

GEMEENTERAAD

Vergadering van
29 JANUARI 2024

ONTWERPBESLUITEN

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 1. Openbare zitting
---------------------------	--	---

POLITIEKE ORGANEN-WERKING. Onderzoek geloofsbrieven, aanstelling en beëdiging van een nieuw gemeenteraadslid, in opvolging van de heer M. Walschaers.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 2 januari 2019 – agendapunt 3: Aanstelling en eedaflegging van Mats Walschaers als gemeenteraadslid in de legislatuur 2019-2024.
- 12 januari 2024: ontslagbrief Mats Walschaers.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 55: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De heer Mats Walschaers dient op 12 januari 2024 via brief gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad zijn ontslag in als raadslid.
- Wanneer er een mandaat van raadslid te begeven is, moet de opvolger volgens de onderrichtingen zo spoedig mogelijk geïnstalleerd worden.
- Volgens het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 is mevrouw Kato Dom de eerstvolgende in aanmerking komende opvolger van de stadslijst.
- Mevrouw Kato Dom verklaart het mandaat niet op te nemen.
- Volgens het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 is mevrouw Laura Cornette de volgende in aanmerking komende opvolger van de stadslijst.
- Mevrouw Laura Cornette verklaart dat zij het ambt van gemeenteraadslid zal opnemen.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 14: Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.
De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, §3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.
- Artikel 58 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad regelt de procedure 'aanstelling opvolgend gemeenteraadslid'.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de brief van 12 januari 2024, ingediend door de heer Mats Walschaers, waarbij hij zijn ontslag indient als gemeenteraadslid.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van het niet aanvaarden van het ambt van gemeenteraadslid door mevrouw Kato Dom van de stadslijst.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt akte van de verklaring van 18 januari 2024 door mevrouw Laura Cornette inzake de aanvaarding van het ambt van gemeenteraadslid.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat over tot het onderzoek van de geloofsbrieven van mevrouw Laura Cornette.

Artikel 5

De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven goed en besluit tot aanstelling en beëdiging van mevrouw Laura Cornette als gemeenteraadslid, in opvolging van de heer Mats Walschaers.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Personeelsmanagement	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 2. Openbare zitting
-----------------------------	--	---

PERSONEELSBELEID. Eedaflegging statutair algemeen directeur, in toepassing van artikel 163 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 18 december 2023 - agendapunt 50: De gemeenteraad beslist in besloten vergadering de heer Gert Eeraerts met ingang van 8 januari 2024 aan te stellen als statutair algemeen directeur.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 25: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Na de aanstelling door de gemeenteraad van 18 december 2023 van de heer Gert Eeraerts als statutair algemeen directeur, dient hij tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad de eed af te leggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 – artikel 163: Na hun aanstelling leggen de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed af in handen van de voorzitter: *"Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen."*

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad gaat over tot de procedure van eedaflegging, in openbare zitting, door de heer Gert Eeraerts als algemeen directeur, waarbij volgende eed wordt afgelegd in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen aan mijn ambt trouw na te komen".

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging van de heer Gert Eeraerts als statutair algemeen directeur.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 3. Openbare zitting
---------------------------	--	---

POLITIEVERORDENINGEN. Bekrachtiging politieverordening, uitgevaardigd bij hoogdringendheid door de burgemeester op 29 december 2023, inzake het verbod tot het ontsteken van vuurwerk op nieuwjaarsnacht.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluit burgemeester van 29 december 2023.
- De collegebeslissing van 3 januari 2024 – punt 19: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

De Algemene Bestuurlijke Politieverordening (ABP) van stad Mechelen voorziet een uitzondering voor het afsteken van feestvuurwerk op nieuwjaarsnacht van 31 december om 23.30u tot 1 januari om 01.00u Omwille van de voorspelde slechte weersomstandigheden op 31 december 2023 werd van deze principiële algemene toelating bij hoogdringendheid afgeweken. Het KMI voorspelde felle rukwinden tot 75 km/u, waardoor het vuurwerk makkelijker van zijn baan kon afwijken met ernstige veiligheidsrisico's voor toeschouwers en omwonenden tot gevolg.

De burgemeester is krachtens artikel 134§1 van de Nieuwe Gemeentewet bevoegd om in geval van onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, politieverordeningen te maken. Deze politieverordening moet door de gemeenteraad bekrachtigd worden op de eerstvolgende vergadering, op straffe van verval.

Juridische grond

- Artikel 134 §1 en 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- Artikelen 165 t.e.m. 167 en 217 e.v. van de gecoördineerde versie van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de politieverordening, uitgevaardigd bij hoogdringendheid door de burgemeester op 29 december 2023, inzake het verbod tot het ontsteken van vuurwerk op nieuwjaarsnacht.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Mechelen Feest	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 4. Openbare zitting
-----------------------	--	---

BESLUITEN BURGEMEESTER. Bekrachtiging besluit burgemeester van 5 januari 2024 betreffende verlening positief advies bij hoogdringendheid inzake de plaatsing van bijkomende camerabewaking op het grondgebied van de stad Mechelen tijdens het Openingsfeest EU Voorzitterschap op 6 januari 2024.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 05/01/2024 - Besluit burgemeester betreffende verlening positief advies bij hoogdringendheid inzake de plaatsing van bijkomende camerabewaking op het grondgebied van de stad Mechelen tijdens het Openingsfeest EU Voorzitterschap op 6 januari 2024.
- De collegebeslissing van 8 januari 2024 – punt 16: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Analyse en positief advies korpschef politiezone (PZ) Rivierenland:

Overeenkomstig artikel 22 van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992 heeft de politie als taak aanwezig te zijn op een grootschalig evenement zoals Construct Europe en te zorgen voor de handhaving van de openbare orde en rust. Hierbij kan een beroep worden gedaan op bijkomende technische hulpmiddelen.

Gezien de constructie die gebouwd werd voor het evenement Construct Europe het zicht ontnam van het bestaande cameranetwerk van de stad (waarvoor de korpschef van de PZ Rivierenland de verwerkingsverantwoordelijke is) op een groot deel van de Grote Markt, bestond de noodzaak om tijdelijk bijkomende vaste camera's te plaatsen op de Grote Markt zelf, en dit tijdens de volledige periode dat de grote tent aanwezig was, ook tijdens opbouw en afbraak.

Bovendien bestond de noodzaak om naast het bestaande vaste cameranetwerk van de stad (waarvoor de korpschef van de PZ Rivierenland de verwerkingsverantwoordelijke is) ook tijdelijk bijkomende vaste camera's te plaatsen in de constructie met het oog op 'crowd control' tijdens het evenement.

Omdat het evenement reeds plaatsvond op 6 januari 2024 werd op 5 januari 2024 een politieverordening bij hoogdringendheid door de burgemeester uitgevaardigd voor het verlenen van positief advies inzake de plaatsing van bijkomende camerabewaking.

Juridische grond

- Gemeenteraadsbeslissing d.d. 29 april 2019 – punt 1: verlenen van principiële toestemming voor het zichtbaar gebruik van camera's door de lokale politie Mechelen-Willebroek op het grondgebied van de stad Mechelen;
- Art. 134 en 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;
- Wet op het Politieambt;
- Wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de Wet op het politieambt om het gebruik van camera's door politiediensten te regelen;
- Wet van 21 maart 2007, tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

Deze wet van 21 maart 2007 voorziet in de volgende bepalingen:

Artikel 2:

“ Voor de toepassing van deze wet wordt verstaan onder:

1° niet besloten plaats: elke plaats die niet door een omheining is afgebakend en vrij toegankelijk is voor het publiek;

...

4° bewakingscamera: elk vast of mobiel observatiesysteem dat tot doel heeft misdrijven tegen personen of goederen of overlast in de zin van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet te voorkomen, vast te stellen of op te sporen, of de openbare orde te

handhaven en dat hiervoor beelden verzamelt, verwerkt of bewaart; de bewakingscamera die verplaatst wordt tijdens de observatie teneinde vanaf verschillende plaatsen en posities te filmen, wordt als mobiel beschouwd.

5° verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Artikel 5:

“§1. De beslissing tot het plaatsen van een of meer bewakingscamera’s in een niet-besloten plaats wordt genomen door de verantwoordelijke voor de verwerking.

§2. De in §1 bedoelde beslissing wordt genomen nadat de gemeenteraad van de betrokken gemeente waar de plaats zich bevindt, een positief advies heeft gegeven.

De gemeenteraad verstrekt zijn advies na voorafgaandelijk de kopschef van de politiezone waar die plaats zich bevindt te hebben geraadpleegd.”;

- Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 (gewijzigd 26 mei 2018) tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt;
- Wet van 30 juli 2018: wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 5 januari 2024 betreffende verlening positief advies bij hoogdringendheid inzake de plaatsing van bijkomende camerabewaking op het grondgebied van de stad Mechelen tijdens het Openingsfeest EU Voorzitterschap op 6 januari 2024.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 5. Openbare zitting
---------------------------	--	---

BESLUITEN BURGEMEESTER. Bekrachtiging besluit burgemeester van 12 januari 2024 tot opheffing van het besluit burgemeester van 10 januari 2024 houdende de toelating om te schaatsen op de Bleukensweide te Leest.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 10 januari 2024: de burgemeester geeft toelating om te schaatsen op Bleukensweide.
- 12 januari 2024: de burgemeester beslist tot opheffing van het besluit van 10 januari 2024.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 50: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Op woensdag 10 januari 2024 besliste de burgemeester om schaatsen toe te laten op de Bleukensweide vanaf 11 januari 2024.
- Omdat op 12 januari 2024 wordt vastgesteld dat het ijs op de Bleukensweide niet meer voldoende dik is, beslist de burgemeester tot opheffing van voormeld besluit.
- Het nieuwe besluit van de burgemeester van 12 januari 2024 dient krachtens artikel 134 van de Nieuwe Gemeentewet bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.
- Het initiële besluit van 10 januari 2024, dat inmiddels opgeheven is, moet niet meer afzonderlijk bekrachtigd worden.

Juridische grond

- Artikel 133, tweede lid, artikel 134 §1 en artikel 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet.
- Artikel 182, tweede lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.
- Artikel 141 van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit burgemeester van 12 januari 2024 tot opheffing van het besluit burgemeester van 10 januari 2024 houdende de toelating om te schaatsen op de Bleukensweide te Leest.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 6. Openbare zitting
---------------------------	--	---

BESLUITEN BURGEMEESTER. Bekrachtiging besluit burgemeester van 18 januari 2024 houdende toelating tot schaatsen op Bleukensweide op zaterdag 20 januari 2024.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 18 januari 2024: de burgemeester geeft toelating om te schaatsen op Bleukensweide op zaterdag 20 januari 2024.

Feiten en argumentatie

- Op donderdag 18 januari 2024 besliste de burgemeester om schaatsen toe te laten op de Bleukensweide op 20 januari 2024.
- Het besluit van de burgemeester van 18 januari 2024 dient krachtens artikel 134 van de Nieuwe Gemeentewet bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

Juridische grond

- Artikel 133, tweede lid, artikel 134 §1 en artikel 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet.
- Artikel 182, tweede lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.
- Artikel 141 van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit burgemeester van 18 januari 2024 houdende de toelating om te schaatsen op de Bleukensweide te Leest op 20 januari 2024.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 7. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Protestants-evangelische geloofsgemeenschap Christengemeente Emmanuel.

1) Goedkeuring meerjarenplanwijziging 2020-2025.

2) Aktename budget 2024.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 1 september 2015 neemt akte van het ministerieel besluit houdende de erkenning van de protestants-evangelische geloofsgemeenschap Christengemeente Emmanuel te 3150 Haacht.
- De gemeenteraad van 25 mei 2020 hecht goedkeuring aan het meerjarenplan 2020-2025 van de protestants-evangelische geloofsgemeenschap Christengemeente Emmanuel.
- 4 december 2023: Christengemeente Emmanuel bezorgt de Stad het budget 2024 en de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.
- De gemeenteraad van Haacht van 18 december 2023 hecht goedkeuring aan het budget 2024 en de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van Christengemeente Emmanuel.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 33: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De Christengemeente Emmanuel is een protestantse eredienst. De parochie strekt zich uit over verschillende gemeenten. Het hoofdgebouw van de eredienst bevindt zich in Haacht, waardoor de gemeente Haacht de leidinggevende gemeente is.
- De tekorten moeten worden gedragen door de verschillende gemeenten. Op basis van het aantal gelovigen werd volgende verdeelsleutel vastgesteld:
 - Haacht 31%
 - Boortmeerbeek 9%
 - Tremelo 13%
 - Heist-op-den-Berg 13%
 - Mechelen 26%
- De gemeenteraad van Haacht van 18 december 2023 heeft de aanpassing van de meerjarenplanning 2020-2025 van Christengemeente Emmanuel goedgekeurd. Samengevat wordt het volgende voorgelegd:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatietoelage	6.528	5.730	8.245	7.400	12.095	12.540

- De stad Mechelen dient 26% van de tekorten te dragen, dit betekent:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatietoelage	1.697,28	1.489,80	2.143,70	1.924,00	3.144,70	3.260,40
investeringsstoelage	0	0	0	0	0	0

- Er zijn geen investeringen opgenomen in de aanpassing van de meerjarenplanning 2020-2025.
- Daarnaast vraagt men een woonstvergoeding voor de bedienaar van de eredienst. Er wordt voor 2024 en 2025 telkens 10.800,00 euro gevraagd. Het deel (26%) dat de Stad moet dragen is dan zowel voor 2024 als voor 2025 2.808,00 euro.
- Christengemeente Emmanuel heeft ook het document budget 2024 ingediend. De cijfers in dit budget zijn exact dezelfde als de cijfers 2024 van de aanpassing meerjarenplan 2020-2025.
- Het totaal der exploitatieontvangsten wordt begroot op 42.600 euro. De exploitatie-uitgaven komen op 55.213 euro. Hier gaat het grootste deel naar gebouwen van de eredienst (44.203 euro) en het bestuur van de eredienst (10.260 euro).

- Het exploitatiebudget sluit, na overdracht van het resultaat van vorige jaren op een negatief resultaat van -12.095,39 euro.
- Er wordt een exploitatietoelage van 12.095,39 euro voorzien.
- Er worden geen investeringen voorzien.

Juridische grond

- Artikel 114 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erediensten: De bepalingen van hoofdstuk I, afdeling 1/1, en van hoofdstukken II, III, IV en V van titel II, zijn van overeenkomstige toepassing op de bestuursraden en de centrale kerkbesturen, met dien verstande dat de kerkfabriek en de kerkraad moeten worden gelezen als de kerkgemeente en de bestuursraad en dat de parochie moet worden gelezen als de kerkgemeente.
- Artikel 52 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erediensten:
 - § 1. De gemeentebesturen passen de tekorten bij van de exploitatie van de kerkfabrieken en dragen bij in de investeringen in de gebouwen van de eredienst...
 - ... In de parochies waar er een bedienaar van de eredienst, belast met de eredienst van de parochie, verblijft, stelt de gemeente de bedienaar een pastorie ter beschikking, of, als er geen pastorie is, een woning of een woonstvergoeding...
 - § 3. Als de gebiedsomschrijving van een parochie zich uitstrekt over het grondgebied van meer dan één gemeente, worden de verplichtingen, vermeld in paragraaf 1 gedeeld gedragen door alle betrokken gemeenten. Als de gemeente waar de hoofdkerk van de parochie zich bevindt, de overige gemeenten niet betreft bij het overleg, vermeld in artikel 33, of de overige gemeenten niet in kennis stelt van de beslissingen van de gemeenteraad over het meerjarenplan en het budget, overeenkomstig artikel 43, vijfde lid, en artikel 49, § 1, vierde lid, komen die verplichtingen alleen ten laste van de gemeente waar de hoofdkerk van de parochie zich bevindt.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

De Stad is verplicht om de tekorten mee te dragen. De woonvergoedingen kunnen van dezelfde raming als de exploitatietoelagen betaald worden, namelijk MJP006134.

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Aangevraagd krediet
2024	649	MJP006134	Exploitatietoelage aan Christengemeente Emmanuel	5.952,70	5.952,70
2025	649	MJP006134	Exploitatietoelage aan Christengemeente Emmanuel	6.068,40	6.068,40

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de protestants-evangelische geloofsgemeenschap Christengemeente Emmanuel goed.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van de protestants-evangelische geloofsgemeenschap Christengemeente Emmanuel.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 8. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Aktename budgetwijziging 2023 van de kerkfabrieken van de Rooms-Katholieke erediensten: Catharina, Emmaüs, Lieve-Vrouweparochie en O.L.Vrouw van Hanswijk.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 19 december 2022 hecht goedkeuring aan de meerjarenplanningwijziging 2020-2025 en neemt akte van het budget 2023 van de Rooms-Katholieke erediensten.
- De gemeenteraad van 23 oktober 2023 keurde de nieuwe afsprakennota tussen de stad Mechelen en de verschillende besturen van de eredienst goed.
- Het Centraal Kerkbestuur bezorgt op 8 januari 2024 de budgetwijzigingen 2023 van de Rooms-Katholieke erediensten.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 35: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De Rooms-Katholieke kerkfabrieken dienen hun budgetwijziging in via het Centraal Kerkbestuur, waarvan er in Mechelen één werd ingesteld.
- De budgetwijzigingen moeten worden goedgekeurd door de verschillende kerkraden.
- Voor elk van deze documenten dient er een advies te zijn van het erkend representatief orgaan, in dit geval het Aartsbisdom Mechelen-Brussel.
- Als het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad hiervan akte binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid. Zij geeft daarvan kennis aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het erkend representatief orgaan.
- In het oorspronkelijk budget 2023 van de kerkfabrieken was een exploitatietussenkomst voorzien van 440.610,00 euro.
De budgetwijzigingen 2023 sluiten af met dezelfde totale stadstussenkomst voor de exploitatie van 440.610,00 euro.
- De niet aangewende investeringskredieten uit 2022 worden overgedragen naar 2023 (zoals opgenomen in de afsprakennota). De investeringstoelage over heel het meerjarenplan 2020-2025 wordt 2.220.250,76 euro en blijft dus niet onder de 1.900.000,00 euro (zoals opgenomen in de afsprakennota).

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erediensten:
 - Artikel 41 tot 43: Meerjarenplanning;
 - Artikel 47 tot 48: Budget.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008: Budget.
- Omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007.
- Omzendbrief BB-2008/08 van 18 juli 2008.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

exploitatietoelagen	origineel	wijziging	totaal	raming
Catharina	184.377,00	0,00	184.377,00	MJP004105
O.L.V. van Hanswijk	41.761,00	0,00	41.761,00	MJP004102
Lieve Vrouweparochie	134.921,00	0,00	134.921,00	MJP004101

Emmaüs	79.551,00	0,00	79.551,00	MJP004100
totaal	440.610,00	0,00	440.610,00	

De investeringstoelage is opgenomen in het budget van de Stad op raming MJP002587.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2023 van de kerkfabrieken van de Rooms-Katholieke erediensten: Catharina, O.L.Vrouw van Hanswijk, Emmaüs en Lieve-Vrouweparochie.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 9. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Kerkfabrieken Rooms-Katholieke erediensten: Catharina, Emmaüs, Lieve-Vrouweparochie en O.L.Vrouw van Hanswijk.

1) Goedkeuring meerjarenplanwijziging 2020-2025.

2) Aktename budget 2024.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Overleg van 8 september 2023 tussen de Stad, het Centraal Kerkbestuur en de Protestantse Kerk Mechelen-Noord.
- De gemeenteraad van 23 oktober 2023 keurde de nieuwe afsprakennota tussen de verschillende besturen van de eredienst en de stad Mechelen goed.
- Het Centraal Kerkbestuur bezorgt op 22 december 2023 de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 en op 8 januari 2024 de budgetten 2024 van de Rooms-Katholieke erediensten.
- Collegenbeslissing 15 januari 2024 - agendapunt 34: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De Rooms-Katholieke kerkfabrieken dienen hun meerjarenplanning en budget in via het Centraal Kerkbestuur, waarvan er in Mechelen één werd ingesteld.
- De budgetwijziging, de meerjarenplanwijziging en de budgetten moeten worden goedgekeurd door de verschillende kerkraden.
- Voor elk van deze documenten dient er een advies te zijn van het erkend representatief orgaan, in dit geval het Aartsbisdom Mechelen-Brussel.
- Wanneer de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het in het meerjarenplan opgenomen bedrag, kan de gemeenteraad enkel akte nemen van het budget.
- De gemeenteraad moet zich uitspreken binnen een termijn van 100 dagen van het inkomen van het meerjarenplan bij de gemeenteoverheid.
- De gemeenteraad moet zich uitspreken over het budget of budgetwijziging binnen een termijn van 50 dagen na het binnenkomen van het budget of budgetwijzigingen.
- Wanneer binnen deze termijn hierover geen besluit wordt verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht zijn goedkeuring aan de meerjarenplannen, budgetwijzigingen en budgetten te hebben verleend.
- Berekening exploitatietoelage:
De jaarrekeningen sluiten meestal met een overschot. Dit zijn de reserves die de verschillende kerkfabrieken hebben opgebouwd.
Bij het opstellen van de budgetten, wordt er rekening gehouden met deze overschotten door het berekenen van de K-waarde (voor de berekeningswijze zie bijlage).
In de meerjarenplannen wordt geen rekening gehouden met de overschotten uit het verleden. De stadstoelage die in de meerjarenplannen staan, vallen dus steeds hoger uit dan in werkelijkheid.
In de budgetten worden de ontvangsten en uitgaven, zoals in het meerjarenplan vermeld, opgenomen. Dit resultaat wordt vervolgens verminderd met de K-waarde (de gecorrigeerde overschotten uit het verleden). M.a.w. de tekorten uit de meerjarenplannen worden verminderd met de overschotten uit het verleden. Het verschil hiervan is de uiteindelijke stadstoelage.
- In een overleg van 8 september 2023 tussen de besturen van de eredienst en de Stad werden de volgende richtlijnen voor de opmaak van het budget 2023 en 2024 en het meerjarenplan 2020-2025 afgesproken:
 - Dat voor 2024 de totale exploitatietoelage aan de kerkfabrieken 200.000,00 euro zal blijven ;

- Investeringsstoelage: voor heel het meerjarenplan 2020-2025 1.900.000,00 euro, wat overeenkomt met een gemiddeld jaarlijks bedrag van 316.666,66 euro aan nieuwe investeringen voor de Rooms-Katholieke eredienst.
- Exploitatie:
Voor 2024 is het totaal tekort eigen financieel boekjaar 186.140,00 euro. De exploitatietoelage 2024 valt bijgevolg onder het richtbedrag vastgelegd voor de Rooms-Katholieke kerkfabrieken in de desbetreffende afsprakennota (max. 200.000,00 euro).
- Investerings:
In 2024 bedraagt de investeringstoelage 15.913,29 euro. Deze toelage zal aangewend worden voor het herstel van de klokken van de Basiliek.
- Aanpassing meerjarenplanning:
In een overleg tussen de besturen van de eredienst en de Stad vroeg het Centraal Kerkbestuur een bijkomende toelage voor de kerkfabrieken ter compensatie voor de hoge energieprijzen. Uiteindelijk werd tijdens het budgetconclaf van de Stad beslist dat er in totaal 190.610,00 euro als extra stadstoelage zal toegekend worden aan de kerkfabrieken voor zowel 2022 als 2023 wat resulteert in een totale jaarlijkse exploitatietoelage van 440.610,00 euro (250.000,00 euro + 190.610,00 euro).
Als men de geraamde jaarlijkse exploitatietoelage voor alle Rooms-Katholieke kerkfabrieken samen bekijkt, dan stelt men vast dat er een evolutie is van 250.000,00 euro in 2020 naar 440.610,00 euro in 2022 en 2023 en uiteindelijk 141.745,00 euro in 2025. In 2010 bedroeg deze nog 483.442,03 euro.
De geraamde investeringstoelage voor het totaalpakket van Rooms-Katholieke kerkfabrieken bedraagt van 2020 t.e.m. 2025 in totaal 1.900.000,10 euro ofwel gemiddeld 316.666,67 euro per jaar. Dit valt binnen het vastgestelde maximum van de afsprakennota.

Exploitatie-toelage

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Catharina	79.522,93	88.601,66	179.707,00	184.377,00	64.781,00	0,00
Emmaüs	55.013,90	62.230,34	92.738,00	79.551,00	48.295,00	49.447,00
Lieve-Vrouweparochie	79.150,19	62.532,70	118.925,00	134.921,00	73.064,00	87.063,00
OLVr van Hanswijk	36.312,98	36.635,30	49.240,00	41.761,00	0,00	5.235,00
totaal	250.000,00	250.000,00	440.610,00	440.610,00	186.140,00	141.745,00

Investeringsstoelage

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020-2025
Catharina	173.026,32	347.103,71	205.770,55	99.071,33	0,00	0,00	824.971,91
Emmaüs	12.445,31	18.544,05	1.885,28	139.600,00	0,00	0,00	172.474,64
Lieve-Vrouweparochie	200.955,59	155.090,79	258.544,73	177.282,83	0,00	0,00	791.873,94
OLVr van Hanswijk	10.441,30	17.841,01	18.348,30	48.135,71	15.913,29	0,00	110.679,61
totaal	396.868,52	538.579,56	484.548,86	464.089,87	15.913,29	0,00	1.900.000,10

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erediensten:
 - Artikel 41 tot 43: Meerjarenplanning;
 - Artikel 47 tot 48: Budget.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008: Budget.
- Omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007.
- Omzendbrief BB-2008/08 van 18 juli 2008.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

De exploitatietoelage voor de Stad dienstjaar 2024 bedraagt 186.140,00 euro.

De investeringstoelage voor de Stad dienstjaar 2024 bedraagt 15.913,29 euro.

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Aangevraagd krediet
2024	649	MJP004105	Exploitatietoelage aan kerkfabriek Catharina	64.781	64.781,00
2024	649	MJP004100	Exploitatietoelage aan kerkfabriek Emmaüs	48.295	48.295,00
2024	649	MJP004101	Exploitatietoelage aan kerkfabriek Lieve Vrouweparochie	73.064	73.064,00
2024	649	MJP004102	Exploitatietoelage aan kerkfabriek O.L.V. van Hanswijk	13.860	0,00
2024	664	MJP002587	Investeringsstoelage aan kerkfabrieken	16.323,19	15.913,29

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijzigingen 2020-2025 goed van de kerkfabrieken van de Rooms-Katholieke erediensten: Catharina, Emmaüs, Lieve-Vrouweparochie en O.L.Vrouw van Hanswijk.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van de budgetten 2024 van de kerkfabrieken van de Rooms-Katholieke erediensten: Catharina, Emmaüs, Lieve-Vrouweparochie en O.L.Vrouw van Hanswijk.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Belastingen en Inningen	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 10. Openbare zitting
--------------------------------	--	--

FINANCIËN-BELASTINGEN. Vaststelling aangepast 'belastingreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, gelegen in het centrum van Mechelen', met ingang van 1 januari 2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 30/09/2019: de gemeenteraad keurt de aanpassingen goed van het belastingreglement "op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, gelegen in het centrum van Mechelen", met ingang van 1 januari 2019 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 28: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Op vraag van vzw Markta werd bekeken of de huidige promotaks kan uitgebreid worden naar ambulante kramers, meer specifiek naar vaste abonneementhouders met standplaats op de wekelijkse zaterdagmarkt. Ze wensen een gelijkaardige werking uit te rollen als vzw Mechelen MeeMaken, waarbij een deel van de inkomsten van de promotaks als toelage wordt toegekend aan de vzw om initiatieven te nemen ter bevordering en promotie van de lokale zaterdagmarkt.

Om dit te realiseren dient ingezet te worden op onderstaande luiken:

- Aanpassen van het belastingreglement "op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen" (promotaks), waarbij we de huidige heffing uitbreiden naar vaste abonneementhouders met standplaats op de wekelijkse zaterdagmarkt.
- Opmaken van een subsidie- en samenwerkingsovereenkomst tussen stad Mechelen en Markta vzw waarin onderlinge afspraken, verwachtingen en de jaarlijkse toelage worden vastgelegd. De subsidie- en samenwerkingsovereenkomst wordt eveneens in deze gemeenteraad voorgelegd.

De huidige tarieven voor de promotaks zijn momenteel gebaseerd op twee parameters, namelijk: de ligging van het pand (kernwinkelgebied, binnenstad of stationsomgeving) en het aantal m² commercieel publiek toegankelijke ruimte. De tarieven zijn als volgt bepaald:

	< 150 m ²	Tussen 150-600 m ²	> 600 m ²
Binnenstad en stationsomgeving	€ 100	€ 200	€ 300
Kernwinkelgebied	€ 200	€ 400	€ 1.500

Voor ambulante handelszaken met een vaste standplaats op de wekelijkse zaterdagmarkt wordt een vast tarief van 50 euro op jaarbasis voorgesteld. Het bedrag kunnen we verantwoorden omdat ze wekelijks een prominente plaats krijgen in het commerciële meest interessante gebied van stad Mechelen en dit tevens op de meest commercieel interessantste verkoopdag. De minimale promotaks voor een ondernemer met een publiek toegankelijke commerciële vestiging in het kernwinkelgebied van Mechelen bedraagt 200 euro. Het verschil tussen het bedrag van heffing voor een publiek toegankelijke commerciële handelszaak en een ambulante handelszaak kan verklaard worden door het verschil in frequentie van uitoefenen van de activiteit.

Aanpassingen belastingreglement:

Artikel 2: Definitie commerciële vestiging uitbreiden naar ambulante handelszaken.

Artikel 4: Toevoeging van volgende alinea met betrekking tot de tariefbepaling voor de heffing op ambulante handelszaken:

“Voor ambulante handelszaken met een vaste standplaats op de wekelijkse zaterdagmarkt wordt jaarlijks een belasting van 50 euro aangerekend. Het betreft een vast tarief ongeacht de commerciële oppervlakte van het kraam, de ligging van de standplaats waarvan de ambulante handelaar gebruik maakt of het aantal marktdagen waarop de abonneerhouder effectief aanwezig is.”

Artikel 5: Toevoeging van Marktgebied:

Grote Markt/ Schoenmarkt/ Botermarkt/ Guldenstraat/ Hallestraat/ D. Boucherystraat/ Bafferstraat/ Veemarkt/ IJzerenleen/ Post/ Steenweg/ Onder-Den-Toren/ Keizerstraat/ Vleeshouwersstraat

Een afwijking op bovengenoemd marktgebied is mogelijk indien noodzakelijk bij verplaatste markten.

Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 §3:
De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

De jaarlijkse meeropbrengsten:

Budgetsleutel	MJP	Omschrijving	Wijziging AMJP	Krediet na wijziging	Verwijzing
2024/7349920/10/0020/05	MJP002816	Promotaks	4.450,00	155.250,00	AMJP10
2025/7349920/10/0020/05	MJP002816	Promotaks	4.450,00	155.250,00	AMJP10

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepast 'belastingreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, gelegen in het centrum van Mechelen' vast, met ingang van 1 januari 2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.
Het vorige reglement ten deze wordt opgeheven.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

STAD MECHELEN

BELASTINGREGLEMENT OP DE VOOR PUBLIEK TOEGANKELIJKE RUIMTEN VAN COMMERCIELE VESTIGINGEN, GELEGEN IN HET CENTRUM VAN MECHELEN

Vergadering van 29 januari 2024

De gemeenteraad stelt het reglement vast als volgt :

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie— en gemeentebelastingen;

Gelet op de initiatieven die de stad Mechelen neemt in verband met handels—ondersteunende projecten in het kernwinkelgebied en het basisgebied, zoals bepaald in de stedenbouwkundige verordening;

Gelet op het feit dat de belasting als redelijk kan beschouwd worden omdat ze gekoppeld wordt aan het meer-financieren door de stad van allerlei inspanningen die erop gericht zijn om de centrumfunctie van het kernwinkelgebied en het basisgebied, met name de handelsfunctie van de binnenstad te versterken en meer uitstraling te geven;

Gelet op het feit dat het redelijk is, de (rechts)personen die in de eerste plaats voordeel halen uit de initiatieven die de Stad Mechelen neemt in verband met handels-ondersteunende projecten in het stadscentrum, te belasten;

Gelet op het feit dat promotie wordt gevoerd voor de handelskern om de consumentenstroom te vergroten of beter te organiseren, wordt de uitbater als belastingplichtige beschouwd;

Gelet op het feit dat de omvang van de publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen grotendeels het commercieel profiel en de uitstraling van de zaak bepaalt, wordt een redelijke verhouding tussen het oppervlaktecriterium en de tariefstelling van de belasting nagestreefd;

Gelet op het feit dat de inspanningen die erop gericht zijn om de centrumfunctie van het kernwinkelgebied en het basisgebied te versterken, zich evident in hoofdzaak afspelen binnen het kernwinkelgebied, en de economische return van het kernwinkelgebied daardoor dan ook groter is dan die van het basisgebied, waardoor een gedifferentieerd tarief wordt gehanteerd voor het kernwinkelgebied en het basisgebied;

Gelet op het feit dat het kernwinkelgebied en het basisgebied als commerciële kernzone wordt beschouwd en deze afbakening als een objectief gegeven kan beschouwd worden omdat ze als dusdanig weergegeven is in stedenbouwkundige verordening;

Gelet op het feit dat de beoefenaars van een vrij beroep, niet—commerciële dienstverstrekkers

(overheidsdiensten, onderwijsinstellingen, gezondheids- en welzijnszorg, culturele en toeristische instellingen) en logiesverstrekkende bedrijven niet betrokken worden bij en geen voordeel halen uit de specifieke acties voor het versterken van de commerciële activiteit van het handelscentrum;

Gelet op het feit dat MEST vzw startende ondernemers wil ondersteunen en begeleiden en dit combineert met het bestrijden van leegstand door deze ondernemers te laten starten vanuit leegstaande panden, worden de ondernemers verbonden aan vzw MEST vrijgesteld;

Gelet op de noodzakelijkheid tot aanpassing van het bestaande reglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen d.d. 30 september 2019;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

BESLUIT :

Artikel 1 - Met ingang van 1 januari 2024 voor een periode eindigend op 31 december 2025, wordt ten behoeve van de stad, jaarlijks een belasting geheven op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, gelegen in het kernwinkelgebied en het basisgebied van de stad Mechelen, zoals omschreven in artikel 5.

Artikel 2 - De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar de commerciële vestiging, die binnen de vastgestelde gebiedsomschrijving (volgens artikel 5) van het centrum gelegen is, uitbaat.

Onder commerciële vestiging in de zin van dit reglement dient te worden verstaan: Handelszaken (klein- en groothandel), commerciële dienstverstrekkers (financiële en zakelijke diensten), ambachten recazaken en ambulante handelszaken. Voor hotels wordt de ruimte, die voor alle gasten vrij toegankelijk is, zijnde het restaurant- en tavernegedeelte, voor de toepassing van dit reglement als commerciële ruimte beschouwd.

Artikel 3 - De belasting is niet verschuldigd:

- door de beoefenaars van vrije beroepen
- door niet-commerciële dienstverstrekkers
- door verstrekkers van logies
- door overheidsdiensten
- door sociale dienstverleners
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- wanneer de natuurlijke of rechtspersoon een vestiging, die opgenomen werd in de stedelijke database betreffende MEST vzw, uitbaat onder de vorm van een gebruiksovereenkomst die afgesloten werd in het kader en onder de voorwaarden van MEST vzw.

Voor de uitbaters van commerciële vestigingen die hinder ondervinden naar

aanleiding van grote infrastructuurwerken in de stad met een duur van minimaal 2 maanden doch maximaal 4 maanden wordt 50 % vrijstelling van de heffing toegekend, wie meer dan 4 maanden getroffen wordt door werken bekomt 100 % vrijstelling van de heffing.

Het gebied waarbinnen de vrijstelling van toepassing is, zal door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld worden na advies van de bevoegde stedelijke diensten.

Onder hinder wordt begrepen: sterk verminderde toegankelijkheid ten gevolge van werken.

Artikel 4 - Deze belasting wordt berekend op basis van het aantal vierkante meter commerciële oppervlakte van de vestiging. Een gedeelte van een vierkante meter wordt voor een vierkante meter aanzien.

Onder commerciële oppervlakte wordt bedoeld elke ruimte, vanaf de toegangsdeur, die voor het publiek rechtstreeks of visueel toegankelijk (bv. etalageruimten) is (excl. sanitaire ruimten, afgesloten stockageruimten en aparte inkom— en traphallen).

Het bedrag van de verschuldigde jaarlijkse belasting per vestiging wordt als volgt bepaald:

1) Basisgebied:

- voor commerciële ruimten van 0 tot en met 150m²: 100 €
- voor commerciële ruimten van 151 tot en met 600m²: 200 €
- voor commerciële ruimten groter dan 600m²: 300 €

2) Kernwinkelgebied:

- voor commerciële ruimten van 0 tot en met 150m²: 200 €
- voor commerciële ruimten van 151 tot en met 600m²: 400 €
- voor commerciële ruimten groter dan 600m²: 1.500 €

Voor ambulante handelszaken met een vaste standplaats op de wekelijkse zaterdagmarkt wordt jaarlijks een belasting van 50 euro aangerekend. Het betreft een vast tarief ongeacht de commerciële oppervlakte van het kraam, de ligging van de standplaats waarvan de ambulante handelaar gebruik maakt of het aantal marktdagen waarop de abonnementshouder effectief aanwezig is.

Artikel 5 - De gebiedsomschrijving van het kernwinkelgebied en het basisgebied, zoals bepaald in de stedenbouwkundige verordening, wordt vastgesteld als volgt:

- Kernwinkelgebied:

Beffersstraat/ Blauwhondstraat/ Borzestraat/ Botermarkt/ Bruul/ D. Boucherystraat / Geitestraat / Graaf van Egmontstraat/ Grootbrug / Grote Markt/ Guldenstraat / Hoogstraat/ IJzerenleen / Korenmarkt/ Nauwstraat/ Nieuwwerk / Onder-Den-Toren / Onze-Lieve-Vrouwestraat/Scheerstraat/ Schoenmarkt/ Sint-Romboutskerkhof/ Steenweg /Veemarkt / Vijfhoek / Vismarkt / Vleeshouwersstraat / Wollemarkt

- Basisgebied:

Binnenstad en stationsomgeving: Alle straten binnen de vesten, inchiessief de vesten, van Mechelen die niet tot het kernwinkelgebied behoren en de stationsomgeving (H. Consciencestraat/ Koning Albertplein/ Leopoldstraat/ / Stationsstraat).

- Marktgebied:

Grote Markt/ Schoenmarkt/ Botermarkt/ Guldenstraat/ Hallestraat/ D. Boucherystraat/ Bafferstraat/ Veemarkt/ IJzerenleen/ Post/ Steenweg/ Onder den Toren/ Keizerstraat/ Vleeshouwersstraat

Een afwijking op bovengenoemd marktgebied is mogelijk indien noodzakelijk bij verplaatste markten.

Artikel 6 - De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. De stopzetting of vermindering van de activiteit in de loop van het aanslagjaar, evenals de vermindering van de oppervlakte tijdens dezelfde periode, geven geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Artikel 7 - De belasting wordt door middel van een kohier ingevorderd.

De belasting wordt ingekohierd op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, als een rechtspersoon kan zijn.

Artikel 8 - De belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 30 november van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het stadsbestuur op een door het stadsbestuur voorgeschreven formulier. Een belastingplichtige die geen aangifteformulier gekregen heeft, moet er zelf een vragen. Aangifteformulieren worden op verzoek kosteloos ter beschikking gesteld.

Bovendien moet van elke wijziging of verandering in de belastbare toestand in de loop van het belastingjaar binnen de maand melding worden gedaan bij het stadsbestuur.

Aangiften kunnen per post of via elektronische toezending ingediend worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan een ambtenaar aanduiden voor het doen van de nodige vaststellingen ter plaatse en het inwinnen van de nodige gegevens in het kader van de toepassing van deze belasting.

Artikel 9 - Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen voorziene bepalingen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging worden toegepast

van 50 % op het niet aangegeven gedeelte en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 10 -De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11 - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. .

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

N A M E N S D E G E M E E N T E R A A D :

**Algemeen Directeur,
(get.) Gert Eraerts**

**De Voorzitter,
(get.) Maxine Willemsen**

Belastingen en Inningen	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 11. Openbare zitting
--------------------------------	--	--

FINANCIËN-BELASTINGEN. Vaststelling retributiereglement betreffende vastgoedinformatie, met ingang vanaf 1 januari 2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Op 19 december 2022 keurt de gemeenteraad de aanpassing van het retributiereglement betreffende de levering van prestaties door stadsdiensten van 28 maart 2022 goed, waaronder de tarieven betreffende de inlichtingen voor notarissen.
- Op 3 oktober 2022 ging het Vastgoedinformatieplatform van start voor notarissen en vastgoedmakelaars in de eerste aangesloten gemeenten. Vanaf 01/01/2024 is elke gemeente verplicht om zijn vastgoedinformatie via het VastgoedInformatiePlatform (VIP) af te handelen.
- Op 24 april 2023 keurt de gemeenteraad het retributiereglement betreffende de vastgoedinformatie goed.
- Bekendmaking in Belgisch staatsblad op 29 december 2023 van het VIP-decreet (Vastgoedinformatieplatform).
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 29: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Het VIP-decreet is in werking getreden op 01/01/2024.

Het tarief voor opvragen van vastgoedinformatie wordt niet gewijzigd, maar er zijn enkele juridische formaliteiten na de inwerkingtreding van het decreet nodig: Vanaf de decreetfase zullen het Vlaams datanutsbedrijf Athumi en de lokale besturen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken zijn voor wat betreft het ter beschikking stellen van 'Vastgoedinlichtingen voor overdracht'. Volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) wetgeving is het hierbij noodzakelijk dat er tussen Athumi en elk lokaal bestuur een overeenkomst voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken opgemaakt en ondertekend wordt. Gezien Athumi eveneens zal instaan voor het innen van de gemeentelijke retributies vereist dit een verwerkersovereenkomst.

Om de administratieve werklast zo beperkt mogelijk te houden, wordt voorzien:

- Toetredingsovereenkomst bestaande uit een vast gedeelte en het variabele toetredingsgedeelte dat zowel de overeenkomst voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken als de verwerkersovereenkomst bevat.
- Gemeenteraadsbesluit omdat hierin zal worden verwezen naar het VIP-decreet, dat op dat moment aangenomen/in werking zal zijn en waarin de gewijzigde hoedanigheden en de vrijgestelde organisaties van bronretributie (in lijn met deze vrijgesteld van platformretributie) worden vermeld.

Op 22 december 2023 werd het decreet bekrachtigd door de Vlaamse Regering. Voor alle 300 gemeenten is een definitieve agendering op de gemeenteraad nodig om gealigneerd te zijn met het VIP-decreet.

Deze agendering dient om het vorige besluit op te heffen en een nieuw definitief gemeenteraadsbesluit aan te nemen dat, voor de rechtsgrond ervan, uitdrukkelijk naar het VIP-decreet verwijst, dat ondertussen in voege is. De toetredingsovereenkomst zal vanaf dan de vorige verwerkingsovereenkomst vervangen.

Juridische grond

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, 41, 14°:
"De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

...

14° het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen
...”.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement inzake vastgoed informatie vast, met ingang vanaf 1 januari 2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de toetredingsovereenkomst als bijlage bij het retributiereglement goed.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

STAD MECHELEN

Ingebruikname Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie

Vergadering van 29 januari 2024

De gemeenteraad stelt het reglement vast als volgt :

Gelet artikel 173, van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat aanvragers informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld wensen te ontvangen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform beheerd wordt door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd) zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen in een product en dit product met vastgoedinformatie kan ontsluiten;

Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Overwegende dat de Stad Mechelen de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

Besluit

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoed informatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoed informatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doel om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van Stad Mechelen een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoed informatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3 – Aanvrager van vastgoed informatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoed informatieplatform wordt voor producten met vastgoed informatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplist van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoed informatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi¹.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

¹ <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoed informatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoed informatieplatform>

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag per kadastraal perceel
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	293,17 EUR

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5 - Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de Stad Mechelen en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de Stad Mechelen wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de Stad Mechelen en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als **Bijlage 1**.

Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de Stad Mechelen via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2024 alle retributiereglementen die betrekking hebben op aanvragen van producten, die kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

N A M E N S D E G E M E E N T E R A A D :

**Algemeen Directeur,
(get.) Gert Eeraerts**

**De Voorzitter,
(get.) Maxine Willemsen**

**TOETREDINGSOVEREENKOMST VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN HET KADER VAN HET
VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM**

TUSSEN:

- (1) De gemeente zoals omschreven in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst (hierna: gemeente);

EN

- (2) De naamloze vennootschap het Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi, zijnde een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, vertegenwoordigd door transitie-manager Björn De Vidts, ingeschreven in het KBO met nummer 0795.547.478, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88 bus C, 1000 Brussel (hierna: Athumi)

Contactgegevens: privacy@athumi.eu;

Hierna elk afzonderlijk 'Partij' en gezamenlijk de 'Partijen' genoemd.

OVERWEGENDE DAT,

- A. Het Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi is een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse overheid met onder meer de taak om platformen te ontwikkelen en beheren en diensten te verlenen die zorg dragen voor de veilige en gewaarborgde afhandeling van de transacties tussen de betrokken burgers, overheidsinstanties of aanvragers, dit overeenkomstig artikel 5, §1, 5° van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap.
- B. In dat kader biedt Athumi het Vastgoedinformatieplatform (hierna: VIP) aan waarbij ze de vastgoedinformatiestromen tussen overheid, bedrijven en burgers veilig en efficiënt organiseren.
- C. Wanneer een gemeente zich aansluit op het VIP dan treedt deze gemeente, samen met Athumi, op als Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 26 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG), voor het ter beschikkingstellen van producten, in overeenstemming met art. 7, 2°, b) van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform (hierna: VIP-decreet). De nodige afspraken, onder meer met betrekking tot hun respectieve verantwoordelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de AVG, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de Betrokkene en de transparantieplichting, worden geformaliseerd in afdeling 2 van de voorliggende toetredingsovereenkomst (hierna: de Overeenkomst).
- D. Athumi treedt op als Verwerker en de gemeente als Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de facturatie en het innen van de gemeentelijke bronretributies. De nodige afspraken tussen Athumi als Verwerker en de gemeente als Verwerkingsverantwoordelijke worden overeenkomstig artikel 28 van de AVG opgesteld in afdeling 3 van deze Overeenkomst.
- E. De gemeente treedt als Verwerkingsverantwoordelijke toe door Bijlage 1 in te vullen en deze Overeenkomst te ondertekenen.
- F. De Partijen dienen, in overeenstemming met artikelen 26 en art. 28 van de AVG, hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze Verwerking van Persoonsgegevens te formaliseren in deze Overeenkomst voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

1 DEFINITIES

Begrippen die in deze Overeenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Overeenkomst gedefinieerd.

AVG	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
Betrokkene	De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft zoals bepaald in artikel 4, (1) AVG;
EER	Europese Economische Ruimte;
Medewerker	Elke werknemer, agent, aannemer, werknemer in loondienst of elke andere persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verwerker werkt;
Subverwerker	Elke derde die Persoonsgegevens Verwerkt in opdracht of onder toezicht van Verwerker, maar die niet onder het directe gezag van Verwerker valt;
Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving	De AVG, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en alle wet- en regelgeving en sectorale aanbevelingen die regels bevatten voor de bescherming van de Betrokkenen met betrekking tot de Verwerking, met inbegrip van maar niet beperkt tot de veiligheidseisen voor en het vrije verkeer van Persoonsgegevens;
VIP-decreet	Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;
Vastgoedinformatieplatform of VIP	Een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, zoals bepaald in artikel 2, 20° VIP Decreet;

Inbreuk in verband met persoonsgegevens of Datalek	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt of kan leiden tot de vernietiging, het verlies of de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bepaald in artikel 4, 1) AVG, die verwerkt wordt;
Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken	De Partijen die, <i>in casu</i> , tot de vaststelling van de doeleinden van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens bijdragen en zich, bijgevolg, zodanig beschouwen in de zin van artikel 26 van de AVG;
Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling	Een bepaling opgelegd door de Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;
Verwerken / Verwerking	Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;
Verwerkingsverantwoordelijke	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;
Verwerker	Een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat namens de (Gezamenlijke) Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;
Overeenkomst	Deze overeenkomst, die de afspraken tussen Partijen regelt in de in van artikelen 26 en 28 AVG, , waarin afspraken worden gemaakt ten aanzien van de Verwerking;

De begrippen van deze Overeenkomst moeten worden gelezen in het licht van het VIP-decreet.

De bepalingen in deze Overeenkomst moeten worden geïnterpreteerd in het licht van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving. Indien deze wetgeving geen duidelijke en ondubbelzinnige interpretatie biedt, moet aan de begrippen de betekenis gegeven worden die de intentie van de Partijen zo dicht mogelijk benadert.

2 BEPALINGEN GELDEND TUSSEN DE GEZAMENLIJKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN (ARTIKEL 26 AVG)

2.1 VOORWERP

Deze afdeling 2 geldt voor die activiteiten waar Partijen optreden als Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken. De bepalingen inzake Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken in deze Overeenkomst gelden uitsluitend in het kader van het “product vastgoedinlichtingen”, zoals bepaald in artikel 22 VIP-decreet.

Partijen verbinden zich ertoe om de standaarden inzake informatieveiligheid en de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de Verwerking van Persoonsgegevens na te leven, in het bijzonder de AVG.

Elke andere Verwerking anders dan noodzakelijk in het kader van de Overeenkomst is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan derden, een derde land of aan een internationale organisatie, behoudens uitdrukkelijke toestemming van alle Partijen.

2.2 GEPLANDE GEGEVENSSTROMEN

Athumi voegt, a.d.h.v. het VIP, gegevensstromen samen in een product¹ en stelt deze ter beschikking aan de ontvangende entiteiten die hier toegang toe mogen krijgen.

De gemeente neemt de rol op van aanleverende entiteit. Athumi neemt hierbij de rol op van platformbeheerder wat inhoudt dat de gegevensstromen via VIP gestroomlijnd worden volgens de VIP informatiestandaard.

Deze Overeenkomst richt zich momenteel enkel tot het “product vastgoedinlichtingen”, als vermeld in hoofdstuk 8 in het VIP-decreet. Het product bevat volgende vastgoedinformatie:

- A. vastgoedinformatie met betrekking tot stedenbouwkundig uittreksel, vermeld in artikel 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- B. vastgoedinformatie met betrekking tot natuur;
- C. vastgoedinformatie met betrekking tot milieu;
- D. vastgoedinformatie met betrekking tot huisvesting en woningkwaliteit;
- E. vastgoedinformatie met betrekking tot onroerend erfgoed;
- F. vastgoedinformatie met betrekking tot heffingen;
- G. vastgoedinformatie met betrekking tot wettelijke erfdiensbaarheden van openbaar nut en infrastructuur.

¹ Een product is een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd en die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten. De gemeente kan een aanleverende entiteit zijn voor een product die via het VIP-platform wordt ontsloten.

Een detailbeschrijving van welke velden in deze informatierubrieken gedeeld worden, kan bekeken worden op de gebruikersomgeving van het VIP.

2.3 NALEVING WETGEVING

Partijen verbinden zich ertoe om de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving na te leven.

Indien een Partij van oordeel is dat een of meerdere Verwerkingen waarvoor Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn, niet of niet meer in overeenstemming zijn met Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze de andere Partijen daarover in. Elke Partij zal hieromtrent advies vragen aan hun functionaris voor gegevensbescherming (DPO) en vervolgens gezamenlijk beslissen of deze Verwerkingen al dan niet tijdelijk of permanent dienen te worden stopgezet.

2.4 TRANSPARANTIE

Partijen informeren de Betrokkenen over de Verwerking en het gebruik van hun Persoonsgegevens overeenkomstig de artikelen 12, 13 en 14 AVG.

Partijen zijn elk verantwoordelijk voor het opstellen, bijwerken en eventueel corrigeren van hun privacyverklaring waarin informatie verschaft wordt aan de betrokkene met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens.

De Betrokkene zal in duidelijke en begrijpbare taal over zijn rechten worden geïnformeerd alsook over de manier waarop hij die op laagdrempelige wijze kan uitoefenen. De informatie zal gemakkelijk toegankelijk zijn via de privacyverklaring die op het Vastgoedinformatieplatform geplaatst wordt.

2.5 BEWAARTERMIJNEN

De meegedeelde gegevens zullen door de Partijen op het VIP gedurende een periode van maximaal één jaar bewaard worden. De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

De vastgoedinformatie dient tot één jaar na aflevering nog consulteerbaar te zijn voor aanvragers op het VIP.

2.6 UITOEFENING RECHTEN VAN BETROKKENEN

Partijen communiceren op een duidelijke en eenvoudige wijze met de Betrokkenen overeenkomstig artikel 12 AVG.

Partijen spreken af dat de contacten met de Betrokkenen verlopen zoals hiernavolgend uiteengezet. Athumi neemt de coördinatie van de uitoefening van de rechten van betrokkenen voor zijn rekening. Indien blijkt dat het verzoek betrekking heeft op Persoonsgegevens die de bevoegdheid van een andere Partij, maakt Athumi het verzoek zo snel mogelijk over aan die Partij.

Indien een Betrokkene rechtstreeks contact opneemt met de gemeente om zijn individuele rechten uit te oefenen, zal de gemeente het verzoek overmaken aan Athumi. Athumi zal in voorkomend geval de samenwerking tussen Partijen coördineren om op het verzoek te antwoorden. In geval er acties ondernomen moeten worden door een (Sub)Verwerker, zal Athumi daarvoor afstemmen met de betrokken (Sub)Verwerker.

2.7 CONTACTEN MET DERDEN

Partijen spreken af dat de contacten met derden in het kader van de Verwerking van Persoonsgegevens in eerste instantie verlopen via Athumi, die de coördinatie van de activiteiten voor haar rekening neemt. Indien blijkt dat het concreet gaat over de Verwerking van Persoonsgegevens die behoren tot de bevoegdheid van een andere Partij, maakt Athumi de vraag of het verzoek binnen redelijke termijn over aan de andere Partij.

2.8 RELATIES MET EN AANDUIDING VAN VERWERKERS

Partijen komen overeen dat de relaties met de Verwerker(s) die instaan voor de concrete uitvoering van de Verwerkingen in het kader van het VIP, in eerste instantie toekomen aan Athumi.

Athumi gaat namens alle Partijen na of de Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen neemt om de Verwerking te beveiligen.

Athumi waakt er over dat de Verwerker enkel Subverwerkers aanstelt om Persoonsgegevens in het kader van VIP te verwerken na uitdrukkelijke, specifieke goedkeuring van Athumi.

2.9 MACHTIGINGEN EN PROTOCOLLEN

Partijen spreken af dat in geval een machtiging aangevraagd moet worden of een protocol afgesloten moet worden, het (DPO-team van) Athumi optreedt als coördinator en facilitator van de werkzaamheden, met dien verstaande dat alle Partijen bij de procedure betrokken worden. Athumi is als coördinator en facilitator bevoegd de machtigingsaanvragen en protocollen te onderhandelen en te ondertekenen.

2.10 HET VERRICHTEN VAN EEN GEGEVENSBESCHERMINGSEFFECTBEOORDELING

De Verwerking door de Partijen die valt onder deze Overeenkomst, vergt het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 AVG. Deze wordt verricht door alle Partijen gezamenlijk, zij het dat de Partijen, vanuit overwegingen inzake efficiëntie, overeenkomen dat Athumi hierbij het initiatief neemt. Als zodanig kan Athumi de risico's die zich kunnen stellen als gevolg van de Verwerking, identificeren en omschrijven, alsook, aan de Verwerker de maatregelen voorstellen en opleggen die nodig zijn om die risico's te beheren en te beheersen.

Indien noodzakelijk, ondersteunen de andere Partijen Athumi met het opmaken van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, waar mogelijk, door het overhandigen van de technische en organisatorische maatregelen waar zij over beschikken.

Conform artikel 36 AVG zullen Partijen de toezichhoudende autoriteit voorafgaand raadplegen indien uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de Verwerking een hoog risico zou opleveren.

2.11 WERKWIJZE BIJ EEN DATALEK

Partijen verbinden zich ertoe om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elke Inbreuk in verband met persoonsgegevens die impact heeft op de andere Partij of op beide Partijen. In voorkomend geval verschaffen de Partijen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de

beveiligingsmaatregelen te optimaliseren en die nodig is om een eventuele melding bij de toezichthoudende autoriteit of aan de Betrokkenen in orde te brengen (in overeenstemming met de artikelen 33 en 34 van de AVG).

Deze informatie bevat minstens volgende elementen:

- De aard van het Datalek, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- De naam en de contactgegevens van de DPO of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
- De maatregelen die de gemeente heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

Athumi, zal zonder onredelijke vertraging, en indien mogelijk uiterlijk 72 uur, na het vaststellen van een Inbreuk in Verband met Persoonsgegevens een melding doen bij de toezichthoudende autoriteit in overeenstemming met artikel 33 van de AVG. Athumi zal de gemeente onmiddellijk op de hoogte stellen van de melding aan de toezichthoudende autoriteit.

Alle Partijen zullen samenwerken met de toezichthoudende autoriteit in verband met eventuele verzoeken om informatie en assistentie in verband met deze melding.

Athumi meldt eveneens, indien nodig, het Datalek ook aan de Betrokkenen overeenkomstig artikel 34 van de AVG. De Partijen zullen samenwerken om de nodige informatie tijdig aan de Betrokkenen te verstrekken.

2.12 CONTACTEN MET TOEZICHTHOUDERS

De contacten met de toezichthoudende autoriteit verlopen in eerste instantie via de DPO van Athumi.

Betreft het een vraag of verzoek in het kader van de opvolging van een klacht die door de Betrokkene bij de toezichthoudende autoriteit is ingediend, wordt de vraag of het verzoek voor overleg overgemaakt aan de Partij tegen wie de klacht is ingediend.

Betreft het een vraag of een verzoek in het kader van het beheer van het VIP-platform, wordt de vraag of het verzoek behandeld door Athumi. In voorkomend geval verschaft de gemeente op vraag van Athumi alle informatie die ze nuttig of nodig acht om de vraag of het verzoek te behandelen.

2.13 VERTROUWELIJKHEID

De Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de beveiliging van de Persoonsgegevens die zij in het kader van deze Overeenkomst verwerken, te waarborgen.

De Partijen waken erover dat alle Medewerker(s) of aangestelde(n) die toegang hebben tot de Persoonsgegevens, contractueel en/of statutair tot vertrouwelijkheid gebonden zijn.

De Partijen zien erop toe dat Medewerker(s) of aangestelde(n) enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens verwerkt in het Vastgoedinformatieplatform op basis van het noodzakelijkheidsbeginsel (“*need-to-know*”-principe).

De Partijen voorkomen dat door middel van functie- en rollenscheiding een combinatie van toegangsrechten zou kunnen leiden tot ongeautoriseerde handelingen of niet-toegelaten toegang tot Persoonsgegevens door Medewerker(s) of aangestelde(n).

De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft gelden na beëindiging van de Overeenkomst.

2.14 TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

Partijen nemen elk voor de Verwerking waarvoor zij verantwoordelijk zijn gepaste technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met artikel 32 van de AVG om de Persoonsgegevens en de Verwerking ervan te beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onrechtmatige Verwerking.

Partijen komen overeen dat Athumi als operationeel beheerder verantwoordelijk is voor de uitvoering van de technische en organisatorische maatregelen op het VIP en de ondersteunende infrastructuur. De specifieke maatregelen die genomen moeten worden, zijn opgenomen in Bijlage 4 die aan deze Overeenkomst is toegevoegd.

Op ééenvoudig verzoek van één van de Partijen, bezorgen de andere Partijen extra verduidelijking over de technische en organisatorische maatregelen aan de desbetreffende DPO.

De Partijen zullen minstens eenmaal per jaar de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de Verwerking, testen, beoordelen en evalueren. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

2.15 PLAATS VAN DE VERWERKING EN DOORGIFTE

Partijen komen overeen dat de Verwerkingen van de Persoonsgegevens enkel binnen de EER zal gebeuren. Athumi neemt de taak op zich om daarover te waken jegens de (Sub)Verwerker(s).

2.16 AANSPRAKELIJKHEID

Partijen zijn elk aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van inbreuken op de AVG door de Verwerking die zij uitvoeren in het kader van deze Overeenkomst.

De aansprakelijkheid van Partijen is beperkt zoals voorzien in de verwerkingsopdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan artikel 82 van de AVG.

3 BEPALINGEN GELDEND TUSSEN VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE EN VERWERKER

3.1 VOORWERP

Deze afdeling 3 geldt voor de Verwerkingsactiviteiten betreffende de facturatie en het innen van de gemeentelijke bronretributies waarbij de gemeente optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke en Athumi als Verwerker.

In deze afdeling wordt verwezen naar de gemeente als 'Verwerkingsverantwoordelijke' en Athumi als 'Verwerker'.

De beschrijving van de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke inzake de Verwerking door de Verwerker zijn opgenomen in Bijlage 2.

3.2 VERWERKINGSOPDRACHT

De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de verwerkingsopdracht, de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen en de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving. De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijk. De Verwerker beschouwt de verwerkingsopdracht als de volledige instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsopdracht wordt nader omschreven in Bijlage 2 bij deze Overeenkomst.

3.2.1 PRINCIPE VAN SELF-BILLING

Partijen komen overeen dat de Verwerker maandelijks in naam en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke een afrekeningsstuk zal opmaken op basis waarvan de door Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke verschuldigde bronretributies worden uitbetaald binnen de 30 dagen nadat het afrekeningsstuk overeenkomstig huidig artikel geacht wordt finaal te zijn uitgereikt. Het aldus uitgereikte afrekeningsstuk wordt geacht aanvaard en finaal door de Verwerker te zijn uitgereikt indien de Verwerkingsverantwoordelijke deze niet betwist binnen een termijn van 15 dagen na het uitreiken van het afrekeningsstuk.

3.3 NALEVING WETGEVING

De Verwerkingsverantwoordelijke verbindt er zich toe de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving na te leven. Dit houdt onder meer in dat de Verwerkingsverantwoordelijke er steeds op zal toezien dat er een gepaste rechtsgrond voor de verwerking bestaat en dat deze, indien noodzakelijk, een gegevensbeschermingseffectbeoordeling opstelt.

Indien de Verwerker van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze de Verwerkingsverantwoordelijke daarover in en kan ze de Verwerking tijdelijk of permanent stopzetten. De Verwerkingsverantwoordelijke onderzoekt de melding van Verwerker. Indien dit onderzoek uitwijst dat de Verwerking toch nog steeds

conform de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving verloopt, kan de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker opdragen om de Verwerking te hervatten. In het tegenovergestelde geval zal de Verwerkingsverantwoordelijke bevestigen dat de Verwerking opgeschort blijft tot wanneer de vereisten van Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving zijn voldaan.

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke van oordeel is dat de Verwerking niet of niet meer in overeenstemming is met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze Athumi daarover in en draagt ze hem onmiddellijk op om de Verwerking per direct al dan niet tijdelijk stop te zetten.

3.4 DOORGIFTE

De Verwerker zal de Persoonsgegevens die Verwerkt worden niet doorgeven aan enige derde partij anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Verwerking, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat geval zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk aan de doorgifte in kennis stellen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

3.5 VERTROUWELIJKHEID PERSONEEL

De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Overeenkomst Verwerkt, te waarborgen.

Alle Medewerkers van de Verwerker, zowel intern als extern, gemachtigd tot het uitvoeren van de Overeenkomst, zijn gehouden tot een wettelijke dan wel contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

De Verwerker verschafft zijn Medewerkers alleen toegang tot Persoonsgegevens op een "*need-to-know*" basis voor zover dat nodig is voor het uitvoeren van de Verwerking.

De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft gelden na beëindiging van de Overeenkomst.

3.6 SUBVERWERKING

De Verwerker mag beroep doen op Subverwerkers om Persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst te verwerken.

De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in [Bijlage 3](#). Binnen een termijn van 30 dagen voor het aannemen of vervangen van een andere Subverwerker dan de lijst van [Bijlage 3](#) licht de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in over de toevoeging of verandering. De Verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens binnen die termijn van 30 dagen een bezwaar maken tegen het aannemen van de voorgestelde Subverwerker.

Extern ingehuurde Medewerkers worden voor deze Overeenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal erop toezien dat deze extern ingehuurde Medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 3.5 van deze Overeenkomst naleven zoals dit voor de eigen Medewerkers van Verwerker het geval is.

De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in afdeling 3 van de voorliggende Overeenkomst

zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting opleggen. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.

De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

3.7 TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen om aan de vereisten van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving te voldoen en de bescherming van de rechten van de Betrokkene te waarborgen. Deze beveiligingsmaatregelen omvatten minstens, maar zijn niet beperkt tot de maatregelen zoals omschreven in artikel 32 van de AVG.

Bij vaststelling van deze maatregelen houdt de Verwerker rekening met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking.

Athumi wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel informatieveiligheidsbeleid- en plan.

3.8 BIJSTAND

3.8.1 ALGEMEEN

De Verwerker zal, rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

3.8.2 BIJSTAND BIJ VERZOEKEN VAN EEN BETROKKENE

De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand en medewerking bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks tot de Verwerker wendt om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

3.8.3 BIJSTAND BIJ EEN INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSGEGEVENS

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33 van de AVG.

De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade van een dergelijk Datalek te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om de nadelige gevolgen van een dergelijk Datalek zoveel mogelijk te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- Het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- Het mededelen van een Datalek aan de Betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit of de mededeling aan de Betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

3.8.4 ANDERE BIJSTANDSVERPLICHTINGEN

De Verwerker zal, rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- Het beveiligen van de Verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- Het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- Het voorafgaand aan een voorgenomen Verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

3.9 CONTROLE

De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Overeenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens 15 dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.

Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Overeenkomst mee te delen en bijstand

te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

In geval de Verwerkingsverantwoordelijke een derde aanstelt om de naleving van de Overeenkomst te controleren, heeft de Verwerker het recht om deze aangestelde te weren indien de Verwerker ervan overtuigd is dat de aangestelde de controle niet onafhankelijk kan uitvoeren of niet in het bezit is van de vereiste beroepskwalificaties. In onderling overleg met de Verwerkingsverantwoordelijke wordt er een oplossing voorzien om alsnog de audit te kunnen laten doorgaan.

3.10 INTERNATIONALE DOORGIFTE VAN DE GEGEVENS

De Verwerker is niet gerechtigd om Persoonsgegevens in een land buiten de EER te verwerken, tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker expliciet schriftelijk toestemming verleent of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling waaraan de Verwerker is onderworpen. In dat geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de Verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij de Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Met behoud van bovenstaande, ziet Verwerker er tevens op toe dat geen van haar Subverwerkers Persoonsgegevens in een land buiten de EER Verwerkt.

Indien de Verwerker de Persoonsgegevens, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkt in een land buiten de EER, en indien de Verwerking niet rechtmatig kan plaatsvinden conform de bepalingen opgenomen in het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023, gaan de Partijen hierbij aanvullend op deze Overeenkomst akkoord met de ongewijzigde versie van de door de Europese Commissie goedgekeurde “Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan verwerkers die gevestigd zijn in derde landen die geen passend beschermingsniveau waarborgen” en/of nemen de Partijen kennis van eventuele Bindende Bedrijfsvoorschriften die van toepassing zouden zijn op de internationale doorgifte van persoonsgegevens.

De Verwerkingsverantwoordelijke gaat bij aanvang van deze Overeenkomst akkoord met de eventuele gegevensdoorgifte die gepaard gaat met het gebruik van Subverwerkers of Verwerkers van Subverwerkers zoals opgenomen in Bijlage 3.

3.11 AANSPRAKELIJKHEID

De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de verwerkingsopdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art. 82 van de AVG.

3.12 BEËINDIGING VAN DE VERWERKINGSOPDRACHT

Indien de Verwerker zijn verplichtingen als Verwerker, opgeëlijst in afdeling 3 van voorliggende Overeenkomst, niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen binnen een termijn van 6 maanden.

Na beëindiging van de verwerkingsopdracht dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke, zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van de opdracht als Verwerker Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat.

Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke Verwerking van de Persoonsgegevens. Bestaande kopieën worden veilig verwijderd, tenzij opslag van de Persoonsgegevens verplicht is op grond van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving.

4 BEPALINGEN GEMEENSCHAPPELIJK AAN DE PARTIJEN

4.1 VOORWERP

Deze afdeling 4 bepaalt de bepalingen gemeenschappelijk aan de Partijen van deze Overeenkomst.

4.2 CONTACT

Elke Partij duidt een contactpunt aan voor de aangelegenheden met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst (hierna: de "SPOC"). Wanneer een SPOC gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zou wijzigen, moet dit gemeld worden aan de Partijen, zonder dat evenwel aanpassing van deze Overeenkomst noodzakelijk is. De contactgegevens van de contactpunten worden opgenomen in Bijlage 1 van deze Overeenkomst.

4.3 INWERKINGTREDING

De Overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide Partijen, na de inwerkingtreding van het gemeenteraadsbesluit en ten vroegste op de datum van inwerkingtreding van het VIP-decreet.

4.4 DUUR

De overeenkomst is van onbepaalde duur.

4.5 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel, bevoegd.

4.6 DEELBAARHEID

Indien een bepaling van deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.

De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

4.7 ENIGE OVEREENKOMST EN WIJZIGINGEN

De Overeenkomst omvat de volledige afspraken tussen de Partijen met betrekking tot het onderwerp en de beoogde verplichtingen in deze Overeenkomst, en vervangt hierbij alle eerdere afspraken, voorstellen, onderhandelingen, overeenkomsten, toezeggingen en verklaringen, hetzij mondeling hetzij schriftelijk.

De bepalingen van onderhavige Overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van beide Partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

Deze Overeenkomst werd elektronisch opgesteld en ondertekend.

Voor Athumi

Voor [Gemeente]

Björn De Vidts
Transitiemanager
Vlaams Datanutsbedrijf (Athumi)

[gegevens gemeente]

Bijlagen:

- Bijlage 1: Instructie en toetreding gemeente
- Bijlage 2: Toelichting verwerkingsopdracht
- Bijlage 3: Onderverwerkers
- Bijlage 4: Technische en organisatorische maatregelen

BIJLAGE 1 INSTRUCTIE EN TOETREDING GEMEENTE

1. Identificatie van de gemeente

Stad Mechelen ingeschreven in het KBO met nummer 0207.499.430, met zetel Grote Markt 21, 2800 Mechelen vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: [de burgemeester of de bevoegde schepenen] en [de algemeen directeur] in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit/collegebesluit.

2. SPOC

	Athumi	Gemeente
Contactpersoon Naam + functie Email	Sammy Parmentier Business unit lead Real estate Sammy.parmentier@athumi.eu	[Aan te vullen door gemeente]
DPO Email	privacy@athumi.eu	[Aan te vullen door gemeente]

Datum:

Handtekening [Gemeente]

BIJLAGE 2 BESCHRIJVING VAN DE INSTRUCTIES VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE VAN DE VERWERKING DOOR DE VERWERKER

In het kader van de Overeenkomst voert de Athumi op de onderstaande Persoonsgegevens de Verwerkingen uit waarvan per gegevenssoort de aard van de Verwerking, alsmede het doel ervan en de categorieën van Betrokkenen, de classificatie (*optioneel) worden vermeld.

Zoals bepaald in het VIP-decreet zal Athumi de prijs van een product innen bij de ontvangende entiteiten (of “aanvragers”) van vastgoedinformatie. De prijs voor een “product vastgoedinlichtingen” bijvoorbeeld bestaat uit de platformretributie (ten voordele van Athumi) en de gemeentelijke bronretributie (ten voordele van de gemeente). Athumi zal bijgevolg de gemeentelijke bronretributies innen in naam en voor rekening van de gemeente bij de aanvragers. Maandelijks vereffent Athumi deze tegoeden met de gemeente.

Soort Persoonsgegevens	Aard van de Verwerking	Doel van de Verwerking	Categorie(ën) van Betrokkenen	Classificatie (*)
Contact-identificatiegegevens en	Gebruik e-mailadres voor verstrekken informatie en doorsturen facturen m.o.o. de inning van de retributie	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitering van de facturatie van de gemeenteretributie - Inning van de gemeenteretributie 	- Aanvragers	/
Financiële gegevens	Overmaken facturen voor aanvraag vastgoedinformatie, inning en doorstorting van de gelden	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitering van de facturatie van de gemeentelijke bronretributie - Inning van de gemeentelijke bronretributie - Doorstorting van gemeentelijke bronretributies 	- Aanvragers	/

BIJLAGE 3 SUBVERWERKER(S)

Athumi doet beroep op volgende subverwerker(s) voor de Verwerking van Persoonsgegevens zoals uiteengezet in deze Overeenkomst.

Wanneer bijkomende subverwerkers worden aangesteld of indien de samenwerking met een subverwerker wordt stopgezet, zal deze bijlage worden aangepast overeenkomstig 4.7 deze Overeenkomst.

Subverwerker	Beschrijving van de Verwerkingsactiviteiten door de Subverwerker	Categorieën van Persoonsgegevens	Vindt er een gegevensdoorgifte naar derde landen plaats? Indien ja, welke maatregelen zijn er genomen in het licht van hoofdstuk V AVG?	Heeft de Verwerker met de Subverwerker een overeenkomst gesloten op grond van art. 28 AVG? ²
Naam : Digitaal Vlaanderen, Adres: Havenlaan 88/b, 1000 Brussel Data Protection Officer: privacy@digitaal.vlaanderen.be;	<ul style="list-style-type: none">- Gebruik van de infrastructuur en hosting componenten- Gebruik van Veiligheidsbouwstenen voor de toegangscontrole tot het Vastgoedinformatieplatform	<ul style="list-style-type: none">- Contact- en identificatiegegevens- Identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer- Vastgoedinformatie- Gegevens in het kader van stedenbouwkundige- en milieumisdrijven en -inbreuken- Financiële gegevens	<input checked="" type="checkbox"/> Neen. <input type="checkbox"/> Ja, in/naar de volgende landen:	<input checked="" type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Neen, want:

<p>Naam: Cronos Public Services NV Adres: Veldkant 33a, 2550 Kontich</p> <p>Data Protection Officer, incl. contactgegevens: dpo@cronos.be</p>	<p>Hosting (servers in een privaat datacenter beheerd door Cronos in België) van het Vastgoedinformatieplatform dat er onder meer voor zorgt dat gegevens uit centrale authentieke bronnen (open-data) automatisch worden opgehaald. Lokale besturen vullen de vastgoedinlichtingen verder aan met de eigen lokale vastgoedinformatie. Opslag van de vastgoedinlichtingen gebeurt eveneens op deze omgeving.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contact- en identificatiegegevens - Vastgoedinformatie - Gegevens in het kader van stedenbouwkundige- en milieumisdrijven en -inbreuken - Financiële gegevens - Identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Neen. <input type="checkbox"/> Ja, in/naar de volgende landen:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Neen, want:</p>
<p>Eviden Belgium NV Da Vincilaan 5 1930 Zaventem</p> <p>Aanspreekpunt DPO: Jo.vercammen@eviden.com</p>	<p>De Verwerker staat in voor het beheer van het clearing house platform die de verwerking op zich neemt van de clearing en settlement van alle financiële transacties gekoppeld aan producten van het VIP platform. Er worden geen vastgoedinlichtingen opgeslagen bij deze verwerker, alleen de financiële transacties</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Financiële gegevens - Identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Neen. <input type="checkbox"/> Ja, in/naar de volgende landen:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Neen, want:</p>
<p>CCV Belgium Ter Waarde 50 8900 Ieper</p> <p>Data Protection Officer (CCV groep) : fg@lumengroup.nl</p>	<p>De Verwerker staat in voor een financiële ontzorging van de gemeente door de gemeentelijke retributies te innen voor naam en voor rekening voor de gemeente ingeval er betaald wordt via een</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contact- en identificatiegegevens - Identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer - Financiële gegevens 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Neen. <input type="checkbox"/> Ja, in/naar de volgende landen:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Neen, want:</p>

	payment service provider. Ingeval de aanvrager van vastgoedinformatie online (contant) betaalt via een payment serviceprovider worden er persoonsgegevens verwerkt voor deze finaliteit.			
--	--	--	--	--

BIJLAGE 4 TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

1. Veiligheidskader

Athumi maakt gebruik van de informatieclassificatie van de Vlaamse overheid als kompas voor het implementeren van de nodige technische en organisatorische maatregelen om het beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen.

1	Informatie die toegankelijk mag zijn voor iedereen . Bij een incident met de betrokken informatie is de impact of materiele schade verwaarloosbaar of onbestaand .
2	Informatie die slechts beperkt toegankelijk is op basis van organisatorische criteria. Bij een incident met de betrokken informatie is de impact of materiele schade minimaal .
3	Informatie die slechts toegankelijk mag zijn voor een beperkte groep van gebruikers. Bij een incident met de betrokken informatie is de impact of materiele schade belangrijk .
4	Informatie die slechts toegankelijk mag zijn voor een beperkte groep gebruikers. Bij een incident is de impact van directe, indirecte materiële en immateriële schade ernstig .
5	Informatie die slechts toegankelijk mag zijn aan een zeer select aantal gebruikers . Bij een incident is de impact van directe, indirecte materiële en immateriële schade bedreigend, voor het voortbestaan van de organisatie of personen en hun vrijheden.

De classificatie die van toepassing is, is de op één na hoogste classificatie die uit de inventaris van alle geïdentificeerde Persoonsgegevens kan afgeleid worden. Het is die classificatie die de informatieclassificatie van het volledige platform bepaalt. De gegevens die via het Vastgoedinformatieplatform verwerkt worden, zijn na analyse volgens dit model ingedeeld in informatieklasse 4.

Om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens tijdens de verwerking te garanderen worden, op basis van deze indeling, de hierna beschreven technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen genomen.

Meer informatie omtrent deze minimale maatregelen is beschikbaar op vraag van de gemeente.

2. Organisatorische veiligheidsmaatregelen

De Partijen treffen in ieder geval ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen:

- Een informatieveiligheidsbeleid hebben;
- Een DPO aangewezen hebben;
- Een informatieveiligheidscel aangesteld te hebben;
- Een procedure m.b.t. de behandeling van Datalekken te hebben;

- De medewerkers van de Partij, incl. ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht zijn
 - Gehouden zijn tot een confidentialiteitsplicht, die wettelijk en/of contractueel is opgelegd;
 - Ingelicht zijn omtrent de regels van de AVG;
 - De informatieveiligheidsinstructies hebben die ze moeten respecteren;
- Het (lokale) netwerk van de organisatie beveiligd is opgezet, o.m. door een actieve firewall;
- De e-mailtoepassing wordt beveiligd, minstens door een virusscanner

De gemeente is verantwoordelijk voor het uitvoeren van gepaste maatregelen op de toestellen onder hun beheer. De aangestelde administrators verstrekken lokale Medewerkers de benodigde rechten en toegang, waarbij zij het principe van minimale toegang toepassen. Alleen Medewerkers die toegang nodig hebben tot het loket om hun taken uit te voeren, krijgen deze rechten toegewezen.

(a) Op niveau van Athumi

- Er is een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. De functionaris voor gegevensbescherming controleert of de Verwerkingen gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving en met de verwerkersopdracht.
- Athumi beschikt over een informatieveiligheidsbeleid en –plan.
- Conform de AVG:
 - o Wordt een geheimhoudingsverklaring ondertekend door alle relevante interne en externe Medewerkers, inclusief Subverwerkers;
 - o Is er een incidentenbeheerprocedure opgesteld en naar alle relevante Medewerkers gecommuniceerd;
 - o Zijn er procedures opgesteld en gecommuniceerd naar alle relevante Medewerkers met betrekking tot volgende aspecten:
 - Recht van inzage,
 - Recht op rectificatie,
 - Recht op gegevenswissing,
 - Recht op beperking van de verwerking,
 - Recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens,
 - Recht van bezwaar;
- Maatregelen zijn getroffen voor de fysieke beveiliging van de omgeving.
- Is een register van verwerkingsactiviteiten opgesteld zoals bedoeld in art 30 AVG.

(b) Op niveau Vastgoedinformatieplatform

- Conform de AVG:
 - o Beschikt de privacylogging over een auditfunctionaliteit die toegankelijk is voor de functionaris voor gegevensbescherming van Athumi.

- Processen zijn geïmplementeerd met betrekking tot het toegangsbeheer, het loggingsbeheer, het security event management.
 - Is er een register van verwerkingsactiviteiten opgesteld;
 - Beschikt de privacylogging over een auditfunctionaliteit die toegankelijk is voor de functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente.
 - Processen zijn uitgeschreven en geïmplementeerd met betrekking tot het toegangsbeheer, het loggingsbeheer, het security event management.
- In lijn met de Overeenkomst zijn verplichtingen inzake de Verwerking van Persoonsgegevens contractueel vastgelegd met de respectieve Subverwerkers.
 - Het Vastgoedinformatieplatform is uitvoering gedocumenteerd voor interne doeleinden op Confluence, Azure Devops en SharePoint.

3. Technische veiligheidsmaatregelen

- De componenten worden gehost in een privaat datacenter onder beheer van Cronos public services. De vereiste om het operationele beheer te laten voldoen aan de informatieveiligheidsvereisten van Athumi werden contractueel vastgelegd
- Geen anonieme toegang tot vastgoedplatform componenten.
- Least privilege principe bij het toekennen van functioneel noodzakelijke toegangen wordt gehanteerd op basis van persoonlijke credentials.

i. Het Least privileged principe wordt bewaakt door een aangestelde toegangsbeheerder.

a) Systeembeheerder

Het toegangsbeheer voor infrastructuur componenten maakt gebruik van het Role Based Access (RBAC) principe. Toegangen (lezen, schrijven, wijzigen, verwijderen) worden per rol bepaald en iedere rol houdt rekening met de minimale autorisaties noodzakelijk voor de uitvoering van de taak

b) Applicatie

- De applicatie heeft dedicated credentials nodig om toegang te vragen tot externe bronnen. Deze credentials worden met de nodige veiligheidsmaatregelen beheerd (secretsmanagement) en de toegang tot deze credentials is op basis van least privilege principe.

ii. Encryptie ter afscherming van de Persoonsgegevens

- Communicatie tussen Partijen verloopt steeds over een beveiligde en versleutelde verbinding (HTTPS).
- De toegangsbeveiliging voor externe applicaties is ingeregeld via de Autorisatie server van het Vlaams Datanutsbedrijf en de controles via een Policy Enforcement Point van het API-beheerplatform APIGEE onder het beheer van onderverwerker Cronos public services.
- Communicatie tussen het Policy Enforcement Point (PEP) en het Vastgoedinformatieplatform verloopt steeds via een beveiligde site-to-site VPN-tunnel (IPSEC).
- Alle data, documenten en metadata, inclusief hun backup's die door het Vastgoedinformatieplatform worden behandeld zijn altijd in een versleutelde opslag bewaard.

iii. Logging

- Diverse aspecten van het Vastgoedinformatieplatform worden gelogd om verschillende redenen:
 - o Technische logging van de beschikbaarheid en performantie van de onderliggende infrastructuur met het oog op bedrijfszekerheid;
 - o Traffic logging van alle transacties die via het Vastgoedinformatieplatform verlopen met het oog op probleem- en incidentanalyse;
 - o Privacylogging voor auditing doeleinden van alle transacties die via het Vastgoedinformatieplatform verlopen in lijn met de wettelijke bepalingen en best practices (wie heeft welk gegeven op welk tijdstip geraadpleegd over wie en met welke finaliteit). Deze privacy logging wordt apart van de andere logs beheerd in een afgeschermd auditregister.

iv. Veiligheidscontroles

- Geautomatiseerde testen
 - o Continue code vulnerability testen zijn ingeregeld via code build & release pipelines.
 - o Security testing zal op regelmatige basis worden ingepland

Staf Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 12. Openbare zitting
-----------------------	--	--

FINANCIËN. Toekennen renteloze thesaurievoorschotten naargelang de thesauriebehoeften aan de autonome gemeentebedrijven AGB SAM, AGB MAC en AGB Energiepunt Mechelen, op voorwaarde van terugbetaling aan de stad Mechelen binnen het jaar.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 31: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

De autonome gemeentebedrijven van de stad Mechelen hebben gedurende het hele jaar diverse kosten te betalen zoals onder andere lonen, RSZ, bedrijfsvoorheffing, investeringsuitgaven, aflossingen, en responsabiliseringsbijdragen.

De autonome gemeentebedrijven zijn ook afhankelijk van diverse externe financiering, o.a. in de vorm van investeringssubsidies, etc., en waarop zij minder vat hebben omtrent de eigenlijke betaaldata.

In de praktijk wordt opgemerkt dat de ontvangst van externe financiering soms niet 100% in lijn ligt met de data voor de betaling van de kosten.

Het gevolg hiervan is dat er gedurende het jaar liquiditeitstekorten ontstaan die opgevangen moeten worden.

Een mogelijke oplossing voor deze liquiditeitstekorten is het toekennen van renteloze thesaurievoorschotten door de Stad aan de autonome gemeentebedrijven naargelang de thesauriebehoeften.

Hierbij is er de vereiste dat de autonome gemeentebedrijven deze sommen binnen het jaar zullen terugbetalen.

Op deze manier hebben de autonome gemeentebedrijven steeds voldoende financiële ademruimte. Er dient hiervoor ook niets bijkomend budgettair voorzien te worden bij de Stad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Het toekennen van thesaurievoorschotten heeft geen budgettaire gevolgen voor de Stad indien deze voorschotten binnen het jaar worden terugbetaald.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad kent renteloze thesaurievoorschotten naargelang de thesauriebehoeften toe aan de autonome gemeentebedrijven AGB SAM, AGB MAC en AGB Energiepunt Mechelen, op voorwaarde dat deze voorschotten uiterlijk binnen het jaar terugbetaald worden aan de stad Mechelen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 13. Openbare zitting
---------------------------	--	--

BESTUUR. Kennisname overzichtslijst politieke organen, extern verzelfstandigde agentschappen, verenigingen, stichtingen en vennootschappen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad deel uitmaakt.

Dit agendapunt staat eveneens geagendeerd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 januari 2024 – punt 1.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 7 november 2014: Het college (punt 57) geeft opdracht om jaarlijks de geactualiseerde overzichtslijst, met vermelding van alle wijzigingen, van alle extern verzelfstandigde agentschappen van de stad, alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen en alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad deel uitmaakt, op te maken en voor te leggen aan college en gemeenteraad voor kennisname.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 7: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

- Momenteel telt de stad drie extern verzelfstandigde agentschappen in publiekrechtelijke vorm, beter bekend als autonome gemeentebedrijven (AGB's). Het betreft:
 - AGB Sport Actief Mechelen (SAM);
 - AGB Energiepunt Mechelen;
 - AGB Mechelen Actief in Cultuur (MAC).
- Daarnaast telt de stad op dit moment vier extern verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm. Het gaat om:
 - Vzw J@M (Kinder- en Tienerwerking Mechelen);
 - Vzw Mechelen Feest;
 - Vzw Brouwgebouw Lamot;
 - Cvba Mechelen Morgen
- Wat cvba Mechelen Morgen betreft werd in de gemeenteraad van 27 september 2016 (agendapunt 17) principieel beslist tot vrijwillige ontbinding van de cvba. Deze procedure loopt nog en is momenteel nog niet volledig beëindigd.
- De stad maakt tevens deel uit van de volgende intergemeentelijke verenigingen:
 - IVERLEK
 - PIDPA
 - PONTES
 - IGEMO
 - IVAREM
 - CIPAL
- Verder participeert de stad in tal van verenigingen, maatschappijen en vennootschappen met diverse juridische vormen. Een overzicht hiervan wordt voorgelegd.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur:
"Artikel 56 §6: Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:
1° alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en hun overeenkomsten met de gemeente;
2° alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;
3° alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en hun overeenkomsten met de gemeente.
Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad in kennis gesteld van dit geactualiseerd overzicht met een toelichting over alle wijzigingen aan deze overzichtslijst die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan."

Argumentatie

- Met toepassing van artikel 56 §6 van het Decreet Lokaal Bestuur dient de gemeenteraad in kennis gesteld te worden van het overzicht per 1 januari 2024 van de extern verzelfstandigde agentschappen van de stad en van de deelname van de stad aan alle intergemeentelijke verenigingen, andere verenigingen, stichtingen en vennootschappen.
- Volledigheidshalve wordt ook de samenstelling van de gemeenteraad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, inclusief bevoegdheden, de OCMW-raad en de politieraad met eventuele wijzigingen, opgenomen in de jaarlijkse overzichtslijst.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de overzichtslijst per 1 januari 2024 van de politieke organen, van de extern verzelfstandigde agentschappen van de stad, van de verenigingen, stichtingen en vennootschappen waaraan de stad deelneemt en van alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad deel uitmaakt.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Strategie & ICT	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 14. Openbare zitting
----------------------------	--	--

WELZIJNSVERENIGINGEN. Aktename verslag algemene vergadering Audio van 8 december 2023.

Dit agendapunt staat eveneens geagendeerd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 januari 2024 – punt 2.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 12 december 2023: mail Audio met de vraag het verslag van de algemene vergadering van 8 december 2023 voor te leggen aan de gemeenteraad.
- De collegebeslissing van 18 december 2023 – punt 24: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Op 8 december 2023 vond de algemene vergadering van Audio plaats. Het verslag wordt voorgelegd.

Juridische grond

- Conform artikel 20 van de statuten (van Audio) zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van de verslagen van de algemene vergadering aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of het hoogste bestuursorgaan van de publieke rechtspersoon die geen gemeente of OCMW is of het hoogste bestuursorgaan van de private rechtspersoon zonder winstoogmerk.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio van 8 december 2023.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Strategie en Ontwikkeling	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 15. Openbare zitting
----------------------------------	--	--

DIVERSITEIT. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Integratie en Inburgering voor projectjaar 2 van het Plan Samenleven.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Het college van 14 november 2022 neemt akte van de goedkeuring van het projectdossier Plan Samenleven voor het werkingsjaar oktober 2022 tot en met september 2023 en verwijst de toelagen aan J@M vzw en School in Zicht vzw naar de gemeenteraad om opgenomen te worden in de lijst van nominatieve toelagen.
- Het college van 26 juni 2023 keurt het projectdossier 'Plan Samenleven' voor projectjaar 2 goed.
- De collegebeslissing van 8 januari 2024 – punt 15: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Op 27 september 2023 heeft de stad Mechelen formeel bevestiging gekregen van het Agentschap Binnenlands Bestuur van de goedgekeurde middelen binnen het Plan Samenleven.
- De toegekende acties met bijhorende KPI's, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering, zijn de volgende:

Actie	Te behalen KPI	Subsidie
2 - actieplan polarisatie	1	€ 25.000
8 - begeleiding uitstromers	125	€ 81.250
9 - begeleiding werk	262	€ 170.300
11 - begeleiding werk mentors	50	€ 12.800
13 - in contact met sport	180	€ 37.800
15 - brugfiguren	300	€ 96.000
16 - actieplan straatintimidatie	1	€ 25.000
17 - omstaanderstrainingen	150	€ 13.500
18 - actieplan toegankelijkheid	1	€ 25.000
19 - correspondentietesten	1	€ 25.000
22 - sociaal weefsel versterken	14	€ 23.200
23 - in contact met jeugdwerk	20	€ 4.200
24 - in contact met cultuur	180	€ 37.800
TOTAAL:		€ 576.850

- Hiernaast werden de volgende stimulansen toegekend aan Mechelen:

Stimulans	Bedrag
Stimulans mentor actie 9 - begeleiding werk	€ 10.000
Stimulans mentor actie 22 - sociaal weefsel versterken	€ 10.000
Stimulans samenwerking	€ 10.000
TOTAAL:	€ 30.000

- In het totaal ontvangt de stad Mechelen een toelage van **€ 606.850** voor het tweede projectjaar. Hiervan zal € 475.318 geïnvesteerd worden met het oog op het behalen van de vooropgestelde KPI's. € 131.532 van de toelage zal ingezet worden ter versterking van de reguliere werking.
- Het Agentschap Integratie en Inburgering (AGII) biedt, naar analogie met projectjaar 1, 0,6 VTE thematische ondersteuning aan de stad Mechelen. Deze ondersteuning valt binnen de decretale opdracht van AGII ten aanzien van lokale besturen, bepaald door Vlaanderen. De afspraken met betrekking tot deze ondersteuning werd vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.
- Samengevat ziet deze ondersteuning in het kader van Plan Samenleven er als volgt uit:
 - Actie 2. Lokaal actieplan polarisatie ontwikkelen en uitrollen: 0,2 VTE

- Samenwerking projectjaar 1 wordt verder gezet
- Actie Samenwerking op thema taal en onthaalbeleid: 0,2 VTE
 - Netwerk taalstimulering trekken
 - Ondersteuning vraag gestuurd: week van het Nederlands, dag van de thuistaal, ondersteuning van de oefenkans
 - Feedback geven op draft onthaalbeleid en 5 bouwstenen
 - Een visuele doorverwijzingsflow voor de onthaaldiensten met enkele klantenprofielen ontwikkelen (focus nieuwkomers)
- Actie 24. In contact met cultuur: 0,1 VTE
 - Samenwerking i.k.v. ondersteuning van de projectmedewerker wordt verder gezet
- Actie ondersteuning gemeente Bonheiden op thema oefenkansen Nederlands: 0,1 VTE
- Extra duiding bij het laatste punt 'ondersteuning gemeente Bonheiden op thema oefenkansen Nederlands'. Stad Mechelen heeft in haar aanvraagdossier voor projectjaar 2 ingetekend op de actie 'oefenkansen Nederlands'. Voor deze actie werd een intergemeentelijke samenwerking aangegaan met de gemeente Bonheiden. De subsidie voor deze (nieuwe) actie in projectjaar 2 werd echter niet weerhouden, stad Mechelen heeft echter wel een stimulans van € 10.000 ontvangen voor deze samenwerking. In de praktijk zal deze samenwerking dus geen vorm krijgen, aangezien de actie zelf niet werd goedgekeurd. Dit werd aangekaart bij de subsidieverstrekker, Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB). ABB heeft aangegeven dat Mechelen deze stimulans zal ontvangen, ook al zal de samenwerking niet plaatsvinden. De gemeente Bonheiden wenst graag een oefenkans Nederlands op te starten, ook al werd de subsidie zelf niet goedgekeurd. Ter compensatie staat Stad Mechelen daarom 0,1 VTE thematische ondersteuning van het Agentschap Integratie en Inburgering af aan de gemeente Bonheiden. Mechelen blijft ook aanspreekpunt voor de collega's van de gemeente Bonheiden bij vragen rond het opzetten van een oefenkans Nederlands (bijv. plaatsbezoek, uitwisseling met diensten, ...). Het AGII neemt wel de lead m.b.t. het ondersteunen van de gemeente bij deze actie.

Financiële gevolgen

- Geen financiële gevolgen. De 0,6 VTE thematische ondersteuning van het Agentschap Integratie en Inburgering valt binnen haar decretale opdracht ten aanzien van lokale besturen, bepaald door Vlaanderen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen stad Mechelen en het Agentschap Integratie en Inburgering voor projectjaar 2 van het Plan Samenleven goed.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter



Vlaanderen
is divers

PLAN SAMENLEVEN

MODALITEITEN VOOR DE SAMENWERKING TUSSEN
HET AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING
EN

LOKAAL BESTUUR MECHELEN

1 DECEMBER 2023

AGENTSCHAP
INTEGRATIE &
INBURGERING

www.integratie-inburgering.be

Tussen de partijen

1. HET AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING, een private stichting naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te Havenlaan 86c, bus 212 te 1000 Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0543.307.391, hier vertegenwoordigd door Jo De Ro, algemeen directeur, hierna het Agentschap Integratie & Inburgering;
2. STAD MECHELEN, vertegenwoordigd door de burgemeester en de algemeen directeur, hierna: het Lokaal Bestuur.

Wordt overeengekomen wat volgt :

Vooraf

Met het Plan Samenleven wil de Vlaamse overheid lokale besturen ondersteunen om samenleven in diversiteit te bevorderen. Het Plan Samenleven bevat 7 doelstellingen met 24 acties, die lokale besturen zelf inhoudelijk invullen. Meer informatie over het Plan Samenleven en de modaliteiten zijn raadpleegbaar via: <https://www.vlaanderen.be/samenleven/subsidies/plan-samenleven>.

Bij uitvoering van de acties van het Plan Samenleven kan je als lokaal bestuur, Vlaamse Gemeenschapscommissie of intergemeentelijke samenwerkingsverband een beroep doen op de ondersteuning van het Agentschap Integratie en Inburgering. We bieden ondersteuning aan 10 van de 24 acties. Deze 10 acties vallen binnen onze expertise in de thema's taal, verbinding en participatie. Meer informatie over het volledige ondersteuningsaanbod en de specifieke ondersteuning van de acties binnen Plan Samenleven is raadpleegbaar via: <https://www.integratie-inburgering.be/plan-samenleven>.

- Het Agentschap Integratie & Inburgering werkt vanuit de geïntegreerde structuur (inburgering, integratie, sociaal tolken en vertalen, Nederlands leren, vreemdelingenrecht en internationaal familierecht) van het Agentschap Integratie en Inburgering, binnen de grenzen van de geldende decreten. Deze zijn raadpleegbaar op <https://codex.vlaanderen.be/portals/codex/documenten/1023121.html>.
- De ondersteuning van het Agentschap Integratie & Inburgering vertrekt vanuit de visie, missie & kernwaarden. Deze zijn raadpleegbaar op <https://www.integratie-inburgering.be/nl/over-ons/visie-en-missie>
- Het Agentschap Integratie & Inburgering werkt binnen de contouren van een kwaliteitskader. Dit kwaliteitskader is het resultaat van expertise & praktijkkennis door de jaren heen en biedt houvast voor permanente reflectie en kwaliteitsverbetering.

Artikel 1 – rollen en afspraken

Lokaal Bestuur

- Het Lokaal Bestuur is trekker en regisseur van 1 of meerdere acties uit Plan Samenleven zoals hierna omschreven in artikel 3 van deze overeenkomst.
- De eindverantwoordelijkheid voor de realisatie van de actie en het behalen van en het rapporteren over de vooropgestelde kritische prestatie-indicatoren (KPI) ligt bij het betrokken Lokaal Bestuur.
- Het Lokaal Bestuur neemt deel aan periodieke tevredenheids- en impactmetingen ten einde de dienstverlening van het Agentschap Integratie & Inburgering te monitoren en verbeteren.

Het Agentschap

- Het Agentschap Integratie & Inburgering neemt - naar gelang de noden én in afstemming met het Lokaal Bestuur - een adviserende, ondersteunende, organisatorische en/of uitvoerende rol op bij de uitwerking, uitvoering, opvolging en verankering van de acties.

Artikel 2 - Vast contactpersoon

In het kader van een vlotte informatieoverdracht voorziet elke partij een vaste contactpersoon. De lijst van contactpersonen is in bijlage aan deze overeenkomst opgenomen.

Artikel 3 - Ondersteuning

In het kader van een kwaliteitsvolle uitwerking, uitvoering, opvolging en verankering van de acties kan het Lokaal Bestuur rekenen op de ondersteuning van het Agentschap Integratie & Inburgering voor de volledige duur van deze overeenkomst.

- Het Lokaal Bestuur zet in op de volgende acties binnen Plan Samenleven:

Projectjaar 1 (1/10/2022-1/10/2023)

- Actie 2 - Lokaal actieplan polarisatie
- Actie 8 - Begeleiden ongekwalificeerde uitstromers
- Actie 9 - Begeleiden kansengroepen arbeidsmarkt
- Actie 11 - Begeleiden naar werk door mentors
- Actie 13 - In contact met sport
- Actie 15 - Brug leggen naar onderwijs
- Actie 16 - Lokaal actieplan straatintimidatie
- Actie 17 - Opleiden in omstaandersprincipe
- Actie 18 - Lokaal actieplan integrale toegankelijkheid
- Actie 19 - Correspondentietesten
- Actie 20 - Sociale mix in scholen
- Actie 22 - Pleinmakers
- Actie 24 - In contact met cultuur

Ondersteuningsafspraken in het kader van de acties binnen Plan Samenleven:

Actie 2. Lokaal actieplan polarisatie ontwikkelen en uitrollen: 0.2 VTE

- Stad Mechelen stelt een projectcoördinator ter beschikking voor deze actie en heeft al een plan van aanpak opgesteld om tot een actieplan te komen.
- Het Agii biedt ondersteuning aan de projectcoördinator, zowel met betrekking tot inhoud van het thema als aanpak van het proces.

Actie 13. In contact brengen met sport + Actie 24. In contact brengen met cultuur: 0.2 VTE

- Stad Mechelen zet eigen middelen en personeel in op het toeleiden naar sport en cultuur.
- Agii neemt de concrete rol van jurylid op bij het aanwerven van een diversiteitsmedewerker cultuur.
- In afwachting van deze diversiteitsmedewerker, gaat het Agii samen met stad Mechelen aan de slag om een analyse op te maken van de huidige situatie omtrent diversiteit bij de cultuurdienst. Als er een diversiteitsmedewerker is aangesteld, zorgt het Agii voor een overdracht van deze analyse en ondersteuning aan de projectmedewerker.

Actie 17. Opleiden in omstaandersprincipe: 0.2 VTE

- Stad Mechelen stelt een medewerker uit dienst Preventie te beschikking die deze actie zal opvolgen. Deze persoon volgt ook de actie 16 (lokaal actieplan straatintimidatie) op.
- Stad Mechelen organiseert in de week van 8/03 (internationale vrouwendag) drie omstaanderstrainingen voor Mechelaars en een omstaanderstraining voor hun eigen personeel en doet hiervoor beroep op Agii.

- Agii geeft de gevraagde omstaandertrainingen in de week van 8/03 en biedt ondersteuning aan de medewerker uit dienst preventie door advies/begeleiding/training.

Projectjaar 2 (1/10/2023-1/10/2024)

- Actie 2 - Lokaal actieplan polarisatie
 - Actie 8 - Begeleiden ongekwalificeerde uitstromers
 - Actie 9 - Begeleiden kansengroepen arbeidsmarkt
 - Actie 11 - Begeleiden naar werk door mentors
 - Actie 13 - In contact met sport
 - Actie 15 - Brug leggen naar onderwijs
 - Actie 16 - Lokaal actieplan straatintimidatie
 - Actie 17 - Opleiden in omstaandersprincipe
 - Actie 18 - Lokaal actieplan integrale toegankelijkheid
 - Actie 19 – Correspondentietesten
 - Actie 20 - Sociale mix in scholen
 - Actie 22 – Pleinmakers
 - Actie 24 - In contact met cultuur
 - Actie 23 – In contact brengen met jeugdwerk
- Voor de uitvoering van het Plan Samenleven zal het Agentschap Integratie & Inburgering ondersteuning bieden aan het Lokaal Bestuur door minimaal 1 ondersteuner af te vaardigen dewelke het Lokaal Bestuur, met een maximale inzet van 0.6 VTE, zullen bijstaan in de uitvoering van het Plan Samenleven (de Vertegenwoordigers). De Vertegenwoordigers staan geenszins onder het gezag van het Lokaal Bestuur.
 - Ondersteuningsafspraken in het kader van de acties binnen Plan Samenleven:
 - Actie 2. Lokaal actieplan polarisatie ontwikkelen en uitrollen: 0,2 VTE
 - Samenwerking wordt verder gezet (zie hierboven)
 - Actie Samenwerking op thema taal en onthaalbeleid: 0,2 VTE
 - Netwerk taalstimulering trekken
 - Ondersteuning vraag gestuurd: week van het Nederlands, dag van de thuistaal, ondersteuning van de oefenkans
 - Feedback geven op draft onthaalbeleid en 5 bouwstenen
 - Een visuele doorverwijzingsflow voor de onthaaldiensten met enkele klantenprofielen ontwikkelen (focus nieuwkomers)
 - Actie 24. In contact met cultuur: 0,1 VTE
 - Samenwerking ikv ondersteuning van de projectmedewerker wordt verder gezet
 - Actie ondersteuning gemeente Bonheiden op thema oefenkansen Nederlands: 0,1 VTE
 - Bijkomende ondersteuningsafspraken*:
 - Slotevent van het project “Dromen over Thuis”
 - Deelname stuurgroep leerwinkel
 - Deelname op vraag aan AV/dagelijks bestuur LOP

** Voor bepaalde bijkomende ondersteuning vragen we een financiële tussenkomst. Hiervoor maken we aparte afspraken binnen het algemeen geldend prijzenkader van AgII.*

Stad Mechelen en AgII zijn voor bijkomende dienstverlening met financiële tussenkomst overeengekomen:

- Zie aparte overeenkomst voor tijdelijke bijkomende dienstverlening ikv het bestaand project samen inburgeren
- Zie aparte overeenkomst voor Taalhulp Mechelen

Artikel 4 - Planning, monitoring & evaluatie

In het kader van een goede planning, monitoring en evaluatie zijn er minimaal 4 overlegmomenten op jaarbasis (de Overlegmomenten) tussen het Lokaal Bestuur en het Agentschap Integratie & Inburgering.

- Overlegmoment 1: opmaak jaarplan & afsprakenkader
 - Bij de inwerkingtreding van de overeenkomst maken de verschillende partijen een gezamenlijke jaarplanning op waarin de nodige krijtlijnen en afspraken (praktische afspraken, resultaatgericht werken, tevredenheid) gemaakt worden. Deze planning kan tussentijds bijgestuurd worden na onderling akkoord tussen alle partijen.
- Overlegmoment 2 & 3: monitoring & tussentijdse evaluatie
 - Tijdens een tussentijds monitoring- en evaluatiemoment evalueren de partijen, op basis van het kwaliteitskader, de ondersteuning.
 - Op basis van de evaluatie kan de planning aangepast of herbekeken worden.
- Overlegmoment 4: Eindevaluatie
 - Een eindevaluatie op basis van het kwaliteitskader die betrekking heeft op de ondersteuning over het volledige jaar.
 - Op basis van de eindevaluatie kan er indien gewenst een nieuw jaarplan en afsprakenkader opgesteld worden.

Artikel 5 - (Logistieke) ondersteuning van de ondersteuners

In het kader van een vlotte samenwerking voorzien de partijen de nodige (logistieke) ondersteuning van de Vertegenwoordigers. Het Lokaal Bestuur maakt zich sterk dat de Vertegenwoordigers hun taken zullen kunnen uitvoeren volgens de geldende veiligheids- en comforteisen en dat dit kan worden aangetoond met behulp van de leidraad “werken op een externe locatie”.

Hiernaast maken de partijen de volgende afspraken:

Lokaal Bestuur

- Het Lokaal Bestuur zorgt, onder meer, voor de volgende (logistieke) ondersteuning van de Vertegenwoordigers: de toewijzing en het gebruik van een werkplek, het flexibel gebruik van gesprekslokalen en internettoegang.
- Bijkomende afspraken (vaste werkdag,...): in functie van flexibele inzetbaarheid (op basis van agenda, geen vaste werkdagen)

Het Agentschap Integratie & Inburgering

- Het Agentschap Integratie & Inburgering zorgt, onder meer, voor de volgende (logistieke) ondersteuning van de Vertegenwoordigers: de benodigde verplaatsbare materialen (laptop, headset,...), interne VTO, begeleiding en coaching.

Artikel 6 - Communicatie

- Wanneer het Lokaal Bestuur extern communiceert over een van de acties waarbij het Agentschap Integratie en Inburgering ondersteuning biedt, vermeldt het Lokaal Bestuur zulke ondersteuning van het Agentschap Integratie en Inburgering. Voorbeelden van externe communicatie zijn, zonder daartoe beperkt te zijn, flyers, folders, websites, artikels in gemeentelijk magazine, sociale media ...
- Alle informatie- en publiciteitsmateriaal gericht naar het grote publiek omvat:
 - het logo van het AgII
 - het logo van ‘Vlaanderen is divers’
 - een verwijzing naar de ondersteuning van het project door toevoeging van de volgende bewoording: "met de steun van het Agentschap Integratie & Inburgering" op een afdoende zichtbare plek doorheen het informatie- en publiciteitsmateriaal.
- Voor kleine communicaties, zoals op sociale media, volstaat de vermelding: ‘met de steun van het Agentschap Integratie en Inburgering’.
- De banner met de logo's vind je terug in verschillende bestandsformaten op www.integratie-inburgering.be/plan-samenleven .

Heb je vragen over het gebruik van de banner? Contacteer communicatie@integratie-inburgering.be

Artikel 7 – Intellectuele eigendom

- Voor de toepassing van dit Artikel 7 zullen volgende woorden en begrippen de hiernavolgende betekenis hebben (zowel in het enkelvoud als in het meervoud):
 - “Werken”: alle documenten, websites, domeinnamen, extensies, handelsnamen, merken, logo's, recepten, teksten, plannen, analyses, tekeningen, rapporten, schema's, presentaties, handleidingen, databanken, systemen, software, modellen, uitvindingen, know-how, ontwikkelingen, methoden, processen, technologie, verbeteringen en alle andere werken.
 - “Intellectuele eigendomsrechten”: alle intellectuele en andere eigendomsrechten, al dan niet geregistreerd, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, auteursrechten, merkrechten, octrooirechten, know-how en bedrijfsgeheimen, erkend in ieder land of rechtsgebied ter wereld, dat momenteel bestaat of hierna zal ontstaan.
- Alle werken, inclusief alle intellectuele eigendomsrechten, die reeds bestaan voorafgaand aan deze overeenkomst (“bestaande werken”) zijn en blijven te allen tijde de exclusieve eigendom van de partij die deze bezit op het moment van sluiten van de overeenkomst. Niets in deze overeenkomst strekt tot, of kan geïnterpreteerd worden als, een overdracht van enig eigendomsrecht, inclusief de intellectuele eigendomsrechten, op deze bestaande werken aan de andere partij.
- Het Lokaal Bestuur draagt aan het Agentschap Integratie & Inburgering alle economische rechten over met betrekking tot de werken (met inbegrip van teksten, cijfers, ontwerpen, presentatiemiddelen of –materialen, ...) die worden ontwikkeld door het Agentschap Integratie en Inburgering tijdens en in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst (de “ontwikkelde werken”). Het Lokaal Bestuur geeft het Agentschap Integratie & Inburgering uitdrukkelijk de toestemming om de ontwikkelde werken naar eigen goeddunken te exploiteren en zal zich hier op geen enkele manier tegen verzetten. Het Lokaal Bestuur, voor zover zij morele rechten heeft op de ontwikkelde werken, stemt ermee in afstand te doen van de uitvoering of toepassing van deze morele rechten, voor zover de toepasselijke wet- en regelgeving dit toestaat.
- Alle werken die ontwikkeld zijn door het Lokaal Bestuur (met inbegrip van teksten, cijfers, ontwerpen, presentatiemiddelen of –materialen, ...) tijdens de samenwerking, blijven eigendom van het Lokaal Bestuur

om naar eigen goeddunken te exploiteren. Het Agentschap Integratie en Inburgering zal zich hiertegen op geen enkele manier tegen verzetten. Het Agentschap Integratie en Inburgering, voor zover zij morele rechten heeft op de ontwikkelde werken, stemt ermee in afstand te doen van de uitvoering of toepassing van deze morele rechten voor zover de wetgeving dit toelaat.

- Het Lokaal Bestuur verbindt zich er tevens toe het Agentschap Integratie & Inburgering bij te staan bij de handhaving, verdediging en/of bescherming van voornoemde rechten en/of belangen in (buiten)gerechtelijke procedures ten aanzien van, of op initiatief van, enige derde partij. Deze verplichting tot bijstand in een (buiten)gerechtelijke procedure impliceert geenszins een verplichting tot vrijwaring in hoofde van het lokaal bestuur. Het Agentschap Integratie & Inburgering verbindt zich tot hetzelfde t.a.v. het lokaal bestuur.

Artikel 8 - Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

- De modaliteiten overeengekomen in deze overeenkomst vangen aan op 1/10/2022 en lopen over een periode van twee jaar, 1/10/2024.

Artikel 9 - Beëindiging overeenkomst (verbreking en opzegging)

- Beide partijen kunnen ten allen tijde de overeenkomst opzeggen door middel van een aangetekend schrijven, mits het respecteren van een opzegtermijn van twee (2) maanden. De opzegtermijn vangt aan op de 1^e dag van de maand volgend op de maand waarin de opzeg werd gegeven.
- In geval van tekortkoming/wanprestatie door één van de contractpartijen aan een van de verplichtingen die voortspuiten uit onderhavige overeenkomst zal zij zich binnen de maand, vanaf de ingebrekestelling door de andere partij bij aangetekend schrijven, in regel stellen. Indien de in gebreke blijvende partij zich niet binnen deze periode in regel stelt, kan de andere partij de ontbinding van de overeenkomst vorderen bij aangetekend schrijven. De eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn ten laste van de in gebreke blijvende partij.

Artikel 10 - Geschillen

Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van een geschil tussen de partijen dan wel een interpretatieconflict m.b.t. de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen. Als er geen minnelijke regeling kan worden getroffen, zal eender welk geschil beslecht worden door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

Artikel 11 - Slotbepalingen

Op initiatief van één van de partijen en na akkoord van alle partijen kan de overeenkomst aangepast worden en opnieuw voorgelegd worden aan de respectievelijke bestuursorganen van de partijen. Elke wijziging aan de huidige overeenkomst dient te worden gevoegd als bijlage aan de huidige overeenkomst.

In dubbel opgemaakt te Mechelen op xxx januari 2024 waarvan beide partijen erkennen een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor akkoord

Bart Somers
Burgemeester
Stad Mechelen

Handtekening

Gert Eeraerts
Algemeen directeur
Stad Mechelen

Handtekening

Voor akkoord

Jo De Ro
Algemeen directeur
Agentschap Integratie en Inburgering

Handtekening

Ann Geukens
Regiomanager
Agentschap Integratie en Inburgering

Handtekening

Bijlage

Agentschap Integratie en Inburgering	
Agentschap Integratie en Inburgering – private stichting Tour & Taxis – Koninklijk Pakhuis Regio Antwerpen Havenlaan 86C bus 212 1000 Brussel T 02 205 00 50 – F 02 205 00 60 Ondernemingsnummer: 0543.307.391 Bankrekeningnummer: IBAN: BE93 3751 1176 2267 BICCODE (SWIFT): BBRU-BE-BB-700	Contactpersoon AgII Ellen De Broyer <i>Coördinator integratie</i> T 0483 72 39 41 M ellen.debroyer@integratie-inburgering.be Ann Geukens Regiomanager T 0484 60 57 55 M ann.geukens@integratie-inburgering.be
Stad Mechelen	
Lokaal bestuur Mechelen Huis van de Mechelaar Reuzestraat 1 2800 Mechelen T 015 29 76 73 Ondernemingsnummer: 0207.499.430	Contactpersoon lokaal bestuur Mechelen Ilse Verbeeck Projectcoördinator Afdeling Strategie T 0479 99 75 77 M ilse.verbeeck@mechelen.be Katleen Van Slagmolen Afdelingshoofd sociaal beleid T 0498 40 82 46 M katleen.vanslagmolen@mechelen.be Gabiella De Francesco Schepen sociale zaken en welzijn, gezin, kinderopvang, armoedebestrijding, diversiteit en gelijke kansen T 015 29 76 06 M kabinet.defrancesco@mechelen.be

Musea	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 16. Openbare zitting
-------	--	--

MUSEA. Goedkeuring subsidie-overeenkomst met Vlaamse Regering over de werking van Museum Hof van Busleyden als bovenlokaal ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Op vrijdag 24 februari 2017 bekrachtigde en kondigde de Vlaamse Regering het Decreet houdende de Ondersteuning van Cultureel-erfgoedwerking in Vlaanderen af. Het decreet werd op 4 april 2017 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en is officieel van kracht vanaf 14 april 2017. Op 20 juni 2017 volgde het uitvoeringsbesluit. Het Cultureel erfgoeddecreet bevat de regels op basis waarvan de Vlaamse Gemeenschap het cultureel erfgoedveld in Vlaanderen ondersteunt en subsidieert.
- 2 februari 2018 college van burgemeester en schepenen: kennisgeving aanvraagdossier Museum Hof van Busleyden (MHvB) voor een landelijke indeling als collectiebeherende organisatie voor de beleidsperiode 2019-2023.
- 11 februari 2019 college van burgemeester en schepenen: Goedkeuring aan beheersovereenkomst tussen Vlaamse Gemeenschap en de Stad Mechelen over de werking van Museum Hof van Busleyden als landelijk ingedeeld museum voor de periode van 2018 tot en met 2023.
- De collegebeslissing van 11 december 2023 – punt 25: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Het museum heeft begin 2023 een nieuw museumbeleidsplan voor een erkenning op bovenlokaal niveau en aangepast collectieplan ingediend. De Vlaamse Regering heeft op basis hiervan en na positief advies van de beoordelingscommissie eind september 2023 goedkeuring gegeven voor een structurele toelage van 380.000 euro voor de beleidsperiode 2024 tot en met 2028. Dit wordt nu vastgelegd in een subsidieovereenkomst. Daarin worden de vier strategische doelstellingen en aandachtspunten voor het museum opgenomen.

De vier strategische doelstellingen zijn:

- SD 1: MHvB versterkt de collectiewerking op alle collectiegerelateerde functies, conform het vernieuwde collectieplan. Daarin worden het verscherpte collectieprofiel en het vernieuwde verwervingsbeleid toegelicht en wordt de specifieke aandacht voor het waarderingstraject en de collectieregistratie geduid. Het museum zal conclusies formuleren bij de resultaten van het waarderingstraject. Digitalisering wordt een focuspunt, in afstemming met de overkoepelende Vlaamse initiatieven en duurzaamheid en ecologisch collectiebeheer zijn expliciete aandachtspunten.
- SD 2: MHvB plaatst de collectie uitnodigend, participatief en uitdagend in het midden van de samenleving en werkt met vier themalijnen: 'Bourgondische Renaissance' en 'Mechelse Barok' zijn de prioritaire themalijnen. Het museum verkent het potentieel en de relevantie van de twee overige themalijnen 'Modernisme' en 'Het Geheugen van de Stad'. Het museum maakt de hele collectie in het depot en ook digitaal zichtbaar voor een breed en groot publiek.
- SD 3: MHvB ontwikkelt een museale onderzoekswerking en publieksbeleving rond twee prioritaire themalijnen.
- SD 4: MHvB organiseert zich duurzaam, performant en transparant. Het Museum is als stadsdienst voor vele beheersaspecten aangewezen op het Autonoom Gemeentebedrijf Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) en de stedelijke diensten. Die dubbele verwevenheid vraagt intensieve afstemming, maar biedt ook garanties voor kwaliteit en controle bij zakelijke processen en het voldoen aan de principes van goed bestuur. Het museumbeheer heeft in het bijzonder oog voor een gemotiveerde, diverse en in het bijzonder voor collectieregistratie voldoende personeelsbezetting, de verankering van vrijwilligers en de zoektocht naar en een realistische inschatting van bijkomende middelen, waarbij de stad zich engageert voor het behoud van de huidige financiering van het Museum.

De Vlaamse Regering formuleert volgende aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Maak conclusies over het waarderingstraject van de collectie en verduidelijk de plannen met de deelcollecties die niet binnen de twee verhaallijnen behoren.
- 2° Zet prioritair in op de uitdagingen voor de collectieregistratie. Zorg hierbij voor voldoende personeel om deze taak uit te voeren.
- 3° Maak afspraken met het departement over de telling van de bezoekers in de historische tuin.
- 4° Streef naar diversiteit in de museumwerking. Concretiseer de acties om mensen met een migratieachtergrond te betrekken.
- 5° Maak een realistischere inschatting van de eigen inkomsten in de meerjarenbegroting. Het museum heeft met deze aandachtspunten rekening gehouden bij het formuleren van de operationele doelstellingen.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	74	MJP009587	Subsidies hogere overheid	380.000,00	
2025	74	MJP009587	Subsidies hogere overheid	380.000,00	
2026	74	MJP009587	Subsidies hogere overheid	380.000,00	

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de subsidie-overeenkomst met de Vlaamse Gemeenschap goed over de werking van Museum Hof van Busleyden als bovenlokaal ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Stad Mechelen over de werking van Museum Hof van Busleyden als bovenlokaal ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Stad Mechelen, vertegenwoordigd door Björn Siffer, schepen van cultuur en Kristl Strubbe, directeur van Museum Hof van Busleyden,

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Museum Hof van Busleyden: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon Stad Mechelen, waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan Museum Hof van Busleyden als bovenlokaal ingedeeld museum.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Museum Hof van Busleyden is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het bovenlokale niveau. Museum Hof van Busleyden voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een bovenlokaal niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Museum Hof van Busleyden geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op bovenlokaal niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Museum Hof van Busleyden (MHvB) voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

Volgende strategische doelstellingen zijn een beknopte weergave van doelstellingen zoals geformuleerd in het Museumbeleidsplan 2024 – 2028 en verwijzen naar het volledig herziene Collectieplan van Museum Hof van Busleyden.

SD 1: MHvB versterkt de collectiewerking op alle collectiegerelateerde functies, conform het vernieuwde collectieplan. Daarin worden het verscherpte collectieprofiel en het vernieuwde verwervingsbeleid toegelicht en wordt de specifieke aandacht voor het waarderingstraject en de collectieregistratie geduid. Het museum zal conclusies formuleren bij de resultaten van het waarderingstraject. Digitalisering wordt een focuspunt, in afstemming met de overkoepelende Vlaamse initiatieven, en duurzaamheid en ecologisch collectiebeheer zijn expliciete aandachtspunten.

OD 1.1: MHvB valoriseert en actualiseert de collectie vanuit een vernieuwd verzamelbeleid en een scherpgesteld collectieprofiel.

OD 1.2: MHvB verbindt de collectie met het immateriële erfgoed in overleg met de cultureel-erfgoedgemeenschappen.

OD 1.3: MHvB werkt het lopende waarderingstraject af en formuleert heldere conclusies.

OD 1.4: MHvB bewaakt een correcte communicatie over en registratie van zijn collectie, met inbegrip van de verschillende juridische eigendommen en statuten van beheer.

OD 1.5: MHvB bestendigt en versterkt langdurige en permanente bruikleenovereenkomsten en beheersovereenkomsten.

OD 1.6: In uitvoering van het collectieplan zet MHvB prioritair in op conservatie en restauratie van de collectie.

OD 1.7: MHvB beheert zijn collectie zorgzaam, zowel in museale presentaties als in de depots. Preventie, risicomanagement en calamiteitenplanning zijn hierbij aandachtspunten.

OD 1.8: MHvB realiseert na de inhuizing van de volledige collectie een depotwerking met respect voor de hoogste kwaliteitscriteria.

OD 1.9: MHvB werkt de volledige collectieregistratie af, doet aan data-opschoning en data-verdieping en werkt met een digitaliseringsplan volgens de internationale kwaliteitsnormen.

OD 1.10: MHvB zet in op de verdere toepassing en ontwikkeling van de relaties in Adlib op basis van inhoudelijke associaties en iconografie.

OD 1.11: MHvB organiseert het collectiebeheer duurzaam en ecologisch.

OD 1.12: MHvB realiseert voor zijn collectiebeheer een digitale omslag op basis van het collectieplan.

OD 1.13: MHvB ontwikkelt een handbibliotheek die de museale werking ondersteunt in al haar facetten.
OD 1.14: MHvB optimaliseert het onthaal van onderzoekers in het bijzonder voor het deel van de collectie dat aan de niet-prioritaire themalijnen 3 'Modernisme' en 4 'Het Geheugen van de Stad' is gerelateerd.

SD2: MHvB plaatst de collectie uitnodigend, participatief en uitdagend in het midden van de samenleving en werkt met vier themalijnen: 'Bourgondische Renaissance' en 'Mechelse Barok' zijn de prioritaire themalijnen. Het museum verkent het potentieel en de relevantie van de twee overige themalijnen 'Modernisme' en 'Het Geheugen van de Stad'. Het museum maakt de hele collectie in het depot en ook digitaal zichtbaar voor een breed en groot publiek.

OD 2.1: MHvB maakt de hele collectie zichtbaar en toegankelijk voor een groot en breed publiek, zowel digitaal als fysiek. Collectiestukken die niet onder de prioritaire themalijnen vallen, worden fysiek in wisselende opstelling gepresenteerd in het depot.

OD 2.2: MHvB werkt, vertrekkende vanuit de collectie, een coherent en prikkelend tentoonstellingsbeleid uit.

OD 2.3: MHvB past bij de ontwikkeling van tentoonstellingen de principes toe van het circulaire werken.

OD 2.4: MHvB richt zich met publieksbemiddeling op een groot en breed publiek met aandacht voor specifieke doelgroepen.

OD 2.5: Het strategisch marketingplan functioneert als kader voor de marketing en communicatie van MHvB.

SD 3: MHvB ontwikkelt een museale onderzoekswerking en publieksbeleving rond twee prioritaire themalijnen.

OD 3.1: MHvB realiseert aantrekkelijke museale presentaties van internationaal niveau voor een groot en breed publiek rond de belangrijkste inhoudelijke themalijn 'Bourgondische Renaissance' met een aanpak die de geschiedenis tegen de haren instrijkt.

OD 3.1.1: MHvB streeft voor deze themalijn in de onderzoekswerking naar een duidelijke en specifieke positie binnen het wetenschappelijke ecosysteem: het creëert ruimte voor verschillende perspectieven. De marges krijgen bijzondere aandacht in een zoektocht naar verhalen en figuren achter collectiestukken en bruiklenen. De dialoog met hedendaagse kunstenaars vergroot de relevantie voor een divers en eigentijds publiek.

OD 3.1.2: MHvB houdt haar vaste opstelling in het Hof van Busleyden aantrekkelijk en up-to-date.

OD 3.1.3: MHvB organiseert in het Hof van Busleyden een homogeen aanbod van landelijke tentoonstellingen met focus op de Bourgondische Renaissance, telkens met internationale partners.

OD 3.1.4: MHvB zet de grote lijnen uit voor zijn museale presentaties rond de Bourgondische Renaissance na 2028.

OD 3.1.5: MHvB betreft bij het museale aanbod 'Bourgondisch Mechelen' specifieke doelgroepen op een procesmatige wijze.

OD 3.2: MHvB ontwikkelt een tweede programmalijn rond de Mechelse Barok met museale presentaties in situ in de historische kerken in de binnenstad en wetenschappelijk onderzoek. Dit doet het museum als verdieping bij de praktische openstelling met vrijwilligers en de organisatie van basispubliekswerking in de historische kerken en de Kathedraal.

OD 3.2.1: MHvB werkt museale presentaties uit, onderbouwd met wetenschappelijk onderzoek, in situ in de Mechelse historische kerken en online via de website van het museum.

OD 3.2.2: MHvB onderzoekt de mogelijkheden om het museale potentieel van het barokthema na 2028 uit te bouwen.

OD 3.2.3: MHvB betreft op participatieve wijze de doelgroep van mensen met een migratieachtergrond bij de ontwikkeling van het museale aanbod Mechelen Barokstad.

SD 4: MHvB organiseert zich duurzaam, performant en transparant. Het Museum is als stadsdienst voor vele beheersaspecten aangewezen op het Autonoom Gemeentebedrijf Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) en de stedelijke diensten. Die dubbele verwevenheid vraagt intensieve afstemming maar biedt ook garanties voor kwaliteit en controle bij zakelijke processen en het voldoen aan de principes van goed bestuur. Het museumbeheer heeft in het bijzonder oog voor een gemotiveerde, diverse en in het bijzonder voor collectieregistratie voldoende personeelsbezetting, de verankering van vrijwilligers en de zoektocht naar en een realistische inschatting van bijkomende middelen, waarbij de stad zich engageert voor het behoud van de huidige financiering van het Museum.

OD 4.1: MHvB monitort, analyseert en evalueert de noden en het functioneren van de eigen werking in het kader van de aangewende middelen.

OD 4.2: MHvB voert een personeelsbeleid conform het stedelijk beleid dat zijn medewerkers en vrijwilligers kwalitatief sterk en mentaal weerbaar maakt.

OD 4.3: MHvB wordt beheerd en bestuurd volgens de principes van goed bestuur.

OD 4.4: Het financieel beleid van MHvB is evenwichtig en zet in op een haalbare versterking van de financieringsmix.

OD 4.5: MHvB voert een organisatiebreed beleid inzake duurzaamheid.

OD 4.6: MHvB ontwikkelt zich verder als actieve netwerkorganisatie.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering. Zie doelstellingen SD 1 en SD 2.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Maak conclusies over het waarderingstraject van de collectie en verduidelijk de plannen met de deelcollecties die niet binnen de twee verhaallijnen behoren. Zie doelstelling OD 1.3.;
- 2° Zet prioritair in op de uitdagingen voor de collectieregistratie. Zorg hierbij voor voldoende personeel om deze taak uit te voeren. Zie doelstelling SD 4;
- 3° Maak afspraken met het departement over de telling van de bezoekers in de historische tuin. Zie doelstelling OD 4.4.
- 4° Streef naar diversiteit in de museumwerking. Concretiseer de acties om mensen met een migratieachtergrond te betrekken. Zie doelstelling OD 3.2.3. en OD 3.1.5.;
- 5° Maak een realistischere inschatting van de eigen inkomsten in de meerjarenbegroting. Zie doelstelling OD 4.4.

Museum Hof van Busleyden engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Museum Hof van Busleyden engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 380.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.

- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap en topstukken

Afdeling 1. Beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

Art. 11. Museum Hof van Busleyden beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. Voor het beheer van deze collectiestukken wordt nog een nieuwe bewaargevingsovereenkomst opgemaakt. De rapportage in het kader van deze bewaargevingsovereenkomst zal verlopen via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 17 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Beheer van topstukken

Art. 12. Museum Hof van Busleyden beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 6. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 13. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 14. Museum Hof van Busleyden moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 15. Museum Hof van Busleyden publiceert jaarlijks een jaarverslag op de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 16. Museum Hof van Busleyden erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 17. Museum Hof van Busleyden bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) een overzicht van de kosten en de opbrengsten;
 - b) het verslag van de persoon die door het bestuur belast is met het financieel toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en de opbrengsten;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Museum Hof van Busleyden voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 18. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 19. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie;

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een

signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 20. Museum Hof van Busleyden engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Museum Hof van Busleyden verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 21. Indien in het kader van artikel 20 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 22. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 23. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 24. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor Stad Mechelen,

Schepen van Cultuur
Björn SIFFER

Directeur Museum Hof van Busleyden
Kristl Strubbe

Economie	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 17. Openbare zitting
-----------------	--	--

ECONOMIE. Goedkeuring subsidie- en samenwerkingsovereenkomst tussen stad Mechelen en Markta vzw, ter bevordering en promotie van de lokale zaterdagmarkt.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 30/09/2019: de gemeenteraad keurt de aanpassingen goed van het belastingreglement "op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, gelegen in het centrum van Mechelen", met ingang van 1 januari 2019 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.
- 15/01/2024: de dienst Belastingen agendeert gelijktijdig de aanpassingen aan de 'Belasting op publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het kernwinkelgebied en het basisgebied van de stad Mechelen'.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 22: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Op vraag van vzw Markta werd bekeken of de huidige promotaks kan uitgebreid worden naar ambulante kramers, meer specifiek naar vaste abonneementhouders met standplaats op de wekelijkse zaterdagmarkt. Ze wensen een gelijkaardige werking uit te rollen als vzw Mechelen MeeMaken, waarbij de inkomsten van de promotaks als subsidie worden toegekend aan de vzw. Dit met oog op het organiseren van initiatieven ter bevordering en promotie van de lokale zaterdagmarkt.

Om dit te realiseren dient ingezet te worden op onderstaande luiken:

- Aanpassen van het belastingreglement "op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen" (promotaks), waarbij we de huidige heffing uitbreiden naar vaste abonneementhouders met standplaats op de wekelijkse zaterdagmarkt. Agendapunt wordt ook voorgelegd in deze gemeenteraad.
- Opmaken van een subsidie- en samenwerkingsovereenkomst tussen stad Mechelen en Markta vzw waarin onderlinge afspraken, verwachtingen en de jaarlijkse toelage worden vastgelegd. De gegeven toelage stemt overeen met de geïnde promobelasting vanwege de marktkramers. De subsidie- en samenwerkingsovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Concrete afspraken samenwerkingsovereenkomst:

- De overeenkomst treedt in werking op 1 februari en wordt jaarlijks hernieuwd.
- De Stad verleent, middels onderliggende overeenkomst onder voorbehoud van de nodige goedgekeurde budgetten aan de VZW, een jaarlijkse toelage ten bedrage van 50 euro per vaste abonneementhouder met standplaats op de wekelijkse zaterdagmarkt, wat overeenstemt met de geïnde promotaks.
- De toelage wordt jaarlijks door de VZW aangevraagd uiterlijk op 1 januari waarbij wordt aangetoond:
 - door middel van een activiteitenverslag, hoe de middelen in het afgelopen jaar werden besteed én
 - door middel van een voorstel van activiteiten en evenementen, jaarlijks te actualiseren, voor het volgende jaar inbegrepen een begroting op hoofdlijnen.
- De toelage wordt door de Stad verleend als financiële tegemoetkoming van de VZW in de verwezenlijking van haar doelstellingen. De vzw is niet belast met een taak van gemeentelijk belang, maar het organiseren van initiatieven ter bevordering en promotie van de lokale zaterdagmarkt.
- De VZW verbindt er zich er onder meer toe om:
 - promotie te voeren voor het marktgebied;
 - evenementen en activiteiten te organiseren.

Communicatie:

Communicatie omtrent de heffing van promotaks op vaste standhouders op de wekelijkse zaterdagmarkt zal in samenspraak met vzw Markta verlopen.

Juridische grond

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur:
 - Artikel 41, 23° waarbij de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (gemeentelijke en provinciale)
 - Artikel 3: Iedere trekker van een toelage moet de toelage gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet, tenzij hij er door of krachtens de wet van vrijgesteld is, het gebruik ervan rechtvaardigen.
 - Artikel 5: Indien een toelage hoger dan 24.789,35 EUR wordt toegekend, moet de begunstigde elk jaar zijn balans en rekening, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker bezorgen.
 - Artikel 9: Bij een toelage tussen 1.239,00 EUR en 24.789,35 EUR worden de modaliteiten vrij bepaald. Toelagen lager dan 1.239,47 EUR zijn niet onderworpen aan deze wetgeving.
- Wet van 1 juli 2013: De nieuwe regelgeving overheidsopdrachten is in werking getreden.
- Circulaire AAFisc Nr. 42/2015 (nr. E.T.125.567) dd. 10.12.2015
- Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2022 waarin de modaliteiten voor toelagenieters worden vastgelegd.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig mits opmerkingen. mits opname budgetneutrale kredieten in AMJP10

Financiële gevolgen

Aanpassing meerjarenplan voor opname (= budgetneutraal krediet):

MJP	Omschrijving AMJP	Wijziging AMJP	Krediet na wijziging	Verwijzing
MJP011533	Promotaks Markta 2024	4.450,00	4.450,00	AMJP10
MJP011533	Promotaks Markta 2025	4.450,00	4.450,00	AMJP10
MJP002816	Belasting op publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het kernwinkelgebied en het basisgebied van de stad Mechelen 2024 (zie ontwerpbesluit van belastingen)	4.450,00	155.250,00	AMJP10
MJP002816	Belasting op publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het kernwinkelgebied en het basisgebied van de stad Mechelen 2025 (zie ontwerpbesluit van belastingen)	4.450,00	155.250,00	AMJP10

Gezien de extra ontvangst uit de belasting gelijk is aan de extra uitgave als toelage aan vzw Markta, die beiden worden voorzien in AMJP10, mag het uitgavekrediet MJP011533 toelage aan vzw Markta tijdelijk in overschrijding worden uitbetaald.

Dit conform de bepalingen zoals opgenomen in het organisatiebeheersingssysteem, goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 juni 2022, nl.

- tijdelijke kredietoverschrijdingen in het exploitatiebudget kunnen worden toegestaan in het kader van visum voor:
 - Overschrijdingen die toegelaten zijn indien uitgave en ontvangst in evenwicht zijn, en over hetzelfde voorwerp handelen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de subsidie- en samenwerkingsovereenkomst tussen Markta vzw en stad Mechelen goed, ter bevordering en promotie van de lokale zaterdagmarkt.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

SUBSIDIE- EN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST tussen stad Mechelen en vzw MARKTA

TUSSEN:

1. De **stad Mechelen**, met kantoren te Grote Markt 21, 2800 Mechelen, voor wie optreden Maxine Willemsen, voorzitter gemeenteraad en Gert Eeraerts, algemeen directeur, optredend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad dd. 29 januari 2024 ;

hierna ook genoemd "**STAD**";

EN

2. De **VZW Markta**, met maatschappelijke zetel te Sint-Katelijne-Waver, Albertstraat 58 en met ondernemingsnummer 0802.125.860

hierna ook genoemd "**VZW**";

1 en 2 samen ook genoemd, de "Partijen"

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET WAT VOLGT:

Gelet op artikel 40 en 386 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de STAD veel belang hecht aan de uitwerking en uitvoering van concrete initiatieven om de lokale handel – het lokale marktgebeuren – te bevorderen;

Dat het evenwel niet de bedoeling kan zijn dat de STAD een regierol speelt in het uitrollen van zeer concrete evenementen, initiatieven en acties zoals bedoeld in de maatschappelijke doelstellingen van de VZW waarvan verder sprake. Dat het niet past dat een openbaar bestuur zich in het algemeen, enkele uitzonderingen niet te na gesproken die door de STAD zouden worden georganiseerd, op een dergelijk operationeel niveau inlaat met economische en operationele risico's verbonden aan concrete acties en evenementen;

Dat de STAD haar rol als lokaal openbaar bestuur, in de lokale economie vooral en eerder ziet in het formuleren van een beleidsvisie, gekoppeld aan beleidsmatige doelstellingen zoals het creëren van de ruimere leef –en werkomstandigheden in de STAD die het winkelen en wonen in Mechelen aangenaam maken, zoals het aanmoedigen en faciliteren van concrete initiatieven en evenementen door financiële en logistieke ondersteuning mogelijk te maken en te geven, zoals het verschaffen van informatie over lokale middenstand, kleinhandel en lokale economie en wettelijke bepalingen, subsidiemogelijkheden, organisatieadvies, etc.;

Overwegende dat de STAD in ieder geval, binnen een inmiddels vernieuwde context van gemeentelijke meerjarenplanning, voor iedere budgetperiode voldoende financiële en materiële middelen voorziet om dergelijke concrete initiatieven en acties op een pragmatische, transparante en afdoende wijze te ondersteunen;

Dat deze middelen worden voorzien binnen verschillende beleidsdomeinen en afkomstig zijn van diverse bronnen van reguliere inkomsten voor de STAD;

Overwegende dat de STAD bij het verstrekken van financiële middelen of toelagen, steeds het algemeen belang dient na te streven en dus moet zoeken naar ondersteuningsmethodes die eerder globale initiatieven van de “verenigde” lokale marktkeizers ondersteunen dan wel individuele acties van enkelingen benaastigen of bevoordelen;

Overwegende dat het verlenen van financiële middelen of werkingstoelagen aan dergelijke globale initiatieven problematisch is wanneer de begunstigen van de toelagen niet dermate zijn georganiseerd dat de STAD bovendien een (te) beperkte zekerheid of garantie kan hebben over de bestemming én de benutting van de verleende middelen, spijts de controlemogelijkheden waarover de STAD steeds beschikt in het kader van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Dat het dan ook is aangewezen dat de doelgroep van het financieel ondersteuningsbeleid van de STAD, zijnde in dit geval de marktkeizers, zich maximaal verenigen en voorzien in een structuur die verantwoording kan afleggen ten overstaan van de STAD over de aanwending van de verstrekte middelen;

Dat daartoe de marktkeizers door de STAD zijn aangemoedigd een nieuwe VZW op te richten voor o.a. de organisatie van lokale initiatieven ter bevordering van de lokale economie – het lokale marktgebeuren – in Mechelen;

Overwegende dat de lokale marktkeizers van Mechelen dd. 25.05.2023 een VZW hebben opgericht, de vzw Markta, partij bij deze Overeenkomst, voor de ontwikkeling en realisatie van concrete initiatieven, acties en evenementen die de lokale zaterdagmarkt in de STAD moeten bevorderen;

Het past dan ook dat tussen Partijen een aantal afspraken worden gemaakt.

EN WORDT VERDER OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT :

Artikel 1. – Juridisch kader

De Overeenkomst wordt gesloten in het licht van:

- decreet lokaal bestuur;
- de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- de statuten van de VZW.

Artikel 2 – Toelage

De STAD verleent, middels onderliggende Overeenkomst onder voorbehoud van de nodige goedgekeurde budgetten aan de VZW een jaarlijkse toelage ten bedrage van 50 euro per vaste abonneementhouder met standplaats op de wekelijkse zaterdagmarkt.

De toelage wordt jaarlijks in één keer betaald door de STAD.

De toelage wordt gestort op de bankrekening van de VZW met reknr. BE44 8505 2862 7245.

De toelage wordt niet geïndexeerd.

De toelage wordt daartoe jaarlijks door de VZW aangevraagd uiterlijk op 1 januari waarbij wordt aangetoond:

- door middel van een activiteitenverslag, hoe de middelen in het afgelopen jaar werden besteed én
- door middel van een voorstel van activiteiten en evenementen, jaarlijks te actualiseren, voor het volgende jaar inbegrepen een begroting op hoofdlijnen.

Artikel 3 – Samenwerking

De toelage wordt door de STAD verleend als financiële tegemoetkoming van de VZW in de verwezenlijking van haar doelstellingen. De VZW streeft er naar in al haar activiteiten en evenementen in de mate van het mogelijke eigen inkomsten te verwerven.

Partijen verbinden er zich, elk binnen hun wettelijke opdracht, toe naar best vermogen gezamenlijk verder de doelstellingen van de VZW na te streven.

Partijen onderschrijven deze Overeenkomst elk vanuit hun eigen belangen, al dan niet wettelijke opdrachten en eigen inzichten, doch steeds met de ambitie om tot een gezamenlijk gedragen en maatschappelijk verantwoorde initiatieven en evenementen inzake het lokale marktgebeuren te komen, die op termijn worden gefinancierd door inkomsten van de VZW (bvb. promotie, activiteiten, ...).

Elke Partij zal op verzoek van de andere Partij, in het kader van deze Overeenkomst doch steeds binnen het wettelijk toelaatbare, alle documenten en informatie, waarover zij redelijkerwijze beschikt of redelijkerwijze moet beschikken en die voor de Partijen noodzakelijk of nuttig is of zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, onverwijld en kosteloos aan deze laatste bezorgen.

Artikel 4 – Randvoorwaarden

De VZW verbindt er zich toe:

- de haar toebedeelde financiële middelen uitsluitend te (laten) besteden voor de verwezenlijking van haar doelstellingen, zoals verfijnd en nader omschreven in deze overeenkomst;
- het beheer en de besteding van voormelde middelen steeds te doen zoals een goede huisvader;
- bij vastgesteld wanbeheer of misbesteding, de STAD onmiddellijk op de hoogte te brengen;
- de VZW te laten beheren volgens principes van behoorlijk bestuur;
- transparante informatieverschaffing naar de bestuurders en de leden mogelijk te maken over de werking van de VZW en de wijze waarop externe financiering wordt beoogd en gerealiseerd;
- de bestuursorganen steeds transparant en evenwichtig samen te stellen met aandacht voor de verschillende disciplines binnen de lokale economie en de vertegenwoordiging van de geslachten;

Artikel 5 – Concrete Verbintenissen

5.1. De VZW verbindt er zich er onder meer toe om:

- Promotie te voeren voor het marktgebied;
- Evenementen en activiteiten te organiseren;

5.2. De STAD zal waar mogelijk kosteloze logistieke ondersteuning geven aan de activiteiten van de VZW, met onder meer:

- Ter beschikking stellen van infrastructuur in de mate van de beschikbaarheden voor vergaderingen en toelichtingen en
- Advies bij de praktische organisatie van evenementen.

5.3. De STAD en de VZW kunnen concrete werkafspraken maken per activiteit of evenement.

Artikel 6 – Controle en terugvordering

De STAD kan, mede in het licht van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, steeds:

- verantwoordingsvragen over de besteding van middelen, onverminderd de jaarlijkse rapportering waarvan sprake in artikel 2;
- controle uitoefenen op de besteding van de middelen, door middel van het opvragen van gegevens of documenten, controles ter plekke, etc.

De STAD heeft het recht de uitbetaalde subsidie onverwijld terug te vorderen, hetzij de subsidie voor een volgend kalenderjaar niet toe te kennen, indien door de VZW aan één van de voorwaarden opgenomen in deze Overeenkomst niet werd voldaan.

De modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2022 gelden. Zijnde:

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten Stad.
- De verantwoording gebeurt via het webformulier.
- Naast het opgeven van algemene gegevens moet de toelagegenieter aantonen waarvoor hij de toelage heeft aangewend en moet hij kort omschrijven dat hij het doel bereikt heeft waarvoor de toelage werd toegekend.
- De verantwoordingsnota is ter inzage bij de bevoegde dienst.
- Indien de verantwoordingsnota niet in ons bezit 7 maand na afsluiten van het boekjaar wordt automatisch 10% van de stadstoelage teruggevorderd.
- Indien de verantwoordingsnota niet in ons bezit 12 maanden na afsluiten het boekjaar wordt automatische de volledige stadstoelage teruggevorderd.
- Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Dit wil zeggen dat de voorlegging van de verantwoording gebeurt nadat de toelage reeds werd betaalbaar gesteld.
- Controle ter plaatse en inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen. In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen. Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.
- Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

Artikel 7 - Deelbaarheid

Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van huidige Overeenkomst nietig of niet - tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikels die nietig of niet - tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niet - tegenstelbaarheid van een bepaling in deze Overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet - tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst of van de Overeenkomst zelf met zich meebrengen.

Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten allen tijde het voorwerp van de huidige Overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 8 - Wijzigingen

Deze Overeenkomst kan slechts met uitdrukkelijke toestemming van alle Partijen, gewijzigd worden.

Artikel 9 - Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

Voor de STAD: Grote Markt 21, 2800 Mechelen

Voor de VZW: Luc Mariën, Albertstraat 58, 2860 Sint-Katelijne-Waver

Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze Overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze wordt gedaan op de opgegeven adressen.

Artikel 11. Inwerkingtreding, duur en ontbinding van de Overeenkomst

De Overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2024 , onder voorbehoud van goedkeuring door de daartoe wettelijk bevoegde organen, en blijft van kracht tot en met 31 december 2024.

Beide partijen hebben het recht de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden in geval van ernstige contractuele wanprestatie van de andere partij, na deze partij hiervoor aangetekend in gebreke te hebben gesteld en haar gedurende minstens 10 dagen de mogelijkheid te hebben gegeven om aan de contractuele wanprestatie te remediëren.

De buitengerechtelijke ontbinding doet geen afbreuk aan de bepalingen van art. 6 van deze overeenkomst.

Artikel 12. -Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze Overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

De bevoegde rechtbank is deze van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opgemaakt te Mechelen op 29 januari 2024 in twee (2) originele exemplaren waarbij iedere Partij erkent één (1) exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de STAD,

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter gemeenteraad

Voor de VZW Markta,

Luc Mariën
Voorzitter

Eddy Stok
Secretaris

Jeugd	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 18. Openbare zitting
-------	--	--

JEUGD. Subsidies jeugd Mechelen.

1) Opheffing subsidiereglementen ter ondersteuning van het jeugdwerk, vastgesteld met het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2017 - punt 35.

2) Goedkeuring subsidiekader ter ondersteuning van de jeugd in Mechelen.

3) Goedkeuring 'Subsidiereglement jongerenbudget: Vollenbak'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Op 28 november 2017 keurde de gemeenteraad de subsidiereglementen voor het Mechels Jeugdwerk goed (punt 35).
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 46: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Het subsidiekader ter ondersteuning van het jeugdwerk in Mechelen (zie document 2018-08-28-goedgekeurde-subsidiereglementen-mechels-jeugdwerk) is al sinds 2017 ongewijzigd. Het subsidiekader is niet up-to-date met het huidige rijke jeugdwerklandschap in Mechelen. Het aanvragen van de subsidies is een administratieve last voor de vrijwillige verantwoordelijken. Deze reglementen zijn niet altijd duidelijk naar de doelgroep toe, bepaalde verwoordingen zorgen voor verwarring.
- In 2019 werd een participatief traject opgestart om het kader te vernieuwen, onder leiding van Formaat vzw. Formaat vzw is ondersteuner van open jeugdwerkinitiatieven en begeleidt ook lokale besturen in hun ondersteuning van deze initiatieven. Van 2020 tot 2023 werden verschillende jeugdwerkpartners, stadsdiensten, jeugdraad, ... actief betrokken in het herzien van het huidige subsidiekader (zie document Participatietraject nieuw subsidiekader overzicht). De jeugdwerkinitiatieven worden in werkjaar 2024-2025 actief ondersteund via informatiemomenten, schrijfsessies en individuele begeleiding indien nodig zodat de overgang naar het nieuwe kader vlot verloopt. Het jeugdwerk zelf werd op meerdere momenten betrokken in het proces (zie document Presentatie nieuw subsidiekader naar de jeugd). Feedback en vragen vanuit het jeugdwerk werden integraal meegenomen of doorgesproken. De jeugdwerkinitiatieven gaven ook feedback mee naar het bestuur naar een volgende bestuursperiode toe (zie document Feedback naar volgende bestuursperiode toe).
- Het nieuwe subsidiekader (zie document subsidiekader ter ondersteuning van de jeugd in Mechelen 2024) zet in op vier leidende principes:
 - minder administratieve last – regulitis;
 - o aanvragen gaan via LB365 en zijn gelinkt aan het Vlaamse verenigingsloket.
 - meer focus op kwaliteit van werkingen;
 - meer open voor nieuwe initiatieven;
 - aandacht voor losse jongeren en projectsubsidies.
- Er werd meerdere malen in het traject uitgeteld en doorgesproken met het jeugdwerk wat deze inhoudelijke wijzigingen financieel betekenen voor hun werking. Het totale budget blijft ongewijzigd, de verdeling tussen verschillende reglementen verandert wel. De vergelijking van het huidige subsidiekader met hun nieuwe subsidiekader is te vinden in het document 'vergelijking oud subsidiekader versus nieuw subsidiekader'.
- Via tijdelijke kredieten van Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten werd, in samenwerking met de Regisseur BOA, beslist om een subsidiereglement uit te schrijven voor vakantieopvang voor kleuters. Vakantieopvang initiatieven kunnen hierbij een subsidie aanvragen, met focus op jonge kleuters en kleuters met een specifieke zorgbehoefte. Er

werd gekozen om dit reglement te integreren in het grotere subsidiekader ter ondersteuning van de jeugd in Mechelen (zie document Subsidiekader ter ondersteuning van de jeugd in Mechelen 2024). Er is € 25.000 budget voor deze subsidie.

- De Jeugddienst diende samen met ROJM vzw en Tumult vzw in op een projectoproep van het Departement Cultuur, Jeugd en Media van Vlaanderen, rond informele engagementen bij jongeren. De aanvraag werd goedgekeurd door Minister Dalle, waardoor het samenwerkingsverband (zie document Samenwerkingsovereenkomst Informele engagementen: jongerenbudget 2024) een tijdelijke projectsubsidie van € 35.000 ontvangt voor de periode van één jaar. Met deze projectsubsidie kunnen losse jongeren ondersteund worden die een idee hebben, een initiatief willen opstarten of ondernemen. Zie document Inhoud ingediende project jongerenbudget 2024 voor inhoudelijke informatie, tijdslijn en doelstellingen. Zie document Subsidiereglement Informele engagementen: jongerenbudget 2024 voor het subsidiereglement voor het jongerenbudget.

Juridische grond

- Artikel 41, 3° decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig mits opmerkingen. mits goedkeuring van de budgetneutrale kredieten in AMJP10

Financiële gevolgen

Financieel overzicht na kredietverschuivingen

Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging
2024	64	MJP003299	Jongeren jeugdwerk: Werkingsstoelage kadervorming	5.000
2024	64	MJP003300	Jongeren jeugdwerk: Werkingsstoelagen voor het jeugdwerk	133.000
2024	64	MJP007883	Premiereglement voor startende jeugdinitiatieven	4000
2024	64	MJP007445	Subsidie jongeren jeugdwerk: bus- en kampvervoer	75.000
2024	64	MJP0011529	Projectsubsidies	4.945
2024	64	MJP011531	Transitiemiddelen BOA-decreet: werkingstoelagen voor kleuteropvang	25.000
2024	74	MJP011526	Informele engagementen: Vlaamse subsidie	35.000

Verschuiving:

Jaar	MJP	Omschrijving MJP	Budget	AMJP nr.
2024	MJP003299	Jongeren jeugdwerk: Werkingsstoelage kadervorming	-2.000	AMJP050449 AMJP050451
2024	MJP007883	Jongeren jeugdwerk: Startende jeugdinitiatieven	+1.000	AMJP050450
2024	MJP0011529	Projectsubsidies	+1.000	AMJP050452
2024	MJP003300	Jongeren jeugdwerk: Werkingsstoelagen voor het jeugdwerk	-4.760	AMJP050453 AMJP050455
2024	MJP007445	Jongeren jeugdwerk: Bus en kampvervoer	+815	AMJP050454
2024	MJP0011529	Projectsubsidies	+3.945	AMJP050456
2024	MJP011531	Transitiemiddelen BOA-decreet: werkingstoelagen voor kleuteropvang	+25.000	AMJP050460
2024	MJP009772	Werkings buitenschoolse kinderopvang (BOA)	-25.000	AMJP050459
2025	MJP011531	Transitiemiddelen BOA-decreet: werkingstoelagen voor kleuteropvang	+25.000	AMJP050460
2025	MJP009772	Werkings buitenschoolse kinderopvang (BOA)	-25.000	AMJP050459

Aanpassing meerjarenplan:

Omschrijving reden van aanpassing				
MJP	Omschrijving AMJP	Wijziging AMJP	Krediet na wijziging	Verwijzing
MJP011526	Informele engagementen: Vlaamse subsidie	+35.000	35.000	AMJP010 2024
MJP011527	Informele engagementen: doorstorting Vlaamse subsidie aan ROJM voor aanwerving personeelslid	+22.000	22.000	AMJP010 2024
MJP011528	Informele engagementen: jongerenbudget via reglement	+13.000	13.000	AMJP010 2024

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot opheffing van de subsidiereglementen ter ondersteuning van het jeugdwerk die met het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2017 – punt 35 werden vastgesteld.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het 'Subsidiekader ter ondersteuning van de jeugd in Mechelen' goed, dat volgende reglementen bevat:

- Erkenning van jeugdwerkinitiatieven;
- Erkenning van vakantieopvang kleuters ;
- Werkingssubsidie:
 - Basistoelage;
 - Activiteitenwerking;
 - Open werking;
 - Speelpleinwerking;
 - Vakantieopvang voor kleuters.
- Startsubsidie;
- Vormingssubsidies;
- Subsidie voor vervoer van leden;
- Subsidie voor vervoer van materiaal;
- Projectsubsidies.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het 'Subsidiereglement jongerenbudget: Vollenbak' goed.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

SUBSIDIEKADER TER ONDERSTEUNING VAN DE JEUGD IN MECHELEN

Inhoud

SUBSIDIEKADER TER ONDERSTEUNING VAN DE JEUGD IN MECHELEN	1
1. Algemene bepalingen	2
1.1 Doel van het reglement	2
1.2 Middelen	2
1.3 Verklarende woordenlijst	2
2. Erkenning	3
2.1 Erkenningsvoorwaarden jeugdwerkinitiatieven	3
2.2 Erkenningsvoorwaarden vakantieopvang kleuters	4
2.3 Minimumvoorwaarden per werkingssoort	4
3. Werkingssubsidies	5
3.1 Basistoelage	5
3.2 Activiteitenwerking	5
3.3 Open werking	6
3.4 Speelpleinwerking	7
3.5 vakantieopvang voor kleuters	7
4. Startsubsidie	8
5. Vormingssubsidies	8
5.1 kadervorming	8
5.2 andere vormingen	8
6. Subsidie voor vervoer van leden	9
6.1 Subsidie openbaar vervoer	9
6.2 Subsidie autobus	9
6.3 combinatie subsidie openbaar vervoer en autobus	9
6.4 subsidie bus voor speelpleinwerking	9
7. Subsidie voor vervoer van kampmateriaal	10
8. Projectsubsidies	10
9. Eindbepalingen	11
9.1 Aanvraagmodaliteiten	11
9.2 Beroep	11
9.3 Controle, Terugvordering, bedrog en sancties	11
9.4 Intrekken erkenning	11

Stedelijke subsidiereglementen ter ondersteuning van de Mechelse jeugd
Vastgesteld in gemeenteraad van 29 januari
Inwerkingtreding op 30 januari 2024

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 DOEL VAN HET REGLEMENT

Dit reglement regelt de erkenning en subsidiëring van jeugdwerkinitiatieven in Stad Mechelen. Onze stad erkent het belang van jeugdwerkinitiatieven en de impact van jeugdwerk op kinderen en jongeren. Door de financiële draagkracht van jeugdwerkinitiatieven te verhogen ondersteunt de stad hen om een kwalitatief aanbod van jeugdwerk te voorzien.

1.2 MIDDELEN

Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het stadsbestuur van Mechelen de nodige subsidies. Bij overstijgen van de kredieten kan het college beslissen de subsidie procentueel te verminderen om alsnog het budget te bekomen dat voorzien werd in de begroting. Bij overschotten wordt de subsidie procentueel vermeerderd om het budget te bekomen.

De werkingssubsidie voor vakantieopvang voor kleuters en kinderen met een specifieke zorgbehoefte wordt verkregen door tijdelijke kredieten die beschikbaar zijn tot en met 31 december 2025 in aanloop naar het BOA-decreet.

1.3 VERKLARENDE WOORDENLIJST

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Erkenningsvoorwaarden:** voorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen om in aanmerking te komen voor erkenning en daaraan gekoppeld een subsidie.
- **Jeugd:** kinderen en jongeren van drie tot en met 30 jaar.
- **Jeugdwerk:** groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven op basis van niet-commerciële doelen voor en door de jeugd, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis.
- **Lokaal jeugdwerkinitiatief:** de werking is gelegen op Mechels grondgebied en/of is actief met een doelgroep die voor 70% of meer bestaat uit kinderen en jongeren woonachtig in Mechelen.
- **Regionaal overkoepelend orgaan:** een verzameling van een aantal groepen activiteitenwerking, georganiseerd door het nationale overkoepelende orgaan. De taak van dit orgaan is om uitwisseling tussen groepen te faciliteren. Dit orgaan ondersteunt de groepsleiding van de groepen in hun taken. *Bijvoorbeeld het District of het Gewest.*
- **Activiteitenwerking:** jeugdwerkinitiatieven die op regelmatige basis activiteiten organiseren voor kinderen en/of jongeren en die voornamelijk met een vaste groep ingeschreven leden werkt. Deze activiteiten vinden plaats tijdens de vrijetijdsmomenten van de doelgroep. *Bijvoorbeeld een jeugdbeweging.*
- **Open werking:** jeugdwerkinitiatief voor en door jongeren, gericht op open aanbod en ontmoeting waar kinderen en/of jongeren zonder lidmaatschap kunnen participeren, met het oog op open ontmoeting. Open jeugdwerk zet de zelforganiserende kracht van jongeren centraal, de autonomie ligt bij de jongeren. *Bijvoorbeeld een jeugdhuis.*
- **Speelpleinwerking:** jeugdwerkinitiatief dat een vrijetijdsaanbod opzet in een externaatsverband en dat onder begeleiding van jongeren, in hoofdzaak vrijwilligers, aangepaste speelkansen biedt. Dit hoofdzakelijk in openlucht, tijdens de schoolvakantie, door middel van avontuurlijk spelmateriaal en een waaier aan open aanbod en speelkansen. Het jeugdwerkinitiatief komt naar buiten als een speelpleinwerking.
- **Vakantieopvang voor kleuters:** organisatie die vrijetijdsaanbod biedt in de schoolvakanties voor kleuters in de leeftijdscategorie van 2,5 tot en met 6 jaar met een bijzondere aandacht voor jonge kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte. *Hieronder valt niet: dagbesteding of begeleiding in semi-internaten, jeugdhulp, exclusieve zorg aan kinderen met een handicap, gezondheidszorg aan kinderen.*
- **Gevormde begeleiding:** houders van het attest van ten minste het niveau 'animator in het jeugdwerk', erkend en toegekend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
- **Ervaren begeleiding:** zijn ofwel

- Begeleiders die ten minste 2 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk als begeleider kunnen bewijzen
- Begeleiders die minstens één jaar met vrucht hebben voltooid in het hoger onderwijs, voor zover het gaat om een studie die ten minste 60 uren pedagogische en/of psychologische vorming omvat en die ten minsten één jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk als begeleider kunnen bewijzen.
- **Lid:** persoon van maximum 30 jaar oud aangesloten bij het jeugdwerkinitiatief. De persoon mag geen leiding of begeleiding zijn.
- **Werkingsjaar:** termijn van één jaar lopend van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
- **Project:** een activiteit of geheel van activiteiten, afgebakend in tijd met een specifiek doel.
- **Investeringskosten:** kosten in het kader van de aankoop van duurzame materialen zoals bijvoorbeeld meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, ...
- **Openingsmoment:** 4 of meer aaneensluitende uren.
- **Speeldagen:** aantal kinderen vermenigvuldigd met het aantal dagen speelpleinwerking.
- **Kamp:** een meerdaagse activiteit van minimum 5 dagen met minimum 4 overnachtingen

2. ERKENNING

2.1 ERKENNINGSVOORWAARDEN JEUGDWERKINITIATIEVEN

1. De reguliere werking van het jeugdwerkinitiatief bevindt zich op het grondgebied van Mechelen of het merendeel (70%) van de leden van het jeugdwerkinitiatief is woonachtig in Mechelen.
2. Het jeugdwerkinitiatief stelt zich het jeugdwerk tot hoofddoel en dit zonder enige winstuitkering of vermogensvoordeel.
3. Alle kinderen en jongeren van de beoogde leeftijdsgroep hebben toegang tot de georganiseerde activiteiten. Ook de financiële bijdrage van de deelnemers of leden moet gezien worden in het kader van een zo groot mogelijke toegankelijkheid: deze bijdrage moet in elk geval matig en billijk zijn.
4. Jongeren hebben een centrale plek in het besluitvormingsproces. Het beheer en begeleiding gebeurt hoofdzakelijk door vrijwilligers waarvan minimum de helft jonger is dan 30 jaar.
5. Het jeugdwerkinitiatief kan een feitelijke vereniging zijn of een vzw-structuur hebben. Ze dient in alle gevallen een eigen bankrekeningnummer te hebben op naam van de vereniging. De vereniging is een privé-initiatief, bepaalt autonoom de eigen werking en beheert de eigen financiën.
6. Grensoverschrijdende jeugdwerkinitiatieven kunnen slechts in één gemeente dezelfde soort toelagen ontvangen behalve wanneer er een schriftelijk akkoord bestaat tussen twee of meerdere gemeenten. De jeugdwerkinitiatieven maken daarin zelf een keuze.
7. Het jeugdwerkinitiatief is UiTPAS-partner of ondersteunt ouders en leden die het moeilijk hebben om lidgeld en andere bedragen te betalen met een eigen systeem van kansentarief. Het bedrag van het eigen systeem met kansentarief mag maximum 40% van het volledige bedrag bedragen. Dit systeem wordt gecommuniceerd naar leden en ouders.
8. De vereniging onderschrijft de [diversiteitsvisie](#) van de Stad Mechelen.

Voor erkenning komen niet in aanmerking:

- Jongerenafdelingen van politieke partijen
- Studentenverenigingen
- Kinderopvang
- Verenigingen met een louter onderwijs gerelateerde werking
- Religieuze vieringen, erediensten
- Initiatieven die erkend worden door dienst sport of cultuur voor hun reguliere werking

2.2 ERKENNINGSVOORWAARDEN VAKANTIEOPVANG KLEUTERS

1. Je bent erkend als [vakantie opvang initiatief](#) van de Stad Mechelen of je bent erkend als [kleuteropvang met kwaliteitslabel](#).
2. De reguliere werking van de vakantieopvang voor kleuters bevindt zich op het grondgebied van Mechelen of het merendeel (70%) van de leden van het vakantieopvang initiatief is woonachtig in Mechelen.
3. De vakantieopvang stelt zich de opvang tot hoofddoel en dit zonder enige winstuitkering of vermogensvoordeel.
4. Alle kinderen van de beoogde leeftijdsgroep hebben toegang tot de georganiseerde activiteiten. Ook de financiële bijdrage van de deelnemers of leden moet gezien worden in het kader van een zo groot mogelijke toegankelijkheid: deze bijdrage moet in elk geval matig en billijk zijn.
5. De vakantieopvang kan een feitelijke vereniging zijn of een vzw-structuur hebben. Het jeugdwerkinitiatief heeft een eigen bankrekeningnummer op naam van de organisatie. De organisatie is een privé-initiatief, bepaalt autonoom de eigen werking en beheert de eigen financiën.
6. Grensoverschrijdende vakantieopvang initiatieven kunnen slechts in één gemeente dezelfde soort toelagen ontvangen behalve wanneer er een schriftelijk akkoord bestaat tussen twee of meerdere gemeenten. De vakantieopvang initiatieven maken daarin zelf een keuze.
7. De vakantieopvang is UiTPAS-partner of ondersteunt ouders en leden die het moeilijk hebben om lidgeld en andere bedragen te betalen met een eigen systeem van kansentarief. Het bedrag met kansentarief mag maximum 40% van het volledige bedrag bedragen. Dit systeem wordt gecommuniceerd naar leden en ouders.
8. De vereniging onderschrijft de [diversiteitsvisie](#) van de Stad Mechelen.

2.3 MINIMUMVOORWAARDEN PER WERKINGSSOORT

Regionaal overkoepelend orgaan

- Minimum 4 bijeenkomsten met de leiding per werkjaar

Activiteitenwerking

- Minimum 15 leden
- Minimum 15 activiteiten per werkjaar
- Minimum 1 begeleider op 15 leden

Open werking

- Minimum 25 openingsmomenten per werkjaar

Speelpleinwerking

- Minimum 25 vakantiedagen per werkjaar
- Minimum 1 begeleider op 15 deelnemers

Vakantieopvang voor kleuters

- Minimum 1 begeleider op 15 kleuters
- Minimum 120 uren vakantieaanbod op jaarbasis
- Het maximum dagtarief wordt bepaald aan de hand van het [retributiereglement “sportkampen en sport-overdag”](#) van Stad Mechelen

3. WERKINGSSUBSIDIES

Deze subsidie is niet te cumuleren met een andere subsidie voor de reguliere werking van het jeugdwerkinitiatief ontvangen van Stad Mechelen of een andere overheid of instelling. Werkingen kunnen niet dubbel gesubsidieerd worden.

3.1 BASISTOELAGE

Elke erkende vereniging of initiatief heeft recht op een basistoelage.

Regionaal overkoepelend orgaan	€250
Activiteitenwerking	€250
Open werking	€1000
Speelpleinwerking	€1000
Vakantieopvang voor kleuters	€1000

3.2 ACTIVITEITENWERKING

Elke activiteitenwerking komt in aanmerking voor een **basissubsidie** van €250. De werkingstoelage is daarbovenop samengesteld uit een **kwantitatieve** en een **kwalitatieve toelage**.

Kwantitatieve toelage

Overzicht van de bedragen die per lid, leiding en kamp verkregen worden:

Leden subsidie	€10 per lid
Leden subsidie: leden met beperking	€25 per lid
Leiding subsidie: ervaren leiding	€15 per ervaren leiding
Leiding subsidie: gevormde leiding	€25 per attest
Kampsubsidie	€250

Opmerking: Maximum één kamp per jeugdinitiatief komt in aanmerking. Als je meerdere kampen organiseert blijft het plafondbedrag €250.

Kwalitatieve toelage

De kwalitatieve toelage stelt ons in staat maatwerk te integreren in de ondersteuning. Per werkjaar kan elke activiteitenwerking een verbeterproject formuleren, gericht op kwaliteit. De werking formuleert een aantal specifieke acties die zij het komende jaar gaan ondernemen om hun doel te behalen. Na afloop van het werkjaar toont de werking aan welke acties werden uitgevoerd, welke inspanningen werden geleverd en in welke mate het doel behaald werd.

De jeugddienst kan steeds betrokken worden in dit proces voor begeleiding en concrete tips.

Als de activiteitenwerking aantoonbare inspanningen kan voorleggen wordt zij hiervoor beloond. Binnen dit deel van de variabele subsidie hanteren we **drie scores**: score 1, 2 en 3. Hierbij is score 1 de laagste score en score 3 de hoogste score. De sterkte van het plan bepaalt de toegewezen score. De score van het verbeterproject wordt bepaald door een werkgroep. De werkgroep bestaat uit leden met expertise in het jeugdwerk. De criteria voor het verbeterproject worden telkens vermeld op de informatiepagina op de website. Het bedrag per score wordt bepaald door het resterende budget binnen de werkingssubsidies activiteitenwerking.

3.3 OPEN WERKING

Elke open werking komt in aanmerking voor een **basissubsidie** van €1000. De werkingstoelage is daarbovenop samengesteld uit een **kwantitatieve** en een **kwalitatieve toelage**.

Kwantitatieve toelage

Gemiddeld aantal **openingsmomenten** per week.

1 openingsmoment	€500
2 openingsmomenten per week	€1000
3 openingsmomenten per week	€1500
4 of meer openingsmomenten per week	€2000

Gekwalificeerde vrijwilligers

Volgen van een vorming bij Formaat of andere relevante vorming	€25 per persoon
--	-----------------

Opmerking: Dienst Jeugd beoordeelt de ingediende vormen op relevantie. Een tapcursus wordt niet gezien als een relevante vorming.

Kwalitatieve toelage

De kwalitatieve toelage stelt ons in staat maatwerk te integreren in de ondersteuning. Per werkjaar kan elke open werking een verbeterproject formuleren, gericht op kwaliteit. De werking formuleert een aantal specifieke acties die zij het komende jaar gaan ondernemen om hun doel te behalen. Na afloop van het werkjaar toont de werking aan welke acties werden uitgevoerd, welke inspanningen werden geleverd en in welke mate het doel behaald werd.

Open jeugdwerk heeft **8 bouwstenen**. Het verbeterproject moet gericht zijn op meerdere van deze bouwstenen. De bouwstenen zijn:

- Jongeren centraal
- Open ontmoeting
- Groeien en leren
- Collectief
- Democratiserend
- Buurtgericht
- Politiserend
- Gelijkwaardig

De jeugddienst kan steeds betrokken worden in dit proces voor begeleiding en concrete tips.

Als de open werking aantoonbare inspanningen kan voorleggen wordt zij hiervoor beloond. Binnen dit deel van de variabele subsidie hanteren we **drie scores**: score 1, 2 en 3. Hierbij is score 1 de laagste score en score 3 de hoogste score. De sterkte van het plan bepaalt de toegewezen score. De score van het verbeterproject wordt bepaald door een werkgroep. De werkgroep bestaat uit leden met expertise in het jeugdwerk. De criteria voor het verbeterproject worden telkens vermeld op de informatiepagina op de website. Het bedrag per score wordt bepaald door het resterende budget binnen de werkingssubsidies open werking.

3.4 SPEELPLEINWERKING

Elke speelpleinwerking komt in aanmerking voor een **basissubsidie** van €1000. De werkingstoelage is daarbovenop samengesteld uit een **kwantitatieve** en een **kwalitatieve toelage**.

Kwantitatieve toelage

Dagen subsidie	€20 per dag speelpleinwerking
Speeldagen subsidie	€3 per speeldag
Animatoren subsidie: gekwalificeerde begeleiding	€2 per animator per dag

Kwalitatieve toelage

De kwalitatieve toelage stelt ons in staat maatwerk te integreren in de ondersteuning. Per werkjaar kan elke speelpleinwerking een verbeterproject formuleren, gericht op kwaliteit. De werking formuleert een aantal specifieke acties die zij het komende jaar gaan ondernemen om hun doel te behalen. Na afloop van het werkjaar toont de werking aan welke acties werden uitgevoerd, welke inspanningen werden geleverd en in welke mate het doel behaald werd.

De jeugddienst kan steeds betrokken worden in dit proces voor begeleiding en concrete tips.

Als de speelpleinwerking aantoonbare inspanningen kan voorleggen wordt zij hiervoor beloond. Binnen dit deel van de variabele subsidie hanteren we **drie scores**: score 1, 2 en 3. Hierbij is score 1 de laagste score en score 3 de hoogste score. De sterkte van het plan bepaalt de toegewezen score. De score van het verbeterproject wordt bepaald door een werkgroep. De werkgroep bestaat uit leden met expertise in het jeugdwerk. De criteria voor het verbeterproject worden telkens vermeld op de informatiepagina op de website. Het bedrag per score wordt bepaald door het resterende budget binnen de werkingssubsidies speelpleinwerking.

3.5 VAKANTIEOPVANG VOOR KLEUTERS

Elke vakantieopvang voor kleuters komt in aanmerking voor een basissubsidie van €1000. De werkingstoelage is daarbovenop samengesteld uit een **kwantitatieve** en een **kwalitatieve toelage**. De maximumtoelage per vakantieopvang initiatief is €5000, uitgezonderd vakantieopvang initiatieven die een werking hebben voor kleuters met een specifieke zorgbehoefte.

Kwantitatieve toelage

Kindplaats subsidie: kind 2,5-4 jaar	€10 per aanwezigheidsdag
Kindplaats subsidie: kinderen tot 6 jaar met een specifieke zorgbehoefte	€20 per aanwezigheidsdag

Kwalitatieve toelage

Als de vakantieopvang voor kleuters over een [kwaliteitslabel kleuteropvang](#) van Opgroeien beschikt, wordt een bedrag van €500 toegekend.

4. STARTSUBSIDIE

De startsubsidie heeft als doel jeugdwerkinitiatieven de kans te geven een werking op te starten en hen te ondersteunen in het eerste werkingsjaar. De startsubsidie kan slechts één keer aangevraagd worden voor eenzelfde jeugdwerkinitiatief. Daarna kan het jeugdwerkinitiatief erkenning aanvragen en beroep doen op werkingssubsidies binnen één van volgende categorieën: activiteitenwerking, open werking of speelpleinwerking. Een startend jeugdwerkinitiatief is een initiatief voor en door jongeren met het oog op de uitbouw van een permanente en continue werking.

Om in aanmerking te komen voor een startsubsidie moet het jeugdwerkinitiatief voldoen aan de algemene bepalingen ter erkenning van lokale jeugdwerkinitiatieven.

Voor een startsubsidie komen niet in aanmerking:

- Jongerenafdelingen van politieke partijen
- Studentenverenigingen
- Kinderopvang
- Verenigingen met een louter onderwijs gerelateerde werking
- Religieuze vieringen, erediensten
- Initiatieven die al betoelaagd worden door dienst sport of cultuur voor hun reguliere werking

De hoogte van het bedrag kan bepaald worden afhankelijk van de ingediende aanvraag en begroting met een maximum van €2000 per vereniging.

5. VORMINGSUBSIDIES

5.1 KADERVORMING

Binnen de perken van het ter zake goedgekeurde begrotingskrediet verleent het stadsbestuur van Mechelen toelagen voor kadervorming aan Mechelse jongeren en/of leden van erkende Mechelse jeugdverenigingen die in het kalenderjaar waarin de subsidie is aangevraagd een attest bekomen.

[Kadervorming](#) is erkende vorming op vlak van pedagogische, organisatorische en technische vaardigheden, die leidt tot het attest animator, hoofdanimator of instructeur binnen het jeugdwerk.

Voor de subsidiëring van een deel van de deelnameprijs voor kadervorming in het jeugdwerk komen in aanmerking:

- a. Jongeren woonachtig in Mechelen (en deelgemeenten)
- b. Jongeren die lid zijn van een erkend jeugdwerkinitiatief in Mechelen en niet het bedrag, dat door Stad Mechelen wordt toegekend, kunnen verkrijgen in de gemeente waar ze in het bevolkingsregister ingeschreven

80% van de kadervorming, met een maximum van €120 per persoon per jaar wordt terugbetaald. Personen die gebruik maken van UiTPAS met Kansentarief of van het sociaal tarief van de landelijk georganiseerde, erkende jeugdvereniging krijgen 100% van de vorming terugbetaald, steeds met een maximum van €120 per persoon per jaar.

5.2 ANDERE VORMINGEN

Binnen de perken van het ter zake goedgekeurde begrotingskrediet verleent het stadsbestuur van Mechelen toelagen voor vorming aan Mechelse jongeren en/of leden van erkende Mechelse jeugdverenigingen. Deze vorming dient te worden georganiseerd door [landelijk georganiseerde jeugdverenigingen die erkend zijn door de Vlaamse overheid – afdeling jeugd](#) of er dient te worden aangetoond dat de vorming relevant is voor de werking van het jeugdwerkinitiatief.

80% van de vorming, met een maximum van €80 per persoon per jaar wordt terugbetaald.

Personen die gebruik maken van UiTPAS met Kansentarief of van het sociaal tarief van de landelijk georganiseerde, erkende jeugdvereniging krijgen 100% van de vorming terugbetaald, steeds met een maximum van €80 per jaar.

6. SUBSIDIE VOOR VERVOER VAN LEDEN

De toelage voor het vervoer van leden kan éénmaal per jaar aangevraagd worden voor het kamp door erkende lokale jeugdwerkinitiatieven. Het jeugdwerkinitiatief kan kiezen voor één van de twee vormen of een combinatie van beide vormen van subsidie voor het vervoer van leden (subsidie openbaar vervoer & subsidie autobus).

De subsidie kan worden ingezet voor heen- en terugritten met de volledige groep.

6.1 SUBSIDIE OPENBAAR VERVOER

Enkel voor binnenlandse treinritten of openbare busritten kan gebruik gemaakt worden van de subsidie voor vervoer van leden en leiding. Voor aanvragen waar het kamp zich in het buitenland bevindt, zullen enkel de onkosten tot aan de Belgische grens vergoed worden. Supplementaire kosten voor het vervoer buiten België vallen ten laste van de aanvrager.

De subsidie bedraagt 100% van de kostprijs van het treinvervoer of openbaar busvervoer (één rit heen en terug), binnen de perken van het krediet.

6.2 SUBSIDIE AUTOBUS

Enkel voor binnenlandse autobusritten kan gebruik gemaakt worden van de subsidie voor vervoer van leden. Voor aanvragen waar het kamp zich in het buitenland bevindt, zullen enkel de onkosten tot aan de Belgische grens vergoed worden. Supplementaire kosten voor het vervoer buiten België vallen ten laste van de aanvrager.

De subsidie bedraagt 80% van de kostprijs van het busvervoer, met een maximum van €1000.

6.3 COMBINATIE SUBSIDIE OPENBAAR VERVOER EN AUTOBUS

Er kan gekozen worden voor een combinatie van openbaar vervoer en autobus voor het vervoer van de leden.

Voorbeeld:

- *Heenrit met trein, terugrit met autobus*
- *Groep 1-3 met trein, groep 4-5 met autobus*

Bij combinatie van openbaar vervoer en autobus gelden dezelfde voorwaarden. Enkel voor binnenlandse ritten kan gebruik gemaakt worden van de subsidie voor vervoer van leden. Voor aanvragen waar het kamp zich in het buitenland bevindt, zullen enkel de onkosten tot aan de Belgische grens vergoed worden. Supplementaire kosten voor het vervoer buiten België vallen ten laste van de aanvrager.

De subsidie voor treinritten bedraagt 100% van de kostprijs van het treinvervoer. De subsidie voor autobus bedraagt 80% van de kostprijs van het busvervoer. Het totaal van de som mag het maximumbedrag van €1000 niet overschrijden.

6.4 SUBSIDIE BUS VOOR SPEELPLEINWERKING

Erkende speelpleinwerkingen die kinderen vanuit Mechelen naar de speelpleinwerking brengen via busvervoer, kunnen hiervoor in aanmerking komen voor een subsidie. Het vaste subsidiebedrag van €25 000 wordt verdeeld tussen de speelpleinwerkingen op basis van het aantal deelnemers die met de bus vervoerd werden.

7. SUBSIDIE VOOR VERVOER VAN KAMPMATERIAAL

Erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen rekenen op een subsidie voor het vervoer van kampmateriaal van en naar de kampplaats tijdens de zomervakantie. Elke aanvrager kan per jaar slechts voor één kamp een subsidie verkrijgen. De subsidie kan niet gebruikt worden voor vervoer van personen.

Enkel voor binnenlandse ritten kan gebruik gemaakt worden van de subsidie voor vervoer van kampmateriaal. Voor aanvragen waar het kamp zich in het buitenland bevindt, zullen enkel de onkosten tot aan de Belgische grens vergoed worden. Supplementaire kosten voor het vervoer buiten België vallen ten laste van de aanvrager.

Het erkende jeugdwerkinitiatief krijgt een startbedrag van €200. Daarnaast wordt per afgelegde kilometer een vergoeding van €1 (kortste route via Google Maps) betaald. Het totale bedrag heeft een maximum van €1000.

Als er meerdere vrachtwagens worden ingezet voor de ritten, telt elke rit mee voor de berekening van afgelegde kilometers, steeds met een maximum van €1000.

Voorbeeld:

- *Worden er 2 ritten heen én 2 ritten terug gedaan van 200km per rit, is dit 800km in totaal en dus €800. Daarbovenop komt het startbedrag van €200.*

8. PROJECTSUBSIDIES

Elk jaar kiest het College van Burgemeester en Schepenen op advies van de jeugdraad enkele prioriteiten voor projectsubsidies uit. Deze projectsubsidies gelden voor één werkjaar. De projectsubsidies en criteria voor indienen worden bekend gemaakt via de gebruikelijke kanalen van de jeugddienst.

9. EINDBEPALINGEN

9.1 AANVRAAGMODALITEITEN

Erkenning

Een aanvraag voor erkenning kan gedurende heel het jaar worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Werkingsubsidies

Het jeugdwerkinitiatief dient voor 1 oktober een aanvraag in bij het College van Burgemeester en Schepenen op de daarvoor voorziene formulieren met gevraagde bijlagen.

Werkingsstoelage vakantieopvang voor kleuters

De aanvraag moet ten laatste 3 maanden na elke vakantieperiode worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen. De uitbetaling van de werkingstoelage vakantieopvang voor kleuters gebeurt per kwartaal.

Startsubsidie

De aanvraag dient voor 1 januari of voor 1 oktober bezorgd te worden aan de dienst Jeugd van Stad Mechelen. Uit elke aanvraag moet via een gemotiveerd verslag blijken dat zij inspeelt op de noden en/of hiaten binnen het lokale jeugdwerk. Na advies van de jeugdraad, neemt het College van Burgemeester en Schepenen hierin een besluit waarvan de aanvrager binnen de 90 dagen schriftelijk van op de hoogte zal worden gebracht.

Vormingsubsidies

De aanvraag moet ten laatste 3 maanden na de laatste sessie van de cursus worden ingediend. De uitbetaling van de vormingsubsidie gebeurt per kwartaal.

Subsidie vervoer van leden

Het jeugdwerkinitiatief dient voor 1 oktober een aanvraag in bij het College van Burgemeester en Schepenen op de daarvoor voorziene formulieren met gevraagde bijlagen.

Subsidie vervoer van materiaal

Het jeugdwerkinitiatief dient voor 1 oktober een aanvraag in bij het College van Burgemeester en Schepenen op de daarvoor voorziene formulieren met gevraagde bijlagen.

Projectsubsidies

De aanvraagmodaliteiten van projectsubsidies verschillen van projectsubsidie tot projectsubsidie. De jeugddienst communiceert jaarlijks vanaf augustus er de projectsubsidies en hun aanvraagmodaliteiten van het komende werkjaar.

9.2 BEROEP

Elk jeugdinitiatief of individu kan binnen de maand na ontvangst van de mededeling beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het college van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de maand ten gronde.

9.3 CONTROLE, TERUGVORDERING, BEDROG EN SANCTIES

Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles, plaats bezoeken of vragen om toelichting.

Elk bedrog, poging tot bedrog of overtreding van reglementen dat voortvloeit uit de erkenning worden gesanctioneerd met het verlies van een aanspraak op een subsidie gedurende 5 jaar nadat het bedrog, poging tot bedrog of de overtreding werd vastgesteld.

De subsidie die ten onrechte werd uitgekeerd zal lastens de vereniging worden teruggevorderd.

9.4 INTREKKEN ERKENNING

De erkenning kan door het college worden ingetrokken als de jeugdvereniging niet meer voldoet aan de algemene bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van recht op subsidies tot gevolg.

SUBSIDIEREGLEMENT JONGERENBUDGET: VOLLENBAK

ARTIKEL 1: DOEL

De Stad Mechelen, ROJM vzw en Tumult vzw willen jongeren ondersteunen om projecten te realiseren en op deze manier ondernemerschap en eigenaarschap van jongeren stimuleren. Daarnaast wil het jongerenbudget organisatoren stimuleren om een vernieuwend aanbod te creëren voor de Mechelse kinderen en jongeren.

ARTIKEL 2: DEFINITIES

Project: onder een project verstaan we alles wat door en voor Mechelse kinderen en jongeren georganiseerd wordt met een openbaar karakter. Het project moet een return hebben voor de Mechelse jeugd. Een project is een ruimer begrip dan een evenement.

Investeringskosten: kosten in het kader van de aankoop van duurzame materialen zoals bijv. meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, enz.

Jongeren: personen van 14-25 jaar oud

ARTIKEL 3: DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. Feitelijke verenigingen of vzw's die hoofdzakelijk bestaan uit jongeren en zich hoofdzakelijk richten op Mechelse jongeren.
- b. Individuele jongeren

Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Schoolopdrachten of eindwerken
- b. Deelname aan een activiteit; de aanvrager dient (mede)organisator te zijn van het project

ARTIKEL 4: VOORWAARDEN

De Stad Mechelen verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De aanvraag moet minimum 6 weken voor de start van het project ingediend worden
- b. Het project moet gesitueerd zijn binnen een Mechelse context en passen binnen de missie van de Stad Mechelen
- c. Het project moet voor en door jongeren georganiseerd zijn
- d. Het project moet publieksgericht zijn en/of een duidelijke meerwaarde hebben voor de Mechelse jeugd
- e. Projecten moeten zich situeren in de vrije tijd
- f. Het project moet een zelfstandige identiteit hebben. Indien het project kadert in een groter geheel moet dit voldoende herkenbaar zijn
- g. Jongeren die een aanvraag indienen die gelinkt is aan een vereniging moeten kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking en voldoende vernieuwend of experimenteel is
- h. De aanvrager plaatst het logo van Vollenbak op alle publicaties
- i. Alle leden van de adviescommissie moeten een uitnodiging voor publieksgerichte momenten van het project ontvangen
- j. Ingeval de aanvrager minderjarig is, dient een ouder of wettelijke vertegenwoordiger het aanvraagformulier ook te ondertekenen, waardoor deze zich verbindt alle bepalingen van het reglement na te leven
- k. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- l. Via stad Mechelen kan er geen dubbele subsidiering zijn voor eenzelfde project

- m. De vereniging onderschrijft de [diversiteitsvisie](#) van de Stad Mechelen.

ARTIKEL 5: SUBSIDIEBEDRAG

De subsidie kan maximum €2000 bedragen. Het bedrag van de subsidie wordt bepaald op basis van:

- a. Inhoudelijke criteria
- b. De omvang van het project
- c. De kostenraming van het project

De subsidie kan niet aangewend worden voor investeringskosten of reguliere personeelskosten. Indien een project door meerdere personen of verenigingen wordt georganiseerd, wordt slechts één subsidie toegekend per project.

ARTIKEL 6: JURY

De projectvoorstellen worden beoordeeld door een adviescommissie, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, die is samengesteld uit mensen met kennis en ervaring over diverse jeugdthema's

De adviescommissie bestaat uit een medewerker van ROJM en Tumult, de jeugdconsulent van Stad Mechelen, de jeugdwerker en telt een vertegenwoordiger van de jeugdraad en minstens 1 jongere jonger dan 30 jaar.

De adviescommissie maakt over een projectvoorstel dat voldoet aan de voorwaarden een gemotiveerd advies op.

ARTIKEL 7: PROCEDURE

AANVRAAG

- a. Subsidieaanvragen worden online ingediend bij de jeugddienst via het voorziene aanvraagformulier op de website van Stad Mechelen. De aanvrager krijgt een ontvangstbevestiging.
- b. Het aanvraagformulier omvat onder andere:
 - a. Een motivatie waarom de subsidie wordt gevraagd
 - b. Een omschrijving van het project
 - c. Een timing en fasering
 - d. Een begroting
 - e. De identificatiegegevens van de aanvrager en van de contactpersoon
- c. De eerste indienronde voor de projectvoorstellen heeft als deadline 1 april. Bij resterende budgetten wordt een tweede indienronde opengesteld, met als deadline 1 september.

BEOORDELING

De adviescommissie houdt bij de beoordeling rekening met:

- a. De mate waarin het project bijdraagt tot het ontwikkelen en stimuleren van competenties van jongeren
- b. Het aantal jongeren tussen 14 en 30 jaar dat betrokken is bij de organisatie of bereikt wordt
- c. De mate waarin het project bijdraagt aan positieve beeldvorming van Mechelse jongeren
- d. De mate waarin het project vernieuwend en kwaliteitsvol is
- e. De gerichtheid op samenwerking en de aandacht voor diverse doelgroepen
- f. De onderlinge afweging van de ingediende projecten

De adviescommissie kan meer informatie vragen en eventueel de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.

BESLISSING

- a. Het college van burgemeester en schepenen, of de ambtenaar aan wie deze bevoegdheid is gedelegeerd, neemt binnen de 6 weken na het indienen van de subsidieaanvraag op basis van het advies en de adviescommissie een beslissing over het al dan niet toekennen van de subsidie.

UITBETALING

- a. De uitbetaling gebeurt door middel van een overschrijving op de bankrekening van de aanvrager.
- b. De uitbetaling gebeurt na de goedkeuring van het project door de adviescommissie.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Mechelen schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens rekeningnummer.

CONTROLE

- a. Binnen de twee maanden na afloop van het project dient de aanvrager een financieel verslag in. Dit omvat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project gestaafd met bewijsstukken.

SANCTIES

- a. Het project moet gerealiseerd worden binnen de twaalf maanden na de goedkeuring van het college van burgemeester of schepenen. Indien dit niet het geval is, wordt de subsidie teruggevorderd.
- b. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- c. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofd van de aanvrager, kan de Stad Mechelen beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- d. Indien de uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie en bij het niet of onvolledig uitvoeren van het project kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.
- e. De aanvrager kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen.

Stedelijk subsidiereglement jongerenbudget
Vastgesteld in gemeenteraad van 29 januari
Inwerkingtreding op 30 januari 2024

Jeugd	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 19. Openbare zitting
--------------	--	--

JEUGD. Goedkeuring strategie en strategisch actieplan kind- en jeugdvriendelijk Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 17 oktober 2014 – punt 76: uitreiking kindvriendelijk label. Mechelen behaalt als één van de eerste steden het label voor kindvriendelijke steden en gemeenten (2014-2020).
- 16 maart 2020 – punt 74: college neemt akte van het portfolio ter verlenging van het label kindvriendelijke steden en gemeenten (2020-2025).
- 16 maart 2020 – punt 74: Het college geeft opdracht aan de dienst Jeugd om als coördinator op te treden voor een breed jeugdbeleid en het merk Mechelen Kinderstad met mascotte Rommy Rombouts te continueren.
- 15 december 2020: kindvriendelijk label voor Mechelen wordt verlengd voor twee in plaats van zes jaar, omwille van belangrijke werkpunten volgens het juryrapport.
- 2021 – 2022: doorlopen fase 1 van Traject Kindvriendelijke stad 2024: brede analyse huidige staat van kind- en jeugdvriendelijkheid.
- April – juni 2023: Doorlopen fase 2 van het Traject Kindvriendelijke stad 2024: belevingsonderzoek bij kinderen en jongeren.
- 16 oktober 2023 – punt 31: Het college keurt de visie 'Jong in Mechelen' goed en geeft opdracht aan het strategisch platform en de Jeugddienst om deze visie als basis te gebruiken voor een gedragen kind- en jeugdvriendelijke strategie die organisatiebreed uitgewerkt wordt.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 47: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Bestuursakkoord (punt 430 en 433) vermeldt dat het label Mechelen Kinderstad verder uitgewerkt wordt als een rode draad doorheen het Mechels beleid en dat kindvriendelijkheid een horizontale lijn wordt doorheen alle beleidsdomeinen.
- AC000150 Mechelen: Mechelen voert een breed jeugdbeleid. Kind- en jeugdvriendelijkheid wordt dienst overschrijdend en transversaal toegepast.
- Het kindvriendelijk label erkent steden en gemeenten die streven naar de realisatie van alle rechten van het kind zoals omschreven in het kinderrechtenverdrag (0 tot 18-jarigen). Dit houdt in dat de stad:
 - een breed draagvlak heeft om op lange termijn te werken aan kindvriendelijkheid;
 - de participatie van kinderen en jongeren centraal zet;
 - haar beleid baseert op een analyse van alle beleidsdomeinen met raakvlakken met de leefwereld van kinderen en jongeren;
 - in interactie gaat met andere belanghebbenden;
 - zorgt voor een strategische verankering van haar keuzes voor een kindvriendelijk beleid.
- Het deliberatieverslag van de jury in 2020 bevat als belangrijkste werkpunten het ontbreken van
 - een coherent geheel doorheen de stadsdiensten;
 - gezamenlijke strategie en visie;
 - een gedragen en permanente dialoog met kinderen en jongeren (participatieve basishouding).
- Om het label in 2024 opnieuw te behalen moet er een langetermijnstrategie Kindvriendelijk Mechelen naar voor geschoven worden. Daarvoor worden 3 fases doorlopen: brede analyse, diepgaande analyse en opmaken van de strategie.
- Vanuit de brede analyse (fase 1) werden er 3 prioritaire thema's geselecteerd: vrije tijd, welbevinden en participatie. Binnen deze thema's werden uitdagingen geformuleerd door het strategisch platform Kindvriendelijk Mechelen.
- In april 2023 startte fase 2: het belevingsonderzoek. De 3 prioritaire thema's werden verdiept via kwalitatief onderzoek bij meer dan 400 Mechelse kleuters, kinderen en

jongeren in 15 diverse settings. Zo wordt het leefwereldperspectief binnengebracht in deze beleidsoefening. Dit vormt de basis om in fase 3 met de betrokken diensten tot een gedragen actieplan te komen.

- Bataljong formuleerde een aantal aanbevelingen, deze zijn het resultaat van het volledige onderzoek 'kind- en jeugdvriendelijk Mechelen'. De aanbevelingen hebben inspiratie gegeven voor de opmaak en implementatie van een 'strategie kind- en jeugdvriendelijk Mechelen'.
- Het strategisch platform heeft zowel de analyse van het belevingsonderzoek, de aanbevelingen vanuit Bataljong als de kinderrechten gebruikt om tot een ambitieuze en gedragen visie, strategie en strategisch actieplan te komen rond jong zijn in Mechelen. Deze zijn opgenomen in bijlage.
- Het strategisch actieplan is dynamisch en is een manier om vanuit de programmaregie stadsbreed overzicht te houden op bestaande acties. Er wordt op deze versie een inhoudelijke goedkeuring gevraagd. Na goedkeuring gebeuren laatste aanpassingen en eindredactie.
- Steden en gemeenten die streven naar het behalen van het label Kindvriendelijke Steden & Gemeenten dienen een portfolio in bij de jury op 21/02/2024.
- Om aan bepaalde criteria te voldoen, dient de strategie en het strategisch actieplan kind- en jeugdvriendelijke stad goedgekeurd te worden op de gemeenteraad. (Zie 'toelichting portfolio' criteria 3.5,4.3 en 5.2 in bijlage alsook een bijdrage aan criteria 1.1 en 1.3)

Financiële gevolgen

Alle financiële middelen zijn in het huidige meerjarenplan reeds opgenomen.

Intentionele acties in het actieplan zullen als aanbeveling meegenomen worden in de opmaak van het nieuwe meerjarenplan.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de strategie en het strategisch actieplan kind- en jeugdvriendelijk Mechelen goed.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN JONG IN MECHELEN

Doorheen deze strategie besteden wij aandacht aan de stem van kinderen en jongeren, de diversiteit van de doelgroep en houden we rekening met kwetsbare groepen en kinderarmoede.

1. VRIJE TIJD

1.1 IEDEREEN DEZELFDE MOGELIJKHEID OM TE ONTDEKKEN, GROEIEN EN SCHITTEREN.

Het vrijetijdsaanbod wordt gemonitord, versterkt en toegankelijk gemaakt voor alle kinderen en jongeren. Daarbij houden we rekening met hun stem en noden.

Dat bereiken we door een inclusieve vrijetijdsinfrastructuur op te bouwen, hiaten in sociale en culturele programma's op te sporen en aan te pakken, en startende initiatieven te ondersteunen. Daarbij omarmen we de culturele diversiteit van Mechelen en hebben we aandacht voor kwetsbare groepen. Verder zetten we in op het smeden van partnerschappen, waarin de stad de regierol kan opnemen en signalen en noden kan opvangen.

1.2 RUIMTE OM TE ONTDEKKEN

Er komt meer ruimte voor en van kinderen en jongeren om te spelen, te ontmoeten, tot rust te komen, ervaringen op te doen en zich te ontplooien.

Dat bereiken we door de beschikbare ruimte te optimaliseren voor diverse recreatieve activiteiten, te kiezen voor een groene en uitdagende omgeving, participatieve programma's uit te breiden en in te zetten op tolerantie en bewustwording van gedeelde publieke ruimte gebruik.

1.3 HOOFDROLSPELERS VAN HUN EIGEN ONTDEKKINGSREIS

Kinderen en jongeren geven zelf invulling en vorm aan hun eigen vrije tijd. Ze zijn vrij in hun vrije tijd.

Dat realiseren we door een overkoepelende aanpak en betrokkenheid van verschillende belanghebbenden. We creëren het bewustzijn rond het belang van vrije keuze in de invulling van vrije tijd van kinderen en jongeren.

2. PARTICIPATIE EN COMMUNICATIE

2.1 EEN VOORTDUREND GESPREK

Er wordt op maat van kinderen en jongeren gecommuniceerd zodat hun betrokkenheid groeit en ze op de hoogte zijn van relevante informatie, kansen en mogelijkheden. Dat zien we als het begin van actief burgerschap.

We identificeren verschillende on- en offline benaderingen en kanalen en passen die toe om de doelgroep te bereiken, te voorzien van waardevolle informatie en hen actief te betrekken bij passende initiatieven en activiteiten.

2.2 VOLWAARDIGE PARTNERS IN DE SAMENLEVING

Zowel de medewerkers van het stadsbestuur als de beleidsmakers hebben een brede jeugdreflex. Ze houden rekening met de belangen van de doelgroep en beschouwen hen als volwaardige medeburgers die expert zijn van hun eigen leefwereld.

Deze doelstelling zal bijdragen aan het ontwerp van een methode die de jeugdreflex integreert in alle aspecten van besluitvorming, met oog op het betrekken van kinderen en jongeren in communicatie en besluitvorming.

2.3 SAMEN ONDERWEG

Kinderen en jongeren worden gehoord, geraadpleegd of actief betrokken bij beslissingen die hun leefwereld beïnvloeden.

We zetten in op een inclusieve en duurzame participatiestructuur die gericht is op het stimuleren van betrokkenheid, het luisteren naar hun stem en het implementeren van hun ideeën in beleidsbeslissingen. Aan de hand van permanente evaluatie waken we daarbij over een kwalitatief participatieproces van kinderen en jongeren.

3. MENTAAL WELBEVINDEN

3.1 ONTPLOOIEN TOT VEERKRACHTIGE ONTDEKKERS

Het mentale welbevinden van kinderen en jongeren wordt bevorderd door hun veerkracht en zelfredzaamheid te versterken.

We ontwikkelen en implementeren een overkoepelende aanpak die jongeren helpt om veerkrachtig in het leven te staan, ongeacht hun omstandigheden. Dat telkens in samenspraak met kinderen en jongeren.

3.2 VEILIG OM ZICHZELF TE UITEN

Medewerkers, organisaties, kinderen en jongeren en hun omgeving zijn zich bewust van signalen van mentale problemen en kunnen handvaten aanreiken.

We creëren een cultuur waarin er zonder oordeel of verlegenheid over mentale problemen gesproken kan worden. We verlagen de drempel om hulp te vragen en mentale problemen te uiten. De signalen van mentale problemen worden er- en herkend in hun omgeving.

3.3 SAMENWERKEN AAN EEN TOEGANKELIJK AANBOD

Er is een toegankelijk aanbod rond mentaal welbevinden dat laagdrempelig en gekend is bij kinderen en jongeren. Dat aanbod is gebaseerd op de 8 B's* en is afgestemd op hun noden en behoeften.

We zorgen voor een sterke samenwerking tussen verschillende sectoren waardoor er een effectieve signalering en doorstroom mogelijk is van kinderen en jongeren die hulp nodig hebben. Binnen de samenwerking besteden we aandacht aan de bekendmaking en het monitoren van welzijn bij kinderen en jongeren.

*8 b's: betaalbaar, begripvol, bruikbaar, begrijpbaar, beschikbaar, betrouwbaar, bekend, bereikbaar

strategische doelstellingen kind- en jeugd vriendelijk Mechelen

1. VRIJE TIJD

- 1.1 **aanbod** - Het vrijetijdsaanbod wordt gemonitord, versterkt en toegankelijk gemaakt voor alle kinderen en jongeren. Daarbij houden we rekening met hun stem en noden.
- 1.2 **ruimte** - Er komt meer ruimte voor en van kinderen en jongeren om te spelen, te ontmoeten, tot rust te komen, ervaringen op te doen en zich te ontplooien.
- 1.3 **Autonomie** - Kinderen en jongeren geven zelf invulling en vorm aan hun eigen vrije tijd. Ze zijn vrij in hun vrije tijd.

2. COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

- 2.1 **op maat** - Er wordt op maat van kinderen en jongeren gecommuniceerd zodat hun betrokkenheid groeit en ze op de hoogte zijn van relevante informatie, kansen en mogelijkheden. Dat zien we als het begin van actief burgerschap.
- 2.2 **brede jeugdreflex** - Zowel de medewerkers van het stadsbestuur als de beleidsmakers hebben een brede jeugdreflex. Ze houden rekening met de belangen van de doelgroep en beschouwen hen als volwaardige medeburgers die expert zijn van hun eigen leefwereld.
- 2.3 **structurele participatie** - Kinderen en jongeren worden gehoord, geraadpleegd of actief betrokken bij beslissingen die hun leefwereld beïnvloeden.

3. MENTAAL WELBEVINDEN

- 3.1 **veerkracht versterken** - Het mentale welbevinden van kinderen en jongeren wordt bevorderd door hun veerkracht en zelfredzaamheid te versterken.
- 3.2 **bewustwording** - Medewerkers, organisaties, kinderen en jongeren en hun omgeving zijn zich bewust van signalen van mentale problemen en kunnen handvaten aanreiken.
- 3.3 **aanbod afstemmen** - Er is een toegankelijk aanbod rond mentaal welbevinden dat laagdrempelig en gekend is bij kinderen en jongeren. Dat aanbod is gebaseerd op de 8 B's* en is afgestemd op hun noden en behoeften.

1.1 VRIJE TIJD - AANBOD

strategische doelstelling: Het vrijetijdsaanbod wordt gemonitord, versterkt en toegankelijk gemaakt voor alle kinderen en jongeren. Hierbij wordt rekening gehouden met hun stem en noden.

nr	actie	wie	omschrijving	timing	budget	label
1.1.1	subsidie kleuteropvang	Directie vrije tijd, Jeugdendienst + Directie Samenleven afdeling sociaal beleid, BOA regisseur	Uit onderzoek binnen het BOA-decreet is gebleken dat er een dringende behoefte is aan opvanginitiatieven voor kleuters. Vanuit deze nood werd er een subsidie ontwikkeld die initiatieven specifiek voor kleuters ondersteunt. Door middel van deze subsidie streven we naar de verdere ontwikkeling van een kwalitatief hoogstaand en toegankelijk aanbod voor kleuters. Bovendien worden er extra middelen toegewezen voor kleuters met specifieke zorgbehoeften. Na 2 jaar zal deze actie geëvalueerd worden en indien nodig permanent in gekanteld worden.	2024 - 2025	25000 euro	nieuw
1.1.2	Nieuwe functie 'Projectleider buitenschoolse opvang en activiteiten' binnen J@m vzw	Directie Samenleven, afdeling sociaal beleid, BOA regisseur in partnerschap met J@m	Binnen de werking van J@m vzw wordt een nieuwe functie 'Projectleider buitenschoolse opvang en activiteiten' gecreëerd met een sterke link naar het BOA decreet. De focus ligt op talentgericht werken en het verbreden van ontwikkelingskansen in de vrije tijd van kinderen en tieners via een wijkgerichte aanpak. Er wordt sterk ingezet op het netwerk en de leefwereld en noden van kinderen uit kwetsbare gezinnen.	2024 - ...	97500 euro	nieuw

1.1.3 ACTIES DIE MONITOREN						
1.1.3 .1	uitdagingen jeugdwerk in kaart brengen	Directie vrije tijd, Jeugddienst	Mechelen groeit en dit impacteert het jeugdwerklandschap. Daarom monitoren we proactief de uitdagingen in het jeugdwerk (spreiding, jeugdruimte bij nieuwe stadsontwikkeling, ratio begeleiding/deelnemers) om met deze data een masterplan voor het jeugdwerk op te stellen, samen met de jeugdnetwerkraad. Deze actie draagt bij aan het monitoren en toegankelijk maken van het jeugdwerk in Mechelen.	2024	personeels kost	nieuw
1.1.3 .2	onderzoek omgevingsanaly se BOA-decreet	Directie Samen Leven afdeling sociaal beleid, kind- en gezindsondersteunin g, regisseur-BOA + kind&samenleving	Binnen het BOA decreet werden er een onderzoek gedaan rond vrijetijdsbesteding van kinderen. 'waar bevinden kinderen zich in hun vrije tijd?' Vanuit deze resultaten kunnen we de scholen versterken en ondersteunen in het organiseren van hun naschoolse opvang.	2023 - 2024	personeels kost	nieuw
1.1.3 .3	monitoren van vrijetijdsaanbod	Directie Vrije Tijd, Staf	Tijdens de stafvergaderingen wordt specifieke tijd gereserveerd voor het monitoren van het vrijetijdsaanbod. Er zal meer aandacht besteed worden aan een gebalanceerd vrijetijdsaanbod, dat zich vooral richt op nabijheid en de diversiteit aan kinderen en jongeren. Daarbij werken we nauw samen met het lokale netwerk van vrijetijdspartners, waaronder jeugd(welzijn)werk, sport en cultuur. Door de bestaande hiaten in kaart te brengen en vanuit een regierol hierop in te spelen, kan het aanbod versterkt worden. In 2024 staat deze oefening centraal zodat er vanaf de start van het nieuwe meerjarenplan een gedragen aanbeveling naar voren geschoven kan worden.	2024 - ...	personeels kost	nieuw
1.1.3 ACTIES DIE VERSTERKEN						
1.1.3 .1	nieuw subsidiekader voor het jeugdwerk	Directie vrije tijd, Jeugddienst	Een nieuw en gedragen subsidiekader wordt uitgerold ter ondersteuning van de jeugd(werk)initiatieven. Dit kader kwam tot stand vanuit een traject met Formaat vzw waarbij verschillende stakeholders bevroegd werden. De grootste veranderingen zijn: het creëren van meer (financiële) ondersteuning bij nieuwe initiatieven, we stappen af van het puntensysteem en zorgen via een basiswerkingssubsidie en projectsubsidie voor meer financiële transparantie en maatwerk en minder administratie.	2024 - ...	22 6945 euro	nieuw
1.1.3 .2	Talent krijgt zomerkans	Directie Samen Leven, Afd sociaal beleid in partnerschap met J@M	Project voor kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare posities, zodat iedereen in september met een goed gevoel en vanuit vertrouwen het nieuwe schooljaar kan starten. In Mechelen stappen we af van het idee 'zomerschool' of het inhalen van leerrachterstand door resoluut in te zetten op een talentgerichte aanpak en in te zetten op een geïntegreerde leeromgeving.	2020 - ...	werkingsko st + vergoeding aan externen/o rganisaties + opleidingsk ost	vaste waarde

1.1.3 .3	Jeugdhuis RoJM	RoJM vzw + Directie vrije tijd, jeugddienst + Directie samen leven afdeling sociale zaken, preventie en veiligheid	ROJM blijft ook de komende jaren een belangrijke partner voor de stad. Moeilijk bereikbare en vaak kwetsbare jongeren vinden hun weg ernaar toe. Het biedt deze jongeren een thuis aan en een plek waar ze zich kunnen ontspannen. Vanaf 2024 zit de inhoudelijke opvolging van de convenant niet langer bij sociale preventie maar bij dienst jeugd. Dit vanuit de visie dat dit jeugdwerkinitiatief niet ingezet dient te worden als instrument voor sociale preventie maar an sich een belangrijke rol speelt in de vrije tijd en het welbevinden van jongeren.	2024 ...	483 700 euro	vaste waarde
1.1.4 ACTIES ROND TOEGANKELIJKHEID						
1.1.4 .1	Vakantie ZAPPER	Directie vrije tijd Sport - Jeugd - Cultuur - UIT - BOA	Het aanbod voor vakantie initiatieven vanuit de stad wordt gebundeld, hier worden plaatsen vrijgehouden voor last minute aanvragen vanuit kwetsbare gezinnen. We bekijken in het komende jaar hoe we het aanbod meer bekend en aantrekkelijker kunnen maken en evalueren dit vanuit het centraal idee dat vrijetijdsaanbod bruikbaar en zinvol dient te zijn voor kinderen en jongeren.	2024	personeels kost werkingsbu dget	quick win
1.1.4 .2	Jeugdwerk voor Alleman	Directie vrije tijd, Jeugddienst + J@m vzw + Groep Intro	Het project Jeugdwerk Voor Alleman heeft tot doel om ontmoeting te faciliteren en bruggen te bouwen tussen verschillende jeugdwerkorganisaties met als belangrijk uitgangspunt het actief pluralisme. We werken actief aan uitsluitingsmechanismen in het jeugdwerk en laten zo veel mogelijk kinderen en jongeren proeven van de wereld van het jeugdwerk.	2020 -...	personeels kost	bestaande actie
1.1.4 .3	extra injectie in Uitpas met kansentarium	afdeling communicatie, citymarketing en toerisme, UiTpas	In deze beleidsperiode koos het bestuur ervoor om extra te investeren in de Uitpas om het recht op vrije tijd voor alle kinderen en jongeren te realiseren.	2020 - 2025	150 000	bestaande actie
1.1.4 .4	kennismaking met cultuur	Directie vrije tijd afdeling Lokaal cultuurbeleid, Radar + Erfgoed + de verschillende cultuurhuizen	Inzetten op de kennismaking met cultuur bij kinderen en jongeren door verschillende activiteiten te organiseren. Enkele voorbeelden: - Cultuurshok: jongeren via scholen kennis laten maken met cultuur in Mechelen - Het Vlot: Theater de Maan en Arsenaal Lazarus willen jongeren beter leren kennen en laten hen proeven van theater met creatieve en participatieve workshops die leiden tot een toonmoment. - Klasbakken voor secundaire scholen rond Erfgoed: thema Sinte Mette en erfgoeddag	2022 - 2024	personeels kost	bestaande actie
1.1.4 .5	Buurtsport winkeltje	Directie samen leven, J@m vzw buurtsport	Het aanbieden van aantrekkelijke sportactiviteiten in de eigen woon – en leefomgeving aan kinderen, tieners en jongeren, met het accent op buitenactiviteiten en extra aandacht voor ‘sportkansarme’ tieners en jongeren. Buurtsport biedt op inclusieve, duurzame en toegankelijke wijze kansen tot sport en beweging voor alle mensen in maatschappelijk kwetsbare buurten en is actief in verschillende Mechelse wijken. Doormiddel van het buurtsportwinkeltje, een tweedehandswinkel met sportkleden en sportmateriaal, vormt sportmateriaal geen drempel meer om sportief bezig te zijn.	2023 - ...	na te vragen	nieuwe actie

1.1.4 .6	gratis aanbod versterken	Directie vrije tijd, staf	Tal van vrijetijdsinitiatieven vanuit de stad worden gratis aangeboden voor kinderen en jongeren. In 2024 zetten we hier sterker op in en bundelen we dit aanbod om zo te kunnen communiceren naar de meest kwetsbaren. Door samenwerkingen op te zetten en in te zetten op partnerschappen kunnen we betaalbaarheid van vrije tijd meer in de aandacht zetten.	2024	personeels kost	quick win
1.1.5 ACTIES RODN DE STEM EN NODEN VAN K&J						
1.1.5 .1	de stem van kinderen en jongeren in het vrijetijdsaanbod	Directie vrije tijd, staf + Jeugddienst programmamanager + cultuur + erfgoed + sport	Door middel van een proefproject wil de jeugddienst andere diensten binnen vrije tijd ondersteunen bij het aanpassen van hun activiteiten aan de specifieke wensen en behoeften van kinderen en jongeren. Na een participatietraject zal de jeugddienst, op basis van de verkregen inzichten, samen met de andere vrijetijdsdiensten bekijken hoe hun aanbod aangepast kan worden. Dit kan variëren van kleine aanpassingen tot meer ingrijpende veranderingen, afhankelijk van de noden van de doelgroep.	vana f 2024	2 000 euro	nieuw initiatief
1.2 VRIJE TIJD – RUIMTE						
doelstelling: Er komt meer ruimte voor en van kinderen en jongeren om te spelen, te ontmoeten, tot rust te komen, ervaringen op te doen en zich te ontplooien.						
1.2.1	Transit M	Directie vrije tijd, Jeugddienst	Transit M biedt plaats aan jongeren om te fuiven (2 fuifzalen), concerten bij te wonen (1 concertzaal) en er is een groot aanbod aan recreatieve vrijetijdsbeleving voor jongeren en kinderen zoals de repetitieruimtes, het skatepark, het klimkaffee en circolito. Het Douanegebouw biedt ruimte aan verschillende jeugdorganisaties, OKAN-afterschool, Academie, preventie, Bustamove, Skatehouse,... De site is in constante ontwikkeling, getoetst aan de actuele noden van de gebruikers. Zo staat er in de volgende bestuursperiode op de agenda: - extra ontharding van de parking - het realiseren van een groenbuffer rond het skatepark en het ontharden van de urban landscape - Renoveren en verder inrichten van het Douanegebouw als een centrale jeugd hub. - inrichten van een polyvalent evenementenplein - uitbreiden van het street park	2025 - ...	te voorzien in volgende MJP	heet hangijzer
1.2.2	aanleg nieuwe vesten	Directie integraal stedelijk beleid afdeling projecten en planning + dienst mobiliteit ism Agentschap wegen en verkeer	Door de herinrichting van de vesten komt er naast ruimte voor de auto meer plaats voor de fietsers, voetgangers en openbaar vervoer. Asphalt maakt plaats voor bomen, groen en ruimte voor sport, spel, ontspanning en ontmoeting. Voorlopig is er een tijdelijke inrichting met een groot podium als zit- en ontmoetingsplek, groenaanplanting en een park met spelelementen. De komende jaren zal er waar kan participatief gewerkt worden met kinderen en jongeren om de permanente inrichting ervan vorm te geven.	2022 - 2033	na te vragen	heet hangijzer

1.2.3	aanleg speelsterreinen	Directie vrije tijd, Jeugdendienst + Directie integraal stedelijk beleid, projecten en planning	Er zal zowel ingezet worden op het aanleggen van (her)nieuwde speelsterreinen als op aanpassingen van bestaande. 1) (her)nieuwde speelsterreinen: 4 volledige speelpleinen worden heraangelegd (Berkenhof, 't hofke, Hanswijkdries, Papehof, aantal voetbalveldjes). Deze her aanleg gebeurt telkens in samenspraak met kinderen en jongeren en gaat waar mogelijk en wenselijk samen met een her aanleg van de omgeving. Het streefdoel is om jaarlijks 4 speelsterreinen hernieuwen. 2) aanpassingen bestaande speelsterreinen: Daarnaast worden er vanuit de noden van kinderen en jongeren, opgevangen in voorgaande participatie momenten (kinderraad, belevingsonderzoek, ...) een aantal kleinere ingrepen gedaan aan speelsterreinen en pleintjes. Voorbeelden hiervan zijn: drinkwaterfontein, nieuwe voetbaldoelen, hypecourt, bankjes verplaatsen...	2024	860 000 euro nieuwe speelsterrei nen + 50000 euro aanpassing bestaande	nieuwe actie + quick win
1.2.4	parkenplan	Directie integraal stedelijk beleid afdeling milieu en natuurbeleid + Directie vrije tijd, Jeugdendienst	We willen alle Mechelse kinderen binnen de 400 meter van hun woning een speelpleintje aanbieden en 80 procent van hen zelfs op een afstand van minder dan 250 meter. Daarvoor breiden we het aantal speelplekken verder uit, in de eerste plaats in dichtbevolkte wijken en buurten met kleine of geen tuintjes. We leggen bij de inrichting de nadruk op natuurlijke speelelementen	2020 - ...	na te vragen	bestaande actie
1.2.5	inclusieve speeltuin in de Kruidtuin	Directie vrije tijd, Jeugdendienst + Directie integraal stedelijk beleid, Milieu en Natuurontwikkeling	Kruidtuin wordt inclusief ingericht. Met een stuurgroep van mensen uit het werkveld en ervaringsdeskundigen wordt bekeken welke ingegrepen nodig zijn om een speelterrein te creëren waar zowel kinderen met als zonder een beperking samen kunnen spelen.	2024	250000 euro	heet hangijzer
1.2.6	jongeren in de bibliotheek	Directie vrije tijd afdeling Lokaal cultuurbeleid, Het Predikheren	De bib creëert een klimaat van openheid en welkom gevoel voor jongeren met centraal het dialoog tussen jongeren en de werking van de bib. vertrekkend vanuit een bevraging rond wat welke invulling de bib kan geven voor jongeren zijn er enkele concrete acties gekomen. - meer stille studieplekken - de mezzanine is ingericht als fijne leesplek voor jongeren. - inrichting nieuwe gang: De architecten zullen rekening houden met de input van de jongeren. Een deel van de zitbank zal een creatieve invulling krijgen zodat jongeren ook hier een fijne leesplek ontdekken. Deze zone sluit dan aan bij de picknick zone die voor jongeren voorzien is voor tijdens de middag. Hier hebben ze ook ruimte om bijvoorbeeld aan een groepswork te werken.	2023 - 2024	8000 euro	nieuwe actie

1.2.6	Voer op de Koer	Directie Vrije Tijd, Jeugddienst	Elke dinsdagmiddag openen de deuren van het gebouw van De Jeugddienst (Hanswijkstraat 31/32) voor schoolgaande jeugd, waardoor er een informele ontmoetingsplek ontstaat tijdens de lunchpauze. Hiermee wordt niet alleen het praktische probleem van jongeren die geen binnenruimte hebben om te lunchen opgelost, maar wordt de jeugddienst ook een actieve en betrokken partner in het dagelijkse leven van de jongeren. Op deze informele manier krijgt de jeugddienst inzicht in de behoeften, interesses en uitdagingen van de schoolgaande jeugd.	2024	2000	quick win
1.2.7	ontmoetingsplekken voor en na school voor scholieren	Directie vrije tijd, Jeugddienst	We brengen de noden aan ontmoeting van schoolgaande kinderen en jongeren voor en na schooltijd en tijdens de middagpauze in kaart en brengen deze in ruimtelijke projecten zodat hierin ontmoetingsruimte kan worden voorzien	2025 e.v.	personeels kost	intentioneel
1.2.8	ruimtegebruik en ondersteuning kunst en cultuur initiatieven RADAR	Directie Vrije Tijd afdeling Lokaal cultuurbeleid, RADAR	Jongeren vinden bij RADAR een plek om zichzelf creatief te ontplooiën, te leren omgaan met verantwoordelijkheid en waar ze zichzelf kunnen zijn. Alle ruimtes zijn beschikbaar vanaf +14 jaar. Twee x per jaar roept de stad kunstenaars en organisaties op om kunst- of cultuurprojecten te organiseren die een bijzonder dynamiek toevoegen aan onze culturele stad. Jongeren kunnen vanaf 18 jaar een aanvraag indienen	2024 ...	30 000 euro	vaste waarde
1.2.9	h.Art van de Heihoek	Directie Vrije Tijd afdeling Lokaal cultuurbeleid + jeugddienst	Stadsvernieuwingsproject h.Art van de Heihoek heeft 3 pijlers: cultuur, sociale cohesie en vergroening. In de wijk Heihoek worden de straten deels onthard en spelprykkels geïmplementeerd	2024 - 2025	€ 20.000	Nieuwe actie
1.2.10	aanleg nieuwe ruimtelijke projecten	Directie vrije tijd, Jeugddienst + projecten en planning (andere?)	Binnen de grotere ruimtelijke projecten (Steenwegpark, wijk Bethaniënpolder, Keerdokpark, de Raghenosite, Kruisbaan/Vlindertuin, Kriekerijvelden en campus Zwartzuster Vest) zal extra speelruimte voorzien worden. Waar mogelijk voorzien we participatie van kinderen en jongeren. Bij toekomstige projecten worden de belangen van kinderen ingebracht zodat publieke ruimte en leefomgeving aangepast zijn aan hun noden. Ook projectontwikkelaars worden ondersteund en geadviseerd om participatie met kinderen en jongeren op te kunnen zetten.	2024	142890,7 euro	nieuwe actie
1.2.11	Nieuwe cultuurcampus	Directie Vrije Tijd afdeling Lokaal cultuurbeleid, DKO, Projecten & Monumenten	Nieuwe ééngemaakte cultuurcampus (cultuurplein, inkom, foyer, cc, conservatorium, DKO) met 'third place' (ontmoetingsruimte) op het gelijkvloers zodat kinderen en jongeren zich voor en na activiteiten thuis voelen op de campus en zich kunnen ontspannen. In de eerste fase gaat dit over een inhoudelijk participatietraject.	2024 - 2026 (fase 1)	enkel personeels kost in fase 1	nieuwe actie

1.2.1 2	Whatsups	Afdeling strategie en ontwikkeling, team klimaat + Vlaamse waterweg + VVM + Mechelen Feest + Thomas More	Water As The Source of Urban Public Space. Een stadsontwikkelingstraject rond de Dijle waarbij er op een aantal werven specifiek plaats komt voor kinderen en jongeren. Dit vertrekkende vanuit participatie van de verschillende doelgroepen, ook natuur wordt meegenomen als stakeholder. Doelstellingen hierbij zijn: <ul style="list-style-type: none"> - de ecologische corridor Dijle als drager van robuuste natuur moet versterken - kwalitatieve, stedelijke, esthetische en inclusieve ruimte aan de oevers moet faciliteren die de sociale cohesie bevorderen. Hierbij springen enkele werven eruit voor de jonge Mechelaar: <ul style="list-style-type: none"> o Transit M krijgt een plek aan het water: Transit W, gericht op jongeren o Het Veer, speelzone aan het water voor families met kleine kinderen o Het Keerdok krijgt een kwalitatieve zwemzone, waar jongeren uiteraard ook een belangrijke doelgroep in zijn - Ook in andere werven zal het perspectief van kinderen/ jongeren worden meegenomen, want inclusief design is één van de pijlers van het globale project. <p>In 2026 komt er als afsluiter van dit project komt er een groot waterfestival waar jongeren een centrale rol zullen krijgen.</p>	2024 - 2027	1,5miljoen euro <i>inschatting</i>	
1.2.1 3	mARTa	Directie Vrije Tijd afdeling Lokaal cultuurbeleid + jeugdendienst	Herbestemming Heilig Hartkerk tot socio-cultureel centrum. In de inrichting en werking van het cultuurhuis is er aandacht van kinderen en jongeren. Er komen nieuwe spelelementen in de tuin en meer jeugdgericht aanbod (samenwerking met partners die inzetten op kinderaanbod)	2024 - 2025	na te vragen	
1.2.1 4	gedeelde schoolplekken	Directie vrije tijd, Jeugdendienst + Directie Samen Leven afd sociaal beleid, regisseur-BOA + onderwijsondersteuning	Een traject opzetten om scholen aan te moedigen en te ondersteunen om hun schoolinfrastructuur open te stellen voor de buurt, zowel voor formeel (vb turnzaal voor vrijetijdsaanbod) als informeel (vb speelplaats als speelruimte) initiatieven. Het openscholen decreet wordt hierbij als instrument gebruikt.	2025 -...	na te vragen	intentioneel

1.3 VRIJE TIJD – AUTONOMIE

doelstelling: Kinderen en jongeren ervaren ruimte en autonomie om hun eigen vrije tijd in te vullen en vorm te geven. Ze zijn vrij in hun vrije tijd.

1.3.1	jongeren budget "Vollenbak"	Directie Vrije tijd, Jeugddienst + ROJM vzw + tumult VZW	<p>In samenwerking met ROJM vzw en Tumult vzw zorgt de Jeugddienst voor een subsidie ter ondersteuning van jongeren in het uitwerken van hun eigen projecten. Er wordt zo meer bottom-up vrijetijdsaanbod gecreëerd. Jongeren worden aangemoedigd om hun ideeën te delen en projectvoorstellen in te dienen bij de jeugddienst. Deze fungeert samen met ROJM als een facilitator en mentor, waarbij begeleiding wordt geboden door een jongerenwerker van ROJM om de jongeren te ondersteunen bij het uitwerken van hun projecten en het navigeren door eventuele uitdagingen.</p> <p>De ondersteuning omvat niet alleen persoonlijke begeleiding, maar ook het verschaffen van middelen. Hierdoor krijgen jongeren de kans om zelf vorm te geven aan hun vrijetijdsactiviteiten, variërend van culturele evenementen en sportieve initiatieven tot educatieve projecten, maar ook andere ideeën in de informele vrije tijd. Dit stimuleert niet alleen de persoonlijke ontwikkeling van de jongeren, maar draagt ook bij aan de diversificatie van het lokale vrijetijdsaanbod.</p>	2024	35 000 euro	nieuw initiatief
1.3.2	Transit M	Directie Vrije tijd, Jeugddienst	<p>Op Transit M kunnen jongeren jong zijn. Het is een dynamische jongerensite waar ruimte is voor experiment, (persoonlijke) ontwikkeling, sport, spel en plezier. Jongeren kunnen er ruimtes voor verschillende doeleinden huren aan een verminderd tarief waardoor ze zelfstandig een op maat gemaakt vrijetijdsaanbod kunnen ontwikkelen waarbij georganiseerde en ongeorganiseerde vrije tijd een evenwaardige plek krijgen.</p> <p>De jeugddienst organiseert hier ook initiatieven als muur zoekt artiest, plein zoekt evenement en Transit Mee om jongeren de vrijheid te geven om hun eigen vrije tijd in te vullen en talenten te ontwikkelen. De subsidie ter ondersteuning van jonge organisatoren wordt in 2024 herwerkt om hier meer aan tegemoet te komen.</p>	Doorlopend	werkingsbudget	Bestaande actie
1.3.3	Belang van vrij spel	Directie samen leven afd sociaal beleid, regisseur- BOA	<p>Het belang van vrij spel wordt meegenomen in de acties binnen het BOA decreet vanuit het centrale idee dat kinderen zelf richting mogen geven aan hun vrije tijd. Zo werd geïnvesteerd in 13 hop-ups die zullen roteren tussen scholen, zodat kinderen via loose parts play zelf vorm kunnen geven aan hun speelomgeving. Daarnaast wordt het vormingstraject en de coaching van de kindbegeleiders verder gezet zodat de spelfilosofie ook geïntegreerd wordt in de werking van de buitenschoolse opvang. Ten slotte worden resultaten uit het onderzoekstraject gebundeld in een publicatie 'kwalitatieve speelomgeving'.</p>	2024 - ...	na te vragen	nieuwe actie
1.3.4	speelstraten	Directie Vrije tijd, Jeugddienst	<p>Buurtbewoners kunnen een aanvraag doen om hun straat tijdens schoolvakanties verkeersluw te maken en spel op straat mogelijk te maken. Het aanvraagstelsel optimaliseren en verduurzamen, speelstraten in de kijker zetten en inzetten op duurzaam, divers, inclusief en creatief speelgoed in de speelstraatspelkoffers.</p>	2024	3.000 per jaar	quick win
1.3.5	Speelweefsel	Directie Vrije tijd, Jeugddienst	<p>We brengen voorzieningen, routes en plaatsen die kinderen en jongeren gebruiken wijkgericht in kaart en gebruiken dit "speelweefsel" als instrument om op lopende ruimtelijke projecten te wegen inzake mobiliteit en inrichting van (publieke) ruimte.</p>	2024	na te vragen	nieuwe actie

1.3.6	zelfstandig verplaatsen om autonomie te versterken		er zijn stadbreed verschillende acties rond het autonoom verplaatsen van kinderen en jongeren			
1.3.6 .1	uitbreiding fietsstraten + kinderfietstoets	Directie integraal stedelijk beleid afdeling projecten en planning, dienst mobiliteit	We onderwerpen al onze wegen systematisch aan een dubbele kinderfietstoets. Daarbij kijken we of een kind van 7 en van 11 jaar de aanleg begrijpt en de oversteekplaatsen of potentiële conflictplaatsen met ander verkeer risicoloos kan overwinnen. Op de eerste plaats passen we die toets toe bij alle wegen van en naar de scholen en vrije tijdslocaties. Deze straten worden het eerst aangepast	2022 - ...	na te vragen	bestaande actie
1.3.6 .2	voetgangers voorzieningen	Directie integraal stedelijk beleid afdeling projecten en planning, dienst mobiliteit + politie	Cel opgericht om exclusief te werken aan de kwaliteit van de voetpaden. Ze zorgen ervoor dat kinderwagens en rolstoelen gemakkelijk en zonder hindernissen kunnen gebruik maken van de voetpaden.	2024 ?	na te vragen	nieuwe actie
1.3.6 .3	Zomer 30	Directie integraal stedelijk beleid afdeling projecten en planning, dienst mobiliteit	elke zomer komen er in woonwijken en andere woonstraten borden te staan met ZOMER30 om bestuurders te sensibiliseren om hun snelheid aan te passen aangezien er meer kinderen en jongeren op straat zijn tijdens de zomervakantie.	doorlopen	personeels kost	vaste waarde
1.3.6 .4	Verkeersborden Sinte-Mette	Directie Vrije Tijd, Erfgoedcel Mechelen	Tijdens de periode van de traditie van het Sinte Mette zingen zullen er veilige oversteekborden op verschillende kruispunten geplaatst worden. Hierdoor zal de autonomie en veiligheid van de zangertjes bevorderd worden.	2024	na te vragen	nieuwe actie

2.1 COMMUNICATIE - OP MAAT

doelstelling: Er wordt op maat van kinderen en jongeren gecommuniceerd waardoor hun betrokkenheid vergroot wordt en ze op de hoogte zijn van relevante informatie, kansen en mogelijkheden. Dit zien we als het begin van actief burgerschap.

2.1.1	communicatiestrategie op maat van jongeren	Directie Vrije tijd, Jeugddienst + andere vrijetijdsdiensten + communicatiedienst	Het komende jaar zetten we in op het verkennen van diverse kanalen en methodieken om jongeren te bereiken, informeren en raadplegen. Dit omvat onderzoek via focusgroepen en online bevestigingen om inzicht te krijgen in de communicatievoorkeuren van jongeren. Op basis van deze inzichten wordt een communicatiestrategie voor jongeren ontwikkeld die streeft naar een effectieve en inclusieve manier van communiceren met de jeugd, met aandacht voor diverse perspectieven en behoeften. Een belangrijk aspect van deze strategie is de uitbouw van een actief communicatiekanaal, dat samen met jongeren wordt opgezet en onderhouden.	2024 - 2025	15 000 euro	nieuwe actie
-------	--	---	--	-------------	-------------	--------------

2.1.2	communicatiestrategie op maat van kinderen	Directie Vrije tijd, Jeugdendienst + andere vrijetijdsdiensten + communicatiedienst	Het ontwikkelen van een doordachte strategie om effectieve communicatie voor en met kinderen op te zetten in de vorm van offline middelen, zoals bv een krantje. Hierin communiceren we over de belangrijkste informatie die relevant is voor kinderen, zoals evenementen, activiteiten, beleidsbeslissingen, stadsvernieuwingprojecten en participatiemogelijkheden. Uitbreiden van partnerschappen uit met scholen, jeugdverenigingen en andere organisaties die direct contact hebben met kinderen. Het ontwikkelen van een visueel aantrekkelijke stijl waarin we de huidige mascotte Rommy in een nieuw jasje steken.	2024	25 000 euro	nieuwe actie
2.1.3	verkiezingen	Directie Vrije tijd, Jeugdendienst	de jeugdendienst ontfermt zich over de first time voters en zorgt voor heldere communicatie rond verkiezingen op lokaal niveau, dit doen ze mét jongeren. Zowel voor de verkiezingen als terugkoppeling na de verkiezingen naar de doelgroep. Daarnaast ondersteunen/sharen we de communicatie van bovenlokale initiatieven die rond verkiezingen helderheid scheppen.	2024 - 2025	2 500 euro	quick win
2.1.4	speelkaart	Directie Vrije tijd, Jeugdendienst + communicatiedienst	We brengen locaties voor kinderen en jongeren in kaart en maken deze informatie op een toegankelijke manier beschikbaar. Zo krijgen kinderen, jongeren en hun ouders duidelijkheid over de diverse speelmogelijkheden die Mechelen te bieden heeft.	2025	5000 euro <i>inschatting</i>	Intentionele actie
2.1.5	Podcast digitale jeugd	Directie Samen leven afd sociaal beleid, sociale preventie	De digitale wereld evolueert razendsnel en heeft een enorme invloed op de manier waarop jongeren de wereld om zich heen begrijpen. In de podcast Digitale Jeugd nemen Mechelse jongeren ons in drie afleveringen mee op reis in hun online wereld. Beluister hem hier of op je favoriete podcastplatform. https://www.mechelen.be/digitale-jeugd	2023	personeels kost	nieuw (gerealiseerd 2023)

2.2 PARTICIPATIE EN COMMUNICATIE – BREDE JEUGDREFLEX

doelstelling: Zowel de medewerkers van het stadsbestuur als de beleidsmakers hebben een brede jeugdreflex. Ze houden rekening met de belangen van deze doelgroep en aanzien hen als volwaardige medeburgers die expert zijn van hun eigen leefwereld.

2.2.1	opvolgingskader strategie kind- en jeugd vriendelijk Mechelen	stadsbreed	Er is een goed gedefinieerd opvolgingskader dat op stadsniveau verankerd is en dat de strategie voor een kind- en jeugd vriendelijke stad nauwkeurig opvolgt tot op het niveau van individuele acties. De programmamanager beschikt over een toegewezen budget om gerichte financiële middelen in te zetten ter versterking van specifieke acties rond kind- en jeugd vriendelijkheid. Hierdoor wordt de effectiviteit van de strategie gewaarborgd en kan er flexibel worden ingespeeld op kansen en uitdagingen om de stad daadwerkelijk kind- en jeugd vriendelijk te maken.	2024 - ...	personeels kost 15000 euro	heet hangijzer
2.2.2	stuurgroep	stadsbreed	Stadsbrede stuurgroep die de strategie opvolgt en ambassadeurs kind- en jeugd vriendelijke zijn binnen hun afdeling. Deze stuurgroep komt minstens 4 jaarlijks samen om de strategie en acties te monitoren.	2024 - ...	personeels kost	quick win

2.2.3	netwerkmoment Mechelse organisaties	Directie Vrije tijd, Jeugddienst + stuurgroep	Jaarlijks organiseert de programmamanager een netwerkevenement, waarbij partners worden uitgenodigd. Tijdens dit evenement leggen we de focus op specifieke doelstellingen en thema's uit de strategie. Naast het bevorderen van netwerken en het verstrekken van relevante informatie staat bij deze bijeenkomsten het geven van terugkoppeling, het evalueren van voortgang en centraal. Hierdoor creëren we een breed draagvlak voor kind- en jeugd vriendelijkheid waar de strategie gericht en effectief kan worden ingezet voor het realiseren van een kind- en jeugd vriendelijk Mechelen. De eerste bijeenkomst zal in het voorjaar van 2024 plaatsvinden.	2024 - ...	1000 euro	nieuwe actie
2.2.4	kindvriendelijkheid op de Lunch & Learn	Directie Vrije tijd, Jeugddienst	Het thema kind- en jeugd vriendelijkheid zal jaarlijks op de agenda van het bestaande platform Lunch & Learn, georganiseerd door de personeelsdienst van Stad Mechelen, komen te staan. Dit zal bijdragen aan de gedragenheid van de visie en strategie. Hier worden collega's van verschillende afdelingen geïnformeerd en samengebracht om verschillende kindvriendelijke thema's te bespreken. Editie 2024 zal in het najaar plaatsvinden. Hiermee beoogt deze actie een jaarlijks terugkerende traditie te vestigen.	7/12 /2023	personeels kost	quick win
2.2.5	opleiding brede jeugdreflex in opleidingsaanbod van de stad	management team ism personeelsdienst en Jeugddienst	De opleiding "Brede Jeugdreflex" zal worden uitgerold binnen het opleidingsaanbod van de stad. We streven naar een haalbaar curriculum dat efficiënt kan worden geïntegreerd in het bestaande opleidingsaanbod. In deze opleiding staat centraal: de verwerving van kennis over jeugd ontwikkeling en het vermogen om effectief te reageren op diverse jeugdsituaties.	2024 - 2025	personeels kost	intentionele actie
2.2.6	transversaal denken versterken	M-team + programmamanager kvs + personeelsdienst	Het thema transversaal denken wordt geïntegreerd in het aanbod van de aankomende M-dagen, een tweedaagse opleiding voor leidinggevend. Het integreren van transversaal denken in het programma is relevant voor leidinggevend en zal bijdragen aan een breder begrip van de strategie. Om de strategie effectiever te kunnen opvolgen en uitwerken, zal er transversaal worden samengewerkt tijdens de M-dagen.	2024	personeels kost	quick win
2.2.7	leidraad jeugdruimte	Directie Vrije tijd, Jeugddienst	Ontwikkelen van een gedetailleerde leidraad met specifieke richtlijnen voor het kindvriendelijk inrichten van diverse ruimtes, zoals straten, natuurplekken en speelterreinen. We definiëren meetbare criteria binnen deze leidraad waarmee lopende en toekomstige projecten kunnen beoordelen op kindvriendelijkheid, zoals veiligheid, toegankelijkheid en speelbaarheid. We stellen deze beschikbaar voor ruimtelijke ontwerpers, zodat het direct kan worden toegepast ter ondersteuning, beoordeling en inspiratie van toekomstige projecten.	2025 -...	Personeels kost	intentionele actie

2.3 PARTICIPATIE

doelstelling: Kinderen en jongeren worden gehoord, geraadpleegd of actief betrokken bij beslissingen die hun leefwereld beïnvloeden.

2.3.1	participatietraject secundaire scholen	Directie Vrije tijd, Jeugddienst	Vanuit de jeugddienst initiëren we een nieuw participatietraject, met ondersteuning van Djapo. Dit traject omvat het organiseren van participatiemomenten met tieners in secundaire scholen. Hierbij streven we naar een voortdurende dialoog door gebruik te maken van diverse mediavormen, zowel online als offline. Ons doel is om een gestructureerd mechanisme te ontwikkelen waarmee we voortdurende feedback kunnen verzamelen en deze terugkoppeling effectief kunnen delen met het beleid, stadsdiensten en de Mechelse gemeenschap. Op deze manier willen we de stem van jongeren prominent laten weerklinken in Mechelen.	2024 ...	10 000 euro	nieuwe actie
2.3.2	Menukaart participatie	Directie Vrije tijd, Jeugddienst + kerngroep participatie	Het ontwikkelen van een informatief overzicht voor andere diensten met betrekking tot participatie van kinderen en jongeren. Deze 'menukaart' biedt inzicht in de ondersteuning die de jeugddienst kan bieden en geeft suggesties voor initiatieven die de diensten zelf kunnen ondernemen in het kader van kinder- en jongerenparticipatie.	2024	personeels kost	nieuwe actie
2.3.3	Aanpassingen Rommy Reporters	Directie Vrije tijd, Jeugddienst	Een dynamische kinderraad, waarin deelnemende kinderen als reporters fungeren, de Rommy Reporters. Gedurende 8 momenten, interviewen ze leeftijdsgenoten over zelfgekozen thema's. Het initiatief richt zich op kinderen die zin hebben hun stem te laten horen, en biedt een creatieve benadering van participatie. We gaan grondig in op de vernieuwde dynamiek van de kinderraad en verbeteren de afstemming met scholen. Hierbij maken we gebruik van de ondersteuning van Djapo om deze processen te versterken en optimaliseren.	2024 - ...	1 000 euro	nieuwe actie
2.3.4	Belevingsonderzoek / 2800BEleeft	Directie Vrije tijd, Jeugddienst	Om de drie jaar voeren we een belevingsonderzoek uit om de situatie van kinderen en jongeren in onze gemeente te evalueren. Dit onderzoek kan zich richten op bestaande thema's of inspelen op actuele kwesties, afhankelijk van de heersende behoeften en onderwerpen op dat moment.	2024	2 000 euro	nieuwe actie
2.3.5	Verkiezingen 2024	Directie Vrije tijd, Jeugddienst	De jeugdraad organiseert een jongerendebat in het kader van de verkiezingen, waarbij de jeugddienst hen ondersteunt via het De battle project.	2024 - 2025	1 000 euro	quick win
2.3.6	Ondersteuning Jeugdraad	Directie Vrije tijd, Jeugddienst	De jeugddienst zorgt voor een goede ondersteuning van de jeugdraad. Daarnaast proberen we uit te breiden via thematische werkgroepen.	doorlopen	2 000 euro	vaste waarde
2.3.7	Jeugdnetwerkraad	Directie Vrije tijd, Jeugddienst	Er bestaan in Mechelen 2 deelraad van de jeugdraad voor het jeugdwerk. Jeugdnetwerkraad en jeugthuizenoverleg. Dit op vraag van de specifieke jongeren. Hier is ruimte voor uitwisseling, inspraak en vorming.	doorlopen	1 500 euro	vaste waarde
2.3.8	baanbrekers +	Directie integraal stedelijk beleid afdeling projecten en	De jeugdraad neemt deel aan baanbrekers + een groep die actief mee nadenkt over de invulling van de vesten en het betrekken van de burgers.	2022 - 2033	personeels kost	bestaande actie

		planning, dienst mobiliteit				
2.3.9	Speak Up	Afdeling strategie en ontwikkeling	<p>Het doel van dit project is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De dialoog tussen bestuur, administratie en alle burgers te versterken en inclusiever maken mbt de thema's rond verduurzaming (vergroening, ontharding, klimaatmaat, water- & luchtkwaliteit...) • Nieuwe tools ontwikkelen voor burgerparticipatie (vb. AR en VR in deliberatieproces inclusieve ruimte, burgerpanel integreren in besluitvormingsproces) • Capaciteitsontwikkeling (skills, expertise en omkadering ambtenaren) binnen de Stad Mechelen 	2023 - 2026	389 000 euro	Nieuwe actie

3.1 MENTAAL WELBEVINDEN - VERSTERKEN

doelstelling: Het mentale welbevinden van kinderen en jongeren wordt bevorderd door hun veerkracht en zelfredzaamheid te versterken.

3.1.1	Overkophuis	Directie Samen Leven, afd sociale preventie	Overkop werkt op een laagdrempelige, vindplaatsgerichte en outreachende manier rond mentaal welbevinden, doormiddel van individuele trajecten, groepsgericht aanbod en empoweren van leerkrachten, opvoeders, oudergroepen. Met deze samenwerking met J@m, CGG en JAC realiseren we vroegdetectie en -interventie ikv mentale moeilijkheden bij jongeren (12-25j).	2021 - 2024	personeels kost + werkingskost	vaste waarde
3.1.2	Werkgroep warme stad	Directie Samen Leven, afd sociaal beleid + LOGO Mechelen	Afdelingsoverschrijdende werkgroep (onderwijs, welzijn, huis vh kind, sociale preventie), uitgebreid met externen (oa Tejo, Rojm, overkop) met als resultaat het opzetten van acties met betrekking tot het aanmoedigen van een warme opvoeding (it takes a village to raise a child) en het inzetten op meer verbondenheid tussen kinderen, jongeren en hun omgeving via psych fysieke weerbaarheidstraining.	2024	personeels kost	intentionele actie
3.1.3	Buddy Mechelen	Directie Samen Leven, afd sociaal beleid, flankerend onderwijsbeleid	Leerlingbegeleiders van scholen vragen een buddy aan voor een - vaak maatschappelijk kwetsbaar - kind/jongere die extra ondersteuning kan gebruiken op vlak van mentaal welbevinden. De buddy's zijn volwassenen, vrijwilligers en/of studenten hoger onderwijs. De duur van de buddy-ondersteuning varieert en duurt max 1 schooljaar.	2018	personeels kost + werkingskost	vaste waarde
3.1.4	Talent houdt je warm	Directie Samen Leven, afd sociaal beleid	Aanbod doorheen het schooljaar voor 5e en 6e leerjaar. Workshops waarbij een professional kinderen laat kennismaken met zijn/haar beroep of passie. Breder toekomstperspectief kunnen bieden via positieve professionele rolmodellen waarbij we inzetten op zinvolle vrijetijdsbesteding, inzicht in zichzelf, vertrouwen in zichzelf.	2023 -...	personeels kost	nieuwe actie
3.1.5	Opleiding talentfluisteraar	Directie Samen Leven, afd sociaal beleid	3-daagse opleiding voor leerkrachten, ondersteuners, CLB, jeugdwerkers, stadsmedewerkers... in talentgericht werken met kinderen en jongeren. Een parallel traject is er ook voor directies van scholen.	2021 -...	deskundigh eidsbevord ing/opleidin gskosten	bestaande actie

3.1.6	Opvoedingswinkel	Directie Samen Leven, afd sociaal beleid	In de Opvoedingswinkel kan je terecht met al je vragen over de opvoeding en ontwikkeling van jouw kind tussen 0 en 21 jaar. De dienstverlening is gratis en anoniem en kan via een gesprek in de Opvoedingswinkel zelf, telefonisch of via een online (video)gesprek. Bovendien organiseert de Opvoedingswinkel heel wat infoavonden, workshops en webinars voor ouders en opvoeders.	2008 -...	personeels kost	vaste waarde
3.1.7	Grote broers/zussen - mobiele speelpleinwerking	Directie Samen Leven, afd sociale preventie	Peer mediation en peer coaching door jongeren voor tieners en kinderen, met oog op (mentaal) veilige speelplekken. De "grote broers en zussen" worden hiertoe opgeleid dmv veerkracht- en weerbaarheidstrainingen.	vaste waarde	35 000 euro	vaste waarde
3.1.8	Preventie van discriminatoir geweld	Directie Samen Leven, afd sociale preventie	Mbt gender, seksueel geweld, etno-cultureel geweld door samenwerkingsverbanden met partnerorganisaties aan te gaan. Bv queers without beers, out for the win. Oa ondersteuning van de werking van de partnerorganisaties, organiseren omstaandertraining, outreacher die casusgericht werkt.	2022 - 2025	5 0000 euro	bestaande actie
3.1.9	Positieve Identiteit en Maatschappijontwikkeling (PIM)	Directie Samen Leven, afd sociale preventie	Organiseren van weerbaarheidstraining voor jongeren die worstelen met identiteitsvraagstukken/vervreemding, voornamelijk via aanmeldingen vanuit scholen, jac, partnerorganisaties.	2015 -...	personeels kost	bestaande actie
3.1.10	OPkomst	Directie Samen Leven, afd sociale zaken	OPkomst is een multidisciplinair team van maatschappelijk werkers, een gezinsbegeleidster en een vroedvrouw. Het team biedt ondersteuning aan Mechelse aanstaande ouders. Samen met de toekomstige ouders gaan we op zoek naar gepaste antwoorden. Gaande van praktische hulp bij administratieve vragen tot een intensieve gezinsbegeleiding. Daarnaast kunnen aanstaande ouders ook deelnemen aan zwangerschapsondersteuning in groep.	2023 -...	personeels kost	bestaande actie
3.1.11	Veilig Huis Mechelen	Directie Samen Leven, afd preventie en veiligheid - Veilig Huis	Het Veilig Huis (vroegere family justice center) pakt het maatschappelijk thema intrafamiliaal geweld op een duurzame, efficiënte en doeltreffende manier aan. Het Veilig Huis Mechelen is een regionale netwerkorganisatie die de vakkennis van verschillende diensten rond intra familiaal geweld bundelt. De organisatie van het intersectoraal casusoverleg en de inzet van neutrale casusregisseurs is de kerntaak van het Veilig Huis.	2017 - ...	personeels kost	bestaande actie
3.1.12	Cultuurbotsing	Directie Vrije tijd afd Erfgoedcel Mechelen	lancering van de cultuurbotsing-toolkit (co-creatie met jongeren) die welzijn op school (ifv dekolonisatie) bespreekbaar maakt. (nav een langlopend traject waarin bij jongeren in het jeugdwerk gespeeld werd naar hun ervaringen in de schoolcontext en waarbij jongeren in een artistiek traject deze verhalen konden verwerken in theater/beeld/podcast. De toolbox is het sluitstuk van de langlopend traject dat jongeren een stem wil geven over hoe ze zich op school voelen en de dialoog hierover met het onderwijs wil aangaan)	2024	budget EGC 2023	nieuwe actie

3.1.1 3	Lekker sportief - de speurtocht	Directie Samen Leven, afd sociaal beleid	Foto-zoektocht doorheen de stad voor jonge gezinnen waarbij ze leren over voeding, bewegen en je goed voelen; met verwijzing naar Warme William	2022 -...	200	bestaande actie
3.1.1 4	Netsterk	Directie Samen Leven, afd sociaal beleid + VRAC	NETSTERK is een centraal aanspreekpunt voor alle professionals in de buurt. Het verbindt partners uit onderwijs en welzijn in de buurt om te komen tot de integrale ondersteuning van kwetsbare gezinnen. Hierbij zet NETSTERK in op een positieve samenwerking met school en maakt zo niet alleen een concrete vertaalslag vanuit de initiële projectaanvraag, maar sluit het vooral aan op de nood van onze stakeholders die zorg dragen voor kinderen, jongeren en gezinnen. Netsterk en het CMP werken samen met als doel meer integrale ondersteuning te voorzien voor jongeren om (dreigende) schooluitval en ongekwalificeerde uitstroom te voorkomen.	2020 - ...	na te vragen	
3.1.1 5	Safe spaces	Directie Samen Leven, afd sociale preventie	Versterken en bespreekbaar maken van hete hangijzers en taboes mbt mentaal welbevinden waar jongeren mee worstelen welbevinden op scholen, jeugdwerkingen en in de vrije tijd. Maakt deel uit van een groter raamcontract rond polarisering (stad - ceapire)	2021 - 2024	na te vragen	bestaande actie
3.1.1 6	Must a Lab	Afd strategie en ontwikkeling	Werken rond thuisgevoel op school (jongeren met migratie-achtergrond). Europees project waarbij gewerkt wordt met policy-labs, een participatieve methodiek. Zoeken naar bestendiging van deze methodiek?	2022 - 2024	nog te bepalen	intentionele actie

3.2 WELTAAL WELBEVINDEN – BEWUSTWORDING

doelstelling: Medewerkers, organisaties, kinderen en jongeren en hun omgeving zijn zich bewust van signalen van mentale problemen en kunnen handvaten aanreiken.

3.2.1	Warme Wiliam	Directie Samen Leven, afd sociaal beleid + Logo Mechelen	Op verschillende niveau's inzetten van methodiek Warme Wiliam. 1) Hernieuwen het charter Warme Steden en Gemeenten. 2) Lespakketten verdelen in basisonderwijs en secundair onderwijs, ondersteund door online workshops in samenwerking met Logo om met het lesmateriaal aan de slag te gaan. 3) Bank van Warme William staat jaarlijks op de binnenkoer stadhuis, nav 10-daagse GGZ.	2024 / 2025	personeels kost	intentionele actie
3.2.2	PROS-aanbod	Directie Samen Leven, afdeling sociaal beleid, onderwijs	Positieve Relaties op School. Ondersteunen van leerkrachten en herstelgerichte scholen. Methodieken aanleren om als leerkracht met een klasgroep over moeilijke dingen te spreken of om aan herstel te werken binnen een klasgroep.	2004 -...	Subsidie aan CGG	vaste waarde
3.2.3	Groeikracht	Directie Samen Leven, afdeling sociaal beleid in samenwerking met CKG Betlehem	Groeikracht-trajecten worden uitgevoerd door CKG Betlehem in klassen van de lagere school, ter ondersteuning van een veilig klasklimaat. Onder andere signalen met betrekking tot onwelbevinden detecteren bij jonge kinderen, waarbij de leerkracht aan de slag gaat met externe expertise vanuit het CKG.	2023 - 2024	subsidie aan CKG	bestaande actie

3.2.4	Groepswerking Huis van het Kind	Directie Samen Leven, afdeling sociaal beleid, Huis van het Kind	Verschillende groepswerkingen (Mama-leert en Miriam) die inzetten op het empoweren van kwetsbare ouders op verschillende levensdomeinen, waarbij mentaal welbevinden een belangrijk en wekerend thema is. De drempels naar hulp verlagen door de ouders wegwijs maken in de lokale sociale kaart, incl GGZ-kaart.	?	personeels kost	vaste waarde
3.2.5	Project Bruggenbouwers	Directie Samen Leven, afdeling sociaal beleid, onderwijs	Verschillende medewerkers van welzijnspartners zijn actief op scholen om de brug te maken naar welzijn. Bruggenbouwers of brugfiguren zijn mensen die de brug vormen tussen scholen en organisaties die de begeleiding kunnen bieden aan ouders. Ouders die met niet-schoolgerelateerde vragen zitten, kunnen bij de bruggenbouwers terecht. Zo kan het gaan over opvoeding, administratie, huisvesting of financiële vragen. Bruggenbouwers of brugfiguren hebben vanuit hun expertise en achtergrond zicht op het aanbod in onze stad dat verder reikt dan het onderwijsaanbod. Zij kunnen de ouders zo op weg zetten richting de juiste ondersteuning. Ze worden ingezet in 8 Mechelse basisscholen.	2023 -...	personeels kost + subsidie aan externe partnerorganisaties	bestaande actie
3.2.6	Born in Belgium	Directie Samen Leven, afdeling sociaal beleid, Huis van het Kind	Screeningsinstrument dat door alle perinatale zorgpartners gebruikt wordt ikv ruime vroegdetectie van diverse parameters met betrekking tot kinderarmoede, waaronder onder andere mentaal welbevinden of mentale problemen. Indien nodig volgt hieruit een doorverwijzing naar het op-komst team van stad Mechelen.	2024	na te vragen	nieuwe actie
3.2.7	Moeder- en vadergroepen	Directie Samen Leven, afd sociale preventie	Deze oudergroepen worden samengebracht om te spreken over hoe ouders ondersteuning kunnen bieden aan en in gesprek kunnen gaan met hun kinderen over identiteitsvragen en mentale kwetsbaarheid. Deze groepen pogen taboe doorbrekend te zijn.	2017 - 2024	personeels kost	bestaande actie
3.2.8	Duurzame online preventie bij jongeren	Directie Samen Leven, afd sociale preventie	Nieuw programma met als doel het versterken van weerbaarheid in het online gebeuren. oa spel ontwikkelen, samen met jongeren podcast ontwikkelen mbt grenzen stellen, als omstaander andere jongeren ondersteunen, ingaan tegen groepsdruk, online haatspraak. doelgroepen: leerlingen, jeugdwerkers en leerkrachten. Dit via een on- en offline aanpak, bijvoorbeeld via outreachend werk met een bakfiets die gratis wifi biedt.	2023 - 2024	na te vragen	nieuwe actie

3.3 MENTAAL WELBEVINDEN – AANBOD AFSTEMMEN

doelstelling: Er is een toegankelijk aanbod rond mentaal welbevinden dat laagdrempelig en gekend is bij kinderen en jongeren. Dit aanbod is gebaseerd op de 8 B's* en is afgestemd op hun noden en behoeften.

3.3.1	psychologen voor jongeren	Directie Samen Leven, afd sociale zaken	Psychologen voor jongeren is een samenwerking tussen CLB, Stad Mechelen en zelfstandige psychologen. CLB detecteert hulpvragen van kwetsbare kinderen en jongeren en meldt hen aan voor een traject. De projectmedewerker van Stad Mechelen zorgt voor een snelle matching met één van de psychologen. Stad Mechelen betaalt de factuur.	2021 -...	10 000 euro	vaste waarde
-------	---------------------------	---	--	-----------	-------------	--------------

3.3.2	Eerstelijnspsychologen in het Overkophuis	Directie Samen Leven, afd sociale preventie in samenwerking met J@m, CCG en JAC	Het integreren van eerstelijnspsychologische zorg in het OverKophuis vormt een essentieel onderdeel van onze missie om uitgebreide ondersteuning te bieden aan jongeren. Deze toevoeging stelt ons in staat om een breder scala aan diensten te leveren en tegemoet te komen aan de diverse mentale behoeften van jongeren. Door eerstelijnspsychologische zorg op te nemen in het aanbod van het OverKop-huis, creëren we een laagdrempelige omgeving waar jongeren toegang hebben tot professionele begeleiding en ondersteuning voor hun mentale welzijn. Deze integratie versterkt onze inzet voor vroegtijdige interventie en het aanbieden van holistische zorg aan de doelgroep, waardoor het OverKop-huis een nog waardevollere en inclusievere plek wordt voor jongeren om hun mentale gezondheid te bevorderen.	2021 - 2024	na te vragen	intentionele actie
3.3.3	Ondersteuning Tejo	Directie Samen Leven, afd sociale zaken	Financiële en logistieke ondersteuning van de tejo-werking in onze stad	tot 2025	na te vragen	vaste waarde
3.3.4	VIDA-project	Directie Samen Leven, afd sociale preventie	Vroeginterventie en -detectieprogramma op scholen waarbij jongeren de ruimte krijgen om op een laagdrempelige manier te werken rond verslaving (alcohol, middelen, gamen, etc)	2015	personeels kost	vaste waarde
3.3.5	38 Volt	Directie Samen Leven, Afd sociaal beleid, Huis van het Kind + zorgbedrijf Rivierenland	Ondersteuning van kwetsbare gezinnen op verschillende levensdomeinen, waaronder mentaal welbevinden. Kinderen uit kwetsbare gezinnen alle ontwikkelingskansen bieden via flexibele opvang.	2017 - 2025	personeels kost + werkingskost	vaste waarde
3.3.6	Netwerk "De Nieuwe Autoriteit"	Directie Samen Leven, afd sociaal beleid, onderwijs en sociale cohesie	Intersectoraal netwerk waarin we een sterke brug maken tussen belangrijke partners rond kinderen en jongeren: onderwijs, welzijn, GGZ, jeugdzorg Emmaus, jac(caw) en jeugdwerk. Professionals ondersteunen mekaar in de uitdagingen, casussen die ze elk tegenkomen in hun werkveld. Netwerk wordt heel actief, "op de vloer", ingezet om te zoeken naar wat we vandaag samen wel kunnen doen. Zo krijgen we kinderen en jongeren snel op de juiste plaats of bieden we een goed alternatief in afwachting van de juiste hulp.	2020 -...	werkingskost + opleiding	vaste waarde
3.3.7	Eerstelijns psychologische zorg van 1Gezin1Plan	Directie Samen Leven, Afd sociaal beleid, Huis van het Kind	Kortdurende, psychologische interventies voor kinderen, jongeren en gezinnen. Gratis aanbod vanuit 1 gezin 1 plan. Psycholoog zit fysiek in Sociaal Huis/Huis van het Kind. 19u/w	2018 -...	na te vragen	vaste waarde

Sport	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 20. Openbare zitting
--------------	--	--

SPORT. Goedkeuring 'Stedelijk reglement sport inzake subsidie voor aankoop van een AED-toestel'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- In gemeenteraad van 14 december 2020 wordt het stedelijk reglement op de erkenning als 'erkende sportvereniging in Mechelen' goedgekeurd.
- De collegebeslissing van 8 januari 2024 – punt 13: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Een Automatische Externe Defibrillator (AED) is een eenvoudig te gebruiken toestel dat kan aangewend worden om slachtoffers van een hartstilstand meer overlevingskansen te bieden. Het gebruik van een AED binnen de 6 minuten na levensbedreigende hartritmestoornissen verhoogt de overlevingskansen twee tot drie keer.
- Daarom werd een subsidiereglement geschreven met als doel bij te dragen tot een verhoogde beschikbaarheid van Automatische Externe Defibrillatoren (AED's), dit via het verlenen van een eenmalige subsidie aan de erkende Mechelse sportverenigingen voor de aankoop van een AED en AED-buitenkast in eigen beheer.
- Sportverenigingen die in aanmerking komen voor deze subsidies inzake aankoop AED-toestellen moeten erkend zijn volgens het stedelijk reglement erkenning.
- Daarnaast moeten ze voldoen aan de voorwaarden van het stedelijk reglement sport inzake subsidie voor aankoop van een AED-toestel.
- Het gaat om een eenmalige subsidie. Aanvragen kunnen ingediend worden vanaf 15 maart 2024 t.e.m. 1 oktober 2024.
- De sportvereniging kan enkel in aanmerking komen voor de subsidie wanneer de aanvraag tijdig en volledig wordt ingediend. De aanvraag bestaat uit een standaardformulier met bijhorende bewijsstukken.
- Elke aanvraag wordt onderzocht door team Sport.
De aard van de subsidie bedraagt maximaal 75% van de totale kostprijs met een maximum van € 1800, incl. btw voor AED toestel + buitenkast. Club draagt dus altijd 25% kosten bij.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §3: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.
- Koninklijk besluit van 21 april 2007 houdende veiligheids- en andere voorwaarden inzake een automatische externe defibrillator gebruikt in het kader van een reanimatie.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave			Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP			
2024		MJP011359	Subsidiereglement ondersteuning AED toestellen	25.000	25.000

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het 'Stedelijk reglement sport inzake subsidie voor aankoop van een AED-toestel' goed.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

STEDELIJK REGLEMENT SPORT INZAKE SUBSIDIE VOOR AANKOOP VAN EEN AED-TOESTEL – TEAM SPORT

Een Automatische Externe Defibrillator (AED) is een eenvoudig te gebruiken toestel dat kan aangewend worden om slachtoffers van een hartstilstand meer overlevingskansen te bieden. Het gebruik van een AED binnen de 6 minuten na levensbedreigende hartritmestoornissen verhoogt de overlevingskansen twee tot drie keer. Dit reglement wil bijdragen tot een verhoogde beschikbaarheid van Automatische Externe Defibrillatoren (AED's), dit via het verlenen van een eenmalige subsidie aan de erkende Mechelse sportverenigingen voor de aankoop van een AED en AED-buitenkast in eigen beheer.

ARTIKEL 1: KREDIETEN

- Eénmalige subsidie in 2024 van 25.000 euro.
- Stad Mechelen trekt éénmalig 25.000 euro uit ter subsidiëring van nieuwe aankopen ter bevordering van toegankelijkheid van AED's. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het beschikbare budget. Aanvragen worden chronologisch behandeld op basis van de datum van indiening van de aanvraag en tot uitputting van het beschikbare krediet.

ARTIKEL 2: BEGRIPPEN

- Aanvrager = erkende Mechelse sportvereniging
- Niet-gepolariseerde elektroden = elektroden waarbij het niet uitmaakt welke elektrode op welke plaats geplakt wordt

ARTIKEL 3: SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN

De subsidiëring kan slechts worden toegekend als de vereniging voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- De aanvrager is een erkende Mechelse sportvereniging (zie reglement erkende sportvereniging in Mechelen).
- De vereniging is geen handelsvennootschap en heeft geen handels- of winsttoegmerk.
- Het reglement kan toegepast worden op alle toestellen aangekocht sinds 1/01/2023.
- Indien er reeds andere subsidies werden verkregen voor het AED-toestel wordt enkel gesubsidieerd op het overblijvende bedrag. Bij de aanvraag wordt hiervan een melding gemaakt. Vb.: Kast van 1.000 euro – subsidiebedrag sportfederatie 300 euro = 700 euro: subsidiebedrag bedraagt 75% van 700 euro.
- De aanvrager moet voldoen aan de voorwaarden gekoppeld aan het type toestel + buitenkast omschreven in artikels 4 en 5.
- Het AED toestel moet op Mechels grondgebied opgehangen worden.
- Het AED toestel is een vaste installatie (geen draagbare AED).
- Het AED toestel moet buiten op een publiek toegankelijke, bereikbare plaats gehangen worden op een schaduwmuur of beschermd tegen de zon.
- De aanvrager staat zelf in voor het onderhoud en beheer van het toestel. Ook kosten verbonden aan onderhoud zijn ten laste van de aanvrager.
 - De eigenaar van een automatische externe defibrillator gaat minstens maandelijks de staat van zijn automatische externe defibrillator na, en in het bijzonder of er alarmboodschappen zijn met betrekking tot de batterij alsook de aanwezigheid van een intact elektroden paar.
 - De eigenaar van een automatisch externe defibrillator documenteert in een register de uitvoering van bovenstaand nazicht en desgevallend van het nazicht gevraagd door de fabrikant van het toestel.
 - De eigenaar van een automatische externe defibrillator die deze permanent ter beschikking stelt, controleert na elk gebruik van zijn automatische externe defibrillator de staat van de batterij en de beschikbaarheid van een intact elektroden paar.
- De aankoop van het AED-toestel en de buitenkast wordt door de aanvrager zelf geregeld en vooruitbetaald.
- De aanvrager die de subsidiëring ontvangt voor een AED + AED-buitenkast stemt ermee in dat de locatie van de desbetreffende AED zal opgenomen worden in de inventarisatielijst van de AED's op grondgebied Mechelen die via diverse kanalen zal bekend gemaakt worden.
- Per locatie kan slechts één aanvraag worden ingediend.
- De eigenaar van de locatie/infrastructuur verklaart dat hij akkoord is met het plaatsen van het AED toestel + buitenkast.

ARTIKEL 4: TECHNISCHE BEPALINGEN AED TOESTEL

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het AED-toestel vermeld op de offerte voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het betreft een AED toestel van het type “**AED categorie 1**” volgens het hoofdstuk I, art. 1 – 2° van het KB van 21 april 2007 houdende veiligheids- en andere voorwaarden inzake automatische externe defibrillator gebruikt in het kader van reanimatie (B.S. 18 mei 2007):
 - 1° « **automatische externe defibrillator** » : een toestel dat op basis van een analyse een elektrische schok kan toedienen, al dan niet na een voorafgaandelijke vraag op een knop te drukken, en dat beantwoordt aan de eisen vermeld in het koninklijk besluit van 18 maart 1999 betreffende de medische hulpmiddelen;
 - 2° « **AED categorie 1** » : een automatische externe defibrillator die niet toelaat om te schakelen naar een manuele modus en aldus zelfstandig een elektrische schok toe te dienen, en die niet over een scherm beschikt om het hartritme te volgen.
- Het AED toestel is **volautomatisch** en dient zelf de schok toe, na duidelijke auditieve waarschuwing.
- Het betreft een bifasisch AED toestel met niet-gepolariseerde elektroden.
- Naast niet-gepolariseerde elektroden worden ook extra kinder-electroden mee besteld.
- Het AED toestel is geprogrammeerd volgens de meest recente ERC-richtlijnen.
- Het AED toestel is voorzien van een duidelijke batterij-indicator die de staat van de batterij aangeeft.
- Het AED toestel heeft Nederlands als standaardtaal.
- Het AED toestel heeft bij voorkeur (niet verplicht) een grote display waarop de batterijstatus, de tijdsduur, het aantal toegediende schokken en tekstberichten kunnen worden weergegeven.
- Het AED toestel ondersteunt de reanimatie aan de hand van gesproken boodschappen en een metronoom (tempo).
- Het maximaal energiebereik van het AED toestel voldoet aan de meest recente ERC-richtlijnen inzake defibrillatie.
- De elektroden hebben bij voorkeur een hoge levensduur.
- De batterij heeft bij voorkeur een hoge levensduur in stand-by.
- Bij het vaststellen van een probleem moet dit aan de buitenzijde van het toestel visueel en/of auditief worden aangegeven;
- Het AED toestel is regen- en stofbestendig, uitgedrukt als IP-waarde (minimum 54);
- Als verplichte bijlage bij de offerte, wordt de technische fiche en de Nederlandstalige gebruikershandleiding van de aangeboden AED bijgeleverd;

ARTIKEL 5: TECHNISCHE BEPALINGEN AED BUITENKAST

Het AED-toestel is publiek toegankelijk. Daarom dient deze te worden opgeborgen in een AED-buitenkast. Om voor subsidiëring van een AED-buitenkast in aanmerking te komen, moet de AED-buitenkast vermeld op de offerte, voldoen aan volgende voorwaarden:

- Weerbestendige, verzegelde kast die geschikt is voor de opslag van zowel het toestel als de batterij en de elektroden, en dit overeenkomstig de aanwijzingen voor opslag van de fabrikant.
- De AED-buitenkast is van groene kleur (officiële groene AED kleur) om de herkenbaarheid te verhogen.
- Op de AED-buitenkast is een AED-pictogram/sticker aangebracht, zoals omschreven in het KB van 21 april 2007.
- Op de AED-buitenkast wordt een uniforme sticker aangebracht ontworpen door Stad Mechelen en gratis te verkrijgen bij team Sport:
 - de naam en het adres van de eigenaar (in te vullen door eigenaar)
 - het telefoonnummer en mailadres waarop de eigenaar bereikt kan worden (in te vullen door eigenaar)
 - vermelding: met steun van Stad Mechelen + logo
 - vermelding “enkel te gebruiken indien de persoon niet bij bewustzijn is en geen normale ademhaling vertoont“
 - de vermelding “gelieve steeds het hulpcentrum voor dringende geneeskundige hulpverlening te verwittigen via het nummer 100 of 112 in geval van gebruik van een AED”
- Op de voorkant van de AED-buitenkast moeten er overlevingsinstructies en drie duidelijke pictogrammen staan die aanduiden welke stappen moeten worden doorlopen in geval van gebruik.
- De AED-buitenkast is voorzien van een auditief signaal dat geactiveerd wordt bij het wegnemen van het AED-toestel of het openen van de kast.
- Om het AED-toestel op de juiste werkingstemperatuur te houden, is de AED-buitenkast voorzien van een verwarmingselement. Dit element houdt, door middel van een thermostaat, rekening met de temperatuur in de kast en handhaaft de beste werkingstemperatuur van het toestel. Bij een probleem aan de temperatuurconsole wordt dit visueel aangegeven. Het is dus noodzakelijk dat de AED-buitenkast voorzien is van elektriciteit.
- Als verplichte bijlage bij de offerte, wordt de technische fiche en de Nederlandstalige gebruikershandleiding van de aangeboden AED-buitenkast bijgeleverd.

ARTIKEL 6: AARD VAN DE SUBSIDIE

1. De subsidie bedraagt max. 75 % van de totale kostprijs met een max. van € 1800 incl. BTW voor AED toestel + buitenkast.
2. Club draagt dus altijd 25 % kosten bij.

ARTIKEL 7: PROCEDURE AANVRAAG TOT UITBETALING SUBSIDIE

Een Mechelse sportvereniging die een AED-toestel + AED-buitenkast wenst aan te kopen of aangekocht heeft na 1/01/2023, kan hiervoor financiële ondersteuning verkrijgen van de stad onder de vorm van een éénmalige subsidie. Hiertoe dient een online aanvraag via het voorziene formulier te worden ingediend. Per locatie kan slechts één aanvraag worden ingediend. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd door de stad kan een subsidie conform artikel 6 verkregen worden.

1. Online aanvraagformulier + opladen nodige documenten

Volgende documenten dienen opgeladen te worden in het online aanvraagformulier indien je nog moet overgaan tot de aankoop:

- **een gedetailleerde offerte** voor de aankoop van een AED-toestel en AED-buitenkast. De offerte mag maximum 3 maand oud zijn op de dag van de aanvraag. Enkel offertes die volgens dit reglement als geldig worden aanvaard, worden weerhouden. Een geldige offerte is een document dat minimaal de volgende informatie bevat:
 - naam en adres van de verkoper;
 - naam en adres van de koper (= erkende Mechelse sportvereniging);
 - een geldelijk bedrag met een onderscheid tussen inclusief BTW en exclusief BTW;
 - een gedetailleerde omschrijving van het AED-toestel (merk + type) en AED-buitenkast;
- de technische fiche van het AED-toestel en AED-buitenkast zoals vermeld op de offerte;
- adres en detailfoto('s) van de exacte locatie waar de toekomstige AED-buitenkast zal geplaatst worden;
- indien een andere subsidie geldt op de aankoop moet er melding van deze subsidie worden gemaakt bij de aanvraag;
- bewijs van akkoord van de eigenaar van de infrastructuur (mail, schriftelijke verklaring, ...)

Voor aankopen die reeds plaatsvonden in de periode 1 januari 2023 – 15 maart 2024 kan retroactief een subsidie worden toegekend mits opladen van de nodige documenten in het online aanvraagformulier:

- **een gedetailleerde factuur** van de aankoop van een AED-toestel en AED-buitenkast. De factuur moet zijn van na 1 januari 2023. Enkel facturen die volgens dit reglement als geldig worden aanvaard, worden weerhouden. Een geldige factuur is een document dat minimaal de volgende informatie bevat:
 - naam en adres van de verkoper;
 - naam en adres van de koper (= aanvrager);
 - een geldelijk bedrag met een onderscheid tussen inclusief BTW en exclusief BTW;
 - een gedetailleerde omschrijving van het AED-toestel (merk + type) en AED-buitenkast en de factuurdatum;
- de technische fiche van het AED-toestel en AED-buitenkast;
- adres en detailfoto('s) van de exacte locatie waar de AED-buitenkast geplaatst is;
- indien een andere subsidie geldt op de aankoop moet er melding van deze subsidie worden gemaakt bij de aanvraag;
- bewijs van akkoord van de eigenaar van de infrastructuur (mail, schriftelijke verklaring, ...).

2. Verwerken aanvraag

- Alle aanvragen worden door team sport behandeld en nagekeken.
- Volledige aanvragen worden geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen. Deze verleent of weigert de subsidie voor aankoop AED-toestel op basis van de ingediende aanvraag.
- Na beslissing op het college van burgemeester en schepenen brengt team Sport de aanvrager op de hoogte.
- De aanvrager kan na goedkeuring overgaan tot aankoop van het AED-toestel + buitenkast.

3. Indienen eindafrekening AED-toestel - uitbetaling subsidiebedrag

- Ten laatste 2 maanden na de aankoop wordt het einddossier ingediend bij team Sport
 - Het aankoopfactuur cfr voorwaarden in voorgaande punt
 - Een duidelijke foto van het geplaatste toestel op de locatie
 - Een registratiebewijs van het toestel bij FOD Volksgezondheid:
<https://www.health.belgium.be/nl/e-services/automatische-externe-defibrillatoren-aed>
- Team Sport controleert het ingediende einddossier.
- Na controle en indien het einddossier volledig is wordt het subsidiebedrag uitbetaald op het rekeningnummer op naam van de sportvereniging. Op persoonlijke rekeningen wordt geen subsidie gestort.
- De uitbetaling gebeurt binnen de 30 dagen na goedkeuring van de ingediende einddossier.

ARTIKEL 8: CONTROLE EN SANCTIES

- Team Sport heeft het recht alle vormen van controle m.b.t het ingediende dossier uit te voeren en/of bijkomende inlichtingen te vragen.
- Het college van burgemeester en schepenen kan volgende maatregelen treffen bij het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie:
 - Het weigeren van (een gedeelte van) de aan het reglement verbonden subsidie
 - Het intrekken van de erkenning
- Het stadsbestuur behoudt steeds het recht om een afgevaardigde van team Sport een controlebezoek te laten uitvoeren aan de sportvereniging. De betrokken sportvereniging dient dit toe te laten. De volgende niet-limitatieve lijst met evaluatiepunten zal gehanteerd worden:
 - vakkundigheid en volledigheid van de plaatsing
 - locatie conform de aanvraag en het dossier
 - aanwezig materiaal conform de aangeleverde facturen
- De subsidie die ten onrechte werd uitgekeerd zal lastens de sportvereniging worden teruggevorderd.

ARTIKEL 9: EIGENDOM EN AANSPRAKELIJKHEID

De aanvrager koopt het AED-toestel en de AED-buitenkast in eigen naam aan en is dan ook de eigenaar. Dit heeft tot gevolg dat de aanvrager elke aansprakelijkheid hieromtrent draagt. De stad kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met het toestel en het gebruik of de werking ervan.

ARTIKEL 10: VERZEKERING

De aanvrager dient zelf de nodige verzekeringsmaatregelen te treffen en de kosten hiervoor te dragen, zowel wat betreft aansprakelijkheid als wat betreft vandalisme, diefstal en andere risico's.

ARTIKEL 11: ONDERHOUD EN OPVOLGING

De aanvrager dient zelf in te staan voor het nodige onderhoud en de kosten die hieruit voort vloeien. De aanvrager staat zelf in voor de plaatsing van het toestel en de daaraan verbonden kosten.

ARTIKEL 12: INWERKTREDING EN DUURTIJD

Het gaat om een éénmalige subsidie. Aanvragen kunnen ingediend worden **vanaf 15 maart 2024 t.e.m. 1 oktober 2024**.

De sportvereniging kan enkel in aanmerking komen voor de subsidie wanneer de aanvraag tijdig en volledig wordt ingediend. Elke aanvraag wordt onderzocht door team Sport.

Sociaal Beleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 21. Openbare zitting
-----------------------	--	--

SOCIAAL BELEID. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomsten buitenschoolse opvang en activiteiten.

1) Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst 'Voor elk kind kwaliteitsvolle opvang op school' met Scholengroep 5 van het GO! onderwijs voor de periode van 1 februari 2024 tot 30 juni 2025.

2) Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst 'Voor elk kind kwaliteitsvolle opvang op school' met het Vrij gesubsidieerd onderwijs voor de periode van 1 februari 2024 tot 30 juni 2025.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 1 september 2021: Aanwerving regisseur buitenschoolse opvang en activiteiten (BO&A) - afdeling Sociaal Beleid stad Mechelen.
- 8 oktober 2021: Goedkeuring subsidiedossier BO&A stad Mechelen.
- 26 juni 2023 (agendapunt 56):
 - Artikel 1: Het college neemt akte van de visietekst buitenschoolse opvang en activiteiten Mechelen (BO&A).
 - Artikel 2: Het college gaat akkoord met de adviezen geformuleerd in de BO&A visietekst om te komen tot een geïntegreerd en toegankelijk aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen van het kleuter en lager onderwijs.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 49: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Met het in voege treden van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten op 1 januari 2021 streeft de Vlaamse overheid naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BO&A) voor alle kinderen en gezinnen.
- Het lokaal bestuur krijgt de regierol in handen om samen met de verschillende lokale partners een lokaal buitenschools beleid uit te stippelen.
- Tijdens de transitieperiode (1 januari 2021 t.e.m. 31 december 2025) werkt Stad Mechelen aan een kwalitatief toekomstplan voor de buitenschoolse opvang en wil ze samen met de scholen en de bestaande opvanginitiatieven de belangen van kinderen, ouders, begeleiders op mekaar afstemmen.
- De BO&A omgevingsanalyse toont aan dat de buitenschoolse opvang op dit moment grotendeels op school plaatsvindt. Als uitgegaan wordt van het welbevinden van de kinderen, de bereikbaarheid voor de gezinnen en de verbondenheid met het schoolgebeuren is dit ook de ideale plaats om opvang te organiseren.
- Het BOA decreet bepaalt dat vanaf 1 januari 2026 minstens 50% van de middelen voor buitenschoolse opvang en activiteiten naar opvang met kwaliteitslabel kleuteropvang moet gaan. In dat kader is het nodig en zinvol om te onderzoeken hoe de huidige opvang op school zich verhoudt tot het decretale kwaliteitskader:
 - Je opvang vindt plaats in de vrije tijd van kinderen: het is een plaats waar interesses, mogelijkheden en talenten van alle kinderen opgepikt en aangesproken worden;
 - De begeleiders gaan kwaliteitsvolle interacties aan met de kinderen om het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid tussen de kinderen te bevorderen;
 - Je biedt een gezonde omgeving aan, die inspeelt op de verwachtingen van kinderen op de invulling van hun vrije tijd.
- Tijdens de periode 2024-2025 wordt aan Scholengroep 5 GO! onderwijs en het Vrij gesubsidieerd onderwijs (KOMO vzw) de opdracht gegeven tot een pilootproject met als doel 'van elke opvang op school op het grondgebied van Mechelen een kwaliteitsvolle opvang maken'.

- Concreet wordt aan Scholengroep 5 GO! onderwijs en het Vrij gesubsidieerd onderwijs (KOMO vzw) de opdracht gegeven om vanaf 1 februari 2024 tot en met 30 juni 2025 een procesbegeleider kwaliteit in de opvang aan te stellen die inzet op onderstaande doelstellingen:
 - Procesbegeleiding in functie van het behalen van een kwaliteitslabel kleuteropvang voor elke school (vestigingsplaats) op het grondgebied Mechelen.
 - Versterken van de kwaliteit van de organisatie van de opvang en activiteiten voor schoolgaande kinderen (2,5 tot 12 jaar).
 - Inhoudelijke afstemming met Stad Mechelen
- Het ontwerp van overeenkomst tussen de stad en respectievelijk Scholengroep 5 van het GO! onderwijs en het Vrij gesubsidieerd onderwijs voor de periode van 01/02/2024 tot 30/06/2025 werd teruggekoppeld naar de onderwijspartners en goedgekeurd. Het ontwerp van overeenkomst wordt voorgelegd.

Juridische grond

- 1 januari 2021: het decreet houdende 'de organisatie van buitenschoolse opvang en activiteiten' treedt in werking. Dit decreet kent de regierol op vlak van BO&A toe aan lokale besturen. Het lokaal bestuur realiseert de opdrachten verbonden aan de regierol in samenspraak met relevante actoren.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	649	MJP011462	Toelage aan Scholengroep 5 van het GO! onderwijs voor procesbegeleider kwaliteit	85.000	85.000
2025	649	MJP011462	Toelage aan Scholengroep 5 van het GO! onderwijs voor procesbegeleider kwaliteit	42.500	42.500
2024	649	MJP011463	Toelage aan KOMO vzw voor procesbegeleider kwaliteit	85.000	85.000
2025	649	MJP011463	Toelage aan KOMO vzw voor procesbegeleider kwaliteit	42.500	42.500

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst "Voor elk kind kwaliteitsvolle opvang op school" tussen Stad Mechelen en Scholengroep 5 van het GO! onderwijs voor de periode van 1 februari 2024 tot 30 juni 2025 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst "Voor elk kind kwaliteitsvolle opvang op school" tussen Stad Mechelen en het Vrij gesubsidieerd onderwijs voor de periode van 1 februari 2024 tot 30 juni 2025 goed.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Samenwerkingsovereenkomst – Voor elk kind kwaliteitsvolle opvang op school - tussen Stad Mechelen en Scholengroep 5 van GO! Onderwijs voor de periode van 01-02-2024 tot 30-06-2025

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. M. Willemsen, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. G.Eeraerts, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds

Scholengroep 5 van GO! Onderwijs vertegenwoordigd door
Dhr. Geert Van Hoof, algemeen directeur;
verder genoemd 'de organisatie'
wordt overeengekomen wat volgt:

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1.

De Stad Mechelen geeft de opdracht aan Scholengroep 5 van GO! Onderwijs tijdens de periode van 1 februari 2024 tot en met 30 juni 2025 tot de uitvoering van een pilootproject '**Voor elk kind kwaliteitsvolle opvang op school**'.

Dit project situeert zich binnen de overgangperiode van het BOA decreet waarbij bijzondere aandacht wordt gevraagd voor de ontplooiingskansen en speelmogelijkheden voor kinderen tijdens opvang momenten. Het decreet betreffende buitenschoolse opvang en activiteiten regelt de organisatie van buitenschoolse opvang, meer bepaald kleuteropvang en opvang lager onderwijs, en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vanuit de volgende doelstellingen :

- Kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren;
- Ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen;
- Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

De BO&A visietekst voor Mechelen toont duidelijk aan dat de buitenschoolse opvang op dit moment **op school gebeurt**. Als we uitgaan van het welbevinden van de kinderen, de bereikbaarheid voor de gezinnen en de verbondenheid met het schoolgebeuren is dit ook de ideale plaats om opvang te organiseren.

Het BOA decreet bepaalt dat vanaf 1 januari 2026 **minstens 50% van de middelen voor buitenschoolse opvang en activiteiten naar opvang met kwaliteitslabel kleuteropvang moet gaan**. In dat kader is het nodig en zinvol om te onderzoeken hoe de huidige opvang op school zich verhoudt tot het decretale **kwaliteitskader**.

Het kwaliteitslabel voor kleuteropvang geeft aan dat je een kwaliteitsbeleid voert volgens deze voorwaarden :

Je vangt prioritair kleuters op :

-> In je voorrangs- of inschrijvingsbeleid maak je duidelijk hoe je voorrang geeft aan kleuters. Daarnaast zijn lagere schoolkinderen ook welkom in de kleuteropvang.

-> Je maakt duidelijk wat je verstaat onder je kleuterwerking onder de voorwaarden van het kwaliteitslabel. Daarbij is samenwerking met partners een meerwaarde die wordt aangemoedigd. Zo kan je bijvoorbeeld in andere ruimtes van de opvanglocaties andere activiteiten aanbieden zoals opvang lager onderwijs, sportactiviteiten,...

Je voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden voor organisatorisch beleid, toegankelijkheid, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, monitoring en evaluatie.

Scholengroep 5 van GO! Onderwijs verbindt zich er toe 1 FTE **procesbegeleider kwaliteit in de opvang aan te stellen** die inzet op onderstaande doelstellingen :

1. ***Procesbegeleiding in functie van het behalen van een kwaliteitslabel kleuteropvang voor elke school (vestigingsplaats) van Scholengroep 5 GO! Onderwijs op het grondgebied Mechelen.***
2. ***Versterken van de kwaliteit van de organisatie van de opvang en activiteiten voor schoolgaande kinderen (2,5 tot 12 jaar)***
3. ***Inhoudelijke afstemming met Stad Mechelen***

Artikel 2.

De partijen erkennen dat onderstaande omschrijving op afdoende wijze aanduidt op welke wijze de opdracht en de doelstellingen (zie artikel 1) zullen gemonitord worden. Dit gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft en in afstemming met Stad Mechelen via deelname aan structureel overleg met de BOA regisseur.

1. Procesbegeleiding in functie van het behalen van een kwaliteitslabel kleuteropvang voor elke school (vestigingsplaats) van Scholengroep 5 van GO! Onderwijs op het grondgebied Mechelen.

In dat kader is het nodig en zinvol om te onderzoeken hoe de opvang op de scholen zich verhoudt tot het kwaliteitskader dat decretaal wordt opgelegd.

Door onderzoek : Je onderzoekt de huidige kwaliteit van de opvang op school aan de hand van volgende doelstellingen :

- De opvang vindt plaats in de vrije tijd van kinderen: het is een plaats waar interesses, mogelijkheden en talenten van alle kinderen opgepikt en aangesproken worden;

- De begeleiders gaan kwaliteitsvolle interacties aan met de kinderen om het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid tussen de kinderen te bevorderen;
- De opvang biedt een gezonde omgeving aan, die inspeelt op de verwachtingen van kinderen op de invulling van hun vrije tijd.

Door actie : Je ondersteunt de scholen bij de stappen die moeten gezet worden om een kwaliteitslabel kleuteropvang toegekend te krijgen door Agentschap Opgroeien tegen het einde van de overgangperiode van het BOA decreet (31 december 2025);

- Je begeleidt de scholen in hun proces bij de aanvraag van het kwaliteitslabel kleuteropvang;
- Je brengt in kaart hoe de opvang op school toegankelijk, betaalbaar en bereikbaar gemaakt kan worden;
- Je onderzoekt/stimuleert mee de mogelijkheden om samen te werken met andere scholen in de buurt (netoverschrijdend)

2.Versterken van de kwaliteit van de organisatie van de opvang en activiteiten voor schoolgaande kinderen (2,5 tot 12 jaar)

Door actie :

- Je stimuleert school-eigen initiatieven om de algemene kwaliteit van de opvang op school te verhogen voor alle kinderen.
- Je ondersteunt de initiatieven die Stad Mechelen binnen BOA opzet (= het coaching-traject van begeleiders, het uitleensysteem van de speeltoestellen Hop Up, de samenwerking met J@M)
- Je moedigt scholen aan om de opvang uit te breiden met activiteiten door vrije tijdspartners te betrekken.

3.Inhoudelijke afstemming met Stad Mechelen

- Je neemt deel aan de tweewekelijkse bijeenkomst bij aanvang van het proces dat kan evolueren naar een maandelijks overleg in overeenstemming met alle betrokken procesbegeleiders en Stad Mechelen.
- Je stapt mee in het proces naar de herziening van de ouderbijdrage voor opvang en activiteiten.
- Je neemt de aanbevelingen uit de visietekst BO&A, het onderzoek kwalitatieve speelomgeving Kind & Samenleving, het onderzoek naar een kwalitatieve speelomgeving door coaching van opvangbegeleiders mee in je procesbegeleiding naar kwaliteit in de opvang;
- Je participeert 4x per jaar aan het lokaal samenwerkingsverband BO&A;
- Je geeft op basis van je proces input aan Stad Mechelen voor de opmaak van het operationeel plan 'kwaliteitsvolle opvang voor elk kind', dat op 1 januari 2026 in voege treedt.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een toelage van 127.500 euro aan de organisatie voor het geheel van deze opdracht, voor de periode van 1/2/2024 tot en met 30/06/2025, onder voorbehoud van goedkeuring van de stadsbegroting. Een eerste schijf van 85.000 euro wordt tijdens de maand februari 2024 overgemaakt op het rekeningnummer BE50 0682 3277 0018. Een tweede schijf van 42.500 euro zal worden overgemaakt in januari 2025 op het rekeningnummer BE50 0682 3277 0018.

De vigerende modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, worden toegevoegd in bijlage. De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten. In geval van wijzigingen wordt de toelagegenieter hiervan in kennis gesteld.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken opdracht en doelstellingen zoals weergegeven onder artikel 1.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de organisatie verwerft om de doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde doelstellingen te realiseren, om overlappingen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen één of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ sociaal beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, Sarah Coorevits, T: 015 44 51 66
- voor de organisatie, Scholengroep 5 van GO! Onderwijs, Mechelbaan 561, 2580 Putte, Geert Van Hoof, T: 015 50 41 50

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen zich in overleg met de contactpersoon van de organisatie zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd :

- De procesbegeleider neemt tweewekelijks deel aan een structureel overleg met de BO&A regisseur en de procesbegeleider van het Vrij Gesubsidieerd onderwijs om de voortgang van de vooropgestelde doelstellingen te bespreken;
- De procesbegeleider neemt 4 keer per jaar deel aan het lokaal samenwerkingsverband BO&A Mechelen
- Na 6 maanden een tussentijdse rapportage bezorgen aan Stad Mechelen

Dit overleg bestaat uit:

- voor stad Mechelen: Sarah Coorevits, BOA regisseur
- voor de organisatie : de procesbegeleider van Scholengroep 5 van GO! Onderwijs
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de organisatie kunnen betrokken worden bij overleg.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- de vooropgestelde doelstellingen en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
 - de algemene bepalingen niet werden nageleefd
 - de toelage oneigenlijk werd aangewend
 - de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend
- (deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden. Na een positieve evaluatie begin 2025 zal een gesprek worden opgestart in functie van een eventuele verlenging en aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst tot eind december 2025

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

Artikel 16

Voor geschillen die niet in der minne kunnen geregeld worden, zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen bevoegd.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 17

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De organisatie onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De organisatie engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

- De organisatie engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De organisatie engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De organisatie onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 18

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen. Dit binnen de mogelijkheden van de stad.

Opgemaakt te Mechelen, 29/01/2024

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
G. Eeraerts**

**De voorzitter gemeenteraad,
M. WILLEMSSEN**

namens de organisatie

**De algemeen directeur,
Geert Van Hoof**

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – FINANCIËLE VERANTWOORDING

De gemeenteraad van 19 december 2022 keurde de herziene modaliteiten goed waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983 als volgt:

De modaliteiten zullen van toepassing zijn op alle toelagen (= elke tegemoetkoming, elk voordeel of elke hulp, ongeacht de vorm of de benaming ervan, met inbegrip van de zonder intrest verleende terugvorderbare voorschotten), ongeacht de dienst die deze beheert.

1/ De procedure van indienen verantwoording door de toelagegenieter

- Elke toelagegenieter dient de verantwoording van zijn toelage in te dienen via een formulier (checklist). Deze formulieren worden enkel via de website van de Stad ter beschikking gesteld.
- Het formulier en de gevraagde verantwoordingsstukken worden automatisch aangepast aan de aard van de toelagegenieter en het bedrag van de subsidie.
- De verantwoording is pas geldig ingediend wanneer het document volledig is ingevuld en al de gevraagde verantwoordingsstukken zijn toegevoegd.
- Het indienen van een onvolledig formulier of het ontbreken van verantwoordingsstukken wordt beschouwd als ongeldig en niet ingediend.
- Toelagen die doorgestort worden in het kader van Europese of Vlaamse subsidies worden vrijgesteld van deze modaliteiten.

2/ Modaliteiten toelagen

A/ Exploitatie

- **0,00 – 24.750 EUR**
 - De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten Stad.
 - De verantwoording gebeurt via het webformulier.
 - Naast het opgeven van algemene gegevens moet de toelagegenieter aantonen waarvoor hij de toelage heeft aangewend en moet hij kort omschrijven dat hij het doel bereikt heeft waarvoor de toelage werd toegekend.
 - De verantwoordingsnota is ter inzage bij de bevoegde dienst.
Verantwoordingsnota niet in het bezit 7 maand na afsluiten boekjaar:10% van de stadstoelage wordt automatisch teruggevorderd.
 - Verantwoordingsnota niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: automatische terugvordering van stadstoelage.
 - Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
 - Dit wil zeggen dat de voorlegging van de verantwoording gebeurt nadat de toelage reeds werd betaalbaar gesteld.
 - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
 - Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.
 - In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
 - Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.
 - Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan het college

onmiddellijk een gedeelte of het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.

- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

- **> 24.750 EUR**
 - De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten Stad.
 - De verantwoording gebeurt via het webformulier.
 - Via het webformulier moet men naast de algemene gegevens over de organisatie volgende voorleggen:
 - Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.
 - Voorleggen van een motivering waarin aangetoond wordt dat met de ontvangen toelage het doel werd bereikt waarvoor de toelage werd toegekend.
 - Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.
 - Financiële rapportering niet in het bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.
 - Financiële rapportering niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.
 - Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
 - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
 - Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
 - Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen
 - In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
 - Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.
 - Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan het college onmiddellijk een gedeelte of het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
 - De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

B/ Investeringsen

- **0,00 – 24.750 EUR**
 - De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten Stad en na het voorleggen van facturen.
 - Er wordt voorzien dat er met een voorschotregeling kan gewerkt worden, na goedkeuring van het meerjarenplan Stad; 30 % op aanvraag en verdere uitbetaling volgens inzenden van facturen, tot beloop van het toegekende bedrag.
 - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
 - Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.
 - In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.

- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.
 - Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
 - De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.
- **> 24.750 EUR**
- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten Stad en na het voorleggen van facturen en een prijsvergelijking van minstens 3 offertes.
 - Er wordt voorzien dat er met een voorschotregeling kan gewerkt worden, na goedkeuring van het meerjarenplan Stad; 30 % op aanvraag en verdere uitbetaling volgens inzenden van facturen, tot beloop van het toegekende bedrag.
 - Het voorleggen van een financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen is NIET nodig, gezien er uitbetaald wordt op basis van facturen.
 - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
 - Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
 - Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.
 - In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
 - Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.
 - Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
 - De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

C/ Extern Verzelfstandigde Agentschappen (EVA'S) of welzijnsverenigingen

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten Stad en na voorlegging van de begroting van de vereniging, waarin de toelage werd opgenomen.
- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen en een begroting, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering. (geen begrotingswijziging)
- Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
- Een Extern Verzelfstandigd Agentschap moet de wet op de overheidsopdrachten naleven.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.
- Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.

- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

D/ Stedelijke adviesraden

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de keredieten Stad en na het ontvangen van de jaarrekening van het vorige jaar.
- De verantwoording gebeurt via het webformulier.
- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de adviesraad.
- Voorleggen van een motivering waarin aangetoond wordt dat met de ontvangen toelage het doel werd bereikt waarvoor de toelage werd toegekend.
- Wordt enkel voorgelegd aan het college.
- Verantwoordingsnota niet in het bezit 7 maand na afsluiten boekjaar:10% van de stadstoelage wordt automatisch teruggevorderd.
- Verantwoordingsnota niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: automatische terugvordering van stadstoelage.
- Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.

E/ Samenwerkingsovereenkomsten

- Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten gelden deze bepalingen niet indien de toelage niet hoger is dan 24.750 EUR.
- Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten waarvan de toelage > 24.750 EUR bedraagt, zijn de voorwaarden, die gelden voor deze bedragen van deze modaliteiten, van kracht.
- In elk geval moeten eveneens de voorwaarden die in de samenwerkingsovereenkomst werden gestipuleerd gevolgd worden.

F/ Sponsorgelden

- Voor de verenigingen die sponsorgelden ontvangen gelden deze bepalingen niet, ongeacht het bedrag, aangezien in deze gevallen de Stad een tegenprestatie krijgt.

G/ Reglementen

- Voor de toelagen die vallen onder reglementen, zijn de bepalingen van kracht die in de reglementen zijn vermeld, indien de toelage niet hoger is dan 24.750,00 EUR.
- Voor de toelage > 24.750,00 EUR, zijn de voorwaarden, hierboven vermeld, voor deze bedragen, van kracht plus wat via het reglement is opgelegd.

H/ Collectie Speelgoedmuseum

- Voor aankoop collectie (Speelgoedmuseum) zijn deze modaliteiten niet van toepassing.

I/ Specifieke wetgeving

- Voor organisaties die onderhevig zijn aan een eigen specifieke wetgeving of decreet (Sociaal Huis, Politiezone, Brandweerzone, kerkfabrieken, Autonome gemeentebedrijven,...) , zijn eerst de regels uit deze wetgeving of dit decreet van

toepassing. Enkel indien deze onvolledig of ontoereikend zijn, zijn deze modaliteiten van toepassing.

J/ Europese en Vlaamse subsidies

- Voor subsidies die de Stad ontvangt in het kader van Europese of Vlaamse projecten en die deels of gedeeltelijk moeten worden doorgestort aan partners gelden deze modaliteiten niet. Hiervoor gelden enkel de voorwaarden die zijn opgenomen in het bepaalde subsidieproject.

Deze regeling is van kracht voor toelagen die uitbetaald zijn vanaf 1 januari 2022.

De regeling m.b.t. het motiveren van het doel gaat pas van kracht voor de toelagen die uitbetaald worden vanaf 1 januari 2023.

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – GENDERSTATEMENT

Alle Mechelaars (v/x/m) zijn gelijkwaardig

Voor de Stad Mechelen is de gendergelijkheid en -gelijkwaardigheid (inclusief de gelijkheid van vrouwen en mannen) van alle burgers een fundamentele en onaantastbare hoeksteen van onze open samenleving die door diversiteit wordt gekenmerkt. Deze beginselen van gendergelijkheid en non-discriminatie zijn verankerd in de Belgische Grondwet, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, en de grondverdragen van de Europese Unie. Ieder heeft dezelfde rechten en plichten, zowel op volwassen leeftijd als tijdens de kindertijd, ongeacht genderidentiteit, genderexpressie of geslacht. Elke Mechelaar moet dezelfde kansen en mogelijkheden krijgen, en dezelfde dromen en ambities kunnen koesteren en waarmaken.

1. Mechelen is bovendien een stad waar alle burgers samen met elkaar leven. Dit samen leven met elkaar behoort tot de kern van onze maatschappij. Een stad die de publieke ruimte opdeelt naargelang gender of geslacht wijzen we resoluut af.

2. De Stad Mechelen wijst iedere vorm van discriminatie af. Mechelen wil actief gelijkheid en gelijkwaardigheid van elke burger ongeacht genderidentiteit, genderexpressie of geslacht waarborgen en verdedigen, evenals het samen leven met elkaar. De Stad Mechelen onderschrijft de vrijheid van meningsuiting evenals de vrijheid van levensbeschouwing maar verzet zich tegen elk maatschappelijk, cultureel, sociaaleconomisch, politiek of religieus obstakel dat de gelijkheid en gelijkwaardigheid van haar burgers aantast of in vraag stelt.

3. Elke Mechelaar, ongeacht genderidentiteit, -expressie, -oriëntatie of geslacht moet zichzelf kunnen zijn, zich veilig voelen en zich veilig kunnen bewegen in de publieke ruimte in Mechelen.

Wie deel uitmaakt van de Mechelse samenleving moet deze principes aanvaarden en respecteren. Deze principes maken het samenleven in diversiteit in onze stad mogelijk en bakenen tegelijk de grenzen ervan af. Het zijn immers onmisbare bouwstenen om de vrijheid, de waardigheid en integriteit van elke Mechelaar te garanderen. Stad Mechelen engageert zich om via al haar beleidsdomeinen op structurele wijze de gendergelijkheid te promoten. Tevens roepen we elke Mechelaar op om zonder uitzondering te kiezen voor een samenleving die op deze fundamenteen gebouwd is, om ervoor op te komen en actief mee te werken aan het respecteren ervan.

Samenwerkingsovereenkomst – Voor elk kind kwaliteitsvolle opvang op school - tussen Stad Mechelen en het Vrij gesubsidieerd Onderwijs voor de periode van 01-02-2024 tot 30-06-2025

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Mevr. M. Willemsen, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. G.Eeraerts, algemeen directeur,
verder genoemd 'Stad Mechelen'

en anderzijds

Vrij gesubsidieerd Onderwijs vertegenwoordigd door :
KOMO vzw Kurt Van Steenlandt, algemeen directeur;
KITOS vzw : Francis Van Caer, algemeen directeur
Scheppersinstituut : Inge Vekemans, directeur
De Wegwijzer : Bruno Gijssels, directeur
verder genoemd 'de organisatie'
wordt overeengekomen wat volgt:

I. Voorwerp van overeenkomst

Artikel 1.

Stad Mechelen geeft de opdracht aan het Vrij gesubsidieerd onderwijs tijdens de periode van 1 februari 2024 tot en met 30 juni 2025 tot de uitvoering van een pilootproject '**Voor elk kind kwaliteitsvolle opvang op school**'.

Dit project situeert zich binnen de overgangperiode van het BOA decreet waarbij bijzondere aandacht wordt gevraagd voor de ontplooiingskansen en speelmogelijkheden voor kinderen tijdens opvang momenten. Het decreet betreffende buitenschoolse opvang en activiteiten regelt de organisatie van buitenschoolse opvang, meer bepaald kleuteropvang en opvang lager onderwijs, en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vanuit de volgende doelstellingen :

- Kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren;
- Ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen;
- Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

De BO&A visietekst voor Mechelen toont duidelijk aan dat de buitenschoolse opvang op dit moment **op school gebeurt**. Als we uitgaan van het welbevinden van de kinderen, de bereikbaarheid voor de gezinnen en de verbondenheid met het schoolgebeuren is dit ook de ideale plaats om opvang te organiseren.

Het BOA decreet bepaalt dat vanaf 1 januari 2026 **minstens 50% van de middelen voor buitenschoolse opvang en activiteiten naar opvang met kwaliteitslabel kleuteropvang moet gaan**. In dat kader is het nodig en zinvol om te onderzoeken hoe de huidige opvang op school zich verhoudt tot het decretale **kwaliteitskader**.

Het kwaliteitslabel voor kleuteropvang geeft aan dat je een kwaliteitsbeleid voert volgens deze voorwaarden :

Je vangt prioritair kleuters op :

-> In je voorrangs- of inschrijvingsbeleid maak je duidelijk hoe je voorrang geeft aan kleuters. Daarnaast zijn lagere schoolkinderen ook welkom in de kleuteropvang.

-> Je maakt duidelijk wat je verstaat onder je kleuterwerking onder de voorwaarden van het kwaliteitslabel. Daarbij is samenwerking met partners een meerwaarde die wordt aangemoedigd. Zo kan je bijvoorbeeld in andere ruimtes van de opvanglocaties andere activiteiten aanbieden zoals opvang lager onderwijs, sportactiviteiten,...

Je voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden voor organisatorisch beleid, toegankelijkheid, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, monitoring en evaluatie.

Het Vrij gesubsidieerd onderwijs verbindt zich er toe 1 FTE **procesbegeleider kwaliteit in de opvang aan te stellen** die inzet op onderstaande doelstellingen :

1. **Procesbegeleiding in functie van het behalen van een kwaliteitslabel kleuteropvang voor elke school (vestigingsplaats) van het Vrij Gesubsidieerd Onderwijs op het grondgebied Mechelen.**
2. **Versterken van de kwaliteit van de organisatie van de opvang en activiteiten voor schoolgaande kinderen (2,5 tot 12 jaar)**
3. **Inhoudelijke afstemming met Stad Mechelen**

Artikel 2.

De partijen erkennen dat onderstaande omschrijving op afdoende wijze aanduidt op welke wijze de opdracht en de doelstellingen (zie artikel 1) zullen gemonitord worden. Dit gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft en in afstemming met Stad Mechelen via deelname aan structureel overleg met de BOA regisseur.

1. Procesbegeleiding in functie van het behalen van een kwaliteitslabel kleuteropvang voor elke school (vestigingsplaats) van het Vrij gesubsidieerd onderwijs op het grondgebied Mechelen.

In dat kader is het nodig en zinvol om te onderzoeken hoe de opvang op de scholen zich verhoudt tot het kwaliteitskader dat decretaal wordt opgelegd.

Door onderzoek : Je onderzoekt de huidige kwaliteit van de opvang op school aan de hand van volgende doelstellingen :

- De opvang vindt plaats in de vrije tijd van kinderen: het is een plaats waar interesses, mogelijkheden en talenten van alle kinderen opgepikt en aangesproken worden;

- De begeleiders gaan kwaliteitsvolle interacties aan met de kinderen om het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid tussen de kinderen te bevorderen;
- De opvang biedt een gezonde omgeving aan, die inspeelt op de verwachtingen van kinderen op de invulling van hun vrije tijd.

Door actie : Je ondersteunt de scholen bij de stappen die moeten gezet worden om een kwaliteitslabel kleuteropvang toegekend te krijgen door Agentschap Opgroeien tegen het einde van de overgangperiode van het BOA decreet (31 december 2025) :

- Je begeleidt de scholen in hun proces bij de aanvraag van het kwaliteitslabel kleuteropvang;
- Je brengt in kaart hoe de opvang op school toegankelijk, betaalbaar en bereikbaar gemaakt kan worden;
- Je onderzoekt/stimuleert mee de mogelijkheden om samen te werken met andere scholen in de buurt (netoverschrijdend)

2.Versterken van de kwaliteit van de organisatie van de opvang en activiteiten voor schoolgaande kinderen (2,5 tot 12 jaar)

Door actie :

- Je stimuleert school-eigen initiatieven om de algemene kwaliteit van de opvang op school te verhogen voor alle kinderen.
- Je ondersteunt de initiatieven die Stad Mechelen binnen BOA opzet (= het coaching-traject van begeleiders, het uitleensysteem van de speeltoestellen Hop Up, de samenwerking met J@M)
- Je moedigt scholen aan om de opvang uit te breiden met activiteiten door vrije tijdspartners te betrekken.

3.Inhoudelijke afstemming met Stad Mechelen

- Je neemt deel aan het tweewekelijks overleg. In functie van het proces kan de frequentie in onderling overleg met alle betrokken procesbegeleiders en Stad Mechelen aangepast worden.
- Je stapt mee in het proces naar de herziening van de ouderbijdrage voor opvang en activiteiten.
- Je neemt de aanbevelingen uit de visietekst BO&A, het onderzoek kwalitatieve speelomgeving Kind & Samenleving, het onderzoek naar een kwalitatieve speelomgeving door coaching van opvangbegeleiders mee in je procesbegeleiding naar kwaliteit in de opvang;
- Je participeert 4x per jaar aan het lokaal samenwerkingsverband BO&A;
- Je geeft op basis van je proces input aan Stad Mechelen voor de opmaak van het operationeel plan 'kwaliteitsvolle opvang voor elk kind', dat op 1 januari 2026 in voege treedt.

II. Toelage – uitbetaling- modaliteiten

Artikel 3

Stad Mechelen verleent een toelage van 127.500 euro aan de organisatie voor het geheel van deze opdracht, voor de periode van 1/2/2024 tot en met 30/06/2025, onder voorbehoud van goedkeuring van de stadsbegroting. Een eerste schijf van 85.000 euro wordt tijdens de maand februari 2024 overgemaakt op het rekeningnummer BE32 0014 4535 8402. Een tweede schijf van 42.500 euro zal worden overgemaakt in januari 2025 op het rekeningnummer BE32 0014 4535 8402.

De vigerende modaliteiten waaraan de organisatie als toelagegenieter moet voldoen, worden toegevoegd in bijlage. De organisatie zal jaarlijks rapporteren aan toezicht financiën volgens deze modaliteiten. In geval van wijzigingen wordt de toelagegenieter hiervan in kennis gesteld.

Artikel 4

De organisatie zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de afgesproken opdracht en doelstellingen zoals weergegeven onder artikel 1.

Artikel 5

De organisatie zal onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de organisatie verwerft om de doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Organisatie van de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde doelstellingen te realiseren, om overlappingen te vermijden en om bij de bevolking en alle betrokken partners vertrouwen en geloofwaardigheid tot stand te brengen.

Artikel 7

De partijen stellen één of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/ sociaal beleid, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, Sarah Coorevits, T: 015 44 51 66
- voor de organisatie, Vrij gesubsidieerd Onderwijs :
 - o KOMO vzw , Molenbergstraat 4, 2800 Mechelen, Kurt Van Steenlandt T: 015 27 10 02
 - o KITOS vzw, Tervuursesteenweg 2, 2800 Mechelen, Francis Van Caer, T: 015 42 27 03
 - o Scheppersinstituut, Melaan 16, 2800 Mechelen, Inge Vekemans, T: 015 28 79 10
 - o De Wegwijzer, Lakenmakersstraat 158, 2800 Mechelen, Bruno Gijssels, T: 015 55 64 74

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Wanneer de organisatie communiceert over het project wordt steeds de stad als partner vermeld.

Artikel 8

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De organisatie dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 9

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen zich in overleg met de contactpersoon van de organisatie zich wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 10

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd :

- De procesbegeleider participeert aan het structureel overleg met de BO&A regisseur en de procesbegeleider van het Scholengroep 5 GO! om de voortgang van de vooropgestelde doelstellingen te bespreken;
- De procesbegeleider neemt 4 keer per jaar deel aan het lokaal samenwerkingsverband BO&A Mechelen
- Na 6 maanden een tussentijdse rapportage bezorgen aan Stad Mechelen

Dit overleg bestaat uit:

voor stad Mechelen: Sarah Coorevits, BOA regisseur

- voor de organisatie : de procesbegeleider van het Vrij gesubsidieerd Onderwijs
- andere personen vanuit Stad Mechelen of de organisatie kunnen betrokken worden bij overleg.

De betrokken ambtenaar onderhoudt het regelmatige contact met de organisatie en informeert Stad Mechelen hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

IV. Informatie aan en participatie van de bevolking

Artikel 11

De organisatie verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van Stad Mechelen om de acties en resultaten in het kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 12

De organisatie verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk het partnerlogo Stad Mechelen te vermelden.

V. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst

Artikel 13

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 14

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- de vooropgestelde doelstellingen en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
 - de algemene bepalingen niet werden nageleefd
 - de toelage oneigenlijk werd aangewend
 - de toelage niet of slechts gedeeltelijk werd aangewend
- (deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden, en/of de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden. Na een positieve evaluatie begin 2025 zal een gesprek worden opgestart in functie van een eventuele verlenging en aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst tot eind december 2025

Artikel 15

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

Artikel 16

Voor geschillen die niet in der minne kunnen geregeld worden, zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen bevoegd.

VI. Diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 17

De organisatie onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De organisatie onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De organisatie engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De organisatie engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De organisatie engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.
- De organisatie onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

VII. Partnerschap met de stad Mechelen

Artikel 18

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar de partner met wie ze een samenwerkingsovereenkomst aangaat en wil hierbij een wederzijds engagement sterk benadrukken. De stad Mechelen staat steeds open voor vragen naar bijkomende inhoudelijke ondersteuning/coaching. De organisatie kan in het kader van deze overeenkomst en bij de uitvoering van zijn kerntaken ook beroep doen op de faciliterende rol van stad Mechelen. Dit binnen de mogelijkheden van de stad.

Opgemaakt te Mechelen, 29/01/2024

namens Stad Mechelen,

**De algemeen directeur,
G. Eeraerts**

**De voorzitter gemeenteraad,
M. WILLEMSSEN**

namens de organisatie,

Vrij gesubsidieerd Onderwijs

vertegenwoordigd door :

KOMO vzw Kurt Van Steenlandt, algemeen directeur;

KITOS vzw : Francis Van Caer, algemeen directeur

Scheppersinstituut : Inge Vekemans, directeur

De Wegwijzer : Bruno Gijssels, directeur

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – FINANCIËLE VERANTWOORDING

De gemeenteraad van 19 december 2022 keurde de herziene modaliteiten goed waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983 als volgt:

De modaliteiten zullen van toepassing zijn op alle toelagen (= elke tegemoetkoming, elk voordeel of elke hulp, ongeacht de vorm of de benaming ervan, met inbegrip van de zonder intrest verleende terugvorderbare voorschotten), ongeacht de dienst die deze beheert.

1/ De procedure van indienen verantwoording door de toelagegenieter

- Elke toelagegenieter dient de verantwoording van zijn toelage in te dienen via een formulier (checklist). Deze formulieren worden enkel via de website van de Stad ter beschikking gesteld.
- Het formulier en de gevraagde verantwoordingsstukken worden automatisch aangepast aan de aard van de toelagegenieter en het bedrag van de subsidie.
- De verantwoording is pas geldig ingediend wanneer het document volledig is ingevuld en al de gevraagde verantwoordingsstukken zijn toegevoegd.
- Het indienen van een onvolledig formulier of het ontbreken van verantwoordingsstukken wordt beschouwd als ongeldig en niet ingediend.
- Toelagen die doorgestort worden in het kader van Europese of Vlaamse subsidies worden vrijgesteld van deze modaliteiten.

2/ Modaliteiten toelagen

A/ Exploitatie

- 0,00 – 24.750 EUR

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten Stad.
- De verantwoording gebeurt via het webformulier.
- Naast het opgeven van algemene gegevens moet de toelagegenieter aantonen waarvoor hij de toelage heeft aangewend en moet hij kort omschrijven dat hij het doel bereikt heeft waarvoor de toelage werd toegekend.
- De verantwoordingsnota is ter inzage bij de bevoegde dienst.
Verantwoordingsnota niet in het bezit 7 maand na afsluiten boekjaar:10% van de stadstoelage wordt automatisch teruggevorderd.
- Verantwoordingsnota niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar:
automatische terugvordering van stadstoelage.
- Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Dit wil zeggen dat de voorlegging van de verantwoording gebeurt nadat de toelage reeds werd betaalbaar gesteld.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.
- Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan het college onmiddellijk een gedeelte of het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.

- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.
- **> 24.750 EUR**
 - De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten Stad.
 - De verantwoording gebeurt via het webformulier.
 - Via het webformulier moet men naast de algemene gegevens over de organisatie volgende voorleggen:
 - Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.
 - Voorleggen van een motivering waarin aangetoond wordt dat met de ontvangen toelage het doel werd bereikt waarvoor de toelage werd toegekend.
 - Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.
 - Financiële rapportering niet in het bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de stadstoelage wordt teruggevorderd.
 - Financiële rapportering niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van stadstoelage.
 - Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
 - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
 - Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
 - Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen
 - In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
 - Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.
 - Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan het college onmiddellijk een gedeelte of het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
 - De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

B/ Investeringsen

- **0,00 – 24.750 EUR**
 - De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten Stad en na het voorleggen van facturen.
 - Er wordt voorzien dat er met een voorschotregeling kan gewerkt worden, na goedkeuring van het meerjarenplan Stad; 30 % op aanvraag en verdere uitbetaling volgens inzenden van facturen, tot beloop van het toegekende bedrag.
 - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
 - Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.
 - In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
 - Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.

- Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
 - De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.
- **> 24.750 EUR**
- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten Stad en na het voorleggen van facturen en een prijsvergelijking van minstens 3 offertes.
 - Er wordt voorzien dat er met een voorschotregeling kan gewerkt worden, na goedkeuring van het meerjarenplan Stad; 30 % op aanvraag en verdere uitbetaling volgens inzenden van facturen, tot beloop van het toegekende bedrag.
 - Het voorleggen van een financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen is NIET nodig, gezien er uitbetaald wordt op basis van facturen.
 - Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
 - Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
 - Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.
 - In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
 - Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.
 - Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
 - De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

C/ Extern Verzelfstandigde Agentschappen (EVA'S) of welzijnsverenigingen

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten Stad en na voorlegging van de begroting van de vereniging, waarin de toelage werd opgenomen.
- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen en een begroting, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering. (geen begrotingswijziging)
- Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
- Een Extern Verzelfstandigd Agentschap moet de wet op de overheidsopdrachten naleven.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de stadstoelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de stadstoelage.
- Als de Stad geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de stadstoelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan de Stad.

D/ Stedelijke adviesraden

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de keredieten Stad en na het ontvangen van de jaarrekening van het vorige jaar.
- De verantwoording gebeurt via het webformulier.
- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de adviesraad.
- Voorleggen van een motivering waarin aangetoond wordt dat met de ontvangen toelage het doel werd bereikt waarvoor de toelage werd toegekend.
- Wordt enkel voorgelegd aan het college.
- Verantwoordingsnota niet in het bezit 7 maand na afsluiten boekjaar:10% van de stadstoelage wordt automatisch teruggevorderd.
- Verantwoordingsnota niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: automatische terugvordering van stadstoelage.
- Uitsstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitsstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.

E/ Samenwerkingsovereenkomsten

- Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten gelden deze bepalingen niet indien de toelage niet hoger is dan 24.750 EUR.
- Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten waarvan de toelage > 24.750 EUR bedraagt, zijn de voorwaarden, die gelden voor deze bedragen van deze modaliteiten, van kracht.
- In elk geval moeten eveneens de voorwaarden die in de samenwerkingsovereenkomst werden gestipuleerd gevolgd worden.

F/ Sponsorgelden

- Voor de verenigingen die sponsorgelden ontvangen gelden deze bepalingen niet, ongeacht het bedrag, aangezien in deze gevallen de Stad een tegenprestatie krijgt.

G/ Reglementen

- Voor de toelagen die vallen onder reglementen, zijn de bepalingen van kracht die in de reglementen zijn vermeld, indien de toelage niet hoger is dan 24.750,00 EUR.
- Voor de toelage > 24.750,00 EUR, zijn de voorwaarden, hierboven vermeld, voor deze bedragen, van kracht plus wat via het reglement is opgelegd.

H/ Collectie Speelgoedmuseum

- Voor aankoop collectie (Speelgoedmuseum) zijn deze modaliteiten niet van toepassing.

I/ Specifieke wetgeving

- Voor organisaties die onderhevig zijn aan een eigen specifieke wetgeving of decreet (Sociaal Huis, Politiezone, Brandweerzone, kerkfabrieken, Autonome gemeentebedrijven,...) , zijn eerst de regels uit deze wetgeving of dit decreet van toepassing. Enkel indien deze onvolledig of ontoereikend zijn, zijn deze modaliteiten van toepassing.

J/ Europese en Vlaamse subsidies

- Voor subsidies die de Stad ontvangt in het kader van Europese of Vlaamse projecten en die deels of gedeeltelijk moeten worden doorgestort aan partners gelden deze modaliteiten niet. Hiervoor gelden enkel de voorwaarden die zijn opgenomen in het bepaalde subsidieproject.

Deze regeling is van kracht voor toelagen die uitbetaald zijn vanaf 1 januari 2022.

De regeling m.b.t. het motiveren van het doel gaat pas van kracht voor de toelagen die uitbetaald worden vanaf 1 januari 2023.

BIJLAGE BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – GENDERSTATEMENT

Alle Mechelaars (v/x/m) zijn gelijkwaardig

Voor de Stad Mechelen is de gendergelijkheid en -gelijkwaardigheid (inclusief de gelijkheid van vrouwen en mannen) van alle burgers een fundamentele en onaantastbare hoeksteen van onze open samenleving die door diversiteit wordt gekenmerkt. Deze beginselen van gendergelijkheid en non-discriminatie zijn verankerd in de Belgische Grondwet, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, en de grondverdragen van de Europese Unie. Ieder heeft dezelfde rechten en plichten, zowel op volwassen leeftijd als tijdens de kindertijd, ongeacht genderidentiteit, genderexpressie of geslacht. Elke Mechelaar moet dezelfde kansen en mogelijkheden krijgen, en dezelfde dromen en ambities kunnen koesteren en waarmaken.

1. Mechelen is bovendien een stad waar alle burgers samen met elkaar leven. Dit samen leven met elkaar behoort tot de kern van onze maatschappij. Een stad die de publieke ruimte opdeelt naargelang gender of geslacht wijzen we resoluut af.

2. De Stad Mechelen wijst iedere vorm van discriminatie af. Mechelen wil actief gelijkheid en gelijkwaardigheid van elke burger ongeacht genderidentiteit, genderexpressie of geslacht waarborgen en verdedigen, evenals het samen leven met elkaar. De Stad Mechelen onderschrijft de vrijheid van meningsuiting evenals de vrijheid van levensbeschouwing maar verzet zich tegen elk maatschappelijk, cultureel, sociaaleconomisch, politiek of religieus obstakel dat de gelijkheid en gelijkwaardigheid van haar burgers aantast of in vraag stelt.

3. Elke Mechelaar, ongeacht genderidentiteit, -expressie, -oriëntatie of geslacht moet zichzelf kunnen zijn, zich veilig voelen en zich veilig kunnen bewegen in de publieke ruimte in Mechelen.

Wie deel uitmaakt van de Mechelse samenleving moet deze principes aanvaarden en respecteren. Deze principes maken het samenleven in diversiteit in onze stad mogelijk en bakenen tegelijk de grenzen ervan af. Het zijn immers onmisbare bouwstenen om de vrijheid, de waardigheid en integriteit van elke Mechelaar te garanderen. Stad Mechelen engageert zich om via al haar beleidsdomeinen op structurele wijze de gendergelijkheid te promoten. Tevens roepen we elke Mechelaar op om zonder uitzondering te kiezen voor een samenleving die op deze fundamenteen gebouwd is, om ervoor op te komen en actief mee te werken aan het respecteren ervan.

Sociaal Beleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 22. Openbare zitting
-----------------------	--	--

SOCIAAL BELEID. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Zorgbedrijf Rivierenland voor de organisatie 'Samen aan tafel' in Battel, Hombeek, Heffen en Muizen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraadsbeslissing 29 maart 2021: Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en vzw De Krone voor de periode van 01/01/2021 tot 31/12/2022 i.f.v. de organisatie "maaltijden in de dorpen". Na evaluatie was het voor De Krone financieel en logistiek/organisatorisch niet meer mogelijk om dit verhaal op dezelfde manier verder te zetten in 2023. Op hun vraag wordt de overeenkomst niet verlengd en bij gevolgd stopgezet op 31/12/2022.
- Op het College van 13 februari 2023 werd na een openbare aanbesteding Zorgbedrijf Rivierenland aangeduid als de nieuwe leverancier voor een aanbod van maaltijden in de dorpen, samen met de betrokken vrijwilligersgroepen.
 - De vrijwilligersgroepen van Battel, Hombeek, Heffen, Muizen en Walem stapten mee in de samenwerking met de stad en Zorgbedrijf Rivierenland (als cateraar).
 - De vrijwilligersgroep van Okra Leest geeft aan zelf een aanbod te willen voorzien. Zij ontvangen een tussenkomst voor zowel het gebruik van de zaal, als voor de gebruikers van het kantsentariaf. Er werd daarvoor een afzonderlijke overeenkomst opgemaakt met Okra Leest.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 42: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Na 1 jaar werd een evaluatie opgemaakt van dit proeftraject zoals vorig jaar afgestemd. Dit zijn de grootste thema's:
 - Team sociale cohesie en maaltijdleverancier Zorgbedrijf Rivierenland stonden in nauw contact met de vrijwilligersgroepen. Dit resulteerde in een positieve samenwerking.
 - De kwaliteit en de menu van de maaltijden werd door de afnemers goed bevonden.
 - De gebruikers ervaren dit als een belangrijke ontmoetingsactiviteit. Zeker voor senioren is het een belangrijk moment in de maand om andere dorpsbewoners te ontmoeten.
 - De groep van Leest kijkt positief terug op hun project als zelfstandige organisator. De combi van een maaltijd met en activiteit nadien wordt ook goed bevonden.
- Verderzetting project in 2024:
 - De vrijwilligersgroepen van Battel, Hombeek, Heffen en Muizen willen het project 'Samen aan tafel' ook in 2024 onder dezelfde voorwaarden verderzetten.
 - De vrijwilligersgroep van Walem wil net zoals Leest, mits ondersteuning van de stad, op eigen kracht verder gaan met een eigen aanbod.
 - Eind 2024 zal er opnieuw een evaluatie voorzien worden.

Conclusie:

Het project 'Samen aan tafel' zal vanuit een positieve evaluatie in 2024 verdergezet worden met Zorgbedrijf Rivierenland onder de huidige voorwaarden in samenwerking met de vrijwilligersgroepen van Battel, Hombeek, Heffen en Muizen. De vrijwilligersgroepen van Walem en Leest voorzien zelf de organisatie van de maaltijden.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	6495120	MJP007659	Tegemoetkoming maaltijden mensen in armoede	71.426	6.000
2025	6495120	MJP007659	Tegemoetkoming maaltijden mensen in armoede	71.426	500
2024	6100010	MJP005253	Huur en huurlasten van gebouwen	3.801	3.801
2025	6100010	MJP005253	Huur en huurlasten van gebouwen	601	350

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed met Zorgbedrijf Rivierenland voor de organisatie 'Samen aan tafel' in Battel, Hombeek, Heffen en Muizen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie “Samen aan tafel” in Battel, Hombeek, Heffen en Muizen.

Tussen enerzijds

Stad Mechelen vertegenwoordigd door
Willemsen Maxine, voorzitter gemeenteraad
Gert Eeraerts, algemeen directeur
verder genoemd ‘Stad Mechelen’

en anderzijds

Zorgbedrijf Rivierenland vzw vertegenwoordigd door
Annelies van Gaver, Algemeen directeur
Jeroen Baeten, voorzitter
Verder genoemd als ‘Zorgbedrijf’

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

Stad Mechelen en Zorgbedrijf Rivierenland verbinden er zich ertoe om samen 1 x per maand een maaltijd (voorgerecht, hoofdgerecht en nagerecht) te organiseren in Muizen, Hombeek, Heffen en Battel, voor een periode van één jaar, **van 01/03/2024 tot 28/02/2025**.

Concreet worden de volgende afspraken gemaakt:

Zorgbedrijf:

- voorziet een maaltijd (voorgerecht, hoofdgerecht en nagerecht) die gedurende de duur van de overeenkomst verkocht wordt aan 13,5 euro/maaltijd incl. BTW. UITpashouders met kansentarief betalen 4 euro/maaltijd incl. BTW (ong. 30%) van de reguliere prijs. Stad Mechelen en de betrokken vrijwilligers zijn uitsluitend verantwoordelijk voor de toekenning van dit kansentarief en niet het zorgbedrijf.
- zorgt voor de bereiding, het transport en het opscheppen van de maaltijden. Ze zorgt eveneens voor het leveren van borden en bestek voor de maaltijden die ze nadien vuil terug meenemen om af te wassen.
- voorziet peper- en zoutvatjes, servietten en onderleggers.
- is 2 uur aanwezig ter plaatse (12u tot 14u)

Stad Mechelen verbindt zich vervolgens voor:

- de reservatie en betaling van de locaties.

- de betaling van het verschil tussen reguliere maaltijd en maaltijd met kansentarieef aan het zorgbedrijf.
- de begeleiding en opvolging van de vrijwilligers(groepen)
- de algemene communicatie van de warme maaltijden (in afstemming met het Zorgbedrijf)

Lokale vrijwilligers(groepen) onder verantwoordelijkheid van de stad zorgen voor:

- het klaarzetten en opruimen van de zaal.
- het dekken van de tafels (servieten, onderleggers, bestek, ...)
- het brengen van de maaltijden aan tafel.
- afruimen van de maaltijden (in samenwerking met personeel zorgbedrijf)
- de inschrijvingen van de deelnemers aan de maaltijden.
- de communicatie van de aantallen naar het zorgbedrijf (ten laatste 1 week (7 dagen) vooraf)
- drankbediening en gratis kraantjeswater voor iedereen.
- de betaling van de maaltijden aan het zorgbedrijf.

Artikel 2

De partijen erkennen dat onderstaande indicatoren op afdoende wijze aanduiden op welke wijze de opdracht en de doelstellingen (zie artikel 1) zullen gemonitord worden, zowel kwantitatief als kwalitatief. Dit gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft. Na een periode van vier maanden zal er een tussentijdse evaluatie volgen. Na een periode van tien maanden maken alle partners samen een evaluatie met inhoudelijk verslag op, waarin ze de voortgang bespreken en conclusies formuleren over de verderzetting van het project of de redenen voor stopzetting. Per locatie worden er samen met de vrijwilligersgroepen aanvullende indicatoren opgesteld, waarop kan geëvalueerd worden.

Indicatoren die minstens in het eindrapport worden opgenomen:

- Aantal eters (per maand, per locatie).
- Aantal maaltijden aan kansentarieef. (per maand/per locatie)
- Financieel overzicht

Artikel 3

De vrijwilligersgroepen betalen de maaltijden rechtstreeks aan het zorgbedrijf. Het Zorgbedrijf voorziet een factuur die het bezorgt aan de vrijwilliger die de betalingen uitvoert per locatie. De gegevens worden ter beschikking gesteld van het Zorgbedrijf. Een kopie van elke factuur bezorgen ze aan de stad via socialecohesie@mechelen.be

Stad Mechelen betaalt het verschil tussen een reguliere maaltijd (13,5 euro) en een maaltijd met kansentarieef (4 euro). Per maaltijd is dat 9,5 euro incl. BTW. (onder voorbehoud van goedkeuring van de stadsbegroting). De uitbetaling gebeurt maandelijks door de stad Mechelen, na voorlegging van het factuur met aantallen door het Zorgbedrijf via socialecohesie@mechelen.be Dit bedrag wordt overgemaakt volgens de richtlijnen van de stad mbt facturatie en betaling en met het correcte rekeningnummer op het factuur.

Artikel 4

Beide partijen erkennen dat een samenwerking tussen verschillende partners (stad Mechelen, zorgbedrijf en vrijwilligersgroepen) essentieel is om de beoogde doelstellingen te realiseren, om overlappingen te vermijden en om bij de Mechelaar en alle betrokkenen vertrouwen en engagement tot stand te brengen.

Artikel 5

De partijen stellen één of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor Stad Mechelen: sociale cohesie, afdeling sociaal beleid p/a Stad Mechelen/, Lange Schipstraat 27, 2800 Mechelen, contacten: Rita Verbergt, Geert Laarmans en Bas Dhoey via socialecohesie@mechelen.be
- voor Zorgbedrijf Rivierenland, Hve Facilitair management, Hendrik Speecqvest, 5 2800 Mechelen, Vincent Van Gorp, vincent.vangorp@zbrivierenland.be

De communicatie gebeurt uitsluitend via mail.

Artikel 6

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. Het zorgbedrijf dient wijzigingen in bestuur, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan Stad Mechelen.

Artikel 7

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal Stad Mechelen zich in overleg met de contactpersoon van de organisatie wenden tot de raad van bestuur van de organisatie. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 8

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen. Via overleg wordt de ontwikkeling van de werking opgevolgd.

De betrokken medewerkers onderhouden regelmatig contact met elkaar. Elke medewerker kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

Artikel 9

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, na overleg en na onderling akkoord, mogelijk.

Artikel 10

Indien uit evaluatie blijkt dat:

- de vooropgestelde doelstellingen en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
- de algemene bepalingen niet werden nageleefd
- de middelen oneigenlijk werden aangewend
- (deze voorwaarden zijn niet cumulatief)

kan na gemotiveerde van het college van burgemeester en schepenen de samenwerking beëindigd worden.

Artikel 11

Wanneer de gemaakte afspraken niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen wordt dit tijdig gemeld aan Stad Mechelen, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

Artikel 12

Voor geschillen die niet in der minne kunnen geregeld worden, zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen bevoegd.

Artikel 13

Het zorgbedrijf onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- De organisatie onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- De organisatie engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.
- De organisatie engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.
- De organisatie engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

- De organisatie onderschrijft het genderstatement van de stad.

Artikel 14

De stad Mechelen kijkt vol vertrouwen naar het Zorgbedrijf met wie ze de samenwerking aangaat en benadrukt een wederzijds engagement.

Opgemaakt te Mechelen, 29 januari 2024

namens Stad Mechelen,

Willemsen Maxine
Voorzitter Gemeenteraad

Gert Eeraerts
Algemeen Directeur

namens de organisatie , Zorgbedrijf Rivierenland

Jeroen Baeten
Voorzitter

Annelies Van Gaver
Algemeen Directeur

Milieu-educatie	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 23. Openbare zitting
------------------------	--	--

DIERENWELZIJN. Dierenbescherming Mechelen vzw.

1) Aanduiding vaste vertegenwoordiger in algemene vergadering.

2) Voordracht kandidaat-bestuurder.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 31 augustus 2023: Mevrouw Vicky Vanmarcke neemt ontslag uit de bestuursorganen van Dierenbescherming Mechelen vzw.
- De collegebeslissing van 3 januari 2024 – punt 18: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Voormalig schepen Vicky Vanmarcke zetelde in eigen naam in de bestuursorganen van Dierenbescherming Mechelen vzw.
- Dierenbescherming Mechelen vzw levert aan de stad verschillende diensten. Vanuit dit oogpunt wil zij de stad de kans geven om deel uit te maken van de vzw.
- Een mandaat opnemen in de raad van bestuur is geen verplichting. Het kan wel bijdragen aan een grotere betrokkenheid van de stad bij de werking en het beleid van de vzw, wat de verdere samenwerking kan bevorderen.
- In overleg met de schepen voor Dierenwelzijn Alexander Vandersmissen wordt voorgesteld om Pia Indigne, gemeenteraadslid en voormalig schepen voor Dierenwelzijn, namens stad Mechelen aan te duiden als lid van de algemene vergadering en voor te dragen als kandidaat-bestuurder.
- Volgens de statuten van de Dierenbescherming
 - moet er een natuurlijk persoon gekozen worden als vaste vertegenwoordiger indien een rechtspersoon, in dit geval stad Mechelen, een mandaat opneemt in de raad van bestuur;
 - wordt elke legislatuurswissel een andere vertegenwoordiger gekozen;
 - worden bestuurders benoemd door de algemene vergadering voor onbepaalde duur. Bij afvaardiging vanuit een gemeente is de benoeming voor de duur van de legislatuur.
- Deze contractgemeenten hebben reeds een afgevaardigde die hen vertegenwoordigt: Sint-Katelijne-Waver, Willebroek, Haacht, Heist-op-den-Berg, Bonheiden, Duffel, Keerbergen en Berlaar.

Juridische grond

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 - 4° met betrekking tot de deelname of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.
- De statuten van Dierenbescherming Mechelen vzw, meer bepaald de artikelen met betrekking tot de bestuursorganen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad duidt Pia Indigne, gemeenteraadslid, aan als vaste vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Dierenbescherming Mechelen vzw voor de resterende duur van de legislatuur.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt Pia Indigne, gemeenteraadslid, voor als kandidaat-bestuurder van Dierenbescherming Mechelen vzw voor de resterende duur van de legislatuur.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

P&P - Mobiliteit	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 24. Openbare zitting
-----------------------------	--	--

MOBILITEIT. Goedkeuring 'Reglement houdende het verlenen van vergunningen voor de verkeersstop (C3) in de Kleine Nieuwedijkstraat en de Sint-Gommarusstraat'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 27 november 2023 gemeenteraad: goedkeuring geactualiseerd reglement autoluwe binnenstad en verkeersknip.
- November - december 2023: evaluatie vesten inclusief participatietraject.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 54: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Analoog aan de eerder beslissing voor de omgeving Battelsesteenweg wordt in de wijk Nekkerspoel een gelijkaardige maatregel ingevoerd:
 - Gedomicilieerde bewoners van de omgeving van buurt Liersesteenweg - Grote Nieuwedijkstraat krijgen de mogelijkheid om met de wagen via twee verkeersknips in de wijk Nekkerspoel richting het oosten te rijden.
 - Uitsluitend de verkeersknips in de Kleine Nieuwedijkstraat en Sint-Gommarusstraat worden geopend, in één richting.
 - Het gaat uitsluitend om de gedomicilieerde bewoners die mits registratie van hun voertuig over deze mogelijkheid kunnen beschikken. Het gaat om maximaal twee vergunningen/nummerplaten per adres. Zij krijgen elk de toegang tot één van de beide verkeersknips.
 - Controle gebeurt op basis van nummerplaten met een ANPR-camera. De nodige reglementering en vergunningenkader moet daarvoor uitgewerkt worden.
 - Het reglement in bijlage concretiseert deze afspraken.
- Ook voor andere zones en doelgroepen zullen nog aanpassingen volgen aan deze reglementering. Die worden op een later moment voorgelegd.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het 'Reglement houdende het verlenen van vergunningen voor de verkeersstops (C3) in de Kleine Nieuwedijkstraat en de Sint-Gommarusstraat' goed.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Reglement houdende het verlenen van vergunningen voor de verkeersstops (C3) in de Kleine Nieuwedijk en de Sint Gommarusstraat.

Toegepaste wetgeving

- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- Koninklijk besluit van 30 september 2005 tot aanwijzing van de overtredingen per graad van de algemene reglementen genomen ter uitvoering van de wet betreffende de politie over het wegverkeer.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.
- Dit reglement is een addendum bij het "Reglement houdende het verlenen van vergunningen voor de autoluwe binnenstad en de verkeersstops" van 27 november 2023; En zal op later tijdstip daarin geïntegreerd worden.

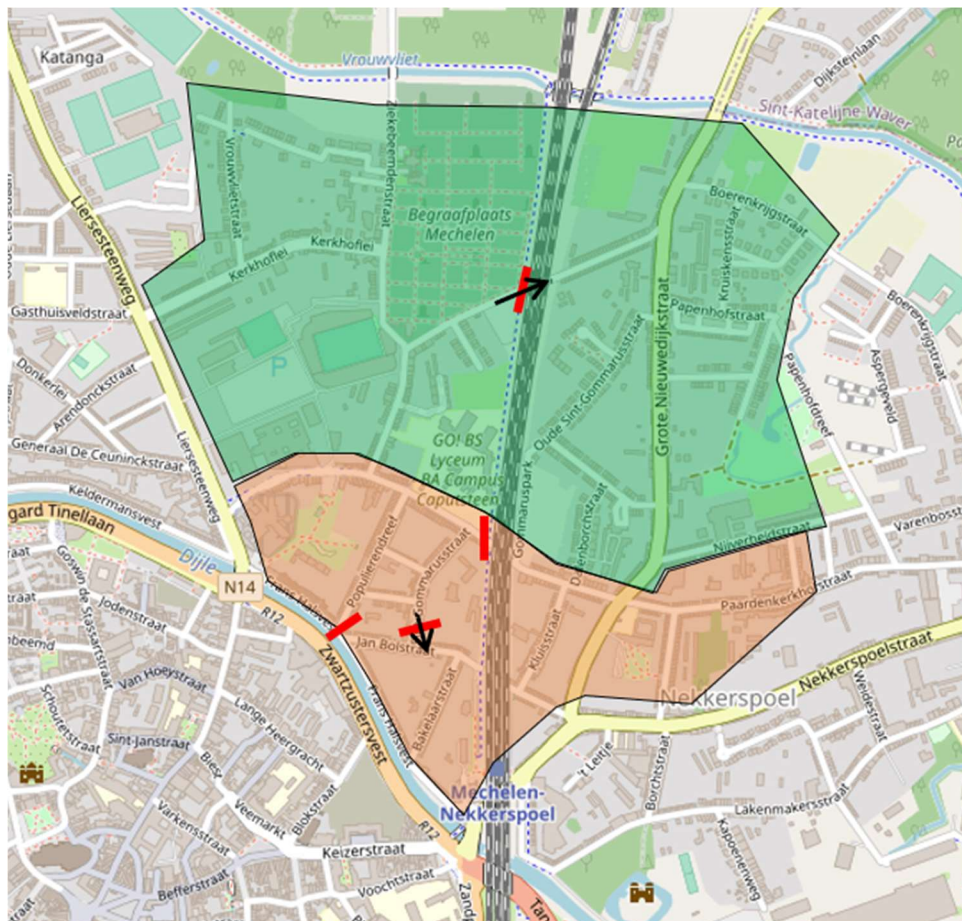
Artikel 1: Doelstelling

- Sinds de nieuwe circulatie op de vesten zijn er verkeersknips ingevoerd in de wijk nekkerspoel op 4 Locaties.
- De bewoners van de omgeving tussen Liersesteenweg en omgeving van de Grote Nieuwedijkstraat (zie artikel 2) zullen op basis van dit reglement de mogelijkheid krijgen om hun voertuig te registreren. Met die registratie krijgen zij de toelating om één van de verkeersknips in ofwel de Kleine Nieuwedijkstraat ofwel de Sint-Gommarusstraat voorbij te rijden in oostelijke richting. Met die maatregelen zal de auto-bereikbaarheid voor de bewoners van dit gebied verbeteren.
- De groep gebruikers is beperkt tot een afgebakend gebied, en wordt opgesplitst tussen de twee verkeersknips om de balans tussen leefbaarheid en bereikbaarheid te bewaken.

Artikel 2: Vergunninghouders

- De bewonerszone die toelating krijgt tot de knip in de Kleine nieuwedijkstraat wordt als volgt afgebakend (groen op de kaart)
 - o Vrouwvlietstraat
 - o kalkovenstraat
 - o Ziekebeemdenstraat ten zuiden van Vrouwvliet
 - o Kerkhoflei
 - o Kleine Nieuwedijkstraat
 - o Berendansstraat
 - o Oude Sint-Gommarusstraat
 - o Gommaruspark
 - o Pasmolenstraat
 - o Dalenborchstraat
 - o August De Boecklaan
 - o Grote Nieuwedijkstraat even huisnummers. 62 tot en met 350 en oneven huisnummers 89 tot en met 377
 - o Boerenkrijgstraat even huisnummers. 2 tot en met 18 en oneven huisnummers 1 tot en met 37
 - o Warmoesstraat
 - o Kruiskensstraat
 - o Papenhofstraat
 - o Papenhofdreef huisnummer 30
 - o Hazeldonkstraat
 - o Gebroeders Romboutsstraat
 - o Nijverheidstraat even huisnummers 2 tot en met 122 en oneven huisnummers 1 tot en met 103

- De bewonerszone die toelating krijgt tot de knip in de Sint-Gommarusstraat wordt als volgt afgebakend (bruin op de kaart)
 - o Caputsteenstraat
 - o Populierendreef
 - o Het Eitje
 - o Wittebroodstraat
 - o Sint-Gommarusstraat
 - o Jan Bolstraat
 - o Bakelaarstraat
 - o Frans Halsvest
 - o Ontvoeringsplein
 - o Sint-Rumoldusstraat
 - o Kluisstraat
 - o Grote Nieuwedijkstraat even huisnummers 2 tot en met 60 en oneven huisnummers 1 tot en met 87
 - o Paardenkerkhofstraat even huisnummers 2 tot en met 126 en oneven huisnummers 1 tot en met 115
 - o Vooruitgangstraat
 - o Kalverenstraat



- Bewoners die in dit gebied gedomicilieerd zijn, kunnen aanspraak maken op maximaal twee vergunningen per adrespunt.
- Daarnaast blijven de bestaande vergunningen geldig voor bussen, taxi's, speed pedelecs, hulpdiensten, de huis-aan-huisomhaling van afval door de geregelde diensten van Ivarem en zijn onderaannemers, en onderhoudsvoertuigen met bestemming op dit wegvak.

Artikel 3: Aanvraagprocedure

- Bewoners van de afgebakende zone zullen op basis van hun e-ID rechtstreeks hun eigen vergunningen kunnen aanvragen en beheren via het door de stad ter beschikking gestelde registratiesysteem.
- De bewoner kan steeds en onbeperkt wijzigingen aanbrengen aan deze vergunning.
- De vergunning is na registratie onmiddellijk geldig.
- Er is geen mogelijkheid om retroactief vergunningen aan te vragen.
- Vergunninghouders die niet over de vaardigheden beschikken om zelf online hun vergunning te beheren, kunnen voor hulp terecht op de volgende kanalen: autoluw.mechelen.be@streeteo.com, telefonisch via 015 28 14 63, of aan het fysiek loket op de Veemarkt 33, 2800 Mechelen.

Artikel 4: Geldigheid vergunning.

- Een vergunning is geldig voor maximaal 3 jaar. Indien daarna nog steeds aan de voorwaarden wordt voldaan, is deze telkens verlengbaar voor een nieuwe periode van 3 jaar.
- De vergunninghouder zal aan het einde van zijn vergunningstermijn automatisch verwittigd worden zodat hij de vergunning tijdig kan verlengen.

Artikel 5: Sanctionering

- Het negeren van het verkeersbord C3 dat opgesteld staat ter aanduiding van de verkeersknip is een overtreding van artikel 30 van de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen. Deze overtreding wordt bestraft met een straf bepaald in KB van 1 december 1975 of met een administratieve geldboete of een onmiddellijke betaling bepaald in KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.

Artikel 6: Inwerkingtreding

- Onderhavig reglement treedt in werking vanaf 1 februari 2024. De praktische uitrol en het verwerken van de vergunningen zal daarop volgen. De bewoners van het betrokken gebied zullen per brief geïnformeerd worden over het aanvragen van deze vergunning.

Wonen	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 25. Openbare zitting
--------------	--	--

WONEN. Woonmaatschappij Rivierenland (Woonland).

1) Aanduiding vertegenwoordigers stad Mechelen in de Toewijzingsraad.

2) Verlenen van machtiging aan het college van burgemeester en schepenen tot wijzigen samenstelling Toewijzingsraad.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 22 mei 2023:
 - Goedkeuring fusievoorstel in het kader van de fusie door overneming van Woonpunt Mechelen door Volkshuisvesting Willebroek.
 - Goedkeuring voorstel van overdracht van algemeenheid door Sociaal Verhuurkantoor Mechelen ten voordele van Woonmaatschappij Rivierenland (Woonland).
- 1 juli 2023: Oprichting Woonmaatschappij Rivierenland.
- 2 oktober 2023: eerste bijeenkomst werkgroep toewijzingsraad / toewijzingsreglement.
- 6 november 2023 en 29 november 2023: tweede en derde bijeenkomst werkgroep toewijzingsraad / toewijzingsreglement.
- De collegebeslissing van 11 december 2023 – punt 22: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Toewijzingsraad:

- De Vlaamse Codex Wonen van 2021 stelt dat er vanaf 1 januari 2023 maar één woonactor per gemeente kan zijn: de woonmaatschappij.
- Om een aanpak op maat te realiseren bij de toewijzing van sociale huurwoningen nemen de woonmaatschappijen het initiatief om een Toewijzingsraad op te richten. De sociale verhuurders, lokale besturen en relevante welzijnsactoren kunnen op die manier in dialoog gaan met elkaar en afspraken maken om een geïntegreerd en gedragen toewijzingsbeleid te realiseren.
- In het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW) wordt ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels sociale huur, regionale en lokale accenten te leggen. Deze bepalingen worden opgenomen in een toewijzingsreglement. Hierbij wordt een grote rol toebedeeld aan de Toewijzingsraad. De toewijzingsraad kan onder bepaalde voorwaarden passende maatregelen uitwerken in een toewijzingsreglement voor het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij, waarbij wordt afgeweken van de standaardtoewijzingsregels als de regionale of lokale situatie hierom vraagt. Hierdoor kan maximaal rekening worden gehouden met de specifieke noden.
- Het BVCW bepaalt dat het in twee gevallen verantwoord is passende maatregelen uit te werken in een toewijzingsreglement waar men kan afwijken van de standaardtoewijzingsregels.
- Een eigen toewijzingsbeleid kan worden ontwikkeld als men rekening wil houden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurders of met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen. De opmaak van een toewijzingsreglement dient tot stand te komen in nauw overleg met alle relevante lokale (huisvestings- en welzijns-)actoren. De Toewijzingsraad van het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij speelt hierin de trekkersrol en is verantwoordelijk voor de opmaak van een ontwerp van het toewijzingsreglement. Het BVCW biedt op die manier de kans om een dynamiek te scheppen waarin kan worden gestreefd naar een regionaal gedragen en geïntegreerd toewijzingsbeleid.
- Alle gemeenten in het (deel)werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de Toewijzingsraad. Relevante huisvestings- en welzijnsactoren kunnen zichzelf aanmelden om deel uit te maken van de Toewijzingsraad als ze actief zijn in het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij. Als er geen consensus is over de samenstelling van de Toewijzingsraad,

beslist de woonmaatschappij over de samenstelling waarbij ze rekening houdt met een evenwichtige samenstelling van de Toewijzingsraad. De toezichthouder kan optreden wanneer de Toewijzingsraad onvoldoende evenwichtig wordt samengesteld.

- De opdrachten van de Toewijzingsraad staan in artikel 6.22 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- De Toewijzingsraad heeft een beleidsmatige opdracht en een operationele opdracht. Dit wordt geregeld in artikel 6.23 van het BVCW.
 - Beleidsmatige opdracht
De Toewijzingsraad stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen. De leden van de Toewijzingsraad streven hierbij naar consensus. Als er geen consensus is, kunnen de deelnemende gemeenten van de Toewijzingsraad specifiek voor hun gemeenten over deze bepalingen beslissen. Voor het opnemen van een bepaling over de langdurige woonbinding met het (deel)werkingsgebied is in ieder geval consensus tussen de gemeenten van het (deel)werkingsgebied vereist.
 - Operationele opdracht
De Toewijzingsraad staat ook in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen. De Toewijzingsraad kan afspraken maken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad.
- Het lokaal bestuur is vertegenwoordigd in de Toewijzingsraad van het werkingsgebied (of deelgebied) waar de gemeente ligt. Om deze vertegenwoordiging te bestendigen, is er een gemeenteraadsbeslissing nodig.
- Er kan gekozen worden voor een bestuurlijke of een ambtelijke vertegenwoordiging.
- Op de werkgroep van 2 oktober 2023 wordt besproken wie als vertegenwoordiger van de betrokken lokale besturen en relevante welzijnsactoren deel kan uit te maken van de Toewijzingsraad die de woonmaatschappij zal oprichten binnen het werkingsgebied.
- Er wordt voorgesteld om te voorzien in een ambtelijke vertegenwoordiging gezien de expertise in het werkveld.
- Op voorstel van Woonmaatschappij Rivierenland zal de Toewijzingsraad dan worden samengesteld uit:
 - Vertegenwoordiging Woonmaatschappij Rivierenland : Tanya Van Cleven en Katrien Van Damme
 - Vertegenwoordiging Stad Mechelen: Mathias Vaes en Chantal Cailloux (afdeling Sociale Zaken)
 - Vertegenwoordiging Willebroek (Sociaal Huis): Jan Flour en Veerle Van den Bossche
 - Vertegenwoordiging welzijnsactoren (CAW, Kaizen, Emmaüs, Emergo)
- De specifieke dossiergebonden behandeling kan dan ter voorbereiding in een beperktere Stuurgroep Lokaal Toewijzingsreglement (LTR) of toewijzingscommissie gebeuren.

Juridische grond

- Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.
- 9 juli 2021: Decreet houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (Invoering van een regelgevend kader voor de woonmaatschappijen).

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de oprichting van de Toewijzingsraad op initiatief van de Woonmaatschappij Rivierenland (Woonland).

Artikel 2

De gemeenteraad duidt Mathias Vaes en Chantal Cailloux (afdeling Sociale Zaken) aan als vertegenwoordigers van de stad Mechelen in de Toewijzingsraad van Woonmaatschappij Rivierenland (Woonland).

Artikel 3

De gemeenteraad verleent machtiging aan het college van burgemeester en schepenen tot wijzigen samenstelling Toewijzingsraad van Woonmaatschappij Rivierenland (Woonland).

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 26. Openbare zitting
----------------------------	--	--

OPENBAAR DOMEIN. Vaststelling wijze van gunnen volgens de 'openbare procedure' aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 2023-OO-IPOD-1156 inzake de opdracht "Aanstelling ontwerper voor 1. Het ontwerp van het openbaar domein op Winketkaai en rond de nieuwe sporthal, 2. Het begeleidend communicatie- en participatietraject."

Motivering

Voorgeschiedenis

- De collegebeslissing van 18 december 2023 – punt 34: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht "Aanstelling ontwerper voor 1. Het ontwerp van het openbaar domein op Winketkaai en rond de nieuwe sporthal, 2. Het begeleidend communicatie- en participatietraject" werd een bestek met nr. 2023-OO-IPOD-1156 opgesteld door Infrastructuurprojecten Openbaar Domein.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 165.289,26, exclusief btw, of € 200.000,00, inclusief 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.
- De gunningscriteria worden voorgesteld:
 - 1: Referenties groene publieke ruimtes in stedelijk gebied(ervaring en deskundigheid): 50 punten;
 - 2: Plan van aanpak en proces: 35 punten;
 - 3: Uurprijs van de begeleider participatie: 15 punten.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2023	22	MJP011040	Heraanleg openbaar domein: Winketkaai en Bethaniënpolder	53.773,94	0
2024	22	MJP011040	Heraanleg openbaar domein: Winketkaai en Bethaniënpolder	501.567,61	72.270
2025	22	MJP011040	Heraanleg openbaar domein: Winketkaai en Bethaniënpolder	275.837,72	90.337
2026	22	MJP011040	Heraanleg openbaar domein: Winketkaai en Bethaniënpolder	220.310,54	36.135

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de 'openbare procedure' aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 2023-OO-IPOD-1156 inzake de opdracht "Aanstelling ontwerper voor 1. Het ontwerp van het openbaar domein op Winketkaai en rond de nieuwe sporthal, 2. Het begeleidend communicatie- en participatietraject".

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 27. Openbare zitting
----------------------------	--	--

OPENBAAR DOMEIN. Vaststellen wijze van gunnen volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 2023-OO-IPOD-1164 inzake de opdracht 'Herinrichting en ontharding – Spildorenlaan'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De uit te voeren opdracht omvat het uitvoeren van voorbereidende werken infrastructuur, leveren en plaatsen van onderfunderingen en funderingen, het aanleggen van verhardingen, het aanleggen van lijnvormige elementen, het uitvoeren van allerhande werken en constructies, de signalisatie en de groenaanleg en het onderhoud gedurende 3 jaar.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 15: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De ontwerporder voor de opdracht "Herinrichting en ontharding – Spildorenlaan" werd gegund aan D+A Consult NV, Kardinaal Mercierplein 2 te 2800 Mechelen.
- In het kader van de opdracht "Herinrichting en ontharding – Spildorenlaan" werd een bestek met nr. 2023-OO-IPOD-1164 opgesteld door de ontwerper, D+A Consult NV, Kardinaal Mercierplein 2 te 2800 Mechelen.
- Het bestek wordt voorgelegd.
- Prijs als enig gunningscriterium.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 217.682,87, inclusief 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave			Omschrijving van de opdracht			
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2024	22	MJP011389	Ontharding Spildorenlaan	240.000,00	235.454,40	217.682,87

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 2023-OO-IPOD-1164 inzake de opdracht 'Herinrichting en ontharding – Spildorenlaan'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 28. Openbare zitting
----------------------------	--	--

OPENBAAR DOMEIN. Vaststelling wijze van gunnen volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek inzake de opdracht 'Wegenis-, riolerings- en omgevingswerken in bouwproject aan de Ploegstraat – Eggestraat'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 16: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht "Wegenis-, riolerings- en omgevingswerken in bouwproject aan de Ploegstraat – Eggestraat" werd een bestek met nr. 2023-OO-IPOD-1166 opgesteld door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.
- Het bestek wordt voorgelegd.
- Prijs als enig gunningscriterium.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 950.563,88, inclusief btw, waarvan:
 - aandeel VMSW: € 591.643,43, inclusief btw;
 - aandeel Stad Mechelen: € 134.162,64, inclusief btw;
 - aandeel Pidpa: € 215.094,75;
 - Woonpunt Mechelen: € 9.633,06.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- Het betreft een gezamenlijke procedure waarbij het aangewezen is dat de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen de procedure zal voeren en in naam van Woonmaatschappij Rivierenland, Stad Mechelen en PIDPA bij de gunning van de opdracht zal optreden.
- Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave

Toelichting opgave			Omschrijving van de opdracht			
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2024	22	MJP008355	Heraanleg openbaar domein: Ploegstraat-Eggestraat	200.000,00	200.000,00	134.162,64

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek inzake de opdracht 'Wegenis-, riolerings- en omgevingswerken in bouwproject aan de Ploegstraat – Eggestraat'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 29. Openbare zitting
----------------------------	--	--

OPENBAAR DOMEIN. Vaststelling wijze van gunnen volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek inzake de opdracht "Mechelen – Herinrichting Zemstseweg".

Motivering

Voorgeschiedenis

- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 17: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht "Mechelen – Herinrichting Zemstseweg" werd een bestek met nr. 252003_F13 opgesteld door de ontwerper, D+A Consult The Colab, H. Consciencestraat 5 bus 03/01 te 2800 Mechelen.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.074.380,17, exclusief btw, of € 1.300.000, inclusief 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- Prijs is het enige gunningscriterium.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	22	MJP002493	Heraanleg openbaar domein: Hombeek – Zemstseweg: vernieuwen fietspaden	482.974,40	482.974,40
2024	22	MJP002491	Heraanleg openbaar domein: Hombeek – Zemstseweg: verhoogd fietspad tot aan de school	820.198,90	820.198,90

Verschuiving met goedkeuring college:

Jaar	MJP	Omschrijving MJP	Budget	AMJP nr.
2024	MJP002491	Heraanleg openbaar domein: Hombeek – Zemstseweg: verhoogd fietspad tot aan de school	+166.038,90	AMJP042739

2024	MJP002530	Heraanleg openbaar domein: Nekkerspoel - Paardenkerkhofstraat	-166.038,90	AMJP042740
------	-----------	--	-------------	------------

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 252003_F13 inzake de opdracht 'Mechelen – Herinrichting Zemstseweg'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 30. Openbare zitting
----------------------------	--	--

OPENBAAR DOMEIN. Vaststelling wijze van gunnen volgens de openbare procedure met prijs als enig gunningscriterium aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek 'Weg- en rioleringswerken in Willendries', opgesteld door Pidpa.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 18: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht "Weg- en rioleringswerken in Willendries" werd een bestek met nr. K-21-086 opgesteld door Pidpa, Desguinlei 246 in 2018 Antwerpen.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure met prijs als enig gunningscriterium.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op:
 - het totaal van het project bedraagt € 3.412.401,25, exclusief btw of € 3.427.961,52 inclusief btw;
 - het aandeel voor Stad Mechelen bedraagt € 74.096,50, exclusief btw of € 89.656,77, inclusief btw;
 - het aandeel voor Pidpa bedraagt € 2.668.552,69;
 - het aandeel voor AWV bedraagt € 669.752,06.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	22	MJP008376	Heraanleg openbaar domein: heraanleg Willendries	€ 119.790,00	€ 89.656,77

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure met prijs als enig gunningscriterium aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek 'Weg- en rioleringswerken in Willendries', opgesteld door Pidpa.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Strategie & ICT	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 31. Openbare zitting
----------------------------	--	--

PROJECTEN. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met De Vlaamse Waterweg nv betreffende de realisatie van het project Watsups met werven aan de Binnendijle in Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- College 20 november 2023 punt 20: Goedkeuring stand van zaken EUI-IA project Watsups.
- De collegebeslissing van 15 januari 2024 – punt 52: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Het project Watsups bevindt zich in de initiatiefase, waarbij tegen eind februari 2024 volgende documenten moeten worden opgeleverd:
 - Grant agreement: het subsidiecontract tussen stad Mechelen en het Europees EUI secretariaat.
 - Partner agreement: overeenkomst tussen partners stad Mechelen, de Vlaamse Waterweg, VMM, Thomas More en Mechelen Feest. Dit document omhelst de samenwerkingsmodaliteiten voor het Europees project Watsups.
- Om de partner agreement aan te gaan, is het voor de hoofdpartners die verantwoordelijk zijn voor de infrastructuur, namelijk stad Mechelen en de Vlaamse Waterweg, nodig voldoende informatie te hebben over de werven. Daarom wordt nu reeds een samenwerking aangegaan waarin voldoende duidelijk wordt wat de werven omhelzen, op welke manier de werven worden geleid, wie welke rol opneemt, en hoe de kosten worden verdeeld. Op basis van deze afspraken kunnen de partners de grant agreement van Watsups aangaan.
- Indien de deelprojecten verdere detailafspraken nodig hebben, kan beslist worden om bij effectieve opstart van de deelprojecten, een additionele overeenkomst op te stellen.
- De samenwerkingsovereenkomst, incl. drie bijlages, wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Het decreet van 22 december 2017, artikel 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen overlappen met de financiële gevolgen van Watsups waarvan het budget reeds is opgenomen in de financiële meerjarenplanning.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen stad Mechelen en de Vlaamse Waterweg nv betreffende de realisatie van het project Watsups met werven aan de Binnendijle in Mechelen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Betreffende de realisatie van het project Watsups met werven aan de Binnendijle in Mechelen.

Tussen

De Stad Mechelen, met adres te 2800 Mechelen, Grote Markt 21, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Maxine Willemsen, voorzitter gemeenteraad, en de heer Gert Eraerts, Algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad d.d. 29 januari 2024

hierna “de stad Mechelen” genoemd

en

De Vlaamse Waterweg nv, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, naamloze vennootschap van publiek recht, met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Havenstraat 44, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Koen Anciaux, voorzitter van de Raad van Bestuur, en de heer ir. Chris Danckaerts, gedelegeerd bestuurder,
hierna “De Vlaamse Waterweg” of DVW genoemd

hierna samen “de Partijen” genoemd, waarbij elke afzonderlijke partij als “Partij” aangeduid wordt,

Gelet op:

- het decreet van 2 april 2004 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap De Vlaamse Waterweg nv, naamloze vennootschap van publiek recht;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 12 januari 2018 houdende de omschrijving van de territoriale bevoegdheid van De Vlaamse Waterweg nv;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Overwegende dat:

- De Vlaamse Waterweg de beheerder is van de Binnendijle, haar kademuren en de sluisen;
- de lopende gesprekken en samenwerking tussen stad Mechelen, DVW en AWV betreffende het vestenproject
- de principeovereenkomst d.d. 1 juli 2009 m.b.t. het uitvoeren van projecten tussen de Stad Mechelen en de NV Waterwegen en Zeekanaal hier van toepassing is;
- de Partijen het Europees projectdossier EUI01-241 WATSUPS, zoals goedgekeurd door EUI op 13 juni 2023, samen willen realiseren;
- de Partijen deze opdrachten in het algemeen belang gezamenlijk wensen te plaatsen;
- de partijen de modaliteiten van deze samenwerking willen formaliseren;

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Hoofdstuk 1. Voorwerp en doel van de overeenkomst

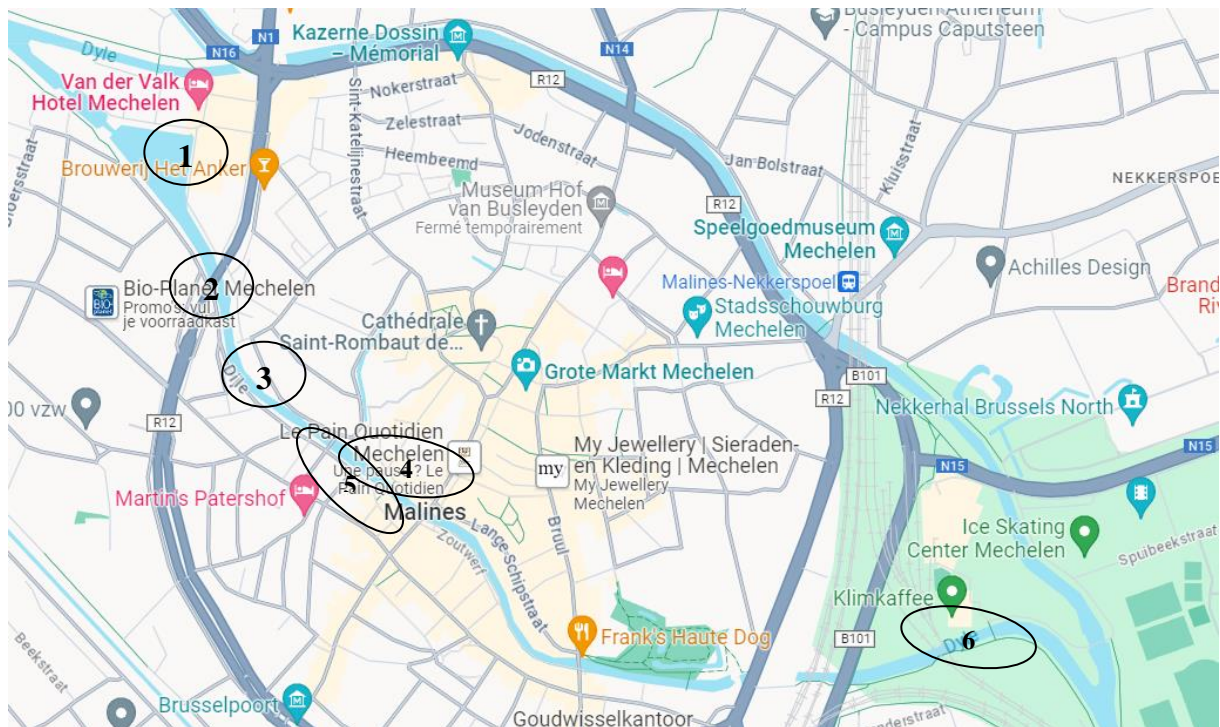
Artikel 1. Voorwerp en doel van de overeenkomst

De overeenkomst betreft de samenwerking tussen de Partijen aangaande de realisatie van de deelprojecten van het project Watsups (zie bijlage 1.). De deelprojecten worden uitgewerkt met als doel:

- de sociale cohesie en inclusie via het publiek domein te versterken;
- de biodiversiteit in en rond het water te versterken tot een groen - blauwe ecocorridor, op basis van nature based solutions en het gebruik van milieuvriendelijke materialen;
- een klimaat adaptief openbaar domein te creëren;
- waar de connectie met het water zo wordt uitgewerkt in de landschapsarchitectuur dat de burger zich het water deels kan toe-eigenen.

De Partijen beslissen de hieronder nader beschreven opdrachten gezamenlijk te plaatsen overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, zoals hieronder nader toegelicht.

De overeenkomst stelt tot doel het vastleggen van de rechten en plichten van de Partijen.



1. Deelproject 1: Keerdok Zwemzone

1a. Controle en indien nodig renovatie van de kademuur

1b. Opbouw zitkade met steiger, trappen en toegankelijke zwemzone met pontons en aanlegplaats voor sportrecreatie zoals Kajaks

1c. Infrastructuur: sanitair, omkleedruimte, redderlokaal

Timing: gerealiseerd: januari 2027

2. Deelproject 2: Kunstbrug – Guido Gezellen

- 2a. Renovatie kademuur, oeverwerken en versterken biodiversiteit
 - 2b. Voorbereiding muur brug in het kader van de werken Vestenproject
 - 2c. Muurkunstwerk.
- Timing: gerealiseerd: juli 2026

3. Deelproject 3: 't Veer

- 3a. Renovatie en verlagen kademuur en belevingsvorm/connectie met het water, oeverwerken en versterking biodiversiteit
 - 3b. Heraanleg wegenis strook over volledige lengte en breedte van een parkeerstrook, optimalisering overblijvende parking
 - 3c. spelprikkel
- Timing: gerealiseerd: nov 2026

4. Deelproject 4: Tichelrij – Dobbelhuizen - Persoonshoek

- 4a: heraanleg straten en vergroening
 - 4b. renovatie kademuren en connectie met het water
 - 4c. toegankelijkheid naar het water rekening houdende met jachthaven
- Timing: gerealiseerd: januari 2027

5. Deelproject 5: Dijledroom

- 5a. Ontwerp van straat 'Dijle' en de kades via participatie, studie, visualisatie
- Timing: ontwerp gerealiseerd juli 2025

6. Deelproject 6: Transit W/ Park Sluis Zuid

- 6a. kadewerken en omvorming tot recreatiekade
 - 6b. geoptimaliseerd fietspad over de bovensluis.
 - 6c. zit/ligzone, recreatieinfrastructuur, voetgangersverbinding richting klimcafé, veiligheidsafsluiting.
 - 6d. Herinrichting kade en aansluiting Aquafin site, versterking biodiversiteit
- Timing: gerealiseerd juni 2026

Het proces van de deelprojecten is vastgelegd in het subsidiedossier Watsups, en de deelprojecten worden dan ook uitgevoerd volgens de daar omschreven principes van participatie, sociale inclusie, principes van duurzaamheid en biodiversiteit. De partijen voeren de deelprojecten zo uit opdat de voorwaarden van toekenning van subsidie in het dossier Watsups niet in het gedrang komt. De rollen en respectievelijke kosten van de omkaderende activiteiten worden omschreven in het projectdossier Watsups.

De Partijen wensen dit project in onderlinge samenwerking te realiseren. Deze overeenkomst legt hiertoe de nodige formele afspraken vast per deelproject:

Algemene principes:

Deelproject 1: Keerdoksite en zwemzone:

De Partijen beslissen voor dit deelproject **de stad Mechelen** aan te duiden als aanbestedende overheid. Hiertoe zal een externe ontwerper aangesteld worden voor aanneming van diensten. Op basis van dit ontwerp wordt een externe aannemer aangesteld voor de uitvoering ervan.

De kosten gerelateerd aan het ontwerp en de uitvoering zijn 100 % ten laste van stad Mechelen:

- Kosten externe ontwerper en studiekosten gerelateerd aan dit ontwerp
- Opbouw zitkade met steiger, trappen en zwemzone ponton (1b)
- Infrastructuur sanitair en omkleedruimte (1c)

De Vlaamse Waterweg zal voorafgaand de stabiliteit van de kademuur controleren en onderzoeken en eventuele nodige voorafgaande renovatie van de kademuur (1a.) uitvoeren ter hunner laste.

Deelproject 2: Kunstbrug – Guido Gezellen

De Partijen beslissen voor de werken en diensten van 2a en 2b **De Vlaamse Waterweg** aan te duiden als aanbestedende overheid . Hiertoe zal een externe ontwerper aangesteld worden voor aanneming van diensten. Op basis van dit ontwerp wordt een externe aannemer aangesteld voor de uitvoering ervan.

De partijen beslissen voor 2c, het kunstwerk, **de stad Mechelen** aan te stellen als aanbestedende overheid.

De kostenverdeling is als volgt voor zowel het ontwerp, de studiekosten als de werken:

- 2a. DVW 100 %: Renovatie kademuur, oeverwerken en versterken biodiversiteit
- 2b. DVW 100%: Voorbereiding muur brug in het kader van de werken Vestenproject
- 2c. Stad Mechelen: Muurkunstwerk.

Deelproject 3: 't Veer

De Partijen beslissen de diensten m.b.t. het ontwerp in het algemeen belang samen te voegen en **De Vlaamse Waterweg** aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden. Hiertoe zal een externe ontwerper aangesteld worden voor aanneming van diensten en een externe aannemer voor de uitvoering van de werken.

De kostenverdeling is als volgt:

- Ontwerp en bijhorende studiekosten: stad Mechelen 50% - DVW 50 %
- 3a: DVW 100%: Renovatie en verlagen kademuur en belevingsvorm/connectie met het water, oeverwerken en versterking biodiversiteit
- 3b. Stad Mechelen 100%: zit- en ligzone, heraanleg wegenis strook over oeverlengte en breedte van een parkeerstrook, optimalisering overblijvende parking
 - 3c. Stad Mechelen 100%: spelprikkel

Deelproject 4: Tichelrij – Dobbelhuizen - Persoonshoek

De Partijen beslissen de diensten m.b.t. het ontwerp in het algemeen belang samen te voegen en **stad Mechelen** aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden. Hiertoe zal een externe ontwerper aangesteld worden voor aanneming van diensten en een externe aannemer voor de uitvoering van de werken.

De kostenverdeling wordt principieel als volgt afgesproken:

- Ontwerp en studie werken: stad Mechelen 75% - DVW 25%
- 4a: Stad Mechelen 100%: heraanleg straten en vergroening
- 4b. DVW 100%: renovatie kademuren en oeverwerken
- 4c. DVW 100%: toegankelijkheid naar het water rekening houdende met jachthaven

Deelproject 5: Dijledroom

De Partijen beslissen de diensten m.b.t. het ontwerp in het algemeen belang samen te voegen en de **stad Mechelen** aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de (latere) uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden. Hiertoe zal een externe ontwerper aangesteld worden voor aanneming van diensten

Elke partij draagt 50% van de ontwerp- en studiekosten. Uitvoering van de werken valt buiten het Watsups project en deze overeenkomst (voorzien vanaf 2027).

Deelproject 6: Transit W

De Partijen beslissen de diensten m.b.t. het ontwerp in het algemeen belang samen te voegen en **de Vlaamse Waterweg** aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden. Hiertoe zal een externe ontwerper aangesteld worden voor aanneming van diensten en een externe aannemer voor de uitvoering van de werken.

De kostenverdeling is als volgt:

- Ontwerp – en studie (dienst) : stad Mechelen 50% - DVW 50%
- 6a. DVW 100%: werken renovatie kade, steiger, oever en omvorming tot recreatiekade met aanlegmogelijkheid voor Kajaks
- 6b. DVW 100%: Werken geoptimaliseerd fietspad over de bovensluis.
- 6c. Stad Mechelen 100%: Werken zit/lig- en recreatie infrastructuur, aanlegplaats voor kajaks, en voetgangersverbinding richting klimcafé + veiligheidsafsluiting.
- 6d. DVW 100%: Herinrichting kade en aansluiting Aquafin site, versterking biodiversiteit

Voor alle deelprojecten:

Indien de Partijen wat betreft hun aandeel van kosten van de werken en de diensten, onderliggende afspraken aangaan met nutsmaatschappijen of derde externe partners, dan kunnen zij ook hun aandeel van de kosten naar eigen beslissing met die partner of die nutsmaatschappij verdelen.

Artikel 2. Planning en termijnen van het project

De Partijen engageren zich om onmiddellijk na ondertekening van deze overeenkomst de studiefases aan te vatten.

De planning der werken zal nader worden bepaald i.f.v. de verplichte opleverdata en mijlpalen van het Watsups dossier (bijlage 2).

Hoofdstuk 2. Ontwerpfase

Artikel 3. Ontwerp

§1. Voor alle deelprojecten worden overheidsopdrachten uitgeschreven. De kosten van de overheidsopdrachten die in het Watsups project ingebracht moeten worden, respecteren de respectievelijke grensbedragen, (zie bijlage 3: EUI-IA Guidance, pagina 105), teneinde de mogelijkheid te vrijwaren om te werken met forfaitaire budgetopties in Watsups:

Deze ontwerp opdrachten omvatten telkens 3 deelopdrachten:

- de opmaak van een voorontwerp;
- de opmaak van een definitief ontwerp
- een aanbestedingsdossier inclusief het bekomen van een omgevingsvergunning

Elke partij staat in voor het aanleveren van de noodzakelijke informatie en de goedkeuring van het ontwerp met betrekking tot het deel van de werken die zij financieel ten laste neemt.

De partijen nemen tav de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid voor het ontwerp, de administratieve en technische bepalingen die zij mbt hun aandeel van de werken in het bestek hebben laten invoegen.

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht een (belangrijke) wijziging van de opdracht voor het gedeelte ten laste van één of meerdere Partijen noodzakelijk wordt geacht, wordt vóór de betekening aan de opdrachtnemer de goedkeuring van de betrokken Partij(en) bekomen met de vooropgestelde wijzigingen.

De ontwerpfase omvat een innovatief participatietraject zoals beschreven in het Watsups dossier. De Partijen integreren dit traject in de planning van de ontwerpfase.

Artikel 4. Vergunningen en verwervingen

De aanbestedende overheid staat in voor het bekomen van de omgevingsvergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken van het betreffende deelproject.

De aanbestedende overheid staat in voor het verkrijgen van toelatingen voor de werkzones op de naastgelegen terreinen bij de desbetreffende eigenaars en/of projectontwikkelaars.

De aanbestedende overheid staat in voor de coördinatie van de timing van de werken met de omliggende projecten. De aanbestedende overheid neemt deze coördinatie en de daaruit volgende planning op in het bestek in overleg met de meewerkende Partij.

Elke Partij dient alle nodige ondersteuning te bieden m.b.t. hun aandeel in de uit te voeren werken. Elke Partij staat in voor het tijdig verkrijgen van eventueel andere noodzakelijke vergunningen of toelatingen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken waarvoor zij aanbestedende overheid zijn.

De kosten van vergunningen worden evenredig verdeeld tussen de Partijen overeenkomstig het aandeel van elk van de Partijen in de gezamenlijke opdracht van de uitvoering van de werken. Elke partij staat in voor de verwervingen en/of toelatingen van de eigenaar met het oog op de uitvoering van de werken dewelke financieel ten hare laste zijn.

Artikel 5. Veiligheidscoördinatie-ontwerp voor ieder deelproject

De Partijen gaan akkoord dat de aanbestedende overheid, met betrekking tot het betreffende onderdeel en overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, de veiligheidscoördinator-ontwerp aanstelt.

De aanstelling van de veiligheidscoördinator-ontwerp wordt vastgesteld in een schriftelijke overeenkomst afgesloten tussen de aanbestedende overheid en de veiligheidscoördinator-ontwerp. De Partijen zien erop toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn/haar opdrachten te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij/zij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij/zij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn haar opdracht. De aanbestedende overheid zal de door haar aangestelde ontwerpers hiertoe contractueel verplichten. De veiligheidscoördinator-ontwerp zal een Project Veiligheids- en Gezondheidsplan (PVG) opstellen.

De aanbestedende overheid ziet erop toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp bij het einde van zijn/haar opdracht een exemplaar van het veiligheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventie dossier overmaakt aan de Partijen.

De kosten verbonden aan de aanstelling en de uitvoering van de taken van de veiligheidscoördinator-ontwerp van het betreffende onderdeel worden verdeeld evenredig met de hiervoor vernoemde kostenverdeling van de ontwerp- en studiekosten.

Artikel 6. Onderzoeken van ieder deelproject.

Milieuhygiënisch bodemonderzoek

De Partijen gaan akkoord dat het eventuele milieuhygiënisch bodemonderzoek uitgevoerd wordt in opdracht van de aanbestedende overheid door een erkend bodemdeskundige aangesteld op basis van de wet op de overheidsopdrachten.

De Partijen zien erop toe dat alle informatie nodig voor de uitvoering van dit onderzoek wordt aangeleverd.

De aanbestedende overheid ziet erop toe dat de uitvoerder van het milieuhygiënisch bodemonderzoek bij het einde van zijn/haar opdracht een exemplaar van het technisch verslag overmaakt aan de Partijen.

De aanbestedende overheid staat in voor de aanvraag van de conformverklaring van het technisch verslag.

De kosten van dit onderzoek van het betreffende onderdeel worden verdeeld naar analogie met de verdeling van de ontwerp- en studiekosten.

Archeologisch onderzoek

De Partijen gaan akkoord dat het eventuele archeologische onderzoek uitgevoerd wordt in opdracht van de aanbestedende overheid door een erkend deskundige aangesteld op basis van de wet op de overheidsopdrachten.

De Partijen zien erop toe dat alle informatie nodig voor de uitvoering van dit onderzoek wordt aangeleverd.

De aanbestedende overheid ziet erop toe dat de uitvoerder van het Archeologisch onderzoek bij het einde van zijn/haar opdracht een exemplaar van de rapportage overmaakt aan de Partijen.

De kosten van dit onderzoek van het betreffende onderdeel worden verdeeld analoog met de verdeling van de ontwerp- en studiekosten.

Artikel 7. Nutsleidingen

Voor nutsleidingwerken noodzakelijk voor voorliggende werken, zal de leidend ambtenaar instaan voor het tijdig afleveren van de verplaatsingsopdracht en de coördinatie van deze werken. Kosten worden gedragen door stad Mechelen of via de gangbare afspraken tussen stad Mechelen en de nutsmaatschappij.

Hoofdstuk 3. Plaatsingsfase

Artikel 8. Opdrachtdocumenten

Het aanbestedingsdossier voor de werken wordt opgemaakt door de aanbestedende overheid.

Na goedkeuring door het College van burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad en goedkeuring volgens delegatiebesluiten van de Vlaamse Waterweg, publiceert de aanbestedende overheid het bestek.

De werken vallen ten laste van de respectievelijke partij volgens de eerder vernoemde verdeling van de kosten der werken. Inzonderheid in de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de opdrachtnemer hierop bevestigd worden. Ze maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de opdrachtnemer op te stellen vorderingsstaten.

De aanbestedende overheid spant zich in om na de goedkeuring van het bestek door de beide Partijen, de opdracht te publiceren volgens de overeengekomen timing die zal worden opgesteld bij opstart van elk deelproject in het kader van de timing van het Europees subsidiedossier Watsups.

Artikel 9. Gunning en sluiting

De aanbestedende overheid schrijft de gunningsprocedure uit, staat in voor de opening en beoordeling van de offertes, maakt het de gemotiveerde gunningsbeslissing en bijhorend gunningsverslag op en gunt en sluit de opdracht.

Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat de occasionele gezamenlijke opdracht één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat de gehele opdracht dus moet toevertrouwd worden aan de economisch voordeligste regelmatige inschrijver voor de totaliteit van de opdracht.

De aanbestedende overheid zal de opdracht voor de werken slechts gunnen en sluiten nadat de meewerkende Partij heeft ingestemd met het gunningsvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring heeft afgelegd dat zij akkoord gaat met de gekozen offerte en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien. Beide Partijen spannen zich in om deze beslissing zo snel mogelijk te nemen en de noodzakelijke timing van het Europees project niet in het gedrang te brengen.

Indien een vraag tot verlenging van de geldigheidsduur van de offertes zich opdringt, om een beslissing te nemen, dan zullen de eventuele kosten worden aangerekend aan de partij(en) die om de verlenging verzoek(t)(en). Ingeval een partij niet wenst toe te wijzen, kunnen desgevallend aan die partij de reeds gemaakte kosten ten laste gelegd worden.

Hoofdstuk 4. Uitvoeringsfase

Artikel 10. Borgtocht

De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer om de borgtocht te stellen. De borgtocht wordt gesteld en aangewend per gedeelte.

Aanwending en vrijgave van de borgtocht zal enkel gebeuren op aanvraag en/of met goedkeuring van de betrokken Partij(en).

Artikel 11. Leiding van en toezicht op de opdracht

De aanbestedende overheid van de werken duidt een leidend ambtenaar aan. De aanbestedende overheid staat in voor het toezicht op de uitvoering van de opdracht en draagt daarvan de kosten.

De leidend ambtenaar neemt de leiding van de werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om bevelen te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering van de werken op te maken, de opdracht te schorsen, de keuring van de producten, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

De leidend ambtenaar zal voorafgaandelijk aan zijn beslissing, met mogelijk belangrijke technische of financiële impact, advies vragen aan de meewerkende Partij. De meewerkende Partij duidt hiervoor een contactpersoon aan. In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen twee weken. Indien noodzakelijk voor de goede gang van zaken, zal deze termijn ingekort worden hetgeen expliciet in de adviesvraag zal vermeld worden.

In principe is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat door de adviezen het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals bv. technische moeilijkheden, het uitblijven van beslissingen, ...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle Partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing trachten te nemen. Komen Partijen niet overeen binnen deze termijn, wordt de leidend ambtenaar bij deze bepaling door hen gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel.

Om een vlotte samenwerking te garanderen vaardigt de meewerkende Partij op elke werfvergadering een vertegenwoordiger af. De Vlaamse Waterweg neemt bijkomend deel aan de overlegstructuur zoals die is uitgewerkt binnen het project Watsups.

De andere Partij mag voor haar rekening gemandateerde waarnemers aanstellen die het gedeelte van de opdracht te haren laste mee mogen opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar. Zij draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staat ook in voor de kosten ervan. De leidend ambtenaar en de vertegenwoordigers van Partijen staan elk in voor de communicatie met en de rapportering naar hun respectievelijke diensten en/of superieuren. Bij gebrek aan consensus of betwisting omtrent eender welk aspect van onderhavige opdracht, stellen zij alles in het werk om zo snel mogelijk tot een vergelijk te komen.

Artikel 12. Veiligheidscoördinatie-verwezenlijking

De aanbestedende overheid zal met betrekking tot het betreffende onderdeel en overeenkomstig de wetgeving op overheidsopdrachten en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, de veiligheidscoördinator-verwezenlijking aanstellen.

De aanstelling van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst afgesloten tussen aanbestedende overheid en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

De Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn/haar opdrachten ten allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij/zij betrokken wordt bij alle etappes van de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij/zij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn/haar opdracht.

Ook de opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund, zal hiertoe verplicht worden.

De aanbestedende overheid ziet erop toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking bij het einde van zijn/haar opdracht een exemplaar van het aangepaste veiligheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier overmaakt aan de Partijen.

De kosten verbonden aan de aanstelling en de uitvoering van de taken van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking, voor het betreffende onderdeel, worden verdeeld evenredig met de hiervoor genoemde verdeling van de kosten der werken.

Artikel 13. Wijzigingen en verrekeningen

Indien de aanbestedende overheid tijdens de uitvoering een wijziging van de opdracht of de plannen noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het wijzigingsbevel aan de opdrachtnemer, het akkoord van de meewerkende Partij ingewonnen met de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen.

Ingeval meerwerken dringend zijn omwille van bouwtechnische en/of veiligheidsredenen, engageren Partijen zich om een schriftelijke spoedprocedure te volgen voor het bekomen van bedoelde goedkeuring binnen twee werkdagen. De aanbestedende overheid motiveert schriftelijk de dringendheid omwille van bouwtechnische en/of veiligheidsredenen en bezorgt deze onverwijld via e-mail aan de contactpersoon (opgenomen in deze overeenkomst) van de andere Partij. De andere Partij verbindt zich er toe de goedkeuring via spoedprocedure te bekomen binnen twee werkdagen na ontvangst van de e-mail.

De Partijen nemen alle meerkosten ten gevolge van wijzigingen en schadevergoedingen op zich die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van het gedeelte van de opdracht te hunnen laste, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt geregeld zoals in het geval waarin een Partij om een wijziging zou verzoeken of een meerkost zou veroorzaken in een gedeelte ten laste van een andere Partij.

Onder “meerwerken of wijzigingen” worden alle mogelijke meerkosten verstaan, waaronder ook de maatregelen en werken voor het saneren van bodemverontreiniging aangetroffen in de loop van de uitvoering van de opdracht.

In de aanbestedingsdocumenten wordt, conform de geldende reglementeringen, een voorbehouden som van 7.5% opgenomen.

De Partijen rekenen elkaar geen kosten aan voor het verlenen van hun rol als aanbestedende overheid.

Artikel 14. Betaling van de werken

De betalingaanvragen en vorderingsstaten worden door de opdrachtnemer gezonden aan aanbestedende overheid van het deelproject. De leidend ambtenaar kijkt deze na en vervolgens wordt de goedgekeurde of verbeterde vorderingsstaat door aanbestedende overheid ter kennisgeving aan de meewerkende Partij overgemaakt.

De meewerkende Partij beschikt over vijftien (15) kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren. De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring aan de leidend ambtenaar voorgelegd.

Na goedkeuring van de vorderingsstaten zal de aanbestedende overheid de factuuraanvraag sturen aan de opdrachtnemer, met een kopie aan de meewerkende partij. De facturen worden door de opdrachtnemer rechtstreeks aan de - schuldplichtige Partij gestuurd.

De Partijen zullen instaan voor de betaling van de opdrachtnemer binnen de termijn voorzien in artikel 95 van het KB van 14/01/2013 en verbindt zich ertoe de vereiste maatregelen te nemen en te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling.

Elke Partij draagt de volledige verantwoordelijkheid, ook op financieel vlak, voor het tijdig uitvoeren van de betalingen. In geval van laattijdige betaling, staat de Partij zelf in voor de daaruit voortvloeiende interesten en alle andere mogelijke schadevergoedingen en zal ze als in gebreke gebleven Partij de andere Partij volledig vrijwaren.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

De Partijen verbinden zich ertoe om, behoudens in geval van een zware fout of nalatigheid van de aanbestedende overheid, de aanbestedende overheid, met betrekking tot de diensten en werken in hun opdracht, volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen.

De aanbestedende overheid verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van eventuele gerechtelijke procedures.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of de andere Partij, zullen de Partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van de Partijen in de gezamenlijke opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

Artikel 16. Boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde

De boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde, van het betreffende onderdeel, komen ten goede aan de Partijen in de mate dat ze verband houden met de uitvoering van het gedeelte van de opdracht te hunnen laste.

Artikel 17. Voorlopige en definitieve oplevering.

De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven.

De processen-verbaal van de voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan alle Partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering worden alle Partijen tijdig en regelmatig uitgenodigd en kunnen deze partijen ontegensprekelijk hun opmerkingen formuleren en desnoods laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien één of meerdere Partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke, schriftelijke motivatie. De leidend ambtenaar neemt de eindbeslissing, rekening houdend met de argumenten van de Partijen, die hij eventueel gemotiveerd zal weerleggen.

Artikel 18. Schadegevallen

Vanaf de aanvang van de werken tot aan de definitieve oplevering zullen de Partijen elk schadegeval dat zij vaststellen ten gevolge van een eventuele gebrekkige uitvoering van de opdracht aan elkaar rapporteren. De aanbestedende overheid zal vervolgens onverwijld de nodige maatregelen nemen, contact nemen met de opdrachtnemer en afschrift daarvan bezorgen aan de andere Partij(en).

Hoofdstuk 5. Beheer/eigendom, onderhoud en exploitatie

Artikel 19. Beheer/eigendom, onderhoud en exploitatie

Elke Partij beheert en onderhoudt haar aandeel conform de samenwerkingsovereenkomst van 2009 tussen de stad Mechelen en Waterwegen en Zeekanaal mbt de binnendijle in Mechelen. Indien men hiervan wenst af te wijken, zullen partijen in een afzonderlijke overeenkomst afspraken maken ivm het beheer en onderhoud van eventuele werken uitgevoerd op het eigendom van de andere partij.

Artikel 20. Verzekeringen

Behoudens andersluidend schriftelijke akkoord van de bij de betreffende deelopdracht betrokken partijen, zal in de prijsvraag of het bestek betreffende elk onderdeel van de deelprojecten uitdrukkelijk bepaald worden:

- wie de ABR polis dient af te sluiten
- welke partijen verzekerd moeten worden
- welke waarborgen moeten gedekt worden

Hoofdstuk 6. Algemene bepalingen

Artikel 21. Voorbehoudsclausule

Investerings door partijen kunnen slechts worden verricht onder voorbehoud van het ter beschikking stellen van de noodzakelijke kredieten.

Wel verbinden de Partijen zich ertoe alles in het werk stellen om voldoende middelen ter beschikking te krijgen.

Artikel 22. Deelbaarheid

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van huidige Overeenkomst nietig of niet - tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet - tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niet - tegenstelbaarheid van een bepaling in deze Overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet - tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst of van de Overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van de huidige Overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 23. Geldend recht en geschillenregeling

§1. Op onderhavige samenwerkingsovereenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

§2. Alle geschillen tussen de Partijen zullen bij voorkeur zoveel mogelijk in der minne opgelost worden. Telkens zich er tijdens de uitvoering situaties voordoen waarbij een vereist akkoord niet wordt gegeven of waarbij de partijen het niet eens zijn, treden zij in overleg met de bedoeling een constructieve oplossing te bereiken. Ingeval de geschillen niet minnelijk kunnen worden geregeld, zijn enkel de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen bevoegd.

Artikel 24. Persoonsgegevens

De Partijen verklaren dat zij steeds de geldende wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en verwerking van persoonsgegevens in acht nemen en dat zij op een correcte en rechtmatige wijze omgaan met persoonsgegevens van onder andere medewerkers van de andere Partij(en), die zij verwerken in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 25. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst treedt in werking vanaf de ondertekening.

De Partijen engageren zich om onmiddellijk na ondertekening van deze overeenkomst de studiefases aan te vatten.

Indien één van de partijen bepalingen of verbintenissen uit deze overeenkomst niet naleeft, kan de ingebrekeblijvende partij bij aangetekend schrijven in gebreke worden gesteld deze bepalingen en/of verbintenissen na te komen. Indien zij daaraan geen gevolg geeft, binnen de in de ingebrekestelling vermelde termijn, heeft de andere partij het recht de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 26. Subsidies

Stad Mechelen diende het Watsups - project in. Het project gaat om een nieuwe visie op water als bron van publiek domein en ontwikkelt innovatieve methodieken van participatie, visualisatie, streeft naar sociale inclusie in participatie, wil gentrificatie tegengaan. Het dossier werkt een kader uit voor zwemmen in openwater onder de huidige legislatuur en een toekomstgericht perspectief. Het project omhelst eveneens transfer activiteit en disseminatie van de innovaties. Stad Mechelen coördineert het project en draagt eindverantwoordelijkheid over de risico's.

De Vlaamse Waterweg engageert zich om:

- Voor 868.000 externe kosten (exc. Personeel) en investeringen in te brengen (te rapporteren) in het Watsups project volgens de correcte aanbestedingsprocedures.
- De Vlaamse Waterweg ontvangt als gevolg van bovenstaande 331.056 euro subsidies volgens de verdeling en uitbetalingstermijnen van subsidies opgenomen in de partner agreement van Watsups.

Indien bijkomende subsidies verworven worden voor de werken op zich, informeren beide Partijen mekaar en maken hiervoor nieuwe afspraken.

Artikel 27. Juridisch statuut

§1. De Overeenkomst strekt de Partijen tot wet.

§2. De Bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

- Bijlage 1: toelichting deelprojecten
- Bijlage 2: Subsidiedossier Watsups
- Bijlage 3: EUI-IA Guidance

§3. Ingeval van strijdigheid tussen voorliggende overeenkomst en de bijlage prevaleert de tekst van deze Overeenkomst.

Deze overeenkomst wordt **in elektronische vorm opgemaakt en elektronisch ondertekend**. Conform artikel 8.20, derde lid nieuw Burgerlijk Wetboek wordt de vereiste van meervoudige originelen geacht vervuld te zijn, aangezien de overeenkomst is opgemaakt overeenkomstig artikel 8.1.,1° nieuw Burgerlijk Wetboek en aangezien het procedé iedere partij de mogelijkheid biedt over een schriftelijk exemplaar te beschikken of toegang ertoe te hebben.

Voor de Stad Mechelen

Maxine Willemsen
Voorzitter gemeenteraad

Gert Eeraerts
Algemeen Directeur stad Mechelen

Voor De Vlaamse Waterweg

Chris Danckaerts
Gedelegeerd bestuurder

Koen Anciaux
Voorzitter Raad van Bestuur

Bijlage(n):

- Bijlage 1: toelichting deelprojecten
- Bijlage 2: Subsidiedossier Watsups
- Bijlage 3: EUI-IA Guidance

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 32. Openbare zitting
----------------------------	--	--

GEBOUWEN. Vaststelling wijze van gunnen volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek 2023-OO-FO-1058 inzake de opdracht 'Onderhoudscontract liften in gebouwen van de groep Mechelen'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De collegebeslissing van 27 december 2023 – punt 24: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht "Onderhoudscontract liften in gebouwen van de groep Mechelen" werd een bestek met nr. 2023-OO-FO-1058 opgesteld.
- Het bestek wordt voorgelegd.
- Gunningscriteria:
 - 1: Prijs: 70 punten
 - 2: Wijze van rapportering: 25 punten
 - 3: MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen): 5 punten
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 400.000,00 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.
- Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.
- Stad Mechelen treedt op als aankoopcentrale voor Sociaal Huis Mechelen, Zorgbedrijf Rivierenland en AGB MAC bij de gunning van de opdracht.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders) en artikel 43.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Toelichting opgave					
Jaar	ARK	MJP (AGB MAC)	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
	1 ^{ste} 2 cijfers				
2024	61	MJP000127, 134, 143, 151, 161	Onderhoudscontracten / keuringen / herstellingen	17.702,00	17.702,00

2025	61	MJP000127, 134, 143, 151, 161	Onderhoudscontracten / keuringen / herstellingen	18.003,00	18.003,00
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP (Zorgbedrijf Rivierenland)	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	6103120	364-371-372-374-375-376-	Onderhoudscontracten door derden: AW	64.265,52	8.951,58
2025	6103120	364-371-372-374-375-376-	Onderhoudscontracten door derden: AW	64.265,52	8.951,58
2026	6103120	364-371-372-374-375-376-	Onderhoudscontracten door derden: AW	64.265,52	8.951,58
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP (Sociaal Huis Mechelen)	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	6103120	4741-4742-6019	Onderhoudscontracten door derden	151.497,00	12.436,12
2025	6103120	4741-4742-6019	Onderhoudscontracten door derden	151.497,00	12.463,12
2026	6103120	4741-4742-6019	Onderhoudscontracten door derden	151.497,00	12.463,12
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP (Stad Mechelen)	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	6103120	5408-5411-5412-5415-5417-5418-5419-5423-5425-5430-	Onderhoudscontracten door derden	304.574,36	22.300,62
2025	6103120	5408-5411-5412-5415-5417-5418-5419-5423-5425-5430-	Onderhoudscontracten door derden	304.574,36	22.300,62
2026	6103120	5408-5411-5412-5415-5417-5418-5419-5423-5425-5430-	Onderhoudscontracten door derden	304.574,36	22300,62

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek 2023-OO-FO-1058 inzake de opdracht 'Onderhoudscontract liften in gebouwen van de groep Mechelen'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 33. Openbare zitting
----------------------------	--	--

GEBOUWEN. Vaststelling wijze van gunnen volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek inzake de opdracht 'Herbestemming Heilig Hartkerk en pastorie - mARTa'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De collegebeslissing van 8 januari 2024 – punt 18: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In samenspraak met de afdelingen Projecten & Monumenten, Lokaal Cultuurbeleid, Mobiliteit en Bouwdienst werkten de ontwerpers ZED architects en DG architecten het ontwerp "Herbestemming mARTa" en bijhorende podiuminrichting in functie van de technieken verder uit.
- In samenspraak met de Centrale Aankoopdienst maakten de ontwerpers een aanbestedingsdossier en raming op (bestek 2023-OO-PM-1161):
 - Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
 - Prijs is het enige gunningscriterium.
 - De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.
 - Om het beschikbare budget maximaal onder controle te houden wordt er bij aanbesteding gewerkt met een basisopdracht aangevuld door vereiste opties.
- De geraamde uitgave voor de basisopdracht voor de herbestemming (excl. alle opties) bedraagt € 2.719.604.36 incl. btw.
- De gunning van de werken gebeurt pas nádat er uitsluitel verkregen is over de inkomsten m.n. de subsidies van het Vlaamse agentschap Binnenlands Bestuur, die nog niet zijn toegezegd.
- De effectieve projectkost zal blijken na ontvangst van de offertes.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2023	22	MJP008429	Heilig Hartkerk	72.067,11	1.504.414,33

2024				(overgedragen naar 2024)	
				1.432.347,22	
2025	22	MJP008429	Heilig Hartkerk	1.350.000,00	1.215.190,03
2023 2024	15	MJP009288	Heilig Hartkerk subsidie Veerkrachtige steden na Corona	280.184,22 (overgedragen naar 2024)	1.380.447,52
				1.100.263,30	
2025	15	MJP009288	Heilig Hartkerk subsidie Veerkrachtige steden na Corona	1.011.822,52	1.011.822,52
2023 2024 2025	15	MJP010726	Marta: subsidie gevelgroen koning Boudewijnstichting	70.000,00	/
2023 2024 2025	15	MJP010734	Heilig Hartkerk subsidie Kerkplus	29.290,16 (overgedragen naar 2024)	214.780,51
				114.981,1	
				105.738,75	
2023 2024 2025	15	MJP010732	HHK subsidie BiZa kerk (nog aan te vragen)	29.290,16 (overgedragen naar 2024)	250.000,00
				114.981,1	
				105.738,75	
2023 2024 2025	15	MJP010733	HHK subsidie BiZa pastorie (nog aan te vragen)	21.697,77 (overgedragen naar 2024)	161.424,70
				85.205,60	
				78.356,65	

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteaad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek inzake de opdracht "Herbestemming Heilig Hartkerk en pastorie - mARTa".

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Vastgoedbeleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 35. Openbare zitting
-----------------------	--	--

VASTGOEDBELEID. Goedkeuring onderhandse overeenkomst voor aankoop van het pand Sint-Katelijnestraat 44.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 23.10.2023 punt 30: college hecht zijn goedkeuring aan de vooropgestelde uitgangspunten bij de verkoop van de site Kanunnik De Deckersstraat en het openleggen van de vlieten.
- 31.10.2023 en 14.11.2023: gesprek met de eigenaar mevrouw Romana Mousky.
- 24.11.2023: ontvangst schattingsverslag van landmeter Topo.
- 04.12.2023: college stelt de maximum aankoopprijs vast op € 300.000.
- 04.12.2023: ontvangst van het op 30.11.2023 getekende akkoord met aanvaarding bod door mevrouw Romana Mousky.
- 11.12.2023: college aanvaardt het bod voor de aankoop van het pand Sint-Katelijnestraat 44 van mevrouw Mousky.
- 08.11.2024: ontvangst akkoord van de compromis per mail van notaris Goovaerts.
- 15.01.2024 – punt 39: college verwijst goedkeuring compromis door naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

De Melaan kruist de Sint-Katelijnestraat ter hoogte van de woningen nummers 44, 46 en 48 (vroeger de Olifantenbrug) en loopt over deze percelen naar de Ovam-site.

Het beschermd monument Den Witte Engel (Sint-Katelijnestraat 44) werd door de eigenaar in mei 2023 te koop aangeboden via Biddit en dit voor een instelprijs van € 300.000. Er werd echter geen bod uitgebracht. Dit historische pand verkeert in een slechte staat, een grondige restauratie dringt zich op. Een aankoop van het pand biedt de opportuniteit om de gesprekken over het 'open leggen van de Melaan' aan de Sint-Katelijnestraat terug op te starten.

Tijdens het gesprek van 31.10.2023 en 14.11.2023 werd de mogelijke aankoop van het pand Den Witte Engel besproken met mevrouw Mousky, eigenares.

In zijn vergadering van 4 december 2023 stelde het college de maximum aankoopprijs vast op € 300.000. Dezelfde dag ontving de Stad het akkoord van mevrouw Mousky om het pand te verkopen voor € 300.000, alle kosten die voortvloeien uit de verkoop zijn ten laste van de Stad Mechelen. Het bod blijft 3 maanden geldig.

Argumentatie aankoop pand Sint-Katelijnestraat 44:

- De vliet Melaan loopt achteraan het perceel. Het deel gelegen op de vliet kan vrij eenvoudig worden afgesplitst. Voor het openleggen van de vliet is de aankoop van het pand noodzakelijk.
- Na openleggen van de Melaan vormt het 'achterhuis' samen met de buurpanden nummer 46 en de achterzijde van de nummer 40-42 een kwalitatieve gevelwand, dit met uitzicht op de Melaan en op de voormalige OVAM-site. Toegang vanuit de site naar deze panden kan mogelijk worden gemaakt. Het pand Sint-Katelijnestraat 44 krijgt hiermee een tweede voorgevel en daardoor bijkomende ontwikkelingsmogelijkheden.
- Het pand kan na verwerving worden geïntegreerd in de ontwikkeling en verkoop van de OVAM-site of er kan een partner worden gezocht om de restauratie en hergebruik van het pand mogelijk te maken.

Op 11 december 2023 aanvaardde het college het minnelijk bod van mevrouw Mousky voor de prijs van € 300.000 (exclusief kosten en registratierechten) voor het pand Sint-Katelijnestraat 44.

De tegenpartij gaat akkoord met de opgemaakte verkoopovereenkomst. Deze verkoopovereenkomst moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

Juridische grond

- Artikel 41 § 2, 11° van het decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017: de gemeenteraad is bevoegd voor de daden van beschikking over onroerende goederen (o.a. verkoop van een onroerend goed).
- Artikel 293 van het decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017: transacties betreffende onroerende goederen.
- Omzendbief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019: transacties van onroerende goederen door lokale besturen.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Visum financieel directeur krachtens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur

Visum verleend.

Financiële gevolgen

Deze aankoop geschiedt voor openbaar nut.

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	61	MJP003859	Notariskosten	33.865,00	2.000,00
2024	22	MJP002768	Strategische aankopen en onteigeningen i.k.v. stadsontwikkeling	3.140.025,85	300.000,00

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de onderhandse overeenkomst goed voor de aankoop van het pand Sint-Katelijnestraat 44.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent volmacht aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur (of bij afwezigheid hun aangestelde) om de authentieke akte van kosteloze grondafstand te ondertekenen namens Stad Mechelen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Vastgoedbeleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 36. Openbare zitting
-----------------------	--	--

VASTGOEDBELEID. Beslissing tot onderhandse verkoop van dorpshuis Heffen, gelegen Heffen-Dorp 6b.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 19 december 2022 – agendapunt 47: Beslissing tot openbare verkoop van het pand gelegen te Heffen-Dorp 6b.
- 10 oktober 2023: biedingsperiode Biddit afgelopen. Geen biedingen ontvangen.
- 6 november 2023: bewonersvergadering inwoners Heffen in de Kettinghe.
- 13 november 2023: opname RTV met oproep om mee na te denken over een nieuwe invulling voor het oud gemeentehuis van Heffen.
- 19 december 2023: plaatsbezoek met Thomas De Weerd van onderneming CAMERAT.
- 20 december 2023: mail van Thomas De Weerd met bod voor de aankoop van het oud gemeentehuis ten bedrage van € 190.000.
- 12 januari 2024: geactualiseerd schattingsverslag.
- College 15 januari 2024 – punt 37: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

De gemeenteraad besliste op 19 december 2022 tot openbare verkoop van het pand gelegen te Heffen-Dorp 6bis via Biddit en stelde de minimum-verkoopprijs vast op € 190.000, zijnde de schattingsprijs. Volgens het schattingsverslag van 27 januari 2022, opgemaakt door landmeter Van Eyken, wordt het pand namelijk geschat op € 190.000.

Notaris Honinckx werd aangesteld om de verkoop via Biddit te organiseren. De biedingsperiode startte op 30 augustus 2023. Op 10 oktober 2023 was de biedingsperiode afgelopen. Er kwamen geen biedingen binnen tijdens deze periode. Er waren wel enkele kandidaat-kopers die lieten weten dat ze interesse hadden, maar aan een lagere prijs.

Op 6 november 2023 deed het college een oproep tijdens de bewonersvergadering te Heffen om mee na te denken over een nieuwe invulling voor het oud gemeentehuis van Heffen. Dezelfde oproep werd ook gedaan op RTV op 13 november 2023. Er kwamen een aantal ideeën binnen, echter zonder concrete voorstellen.

Op 19 december 2023 werd een plaatsbezoek georganiseerd met een geïnteresseerde kandidaat, die het pand eens wilde zien. Deze kandidaat is zaakvoerder van CAMERAT, een klein videoproductiehuis, en de zaakvoerders zijn op zoek naar een kleine kantooruimte voor hun activiteiten. Ze dromen ook van een eigen kleine webinar/podcast/videostudio, die ze eventueel op de bovenste verdieping kunnen voorzien.

Op 20 december 2023 werd een mail van de zaakvoerders van CAMERAT ontvangen dat ze een bod willen uitbrengen van € 190.000 op het pand, wat de instelprijs was op Biddit. Ze beloven ook om het pand met veel zorg en liefde te onderhouden, het interieur op te frissen, en de monumentale waarde van het exterieur te bewaken en te verzorgen. Ze zouden in een latere fase (tijdens/na opfriswerken) onderzoeken hoe ook andere ondernemers mee aan dit verhaal kunnen schrijven, vb. via verhuur van de benedenruimte. Als koppel met jonge start-up uit Heffen kijken zij er erg naar uit om dit pand te herbestemmen naar een creatieve werkplek voor gepassioneerde lokale ondernemers.

Art. 293 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat onroerende goederen van de gemeente altijd worden vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie, behalve als er een motivering wordt gegeven voor een afwijking daarvan.

De Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten bepaalt dat

voor onroerende transacties de markt moet worden geraadpleegd. Elke mogelijk geïnteresseerde moet de kans krijgen om mee te dingen. De procedure verloopt met voldoende openbaarheid en transparantie. Het bestuur moet voldoende en gepaste publiciteit voeren om de mogelijk geïnteresseerden te bereiken. Dat is de beste garantie om een goede prijs te verkrijgen en is de werkwijze die het best het algemeen belang dient. Onderhandse verkopen met voldoende publiciteit, transparantie en mededinging beantwoorden aan voormelde criteria.

De wijze waarop de marktraadpleging voor het pand gelegen te Heffen-Dorp 6bis gebeurde, voldoet aan deze wettelijke voorwaarden:

- Mededinging, openbaarheid en transparantie: de marktraadpleging werd in eerste instantie gevoerd via het online platform Biddit, dat voor iedereen toegankelijk en zichtbaar is. Eenieder die dit wilde, kon een bod uitbrengen. Elke mogelijke geïnteresseerde heeft aldus de kans gekregen om mee te dingen. Er waren enkele kandidaat-kopers die lieten weten dat ze interesse hadden, maar aan een lagere prijs. Er waren geen biedingen gelijk of hoger aan de ingestelde minimumprijs van € 190.000. Gelet op het gebrek aan resultaat via Biddit, werd kort erna een nieuwe marktraadpleging gevoerd, deze tweede keer op aangepaste wijze, nl. via een oproep tijdens de bewonersvergadering te Heffen op 6 november 2023 en via een oproep op RTV op 13 november 2023. Deze keer werden er reacties en biedingen ontvangen waarvan één bod gelijk aan de ingestelde minimumprijs.
- Voldoende en gepaste publiciteit: er bestond voldoende publiciteit gelet op de marktraadpleging via zowel Biddit als de oproepen via RTV en tijdens de bewonersvergadering. De laatste twee kanalen bleken in dit concrete geval overigens het meest gepast om de mogelijk geïnteresseerden te bereiken nu hieruit wel resultaat voortkomt, wat niet het geval was bij de marktraadpleging via Biddit.
- Onderhandse verkopen: ook onderhandse verkopen zijn volgens de omzendbrief mogelijk zolang er voldoende publiciteit, transparantie en mededinging bestond, hetgeen het geval is gelet op de opeenvolgende marktraadplegingen via de verschillende kanalen. Een nieuwe openbare verkoop organiseren en de geïnteresseerde hieraan laten meedoen, zou een onnodige verzwaring van de procedure betekenen. De aanbidding tot openbare verkoop via Biddit gebeurde immers pas zeer recent en zonder resultaat. Bovendien zou het organiseren van een nieuwe openbare verkoop via Biddit opnieuw een bepaalde kostprijs hebben.
- Schattingsverslag en prijs: er werd een geldig en recent schattingsverslag opgesteld dat de waarde van het onroerend goed opnieuw schatte op € 190.000. Naar aanleiding van de oproepen via RTV en tijdens de bewonersvergadering werden er meerdere reacties en biedingen ontvangen, doch slechts één bod voldoet aan de voorwaarde van de minimumprijs van € 190.000. Er werd via alle gebruikte kanalen geen enkel ander bod ontvangen dat de minimumprijs biedt.

Juridische grond

- Artikel 41, 11° van het decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 (Belgisch Staatsblad dd. 15.02.2018): de gemeenteraad is bevoegd voor de daden van beschikking over onroerende goederen (o.a. verkoop van een onroerend goed).
- Artikel 293 van het Decreet Lokaal Bestuur: Onroerende goederen van de gemeente en van de autonome gemeentebedrijven worden altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie, behalve als er een motivering wordt gegeven voor een afwijking daarvan.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten: transacties van onroerende goederen door lokale besturen; het bestuur heeft een geldig en recent schattingsverslag nodig voor de objectieve waardebeoordeling van de onroerende transacties.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Toelichting AMJP		Omschrijving reden van aanpassing				
Budgetsleutel	AC	MJP	Omschrijving AMJP	Wijziging AMJP	Beschikbaar na vastlegging/	Verwijzing

					opbrengst	
2024 /2610000 /70/0620/01	AC000189	MJP007762	Strategische verkopten gebouwen	+190.000	21.854.466	AMJP10
2026 /2610000 /70/0620/01	AC000189	MJP007762	Strategische verkopten gebouwen	-190.000	1.327.000	AMJP10

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het pand gelegen te Heffen-Dorp 6b onderhands te verkopen en het bod van € 190.000, zijnde de schattingsprijs, te aanvaarden, waarbij de kosten van de verkoop bij de koper worden gelegd.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 januari 2024	AGENDAPUNT 37. Openbare zitting
----------------------------	--	--

OVERHEIDSOPDRACHTEN. Beslissing tot toetreding tot 'Raamovereenkomst voor de behandeling van fysiek aangeleverde uitgaande (rest)post' aangeboden door aankoopcentrale Creat aan deelnemers in de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS), met betrekking tot de diensten geleverd door Postalia Belgium NV (merknaam Easy Post).

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 25 november 2019 (punt 34) hecht goedkeuring aan de toetreding tot de aankoopcentrale van VVSG-vzw voor het afnemen van postdiensten via het "Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten over universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen" (bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18), met ingang van 1 januari 2020 en met een looptijd tot en met 3 februari 2023. De dienstverlener is bpost Belgium.
- Het college van 20 februari 2023 beslist om bestaande overeenkomst met bpost op basis van "Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen" (bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18) van het VVSG te verlengen met 1 jaar tot en met 1 februari 2024.
- De gemeenteraad van 23 oktober 2023 (punt 24) beslist tot toetreding tot de dienstverlenende vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS).
- De collegebeslissing van 27 december 2023 – punt 19: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- CREAT is de aankoopcentrale die aan onder meer aandeelhouders, partners van Creat CV alsook deelnemers in TMVS dv, producten en diensten aanbiedt van derde partijen en die toegankelijk is via het webportaal www.creat.be. Het webportaal bevat het standaardaanbod aan raamovereenkomsten met inbegrip van commodity contracten waarvoor vaste prijzen van toepassing zijn en van contracten waarvoor eerst een offerte op maat wordt opgemaakt door de leveranciers, alsook de contracten aangeboden door Creat CV en/of TMVS dv.
- Na de toetreding tot of het afsluiten van een contract met Creat CV/de deelname in TMVS dv, wordt de aandeelhouder of partner van Creat CV/deelnemer in TMVS dv een klant en heeft hij de mogelijkheid om gebruik te maken van de diensten aangeboden via CREAT en om een of meerdere contracten af te sluiten.
- Aangezien Creat als aankoopcentrale voor de lokale besturen een zeer groot volume in de markt heeft gezet, heeft Creat gunstige dienstverleningsprijzen kunnen bekomen.
- Dienstverlener Postalia Belgium NV (merknaam Easy Post), Drève Gustave Fache 1, 7700 Moeskroen, is tussen de 16 en 27% goedkoper dan bpost. De tarieven voor 2024 zijn nog niet bekendgemaakt.
- Door gebruik te maken van de "Raamovereenkomst voor de behandeling van fysiek aangeleverde uitgaande (rest)post" is het bestuur vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. Hierdoor wordt tijd en geld bespaard.

Juridische grond

- Wet 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 89, § 1, 2°.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40-41.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Visum financieel directeur krachtens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur

Visum verleend.

Financiële gevolgen

Budgetopgave

Toelichting opgave				Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP		
2024	61	MJP010357	Frankeringskosten	340.615 euro	

Besluit:**Artikel 1**

De gemeenteraad beslist om toe te treden tot de 'Raamovereenkomst voor de behandeling van fysiek aangeleverde uitgaande (rest)post' aangeboden door aankoopcentrale Creat aan deelnemers in de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS), met betrekking tot de diensten geleverd door Postalia Belgium NV (merknaam Easy Post), Drève Gustave Fache 1, 7700 Moeskroen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter