

Addendum bij contract recht op toegang Addendum bij huishoudelijk reglement AGB SAM

Afspraken bij gebruik van Gymnopolis

Dit reglement is een addendum bij het huishoudelijk reglement van AGB SAM, het contract recht op toegang en de evacuatieprocedures. Bij elke reservatie dienen alle documenten ondertekend worden. Zonder deze getekende documenten is een reservatie niet geldig.

Definities:

- Gymnastiekhal: gymnastiekruimte + kleedkamers en aanverwanten
- Gymnastiekruimte: de ruimte met het turnmateriaal

o Algemene afspraken

- 1.1. De gymnastiekhal wordt beheerd door het autonoom gemeentebedrijf Sport Actief Mechelen (AGB SAM). De beheerder of zijn plaatsvervanger is gelast met de algemene leiding.
- 1.2. De gymnastiekhal is enkel toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement) en is iedere dag toegankelijk van 7u tot 23u30.
- 1.3. Elke reservatie gebeurt volgens de bepalingen vastgelegd in het contract recht op toegang. De verkregen gebruikstoelating kan niet overgedragen worden aan derden.
- 1.4. De gymnastiekhal kan gebruikt worden door gymnastiekverenigingen. Uitzonderingen hierop worden enkel toegestaan door het directiecomité van het AGB.
- 1.5. De gebruikers van de hal dienen telkens te voorzien in aanwezigheid van en een permanente begeleiding door deskundige lesgevers met ervaring. Deze begeleiders zorgen voor de goede orde en voor het naleven van de voorschriften en de reglementen.
- 1.6. Een verantwoordelijke blijft ter plaatse tot na de (trainings)activiteiten. Deze verantwoordelijke controleert bij het verlaten van het gebouw of al het materiaal op de juiste plaats is (terug)gezet, of de kleedkamers proper zijn achter gelaten, of de verlichting is gedoofd, of de gymnastiekhal correct is afgesloten, ... (zie ook 2.3).
- 1.7. AGB SAM is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen, diefstal of verlies van en schade aan materiaal dat aan de gebruiker toebehoort.
- 1.8. AGB SAM is niet verantwoordelijk voor ongevallen, al dan niet door onoordeelkundig of foutief gebruik van het aanwezige gymnastiekmateriaal.
- 1.9. Voor eventuele schade aan het gebouw of gymnastiekmateriaal kan de gebruiker/ondertekenaar van de overeenkomst aansprakelijk worden gesteld. De gebruiker sluit hiertoe een verzekeringspolis af tot dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker moet elke schade, ongevallen en alles wat niet in overeenstemming is met het omschreven gebruik, onmiddellijk melden aan het AGB.

o Toegang

- 2.1. Met de badge open je de deur. Hiermee zet je het alarm af. **Elke gebruiker moet badge**, ook al is er al een club aanwezig.
- 2.2. Je hebt toegang tot de gymnastiekhal **15 minuten voor aanvang en dit tot 30 minuten na de eindtijd** van de huur van de hal. Tijdens de huur van de hal is de gebruiker/huurder verantwoordelijk voor al diegene die zich in het gebouw bevinden. De gymnastiekruimte mag enkel betreed worden op de gereserveerde uren. De 15 minuten voor en 30 minuten na het gereserveerde uur dienen als omkleedtijd.
- 2.3. Bij het verlaten van de zaal dient de gebruiker volgende procedure te volgen:
 - 2.3.1. Al het materiaal staat terug op zijn plaats en/of is proper opgeborgen in de berging/kast;

- 2.3.2. Alle kleedkamers zijn proper achter gelaten (papieren/flesjes in de vuilnisbak, ...);
- 2.3.3. Controle of alle gebruikers de zaal hebben verlaten;
- 2.3.4. Met de alles-uit knop worden alle lichten gedoofd;
- 2.3.5. De verantwoordelijke controleert of de voordeur gesloten is.
- 2.4. Indien de gebruiker per vergissing het alarm of het brandalarm in werking stelt, is deze verplicht onmiddellijk (binnen de 2 minuten) het **nummer 0478 35 86 40 (alarm gsm)** te verwittigen! Indien deze gsm niet bereikbaar is, belt de gebruiker respectievelijk Katrien Vandessel (0495 90 68 46) of ons secretariaat (015 79 12 00) of GSM onderhoud (0472 40 08 69). Bij het niet correct opvolgen van deze procedure, kan de beheerder of het directiecomité van AGB SAM beslissen om een verwittiging te geven, een boete op te leggen of indien nodig de club de toegang tot de zaal te ontfemen. Een **minimumboete** van **50 €** wordt standaard opgelegd. De extra kosten van de beveiligingsfirma of het terug in dienst stellen van de installatie worden eveneens doorgerekend aan de gebruiker. Wanneer de gebruiker de turnzaal betreedt, controleert hij onmiddellijk of er geen schade is (kleedkamers, materieel, ...) en of de zaal in propere toestand is achter gelaten. Bij schade of klachten wordt het AGB verwittigd via mail info@sportactiefmechelen.be
- 2.5. Elke gebruiker respecteert de gereserveerde uren.

○ Veiligheid/preventie

- 3.1. De gebruiker is verplicht een GSM bij de hand te hebben in geval van nood.
- 3.2. Een basis EHBO koffer en de nodige ijszakjes zijn voorzien in het EHBO lokaal. Dit dient enkel voor ongevallen, niet voor persoonlijk gebruik. Indien er materiaal gebruikt wordt, dient het bijhorende logboek ingevuld te worden. Zelf bijvullen van de EHBO koffer is niet toegelaten.
- 3.3. De evacuatie-richtlijnen van het gebouw dienen mee ondertekend te worden. Elke gebruiker van de zaal dient deze instructies door te nemen en toe te passen in geval van nood.

○ Specifiek gebruik gymnastiekruimte

- 4.1. De gymnastiekvereniging die gebruik maakt van de gymnastiekhal dient vergezeld te zijn van ten minste één deskundige lesgever. Deze lesgever zorgt voor de goede orde en het naleven van de voorschriften en reglementen. Deze persoon blijft ter plaatse tot na de activiteit.
- 4.2. Tijdens de trainingen worden er geen toeschouwers toegelaten in de gymnastiekruimte. Eventuele bezoekers kunnen plaats nemen op de tribune.
- 4.3. Het ter beschikking gestelde materiaal dient gebruikt te worden volgens de normale bestemming. Een technische fiche van elk toestel is aanwezig in de gebruikersmap die zich in de algemene kast bevindt.
- 4.4. Het gebruik van de gymnastiekruimte en de toestellen is aan volgende regels onderworpen:
 - 4.4.1. Kledij (buitenkledij): geen enkele buitenkledij is toegelaten in de gymnastiekhal. Het is ten strengste verboden de gymnastiekruimte te betreden met schoenen en/of jassen.
 - 4.4.2. Schoenen, jassen, sportzakken, ... worden op de voorziene plaatsen in de kleedkamers achter gelaten.
 - 4.4.3. Enkel volgende kledij is toegelaten in de gymnastiekruimte: maillot, korte gymnastiekshort, t-shirt, singlet, lange trainingsbroek, sok, trainingsvest, kousen, lichte turnpantoffels. Losse strandbroeken of elke vorm van schoeisel dat outdoor gebruikt wordt, is verboden.

- 4.4.4. Polsbandjes, windels of bandages, riempjes en andere kleine benodigdheden waarvan het nut voor de gymnastiektraining voor de hand ligt zijn toegelaten. Alleen deze benodigdheden mogen in een kleine sporttas in de gymnastiekrimte worden meegenomen en worden op de daarvoor voorziene plaats gezet.
- 4.4.5. De vaste toestellen waarbij ook alle matten met viltbedekking horen, mogen onder geen enkele beding in hun opstelling gewijzigd of verplaatst worden. De deskundige begeleider ziet er als een goede huisvader op toe dat al deze materialen voor trainingsdoeleinden en/of in hun functie van gymnastiek met grote zorg gebruikt worden.
- 4.4.6. De losse toestellen (dit zijn ondermeer de bijkomende landingsmatten en valmatten (nooit een mat met viltbekleding of matten achter de tumblingbaan), lage losse balken, helpersblokken, losse paddestoelen, losse handstandsteuntjes, kleine krachttrainingsmaterialen, springplanken, ...) kunnen in onderling overleg en evenredigheid tussen de aanwezig gebruikers en met de goede zorg gebruikt worden. Na gebruik moeten deze toestellen altijd ordelijk op hun daarvoor bestemde plaats teruggeplaatst worden.
- 4.5. Het gebruik van **valkuilen** is aan volgende regels onderworpen:
 - Het gebruik van valkuilen is alleen toegestaan onder toezicht van een begeleider met voldoende ervaring en deskundigheid. Het gebruik is steeds **individueel**. Onder geen enkele voorwaarde mogen meerdere gymnasten tegelijk een kuiltoestel gebruiken. Bij misbruik wordt de gebruiker de toegang tot de zaal onmiddellijk onttrokken.
 - Bij gelijktijdig gebruik van dezelfde landingskuil dienen de gymnasten onderling af te spreken wie als eerste de oefening doet.
 - In de gesloten valkuilen (donkerblauwe doek) is het aangewezen extra landingsmatten van 10cm dikte **enkelvoudig** te gebruiken. Landingsmatten van meer dan 10 cm zijn verboden. Na eventueel gebruik dienen de extra matten steeds uit de kuil worden verwijderd en op de aangeduide plaats worden teruggezet.
 - In de open valkuil (losse blokken) is het gebruik van landingsmatten **verboden**. Uitkruipen uit deze kuil mag enkel op de voorziene plaatsen met verlaagde boord en beugels. Alvorens een gymnast een oefening wil uitvoeren met landing in de open kuil, dient deze vrij te zijn.
- 4.6. Het gebruik van **kuiltrampolines** is alleen toegelaten onder toezicht van een begeleider met voldoende ervaring en deskundigheid. Het gebruik is steeds individueel. Onder geen enkele voorwaarde mogen meerdere gymnasten tegelijk een kuiltrampoline gebruiken. Sprongen van de kuiltrampoline in de valkuil worden uitgevoerd in overleg met de gebruikers van de kuiltoestellen.
- 4.7. Sprongen in kuiltrampoline mogen niet uitgevoerd worden op blote voeten.
- 4.8. Extern en groot materiaal (oa toestellen, airtrack, valmatten, ...) worden niet toegelaten in de gymnastiekhal. Clubs kunnen eigen klein materiaal meebrengen mits toelating AGB SAM en mits het opgeborgen wordt of meegenomen wordt na gebruik.
- 4.9. Er wordt geen materiaal uit de gymnastiekrimte verplaatst, ontleend of meegenomen. Enkel AGB SAM kan hier een uitzondering opmaken.
- 4.10. Elke gebruiker voorziet in zijn/haar eigen magnesium. Na gebruik van magnesium wordt dit steeds gestofzuigd met de daartoe voorziene stofzuiger. Deze wordt steeds terug op zijn plaats gezet.
- 4.11. Opschuren met schuurpapier van de liggers ongelijke damesbrug is ten strengste verboden. Dit kan uitsluitend gebeuren met bvb. afwas-schuursponsjes. Bijkomend dienen de opschriften aan de verschillende toestellen met betrekking tot al dan niet gebruik van magnesium, strikt gerespecteerd te worden.
- 4.12. Gebruik van honing, suikerwater of iets dergelijks bij de heren- en damesbrug kan enkel voor trainingen van topsportgymnasten en mits inachtneming van alle voorzieningen om er voor te zorgen dat de algemene reinheid gerespecteerd wordt.
- 4.13. Alleen plastic drinkbussen met water zijn toegelaten in de gymnastiekrimte.

- 4.14. Afval zoals plastic flesjes, magnesiumpapier en tape worden dadelijk in de daartoe voorziene vuilnisbakken gelegd.
- 4.15. Algemeen toezicht en coördinatie van het zaalgebruik gebeurt door de beheerder sportinfrastructuur of zijn plaatsvervanger.
- 4.16. De muziekinstallatie wordt enkel gebruikt volgens de gebruikersrichtlijnen. Geluidsoverlast kan niet.

○ **Slotbepalingen**

- 5.1. Niet voorziene of betwiste gevallen worden voorgelegd aan de beheerder sportinfrastructuur van het AGB of zijn vervanger.
- 5.2. Elke gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en dient dit stipt na te leven.
- 5.3. Het reglement zal te allen tijde zichtbaar uithangen in de turnhal.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van 19 mei 2016. AGB SAM kan te allen tijde dit reglement aanpassen.

Voor akkoord
(handtekening + naam voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd").



Katrien Vandessel
Voor AGB SAM

Verantwoordelijke club

Contactgegevens club bij problemen: