

AAN DE SLAG: EEN PLANNING OPMAKEN

Nu je bondgenoten hebt gevonden kan je een planning opmaken. Zo weet jij wat er nog allemaal zit aan te komen, maar krijgen je teams ook een goed overzicht van wat er wanneer van hen verwacht wordt. Om de planning op te maken denk je na over de tijd die je nodig hebt voor de volgende stappen:

- Vorbereiding**
 - Steun van de directie**
 - Steun van collega's**
 - Steun vanuit de erfgoedwereld**
- Startvergadering**
 - Uitleggen opzet/doel**
 - Uitleggen werkwijze (waarderen)**
 - Planning (wie, wat, wanneer)**
- Brainstormvergadering(en): Quick-scan**
- Inventariseren**
- Vergadering(en): Waarderen**
- Vergadering(en): verdere organisatie (bv. voor de organisatie van een tentoonstelling)**
- Deadline (bv. tentoonstelling, jubileum, Erfgoeddag)**



Dit formulier hoort bij de handleiding 'Je kan toch niet alles bijhouden? Stappenplan voor succesvol waarderen: wat waardevol is bijhouden, de rest herbestemmen' van Erfgoedcel Mechelen. Je kan de handleiding gratis downloaden op www.mechelen.be/waarderen

WWW.ERFGOEDCELMECHELEN.BE

ERFGOEDCEL 
MECHELEN 