Procedure opportuniteitsadvies in het kader van de vergunningsaanvraag van een organisator van kinderopvang (0-3 jaar)

1. **Vergunningsaanvraag en adviesrol van het lokaal bestuur**

De stad Mechelen neemt een belangrijke regierol op in het kader van kinderopvang. Vanuit deze regierol wil de stad ertoe bijdragen dat er voldoende betaalbare, kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang is met een goede spreiding op haar gehele grondgebied.

Sinds het invoege treden van het ‘[Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvangen over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang](https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/document-view/600FC8C86B34EF0009000088)’ moet een organisator bij de aanvraag van een vergunning kinderopvang vanaf 1 januari 2022 verplicht het opportuniteitsadvies van het lokale bestuur toevoegen.

Concreet: wanneer een organisator wil starten met kinderopvang of uitbreiden met een aanzienlijk aantal plaatsen kinderopvang (vanaf 9 plaatsen) moet de organisator hiervoor een vergunningsaanvraag indienen bij het Agentschap Opgroeien. Een belangrijke voorwaarde om vergund te worden is het opportuniteitsadvies bij het lokaal bestuur inwinnen.

De stad Mechelen ziet het opportuniteitsadvies als een belangrijke basis voor een kwalitatieve en duurzame samenwerking tussen het lokaal bestuur en de organisator kinderopvang. Om een kwaliteitsvol opportuniteitsadvies te kunnen geven, zetten we kennismaking centraal.

1. **Doelgroep en toepassingsgebied**

Een organisator kinderopvang moet vanaf 1 januari 2022 een opportuniteitsadvies aanvragen voor:

|  |
| --- |
| * een nieuwe kinderopvanglocatie groepsopvang in de gemeente (geen gezinsopvang)
 |
| * een verhuizing van een bestaande locatie groepsopvang binnen de gemeente
 |
| * de uitbreiding van een bestaande locatie groepsopvang met minstens 9 plaatsen
 |
| * de uitbreiding van gezinsopvang naar groepsopvang (vanaf 9 plaatsen)
 |

In alle andere gevallen (vb. uitbreiding bestaande locatie groepsopvang met minder dan 9 plaatsen), kan het advies vrijblijvend gevraagd worden. In dit geval dient het advies niet aan het Agentschap Opgroeien te worden overgemaakt.

1. **Voortraject: het kennismakingsgesprek**

Vooraleer een definitief opportuniteitsadvies kan aangevraagd worden, dient er eerst een kennismakingsgesprek plaats te vinden tussen de organisator kinderopvang en een medewerker van de regie kinderopvang van de stad Mechelen. Tijdens het kennismakingsgesprek kan het lokaal bestuur o.a. inzicht geven in de noden die ze ervaart mbt kinderopvang en krijgt de organisator de mogelijkheid om vragen te stellen en de plannen voor te stellen. Volgende punten komen tijdens een kennismaking steeds aan bod:

* beleidsvoerend vermogen, ervaring, visie en plan van aanpak van de organisator
* omgevingsanalyse (o.a. overzicht aantal plaatsen per 100 kinderen/per wijk)
* medewerking lokaal loket kinderopvang
* medewerking lokaal overleg kinderopvang (LOK)
* ondersteuningsmogelijkheden vanuit de stad
* stedenbouwkundige voorschriften

*Aanvraag kennismakingsgesprek*

De vraag voor een kennismakingsgesprek met een medewerker van de regie kinderopvang van de stad Mechelen kan via e-mail: **kinderopvang@mechelen.be**

Binnen de week neemt een medewerker van de regie kinderopvang van de stad Mechelen contact op met de organisator voor het plannen van een kennismakingsgesprek.

1. **Voorwaarden om opportuniteitsadvies te kunnen aanvragen**

Stad Mechelen staat open om organisatoren te adviseren bij opstart, verhuis of uitbreiding. Er zijn 2 voorwaarden om opportuniteitsadvies te verlenen:

1. Adres van de locatie is gekend en is gelegen op het grondgebied van Mechelen
2. De vermoedelijke opstartdatum is gekend
3. **Beoordelingscriteria**

De stad Mechelen voorziet 3 criteria. Indien aan deze 3 criteria voldaan zijn, formuleert de stad Mechelen een positief advies. Indien aan minstens 1 van de criteria niet voldaan is, wordt een negatief advies geformuleerd.

*1. Er vond een kennismakingsgesprek plaats met een medewerker van de regie kinderopvang van stad Mechelen (in het kader van het voortraject).*

**Motivering**: Kennismaking is de basis voor een goede samenwerking. Door in dialoog te gaan krijgt de organisator zicht op de noden binnen de stad en kan het lokaal bestuur eventuele problemen en kansen die ze ziet bespreken met de organisator, rekening houdend met de lokale context.

*2. Er werd een positief advies gegeven ivm de stedenbouwkundige randvoorwaarden vanuit de* *projectgroep ‘Integraal Overleg’* (wekelijks overleg tussen onder meer Bouwdienst, team Ruimtelijke Planning en team Mobiliteit). Het pand van de kinderopvang kan ingericht worden als kinderopvang, onder voorbehoud van het verkrijgen van de eventueel noodzakelijke omgevingsvergunning.

**Motivering**: Een pand waar kinderopvang in georganiseerd wordt dient te voldoen aan de geldende stedenbouwkundige voorschriften en goede ruimtelijke ordening.

*3. De organisator engageert zich om samen te werken met het lokaal loket kinderopvang en deel te nemen aan het Lokaal overleg Kinderopvang (LOK)*

**Motivering**: Bij een lokaal loket kinderopvang dienen alle kinderopvanginitiatieven te zijn aangesloten om een duidelijk zicht te hebben op de beschikbare plaatsen. Deelname aan het LOK versterkt de kwaliteit van het lokaal beleid rond kinderopvang. Stad Mechelen is organisator van het lokaal loket kinderopvang en het LOK in Mechelen.

1. **Aanvraag opportuniteitsadvies bij lokaal bestuur**

Nadat een kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden (in het kader van het voortraject) kan de aanvraag voor opportuniteitsadvies ingediend worden bij de stad Mechelen via e-mail: **kinderopvang@mechelen.be**

De aanvraag voor opportuniteitsadvies dient te gebeuren op basis van [dit formulier](https://www.mechelen.be/formulier-opportuniteitsadvies-mechelen)

De aanvrager ontvangt een ontvangstbevestiging binnen de 3 werkdagen.

*Stedenbouwkundige voorschriften*

De aanvraag voor opportuniteitsadvies wordt door de medewerker van de regie kinderopvang voorgelegd aan de projectgroep ‘Integraal Overleg’. De medewerker van de regie kinderopvang is indien nodig aanwezig bij de bespreking van dit agendapunt om meteen op de hoogte te zijn van het advies.

*Terugkoppeling advies aan organisator*

De afdeling Sociaal Beleid (i.c. medewerker regie kinderopvang) maakt het opportuniteitsadvies op en koppelt het opportuniteitsadvies terug aan de indienende organisator binnen de 30 kalenderdagen na de aanvraag. De organisator wordt hierover via e-mail op de hoogte gebracht en voegt dit advies toe aan de vergunningsaanvraag.

Een opportuniteitsadvies wordt gemotiveerd en is positief of negatief.

*Hoorrecht*

Een organisator kan via de procedure hoorrecht (= recht om gehoord te worden) opmerkingen formuleren over het uitgebracht advies. Deze procedure treedt in werking vanaf het moment dat het advies werd bekend gemaakt. De organisator heeft 30 dagen de tijd om te reageren op het advies. Dit kan via e-mail: **kinderopvang@mechelen.be**

1. **Rol Lokaal overleg Kinderopvang (LOK)**

De procedure voor het opportuniteitsadvies werd opgemaakt in samenspraak met het LOK.

De afdeling Sociaal Beleid (i.c. medewerker regie kinderopvang) maakt het opportuniteitsadvies op volgens de hier beschreven procedure en koppelt het advies telkens terug op de eerstvolgende bijeenkomst van het LOK.

1. **Bekendmaking**

Deze procedure zal bekendgemaakt worden:

* via het Lokaal Overleg Kinderopvang: via e-mail en een voorstelling op het LOK
* via de website van de stad : [www.mechelen.be/kinderopvang](http://www.mechelen.be/kinderopvang)
1. **Contactpersoon lokaal bestuur**

Indien organisatoren vragen hebben over deze advies procedure kan men contact opnemen met

Paméla Van Even; email: **kinderopvang@mechelen.be**