



BEPALINGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. Wat is een BIN :

Een BIN is een gestructureerd samenwerkingsverband in een bepaald geografisch gebied tussen burgers, politie en bestuurlijke overheden met de bedoeling om informatie uit wisselen volgens een vooraf uitgewerkt communicatieplan. Het is een initiatief waarbij burgers, handelaars, bedrijven, beroepsgroepen of lokale organisaties betrokken worden bij de veiligheid binnen hun eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN steunt op drie pijlers : participatie – communicatie – preventie.

2. Wat is een BIN niet :

Een BIN is geen organisatie die patrouilles, interventies of andere politietaken op zich neemt. Een BIN dient geen partijpolitieke doelstellingen. Leden van een BIN hebben ook geen voorrechten in hun contacten met de politiediensten.

3. Doelstellingen van een BIN :

Het verhogen van het veiligheidsgevoel. Het versterken van de sociale samenhang. Het bewustzijn van het belang van preventie verhogen. Het voorkomen van criminaliteit en, in het kader van een integrale benadering van veiligheid, het doorgeven van informatie over preventie in de meest ruime betekenis van het woord. Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatie-uitwisseling.

4. Rol van de BIN-leden :

De BIN-leden zijn vrijwilligers die zich op een positieve manier inzetten voor de veiligheid binnen de eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN-lid handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities worden verboden, de privacywet van 08 december 1992 en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007. BIN-leden staan in voor een alerte waakzaamheid ten opzichte van hun woon-, werk- en leefomgeving. Bij opmerken van een verdachte situatie of gedraging, contacteert hij/zij onmiddellijk en rechtstreeks de politie. Lidmaatschap van een BIN brengt geen extra of bijzondere rechten met zich mee. Tegen BIN-leden die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief.

5. Rol van de coördinator :

De coördinator van het BIN is de persoon die instaat voor de organisatie en de opvolging van de dagelijkse werking. Hij wordt hierin bijgestaan door een bestuur/stuurgroep(facultatief). De coördinator wordt aangeduid door de BIN-leden. De coördinator staat in voor het beheer van de ledenlijst en is binnen het BIN het aanspreekpunt voor de politie en de (lokale) overheid. De coördinator handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet op de private militias van 29 juli 1934, de privacywet van 08 december 1992 en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007. De coördinator sensibiliseert de BIN-leden om veiligheidsproblemen en klachten en aangiftes van specifieke feiten steeds onmiddellijk en rechtstreeks door te geven aan de politie. De coördinator is tevens het doorgeefluik voor de niet-dringende of koude berichtgeving, zoals feedback- en preventieberichten. Hij maakt zich kenbaar aan de nieuwe bewoners/zelfstandigen/bedrijven binnen de BIN-omgeving informeert deze over het bestaan van het BIN. De coördinator organiseert (bij voorkeur) jaarlijks een algemene ledenvergadering en neemt deel aan de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatievergadering in samenspraak met de BIN-gemandateerde. Tegen coördinatoren die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief.

6. Rol van de gemandateerde :

De gemandateerde is een politiebeambte, aangeduid door de korpschef, en is binnen de politiezone het aanspreekpunt voor het BIN en volgt samen met de coördinator de BIN-werking op. Buiten de reeds vermelde wetgevingen waaraan BIN-leden en BIN-coördinatoren zich moeten houden, heeft de gemandateerde de plicht om het beroepsgeheim en de strafwet te respecteren bij de input en feedback naar het BIN toe. Hij zorgt samen met de coördinator voor de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatie, organiseert mee de informatieverwerking en -verspreiding voor het BIN en speelt in op het verspreiden van preventietips in het kader van een geïntegreerde preventie.

7. Rol van de (lokale) overheid :

De overheid faciliteert en moedigt de opstart van een BIN aan in de verschillende wijken of buurten. Zij stimuleert ook alle initiatieven die bijdragen aan een verhoogde sociale cohesie binnen een wijk of buurt. Hierbij wordt over de neutraliteit gewaakt en de garantie geboden dat iedereen kan deelnemen aan het BIN zonder lid te zijn van een beroeps- of lokale vereniging.

8. Communicatie :

Communicatie van het BIN naar de politie :

De BIN-leden geven steeds criminele feiten, verdachte situaties, personen en/of voertuigen onmiddellijk en rechtstreeks door aan de politie, bij voorkeur telefonisch via :

- het algemeen nr. van de Politiezone Rivierenland (015.464.464);
- het noodnummer – indien dringend – 101 of 112;

De bin-coördinator wordt hierin niet verontrust.

Communicatie van de politie naar het BIN :

Dringende berichtgeving

Indien de politie oordeelt dat ontvangen informatie relevant kan zijn voor een BIN, kan zij die informatie doorsturen naar het desbetreffende BIN of BIN's. Dringende berichten worden, in real time, verspreid naar de BIN-leden, onder de vorm van :

- een tekstuele boodschap die, na omzetting (text-to-voice), mondeling wordt ingesproken op de huistelefoon en/of mobiele telefoon;
- of een SMS;
- of een ingesproken telefonisch bericht;

Hierbij wordt gebruik gemaakt van het Be-Alert communicatieplatform.

Niet dringende (eerder informatief, vb. preventietips) berichtgeving
--

Niet dringende berichten worden door de lokale politie via E-mail ter beschikking gesteld van de coördinator. Feedbackberichten zijn eveneens niet dringende berichten. De gemandateerde politieambtenaar kan zelf ook niet dringende berichten versturen.

9. Kostprijs :

Een BIN moet toegankelijk zijn voor alle personen die binnen het gebied van een BIN leven en werken en behoort niet tot de voorrechten van bepaalde burgers of groepen. Het stadsbestuur van Mechelen i.s.m de politiezone Rivierenland heeft geopteerd om alle noodzakelijke opstartkosten verbonden aan de BIN-werking te financieren.

10. Reglement van interne orde

** Teneinde te kunnen voldoen aan de omzendbrief inzake het nemen van maatregelen wanneer leden van het BIN hun verantwoordelijkheden te buiten gaan of er onaanvaardbare handelingen zouden gebeuren, volgt hierna een procedure die moet gevolgd worden door de gemandateerde politiebeambte en de BIN-coördinator. Deze procedure is voor alle BIN's van de stad/gemeente dezelfde.*

** Dit huishoudelijk reglement is opgesteld volgens de bepalingen in de omzendbrief betreffende buurtinformatienetwerken van de Minister van Binnenlandse Zaken en het lokale charter dat de samenwerking van het BIN met de lokale overheid en de politiediensten vastlegt.*

** Procedure:*

1. Vaststelling van het feit door middel van een proces-verbaal of klachten uit de omgeving.
2. Onderzoek van de feiten door de gemandateerde politiebeambte.
3. Wanneer er geen proces-verbaal is opgesteld en het geen strafrechtelijk feit betreft, zal een schriftelijke waarschuwing aan betrokkene verstuurd worden met hierin de rechten en plichten van een BIN-lid vervat.
4. Wanneer er een proces verbaal is opgesteld door de politiediensten, wordt betrokkene uitgenodigd om een evaluatiegesprek te hebben met de gemandateerde politiebeambte. Uit dit gesprek zal blijken wat de motivatie van betrokkene is en zal hem op zijn rechten en plichten gewezen worden. Dit gesprek verandert niets aan de gevolgen van het opgestelde proces verbaal.

5. Naargelang de ernst van de feiten zijn er na overleg met de lokale BIN-coördinator, drie mogelijke sancties op te leggen:

** Een schriftelijke berisping met afschrift aan de korpschef, de burgemeester en de BIN-coördinator van het netwerk van betrokkene.*

** Een tijdelijke schorsing uit het netwerk en ontneming van zijn functies indien hij/zij een bestuursfunctie bekleedt in het netwerk. Kennisgeving naar de korpschef, de burgemeester en de BIN-coördinator van het netwerk van betrokkene. Na de tijdelijke schorsing volgt er een motivatiegesprek met betrokkene door de gemandateerde politiebeambte.*

** Permanente schorsing uit het netwerk en ontneming van alle functies in het BIN. Kennisgeving naar dienst Binnenlandse Zaken, de korpschef, de burgemeester en de BIN-coördinator van het betrokken netwerk.*

Bij herhaling van feiten na een schriftelijke berisping en/of tijdelijke schorsing zal een zwaardere sanctie worden opgelegd.

** De genomen maatregelen zullen mee vervat worden in de evaluatie van het BIN.*

** Bij het nemen van deze maatregelen zal er steeds rekening worden gehouden met het recht op bescherming van de privacy van betrokkenen en de plicht tot beroepsgeheim over de ter kennis gebrachte feiten.*