

Aanvraagformulier éénmalige BuurtEngagementsNetwerken (BEN)

Depsa – SB/01/2021-01
ontvangstdatum:
(In te vullen door de verantwoordelijke afdeling)

Departement Samenleving
Afdeling Sociaal Beleid
Benny Bos
Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen
T 015 292482
E Benny.Bos@mechelen.be
W www.mechelenmakers.be

Hoe kan je een ondersteuningstoelage aanvragen?

Mechelaars kunnen een subsidieaanvraag indienen voor bewonersinitiatieven met een opbouwend karakter. Hierbij streven ze naar een blijvend en langdurig engagement. Deze bewonersinitiatieven dienen te voldoen aan een 4-tal doelstellingen: het aantonen van een duidelijk impact, de betrokkenheid van de buurtbewoners, bereiken van diverse deelnemers en streven naar een langdurig engagement.

Je kan maximaal twee éénmalige initiatieven aanvragen per jaar.

Je dient je aanvraag in **ten laatste laatste 4 weken** voor de start van de activiteit.

Welke regelgeving is van toepassing op dit formulier?

Het reglement 'ondersteuning van Buurtengagementsnetwerken' is beschikbaar op de website (www.mechelenmakers.be) of verkrijgbaar bij de Afdeling Sociaal Beleid.

Hoe kan je een aanvraag indienen?

Formulieren worden liefst digitaal ingediend door het voorziene aanvraagformulier – via www.mechelenmakers.be/ben

Voor aanvullende inlichtingen en ondersteuning kan je terecht bij Benny Bos – projectmedewerker Sociale Cohesie – T 015/294282 E Benny.bos@mechelen.be of socialecohesie@mechelen.be
Je krijgt een bevestiging dat we je aanvraag ontvangen hebben.



1. Het buurtengagementsnetwerk

Wat is de naam van het initiatief ?

.....

Wie organiseert het initiatief ?

.....

Waar vindt het initiatief plaats ?

.....

Wat is de datum van het initiatief ?

.....

2. Omschrijving van het initiatief.

Geef een korte omschrijving van het initiatief .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Welke impact willen jullie met het initiatief bereiken ?

Je toont aan welke verandering je met jouw activiteit wil bekomen in je straat, buurt, wijk of dorp.

Waarom wil je deze activiteit organiseren? Wat zou dit voor jouw buurt kunnen betekenen? Bijvoorbeeld: ontmoeting stimuleren, eenzaamheid doorbreken, ouderen helpen, meer groen in de buurt, andere doelgroepen bereiken,...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Op welke wijze worden buurtbewoners en andere actoren betrokken ?

Je betreft bij de activiteit zoveel mogelijk burens of buurtbewoners of gaat een samenwerking aan met een lokale organisatie. Op welke manier betrek je anderen bij het initiatief? Kunnen ze ook samen met de organisatie opnemen of kunnen ze vooral deelnemen? Bijvoorbeeld : betrek vanaf de start andere buurtbewoners die mee kunnen nadenken of uitvoeren, betrek een vereniging, ga in gesprek met een school,...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Welke doelgroep(en) en deelnemers wens jullie te bereiken?

Je probeert een ruim publiek in je buurt te bereiken en zorg ervoor dat ze er aan kunnen deelnemen (jong/oud, groot/klein, alleenstaanden, migratieachtergrond, kwetsbaren,...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe zorg je ervoor dat uw initiatieven een langdurig engagement wordt?

Je denkt na op welke manier het initiatief langer kan blijven bestaan of kan groeien. Bijvoorbeeld door regelmatig activiteiten te organiseren, jaarlijks herhalen, uitbreiding met nieuwe activiteiten,...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Contactgegevensverantwoordelijken

De aanvraag wordt ingediend door drie verantwoordelijken personen, gedomicilieerd in dezelfde buurt in Mechelen, die het initiatief ondersteunen/trekken. Vul hieronder gegevens van de drie verantwoordelijken in.

Eerste verantwoordelijke

voornaam		naam	
straat			nr/bus
postnummer		gemeente	
telefoon		e-mail	

Tweede verantwoordelijke

voornaam		naam	
straat			nr/bus
postnummer		gemeente	
telefoon		e-mail	

Derde verantwoordelijke

voornaam		naam	
straat			nr/bus
postnummer		gemeente	
telefoon		e-mail	

4. Uitbetaling subsidies

Om de uitbetaling van de subsidies vlot te laten verlopen, vragen we u om volgende gegevens in te vullen :

Rekeningnummer

B	E			-					-					-				
---	---	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Gegevens van de rekeninghouder in.

voornaam		naam				
straat					nr/bus	
postnummer		gemeente				
telefoon		e-mail				
rijksregisternummer :						

KOSTENRAMING

Naam organisator :
Naam BEN :
Datum :

Uitgaven	Bedrag	Omschrijving
Huur geluidsmateriaal		
Huur zaal/tent		
Huur andere		
Aankoop verbruiksmateriaal		
Verzekering		
Sabam		
Drukwerk		
Vergoedingen animatie		
Vergoedingen muziek		
Vrijwilligersvergoedingen		
Andere kosten		

TOTAAL UITGAVEN	
------------------------	--

Inkomsten	Bedrag	Omschrijving
Verkoop drank		
Verkoop eten		
Sponsoring		
Inkomgelden		
Lidgelden		
Andere		

TOTAAL INKOMSTEN	
-------------------------	--