

Bijlage bij punt 21

/ overeenkomst

DEPARTEMENT  
CULTUUR, JEUGD & MEDIA

---

# ERFGOEDINZICHT

Samenwerkingsovereenkomst / XX.XX.2019

---

# Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en de Vlaamse Gemeenschap over Erfgoedinzicht

Tussen

Stad Mechelen, vertegenwoordigd door Erik Laga, Algemeen Directeur en Björn Siffer, schepenen van Cultuur, Toerisme, Sociale Cohesie en Senioren, p/a Grote Markt 21, 2800 Mechelen hierna de collectiebeheerder genoemd, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2019,

en

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar regering, bij delegatie, in de persoon van mevrouw Els Cuisinier, teamverantwoordelijke Cultuurgoeederen (afdeling Waarborgen en Beheren) binnen het Departement Cultuur, Jeugd en Media, p/a Arenbergstraat 9, 1000 Brussel,

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

## Artikel 1 – Collectieregistratie en –beheer

1. De Vlaamse Gemeenschap stelt aan de collectiebeheerder kosteloos een registratiesysteem ter beschikking, inclusief 1 gebruikerstoegang. Extra toegangen kunnen verkregen worden op kosten van de collectiebeheerder voor de prijs van € 100 excl. btw per jaar.
2. De collectiebeheerder neemt zijn gegevens inzake collectieregistratie en -beheer (= inhoudelijke metadata) integraal op in de erfgoedbank Erfgoedinzicht.
3. De collectiebeheerder engageert zich om samen met de Vlaamse Gemeenschap de kwaliteit van de gegevens te bewaken.
4. De collectiebeheerder is en blijft eigenaar van de eigen registratiegegevens. De Vlaamse Gemeenschap en alle systeembeheerders kunnen geen enkel recht laten gelden op deze gegevens.

## Artikel 2 – Digital Asset Management (DAM)

1. De Vlaamse Gemeenschap stelt een veilig, digitaal opslagsysteem ter beschikking voor collectiegerelateerde bestanden zoals afbeeldingen. Het gebruik ervan is kosteloos voor zover de totale benodigde opslagcapaciteit de 20Gb niet overschrijdt. Indien dit toch het geval zou zijn, draagt de collectiebeheerder de meerkost (prijs op datum van ondertekening: 1 euro per Gb per maand).



Mits uitdrukkelijke voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de collectiebeheerder kan de Vlaamse Gemeenschap met gegevens uit de erfgoeddatabase participeren in andere projecten zoals Europeana.

#### **Artikel 5 – Ondersteuning**

1. De Vlaamse Gemeenschap zorgt voor inhoudelijke en technische ondersteuning bij de collectieregistratie, het DAM en de website. Zij organiseert ook gratis vorming.
2. De integratie van externe digitale gegevens kan kosten met zich meebrengen. Dit gebeurt in overleg met de collectiebeheerder.

#### **Artikel 6 – Organisatiestructuur**

De collectiebeheerder participeert in de klankbordgroep van Erfgoedinzicht en stelt zijn expertise ter beschikking binnen het Erfgoedinzicht netwerk.

#### **Artikel 7 – Inzagerecht**

De collectiebeheerder heeft inzagerecht in de overeenkomsten met de dienstverleners van het registratiesysteem en het digitaal opslagsysteem.

#### **Artikel 8 – Duur en einde van de overeenkomst**

1. Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door beide partijen. Zij loopt voor onbepaalde duur.
2. Elke partij kan deze overeenkomst te allen tijde opzeggen mits inachtnaam van een opzegtermijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum van verzending van de brief of het elektronisch bericht.
3. De collectiebeheerder kan in het geval van de opzeg van de overeenkomst zonder kosten zelf de digitale bestanden in origineel formaat uit het DAM ophalen en daarna verwijderen. Indien de collectiebeheerder dit werk wenst uit te besteden aan de dienstverlener van Erfgoedinzicht, zijn de exitkosten voor zijn rekening.
4. Bij de opzeg van de overeenkomst kan de Vlaamse Gemeenschap geen enkele van de in het kader van de huidige overeenkomst aangeleverde bestanden van de collectiebeheerder

behouden, verwerken, gebruiken of publiceren en kan de Vlaamse Gemeenschap ook geen enkel recht op deze bestanden laten gelden.

**Artikel 9 – Facturatie**

1. Eventuele kosten worden jaarlijks door de Vlaamse Gemeenschap gefactureerd in de maand november.
2. De collectiebeheerder heeft 30 dagen de tijd om de factuur te betalen op het rekeningnummer van het Departement Cultuur, Jeugd en Media: BE44 3751 1110 0445.

Opgesteld in twee exemplaren. Elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Brussel, XX/XX/2019

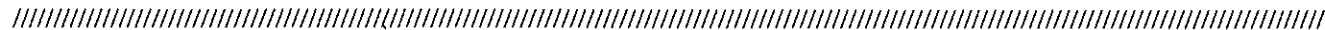
Namens de collectiebeheerder

Namens de Vlaamse Gemeenschap

Erik Laga, Algemeen Directeur

Els Cuisinier, Teamverantwoordelijke

Bjorn Siffer, schepen van Cultuur, Toerisme,  
Sociale Cohesie en Senioren



---

**Samenwerkingsprotocol tussen  
Foundation Mechelen vzw  
en  
stad Mechelen**

---

**Ondergetekenden;**

Stad Mechelen  
Grote markt 21  
2800 Mechelen

Vertegenwoordigd door Erik Laga, algemeen directeur en Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad

Hierna genoemd Stad

En

Foundation Mechelen vzw  
Liersesteenweg 198  
2800 Mechelen

Vertegenwoordigd door Pieter Den Boer, voorzitter

Hierna genoemd Foundation

**Verklaren als volgt te zijn overeengekomen;**

Het college van Burgemeester en Schepen van de Stad heeft op 28 januari 2019 voor het volledig werkingsjaar 2019 aan de Foundation een nominatieve werkingssubsidie ad. € 25.000 toegewezen.

Na overleg met de afdeling Sociaal Beleid (cluster leeftijdsvriendelijkheid en toegankelijkheid) van de Stad en een afvaardiging van het bestuur van de Foundation, werd vastgesteld dat samenwerking over langere termijn, meer dan subsidiëring, tot versterking van de beider doelstellingen kan leiden. Vooral in het thema rond integrale toegankelijkheid (bereikbaarheid, betreedbaarheid, bruikbaarheid, begrijpbaarheid, betaalbaarheid) zijn zowel de uitdagingen voor de Stad, als de streefdoelen van de Foundation gelijklopend.

Om dit te realiseren werd, als alternatief voor de nominatieve werkingssubsidie, voorgesteld om binnen de Stad, afdeling Sociaal Beleid, een projectmedewerker ½ tijds beschikbaar te stellen. Dit specifiek ter ondersteuning van de werking van de Foundation te rekenen vanaf 1 oktober 2019. Verder werd voorgesteld deze samenwerking ook de volgende jaren te continueren en de nominatieve subsidie van 25.000 euro aan de Foundation in de meerjarenplanning te verschuiven naar een verhoging van het personeelsbudget van de afdeling Sociaal beleid ter compensatie van de ½-tijdse projectmedewerker, die beschikbaar wordt gesteld (CBS 16 sept 2019).

Het opzetten van een nauwe samenwerking en het koppelen van een organisatorische ondersteuning vanuit de Stad aan de Foundation wordt als een meerwaarde gezien. Voor de

Stad is de samenwerking evengoed een meerwaarde vanuit haar taken rond toegankelijkheid en het verhoogde draagvlak dat dit met zich meebrengt.

## **1. Gemeenschappelijke engagementen van partijen**

- 1.1 De Stad en de Foundation gaan nauw samenwerken in het kader van de doelstellingen rond integrale toegankelijkheid.
- 1.2 De geplande nominatieve subsidie voor 2019 van de Stad aan de Foundation van 25.000 euro wordt vanaf 01/10/2019 aangewend om het personeelsbudget van de afdeling Sociaal Beleid van de Stad te verhogen. Hiermee zal een ½ tijds projectmedewerker worden ingezet en betaald door de Stad ter ondersteuning van de werking van de Foundation, zoals verder bepaald.
- 1.3 Voor het werkingsjaar 2019 wordt het subsidiebedrag pro rata uitgekeerd (9/12) en wordt 18.750 euro toegekend aan de Foundation.
- 1.4 Vanaf 2020 zal er geen nominatieve subsidie meer worden toegekend aan de Foundation. Vanaf 2020 zal wel, voor de duur van de overeenkomst, een ½ tijds projectmedewerker bij de afdeling Sociaal Beleid worden ingezet en betaald door de Stad ter ondersteuning van de werking van de Foundation, zoals verder bepaald.
- 1.5 De Foundation krijgt een toegangspoort tot een aantal faciliteiten van de stadsadministratie zoals communicatie (publicaties in de Nieuwe Maan, gezamenlijke persberichten, ...), gebruik vergaderruimte, logistieke ondersteuning, website, ICT, telefoon, brailleprinter, ...

## **2. Communicatie- afspraken**

Er worden intern afspraken gemaakt over taakinvulling van de ½ tijdse werknemer. Dit gebeurt a.d.h.v. het organogram dat door de Foundation werd opgesteld (zie bijlage).

Naar externen toe wordt er afgesproken om altijd het logo van de stad én het logo van de Foundation te gebruiken voor acties die gezamenlijk worden opgezet.

## **3. Taakomschrijving ½ tijds projectmedewerker binnen de samenwerkingsovereenkomst**

De volgende taken worden overeengekomen om gezamenlijk op te nemen:

- 3.1. Gezamenlijk portaal voor administratie, organisatie en communicatie:

De projectmedewerker verzorgt het onthaal van zowel Foundation vzw, als van de werking toegankelijkheid binnen de stad. Er wordt een gezamenlijk mailadres en telefoonnummer gecommuniceerd. Zo willen we bereikbaarheid binnen de kantooruren efficiënter maken.

- 3.2. Opzetten en ondersteunen van gezamenlijke acties en evenementen, inclusief communicatie:

Momenteel wordt het thema 'Toegankelijkheid' sterk naar voor geschoven, zowel door de Stad en door de Foundation. Focus ligt op toegankelijkheid in de ruimste zin van het woord.

Wij beogen zowel fysieke toegankelijkheid (horeca, openbaar domein, mobiliteit,...) als mentale toegankelijkheid (toegankelijkheid multimedia cfr.project 'Predikheren'). We willen bruggen bouwen via het opzetten van doelbewuste acties. Ook rond G-sport zijn er gemeenschappelijke projecten verder uit te werken.

De Stad en de Foundation Mechelen werken jaarlijks een gezamenlijk actieplan uit. Dit wordt binnen de eigen organisatie afgetoetst en teruggekoppeld aan elkaar.

### 3.3. Fondsenwerving:

Het basisidee gaat uit van de mogelijkheid om via een (lage) financiële instapdrempel alle ondernemers in de regio Mechelen de mogelijkheid te geven zich te associëren met het thema toegankelijkheid Mits een nog te bepalen jaarlijkse bijdrage heeft iedere ondernemer het recht om:

- Het unieke logo van Foundation Mechelen/stad Mechelen op al zijn communicatiemiddelen te vermelden;
- Hetzelfde logo duidelijk zichtbaar in zijn vestiging (etalage, inkombalie, ...) aan te brengen.

De hoofdsponsors krijgen uiteraard dezelfde voordelen toegewezen. Bijkomend behouden zij de bestaande vorm van communicatieve sponsoring.

De projectmedewerker staat in voor de administratieve afhandelingen van het dossier van aangebrachte sponsors.

### 3.4. Ondersteuning SARPH (stedelijke adviesraad voor personen met een handicap)

Er wordt nauw samengewerkt met de SARPH. Mogelijke invalhoeken zijn:

- Aanbieden van kostenbesparende (eventueel gratis mits vinden van sponsoring) ondersteuning voor personen met een beperking (bv. herstellingsdienst voor rolwagens door 't Atelier);
- Onze doelgroep wegwijs maken in de doolhof van steunaanvragen en subsidiëring bij overheidsdiensten;
- Logistieke ondersteuning van en adviesverlening bij de dagelijkse werking van werken voor mensen met een beperking (bvb. juridisch en financieel advies, hulp bij evenementen,...)

...

## 4. Controle op het samenwerkingsprotocol

De Stad krijgt via een vertegenwoordiging, in hoofde van de schepen van toegankelijkheid en mensen met een beperking en de directeur Samenleven (of zijn afgevaardigde), in de raad van bestuur van de Foundation voeling met de globale interne werking en inzicht in het financieel beleid van de Foundation. Bovendien wordt de samenwerking jaarlijks geëvalueerd door alle betrokken partijen.



## **5. Duur en opzeggingstermijn**

Deze overeenkomst gaat in op 1 oktober 2019 en loopt tot en met 31 december 2020 en kan stilzwijgend telkens voor 1 jaar verlengd worden.

De overeenkomst kan door elke partij worden opgezegd bij aangetekend schrijven met een opzegtermijn van 3 maanden, ingaande op de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op het aangetekend schrijven.

## **6. Bevoegde Rechtbank**

In geval van betwisting zijn uitsluitend de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, bevoegd.

Deze overeenkomst werd opgemaakt te ..... op .....

Gelezen en goedgekeurd

Afgevaardigde stad Mechelen

Afgevaardigde foundation

Erik Laga – Algemeen directeur stad Mechelen

Pieter Den Boer

Fabienne Blavier – voorzitter gemeenteraad

voorzitter Foundation Mechelen  
VZW

Bijlage: 1: intern organogram Foundation Mechelen

Bijlage bij punt 26

Publieke partners: Stad Mechelen  
Woonpunt Mechelen

Aanleg wegen-, riolerings- en omgevingswerken op de wijk:  
Mechelen: Geerdegem-Schonenberg

Dossiernummer: 794D66AC

## **Samenwerkingsovereenkomst met meerdere publieke partners**

17/09/2019

## Overeenkomst

Tussen: de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Havenlaan 88 bus 94, verder VMSW genoemd, vertegenwoordigd door Bart Vellemans, afdelingshoofd van de afdeling Projectrealisatie, die de infrastructuurwerken uitvoert voor rekening van het Vlaamse Gewest.

En haar partners:

Het gemeentebestuur van Mechelen vertegenwoordigd door ~~het college van~~

~~Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraad,~~

voor wie optreedt ..... Fabienne Blancq .....

voorzitter gemeenteraad en ..... Erik Laga .....

algemeen directeur

en

Woonpunt Mechelen

vertegenwoordigd door ..... de Raad van Bestuur .....

voor wie optreedt ..... Arthur Oelians, .....

voorzitter woonpunt Mechelen

Aangezien de VMSW en haar partners infrastructuurwerken wensen uit te voeren binnen het volgende project: Geerdegem-Schonenberg

Aangezien de partijen van oordeel zijn dat deze werken en de hierna vermelde dienstenopdrachten betreffende deze werken in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd,

wordt overeengekomen wat volgt:

### ARTIKEL 1: Aanduiding opdrachtgevend bestuur

De VMSW en haar partners beslissen de hoger beschreven werken en diensten in het algemeen belang samen te voegen en de VMSW aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdrachten als opdrachtgevend bestuur op te treden, overeenkomstig artikel 19 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten.

### ARTIKEL 2: Studie, leiding en toezicht van de werken

Als opdrachtgevend bestuur zal de VMSW de gunning van de opdracht(en) voor de studie en de leiding van de gezamenlijke werken organiseren conform de wetgeving overheidsopdrachten, aan de hand van één of meerdere overeenkomsten met één of meerdere ontwerpers.

De partners staan in voor de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de werken dat volledig of gedeeltelijk ten hunnen laste is. Zij staan tevens in voor de studie van het deel van de werken dat volledig ten hunnen laste is. Zij nemen tegenover het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten hunnen laste.

De leidende ambtenaar wordt aangesteld door de VMSW en is belast met de leiding der werken. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel van de werken ten laste van de partners zal de leidende ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing, advies vragen aan die partners. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend. In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang der werken. De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financieel, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

De partners dragen het ereloon van de ontwerper op het deel der werken ten hunnen laste en sluiten hiervoor in voorkomend geval zelf een contract met de betrokken ontwerper af. De partners dragen ook de kosten van opmetingen en grondmechanische onderzoeken e.d. op het deel der werken ten hunnen laste.

De VMSW staat in voor het toezicht op de werken die geheel of gedeeltelijk ten laste van het Vlaamse Gewest zijn. De partners kunnen op eigen kosten bijkomend toezicht op de werken laten uitvoeren.

### ARTIKEL 3: Veiligheidscoördinatie

Als opdrachtgevend bestuur zal de VMSW, in overeenstemming met de overheidsopdrachtenwetgeving en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp en verwezenlijking aanstellen. Indien vereist volgens voormeld koninklijk besluit, wordt de veiligheidscoördinatie voor de woningbouw en de infrastructuur samengevoegd in één overeenkomst met de gemeenschappelijke veiligheidscoördinator.

Alle partijen bij deze samenwerkingsovereenkomst zien er op toe dat de veiligheidscoördinator zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de studie en de uitvoering van de werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

Het opdrachtgevend bestuur ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator- verwezenlijking

een exemplaar van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan, coördinatiedagboek en post-interventiedossier met betrekking tot de samengevoegde opdrachten aan alle partners bezorgt bij de voorlopige oplevering van de werken.

De partners dragen de kost van de veiligheidscoördinatie op het deel der werken ten hunnen laste.

#### ARTIKEL 4: Bodemsaneringdeskundige en technisch verslag.

Als opdrachtgevend bestuur zal de VMSW, in overeenstemming met de overheidsopdrachtenwetgeving en de wetgeving en reglementering met betrekking tot het werken met uitgegraven bodem, een bodemsaneringdeskundige aanstellen voor het opstellen van het technisch verslag overeenkomstig de codes van goede praktijk van 23 januari 2004 en latere wijzigingen. Het opdrachtgevende bestuur vraagt de conformverklaring van het technisch verslag aan een erkende bodembeheerorganisatie.

De partners dragen de kosten van het ereloon van de bodemsaneringdeskundige, het milieuhygiënisch bodemonderzoek, de aanvraag tot conformverklaring van het technisch verslag, extra gerelateerde prestaties door het studiebureau, ... op het deel der werken dat ten hunnen laste is, op basis van hun (geraamde) aandeel in het totale volume grondverzet.

#### ARTIKEL 5: Vergunningen en onteigeningen.

Behoudens een andersluidende afspraak tussen de partijen vraagt de VMSW de stedenbouwkundige vergunning aan. Desgevallend worden de stedenbouwkundige vergunningsaanvragen voor de woningen en de infrastructuur gebundeld.

De partners staan in voor de onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken.

#### ARTIKEL 6: Kostenverdeling van de werken

De werken ten laste van elke partij worden in de opmeting onder afzonderlijke delen vermeld en maken het voorwerp uit van door de aannemer op te stellen afzonderlijke betalingsaanvragen en facturen. Inzonderheid in artikel 15 - Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen - Bijlage aan het K.B. van 26 september 1996 van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

Elke partij draagt rechtstreeks de uitvoeringskosten voor haar deel in de werken. Elke partij draagt ook de keurings-, beproevings- en opleveringskosten voor het deel van de werken dat ten haren laste is.

De aannemer dient de betalingsaanvragen en vorderingsstaten in bij de leidende ambtenaar met kopie aan het opdrachtgevende bestuur. Tezelfdertijd dient hij een afzonderlijke kopie in bij de partners voor wat betreft hun aandeel in de kosten. Na ontvangst van de door de leidende ambtenaar verbeterde en goedgekeurde betalingsaanvragen en vorderingsstaten maken de partijen voor het aandeel ten hunnen laste een bestelbon met verzoek tot facturatie op.

In geval van laattijdige betaling door een partner staat deze zelf in voor de daaruit voortvloeiende verwijlinteressen en andere schadevergoedingen, en zal deze het opdrachtgevende bestuur volledig vrijwaren.

#### ARTIKEL 7: Gunningprocedure

Als opdrachtgevend bestuur schrijft de VMSW de gunningsprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus toevertrouwd moeten worden aan de laagste regelmatige bieder in geval van aanbesteding en aan de voordeligste offerte in geval van offerteaanvraag, voor de totaliteit der werken.

De VMSW zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen aan de aannemer nadat de bevoegde organen van de andere betalende partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en met het gedeelte der werken ten hunnen laste, en de nodige financiële middelen hebben voorzien. Zij zullen de VMSW kennis geven van hun beslissing uiterlijk twee maanden nadat zij hierom werden verzocht. Zoniet worden de financiële gevolgen van de vertraging ten laste gelegd van de partij die verantwoordelijk is voor die vertraging.

#### ARTIKEL 8 - Borgtocht

De VMSW verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Het opdrachtgevende bestuur kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van de partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot het aandeel van elke partij in de slecht, niet of laattijdig uitgevoerde werken.

#### ARTIKEL 9 - Verplaatsing van nutsleidingen

Indien het voor de realisatie van het project nodig blijkt om bepaalde bestaande nutsleidingen te verplaatsen, dient de gemeente als eigenaar en beheerder van het openbaar domein hiertoe het bevel te geven aan de betrokken vergunninghouders binnen de veertien dagen nadat de VMSW aan de gemeente kennis gegeven heeft van de noodzaak om bedoelde nutsleidingen te verplaatsen.

Als de vergunninghouders deze nutsleidingen niet op hun eigen kosten willen verplaatsen, zal de gemeente deze kosten op zich nemen (al dan niet voorlopig), teneinde de gestadige verderzetting van de werken die in opdracht van de VMSW moeten uitgevoerd worden, niet in het gedrang te brengen.

#### ARTIKEL 10: Geschillen

Behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege het opdrachtgevende bestuur, verbinden de partners zich ertoe om, met betrekking tot de werken en diensten ten hunnen laste, het opdrachtgevende bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Het opdrachtgevende bestuur verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

#### ARTIKEL 11 - Boetes en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de partijen.

#### ARTIKEL 12 - Voorlopige en definitieve oplevering - Vrijgave borgtocht

Aangezien het één globale aanneming betreft, beslist de leidende ambtenaar over het al dan niet toestaan van de voorlopige en de definitieve oplevering voor gans de aanneming, dus voor alle delen samen.

De vrijgave van de borgtocht heeft betrekking op de ganse aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden opgesteld door de leidende ambtenaar, die een afschrift bezorgt aan alle partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering nodigt de leidende ambtenaar alle partijen tijdig uit. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om, tegensprekelijk, haar opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hiervoor een duidelijke verantwoording. De leidende ambtenaar beslist al dan niet tot oplevering.

ARTIKEL 13 - Waarborgperiode

Tijdens de waarborgperiode zullen de partners elk schadegeval aan de uitgevoerde werken ten gevolge van verborgen gebreken vastgesteld na de uitvoering, rapporteren aan de leidende ambtenaar, die het schadegeval zal onderzoeken. Als hij oordeelt dat de aannemer verantwoordelijk is voor de schade, zal hij hem opdracht geven tot aangepaste maatregelen en nodige herstellingen.

Opgemaakt te Brussel op 17 september 2019

Voor de VMSW,

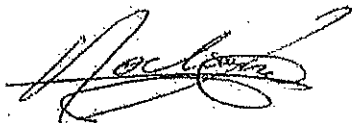
Bart VELLEMAN  
Afdelingshoofd  
Afdeling Projectrealisatie

Voor de gemeente,

Algemeen directeur

Voorzitter gemeenteraad

Voor Woonpunt Mechelen,



**CVBA Woonpunt Mechelen**  
Lijsterstraat 6  
B-2800 Mechelen  
Tel. (015) 28 09 30  
@: info@woonpuntmechelen.be