

Hoe een nieuwe gebruikersaccount aanmaken?

Stap 1: klik op aanmelden als nieuwe gebruiker

The screenshot shows the website's home page with a navigation bar at the top containing 'HOME', 'ACTIVITEITEN', 'RESERVERINGEN', and 'RESERVEER JE BEZOEK'. The main content area is titled 'Welkom' and features two columns of links. The left column includes 'Mechelse Zwemschool' (with sub-links: Zwemlessen / G-zwemmen, Snelcursus, Lesresultaten) and 'Bezoek het zwembad' (with sub-links: Baantjes zwemmen, Recreatief zwemmen, Zwemlessen, Zwemmen voor personen met een...). The right column is titled 'Inloggen' and contains input fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', an 'INLOGGEN' button, and a checkbox for 'Onthoud mij op deze computer'. Below the login section, there are two links: '+ Aanmelden als nieuwe gebruiker' and '+ Wachtwoord vergeten?'. The link '+ Aanmelden als nieuwe gebruiker' is highlighted with a red rectangle.

Stap 2: maak een account aan als individu en kies een gebruikersnaam en wachtwoord

The screenshot shows the 'Aanmelden als nieuwe gebruiker (1/3)' page. It has a navigation bar at the top with 'HOME', 'ACTIVITEITEN', 'RESERVERINGEN', and 'RESERVEER JE BEZOEK'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Soort gebruiker', asks 'Hoe wilt u dit account gaan gebruiken?' and has three radio button options: 'Als individu' (selected), 'Als groep of organisatie', and 'Als bedrijf'. The right section, titled 'Logingegevens', asks 'Kies de gebruikersnaam en het wachtwoord waarmee u voortaan wilt inloggen op deze site.' and provides instructions on password requirements. Below the instructions are input fields for 'Gebruikersnaam' (containing 'inge sportdienst'), 'Wachtwoord', and 'Herhaal wachtwoord'. A 'VOLGENDE' button is at the bottom right. The 'Als individu' option and the registration form fields are highlighted with red rectangles.

Stap 3: vul al de gegevens in – hou ook je ID bij de hand voor je rijksregisternummer

The screenshot shows the 'Aanmelden als nieuwe gebruiker (2/3)' page. It has a navigation bar at the top with 'HOME', 'ACTIVITEITEN', 'RESERVERINGEN', and 'RESERVEER JE BEZOEK'. The main content area is titled 'Persoonsgegevens' and includes a note '* = verplicht veld'. There are radio buttons for 'Man' and 'Vrouw'. Below these are input fields for 'Achternaam*', 'Voornaam*', and 'Straat*'. The 'Achternaam*' and 'Voornaam*' fields are highlighted with a red rectangle.

Stap 4: vink aan dat je akkoord gaat met de voorwaarden en klik op inschrijven

The screenshot shows the 'Aanmelden als nieuwe gebruiker (3/3)' page. It has a navigation bar at the top with 'HOME', 'ACTIVITEITEN', 'RESERVERINGEN', and 'RESERVEER JE BEZOEK'. The main content area is titled 'Opmerkingen' and includes a note 'vermeld hier zaken zoals dieetwensen, benodigd vervoer en medicatie'. Below this is a large text area for notes. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden' which is checked. To the right of the checkbox is a link to 'algemene voorwaarden'. Below the checkbox is a 'VORIGE' button and to the right is an 'INSCHRIJVEN' button. The checkbox and its label are highlighted with a red rectangle. The footer contains contact information for 'ACB Sport Actief Mechelen'.