



# Aanvraagformulier: Premie Kernversterkend Renoveren

Ontvangstdatum:  
(In te vullen door de verantwoordelijke afdeling)

Departement Integraal Stedelijk Beleid  
**Dienst Economie**  
postadres: Grote Markt 21, 2800 Mechelen  
bezoekadres: Huis van de Mechelaar, Reuzenstraat 1,  
2800 Mechelen  
tel. 0800 20 800  
e-mail: economie@mechelen.be  
website: www.mechelen.be  
openingsuren: op afspraak

## Wanneer dient u dit formulier in?

Dien het volledig aanvraagdossier in, voor de start van de werken, uiterlijk op 31 mei 2020. Vraag steeds vooraf advies aan de Bouwdienst of een stedenbouwkundige vergunning verplicht/noodzakelijk is.

## Welke regelgeving is van toepassing op dit formulier?

Het reglement van de premie kernversterkend renoveren is beschikbaar op de website [www.mechelen.be/premie-kernversterkend-renoveren](http://www.mechelen.be/premie-kernversterkend-renoveren).

## Administratieve gegevens

### 1 Vul de gegevens van de aanvrager in.

*Enkel in te vullen als u de aanvraag indient als particulier.*

voornaam .....

naam .....

straat ..... nr/bus .....

postnummer ..... Gemeente .....

telefoon .....

e-mail .....

### Vul het rekeningnummer en rijksregisternummer van de rekeninghouder in.

*U mag alleen een rekeningnummer vermelden dat op uw naam als aanvrager staat.*

rekeningnummer 

B	E										
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC code 

--	--	--	--	--	--	--	--

rijksregisternummer 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 - 

--	--	--	--

 - 

--	--

### 2 Vul de gegevens in van de vennootschap die eigenaar is van het pand.

*Enkel in te vullen als u de aanvraag indient als vennootschap.*

naam rechtspersoon .....

naam zaakvoerder .....

### Adres van de maatschappelijke zetel

straat ..... nr/bus .....

postnummer ..... Gemeente .....

telefoon .....

e-mail .....

ondernemingsnummer

					.				.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

**3 Geef aan voor welke werken u de premieaanvraag indient.**

- Samenvoegen van twee of meerdere panden
- Gebruiksklaar maken van de bovenliggende etage(s)
- Creatie of herstelling van een volwaardige gemeenschappelijke toegang naar de bovenliggende etage(s)
- Gevelrenovatie
- Creatie van een kwalitatieve inkomhal

**Gegevens over het gebouw**

**4 Gegevens van de handelspand(en) die betrekking hebben op deze aanvraag.**

**Pand 1:**

straat ..... nr/bus .....

postnummer ..... gemeente .....

**Pand 2:**

straat ..... nr/bus .....

postnummer ..... gemeente .....

**Pand 3:**

straat ..... nr/bus .....

postnummer ..... gemeente .....

**Pand 4:**

straat ..... nr/bus .....

postnummer ..... gemeente .....

**5 Bent u volle eigenaar van de gebouw(en)?**

- ja
- nee
  - opstalhouder
  - vruchtgebruiker (*vul het formulier 'toestemming van de naakte eigenaar' in*)
  - erfpachter (*vul het formulier 'toestemming van de naakte eigenaar' in*)
  - huurder (*vul het formulier 'toestemming van de eigenaar' in*)

**6 Is er reeds een aparte toegang tot de woongelegenheden aanwezig op minstens één van bovengenoemde panden?**

- ja       nee

**Zo ja, specificeer hieronder de toegangsadres(sen):**

## 7 Is er al een stedenbouwkundige vergunning afgeleverd?

Win hiervoor advies in bij de Bouwdienst. **LET OP:** indien de werken vergunningsplichtig zijn dient de stedenbouwkundige vergunning voorgelegd te worden samen met het aanvraag- of uitbetalingsformulier!

- ja nummer .....
- nee
- werd aangevraagd op dag   maand   jaar
- moet nog aangevraagd worden
- niet noodzakelijk volgens advies van de Bouwdienst

## Bij te voegen bewijsstukken

### 8 Kruis de bewijsstukken aan die zijn toegevoegd.

- eigendomsakte (indien de aanvrager eigenaar is)
- geregistreerde huurovereenkomst van minstens 9 jaar (aanvrager is de huurder)
- formulier 'Akkoord van de (naakte) eigenaar'
- stedenbouwkundige vergunning (indien reeds in het bezit en de werken vergunningsplichtig zijn)
- gedetailleerd bestek van de uit te voeren werken met een nauwkeurige prijsraming of offertes van een erkend en geregistreerd aannemer.
- foto's van de huidige toestand van de pand(en) en ontwerpplannen met aanduiding van de oriëntatie van de foto's.

## De ondertekening

Ik ben op de hoogte van het reglement van de premie kernversterkend renoveren en ga akkoord met dit reglement.

De premieaanvrager verbindt zich ertoe:

- dat een stadsafgevaardigde het handelspand en de bovenliggende verdiepingen controleert op de naleving van de bepalingen van het reglement.

Ik geef toestemming aan de dienst Economie om de nodige onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag.

dag   maand   jaar

handtekening

de aanvrager .....

## Nuttige informatie

### Hoe dient u de aanvraag voor de premie in?

Geef dit af tegen ontvangstbewijs aan:

- Huis van de Mechelaar, Reuzenstraat 1, 2800 Mechelen

Of stuur de aanvraag, voor de aanvang van de werken, aangetekend naar het:

- College van Burgemeester en Schepenen,  
Dienst Economie, Grote Markt 21 te 2800 Mechelen.

U kan in de toelichting lezen hoe uw aanvraag verder behandeld wordt.

### Advies nodig van de Bouwdienst?

Maak een afspraak voor advies ivm stedenbouwkundige vergunning via 0800 20 800.

Voor het ophalen en afgeven van documenten en inzage van een openbaar onderzoek kan u zonder afspraak terecht in het Huis van de Mechelaar.

**Huis van de Mechelaar:**

Reuzenstraat 1, 2800 Mechelen

openingsuren: ma-di-wo-vrij 9u – 17u; do 13.30u – 19.30u; za 9u – 12u