

Addendum bij contract recht op toegang/ Addendum bij huishoudelijk reglement AGB SAM

Afspraken bij gebruik van sportinfrastructuur zonder zaalwachter

o Algemene afspraken

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle infrastructuur van het AGB en is dus ook van toepassing in alle infrastructuur zonder zaalwachter.
- 1.2 Bij het betreden van de sporthal, controleert de gebruiker allereerst of er geen schade in de sporthal is. Bij schade is de gebruiker verplicht het secretariaat te verwittigen: 015 79 12 00 of een mail te sturen naar sport@mechelen.be.
- 1.3 Indien de gebruiker per vergissing het alarm of het brandalarm in werking stelt, is deze verplicht onmiddellijk (binnen de 2 minuten) het **nummer 0478 35 86 40 (alarm gsm)** te verwittigen! Indien deze gsm niet bereikbaar is, belt de gebruiker respectievelijk Katrien Vandessel (0495 90 68 46) of ons secretariaat (015 79 12 00) of GSM onderhoud (0472 40 08 69).
Bij het niet correct opvolgen van deze procedure, kan de beheerder of het directiecomité van AGB SAM beslissen om een verwittiging te geven, een boete op te leggen of indien nodig de club de toegang tot de zaal te ontfemen. Een **minimumboete** van 50 € wordt standaard opgelegd. De extra kosten van de beveiligingsfirma of het terug in dienst stellen van de installatie worden eveneens doorgerekend aan de gebruiker.
- 1.4 Op volgende afspraken uit het huishoudelijk reglement dienen de verantwoordelijken extra controles uit te oefenen in zalen zonder zaalwachter:
 - 1.4.1 Controleren dat al hun leden steeds het **JUISTE schoeisel** aan hebben (d.i. niet buiten gedragen, maakt geen strepen; zie huishoudelijk reglement 7.1). Ook trainers dragen het juiste schoeisel en geven het goede voorbeeld! Toeschouwers mogen nooit met gewoon schoeisel in de zaal. Wanneer er wedstrijden doorgaan, is de club verplicht de zwarte matten te gebruiken. !!!! Leerlingen/gebruikers die niet mee sporten, dienen achter het scheidsnet, of op de tribune plaats te nemen of hun schoenen uit te doen bij het betreden van de zaal.
 - 1.4.2 Controle op gebruik van drank: **drank** (buiten waterflessen bij competitie) is NIET toegelaten in de sportzaal zelf. Bij het opmerken van drankvlekken op de sportvloer, zullen de kosten om de zaal extra te kuisen, worden doorgerekend.
 - 1.4.3 Controle op gebruik van de zaal:
 - 1.4.3.1 de gebruiker kan de infrastructuur enkel betreden op de dagen en uren die op het contract vermeld staan. Bij overtreding/misbruik zal een boete aangerekend worden en kan een toegangsverbod worden opgelegd
 - 1.4.3.2 de gebruiker kan de sporthal betreden **15 minuten voor aanvang** van de huur van de zaal en dit tot **30 minuten na de eindtijd (incl. douchetijd)** van de huur van de zaal.
 - 1.4.3.3 elke club/huurder **respecteert** zijn **uren**. Binnen de gereserveerde uren wordt het sportveld opgesteld EN afgebroken.
Vb: volleybal gereserveerd van 16u tot 17u30 = om 16u het materiaal beginnen klaarzetten, om 17u30 moet alles opgeborgen in de berging staan.
 - 1.4.3.4 **Muziek** in de sporthal kan op een normaal niveau dat geen overlast veroorzaakt.

- 1.4.3.5 Alle clubs zijn verplicht al het materiaal op dezelfde plaats terug te zetten. Ook al komen zij na een andere ploeg en maken zij gebruik van hetzelfde materiaal.
- 1.4.3.6 Gebruik **kleedkamers**: Eigen gerief dient steeds mee naar de sporthal genomen te worden. Kleedkamers moeten leeg zijn voor de volgende club. Na het douchen dienen de gebruikers de kleedkamer proper achter te laten (materiaal staat in het mindervalide lokaal): afval in vuilbakken, water met aftrekker verwijderen, eventueel vuil opdweilen/opruimen, ...
- 1.4.3.7 Er mag geen eigen materiaal in de sporthal gebruikt worden zonder toestemming van het AGB (uitz. materiaal noodzakelijk om de sport te kunnen beoefenen zoals ballen, rackets,...).
- 1.5 **VOOR de gebruiker/club/school de sporthal verlaat, dient hij volgende respectievelijk te controleren:**
 - 1.5.1 Er zijn geen drankflesjes meer in de zaal/kleedkamers en er zijn geen sporen van drank op de vloeren; er blijft geen vuil achter in de kleedkamers.
 - 1.5.2 Al het materiaal is opnieuw op de juiste plaats opgeborgen in de berging. Er hangt een plan of foto's uit in de berging over hoe dit moet. Bij het verlaten van de zaal moet de sporthal leeg zijn.
 - 1.5.3 Alle manuele verlichting is uit (kleedkamers, toiletten, sportzaal), eventuele andere lichten gaan automatisch uit.
 - 1.5.4 Het zaalwachterslokaal (indien aanwezig) is op slot.
 - 1.5.5 Iedereen heeft het gebouw verlaten.
 - 1.5.6 De afsluitprocedure van de juiste sporthal wordt gevolgd (zie verder).
- 1.6 Bij overtreding van het huishoudelijk reglement/addendum, kan beslist worden door de beheerder of het directiecomité van AGB SAM om een verwittiging te geven, een boete op te leggen of indien nodig de club de toegang tot de zaal te ontfemen. Een **minimumboete** van **50€** wordt standaard opgelegd aan de overtreder/club.

○ **Gebruik cafetaria**

- 2.1 De cafetaria mag enkel gebruikt worden na aanvraag bij de beheerder of het directiecomité van het AGB.
- 2.2 De cafetariafaciliteiten mogen gebruikt worden zowel na de wedstrijden als na de trainingen.
- 2.3 Na **trainingen** mag de cafetaria open blijven **tot 2u** na het gereserveerde uur. Na **wedstrijden** mag dit **tot 3u** na het gereserveerde uur. De club is er zelf verantwoordelijk voor dat er geen geluidsoverlast is naar de bureen toe.
- 2.4 Per dag dat de cafetaria met frigo's gebruikt wordt, zal een forfait aangerekend worden van 10 euro per dag. Elke club geeft in het begin van het seizoen aan welke dagen ze gebruik wensen te maken van de cafetaria. 2x per jaar zal dit gefactureerd worden.
- 2.5 Op de dagen die niet worden doorgegeven als cafetaria-dag, is de cafetaria gesloten. Bij vaststelling van misbruik, zal de club geen cafetaria meer mogen uitbaten.
- 2.6 De automaat blijft in de sporthal staan voor momenten dat er geen cafetaria is of voor andere clubs. De automaat wordt niet uitgetrokken of afgeplakt tijdens de opening van de cafetaria.
- 2.7 De cafetaria moet steeds proper achtergelaten worden:
 - 2.7.1 De tafels zijn proper.
 - 2.7.2 De stoelen staan omhoog.
 - 2.7.3 De toog is proper en opgeruimd.
 - 2.7.4 De vloer is proper uitgeveegd.

○ **Toegang tot**

○ **Aangevuld met info over gereserveerde sporthal**

- **sporthal Paardenstraatje**

Sleutel + code alarm + omschrijving toegang sporthal te verkrijgen op het secretariaat in sporthal Iham, Boutersemstraat 57 in Mechelen.

- **sporthal Arena en/of Appelaar**

Sleutel + badge + code alarm + omschrijving toegang sporthal te verkrijgen op het secretariaat in sporthal Iham, Boutersemstraat 57 in Mechelen.

- **sporthal Kouter**

Badge + code alarm + omschrijving toegang sporthal te verkrijgen op het secretariaat in sporthal Iham, Boutersemstraat 57 in Mechelen.

- **sporthal Donkerlei**

Badge + code alarm + omschrijving toegang sporthal te verkrijgen op het secretariaat in sporthal Iham, Boutersemstraat 57 in Mechelen.

- **sporthal Winketkaai**

Badge + code alarm + omschrijving toegang sporthal te verkrijgen op het secretariaat in sporthal Iham, Boutersemstraat 57 in Mechelen.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van 19 mei 2016. AGB SAM kan te allen tijde dit reglement aanpassen.

Voor akkoord

(handtekening + naam voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd").


Katrien Vandessel
Voor AGB SAM

Verantwoordelijke club

Contactgegevens club bij problemen: