

1. Organisator

De Kerstmarkt aan de Dijle wordt georganiseerd door mmMechelen Feest vzw. De Kerstmarkt zal plaatsvinden op 14, 15, 16, 21, 22, 23, 28, 29 en 30 december op de Vismarkt, Haverwerf, Korenmarkt en Van Beethovenstraat.

mmMechelen Feest zoekt een gezond evenwicht tussen geschenkartikelen, alcoholische dranken, andere dranken en eetwaren. In het kader hiervan behoudt mmMechelen Feest zich het recht het aantal standen in een bepaalde categorie te beperken.

2. Inschrijven

Inschrijven kan tot en met zondag 28 oktober. Inschrijven kan via www.mechelen.be/kerstmarkt-aan-de-dijle. Een inschrijving betekent niet automatisch dat je een standplaats toegewezen krijgt.

De selectie gebeurt op basis van volgende criteria:

- Aanbod in thema van de kerstmarkt
- Originaliteit
- Kwaliteit
- Publiekstoegankelijkheid
- Duurzaamheid
- Lokale verankering

Je schrijft in per categorie, mmMechelen Feest vzw streeft naar diversifiëring van het aanbod en kan hieromtrent bijkomende voorwaarden opleggen:

- Food en/of Drinks alcoholisch
- Food en/of Drinks non-alcoholisch
- Geschenkartikelen en verpakte producten

3. Toezegging

Je krijgt bericht of je al dan niet kan deelnemen op vrijdag 9 november. Je ontvangt daaropvolgend een factuur voor het standgeld en de waarborg. Deze dienen binnen de vermelde termijn betaald te worden. De betaling gebeurt per overschrijving. De waarborg wordt na de activiteit teruggestort indien mmMechelen Feest geen gebreken heeft vastgesteld of zaken die niet in regel zijn met de afsprakennota.

Indien je niet geselecteerd werd, en er komen toch nog plaatsen vrij, dan brengen we je daar zo snel mogelijk van op de hoogte.

Bij het laattijdig afzeggen van deelname aan de kerstmarkt behoudt mmMechelen Feest vzw het recht om 50% van het standgeld in te houden. Afzeggingen vanaf 01/12/2017 vallen onder laattijdige afzeggen van deelname. Annulering gebeurt steeds via e-mail naar standhouders@mechelenhoudtjewarm.be.

4. Aanbod en ligging

Standhouders zijn verplicht om zich aan het opgegeven aanbod te houden. Na inschrijving is het niet meer mogelijk om producten toe te voegen of te verwijderen. Denk dus vooraf goed na over wat je wil verkopen. Indien het aanbod niet overeenkomt met de inschrijving, wordt dit gezien als een ernstige inbreuk op de afsprakennota met inhouden van de waarborg als mogelijk gevolg.

Toewijzing van plaats gebeurt door mmMechelen Feest vzw. Deze standplaats mag niet overgedragen worden aan derden. Standhouders kunnen hier onderling van standplaats wisselen. Indien er doorslaggevend argumenten zijn om te wisselen van standplaats, wordt dit met de organisatie besproken en enkel de organisatie kan hierop toezeggen. De exacte plaats wordt ten laatste een week voor aanvang van de kerstmarkt bekend gemaakt.

Deelnemers die alcoholische dranken verkopen dienen **voor 01/12/2018** een bewijs van goed gedrag en zeden te bezorgen aan het evenementenloket: evenementenloket@mechelen.be, samen met het formulier 'Tapvergunning sterke drank' dat je in de linkse kolom van het inschrijvingsformulier kan vinden. De tapvergunning wordt via mail bezorgd. Deze vergunning dient tijdens de openingsuren aanwezig te zijn in je standplaats.

De standhouders die voedingswaren verkopen moeten in het bezit zijn van een vergunning bij het FAVV (dient samen met het formulier met praktische gegevens opgestuurd te worden). De overige standhouders dienen in het bezit te zijn van een leuderskaart – meer informatie hieromtrent kan je bekomen bij een ondernemingsloket, bv. Acerta.*

** niet van toepassing op occasionele verkopen.*

Indien er voedingsmiddelen bereid worden moet men:

- te allen tijde de temperatuur kunnen meten waarin de voedingsmiddelen bewaard worden;
- steeds in de chalet of aan het eigen kraam een vat of bidon met water hebben staan om de handen te spoelen.
- Nabij kooktoestellen, barbecue en open vuren dienen adequate blusmiddelen (min. 6 kg ABC bluspoeder of gelijkwaardig) aanwezig te zijn
- Bij gebruik van frituren moet er steeds een brandwerend deken aanwezig zijn.

5. Standgeld

Categorie	1 weekend	2 weekends	3 weekends
Food en/of drinks alcoholisch	€ 350	€ 500	€ 600
Food en/of drinks non-alcoholisch	€ 300	€ 450	€ 550
Geschenkartikelen en verpakte goederen	€ 150	€ 250	€ 300

Goede doel werkingen en standhouders die werken met fair trade en/of bio-producten kunnen in aanmerking komen voor een korting van 10% op het totale standgeld.

Voor goede doelen vragen wij in het inschrijvingsformulier een duidelijke beschrijving van de werking en wat er met de middelen zal gebeuren. Enkel op basis daarvan kan de korting toegekend worden.

Standhouders die met fair trade en/of bio-producten werken moeten eveneens een beschrijving geven en op welke manier en in welke mate de producten gebruikt/aangeboden worden. Deze korting wordt pas toegekend na de activiteit.

6. Waarborg

Per chalet / standplaats wordt een waarborg gevraagd van € 50. Deze waarborg wordt op de factuur meegerekend. De waarborg wordt nadien teruggestort indien de afvalafspraken werden gerespecteerd en er geen schade werd vastgesteld aan de chalet.

Bij schade of het niet respecteren van de afspraken betreffende afval, wordt de gehele waarborg ingehouden.

7. Openingsuren

De **verplichte openingsuren** van de kerstmarkt zijn :

- Vrijdag 14 december van **18 uur tot 23 uur.**
- Zaterdag 15 december van **11 uur tot 23 uur.**
- Zondag 16 december van **11 uur tot 20 uur.**
- Vrijdag 21 december van **18 uur tot 23 uur.**
- Zaterdag 22 december van **11 uur tot 23 uur.**
- Zondag 23 december van **11 uur tot 20 uur.**
- Vrijdag 28 december van **18 uur tot 23 uur.**
- Zaterdag 29 december van **11 uur tot 23 uur.**
- Zondag 30 december van **11 uur tot 20 uur.**

Bij het niet respecteren van de openingsuren wordt de waarborg ingehouden. Standen met geschenkartikelen en verpakte goederen mogen op vrijdag en zaterdag al om 22u sluiten, indien gewenst.

Alle standhouders respecteren het sluitingsuur en stoppen op vrijdag en zaterdag om 23u met verkoop, op zondag om 20u. Om respectievelijk 23u en 20u gaan de luiken en deuren dicht, dan heb je nog 20 minuten voor de chalet moet afgesloten zijn.

8. Inrichting

8.1 Accommodatie (huur chalet)

mmMechelen Feest vzw voorziet een houten chalet die kan worden afgesloten. In elke chalet wordt een lamp geplaatst. Per chalet wordt één tafel en twee stoelen ter beschikking gesteld. De tafel en stoelen kunnen worden afgehaald op een centraal punt en ook worden teruggebracht.

Het is verboden om gaten te boren in de chalets, de wanden van tent of chalet te beschilderen of bespuiten, deuren uit de hengsels te heffen, enz. ... Indien er bij aanvang een gebrek wordt vastgesteld, moet dit binnen het uur gemeld worden aan de organisatie.

8.2 Extra accommodatie

mmMechelen Feest voorziet buiten de chalets kerstbomen en kachels. Het is ten strengste verboden deze te verplaatsen. Er mogen geen extra verwarmingselementen meegebracht worden. Tevens mogen er maar twee statafels meegebracht worden. Het opstellen van partytenten en parasols is niet toegestaan.

8.3 Nachtbewaking

In de nacht van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag voorziet mmMechelen Feest vzw nachtbewaking. mmMechelen Feest vzw kan niet verantwoordelijke gesteld worden voor het niet voorkomen van inbraak.

Na het sluiten van de kerstmarkt moet u uw chalet verlaten zodat de nachtbewaking hun werk goed kan uitvoeren. Je mag blijven om op te ruimen en klaar te zetten voor de volgende dag tot 20 minuten na sluitingstijd, het organiseren van afterparty's kan niet.

8.4 Sleutel

Dag en uur van afhalen van de sleutel wordt ten laatste een week voor aanvang van de kerstmarkt via mail doorgestuurd. Het terugbrengen van de sleutel gebeurt op de laatste dag van aanwezigheid. De details hiervoor worden eveneens ten laatste een week vooraf via mail bezorgd.

Voor de sleutel van de chalet zal van de waarborg **€ 20** worden afgehouden indien hij niet wordt teruggegeven

8.5 Parking

Er wordt geen parkeergelegenheid voorzien voor de standhouders van de kerstmarkt. De voertuigen van de deelnemers en hun medewerkers mogen NIET op of rond de kerstmarkt geparkeerd worden. Enkel laden en lossen is toegestaan.

Laden en lossen kan tot een half uur voor de kerstmarkt start. Op vrijdag en zaterdag na sluiting van de kerstmarkt, vragen om de markt niet meer te betreden met een voertuig. Op zondag kan dit vanaf een uur na sluiting.

LET OP: Sinds enkele jaren is de binnenstad volledig autovrij. **Standhouders dienen zelf hun vergunning te regelen bij Indigo. mmMechelen Feest vzw is op geen enkele manier verantwoordelijk voor de boete(s) die u ontvangt.**

Iedere standhouder ontvangt een week voor de aanvang van de kerstmarkt een plan met de te respecteren aanrijroute naar zijn standplaats alsook een doorgangsbewijs, dit moet duidelijk zichtbaar onder de voorruit van uw voertuig liggen.

Een vergunning aanvragen kan via: autoluw.mechelen.be@streeteo.com met vermelding **Standhouders Kerstmarkt – MHJW 2018.**

8.6 Elektriciteit

Iedere deelnemer kan beschikken over één elektrische aansluiting met een maximum vermogen van 16 ampère.

Voor een extra aansluiting zijn volgende tarieven van toepassing:

- mono aansluiting €8/dag (excl. BTW)
- driefasige aansluiting (5-polige stekker/32A) €15/dag (excl. BTW).

Een extra aansluiting of een driefasige aansluiting dient aangevraagd te worden in het inschrijvingsformulier.

Bereiding van voedingsmiddelen dient elektrisch te gebeuren. **Gasinstallaties worden niet toegestaan!**

Een deel van de kerstmarkt draait op elektriciteit via generatoren. Een half uur na sluiting worden deze uitgezet en is er geen stroom meer.

8.7 Water

Er wordt geen waterleiding tot elke chalet getrokken, er is ook geen afvoer geïnstalleerd. Er is de mogelijkheid om aan het tappunt water af te halen. De standhouder moet zelf de nodige emmers of bassins voorzien.

8.8 Muziek

De organisatie voorziet de kersmarkt van sfeervolle kerstmuziek. Eigen muziekinstallaties en omroepsystemen zijn niet toegestaan. Toch een eigen installatie meebrengen en gebruiken geldt als een zware inbreuk op de afsprakennota en kan uitsluiting van de kerstmarkt tot gevolg hebben.

8.9. Afval

Iedere standhouder is verantwoordelijk voor de reinheid rond zijn standplaats. Alle afval van verpakkingen, eetwaren enz. dient door de standhouders te worden opgekuist en verpakt in vuilzakken. Alle afval moet door de standhouder zelf worden meegenomen, inclusief glas, oliën en vetten. Voor het publiek worden vuilnisbakken voorzien door de organisatie.

Omdat wij als organisatie belang hechten aan het gebruik van herbruikbare materialen een milieuvriendelijke recipiënten moedigen we het gebruik hiervan aan. Graag willen we vragen om plastic zo veel mogelijk te vermijden.

9. Verplichtingen

9.1. Verzekering

Elke standhouder is zelf verantwoordelijk voor zijn uitbating en dient een verzekering aan te gaan voor de risico's verbonden aan de uitbating.

9.2 Uitbating

De standhouder zal zelf de uitbating waarnemen en als een goede huisvader waken over een reglementaire exploitatie. Hij zal zich daartoe laten bijstaan door voldoende en bekwaam personeel, aangeworven voor zijn eigen rekening, onder zijn gezag, leiding, toezicht en verantwoordelijkheid. De uitbater blijft als werkgever aansprakelijk voor elke onregelmatigheid inzake het door hem tewerkgestelde personeel.

De uitbater dient zich in alle omstandigheden te houden aan de bestaande sociale en arbeidsrechtelijke wetgeving. Houdt er rekening mee dat wanneer uitkeringsgerechtigde personen voor u laat werken op vrijwillige basis deze vooraf toestemming moeten vragen aan de R.V.A.

10. Betwisting

Alle betwistingen in verband met dit reglement zullen tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Mechelen behoren.

11. Akkoord

Door je in te schrijven voor de kerstmarkt, verklaart men zich akkoord met deze afsprakennota en met de huisregels van de kerstmarkt.