Mechelen_logo_ZDexxxxxxx

Verzoekschrift voor een   
bestuursorgaan van de stad

|  |  |
| --- | --- |
| Dirao-IDP  ontvangstdatum: | Directie Algemene Ondersteuning  **Afdeling bestuursondersteuning**  Grote Markt 21, 2800 Mechelen  T 015 29 78 08  e-mail: [gemeenteraad@mechelen.be](mailto:gemeenteraad@mechelen.be)  W [www.mechelen.be](http://www.mechelen.be)  openingsuren: elke werkdag  van 9 tot 12 u - van 13 tot 16 u |

Waarvoor dient dit formulier?

Ieder heeft het recht om een verzoekschrift in te dienen bij een orgaan van de stad over een onderwerp dat behoort tot de bevoegdheid van de stad (artikel 304§2 van het decreet lokaal bestuur en artikel 28 van de Grondwet).

Het verzoek kan door één persoon of door meerdere personen worden ingediend.

Gegevens van de verzoeker of de eerste ondertekenaar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| vereniging |  | | | | |
| voornaam |  | | | | |
| naam |  | | | | |
| functie |  | | | | |
| straat |  | | | nr/bus |  |
| postnummer |  | gemeente |  | | |
| telefoon |  | | | | |
| e-mail |  | | | | |

Gegevens van de andere verzoekers

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **naam** |  | **voornaam** |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

Bestuursorgaan aan wie het verzoekschrift wordt gericht:

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 | college van burgemeester en schepenen |
| 🞎 | gemeenteraad |
| 🞎 | burgemeester |
| 🞎 | algemeen directeur |
| 🞎 | ……………………… |

De verzoeker (s) wenst (wensen) in toepassing van artikel 304 van het decreet lokaal bestuur volgend verzoek in te dienen:  
*(hieronder omschrijf je zeer concreet wat je vraagt)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Datum verzoekschrift en handtekening verzoeker of 1ste ondertekenaar

Ondergetekende(n) bevestigt (bevestigen) dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Handtekening verzoeker of eerste ondertekenaar in het vak hiernaast.* | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | dag |  |  | maand |  |  | jaar |  |  |  |  |  |
| Naam ondertekenaar |  | | | | | | | | | | |  |

Handtekeningen andere verzoekers

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| handtekening en naam verzoeker 1 |  | handtekening en naam verzoeker 2 |  |
| handtekening en naam verzoeker 3 |  | handtekening en naam verzoeker 4 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| handtekening en naam verzoeker 5 |  | handtekening en naam verzoeker 6 |  |
| handtekening en naam verzoeker 7 |  | handtekening en naam verzoeker 8 |  |

Aan wie bezorg je dit formulier?

Dit formulier bezorg je:

* hetzij digitaal op volgend emailadres:  
    
  [gemeenteraad@mechelen.be](mailto:gemeenteraad@mechelen.be)
* hetzij per post op volgend adres:

*Aan ……………………………………………… (vul hier het orgaan van de stad in)  
afdeling bestuursondersteuning  
Grote Markt 21  
2800 Mechelen*

Opgelet!

Voorwaarden:

* het verzoekschrift mag worden ingediend met dit of een soortgelijk formulier of per brief.
* het verzoekschrift moet gericht zijn aan een bepaalde instantie van de stad:
* het college van burgemeester en schepenen
* de gemeenteraad
* de burgemeester
* de algemeen directeur
* of een ander orgaan van de stad dat als overheid optreedt;
* naam, voornaam en adres van de verzoeker moeten duidelijk vermeld worden op het   
  verzoekschrift;
* wanneer het verzoekschrift wordt ingediend door meerdere personen, moet van de eerste ondertekenaar de naam, voornaam en adres worden vermeld. De andere ondertekenaars moeten alleen hun naam en voornaam opgeven;
* het verzoekschrift dient ondertekend te worden door alle personen wiens naam op het   
  document vermeld staat;
* het onderwerp van het verzoekschrift moet duidelijk omschreven worden en moet onder de bevoegdheid van het stadsbestuur vallen;
* een verzoekschrift bevat een vraag om iets te doen of iets te laten.

Een brief of het ingevuld formulier wordt niet als een verzoekschrift beschouwd wanneer:

* dit anoniem wordt ingediend
* de schrijver louter zijn mening uit, zonder een concreet verzoek te formuleren
* het geformuleerde verzoek onredelijk is, te vaag of kennelijk niet ernstig
* het taalgebruik beledigend is

Wat gebeurt met uw verzoek?

Verzoekschriften die een vraag bevatten over een onderwerp dat niet tot de bevoegdheid van de stad behoort, zijn niet ontvankelijk.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan beoordeelt de ontvankelijkheid van het verzoekschrift.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften verwijzen naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste   
ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door een orgaan van de gemeente.

In dat geval, heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Het stadsbestuur verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen   
ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.