**VOORBEELDBESTEK**

**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**

**DIENSTEN**

**MET ALS VOORWERP**

**“GEZAMENLIJKE AANKOOP RETAILDATA”**

**Opdrachtgevend bestuur**

**XXX**

**Bestek XX**

**Gezien en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen**

**in de zitting van XXX**

**Ontwerper**

**XXX**

**Inhoudsopgave**

[I. Administratieve bepalingen 4](#_Toc83799125)

[I.1 Beschrijving van de opdracht 4](#_Toc83799126)

[I.2 Identiteit van de aanbesteder 5](#_Toc83799127)

[I.3 Wijze van gunnen 5](#_Toc83799128)

[I.4 Prijsvaststelling 5](#_Toc83799129)

[I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie 6](#_Toc83799130)

[I.6 Vorm en inhoud van de offerte 7](#_Toc83799131)

[I.7 Informatiesessie 8](#_Toc83799132)

[I.8 Indienen van de offerte 8](#_Toc83799133)

[I.9 Opening van de offertes 9](#_Toc83799134)

[I.10 Verbintenistermijn 9](#_Toc83799135)

[I.11 Gunningscriteria 9](#_Toc83799136)

[I.12 Varianten 10](#_Toc83799137)

[I.13 Opties 11](#_Toc83799138)

[I.14 Keuze van offerte 11](#_Toc83799139)

[II. Contractuele bepalingen 12](#_Toc83799140)

[II.1 Leidend ambtenaar 12](#_Toc83799141)

[II.2 Onderaannemers 12](#_Toc83799142)

[II.3 Verzekeringen 13](#_Toc83799143)

[II.4 Borgtocht 13](#_Toc83799144)

[II.5 Prijsherzieningen 13](#_Toc83799145)

[II.6 Looptijd en uitvoeringstermijn 13](#_Toc83799146)

[II.7 Betalingstermijn en facturatie 13](#_Toc83799147)

[II.8 Waarborgtermijn 14](#_Toc83799148)

[II.9 Oplevering 14](#_Toc83799149)

[II.10 Vertragingsboete 15](#_Toc83799150)

[II.11 Illegaal verblijvende onderdanen 15](#_Toc83799151)

[II.12 Loon verschuldigd aan werknemers 16](#_Toc83799152)

[II.13 Non-Discriminatie 16](#_Toc83799153)

[II.14 Ethische clausule 17](#_Toc83799154)

[III. Functionele en technische bepalingen 18](#_Toc83799155)

[III.1 Voorwerp en classificatie van de opdracht 18](#_Toc83799156)

[III.2 Doelstellingen van het project 18](#_Toc83799157)

[III.3 Detailinhoud percelen 20](#_Toc83799158)

[III.4 Noden en verwachtingen 24](#_Toc83799159)

[III.5 Aanvullende informatie 26](#_Toc83799160)

[Bijlage A: OFFERTEFORMULIER 32](#_Toc83799161)

[Bijlage B: INVENTARIS 35](#_Toc83799162)

**Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:**

Naam:   
Adres:   
E-mail:

**Ontwerper**

Naam:   
Adres:

E-mail:

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.

6. Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;

7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

8. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**  
Geen

# Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.  
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

## Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:**

Het voorwerp van deze opdracht is de aankoop van onderstaande datastromen voor een periode van minstens 12 maanden. De aankoop van data zal dienen als voeding voor bovenvermelde dashboards, i.c. het handelaarsdashboard en het beleidsdashboard. De benodigde datastromen zijn opgesplitst in 3 percelen, die afzonderlijk gegund worden:

1. Druktemeting
2. Bezoekersprofielen
3. Bestedingsgedrag

**Toelichting**:

Deze aankoop kadert binnen …

**Plaats van dienstverlening**:

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:  
  
**Perceel 1 “Druktemeting”**  
**Perceel 2 “Bezoekersprofielen”**  
**Perceel 3 “Bestedingsgedrag”**

De aanbestedende overheid ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtname van de anti-discriminatiewetgeving.

## Identiteit van de aanbesteder

## Wijze van gunnen

## Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

## Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

**Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**  
\* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.  
\* Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.  
  
De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.  
Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:  
- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;  
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

**Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Selectiecriteria | Minimumvereisten |
| 1 | NVT | NVT |

**Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Selectiecriteria | Minimumvereisten |
| 1 | **GDPR-Conformiteit** - Het aanbod van de inschrijver op deze offerte dient GDPR-conform te zijn.  *(Van toepassing voor perceel 1, 2 en 3)* | *Van toepassing voor perceel 1, 2 en 3*  De inschrijver moet voldoen aan de Europese wetgeving rond GDPR/AVG (General Data Protection Regulation / Algemene Verordening Gegevensbescherming); aan de inschrijver wordt gevraagd om zijn kennis en ervaring inzake privacy en gegevensbescherming aan te tonen via de verplichte vragenlijst voor leverancier (zie bijlage). Hiermede krijgt de opdrachtgever van de inschrijver een stand van zaken over de GDPR/AVG voortgang binnen zijn bedrijf. De server(s) dienen zich binnen de Europese unie te bevinden.  Verdere vereisten zijn opgenomen in het onderdeel III.4.3 Geboden inzicht rond GDPR-conformiteit en informatieveiligheid. |
| 2 | **Capaciteit** - De inschrijver heeft voldoende capaciteit om de opdracht direct aan te vangen.  *(Van toepassing voor perceel 1, 2 en 3)* | *Van toepassing voor perceel 1, 2 en 3*  De inschrijver verklaart op eer ten laatste 1 maand na gunning de opdracht aan te vangen.  De inschrijver geeft een overzicht van het team dat aan de opdracht zal werken, met vermelding van beschikbaarheid, ervaring en kwalificaties. |
| 3 | **Expertise** - De inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar minimaal 2 referenties van gelijkaardige projecten uitgevoerd.  *(Enkel van toepassing voor perceel 1 en 2)* | *Enkel van toepassing*  *voor perceel 1 en 2:*  De inschrijver geeft minimaal 2 referenties op van gelijkaardige projecten, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.  Voor perceel 1 is volgende minimumeis van toepassing:   * min. 2 referenties met focus op het betrouwbaar aanbieden van druktemetingen   Voor perceel 2 is volgende minimumeis van toepassing:   * min. 2 referenties met focus op het betrouwbaar aanbieden van data rond klanten- en/of bezoekersprofielen |

## Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.  
  
Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

**Taalgebruik bij overheidsopdrachten**

Gemeenteraad 7 september 2020 - Bij de uitvoering van overheidsopdrachten wordt er op gewezen dat Nederlands dient gebruikt te worden bij contact met personeel en burgers.

## Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór XXX uur via de e-Tendering internetsite https://eten.publicprocurement.be/ worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangstsysteem van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: http://www.publicprocurement.be of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

**De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

## Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

## Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

## Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Beschrijving** | **Gewicht** |
| 1 | Kwaliteit en inhoud van de offerte | 45 |
|  | *In welke mate beantwoordt de inhoud van de offerte aan de functionele en technische bepalingen van het bestek? Welke doelstellingen (use cases) kunnen gerealiseerd worden aan de hand van de voorgestelde oplossing? Hoe worden de voorwaarden rond budget en data ingevuld?*  *De inschrijver met het beste voorstel krijgt het maximum van de punten. De andere(n) verhoudingsgewijs minder.* | |
| 2 | Plan van aanpak | 45 |
|  | *Op welke manier wordt het project aangepakt en hoe worden de timings ervan gegarandeerd? Hoe snel kunnen de aangekochte en/of nieuw gecapteerde data ter beschikking gesteld worden na gunning? Welke elementen kan de inschrijver bieden die een meerwaarde kunnen betekenen in zijn offerte? Op welke manier worden de data gecapteerd en verwerkt en wat zijn de eventuele beperkingen van voorgestelde methode? Hoe wordt de betrouwbaarheid en validiteit van de aangeleverde data bepaald?*  *De inschrijver met het beste voorstel krijgt het maximum van de punten.*  *De andere(n) verhoudingsgewijs minder.* | |
| 3 | Transparantie prijsberekening | 10 |
|  | *Hoeveel transparantie en inzicht wordt er geboden in de prijsberekening? Hoe duidelijk en gedetailleerd worden de verschillende prijselementen omschreven?*  *De inschrijver met het beste voorstel krijgt het maximum van de punten.*  *De andere(n) verhoudingsgewijs minder.* | |
| Totaal gewicht gunningscriteria: | | 100 |

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

## Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

## Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

## Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

**Opdracht opgedeeld in percelen**  
De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.  
De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.  
Het is verboden om de offerte aan te vullen met verbeteringsvoorstellen die de inschrijver per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

# Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.  
Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

## Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door:

Naam:

Adres:

E-mail:

## Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwaliﬁcaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

## Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

## Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt geen borgtocht gevraagd.

## Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

## Looptijd en uitvoeringstermijn

De uitvoeringstermijn start op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De looptijd bedraagt minimum 12 maanden.

## Betalingstermijn en facturatie

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

**Elektronische facturatie**

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.  
De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via https://digital.belgium.be/e-invoicing of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).  
De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:  
 1° proces- en factuurkenmerken;  
 2° factuurperiode;  
 3° informatie over de verkoper;  
 4° informatie over de koper;  
 5° informatie over de begunstigde van de betaling;  
 6° informatie over de ﬁscaal vertegenwoordiger van de verkoper;  
 7° verwijzing naar de overeenkomst;  
 8° leveringsdetails;  
 9° betalingsinstructies;  
 10° informatie over kortingen of toeslagen;  
 11° informatie over de factuurposten;  
 12° totalen op de factuur;  
 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

## Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

## Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.  
Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

## Vertragingsboete

Voor elke vertraging in de uitvoering van de opdracht die niet te wijten is aan de aanbesteder, kan van rechtswege een forfaitaire vertragingsboete worden toegepast van 50,00 euro excl. btw per dag vertraging. Deze is verschuldigd zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, door het verstrijken van de afgesproken deadlines zoals contractueel worden afgesproken bij gunning, behoudens overmacht of afwijkingen met schriftelijke toestemming van de aanbesteder, en wordt van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

De leidend ambtenaar verbindt er zich toe de inschrijver schriftelijk (per mail) te verwittigen als de clausule in verband met de boete voor laattijdige uitvoering wordt toegepast. Het bedrag van de boete wordt in de eerste plaats verrekend met de eerstvolgende te ontvangen factuur. In voorkomend geval wordt de boete afgehouden van de door de dienstverlener gestelde borg.

## Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;

- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;

- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## Non-Discriminatie

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,…

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren. (Zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid)

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,… mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

## Ethische clausule

De opdrachtnemer verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht en doorheen de ganse toeleveringsketen, toe te zien op de nalevering van de 5 basisnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO):

1. Het verbod op dwangarbeid (conventies nr.° 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr.° 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);

2. Het recht op vakbondsvrijheid (conventie nr.° 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);

3. Het recht van organisatie en collectief overleg (conventie nr.° 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 19 49);

4. Het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (conventies nr.° 100 betreffende de gelijke beloning, 1951 en n r.° 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);

5. De minimumleeftijd voor kinderarbeid (conventie nr. ° 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr.° 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

# Functionele en technische bepalingen

## Voorwerp en classificatie van de opdracht

Deze aankoop kadert binnen …

Deze opdracht richt zich op het aanbieden van deze ontbrekende datastromen en werd opgesplitst in 3 onderstaande percelen, die afzonderlijk gegund zullen worden:

* III.3.1 Perceel 1: druktemeting
* III.3.2 Perceel 2: bezoekersprofielen
* III.3.3 Perceel 3: bestedingsgedrag

## Doelstellingen van het project

Dit project wil dankzij de aankoop en/of captatie van nieuwe datastromen informatie verwerven en aanbieden om tegemoet te komen aan onderstaande use cases vanuit handel en horeca enerzijds en vanuit de lokale steden anderzijds.

### Use cases vanuit handel en horeca:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Perceel 1 | Perceel 2 | Perceel 3 |
| **Praktische organisatie met het oog op efficiëntere bedrijfsvoering** | | | | |
|  | *Hoe kan ik mijn openingsuren/-dagen en personeelsplanning optimaliseren i.f.v. van de drukte in de stad?* | x |  |  |
|  | *Hoe organiseer en optimaliseer ik mijn stock i.f.v. de verwachte drukte in de stad?* | x |  |  |
|  | *Wat zijn interessante locaties voor eventuele (bijkomende) vestigingen?* | x |  |  |
| **Marketing & targeting van potentiële klanten** | | | | |
|  | *Hoe kan ik de conversiegraad (passant > klant) vergroten?* | x | x |  |
|  | *Hoe pas ik mijn assortiment aan i.f.v. de passantprofielen in mijn straat?* |  | x |  |
|  | *Hoe richt ik mijn etalage in i.f.v. van de passantprofielen in mijn straat?* |  | x |  |
|  | *Hoe verhouden de klantprofielen van mijn zaak zich t.o.v. de passantprofielen in mijn straat?* |  | x |  |
|  | *Op welke specifieke locatie open ik best mijn zaak i.f.v. van zowel drukte als gewenste klantenprofielen?* | x | x |  |
| **Interpretatie en evaluatie van de eigen resultaten o.b.v. externe factoren** | | | | |
|  | *Kan ik een succesvolle of slechte dag verklaren a.d.h.v. externe factoren, zoals de drukte in de stad, het weer, een specifieke activiteit, … of is het eerder het gevolg van een interne factor?* | x |  |  |
|  | *Hoe verhouden mijn omzetcijfers zich tot mijn buren, mijn concurrenten en - bij uitbreiding - het volledige kernwinkelgebied in de stad?* |  |  | x |

### Use cases vanuit de steden

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Perceel 1 | Perceel 2 | Perceel 3 |
| **Monitoring kernwinkelgebied** | | | | |
|  | *Welke invloed hebben verschillende variabelen (weer, vakantie, seizoen, evenementen, wegenwerken, solden, braderie, avondopening, …) op de drukte in de stad?* | x |  |  |
|  | *Welke invloed hebben verschillende variabelen (weer, vakantie, seizoen, evenementen, wegenwerken, solden, braderie, avondopening, …) op het bestedingsgedrag in de stad?* |  |  | x |
|  | *Wanneer komen de ‘big spenders’ naar de winkelstraten? Wanneer liggen de uitgaven per consument het hoogst en wanneer het laagst?* |  |  | x |
|  | *Hoe verhouden baanwinkels en retailparken zich t.o.v. de binnenstad wat betreft drukte, bestedingen en bezoekersprofielen?* | x | x | x |
| **Evaluatie impact stadmarketing en activiteitenkalender stad** | | | | |
|  | *Welke impact hebben georganiseerde activiteiten (braderie, avondopening, festival, solden, …) op de drukte en het bestedingsgedrag in de stad?* | x |  | x |
|  | *Hoe weegt de omzet van georganiseerde activiteiten tegenover een gemiddelde dag?* | x |  | x |
|  | *Welke profielen trekken de verschillende activiteiten aan?* |  | x |  |
|  | *Bij welke activiteiten merken we een opmerkelijke verhoging van het bestedingsgedrag en de conversie (passant > klant) en bij welke een verlaging?* | x |  | x |
|  | *Welke argumentatie kan ik gebruiken naar de handelaars om bepaalde activiteiten mee te ondersteunen?* | x | x | x |
|  | *Welke impact ondervinden we van wegenwerken?* | x |  | x |
| **Gerichte acquisitie en ondersteuningsbeleid** | | | | |
|  | *Welke locatie kan ik een handelaar of horecaondernemer aanraden op basis van drukte, bestedingsgedrag en bezoekersprofielen?* | x | x | X |
|  | *Hoe evolueren de verschillende sectoren in de stad? Welke sectoren hebben mogelijks extra ondersteuning nodig?* |  |  | X |
|  | *Hoe kunnen we het aanbod in de stad optimaliseren en de groeiende leegstand tegengaan?* | x | x | x |

## Detailinhoud percelen

### Perceel 1: Druktemeting

Om tegemoet te komen aan bovenstaande use cases, wensen we voor-verwerkte geaggregeerde data *(zie III.3.5 Voorwaarden data)* aan te kopen of te capteren over de drukte in het kernwinkelgebied\* van de deelnemende steden over een periode van minstens 12 maanden. Deze data zal gekoppeld worden aan andere data zoals o.a. het weer en de activiteiten-kalender van de stad om tot bruikbare inzichten te komen voor zowel handel en horeca als voor de steden zelf.

Verplicht aan te bieden binnen dit perceel is een druktemeting, waarbij we willen weten hoeveel personen gezien worden binnen een bepaalde oppervlakte (het kernwinkelgebied\* van de deelnemende steden) in een geselecteerde periode, met inachtname van een door de inschrijver te specifiëren foutenmarge i.f.v. de voorgestelde methodiek. Deze data dient op korte termijn raadpleegbaar te zijn (maximum 24u tot 48u vertraging) en minstens per uur consulteerbaar te zijn. Aanvullend verwachten we ook de data te evalueren per dagdeel, per dag, per week en per maand. Het gebied waarop de druktemeting betrekking heeft, komt zo goed mogelijk overeen met de afbakening van het kernwinkelgebied\*, om ‘ruis’ te vermijden van aanwezigen die niet in het winkelgebied komen. Daarbij moet ook aangegeven worden of dit gebied nog op een zinvolle manier verder kan uitgesplitst worden in deelgebieden. De methodiek is vrij te kiezen.

Meerwaarde die mee aangeboden kan worden in dit perceel, betreffen 1) de loopstromen in het kernwinkelgebied\*, 2) een passantentelling / aantal unieke bezoekers, 3) de duurtijd van het bezoek, 4) het terugkeergedrag van de bezoekers, 5) de basisprofielen\*\* en 6) de oorsprong\*\*\* van de bezoekers. Ook het aanbieden van historische data (*zodat een voorspellend model kan ontwikkeld worden*) en data op straat- en wijkniveau zijn elementen die als meerwaarde worden beschouwd.

Louter informatief wordt bijkomend ook de meerprijs gevraagd voor het aanbieden van real-time data.

|  |  |
| --- | --- |
| **Verplichte elementen** | **Meerwaarde** |
| Druktemeting | * Loopstromen * Passantentelling /   Aantal unieke bezoekers   * Duurtijd bezoek * Terugkeergedrag * Basisprofielen\*\* * Oorsprong\*\*\* |
| Data op kernwinkelgebied\* | Data op straat- en wijkniveau |
| Raadpleegbaar op korte termijn  (max 24u tot 48u vertraging) |  |
| Raadpleegbaar per uur, per dagdeel, per dag, per week en per maand |  |
| Voor-verwerkte geaggregeerde data\*\*\*\* | Historische data |

*\* Detail kernwinkelgebied per stad: zie ‘III.5 Aanvullende informatie’*

*\*\* Volgens de definitie zoals in* [*het definitiehandboek ‘Drukte in de stad’ - Smart Flanders*](https://drive.google.com/file/d/1c2H2FoXTkWUZUGZmyRHCnNnpGx0UPJxZ/view)

*\*\*\* Hiermee wordt de oorsprong van de bezoeker bedoeld, zoals bijvoorbeeld residentieel, lokaal, regionaal, nationaal, internationaal/landcode.*

*\*\*\*\* Zie III.3.5 Voorwaarden data*

In kader van maximale anonimisering dienen de gehanteerde minimumdrempels en/of gebruikte maskeringstechnieken duidelijk gecommuniceerd worden *(zie ook III.4.3 Geboden inzicht rond GDPR conformiteit)*.

Indien bepaalde verplichte elementen niet aangeboden kunnen worden op basis van de gekozen methodiek, dient de nodige duiding toegevoegd te worden in de offerte. Enkel een - voor dit bestek - relevante argumentatie zal weerhouden worden, bijv. het niet kunnen waarborgen van de GDPR-conformiteit.

De kost voor dit perceel dient te worden aangegeven als een maandelijkse kostprijs (opex), eventueel aangevuld met een eenmalige forfaitaire opstartkost (capex), in functie van de grootte van het meetgebied van de verschillende steden. De offerte dient zo gedetailleerd mogelijk alle mogelijke kosten te bevatten die gepaard gaan met de voorgestelde methodiek, zo ook indien een bepaalde technologie aangekocht of gehuurd moet worden, de installatie, opvolging, onderhoud en optimalisering hiervan.

De elementen die een meerwaarde betekenen, moeten apart vermeld worden in de offerte tov de verplichte elementen, zowel wat betreft plan van aanpak als prijs.

### Perceel 2: Bezoekersprofielen

Voor de bezoekersprofielen wensen we te beschikken over profielinformatie van de stadsbezoeker. Een brede profilering is wenselijk: leeftijd en geslacht, oorsprong\*\* en profiel\*\*\* bezoeker (run/fun/toerist/…) voor enerzijds een gemiddelde weekdag en anderzijds een gemiddelde zaterdag. Deze dient raadpleegbaar te zijn zowel als voor-verwerkte geaggregeerde data *(zie III.3.5 Voorwaarden data)* dan als uitgebreid rapport elk kwartaal gedurende ten minste 12 maanden, met een vertraging van maximum 3 maanden. De methodologie is vrij te kiezen en beperkt zich niet enkel tot het aanbieden van big data, maar staat ook open voor alternatieven zoals klantenbevragingen. De profielinformatie dient beschikbaar te zijn op straatniveau, indien de gekozen methodologie dit toelaat. In de offerte moet beschreven worden tot op welk geografisch detailniveau de data bezorgd kan worden.

Meerwaarde die mee aangeboden kan worden zijn 1) de vervoermodus, 2) de taal, 3) de motieven van de bezoeker, 4) de noden van de bezoekers, 5) de klanttevredenheid en 6) de gezinssamenstelling, net als het aanbieden van dag-specifieke profielen *(vb. voor het evalueren van het doelpubliek van een specifiek event)* en data op wijk- of niveau kernwinkelgebied\*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Verplichte elementen** | **Meerwaarde** |
| * Leeftijd * Geslacht * Oorsprong\*\* * Basisprofielen\*\*\*   van de bezoekers aan de stad | * Vervoermodus * Taal * Motieven * Noden * Klanttevredenheid * Gezinssamenstelling   van de bezoekers aan de stad |
| * Profiel gemiddelde weekdag-bezoeker * Profiel gemiddelde zaterdag-bezoeker | Profiel op specifieke data *(vb. events)* |
| Raadpleegbaar per kwartaal  (maximum 3 maanden vertraging) |  |
| Data op straatniveau\*\*\*\*\* | Data op wijkniveau / kernwinkelgebied\* |
| Voor-verwerkte geaggregeerde data\*\*\*\* |  |

*\* Detail kernwinkelgebied per stad: zie ‘III.5 Aanvullende informatie’*

*\*\* Hiermee wordt de oorsprong van de bezoeker bedoeld, zoals bijvoorbeeld residentieel, lokaal, regionaal, nationaal, internationaal/landcode.*

*\*\*\* Volgens de definitie zoals in [het definitiehandboek ‘Drukte in de stad’ - Smart Flanders](https://drive.google.com/file/d/1c2H2FoXTkWUZUGZmyRHCnNnpGx0UPJxZ/view)*

*\*\*\*\* Zie III.3.5 Voorwaarden data*

*\*\*\*\*\* Aangeven tot op welk geografisch detailniveau de data bezorgd kunnen worden.*

In kader van maximale anonimisering dienen de gehanteerde minimumdrempels en/of gebruikte maskeringstechnieken duidelijk gecommuniceerd worden *(zie ook III.4.3 Geboden inzicht rond GDPR conformiteit)*.

Indien bepaalde verplichte elementen niet aangeboden kunnen worden op basis van de gekozen methodiek, dient de nodige duiding toegevoegd te worden in de offerte. Enkel een - voor dit bestek - relevante argumentatie zal weerhouden worden, bijv. het niet kunnen waarborgen van de GDPR-conformiteit.

De kost voor dit perceel dient te worden aangegeven als een 3-maandelijkse kostprijs (opex), eventueel aangevuld met een eenmalige forfaitaire opstartkost (capex), in functie van de grootte en het geografisch detailniveau van het meetgebied en/of het aantal meetpunten/respondenten. De offerte dient hiervan een zo gedetailleerd mogelijk overzicht te bevatten.

De elementen die een meerwaarde betekenen, moeten apart vermeld worden in de offerte tov de verplichte elementen, zowel wat betreft plan van aanpak als prijs.

### Perceel 3: Bestedingsgedrag

Voor het bestedingsgedrag wensen we inzicht te krijgen in het succes van de verschillende sectoren in het kernwinkelgebied\* van de stad. Verplicht aan te bieden onder de vorm van voor-verwerkte, geaggregeerde en vrij te gebruiken data voor een periode van minstens 12 maanden, zijn de totale omzet, de gemiddelde bestedingen per koper, het gemiddelde bonbedrag, het aantal unieke kopers en het aantal betaaltransacties. Deze data dient op korte termijn raadpleegbaar te zijn (maximum 24u tot 48u vertraging) en per dag consulteerbaar te zijn (indien de gekozen methodologie dit toelaat). Aanvullend verwachten we ook de data te evalueren per week en per maand. De granulariteit van de data moet minstens op sector\*\*- en op niveau van het kernwinkelgebied\* beschikbaar zijn om betekenisvol te zijn voor handel en horeca.

Als meerwaarde kan deze data ook aangeboden worden door de inschrijver op straat- en wijkniveau en consulteerbaar zijn per uur en per dagdeel.

|  |  |
| --- | --- |
| **Verplichte elementen** | **Meerwaarde** |
| * Totale omzet * Gemiddelde bestedingen per koper * Gemiddeld bonbedrag * Aantal unieke kopers * Aantal betaaltransacties |  |
| Raadpleegbaar op korte termijn  (max 24u tot 48u vertraging) |  |
| Raadpleegbaar per dag, per week en per maand | Raadpleegbaar per uur en per dagdeel |
| Data op kernwinkelgebied\* | Data op straat- en wijkniveau |
| Data op sectorniveau\*\* |  |
| Voor-verwerkte, geaggregeerde data\*\*\* |  |

*\* Detail kernwinkelgebied per stad: zie ‘III.5 Aanvullende informatie’*

*\*\* Volgens branchering (groep + hoofdbranche) van* [*Locatus*](https://locatus.com/wp-content/uploads/2016/08/Branchering-BE_-NL.pdf)

*\*\*\* Zie III.3.5 Voorwaarden data*

In kader van maximale anonimisering dienen de gehanteerde minimumdrempels en/of gebruikte maskeringstechnieken duidelijk gecommuniceerd worden *(zie ook III.4.3 Geboden inzicht rond GDPR conformiteit)*.

Indien bepaalde verplichte elementen niet aangeboden kunnen worden op basis van de gekozen methodiek, dient de nodige duiding toegevoegd te worden in de offerte. Enkel een - voor dit bestek - relevante argumentatie zal weerhouden worden, bijv. het niet kunnen waarborgen van de GDPR-conformiteit.

De kost voor dit perceel dient te worden aangegeven als een maandelijkse kostprijs (opex), eventueel aangevuld met een eenmalige forfaitaire opstartkost (capex) in functie van de grootte van het meetgebied van de verschillende steden. De offerte dient een zo gedetailleerd mogelijk overzicht te bevatten van alle mogelijk kosten die hiermee gepaard gaan.

De elementen die een meerwaarde betekenen, moeten apart vermeld worden in de offerte tov de verplichte elementen, zowel wat betreft plan van aanpak als prijs.

### Voorwaarden budget

Het beschikbare budget voor de totaliteit van deze opdracht (i.c. de 3 percelen te samen) bedraagt **een maximum van xxx**, verdeeld over de x deelnemende. Er wordt verwacht dat de inschrijver zijn best mogelijke prijs voorstelt die binnen dit totaalbudget past én voldoende ruimte over laat voor de overige percelen.

De ingediende prijzen worden beschouwd als all-in tarieven. Er worden achteraf geen bijkomende kosten aanvaard.

### Voorwaarden data

We wensen de garantie dat met de aangekochte en/of nieuw te capteren datastromen de beoogde use cases gerealiseerd kunnen worden over een periode van minstens 12 maanden.

De data en het hergebruik van data staan in deze opdracht centraal, niet de visualisatie ervan. Daartoe moeten datasets aangeboden worden met de vooropgestelde granulariteit vanuit dit bestek, zodat 1) deze verder verwerkt en geïntegreerd kunnen worden in verschillende dashboards, 2) deze data opgeslagen kunnen worden met oog op het verzamelen van historische data als ijkingspunt en het ontwikkelen van een voorspellend model, 3) de verwerkte data beschikbaar gesteld kan worden via dashboards aan de deelnemende steden en handelaars en 4) de data interoperabel zijn t.o.v. andere datastromen en dashboards. Waar mogelijk, verwachten we ruwe data te ontvangen. Wanneer het echter niet mogelijk is om ruwe data te leveren omwille van technische of organisatorische redenen (te groot databestand, GDPR of privacy redenen, …) of wanneer de data eerst nog herwerkt moet worden (in het geval van mogelijke correcties, interpretaties en extrapolaties) krijgen we graag de voor-verwerkte geaggregeerde-databestanden aangeleverd.

De geografische nauwkeurigheid wordt meegedeeld: 1) data straat- / wijkniveau / kernwinkelgebied / andere; 2) de straal waarbinnen het datapunt verzekerd wordt (bv. max. 30 m buiten de zone). Er wordt duidelijk beschreven hoe het gevraagde gebied (i.c. kernwinkelgebied voor perceel 1 en 3; straatniveau voor perceel 2) voor elk perceel ontsloten wordt en hoe wordt omgegaan met grensmetingen of overlappende metingen. De opdrachtnemer zal hiervoor een kaart bezorgen die de fijnmazigheid van het netwerk weergeeft voor de gebieden (zowel globaal gebied als het specifieke deelgebied van het kernwinkelgebied waarin de meting is gebeurd (=mapping van de cellen)).

In de offerte dient duidelijk aangegeven te worden in welke mate en met wie de data gedeeld kunnen worden. In een ideaal scenario hebben de aanbestedende overheden zoveel mogelijk rechten om de resultaten en de data te kopiëren, te verdelen, voor te stellen, te reproduceren, te publiceren en te hergebruiken in het kader van de doelstelling van het project, m.n. het creëren en delen van een dashboard voor handelaars en horeca-ondernemers.

Er wordt aangenomen dat de aanbieder inspeelt op toekomstige technologische evoluties en dat, indien deze bijkomende mogelijkheden zouden bieden, we hiervan gebruik kunnen maken in de context van deze opdracht mits positief advies van de betrokken DPO’s. Welke toekomstige ontwikkelingen omtrent de aangeboden datastroom beoogt de aanbieder? Welke bijkomende mogelijkheden zou dit op termijn kunnen bieden in de context van deze opdracht?

## Noden en verwachtingen

### Plan van aanpak

#### Algemeen

* De inschrijver dient de manier van werken toe te lichten in zijn plan van aanpak, in combinatie met een duidelijke en realistische planning.
* Van de inschrijver wordt verwacht dat de nodige ondersteuning en opleiding bij het interpreteren en analyseren van de aangeboden data is inbegrepen in de prijs. Bij opstart van het project kan deze ondersteuning bijvoorbeeld in de vorm van een trainingssessie aangeboden worden aan de afnemer.
* Indien de voorgestelde methodiek de aankoop/huur van een bepaalde technologie vereist, verwachten de opdrachtgevers hieromtrent een Turnkeyoplossing, zodat de installatie, de opvolging, het onderhoud, de optimalisering en het opleveren van relevante data maximum bij de indieners ligt. Dit dient zo transparant mogelijk opgenomen te worden in de offerte.

#### Timing beschikbaarheid datastromen

* Gezien …, dienen de aangekochte of nieuw gecapteerde datastromen zo snel mogelijk beschikbaar te zijn en dit ten laatste op xxx zodat deze tijdig getest en geëvalueerd kunnen worden.
* De inschrijver dient een duidelijke planning te communiceren waarin vermeld staat vanaf wanneer de aangekochte en/of nieuw gecapteerde data ter beschikking gesteld kunnen worden, alsook te beschrijven hoe de timings van het project gegarandeerd kunnen worden.
* Bovenvermelde data zijn geënt op een normaal verloop van het project. Wijzigingen kunnen dan ook steeds mogelijk zijn en zullen gecommuniceerd worden.

#### Meetmethodiek, meetgegevens, betrouwbaarheid en limitaties

* Van de inschrijver wordt verwacht dat hij de gehanteerde methodologie transparant maakt. Indien verschillende technologieën aangeboden kunnen worden, dient dit duidelijk te worden vermeld, evenals hoe men omgaat met de ijking, modellering, combinatie en integratie van deze gegevens binnen of over verschillende technologieën en methodes heen.
  + Welke data(-variabelen) worden juist aangeboden? Aan welke frequentie worden de data verzameld en aan welke frequentie worden de data aangeboden?
  + Wat is de achterliggende technologie en methodiek voor het meten, classificeren, analyseren, ijken en anonimiseren van de data?
  + In welk formaat worden de data aangeboden?
  + Hoe werden de meetgebieden bepaald, wat is de fijnmazigheid ervan en hoe wordt er omgegaan met de grens/overlappende metingen?
  + In welke mate zijn de data combineerbaar met andere data?
* De data dienen maximaal aan bestaande OSLO-standaarden te voldoen *(zie ook III.5 Aanvullende informatie)*. In het voorstel moet klaarheid geschapen worden over meetmethodes, verwerkingen en definities van databronnen. De profilering opgemaakt binnen het [Definitiehandboek Drukte in de Stad](https://drive.google.com/file/d/1c2H2FoXTkWUZUGZmyRHCnNnpGx0UPJxZ/view) dient hierbij zoveel als mogelijk gerespecteerd te worden.
* Er wordt duidelijk gecommuniceerd over de betrouwbaarheid van de data en hoe tot deze betrouwbaarheidsratio wordt gekomen (meetmethode/meettoestel/ frequentie validatie). De impact van externe factoren op de foutenmarge wordt hierbij ook meegedeeld (bv. uitvallen van een mast). Daarnaast wordt ook aangegeven hoe gevoelig de datacaptatie is aan wijzigingen van de technologie.
  + Hoe accuraat/betrouwbaar is de data?
  + Met welke meetmethode/meetinstrument wordt deze betrouwbaarheid gevalideerd?
  + Welke beperkingen zijn gerelateerd aan de data? / Wat zijn de foutenmarges en externe factoren die een impact kunnen hebben, en hoe wordt hier mee omgegaan?
  + Wat zijn de geboden garanties naar beschikbaarheid en stabiliteit van de aangeleverde gegevens? Hoe wordt deze beschikbaarheid gemeten en over welke mechanismen beschikt de inschrijver om uitval of calamiteiten te detecteren en op te lossen?
* De aanbieder informeert proactief over de vorm waarin de data kan aangeleverd worden (vb. API, dagelijkse CSV-dump,…).
* Er wordt informatie voorzien over de robuustheid van de data en de datacaptatie technologie. Deze info geeft een beeld over hoe gevoelig de datacaptatie is aan eventuele technische/context wijzigingen.

### Transparantie prijsberekening

* De inschrijver geeft in zijn offerte een duidelijke en gedetailleerde prijsberekening mee per perceel, voor zover dat mogelijk is. Er wordt minimaal een overzicht verwacht voor onderstaande onderdelen indien deze relevant zijn i.f.v. de door de inschrijver voorgestelde methodiek:
  + Forfaitaire opstartkost
  + (3-)Maandelijkse kostprijs aankoop data i.f.v. de specificaties van het betreffende perceel
  + Inschatting van personeelsuren/mandagen en het uurtarief
  + Kost- of huurprijs technologie
  + Installatie, opvolging, onderhoud en optimalisering van de technologie
* Gezien de steden vrij zijn te beslissen op welk(e) perce(e)l(en) ze al dan niet wensen in te tekenen, dient de prijs per stad duidelijk opgenomen te worden in de offerte of dient minstens de mogelijkheid voorzien te worden deze zelf te kunnen berekenen.

### GDPR-conformiteit en informatieveiligheid

* De inschrijver vult de verplichte vragenlijst volledig in (zie bijlage ‘Vragenlijst voor leverancier’). Hiermede krijgt de opdrachtgever van de inschrijver een stand van zake over de GDPR/AVG voortgang binnen zijn bedrijf. Welke technische en organisatorische maatregelen zijn er al genomen, hoe worden de vertrouwelijke persoonsgegevens behandeld?
* De data dienen GDPR-conform gecapteerd en geanonimiseerd aangeboden te worden. De aangeleverde informatie en voorgestelde werkwijze zal geëvalueerd worden door de DPO’s van de verschillende steden. Zij formuleren hieromtrent gezamenlijk een advies waarna het schepencollege een finale beslissing neemt over het gebruik van de voorgestelde technologie.
  + Wat maakt dat de voorgestelde datasets GDPR-conform, informatieveilig en privacy-vriendelijk zijn?
  + Hoe wordt er voor gezorgd dat de gegevens anoniem aangeleverd worden?
  + Hoe wordt er voor gezorgd dat de anonieme gegevens anoniem kunnen blijven?
  + Wat zijn hiervan de resulterende gevolgen of beperkingen?
  + *(Indien van toepassing)* Welke minimumdrempels worden gehanteerd? Op welke basis werden deze bepaald?
  + Beschrijf hoe de informatieveiligheid (waaronder de technische en organisatorische maatregelen) van het gehele systeem gewaarborgd wordt.
  + Beschrijf hoe de oplossing niet alleen GDPR-conform (en voldoet aan de juridische ondergrens), maar ook op data-ethisch vlak privacy-vriendelijk is.

## Aanvullende informatie

* De x deelnemende steden zijn vrij te beslissen op welk(e) perce(e)l(en) ze wensen in te tekenen. Er geldt geen verplichte afname.
* In Vlaanderen willen we als lokale besturen inzetten op maximale informatie-uitwisseling. Initiatieven zoals Vloca werken toe naar een Vlaams (open-) databeleid en willen Vlaanderen naar voren schuiven als een slimme regio binnen Europa. Om dit te realiseren zet de Vlaamse overheid in op een éénduidige standaard voor de uitwisseling van informatie. Het initiatief Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO) is er om te zorgen voor meer samenhang, een betere begrijpbaarheid en vindbaarheid van informatie en dienstverlening. Het standaarden register en vocabularia met alle richtlijnen zijn [hier](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fdata.vlaanderen.be%2F&data=04%7C01%7Csandrine.raskin%40mechelen.be%7C1bc473e8bc2748872cc608d979c1dfbf%7Cf5ecf79309294d5ba9184edd552cd040%7C0%7C0%7C637674695862645607%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=4cKcKqCR5zeTicBo3M1BqXRxXsfE30sBJzvutyo51do%3D&reserved=0) terug te vinden.
* Info kernwinkel/meetgebieden per stad: xxx

De bovenstaande gebieden kunnen in onderling overleg verder verfijnd worden afhankelijk van de gekozen methodiek.