

Statuten Cultuurraad Mechelen

1. Stedelijke Cultuurraad

De Cultuurraad is een adviesorgaan van de Stad Mechelen, bevoegd inzake alle aangelegenheden die betrekking hebben op het stedelijk cultuurbeleid.

De Cultuurraad vervult een brugfunctie tussen de stad enerzijds en de culturele organisaties, socio-culturele organisaties en geëngageerde burgers anderzijds.

De Cultuurraad wordt erkend als stedelijk adviesorgaan in uitvoering van Titel V van het Decreet op het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012.

2. Opdracht

De Cultuurraad heeft als opdracht:

- De Stad te adviseren bij de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het stedelijk cultuurbeleid;
- Zijn leden te informeren over het huidige en komende sociocultureel en stedelijk cultuurbeleid.

De Cultuurraad vervult zijn opdracht op een neutrale en niet-politiek geïnspireerde wijze.

Daarnaast kan de Cultuurraad alle activiteiten organiseren die zich binnen het socioculturele werkveld situeren (overlegmomenten, evenementen, studiebezoeken, vorming, infomomenten, enz.), zonder daarbij in concurrentie te treden met activiteiten van zijn ledenorganisaties.

Om zijn opdracht degelijk te kunnen vervullen, betreft de Stad de Cultuurraad bij relevante beleidsthema's en verstrekt daarbij de nodige achtergrondinformatie.

De cultuurraad werkt samen met andere adviesraden van de stad; waar er gedeelde belangen zijn en probeert ze een brug te maken met de Jeugdraad, de adviesraad Buitengewoon Meedoen...e.a.

3. Leden

De Cultuurraad bestaat uit:

- Organisaties uit de socio-culturele en culturele sector, die in Mechelen actief zijn.
- In Mechelen woonachtige deskundigen en geëngageerde burgers inzake socio-culturele aangelegenheden.
- Deskundigen met algemene of specifieke kennis over socio-culturele aangelegenheden.

De leden in de eerste en tweede categorie hebben stemrecht. De leden in de derde categorie zetelen met raadgevende stem.

Lidmaatschap

- Kandidaat-leden dienen hun kandidatuur schriftelijk (Cultuurraad, p.a. CCM, Minderbroedersgang 5, 2800 Mechelen) of digitaal bij de secretaris (secretariscultuurraadmechelen@telenet.be) of via het [online aanvraagformulier](#).
- De aanvraag wordt behandeld op de eerstvolgende bijeenkomst van de kerngroep, of, indien nodig, via een schriftelijke of digitale bevraging.
- De beslissing wordt binnen vijf werkdagen meegedeeld aan de vertegenwoordiger van de Stad. Een negatieve beslissing wordt gemotiveerd en is vatbaar voor beroep bij het cultuurforum.

Engagement

- Leden gaan een hernieuwbaar moreel engagement van twee jaar aan, dat op elk moment kan worden beëindigd.
- Leden die zonder kennisgeving drie keer afwezig zijn op het cultuurforum worden geacht ambtshalve ontslag te nemen.
- Individuele deskundigen kunnen in elke geleding uitgenodigd worden, maar worden daardoor niet automatisch lid.

De samenstelling van de Cultuurraad en wijzigingen daarin worden meegedeeld aan het cultuurforum en de Gemeenteraad. De Stad kan waarnemers afvaardigen met adviserende bevoegdheid.

4. Organisatie en werking

De Cultuurraad bestaat uit:

4.1. Cultuurforum

- Open bijeenkomst voor leden en geïnteresseerde burgers.
- Doel: informeren, inspireren, toelichten en opvolgen van cultuurbeleid en adviezen, terug- en vooruitblikken, netwerken.
- Komt minstens 1 keer per jaar samen.
- Vertegenwoordigers mogen geen politiek mandaat bekleden.
- Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem.

4.2. Deelraden

Er zijn vijf deelraden:

- Mechels Kunstenoverleg
- Socioculturele verenigingen
- Podiumkunsten
- Erfgoed
- Individuele kunstenaars

Werking:

- Lid worden van de cultuurraad vereist aansluiting bij minstens één deelraad, elke socio-culturele vereniging vaardigt maximum 2 leden af.
- Deelraden staan in voor de inhoudelijke werking binnen hun werkdomein.

- Ze maken adviezen en rapporteren aan de kerngroep.
- Deelraden kunnen thematische werkgroepen inrichten binnen hun werkdomein.

4.3. Kerngroep

- Bestaat uit maximaal twee afgevaardigden per deelraad + de gemachtigde ambtenaar met adviserende stem.
- De gemachtigde ambtenaar maakt van rechtswege deel uit van de kerngroep.
- De kerngroep kan ook leden coöpteren.

Taken:

- Kiest uit zijn leden een roterend voorzitter, ondervoorzitter en secretaris.
- Bepaalt jaarlijks de themagroepen (eigen programma, politiek beleid, wijkbevraging, enz.).
- Beslist over de adviezen die worden uitgebracht door de deelraden en themagroepen.
- Roept het cultuurforum samen.
- Bundelt alle adviezen van de deelraden en het cultuurforum en voert het gesprek met het lokaal cultuurbeleid.

Afwezigheid:

- Een lid dat drie keer zonder kennisgeving afwezig is, wordt geacht ambtshalve ontslag te nemen.

4.4. Dagelijks bestuur

- Bestaat uit de voorzitter, ondervoorzitter en secretaris.

4.5. Themagroepen

- Worden opgericht door de kerngroep of de deelraden.
- Werken rond een bepaald, deelraden overstijgend thema.
- Zijn samengesteld uit leden van verschillende deelraden en geïnteresseerde burgers.
- Maken themagerichte adviezen op en rapporteren aan de kerngroep of deelraad.

De organisatie en werking van de Cultuurraad vallen samen met de legislatuur van de gemeenteraad. Hernieuwing moet binnen zes maanden na het aantreden van een nieuwe gemeenteraad gebeuren.

De Cultuurraad kan beroep doen op externe doelgroepen, organisaties, deskundigen of de ruimere bevolking.

Een huishoudelijk reglement kan opgesteld worden en wordt informatief meegedeeld aan de gemeenteraad.

De kerngroep bepaalt de vertegenwoordiging van de Cultuurraad in andere organisaties.

Verslagen van het cultuurforum en de kerngroep worden binnen de twee weken bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen en na goedkeuring gepubliceerd op [de stedelijke website](#).

5. Adviserende opdracht

- De Cultuurraad geeft advies over alle aangelegenheden betreffende het lokaal cultuurbeleid, op eigen initiatief of op vraag van de Stad.
- De Stad raadpleegt de Cultuurraad bij beleidsrelevante thema's, in het bijzonder bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning.
- De cultuurraad kan zowel een inspirerende als een evaluerende rol op zich nemen

Informatie:

- De Cultuurraad kan bij de bevoegde stadsdiensten alle wettelijk beschikbare informatie opvragen. Deze wordt binnen 10 werkdagen verstrekt.

Termijnen:

- Adviezen op vraag: binnen 3 maanden.
- Adviezen op eigen initiatief: Stad geeft binnen 6 maanden feedback.

6. Informerende opdracht

De Cultuurraad organiseert minstens eenmaal per jaar een informatief cultuurforum. Dit kan breder ingevuld worden als inspiratie- en netwerkmoment voor de sector. De organisatie en invulling liggen bij de kerngroep. Er kan beroep worden gedaan op stadsdiensten of externe sprekers.

7. Ondersteuning

De Stad ondersteunt de Cultuurraad met:

- Een jaarlijkse werkingstoelage (uitbetaald in het eerste trimester);
- Ad hoc toelagen voor specifieke activiteiten;
- Gratis infrastructuur en logistieke middelen;
- Administratieve, communicatieve en IT-ondersteuning in samenspraak met de kerngroep.