**WERKINGSOVERZICHT**

BIJLAGE JEUGDWERK – WERKINGSVERSLAG VOOR JEUGDBEWEGINGEN

JEUGDBEWEGING :       WERKINGSJAAR:

1. Op de aanvraag voor het voorbije werkjaar gaven jullie de vaste werkingsmomenten door. Welke werkingsmomenten zijn niet doorgegaan? (feestdagen, examens,…)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **datum** |  | **reden** |  |
|  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |

1. Welke activiteiten zonder winstoogmerk organiseerde je verenging

Voorbeelden: opendeurdagen, buurtfeesten,…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **datum** |  | **reden** |  |
|  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |

1. Welke kampen en weekends organiseerden jullie?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Datum***begin & einde* |  | **Aantal leiding** |  | **Soort (\*)** |  |
|  |       |  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |       |  |
|  |       |  |       |  |       |  |

(\*) Soort weekend of kamp = leidingsweekend, ledenweekend, kampen…

Vergeet de bijlagen niet toe te voegen in het formulier per verblijf = deelnemerslijst en contract

Financieel jaarverslag

Uitgaven

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Omschrijving**  | **Uitgaven** |  |
| **Administratieve kosten en infrastructuurkosten** |  |  |  |
| Telefoon |  |       | euro |
| Briefport en verzendingskosten |  |       | euro |
| Niet-duurzame kantoorbenodigdheden bvb. papier, pennen, enveloppen,… |  |       | euro |
| Huur |  |       | euro |
| Onderhoud en schoonmaak |  |       | euro |
| Verlichting en verwarming |  |       | euro |
| Drukwerken en tijdschriften  |  |       | euro |
| Reizen en verplaatsingen van medewerkers |  |       | euro |
| Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid |  |       | euro |
| Medische kosten |  |       | euro |
| Brandverzekering |  |       | euro |
| Andere verzekeringen |  |       | euro |
| **Personeelskosten** |  |  |  |
| Honoraria |  |       | euro |
| **Afschrijvingen**  |  |  |  |
| Afschrijven van het boekjaar |  |       | euro |
| **Verbruiksgoederen en werkingsmateriaal** |  |  |  |
| Aankopen literatuur, documentatie, partituren |  |       | euro |
| Aankopen consumptiegoederen (drank, voedsel)  |  |       | euro |
| Aankopen werkingsmateriaal en –materieel (niet duurzaam) |  |       | euro |
| Andere niet-duurzame aankopen (specifiëren) |  |       | euro |
| **Andere verenigingskosten** |  |  |  |
| Inrichting (bv. Kleine verbouwingen, verfraaiingen) |  |       | euro |
| Belastingen en taksen |  |       | euro |
| Kadervorming: honoraria en kosten |  |       | euro |
| Andere verenigingskosten (specifiëren) |  |       | euro |
| **Financiële kosten** |  |  |  |
| Interesten op leningen |  |       | euro |
| Andere financiële kosten (bankverrichtingen) |  |       | euro |
| **Uitzonderlijke kosten** |  |  |  |
| Eénmalige initiatieven (bal, etentje, manifestatie) |  |       | euro |
| Eéndagsuitstappen |  |       | euro |
| Kampen of weekends |  |       | euro |
| Andere uitzonderlijke kosten |  |       | euro |
| Lidmaatschappen |  |       | euro |
| **Totaal** |  |       | euro |

Inkomsten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Omschrijving**  | **Kosten** |  |
| Verkoop consumptiegoederen |  |       | euro |
| Andere verkopen (specifiëren) |  |       | euro |
| Opbrengst drukwerk en tijdschriften |  |       | euro |
| Inkomsten lidgelden |  |       | euro |
| Toelagen stad Mechelen |  |       | euro |
| Andere toelagen (specifiëren) |  |       | euro |
| Giften |  |       | euro |
| Inkomsten  |  |       | euro |
| Inkomsten ééndagsuitstappen  |  |       | euro |
| Andere uitzonderlijke inkomsten (specifiëren) |  |       | euro |
| **Totaal** |  |       | euro |

De ondertekening

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| handtekening  |  |