

Aanwezig Thijs Verbeurgt, voorzitter
 Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.
 Koen Anciaux en Abdrahman Labsir, schepenen
 Fabienne Blavier, Stefaan Deleus, Katleen Den Roover, Zineb El
 Boussaadani, Catherine François, Freya Perdaens, Rina Rabau, Yves
 Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Mats Walschaers, Maxine Willemsen,
 commissieleden;
 Greet Geyen, schepenen (toelichting intergemeentelijke verenigingen)

Ambtenaren: Erik Laga, algemeen directeur

Verontschuldigd Vicky Vanmarcke en Gabriella De Francesco, schepenen
 Bart Somers en Dirk Tuypens, commissieleden

Datum 7 december 2021 – van 20.00u

1. Goedkering verslag commissie 5 oktober 2021.

Het verslag van 5 oktober 2021 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

2. Resultaten welzijnsbevraging medewerkers stad Mechelen + actieplan.

Toelichting door Erik Laga – algemeen directeur aan de hand van een powerpoint.

Daarbij wordt ingegaan op volgende zaken:

- Goed werkgeverschap anno 2021
 - o Goed leiderschap is zich kwetsbaar durven opstellen
 - o Impact corona-crisis
 - o Welzijnsbevraging
- Welzijnsbevraging afgenomen in het voorjaar 2021
 - o In samenwerking met externe preventiedienst
 - o 72% deelname door personeel
 - o Vertrokken vanuit een nulmeting
- Resultaten
 - o Opgebouwd rond de 5 A's
- Algemene tevredenheid: goede score van 55%
 - o Lage verloopintentie
- Gezondheidsindicatoren
 - o Stress en omgaan met stress
- Betrokkenheid en engagement
 - o Werkplezier scoort zeer hoog (76%) ondanks stress en werkdruk

Resultaten = startpunt

- Resultaten zijn gecommuniceerd naar alle diensten
- Workshop met leidinggevenden
- Workshops met medewerkers
- Brainstormsessies: 4 thema's behandeld (verbinding, werving en selectie, vorming)
 - o 1 bijkomende HR werkgroep: stress en werkdruk.
 - o Oproep tot medewerken aan een poll om een top 3 van acties te bepalen.
- Actieplan opgemaakt

Townhall-meeting voor alle medewerkers met voorstel van actieplan.

→ Film met voorstel van actieplan

Vragen/opmerkingen

- horizontaal vertrouwen: wat wordt hieronder verstaan?
 - o Horizontaal vertrouwen = vertrouwen onder collega's
- Cijfers die opvielen; stress en werkdruk
 - o Rekening gehouden met de werkplek (dienst) van de medewerkers?
 - o Vertikaal vertrouwen (leidinggevenden) – extra doorgevraagd in de bevraging?
 - o Burn-out bevraging: hoog risico op burn-out in de groep van jonge ambtenaren -quid?
- 1. rapporten worden bekeken met de directeurs en leidinggevenden – score van de eigen dienst/afdeling wordt met team bekeken + dieper op ingaan en nagaan wat er kan aan gedaan worden.
- 2. Vertikaal vertrouwen gaat niet over de leidinggevenden; appreciatie voor de rechtstreekse leidinggevenden scoort hoog. Betreft afstand tussen medewerkers en hoger management; meer luisteren naar de medewerkers. Hoger management gaat zelf naar de werkvloer gaan om te kijken wat er leeft (zomer- en wintersessies)
- 3. Burn-out bevraging: aparte bevraging: was optioneel om voor zichzelf in te schatten of zij in de gevarezone zitten en vatbaar zijn voor een burn-out. Werd als 'tool' aangeboden aan de medewerkers.

- Welzijnsbevraging om de 3 jaar → waarom niet jaarlijks zodat sneller kan ingegrepen worden?
 - o Jaarlijkse bevraging is niet haalbaar; zeer tijdsintensief en nood om actieplan met de medewerkers vorm te geven
 - o 2 tot 3 jaar is een goede cyclus
 - o Medewerkers blijvend betrekken; is een dynamisch gegeven, net als het actieplan
 - o Maandelijkse interne communicatie
- Horizontaal vertrouwen → wordt aan gewerkt vanuit M-team?
 - o Gaat over de werkvloer die teveel afstand ondervind met hoger management
 - o Vraag om de rollen om te draaien en M-team naar de diensten te laten gaan
- Hoever gaat de anonieme bevraging?
 - o Anonimiteit is gewaarborgd en dit wordt bewaakt door Liantis
- Hoe wordt omgegaan met stress en burn-out?
 - o Is een belangrijk aandachtspunt
 - o Extra workshop rond stress en werkdruk is ingepland
 - o Zware vergadercultuur geeft stress, lawines aan mails
 - o Concrete acties om werkdruk te verminderen worden in actieplan opgenomen
 - o Werkdruk moet ook gesignaleerd worden
 - o Vastleggen van prioriteiten
- Reintegratietrajecten:
 - o Oorzaken worden samen bekeken met de medewerkers
 - o Competenties inzetten
 - o Herschikken van taken om job boeiender te maken
- Burn-out: zelfevaluatie- tool: wordt opgevolgd of gesprekken worden aangegaan?
 - o Bevraging is volledig anoniem, als indicaties vragen wij aan de medewerkers om ermee aan de slag te gaan en het gesprek aan te gaan
 - o Ook aandacht hebben voor bore-out: mensen de kans geven om op hun niveau te werken en hun talenten in te zetten
- Welzijn op het werk: andere invulling gekregen door thuiswerk, meer aandacht voor de ergonomie op de thuiswerkplek en wat wordt er ter ondersteuning aangeboden?
 - o Thuiswerkvergoeding: hier wordt een voorstel rond uitgewerkt
 - o Medewerkers hebben een laptop en headset gekregen
 - o Bureaustoel: meestal zelf aangeschaft

Vraag om de presentaties op te laden op cobra@home.

3. Halfjaarlijkse toelichting intergemeentelijke verenigingen IVAREM, IGEMO, Iverlek, Pontes, Pidpa en Cipal, in toepassing van artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur.

IVAREM – K. Anciaux:

- de nota verwijst naar overslaghal en omgevingsvergunning- quid?:
 - Overslaghal : voor 3^{de} maal de vergunning aangevraagd. Dossier is volledig, periode voor indienen bezwaar loopt nog enkele dagen. Beslissing Deputatie wordt afgewacht.
 - Extra bijeenkomst in december waar alle AD, Burgemeesters, schepenen, financiën uitgenodigd zijn voor een extra toelichting.
 - Begin januari 2022: fractieleiders worden ook uitgenodigd op een soortgelijk overleg.

Proefproject rond container voor karton: heeft Mechelen interesse in dit project?

Op basis van advies van administratie besloten om niet aan deel te nemen.

IGEMO – G. Geypen:

- heldere nota; regiovorming: nauw overleg met burgemeester. Rol van de burgemeesters; nieuwe samenwerkingen op Vlaams niveau ?
 - Ambitie van Mechelen om spilfiguur te zijn in de regiowerking.
 - Halfjaarlijkse rapportering naar GR. Intergemeentelijke vereniging bepaalt zelf onder welke vorm het halfjaarlijks rapport wordt voorgesteld.

Via algemeen directeur iedereen informeren wat decretaal moet teruggekoppeld worden.

→ decreet bepaalt dat een toelichting over de werking moet gegeven worden

→ vragen naar rechtlijnigheid

IVERLEK – G. Geypen

- Financiële gezondheid is in gevaar door nieuwe tarifiëring. Hoe groot is het gevaar?
 - Bevoegdheden zijn ingrijpend, er worden infosessies georganiseerd voor GR-leden. VREG bepaalt de tariefmethodiek. De waarde van de dividenden is sterk verminderd door de genomen maatregelen en dit heeft een zware impact voor de steden en gemeenten.

CIPAL – G. Geypen

- aanbod van mobiliteit voor het registreren van fietsritten, GASAM. Zet Mechelen hier op in?
 - Mechelen was reeds ingestapt in een project rond het in beeld brengen van fietsentrajecten.
 - Uit evaluatie van het project bleek dat het niet evident om hiermee aan de slag te gaan

PONTES – A. Vandersmissen

- een beetje een buitenbeentje – principes regiovorming om in huidige constelatie te blijven.
 - Er wordt gewerkt aan een nieuw kader, meer mogelijkheden voor private sector; de sector is in beweging. Kleinschalig werken op kleinschalig niveau is praktisch niet mogelijk

PIDPA – F. Blavier

- Samenwerking met Waterlink – zijn er hier synergieën ?
 - Er is officiële communicatie rond de fusie. Fusie is voorzien eind 2022.
 - Perstekst wordt bezorgd aan voorzitter commissie om opgeladen te worden in cobra@home.

4. Aanpak evaluatie commissiewerking.

Toelichting door T. Verbeurgt – PPT wordt overlopen.

Het is niet de bedoeling om een evaluatie te maken over de werking van raadsleden of de individuele werking van commissies.

Doel:

- Verzamelen van input (kwalitatieve informatie);
- hoe lang duurt de commissie; aanwezigheidscijfers (evolutie);
- Bevraging bij raadsleden van de commissies hoe zij de werking ervaren;
- Aanleveren van een rapport aan alle fracties eind februari 2022
- Bespreking rapport op raadscommissies en verbeterpunten aanbrengen.

Voorstel om een tussenstap te vragen; optie om de setup aan de fracties te bezorgen voor een dekking van een ganse raad.

- Goede suggestie, aanleveren met de vraag om input te geven.

Tot slot: Agendapunten voor de commissie kunnen via het daartoe bestemde formulier gemails worden aan antwoorden.gemeenteraad@mechelen.be

Einde: 21.47u

Verslaggever: Nicole Ceulemans