

GEMEENTERAAD

Vergadering van

29 APRIL 2024

ONTWERPBESLUITEN

Mechelen Feest	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 1. Openbare zitting
-----------------------	--	---

POLITIEVERORDENINGEN. Bekrachtiging besluit burgemeester van 4 april 2024 betreffende politieverordening inzake openbare orde, rust en veiligheid tot onttrekking Grote Markt aan het openbaar domein, naar aanleiding van Apereau op 26 april 2024.

Reden voor uitvaardigen besluit burgemeester bij hoogdringendheid. De aanvraag door Apereau BV werd op 19/2/2024 ingediend bij het evenementenloket. De behandeltermijn bedraagt 6 weken. De adviezen werden afgerond op 26/3/2024, dus binnen de termijn, maar agendering van het vaststellen van een politieverordening op de gemeenteraad van 25 maart 2024 was dus niet mogelijk. Bijgevolg moest de procedure voor het uitvaardigen van een besluit burgemeester bij hoogdringendheid opgestart worden.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluit burgemeester – 4/4/2024: Onttrekking Grote Markt aan openbaar domein voor de organisatie van Apereau op 26 april 2024.
- Collegebeslissing 8/4/2024 - agendapunt 26: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

Het college vergunde in zitting van 8 april 2024 de organisatie van Apereau op de Grote Markt op vrijdag 26 april 2024.

Om tijdens deze dag een beroep te kunnen doen op een erkende bewakingsfirma moest het terrein onttrokken worden aan het openbaar domein.

Voor zulk evenement moet het openbaar karakter expliciet opgeheven worden via een gemeenteraadsbesluit of een besluit van de burgemeester. Voor de duur van de opheffing valt deze plaats niet meer onder de noemer openbare weg of openbare plaats, zodat er logischerwijze beroep kan gedaan worden op een erkende bewakingsonderneming.

Gelet op de noodzakelijkheid tot het nemen van meerdere tijdelijke maatregelen ter vrijwaring van de openbare orde, rust en veiligheid naar aanleiding van het event 'Apereau' was de uitvaardiging van een politieverordening noodzakelijk.

De burgemeester vaardigde op 4 april 2024 deze politieverordening uit.

Juridische grond

- Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen van 16 december 2014.
- Nieuwe Gemeentewet, artikels 119, 133 en 135 §2.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de politieverordening, uitgevaardigd bij hoogdringendheid op 4 april 2024 door de burgemeester, inzake de openbare orde, rust en veiligheid naar aanleiding van Apereau op 26 april 2024 en de onttrekking van het Grote Markt aan het openbaar domein.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 2. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Advisering jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Emmaüs.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 25 november 2014 nam kennis van de ministeriele besluiten m.b.t. de samenvoeging van de kerkfabrieken.
- De gemeenteraad van 19 december 2022 hechtte goedkeuring aan de meerjarenplanwijziging 2020-2025 en nam akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Emmaüs.
- De gemeenteraad van 29 januari 2024 hechtte goedkeuring aan de budgetwijziging 2023 van de kerkfabriek Emmaüs.
- De kerkraad van Emmaüs van 31 december 2023 hechtte goedkeuring aan de interne kredietaanpassing 2023.
- Op 8 april 2024 werd de rekening 2023 van de kerkfabriek Emmaüs ontvangen. De documenten werden ingediend door het Centraal Kerkbestuur.
- De collegebeslissing van 15 april 2024 – punt 6: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekening en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

In het luik investeringen moet elke investering in evenwicht sluiten. Indien men een overschot (middelen ontvangen in 2023, maar betaling gebeurt in 2024) of een tekort (betaling in 2023, ontvangst in 2024) op investeringen heeft (Z-waarde), moet men het overschot of tekort via een budgetwijziging 2024 overdragen naar het volgend jaar.

De rekening 2022 werd goedgekeurd door mevrouw de Gouverneur op 17 november 2023.

Het gecumuleerde saldo op 31 december 2022 bedroeg 8.109,19 euro.

Bij de jaarrekening werd een interne kredietaanpassing bijgevoegd.

De Stad betaalde in 2023 aan de kerkfabriek een exploitatietoelage uit van 79.551,00 euro, en een investeringstoelage van 58.287,13 euro.

Het totaal aan exploitatieontvangsten bedraagt 60.055,17 euro, de exploitatieuitgaven komen op 146.804,44 euro.

Er is een exploitatietekort van 86.749,27 euro, indien men het overschot van 2022 (8.109,19 euro) en de exploitatietoelage 2023 (79.551,00 euro) mee in rekening brengt bekomt men nog een exploitatieoverschot van 910,92 euro (N).

Dit overschot wordt mee in rekening gebracht voor het bepalen van de toekomstige exploitatietoelagen.

In het budget van de kerkfabriek was er een exploitatietekort van 78.444,30 euro voorzien, met een tekort van 86.749,27 euro doet de kerkfabriek 8.304,97 euro slechter dan voorzien. Zo werd er bijvoorbeeld voor huren, pachten en gebruiksvergoedingen (MAR 130) 2.324,98 euro minder ontvangen dan gebudgetteerd. De beschikbare infrastructuur werd minder gebruikt door verenigingen. Daarnaast was de geldsom uit omhalingen (MAR 1001) ook 947,24 EUR lager dan het budget. Variaties zijn hier vooral toe te schrijven aan het moment dat het verzamelpunt van de schaalgelden het aandeel van Emmaüs kan storten op de rekening. Op het vlak van uitgaven overtroffen de nutsvoorzieningen m.b.t. de andere gebouwen eredienst (MAR 2111) het voorziene bedrag met 1.966,25 euro. Dit is gelinkt aan de prijsevolutie van de energiemarkten die soms lastig te voorspellen is. Deze voorbeelden van lagere ontvangsten en een hogere uitgave in vergelijking met het budget bepalen samen voor meer dan 60 % het slechtere exploitatieresultaat.

De voornaamste exploitatieontvangsten komen uit:

- gebouwen van de eredienst: 21.882,21 euro;
- huren, pachten en gebruiksvergoedingen privaat patrimonium: 28.001,02 euro.

De voornaamste exploitatieuitgaven gaan naar de gebouwen van de eredienst (109.865,50 euro).

De voornaamste investeringen zijn:

- loopbruggen voor de kerk Sint-Jan Berchmans;
- vernieuwen ramen van de kapel Sint-Jakob.

Juridische grond

- Artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten: De rekeningen worden jaarlijks bij de gemeenteverheid en bij de provinciegouverneur ingediend door het Centraal Kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert de rekening 2023 van de kerkfabriek Emmaüs gunstig.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 3. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Advisering jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Hanswijk.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 25 november 2014 nam kennis van de ministeriele besluiten m.b.t. de samenvoeging van de kerkfabrieken.
- De gemeenteraad van 19 december 2022 hechtte goedkeuring aan de meerjarenplanwijziging 2020-2025 en nam akte van het budget 2023 van de kerkfabriek OLV van Hanswijk.
- De gemeenteraad van 29 januari 2024 hechtte goedkeuring aan de budgetwijziging 2023 van de kerkfabriek OLV van Hanswijk.
- De kerkraad van OLV van Hanswijk van 31 december 2023 hechtte goedkeuring aan de interne kredietaanpassing 2023.
- Op 8 april 2024 werd de rekening 2023 van de kerkfabriek OLV van Hanswijk ontvangen. De documenten werden ingediend door het Centraal Kerkbestuur.
- De collegebeslissing van 15 april 2024 – punt 7: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekening en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

In het luik investeringen moet elke investering in evenwicht sluiten. Indien men een overschot (middelen ontvangen in 2023, maar betaling gebeurt in 2024) of een tekort (betaling in 2023, ontvangst in 2024) op investeringen heeft (Z-waarde), moet men het overschot of tekort via een budgetwijziging 2024 overdragen naar het volgend jaar.

De rekening 2022 werd goedgekeurd door mevrouw de Gouverneur op 17 november 2023. Het gecumuleerd saldo per 31 december 2022 werd vastgesteld op 20.045,31 euro.

Bij de jaarrekening werd een interne kredietaanpassing bijgevoegd.

De Stad betaalde in 2023 een exploitatietoelage van 41.761,00 euro en een investeringstoelage van 30.972,37 euro uit.

Het totaal aan exploitatieontvangsten bedraagt 127.734,15 euro, de exploitatieuitgaven komen op 135.020,31 euro.

Er is een exploitatietekort van 7.286,16 euro. Indien men het overschot van 2022 (20.045,31 euro) en de ontvangen exploitatietoelage (41.761,00 euro) mee in rekening brengt, bekomt men een exploitatieoverschot van 54.520,15 euro (N).

Dit overschot wordt deels mee in rekening gebracht voor het bepalen van de toekomstige stadstoelage.

In het budget was er een exploitatietekort voorzien van 45.073,36 euro. Met een tekort in de rekening van 7.286,16 euro doet de kerkfabriek 37.787,20 euro beter dan voorzien.

De voornaamste exploitatieontvangsten komen uit huren, pachten en gebruiksvergoedingen van privaat patrimonium (58.037,36 euro) en ontvangsten uit stichtingen (48.860,09 euro).

De voornaamste exploitatie-uitgaven zijn:

- hoofdgebouw eredienst: 55.613,31 euro;
- privaat patrimonium: 41.881,49 euro.

De voornaamste investeringen zijn de herstelling van het orgel en van de klokken van de basiliek.

Juridische grond

- Artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten: De rekeningen worden jaarlijks bij de gemeenteoverheid en bij de provinciegouverneur ingediend door het Centraal Kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert de rekening 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Hanswijk gunstig.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 4. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Advisering jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Catharina.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 25 november 2014 nam kennis van de ministeriele besluiten m.b.t. de samenvoeging van de kerkfabrieken.
- De gemeenteraad van 19 december 2022 hechtte goedkeuring aan de meerjarenplanwijziging 2020-2025 en nam akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Catharina.
- De gemeenteraad van 29 januari 2024 hechtte goedkeuring aan de budgetwijziging 2023 van de kerkfabriek Catharina.
- De kerkraad van Catharina van 31 december 2023 hechtte goedkeuring aan de interne kredietaanpassing 2023.
- Op 8 april 2024 werd de rekening 2023 van de kerkfabriek Catharina ontvangen. De documenten werden ingediend door het Centraal Kerkbestuur.
- De collegebeslissing van 15 april 2024 – punt 8: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekening en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

In het luik investeringen moet elke investering in evenwicht sluiten. Indien men een overschot (middelen ontvangen in 2023, maar betaling gebeurt in 2024) of een tekort (betaling in 2023, ontvangst in 2024) op investeringen heeft (Z-waarde), moet men het overschot of tekort via een budgetwijziging 2024 overdragen naar het volgend jaar.

Bij de jaarrekening werd een interne kredietaanpassing bijgevoegd.

De rekening 2022 van de kerkfabriek Catharina werd goedgekeurd door Mevrouw de Gouverneur op 17 november 2023.

De Stad betaalde in 2023 aan de kerkfabriek een exploitatietoelage van 184.377,00 euro en een investeringstoelage van 94.870,40 euro.

Het totaal aan exploitatieontvangsten bedraagt 569.799,87 euro, de exploitatieuitgaven komen op 763.824,81 euro.

Er is een exploitatietekort van 194.024,94 euro, dit is 51.938,01 euro beter dan begroot. Indien men het overschot van 2022 (10.318,45 euro) en de exploitatietoelage 2023 (184.377,00 euro) mee in rekening brengt, bekomt men nog een exploitatieoverschot van 670,51 euro (N).

Dit overschot wordt mee in rekening gebracht voor het bepalen van de toekomstige exploitatietoelagen.

De voornaamste exploitatieontvangsten komen uit:

- huren, pachten en gebruiksvergoedingen privaat patrimonium: 189.077,36 euro;
- opbrengsten uit stichtingen: 258.956,80 euro.

De voornaamste exploitatieuitgaven gaan naar het aflossen van leningen (253.465,46 euro) en de gebouwen van de eredienst (271.267,03 euro).

De voornaamste investeringen zijn de renovatie van het appartement Nekkerspoelstraat 79, de herbelegging van de verkoopsom van de grond Cruysveld in Boortmeerbeek en de herbelegging van de verkoopsom van het gebouw XII-Apostelenstraat 13-15.

Juridische grond

- Artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten: De rekeningen worden jaarlijks bij de gemeenteoverheid en bij de provinciegouverneur ingediend door het Centraal Kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert de rekening 2023 van de kerkfabriek Catharina gunstig.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	AGENDAPUNT 5.
	29 april 2024	Openbare zitting

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Advisering jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 25 november 2014 nam kennis van de ministeriele besluiten m.b.t. de samenvoeging van de kerkfabrieken.
- De gemeenteraad van 19 december 2022 hechtte goedkeuring aan de meerjarenplanwijziging 2020-2025 en nam akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie.
- De gemeenteraad van 29 januari 2024 hechtte goedkeuring aan de budgetwijziging 2023 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie
- De kerkraad van Lieve-Vrouweparochie van 31 december 2023 hechtte goedkeuring aan de interne kredietaanpassing 2023.
- Op 8 april 2024 werd de rekening 2023 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie ontvangen. De documenten werden ingediend door het Centraal Kerkbestuur.
- De collegebeslissing van 15 april 2024 – punt 9: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekening en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

In het luik investeringen moet elke investering in evenwicht sluiten. Indien men een overschot (middelen ontvangen in 2023, maar betaling gebeurt in 2024) of een tekort (betaling in 2023, ontvangst in 2024) op investeringen heeft (Z-waarde), moet men het overschot of tekort via een budgetwijziging 2024 overdragen naar het volgend jaar.

Bij de jaarrekening werd een interne kredietaanpassing bijgevoegd.

De rekening 2022 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie werd goedgekeurd door Mevrouw de Gouverneur op 17 november 2023.

De Stad betaalde in 2023 aan de kerkfabriek een investeringstoelage van 102.217,92 euro en een exploitatietoelage van 134.921,00 euro.

Het totaal aan exploitatieontvangsten bedraagt 205.690,01 euro, de exploitatie-uitgaven komen op 252.256,91 euro.

Er is een exploitatietekort van -46.566,90 euro. Indien men het overschot van 2022 (20.903,57 euro) en de exploitatietoelage 2023 (134.921,00 euro) mee in rekening brengt, bekomt men nog een exploitatieoverschot van 109.257,67 euro (N). Dit overschot wordt mee in rekening gebracht voor het bepalen van de toekomstige exploitatietoelagen.

In het budget van de kerkfabriek was er een exploitatietekort van -178.245,72 euro voorzien, met een tekort van -46.566,90 euro doet de kerkfabriek 131.678,82 euro beter dan voorzien. Vooral de exploitatie-uitgaven voor nutsvoorzieningen en onderhoud bij de diverse gebouwen van de eredienst en het privaat patrimonium liggen een stuk lager dan het budget. Deze lagere uitgaven verklaren voor meer dan 50 % het betere resultaat. De energiekosten zijn dan ook soms moeilijk te voorspellen.

Ten slotte blijft tevens het totaalbedrag van de periodieke aflossingen van leningen (MAR 250) onder de voorziene uitgave. Het verschil van 16.534,60 euro is grotendeels te verklaren wegens de betaling van de lasten van de doorgeeflening van de Stad na 31 december 2023).

De voornaamste exploitatieontvangsten komen uit de opbrengsten privaat patrimonium, namelijk de huren, pachten en gebruiksvergoedingen: 139.157,81 euro.

De voornaamste exploitatie-uitgaven gaan naar de gebouwen van de eredienst (116.122,84 euro) en naar het privaat patrimonium (40.478,39 euro).

De voornaamste investeringen zijn:

- het verbouwen van het appartement in het LPP;
- vernieuwing van de elektriciteit en verlichting in de kerk Onze-Lieve-Vrouw over de Dijle;
- de bouw van 4 woningen in de Lange Nieuwstraat.

Juridische grond

- Artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten: De rekeningen worden jaarlijks bij de gemeenteverheid en bij de provinciegouverneur ingediend door het Centraal Kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert de rekening 2023 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie gunstig.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Belastingen en Inningen	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	AGENDAPUNT 6.
	29 april 2024	Openbare zitting

FINANCIËN-BELASTINGEN. Vaststelling aangepast belastingreglement op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig of leegstaand, met ingang van 1 januari 2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 27 november 2023: Goedkeuring van het belastingreglement op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig of leegstaand.
- 15 januari 2024 – punt 30 opdracht college: Het college geeft opdracht om bij de eerstvolgende wijziging van het desbetreffende belastingreglement de noodzakelijke aanpassingen door te voeren aan artikel 23, §4 waarin staat bepaald dat een woning of gebouw waarvoor een functiewijziging werd vergund, (automatisch) wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen en/of gebouwen op de datum van de gemelde 'einde der werken' bij de Bouwdienst van de stad Mechelen.
- De collegebeslissing van 8 april 2024 – punt 31: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

1/ Betreffende de opdracht van het college van 15/01/2024 – punt 30

Volgens een arrest van het Hof van Beroep te Antwerpen werd aan de voorwaarden van art. 23 §4 van het belastingreglement voldaan, zodat automatisch de schrapping van de inventaris gebeurde. Het Hof oordeelde dat aan de voorwaarden van art. 23 §2 niet voldaan dienen te worden als aan de voorwaarden van art. 23 § 4 voldaan wordt. Daarom wordt het reglement in die zin aangepast.

- Artikel 23 §4 wordt naar aanleiding van deze opdracht gewijzigd als volgt en §5 wordt toegevoegd:

Artikel 23 - Schrapping.

§4 Een woning en/of gebouw, waarvoor een functiewijziging werd vergund, wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen en/of gebouwen op de datum van de gemelde 'einde der werken', via het omgevingsloket, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. Deze controle gebeurt tijdens een plaatsbezoek door de administratie. Het plaatsbezoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingsplichtige en dient te worden gestaafd met een kopie van de omgevingsvergunning tot functiewijziging.

§5 Een woning en/of gebouw dat vergund is voor sloop, wordt geschrapt uit de inventarislijst van leegstaande woningen en/of gebouwen op de datum van einde der sloopwerken. De controle gebeurt tijdens een plaatsbezoek door de administratie. De controle gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingsplichtige en dient te worden gestaafd met een kopie van de sloopvergunning en foto's.

2/ Betreffende de vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht

Tot op heden luidt artikel 27 als volgt:

Artikel 27 - Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht.

§1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingsplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de woning en/of gebouw.

Voor de overdracht van het zakelijk recht van een beschermd monument wordt deze

vrijstelling uitgebreid tot 5 jaar en dit aan de belastingsplichtige die zijn beschermde woning/gebouw minder dan 5 jaar in bezit heeft.

§2. Indien het zakelijk recht van een woning en/of gebouw wordt overgedragen tijdens de periode van vrijstelling dan vervalt de vrijstelling en wordt aan de overdrager een heffing opgelegd gelijk aan de som van de heffingsbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

§3. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- **vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;**
- *vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;*
- *bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.*

Dit artikel werd overgenomen uit het decreet houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing (1995).

Op zich kan men de logica omdraaien en die uitzondering voor de vrijstelling ook voorzien voor verkopen van een vennootschap aan een natuurlijk persoon die participeert in de verkopende vennootschap.

Artikel 27 §3 wordt daarom gewijzigd als volgt:

§3. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- *vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;*
- *natuurlijke personen die participeren in de verkopende vennootschap, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;*
- *vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;*
- *natuurlijke personen die lid zijn van de verkopende vzw;*
- *bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.*

Er wordt eveneens voorzien dat de volledige overdracht van de aandelen aan één of meerdere nieuwe natuurlijke of rechtspersonen, binnen een bestaande rechtspersoon die houder is van het zakelijk recht, voortaan gelijk kan worden gesteld met de vrijstelling nieuwe houder zakelijk recht. Door de volledige vernieuwing van de aandeelhoudersstructuur kan men in de feite spreken van een soort nieuwe eigenaar van het onroerend goed en is het dus opportuun om in dat geval ook te voorzien in een vrijstellingsgrond.

Paragraaf 4 wordt ook toegevoegd:

*§4. Wordt gelijkgesteld als een 'nieuwe houder van het zakelijk recht':
'de rechtspersoon-houder van het zakelijk recht' waarin 100%
van de bestaande aandelen wordt overgedragen aan één of meerdere
nieuwe natuurlijke of rechtspersonen.*

Volgende alinea wordt aan artikel 30 §1 toegevoegd:

Wordt niet aanzien als dezelfde belastingsplichtige: 'de rechtspersoon-houder van het zakelijk recht' waarin 100% van de bestaande aandelen wordt overgedragen aan één of meerdere nieuwe natuurlijke of rechtspersonen.

3/ Wijziging overgangsbepalingen: artikel 41

Artikel 41 luidt als volgt tot op heden:

"Woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd of leegstaand overeenkomstig de bepalingen van het voorafgaande belastingsreglement, en die op datum van inwerkingtreding van huidige reglement nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen op de inventarissen met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum en met toepassing van het voorafgaande belastingsreglement."

Dit artikel wordt aangepast als volgt, ter verduidelijking:

"Artikel 41 – behoud opname en inventarisatiedatum

Woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als onbewoonbaar, ongeschikt,

verwaarloosd of leegstaand overeenkomstig de bepalingen van een voorafgaand belastingreglement, en die op datum van inwerkingtreding van huidig reglement nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen op de inventarissen met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum.”

Het is noodzakelijk dat ook volgend artikel wordt toegevoegd bij de overgangsbepalingen. De termijn van vrijstelling voor renovatie is immers gewijzigd van 4 jaar naar 3 jaar:

“Artikel 42 – vrijstellingen

§1. Vanaf de inwerkingtreding van huidig reglement wordt de toekenning van vrijstellingen uitsluitend beoordeeld op basis van de in huidig reglement opgenomen bepalingen en voorwaarden.

§2. Een reeds toegekende vrijstelling op basis van dezelfde of gelijkaardige grond onder een voorafgaand belastingreglement kan door dezelfde eigenaar voor dezelfde woning of gebouw niet opnieuw worden verkregen op basis van het huidige belastingreglement.

§3. Indien op een vrijstelling meerdere aanslagjaren beroep kan worden gedaan, dan wordt het aantal jaren waarvoor, onder toepassing van een voorafgaand belastingreglement, reeds een vrijstelling (op basis van dezelfde of gelijkaardige grond) werd toegekend in mindering gebracht van het totaal aantal jaren vrijstelling voorzien in het huidig belastingreglement.

§4. In afwijking van artikel 30, §1. wordt voor woningen en gebouwen, waarvoor voorafgaand aan 1 januari 2024 reeds een vrijstelling voor renovatie (1^e, 2^e of 3^e schijf) werd toegekend, een renovatietermijn van 4 jaar behouden. Deze afwijking heeft uitsluitend betrekking op de maximale renovatietermijn. De overige bepalingen van artikel 30 van huidig reglement zijn, in navolging van §1. van huidig artikel, wel van toepassing op laatstgenoemde woningen en gebouwen.”

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het aangepaste belastingreglement vast op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig of leegstaand, met ingang van 1 januari 2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025. Het vorige gemeenteraadsbesluit ten deze wordt opgeheven vanaf 1 januari 2024.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

STAD MECHELEN

BELASTING OP GEBOUWEN EN/OF WONINGEN DIE BESCHOUWD WORDEN ALS ONBEWOONBAAR, ONGESCHIKT, VERWAARLOOSD, BOUWVALLIG OF LEEGSTAAND.

Vergadering van 29 april 2024

De gemeenteraad van de stad Mechelen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 1 januari 2021.;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 van 11 september 2020;

Overwegende de noodzaak om de verslechtering van de kwaliteit van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden;

Overwegende de noodzaak om de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeenten te voorkomen en te bestrijden;

Overwegende dat het Vlaamse Gewest sinds aanslagjaar 2010 geen eigen heffing op leegstand heft en met ingang van aanslagjaar 2017 aan de gemeenten alleen een strategisch kader met hoofdlijnen oplegt, maar verder een grote autonomie geeft om een eigen beleid te voeren, zowel bij de opmaak van een leegstandsregister als bij de invoering van een gemeentelijke heffing op leegstaande woningen en gebouwen;

Overwegende dat een concentratie van kleinhandelsactiviteiten in het kernwinkelgebied bijdraagt tot een nabij en bereikbaar aanbod voor een grote bevolkingsconcentratie.

Overwegende dat leegstand en verwaarlozing nefast is voor de commerciële ontplooiing van het kernwinkelgebied en mogelijks een domino effect dreigt te creëren; Overwegende dat de leegstand en verwaarlozing negatief is voor de uitstraling en imago van de stad in haar geheel, doch met een versterkend effect intra muros en nog meer in het bijzonder van het kernwinkelgebied. Dit laatste noopt tot een gedifferentieerde fiscale aanpak van de leegstand en verwaarlozing van handelspanden in het kernwinkelgebied;

Overwegende dat een enige en eigen woning steeds veronderstelt dat het pand bewoond is door de houder van het zakelijk recht, en er aldus vanuit mag worden gegaan dat deze laatste alles in het werk stelt dat binnen zijn mogelijkheden ligt om de verslechtering van de kwaliteit van de woning te voorkomen. Het onderscheid is ook nog redelijk verantwoord gezien deze vrijstelling van de enige en eigen woning de eigenaar toestaat om gedurende de (tijdelijke) vrijstellingsperiode de nodige herstellingswerken uit te kunnen voeren, dit terwijl de eigenaar van een andere woning dan de eigen woning dergelijke vrijstellingsbescherming niet nodig heeft omdat zijn gezin daar niet gevestigd zal zijn en minstens kan verhuizen naar

een andere woning. Deze laatste verantwoording werd gerechtvaardigd bevonden door rechtbank van eerste aanleg van West-Vlaanderen, afdeling Brugge, in een vonnis van 15 juni 2016.

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de noodzakelijkheid tot aanpassing van het bestaand reglement d.d. 27 november 2023;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

1. DEFINITIES.

Artikel 1 - De volgende begrippen worden gebruikt:

1. **administratie:** de gemeentelijke administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het beheer van de inventarissen bedoeld in artikel 5;
2. **college:** het college van burgemeester en schepenen van de stad Mechelen;
3. **Rijksregister:** verzamelnaam voor bevolkingsregister, vreemdelingenregister en wachtregister.
4. **woonmaatschappij:** een woonmaatschappij is een autonome vennootschap, door de Vlaamse Regering erkend, die verantwoordelijk is voor de uitvoering van Sociaal Woonbeleid, zoals onder meer bouwen en huren, beheren; met doel deze sociale woningen te verkopen en te verhuren.
5. **woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers.
6. **kamer:** een woning waarin één of meer van volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
7. **gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van de woning en niet valt onder het belastingreglement van de stad Mechelen op bedrijfsgebouwen op bedrijfsruimten die beschouwd worden als onafgewerkt, leegstaand of verwaarloosd;
8. **inventarisatiedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen of, zolang de woning of het gebouw niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving;
9. **stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken:** werken waarvoor volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening een omgevingsvergunning moet worden aangevraagd;
10. **renovatienota:** een nota die bestaat uit:
 - (1) een gedetailleerd overzicht van welke niet

stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd,

(2) een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,

(3) een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,

(4) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en

(5) indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars;

11. **ramp:** een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...
12. **beveiligde zending:** een aangetekende zending of een afgifte tegen ontvangstbewijs;
13. **kernwinkelgebied:**
Befferstraat / Blauwhondstraat / Borzestraat / Botermarkt / Bruul / D. Boucherystraat / Geitestraat / Graaf van Egmontstraat/ Grootbrug / Grote Markt / Guldenstraat / Hoogstraat / Ijzerenleen / Korenmarkt / Nauwstraat / Nieuwwerk / Onder-Den-Toren / Onze-Lieve-Vrouwestraat / Scheerstraat / Schoenmarkt / Sint-Romboutskerkhof / Steenweg / Veemarkt / Vijfhoek / Vismarkt / Wollemarkt
14. **basisgebied:** alle straten intra muros die niet in het kernwinkelgebied liggen en de ringweg, beide zijden inbegrepen
15. **extra muros:** alle straten die niet in het kernwinkel- of basisgebied liggen
16. **woon- en verzorgingsinstelling:** Een erkend woonzorgcentrum of erkende assistentiewoning die permanente opvang en verzorging biedt.
17. **vrij beroep:** elke onderneming wiens activiteit er hoofdzakelijk in bestaat om, op onafhankelijke wijze en onder eigen verantwoordelijkheid, intellectuele prestaties te verrichten waarvoor een voorafgaande opleiding en een permanente vorming is vereist en die onderworpen is aan een plichtenleer waarvan de naleving door of krachtens een door de wet aangeduide tuchtrechtelijke instelling kan worden afgedwongen.

2. BELASTBARE GRONDSLAG.

Artikel 2 - Met ingang van 1 januari 2024, voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een belasting geheven op:

- de woningen die middels een Besluit van de Burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister onbewoonbaar zijn verklaard;
- de woningen die middels een Besluit van de Burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister ongeschikt zijn verklaard;
- de woningen en gebouwen die verwaarloosd zijn;
- leegstaande woningen en gebouwen;

én die zijn opgenomen in één van de drie gemeentelijke inventarissen, zoals bedoeld in artikel 5 van het reglement.

3. DE BELASTINGPLICHTIGE.

Artikel 3 - §1. Als belastingplichtige wordt beschouwd diegene die op de inventarisatiedatum de houder is van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning of gebouw dat zich op één van de in artikel 5 bedoelde inventarissen bevindt:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

§2. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn is iedere zakelijk gerechtigde belastingplichtige in verhouding tot zijn aandeel in de woning of gebouw dat zich op één van de in artikel 5 bedoelde inventarissen bevindt. Elke zakelijk gerechtigde is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per beveiligde zending aan het college mee te delen:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht;
- datum van de overdracht van het zakelijk recht;
- naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving blijft de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de volgende heffingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden geheven. Van zodra de overdracht van het zakelijk recht gemeld wordt aan het college, wordt de overdrager van het zakelijk recht niet meer beschouwd als belastingplichtige en dit vanaf het moment van kennisgeving aan de stad, de overdrager is daarnaast een administratieve geldboete van 300 euro verschuldigd omwille van de laattijdige melding van de overdracht van het zakelijk recht.

Artikel 4 - De belasting is jaarlijks verschuldigd op de inventarisatiedatum.

4. DE INVENTARISSEN.

Artikel 5 - §1. De administratie maakt drie afzonderlijke inventarissen:

- een 'inventaris verwaarlozing';
- een 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar';
- een 'inventaris leegstand'

§2. De administratie is bevoegd om de verwaarlozing of de leegstand van een woning en/of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen. De gewestelijke entiteit die met toepassing van artikel 3.19, §1, tweede lid uit de Vlaamse Codex Wonen, door de Vlaamse Regering belast wordt met het beheer van de inventaris, wordt als inventarisbeheerder van de inventaris ongeschikt-onbewoonbaar aangeduid.;

§3. De administratieve akte vermeldt minimum:

- de identificatiegegevens van het onderzoek: het dossiernummer, de

- naam van de ambtenaar van de administratie die de technische vaststellingen heeft gedaan en het adres van de afdeling of de gemeentelijke administratieve overheid waartoe hij behoort;
- de identificatiegegevens van de woning en/of het gebouw: het adres, de kadastrale ligging en de kadastrale omschrijving;
- het technisch verslag;
- de datum van de administratieve akte;
- de plaats van de kennisgeving van de administratieve akte.

§4. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaren bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§5. Elke inventaris bestaat uit verschillende lijsten. Deze bevatten minimum volgende gegevens: reden van inventarisatie, adres, kadastrale ligging, kadastrale omschrijving, naam en adres van de houder van het zakelijk recht, de datum van administratieve akte of van Besluit van de Burgemeester, de inventarisatiedatum en de begin- en einddatum van vrijstelling.

5. INVENTARISATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN.

Artikel 6 - De inventaris.

§1. De administratie stelt een 'inventaris verwaarlozing' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:

- een lijst met verwaarloosde woningen;
- een lijst met verwaarloosde gebouwen;

§2. Een pand dat zowel een woon- als handelsfunctie heeft, kan slechts op één lijst van de 'inventaris verwaarlozing' tegelijkertijd voorkomen.

Artikel 7 - Definities.

Een woning of gebouw wordt als geheel of gedeeltelijk verwaarloosd beschouwd wanneer de woning of het gebouw aan de structuur uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang vertoont. Dit houdt gebreken in aan private buitenruimten aan de woning of het gebouw of aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas.

Uitgesproken gebreken zijn algemeen, indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van de woning of het gebouw. Gebreken zijn beperkt van omvang, indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van de woning of het gebouw. Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van drie beperkte gebreken of één algemeen gebrek. Er is echter steeds sprake van verwaarlozing wanneer het gebreken betreft die de stabiliteit of veiligheid van de woning of het gebouw in gevaar brengen of wanneer het woningen of gebouwen betreft die aangetast

zijn door vochtindringing.

Artikel 8 - Beoordeling.

De administratie beoordeelt de verwaarlozing aan de hand van het 'technisch verslag verwaarlozing'.

Artikel 9 - De vaststelling en betekening

- §1. De vaststelling van de verwaarlozing van een woning of een gebouw gebeurt aan de hand van een administratieve akte.
- §2. De administratieve akte wordt betekend per beveiligde zending, die geadresseerd wordt aan de eigenaar, woonplaats of maatschappelijke zetel of, indien de woonplaats of maatschappelijke zetel niet bekend is, aan de verblijfplaats of aan een vestiging van de maatschappelijke zetel van de houder van het zakelijk recht.

Artikel 10 - De opname in de inventaris.

De opname in de inventaris gebeurt, na verloop van de bezwaartermijn, op datum van de administratieve akte van vaststelling van verwaarlozing.

Artikel 11 - Betwistingen inventarisatie.

- §1. De houder van het zakelijk recht beschikt over een termijn van vier maanden vanaf de datum van betekening van de administratieve akte om de vastgestelde gebreken en tekenen van verval te herstellen of de juistheid ervan te weerleggen. Zolang de indieningstermijn van vier maanden niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt. Als de houder er niet in slaagt om binnen deze termijn de juistheid van het verslag te weerleggen of aan te tonen dat het gebouw en/of de woning na afloop van deze termijn geen ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval meer vertoont, wordt de woning en/of het gebouw geïnventariseerd overeenkomstig de bepalingen van artikel 10 van dit besluit.
- §2. De houder van het zakelijk recht die de inventarisatie wenst te betwisten, dient hiervoor zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan de dienst Wonen (in geval van woningen) of de dienst Economie (in geval van gebouwen) van de stad Mechelen via een beveiligde zending.
- §3. Het college geeft de houder van het zakelijk recht binnen 90 dagen na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

Artikel 12 - Schrapping.

- §1. De verwaarloosde woningen en/of gebouwen worden geschrapt uit de 'inventaris verwaarlozing' op datum van vaststelling door de

administratie dat de woningen en/of gebouwen volgens de criteria van het technisch verslag niet meer als verwaarloosd kunnen worden beschouwd.

- §2. Het controleonderzoek gebeurt op verzoek van de belastingplichtige via het (digitale) meldingsformulier aan de dienst Wonen (in geval van woningen) of de dienst Economie (in geval van gebouwen) van de stad Mechelen
- §3. Het college geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen 90 dagen na het verzoek tot schrapping kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van een kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.
- §4. De houder van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een gebouw of woning van de stedelijke inventaris binnen 3 maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen.

6. INVENTARISATIE VAN WONINGEN EN/OF GEBOUWEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS ONBEWOONBAAR OF ONGESCHIKT.

Artikel 13 - De inventaris.

De administratie stelt een 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:

- een lijst met ongeschikt verklaarde woningen;
- een lijst met onbewoonbaar verklaarde woningen;

De administratie volgt de 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar' zoals opgesteld door de inventarisbeheerder volgens art. 3.19 en volgende van de Vlaamse codex Wonen.

Artikel 14 - Definities.

- §1. Een ongeschikt verklaarde woning is een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door het decreet houdende de Vlaamse Codex Wonen d.d.1 januari 2021 en het decreet op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting d.d.22 december 1995 en latere wijzigingen, en die door de bevoegde instantie als dusdanig ongeschikt werd verklaard.
- §2. Een onbewoonbaar verklaarde woning is een woning die op grond van veiligheids- en/of gezondheidsaspecten niet meer mag worden bewoond en die door de bevoegde instantie als dusdanig onbewoonbaar werd verklaard conform artikelen 58 en 40 van het decreet lokaal bestuur of het decreet houdende de Vlaamse Codex Wonen d.d.1 januari 2021 en latere wijzigingen en het decreet op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting d.d.22 december 1995 en latere wijzigingen.

Artikel 15 - Opname in de inventaris.

- §1. De inventarisatie van een ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaarde woning gebeurt op datum van het desbetreffende besluit van de burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister.
- §2. De woningen die reeds vóór het inwerking treden van het reglement ongeschikt of onbewoonbaar werden verklaard en waarvoor het desbetreffende besluit van de burgemeester of de bevoegde minister nog steeds van kracht is, worden bij wijze van overgangsmaatregel op de gemeentelijke inventaris opgenomen op datum van het inwerking treden van het reglement.
- §3. De administratie geeft de houder van het zakelijk recht bij aangetekend schrijven kennis van de opname op één van de lijsten.
- §4. Een inhoudelijk bezwaar tegen de opname in de inventaris is niet mogelijk aangezien de bezwaarprocedure tegen een ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring wordt behandeld door de bevoegde Vlaamse minister of door de bevoegde Rechtbank.

Artikel 16 - Schrapping uit de inventaris.

- §1. Een ongeschikt- of onbewoonbaar verklaarde woning wordt geschrapt uit de 'inventaris ongeschikt-onbewoonbaar' op datum van de afgifte van het conformiteitsattest, waarbij de woningen geschikt voor bewoning wordt verklaard, in geval van vernietiging of intrekking bij ministerieel besluit van het besluit van de Burgemeester, op de datum bepaald in het ministerieel besluit.
- §2. De administratie deelt de datum van schrapping uit de inventaris mee aan de houder van het zakelijk recht.

7. INVENTARISATIE VAN GEBOUWEN EN/OF WONINGEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS LEEGSTAAND.

Artikel 17 - De inventaris.

De administratie stelt een 'inventaris leegstand' op, op basis van twee afzonderlijke lijsten:

- een lijst met leegstaande woningen;
- een lijst met leegstaande gebouwen.

Artikel 18 - Definities.

- §1. Een woning wordt beschouwd als leegstaand indien de woning gedurende ten minste 12 opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met hetzij de woonfunctie hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt
- §2. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het

gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. In het kernwinkelgebied wordt een gebouw, dat in hoofdzaak heeft gediend voor een industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw- of tuinbouw-, opslag of administratieve activiteit, als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. In beide gevallen wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die

overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane Omgevingsvergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning en latere wijzigingen.

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

- §3. In afwijking van § 1 en § 2, wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een Omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig § 1 respectievelijk § 2.

Artikel 19 - De Beoordeling.

- §1. De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van onder meer volgende indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het rijksregister;
- het ontbreken van een inschrijving als tweede verblijf zoals beschreven in het belastingreglement van stad Mechelen rond tweede verblijven ;
- het (langdurig) aanbieden als “te koop” of “te huur”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen of de vaststelling van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale verbruik van het gebouw kan worden uitgesloten
- het pand wordt niet gebruikt conform de vergunde functie;
- het pand vertoont één of meer van volgende uitwendige tekenen van leegstand: een uitpuilende, dichtgeplakte of geen brievenbus; geblindeerde raamopeningen, langdurig neergelaten rolluiken; langdurig niet of slecht onderhouden omgeving of tuin;
- de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of improductiviteit,
- de onmogelijkheid om het gebouw te betreden,
- getuigenissen
- het ontbreken van een vestiging-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen,
- het ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het te inventariseren pand,

- het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de handelsfunctie van het gebouw,
- het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer er klanten terecht kunnen.
- andere indicaties die ter plaatse kunnen vastgesteld worden op basis van het technisch verslag leegstand.

§2. Een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning. Als effectieve bewoning geldt zowel het gebruik als hoofdverblijfplaats als het gebruik als tweede verblijfplaats.

§3. De administratie beoordeelt de leegstand aan de hand van het technisch verslag leegstand.

Artikel 20 - De vaststelling.

§1. De vaststelling van de leegstand van een woning of een gebouw gebeurt aan de hand van een administratieve akte.

§2. De administratieve akte wordt betekend per beveiligde zending, die geadresseerd wordt aan de eigenaar, woonplaats of maatschappelijke zetel of, indien de woonplaats of maatschappelijke zetel niet bekend is, aan de verblijfplaats of aan een vestiging van de maatschappelijke zetel van de houder van het zakelijk recht.

Artikel 21 - De opname in de inventaris.

De opname in de inventaris gebeurt op datum van de administratieve akte van vaststelling van leegstand.

Artikel 22 - Betwistingen inventarisatie.

§ 1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na betekening van de administratieve akte, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen via beveiligde zending of het digitaal loket een beroep aantekenen tegen de beslissen tot opname in het leegstandsregister.

§ 2. Het beroepschrift bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de indiener - als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als advocaat van de zakelijke gerechtigde; de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 18 en 19, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

- §3. De administratie registreert elk inkomend beroepschrift in de inventaris en meldt de ontvangst ervan aan de indiener. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor een feitenonderzoek. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 22 §1 en §2, zal het beroepschrift onontvankelijk verklaard worden en wordt de procedure als afgehandeld beschouwd.
- §4. Het college geeft de houder van het zakelijk recht binnen de 90 dagen na ontvangst van het bezwaar kennis van haar beslissing daaromtrent. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het bezwaar geacht te zijn aanvaard.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van haar beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in de inventaris.

Artikel 23 - Schrapping.

- §1. Een woning wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen als ze ten minste 6 maanden ononderbroken wordt aangewend in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 18 § 1. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De ingebruikname moet door de belastingplichtige worden gemeld aan de administratie via het (digitale) meldingsformulier.
- §2. Een gebouw wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande gebouwen indien meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte van het gebouw, na de periode van leegstand, ten minste 6 opeenvolgende maanden effectief wordt gebruikt volgens de functie. Dit geldt voor gebouwen buiten het kernwinkelgebied. Voor gebouwen binnen het kernwinkelgebied geldt een termijn van minstens drie opeenvolgende maanden effectieve ingebruikname volgens de bestemde functie. De ingebruikname moet door de belastingplichtige worden gemeld aan de administratie via het (digitale) aanvraagformulier.

De melding van schrapping wordt vastgesteld door de administratie aan de hand van een plaatsbezoek. Na vaststelling van ingebruikname begint de schrappingsperiode van 6 respectievelijk 3 maanden te lopen. Na verloop van deze periode volgt een nieuw plaatsbezoek door de administratie.

Wanneer blijkt dat het gebouw in gebruik is volgens de functie, dan wordt het gebouw geschrapt. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

- §3. De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat het pand niet gebruikt wordt volgens functie of indien een plaatsbezoek of toegang tot de woning en/of het gebouw wordt geweigerd, dan wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft de woning en/of het gebouw geïnventariseerd.

- §4 . Een woning en/of gebouw, waarvoor een functiewijziging werd vergund, wordt geschrapt uit de inventarislijst van de leegstaande woningen en/of gebouwen op de datum van de gemelde 'einde der werken', via het omgevingsloket, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. Deze controle gebeurt tijdens een plaatsbezoek door de administratie. Het plaatsbezoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingsplichtige en dient te worden gestaafd met een kopie van de omgevingsvergunning tot functiewijziging.
- §5 Een woning en/of gebouw dat vergund is voor sloop, wordt geschrapt uit de inventarislijst van leegstaande woningen en/of gebouwen op de datum van einde der sloopwerken. De controle gebeurt tijdens een plaatsbezoek door de administratie. De controle gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingsplichtige en dient te worden gestaafd met een kopie van de sloopvergunning en foto's.
- §6. Het college geeft de houder van het zakelijk recht of desgevallend zijn rechtsopvolger binnen 60 dagen na het verloop van de 6 maanden respectievelijk 3 maanden kennis van haar beslissing daaromtrent per beveiligde zending. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het verzoek geacht te zijn aanvaard.
- §7. De houder van het zakelijk recht kan tegen een weigering tot schrapping van een gebouw of woning van de stedelijke inventaris binnen 3 maanden na de betekening van de weigering, beroep aantekenen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen.

8. TEGELIJKERTIJD VOORKOMEN OP VERSCHILLENDE INVENTARISSEN.

Artikel 24 - §1. Woningen die reeds voorkomen op de inventaris 'ongeschikt- onbewoonbaar', kunnen niet opgenomen worden op de inventaris leegstand. Woningen kunnen zowel op de inventaris 'ongeschikt-onbewoonbaar' en verwaarlozing voorkomen. Woningen en/of gebouwen kunnen zowel op de inventaris leegstand en verwaarlozing voorkomen.

9. BEREKENING VAN DE HEFFING.

Artikel 25

§1. Het basisbedrag van de heffing voor woningen wordt per belastbare woning vastgesteld op:4.562,00 euro

§2. Het basisbedrag van de heffing voor gebouwen wordt vastgesteld op:

- 30,16 euro/m² van de perceeloppervlakte in het gebied extra muros, met een minimum van 4.562,00 euro per belastbaar gebouw
- 56,16 euro/m² van de perceeloppervlakte in het basisgebied, met een minimum van 4.562,00 euro per belastbaar gebouw.
- 79,04 euro/m² van de perceeloppervlakte in het kernwinkelgebied, met een minimum van 6.749,00 euro per belastbaar gebouw.

§3. Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met $x+1$, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris;
- x mag niet meer bedragen dan 4.

§4. In het geval dat een woning en/of gebouw tegelijkertijd op verschillende inventarissen ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname.

10. VRIJSTELLINGEN.

Artikel 26 - §1. Een vrijstelling van de heffing dient te worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd (digitaal) aanvraagformulier.

- §2. Bij opname in de inventaris moet de volledig bevonden aanvraag voor vrijstelling door de administratie worden ontvangen binnen de 120 dagen na het betekenen van de administratieve akte en/of binnen de 120 dagen na het betekenen van de opname op de inventaris van woningen en/of gebouwen die worden beschouwd als onbewoond of ongeschikt. Indien de volledige aanvraag tot vrijstelling voor de eerste en daaropvolgende jaren niet tijdig, zoals bepaald in artikel 26 tot en met artikel 39, wordt ontvangen door de administratie én de houder van het zakelijk recht de vrijstellingsprocedure alsnog wenst verder te zetten, is een administratieve geldboete van 500 euro verschuldigd. Het betalen van de administratieve geldboete staat niet garant voor de effectieve toekenning van de vrijstelling.
- §3. De vrijstellingsperiode loopt voor een periode zoals bepaald in artikel 27 tot en met artikel 39. Na afloop van de vrijstellingsperiode wordt de houder van het zakelijk recht opnieuw heffingsplichtig of kan, vóór het verstrijken van de toepasselijke inventarisatiedatum, een nieuwe vrijstelling aangevraagd worden via het (digitaal) aanvraagformulier.
- §4. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling, zoals omschreven in artikel 27 tot en met artikel 39, dient hiervoor de nodige bewijsstukken, zoals omschreven in het (digitale) aanvraagformulier, voor te leggen aan de administratie.
- §5. De administratie kan ten allen tijden een plaatsbezoek aanvragen ter controle. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling wordt geweigerd of indien geen toegang wordt verleend tot de woning en/of het gebouw, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd.
- §6. Wanneer blijkt dat de vrijstellingsvoorwaarden, zoals omschreven in artikel 26 tot en met artikel 39, niet correct worden nageleefd is de heffing zoals bepaald in artikel 25 met terugwerkende kracht verschuldigd.
- §7. De administratie geeft de houder van het zakelijk recht binnen 90 dagen na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de

houder van het zakelijk recht de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapping uit de inventaris gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapping uit de inventaris toegelicht. De administratie vermeldt de begin- en einddatum van de vrijstelling in de inventaris.

- §8. Tijdens een schrappingsprocedure wordt automatisch een tijdelijke vrijstelling van heffing toegekend. Indien uit de beoordeling van de administratie blijkt dat de woning en/of het gebouw niet in aanmerking komt voor schrapping, dan is de heffing, zoals bepaald in artikel 25, met terugwerkende kracht verschuldigd.

Artikel 27 - Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht.

- §1. Er wordt een vrijstelling van de heffing, verleend gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht en dit aan de belastingsplichtige die minder dan 2 jaar houder is van het zakelijk recht van de woning en/of gebouw.

Voor de overdracht van het zakelijk recht van een beschermd monument wordt deze vrijstelling uitgebreid tot 5 jaar en dit aan de belastingsplichtige die zijn beschermde woning/gebouw minder dan 5 jaar in bezit heeft.

- §2. Indien het zakelijk recht van een woning en/of gebouw wordt overgedragen tijdens de periode van vrijstelling dan vervalt de vrijstelling en wordt aan de overdrager een heffing opgelegd gelijk aan de som van de heffingsbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

- §3. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- natuurlijk personen die participeren in de verkopende vennootschap, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- natuurlijke personen die lid zijn van de verkopende vzw;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

- §4. Wordt gelijkgesteld als een 'nieuwe houder van het zakelijk recht': 'de rechtspersoon-houder van het zakelijk recht' waarin 100% van de bestaande aandelen wordt overgedragen aan één of meerdere nieuwe natuurlijke of rechtspersonen.

Artikel 28 - Vrijstelling wegens het indienen van een Omgevingsvergunning.

- §1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend gedurende een periode van 1 jaar voor het aanvragen en bekomen van een omgevingsvergunning.

- §2. Indien de omgevingsvergunning niet werd verleend binnen de

vrijstellingsperiode en de wil van de aanvrager of zakelijk gerechtigde voor het bekomen van een definitieve bouwvergunning onvoldoende kan aangetoond worden, is de heffing, zoals bepaald in artikel 25, met terugwerkende kracht verschuldigd.

Artikel 29 - Vrijstelling voor het bekomen van een erfgoedpremie bij het agentschap Onroerend Erfgoed

Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor het aanvragen en bekomen van een erfgoedpremie voor de renovatie van een beschermd monument. De vrijstelling wordt toegekend op voorwaarde dat een volledig aanvraagdossier voor het geïnventariseerde pand werd ingediend bij het Agentschap Onroerend Erfgoed. De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van de aanvraag erfgoedpremie bij de administratie.

Artikel 30 - Vrijstelling voor renovatie.

- §1. Voor de renovatie van een woning en/of gebouw wordt een vrijstelling van 3 jaar verleend op voorwaarde dat de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt.

Er kan binnen een periode van 10 jaar slechts eenmalig, per inventaris, voor dezelfde belastingsplichtige en voor dezelfde woning of gebouw, beroep gedaan worden op deze vrijstelling. Binnen deze periode kan een onderbreking van één jaar worden toegestaan waarin geen renovatiewerken worden uitgevoerd, de overige periodes moeten aansluitend opgenomen worden. In het jaar waar geen werken worden uitgevoerd is de heffing verschuldigd zoals bepaald in artikel 25.

Wordt niet aanzien als dezelfde belastingplichtige: 'de rechtspersoon-houder van het zakelijk recht' waarin 100% van de bestaande aandelen wordt overgedragen aan één of meerdere nieuwe natuurlijke of rechtspersonen.

- §2. De vrijstelling wordt verleend in schijven van één jaar op voorwaarde dat de werken effectief worden uitgevoerd en het bedrag der werken jaarlijks minimaal 4.387 euro (incl. btw) bedraagt. Indien de vooruitgang en het bedrag van de werken onvoldoende kan aangetoond worden aan de hand van foto's en facturen, is de heffing met terugwerkende kracht verschuldigd. Voormeld minimumbedrag der werken geldt niet voor panden opgenomen op de inventaris verwaarlozing
- §3. Voor het bekomen van de eerste renovatieschijf dienen de geplande renovatiewerken als volgt aangetoond te worden:
- voor vergunningsplichtige werken: aan de hand van een niet-vervallen omgevingsvergunning, aangevuld met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht.
 - voor niet vergunningsplichtige werken: aan de hand van een renovatienota waaruit blijkt dat de verplichting om het pand binnen de drie jaar na inventarisatiedatum instapklaar te krijgen wordt gerespecteerd.
- §4. De aanvraag van de tweede en derde schijf moet uiterlijk een maand voor het verstrijken van de voorgaande schijf ingediend worden via het (digitaal) aanvraagformulier. Om voor deze schijven in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken, gedocumenteerd met facturen en foto's, blijken dat de werken

uitgevoerd worden zoals gepland in de renovatienota of het gedetailleerd tijdschema. De toekenning kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie.

- §5. Indien, na afloop van een renovatieschijf, blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken niet zijn gestart, de werken niet volgens renovatienota of gedetailleerd tijdschema werden uitgevoerd of het minimale bedrag der werken niet voldoende kan aangetoond worden, dan is de heffing, zoals bepaald in artikel 25, met terugwerkende kracht verschuldigd.

De heffing met terugwerkende kracht is niet verschuldigd indien de belastingplichtige besluit een samenwerking met Pandschap Rivierenland aan te gaan zoals bepaald in artikel 31 §2.

- §6. Woningen of gebouwen die zowel op de 'inventaris verwaarlozing' als op de 'inventaris leegstand' voorkomen en die dankzij een renovatie geschrapt worden van de 'inventaris verwaarlozing', maar nog wel leegstaan, krijgen aansluitend een extra vrijstelling van één jaar voor het wegwerken van de leegstand.

Artikel 31 - Vrijstelling voor (toeleiding) naar de Woonmaatschappij

- §1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor de renovatie van een pand in eigendom van de Woonmaatschappij, op voorwaarde dat een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woning(en) werd ingediend bij Wonen in Vlaanderen (WiV). De vrijstelling gaat in op datum van ontvangst van de bewijsstukken van het renovatiedossier op de administratie.
- §2. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend indien de belastingplichtige zich, via een getekende mandaatovereenkomst met Pandschap Rivierenland, ertoe verbindt om de woning na renovatie voor minstens 9 jaar in huur te geven aan de Woonmaatschappij. De vrijstelling gaat in op datum van de ondertekende mandaatovereenkomst.

Artikel 32 - Vrijstelling voor verblijf in een woon- en verzorgingsinstelling.

Er wordt een vrijstelling van heffing van 2 jaar verleend vanaf de datum van de administratieve akte aan de houder van het zakelijk recht die in een instelling verblijft en waarvan de woning de enige woning in bezit is. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de opname op de 'inventaris leegstaande woningen' en niet voor de opname op de 'inventaris verwaarloosde woningen' of ongeschikt-onbewoonbare woningen.

Artikel 33 - Vrijstelling voor ongeschikte en/of onbewoonbare woningen waarbij de woning de enige in bezit is van de belastingplichtige.

Er wordt een vrijstelling voor onbepaalde duur verleend aan de houder van het zakelijk recht van een ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woning, indien de woning de enige is waarvan hij houder is van het zakelijk recht en hij die volledig gebruikt als hoofdverblijfplaats, het adres waar een inschrijving in het rijksregister voor is, op het moment van de opstart van de procedure. De houder van het zakelijk recht is vrijgesteld zolang hij aan die voorwaarden voldoet.

Artikel 34 - Vrijstelling voor woningen en/of gebouwen getroffen door een ramp.

Er wordt een vrijstelling verleend aan houders van het zakelijk recht van woningen en/of gebouwen die getroffen zijn door een ramp gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp.

Artikel 35– Vrijstelling voor onteigening.

Er wordt een vrijstelling verleend voor een woning of gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen Omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

Artikel 36 - Vrijstellingen voor woningen en/of gebouwen die het onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure.

§1. Er wordt een vrijstelling verleend voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot 1 jaar na het einde van de onmogelijkheid.

§2. Er wordt een vrijstelling verleend van maximaal 5 jaar voor woningen en/of gebouwen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid

Artikel 37 - Vrijstelling voor de leegstand van een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor de uitbating van een economische activiteit en waarvan de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit en eigenaar van het gebouw een gedeelte van het gebouw bewoont.

§1. Er wordt een vrijstelling van 2 jaar verleend voor leegstaande gebouwen, die in hoofdzaak gediend hebben voor de uitoefening van een economische activiteit en waarvan een niet af te scheiden gedeelte wordt bewoond door de vroegere uitbater van de economische activiteit en deze vroegere uitbater tevens de houder is van het zakelijk recht van het gebouw.

§2. Het gebouw dient vrij te zijn van alle aanduidingen die wijzen op de uitbating van een economische activiteit.

Artikel 38 - Vrijstelling voor tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap.

§1. Er wordt een vrijstelling van heffing, zoals bepaald in artikel 25, verleend voor gebouwen gedurende een periode van 1 jaar omwille van het beschikbaar stellen voor tijdelijk gebruik. De vrijstelling kan enkel toegekend worden mits positieve beoordeling van de staat van

het pand door de administratie.

- §2. Tijdens de vrijstellingsperiode stelt de houder van het zakelijk recht via de ondertekening van een lastgeving zijn leegstaand gebouw ter beschikking voor tijdelijke invullingen, zoals pop-up stores en startende ondernemers. De vrijstelling gaat in op datum van de ondertekende lastgeving. De houder van het zakelijk recht dient tijdens de vrijstellingsperiode de administratie op de hoogte te houden van elk bezettingscontract dat getekend wordt.
- §3. De houder van het zakelijk recht kan enkel een invulling weigeren door middel van gegronde aantoonbare redenen zoals: een definitief huurcontract waarvan de invulling start tijdens de vrijstellingsperiode, een gerechtelijke verzegeling van het gebouw,... . Deze weigering dient men aan de administratie schriftelijk te melden. Indien de houder van het zakelijk recht de invulling weigert zonder gegronde redenen binnen de vrijstellingsperiode dan vervalt de vrijstelling en moet de houder van het zakelijk recht een heffing betalen zoals bepaald in artikel 25 §2 en §3.
- §4. De vrijstellingsperiode wordt verleend voor 1 jaar. Na deze vrijstellingsperiode wordt de houder van het zakelijk recht terug heffingsplichtig. De vrijstelling wordt slechts éénmaal toegekend voor een gebouw per lopende procedure.

Artikel 39 – Vrijstelling voor het uitoefenen van een vrij beroep in een woning.

Er wordt een vrijstelling voor de belasting op leegstand verleend voor woningen die gebruikt worden voor het uitoefenen van een vrij beroep.

Deze vrijstelling wordt enkel verleend wanneer er geen structurele wijzigingen aan de woning worden uitgevoerd, zodat wanneer de woning niet meer door de vrije beroeper wordt gebruikt, ze meteen terug gebruikt kan worden voor haar eigenlijke functie, namelijk wonen.

11. INKOHIERING EN REGELING VAN GESCHILLEN.

Artikel 40 - De belasting wordt door middel van een kohier ingevorderd. De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

12. OVERGANGSMAATREGELEN

Artikel 41 – behoud opname en inventarisatiedatum

Woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd of leegstaand overeenkomstig de bepalingen van een voorafgaand belastingreglement, en die op datum van inwerkingtreding van huidig reglement nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen op de inventarissen met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum.

Artikel 42 – vrijstellingen

§1. Vanaf de inwerkingtreding van huidig reglement wordt de toekenning van vrijstellingen uitsluitend beoordeeld op basis van de in huidig reglement opgenomen bepalingen en voorwaarden.

§2. Een reeds toegekende vrijstelling op basis van dezelfde of gelijkaardige grond onder een voorafgaand belastingreglement kan door dezelfde eigenaar voor dezelfde woning of gebouw niet opnieuw worden verkregen op basis van het huidige belastingreglement.

§3. Indien op een vrijstelling meerdere aanslagjaren beroep kan worden gedaan, dan wordt het aantal jaren waarvoor, onder toepassing van een voorafgaand belastingreglement, reeds een vrijstelling (op basis van dezelfde of gelijkaardige grond) werd toegekend in mindering gebracht van het totaal aantal jaren vrijstelling voorzien in het huidig belastingreglement.

§4. In afwijking van artikel 30, §1. wordt voor woningen en gebouwen, waarvoor voorafgaand aan 1 januari 2024 reeds een vrijstelling voor renovatie (1^e, 2^e of 3^e schijf) werd toegekend, een renovatietermijn van 4 jaar behouden. Deze afwijking heeft uitsluitend betrekking op de maximale renovatietermijn. De overige bepalingen van artikel 30 van huidig reglement zijn, in navolging van §1. van huidig artikel, wel van toepassing op laatstgenoemde woningen en gebouwen.

13. SLOTBEPALING.

Artikel 43 - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

N A M E N S D E G E M E E N T E R A A D :

**Algemeen Directeur,
(get.) Gert Eeraerts**

**De Voorzitter,
(get.) Maxine Willemsen**

Kunstonderwijs	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 7. Openbare zitting
-----------------------	--	---

KUNSTONDERWIJS. Academie voor Beeldende Kunsten, Conservatorium en Beiaardschool.

1) Goedkeuring 'Arbeidsreglement voor het gesubsidieerd onderwijzend personeel van het Stedelijk Conservatorium Mechelen, de Academie voor Beeldende Kunsten Mechelen en de Koninklijke Beiaardschool 'Jef Denyn'.

2) Goedkeuring 'Academiereglement voor de 3 scholen Deeltijds Kunstonderwijs, met name de Academie voor Beeldende Kunsten, het Stedelijk Conservatorium voor muziek, woord en dans en de Koninklijke Beiaardschool 'Jef Denyn'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 26 juni 2012 – agendapunt 63 wat betreft de goedkeuring van het arbeidsreglement voor het gesubsidieerd onderwijzend personeel van het Stedelijk Conservatorium, de Academie voor Beeldende Kunsten en de Koninklijke Beiaardschool Jef Denyn.
- Gemeenteraad 3 september 2013 – agendapunt 24 houdende de goedkeuring 'Schoolreglement Deeltijds Kunstonderwijs Mechelen'.
- Vakbondsoverleg DKO (Deeltijds Kunstonderwijs) Mechelen van 13 november 2023.
- Vakbondsoverleg DKO Mechelen van 26 februari 2024.
- De collegebeslissing van 18 maart 2024 – punt 28: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het Vakbondsoverleg van 13 november 2023 werd de 'Afsprakennota rond deconnectie voor personeelsleden van de Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium van Mechelen' besproken en goedgekeurd.
- Deze afsprakennota ('kader deconnectie') vormt een bijlage bij het Arbeidsreglement voor het gesubsidieerd onderwijzend personeel van de Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium.
- Tijdens de besprekingen in het ABOC van 13 november 2023 werd afgesproken dat het hele arbeidsreglement zou worden nagekeken en waar nodig aangepast aan de laatste vigerende wetgeving omtrent o.a. de welzijnswetgeving (hoofdstuk 16), de GDPR-regelgeving (hoofdstuk 13), de auteurswetgeving (hoofdstuk 14) en het Decreet Lokaal Bestuur (hoofdstuk 12).
- Bij de opmaak van deze aangepaste tekst voor het arbeidsreglement werd opnieuw uitgegaan van het model van de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG), dat door de meeste academies voor DKO in Vlaanderen gebruikt wordt als uitgangspunt.
- In de vergadering van het ABOC voor het deeltijds kunstonderwijs van 26 februari 2024 werd de vernieuwde tekst van het Arbeidsreglement artikel per artikel besproken en waar nodig geamendeerd om uiteindelijk tot een nieuwe tekst voor het arbeidsreglement te komen. De aangepaste (gecoördineerde) versie van het Arbeidsreglement wordt voorgelegd, samen met de "oude" versie met aanduiding en doorhalingen van de besproken aanpassingen.
- Ook het Academiereglement voor de 3 DKO-scholen is aangepast, meer bepaald artikel 18 betreffende de staving van afwezigheden van de leerlingen, dit overeenkomstig de richtlijnen van de verificatie (AGODI). De aangepaste versie van het Academiereglement wordt voorgelegd.

Juridische grond

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

- CAO XII Onderwijs waarin werd afgesproken dat er op centraal niveau een afsprakenkader over het gebruik van digitale communicatiemiddelen in onderwijsinstellingen wordt uitgewerkt in de schoot van het onderhandelingscomité SCX-C2-OOC en VOCBE.
- Decreet DKO, art. 58, 3°: richtlijnen over afwezigheden leerlingen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het 'Arbeidsreglement voor het gesubsidieerd onderwijzend personeel van het Stedelijk Conservatorium Mechelen, de Academie voor Beeldende Kunsten Mechelen en de Koninklijk Beiaardschool Jef Denyn' goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het 'Academiereglement voor de Academie voor Beeldende Kunsten, het Stedelijk Conservatorium voor muziek, woord en dans en de Koninklijke Beiaardschool Jef Denyn' goed.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist tot opheffing van het gemeenteraadsbesluit van:

- 26 juni 2012 – agendapunt 63 wat betreft de goedkeuring van het arbeidsreglement voor het gesubsidieerd onderwijzend personeel van het Stedelijk Conservatorium, de Academie voor Beeldende Kunsten en de Koninklijke Beiaardschool Jef Denyn.
- 3 september 2013 – agendapunt 24 houdende de goedkeuring 'Schoolreglement Deeltijds Kunstonderwijs Mechelen'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Arbeidsreglement voor het gesubsidieerd onderwijzend personeel van het Stedelijk Conservatorium Mechelen, de Academie voor beeldende kunsten Mechelen en de Koninklijk beiaardschool "Jef Denyn"

Inhoud

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen en definities
Hoofdstuk 2	Openingstijden, arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling
Hoofdstuk 3	Afwezigheden en verlof
Hoofdstuk 4	Meting van en controle op de arbeid
Hoofdstuk 5	Betaling van het salaris
Hoofdstuk 6	Leerlingtoezicht
Hoofdstuk 7	Lesverplaatsingen
Hoofdstuk 8	Functiebeschrijvingen en evaluatie
Hoofdstuk 9	Ontslagregeling
Hoofdstuk 10	Orde-, tucht en conflictregeling
Hoofdstuk 11	Personeelsdossier
Hoofdstuk 12	Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden
Hoofdstuk 13	Specifieke verplichtingen
Hoofdstuk 14	Auteurs- en naburige rechten
Hoofdstuk 15	Veiligheid, gezondheid en welzijn
Hoofdstuk 16	Bescherming psychosociale risico's op het werk waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk
Hoofdstuk 17	Bevoegde inspectiediensten

BIJLAGEN

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en definities

1.1 Draagwijdte

Dit arbeidsreglement is een reglement van inwendig bestuur en heeft een afdwingbaar karakter.

Dit arbeidsreglement is ondergeschikt aan dwingende wetsbepalingen en hun uitvoeringsbesluiten.

De arbeidsvoorwaarden die een gevolg zijn van andere wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen dan deze opgesomd in dit arbeidsreglement blijven onverkort gelden. Het gaat onder meer over de rechten en plichten opgesomd in het Decreet Rechtspositie voor de personeelsleden gesubsidieerd door het ministerie van Onderwijs en Vorming.

1.2 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het gesubsidieerd personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd Decreet Rechtspositie) met name:

- de vastbenoemde personeelsleden,
- tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur,
- tijdelijk aangestelde personeelsleden voor doorlopende duur

tewerkgesteld in het ambt van bestuurs- en onderwijzend personeel, administratief personeel, opvoedend hulppersoneel, in de Koninklijke academie voor beeldende kunsten, het Stedelijk conservatorium en de Koninklijke beiaardschool "Jef Denyn" te Mechelen.

Dit reglement is eveneens van toepassing op:

- de personeelsleden die zijn gereëffecteerd of weder tewerk gesteld;
- de personeelsleden die tijdelijk zijn belast met een andere opdracht in één van de bovenvermelde instellingen van het stedelijk deeltijds kunstonderwijs;

1.3 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Onderwijsinstelling: het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur en de coördinator-afdelingshoofd.

- Hoofdinstelling: de vestigingsplaats van een onderwijsinstelling die als administratieve zetel door het schoolbestuur is aangeduid.

- Vestigingsplaats: een gebouw of gebouwencomplex waarin de onderwijsinstelling of een gedeelte ervan is gehuisvest.

- Artistiek-pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de onderwijsinstelling en haar werking heeft bepaald.

- Dienstorder: een opdracht en/of mededeling uitgaande van het college van burgemeester en schepenen, de directeur of het afdelingshoofd kunstonderwijs, die bepalingen van interne orde op een dwingende wijze vastlegt.
- Directeur: de persoon die door het schoolbestuur met de artistieke en pedagogische leiding van de onderwijsinstelling is belast.
- Afdelingshoofd kunstonderwijs: de ambtenaar, aangesteld door het schoolbestuur, die belast is met de zakelijke en administratieve leiding van de onderwijsinstelling. Wat betreft de niet-pedagogische en de niet-artistieke aspecten van de werking heeft het afdelingshoofd de dagelijkse leiding over het niet-onderwijzend personeel van de 3 onderwijsinstellingen.
- Dagelijks bestuur: de directeur en afdelingshoofd kunstonderwijs, handelend in overleg met elkaar.
- Schoolbestuur: de instantie die verantwoordelijk is voor de instellingen van deeltijds kunstonderwijs, met name het stadsbestuur van Mechelen.
- Leerlingen: de personen die ingeschreven zijn in de onderwijsinstelling overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- ABOC: het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggende arbeidsreglement.
- Vakbondsafgevaardigde: afgevaardigde van één van de representatieve vakorganisaties.

Hoofdstuk 2 Openingstijden, arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling

2.1 Algemeen

Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.

De lessen kunnen op alle dagen van de week georganiseerd worden.

De normale openingstijden van de onderwijsinstelling zijn de volgende (afhankelijk van de noodwendigheid van het onderwijs kunnen deze openingstijden jaarlijks aangepast worden na onderhandeling in het ABOC):

Conservatorium:

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren
Maandag	van 08.30	tot 12.30	en van 13.00	tot 22.00
Dinsdag	van 08.30	tot 12.30	en van 13.00	tot 22.00
Woensdag	van 08.30	tot 12.00	en van 12.00	tot 22.00
Donderdag	van 08.30	tot 12.30	en van 13.00	tot 22.00
Vrijdag	Van 09.00	tot 12.30	en van 13.00	tot 22.00
Zaterdag	van 08.30	tot 12.00	en van 12.00	tot 17.00

Academie voor Beeldende Kunsten:

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren
Maandag	van 08.30	tot 12.30	en van 13.00	tot 21.30
Dinsdag	van 08.30	tot 12.30	en van 13.00	tot 21.30
Woensdag	van 08.30	tot 12.30	en van 13.00	tot 21.30
Donderdag	van 08.30	tot 12.30	en van 13.00	tot 21.30
Vrijdag	van 08.30	tot 12.30	en van 13.00	tot 21.30
Zaterdag	van 08.30	tot 13.00	en van	tot
Zondag	van 08.30	tot 13.00	en van	tot

Koninklijke Beiaardschool "Jef Denyn" :

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren
Maandag	van 09.00	tot 12.00	en van 12.00	tot 21.30
Dinsdag	van 09.00	tot 12.00	en van 12.00	tot 21.30
Woensdag	van 09.00	tot 12.00	en van 12.00	tot 21.30
Donderdag	van 09.00	tot 12.00	en van 12.00	tot 21.30
Vrijdag	van 09.00	tot 12.00	en van 12.00	tot 21.30
Zaterdag	van 09.00	tot 12.00	en van 12.00	tot 17.00

De directeur stelt het lessenrooster op.

De directeur stelt het ontwerp van individuele uurroosters van de personeelsleden op, met inbegrip van de toezichtroosters en rustpauzes. Hij streeft hierbij naar een optimale afstemming op de noden van de organisatie rekening houdend met het comfort en de vragen van de personeelsleden. Na maximum 6 onafgebroken dienst- of lesuren moet in een pauze van minstens een half uur voorzien worden.

Alle uurroosters die voorkomen of kunnen voorkomen in de onderwijsinstelling maken integraal deel uit van het arbeidsreglement. Elk personeelslid ontvangt een exemplaar van zijn individuele uurrooster dat vanaf dan bindend wordt voor beide partijen. Bij elke wijziging hiervan ontvangt het betrokken personeelslid een aangepaste versie. Ze staan vermeld op de schoolwebsite of zijn raadpleegbaar op het schoolsecretariaat.

Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen, behoudens overmacht.

De personeelsleden mogen hun lessen of activiteiten niet inkorten, verplaatsen of verwisselen met die van hun collega's of ze op een andere dan de gebruikelijke plaats geven, zonder voorafgaande toestemming van de directeur. Zie ook hoofdstuk 7 'Lesverplaatsingen'.

Personeelsvergaderingen, vakvergaderingen en oudercontacten vallen buiten de lesopdracht en kunnen worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen.

De algemene personeelsvergaderingen, vakvergaderingen en oudercontacten worden door middel van een dienstorder bij het begin van het schooljaar meegedeeld. De vakvergaderingen worden minimaal vier weken op voorhand meegedeeld door de bevoegde coördinator. Er worden per vakgebied jaarlijks twee vakvergaderingen georganiseerd.

Bijkomende personeels/vakvergaderingen kunnen worden gepland indien de noodzaak zich voordoet en worden bij dienstorder bekendgemaakt.

Er kunnen 2 dagen per schooljaar een pedagogische studiedag worden georganiseerd. Deze kan worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen. Deze studiedag wordt bij het begin van het schooljaar bekend gemaakt. De lessen worden dan geschorst.

Elk personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen, vakvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt of tenzij het personeelslid een lesopdracht heeft op hetzelfde tijdstip. Dit wordt gestaafd met een bewijsstuk.

De bijkomende vergaderingen kunnen niet verplicht worden.

Een afwezigheid zonder vooraf verwittigde verantwoorde reden wordt als ongewettigde afwezigheid beschouwd en gemeld aan het schoolbestuur.

Openbare voorstellingen en andere uitvoeringen (MWD), tentoonstellingen en andere manifestaties (BK), opendeurdagen en schoolfeesten met leerlingenactiviteiten kunnen buiten het uurrooster van de onderwijsinstelling en afwijkend van het individuele uurrooster van het personeelslid worden georganiseerd, ook tijdens het weekend of op feestdagen. Het personeelslid kan slechts "in verhouding tot zijn werkbreek" verplicht worden om aan deze activiteiten deel te nemen. Deelname aan andere activiteiten gebeurt op vrijwillige basis.

Behoudens verplichte deelname aan voornoemde vergaderingen en activiteiten, kunnen aan personeelsleden ook andere opdrachten buiten de normale aanwezigheid van leerlingen worden geëist buiten de jaarlijkse vakantieperiodes, indien hierover een protocol van akkoord werd afgesloten. Deze andere opdrachten worden jaarlijks vóór 1 december aan de personeelsleden meegedeeld bij dienstorder. Het personeelslid is verplicht om deze onderhandelde opdrachten bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt.

Het personeelslid kan in beperkte mate ingezet worden voor de bewakings- en/of toezichttaken. De criteria waaronder en het volume daarvan dienen ten laatste voor 1 september van het lopende schooljaar vast te liggen en voorgelegd te worden aan het ABOC.

De duur van de jaarlijkse vakantie wordt geregeld conform de bepalingen van de onderwijsreglementering.

De normale rustdagen zijn:

- de wettelijke feestdagen en de dagen die wettelijke feestdagen vervangen; de wettelijke, decretale en reglementaire feestdagen zijn: 1 januari, Pasen, paasmaandag, 1 mei, Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart, Pinksteren, pinkstermaandag, 1 november, 2 november, 11 november, 25 en 26 december.
- de jaarlijkse vakantiedagen: herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie;

Per schooljaar legt het schoolbestuur twee facultatieve vakantiedagen vast.

De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt. De directeur brengt de personeelsleden hiervan per dienstorder op de hoogte.

2.2 Dagelijks bestuur

De aanwezigheid van de directeur is vereist om de goede werking van de school te

verzekeren. De uren zijn door hem flexibel in te vullen, afhankelijk van de noodwendigheden van de school. Hij streeft naar een evenwichtige verdeling van de arbeidsprestaties tussen dag-, avond- en weekendcursussen.

Tijdens de schoolvakanties moet de directeur de prestaties uitvoeren die noodzakelijk zijn om de goede werking van de onderwijsinstelling te garanderen, maar tijdens de zomervakantie moet een vakantieperiode van zes weken gegarandeerd zijn, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

De aanwezigheid van het afdelingshoofd kunstonderwijs wordt geregeld door het arbeidsreglement van het personeel van de stad.

2.3 Leraar en begeleider

Voor het onderwijzend personeel is het minimum en maximum aantal lesuren vereist voor een ambt met volledige prestaties vastgesteld in de artikels 12 en 13 van de besluiten van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de weddenschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel en van het opvoedend hulppersoneel van de onderwijsinstellingen voor deeltijds kunstonderwijs, van de respectievelijke studierichtingen "Beeldende Kunst" en "Muziek", "Woordkunst" en "Dans":

De wekelijkse schoolopdracht van het personeelslid dat deeltijds is tewerkgesteld, bedraagt ten hoogste een evenredig deel van de hierboven vermelde uren/leraar.

Elk personeelslid verzekert zijn opdracht zoals vastgelegd door het schoolbestuur. De wekelijkse opdracht bestaat uit lesopdracht en/of opdracht begeleider en/of opdracht pedagogische coördinatie.

Het personeelslid moet voorafgaandelijk aan en na het beëindigen van de les aanwezig zijn indien de opdracht dit vereist.

Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van een onderwijsinstelling voor deeltijds kunstonderwijs.

Extra-murosactiviteiten:

De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur in overleg met de betrokken personeelsleden. De organisatie van extra-murosactiviteiten op initiatief van een of meerdere personeelsleden kan enkel mits voorafgaandelijk akkoord van de directeur.

Het personeelslid blijft tijdens de extra-murosactiviteiten verantwoordelijk voor het toezicht op de minderjarige leerlingen zowel tijdens de verplaatsing als tijdens de activiteit zelf.

De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor de leraars en begeleiders. In functie van de goede werking van de onderwijsinstelling kan echter op hen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het ABOC, met een maximum van 3 dagen, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Voor de Beiaardschool kan uitzonderlijk van deze regeling worden afgeweken in het kader van wedstrijden en congressen.

2.4 Administratief medewerker en studiemeester-opvoeder

De wekelijkse arbeidsduur voor de administratief medewerkers en studiemeester-opvoeders wordt vastgesteld volgens de vigerende wetgeving.

De wekelijkse opdracht van het personeelslid dat deeltijds is tewerkgesteld, bedraagt ten hoogste een evenredig deel van de voormelde uren.

De prestaties worden uitgeoefend onder de leiding van het afdelingshoofd kunstonderwijs, in overleg met de directeurs.

Medewerking aan tentoonstellingen, openbare voorstellingen, uitvoeringen, opendeurdagen, schoolfeesten en vorming kunnen buiten de voorziene lessenrooster van de onderwijsinstelling en afwijkend van de individuele opdracht van het personeelslid worden georganiseerd. De medewerking daaraan kan gecupereerd worden in overleg met het afdelingshoofd kunstonderwijs.

Voor de administratief medewerkers zijn de schoolvakanties in principe vakantiedagen, met uitzondering van 12 prestatiedagen voor voltijds aangestelde personeelsleden. Bij deeltijds werkenden wordt het aantal prestatiedagen verhoudingsgewijs aangepast. Uiterlijk voor de kerstvakantie wordt aan de betrokken personeelsleden hun te leveren prestatiedagen tijdens de schoolvakanties van het volgende kalenderjaar meegedeeld. Een ononderbroken vakantieperiode van vijf weken, waarin alleszins 15 juli tot en met 15 augustus valt, wordt gegarandeerd.

Voor de studiemeester-opvoeders zijn de schoolvakanties in principe vakantiedagen, met uitzondering van de zomervakantie waarvan de eerste week of de laatste week geen vakantiedagen zijn. In functie van de goede werking van de onderwijsinstelling kan echter op hen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het ABOC, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn. Zij kunnen deze tijd compenseren binnen het individuele uurrooster en dit in samenspraak met het afdelingshoofd kunstonderwijs.

2.5 ICT-coördinator

Voor de ICT-coördinator is het ambt met volledige prestaties vastgesteld op 36 klokuren per week. De wekelijkse opdracht van een ICT-coördinator die deeltijds fungeert, bedraagt een geheel aantal van deze 36 klokuren.

Het leveren van de prestaties is niet noodzakelijk gebonden aan de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen.

Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten buiten de jaarlijkse vakantieperiodes, kunnen deze tijd compenseren binnen het individuele uurrooster en dit in samenspraak met het afdelingshoofd kunstonderwijs en de directeur.

De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor de ICT-coördinatoren. In functie van de goede werking van de academie kan echter op hen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het ABC, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

Hoofdstuk 3 Afwezigheden en verlof

3.1 Individuele afwezigheden

Bij te laat komen, vroegtijdig verlaten van de arbeidsplaats of afwezigheid, om welke reden dan ook, moet het onderwijzend personeelslid de directeur of, in geval van zijn afwezigheid, het secretariaat verwittigen. Bij afwezigheid wegens overmacht (autopanne, treinstaking, enz) dient men de afwezigheid met een bewijsstuk te staven behoudens verantwoorde uitzonderingen.

De opsteller en studiemeester-opvoeder meldt zijn/haar afwezigheid of laatkomen bij het afdelingshoofd kunstonderwijs.

De directeur meldt elke ongewettigde afwezigheid van een personeelslid schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

Behoudens overmacht, overhandigt het personeelslid aan zijn vervanger het nodige om de continuïteit van de lessen te kunnen verzekeren.

3.2 Ziekte

Bij afwezigheid wegens ziekte is het personeelslid gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven. Driemaal per schooljaar moet het personeelslid bij 1 dag ziekte geen ziektebriefje binnen te brengen. Vanaf de vierde keer ziekte voor 1 dag in hetzelfde schooljaar is een ziekteattest verplicht.

Het personeelslid of een derde verwittigt bij ziekte de academie telefonisch op weekdays voor 12.00u en tijdens het weekend uiterlijk om 8.30 of uiterlijk een half uur voor de start van de lessen. Indien het secretariaat niet kan bereikt worden, verwittigt het personeelslid de directeur (onderwijzend personeel) of het afdelingshoofd kunstonderwijs (niet-onderwijzend personeel).

Bij verlenging van het ziekteverlof verwittigt het personeelslid of een derde de directeur (onderwijzend personeel) of het afdelingshoofd kunstonderwijs (niet-onderwijzend personeel) ten laatste op de vooravond van de dag waarop het lopend verlof verstrijkt.

Het personeelslid dat het werk wenst te hervatten vóór de einddatum van het ziekteattest, moet de dag vooraf de directie hiervan verwittigen.

Het schoolbestuur of de directeur kan vanaf een afwezigheid van één dag wegens ziekte een controleonderzoek aanvragen. Het personeelslid moet zich aan het controleonderzoek onderwerpen. Het controleonderzoek omvat alle medische, gespecialiseerde, klinische en radiologische onderzoeken. Het controleonderzoek is kosteloos voor de werknemer.

De beroepsmogelijkheden voorzien in het Besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1993 betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte zijn onverminderd van toepassing.

3.3 Afwezigheids- en verlofstelsels

Het personeelslid kan genieten van een persoonlijk(e) verlof, afwezigheid, loopbaanonderbreking, zorgkrediet of dienstvrijstelling volgens de modaliteiten vastgelegd in de vigerende onderwijsreglementering.

Hoofdstuk 4 Meting van en controle op de arbeid

Het personeelslid dient telkens bij de aanvang en het einde van de arbeidsprestaties zijn aanwezigheid te registreren, hetzij via een automatisch registratiesysteem (niet-onderwijzend personeel), hetzij door het ondertekenen van een aanwezigheidsregister (onderwijzend personeel).

De prestaties van het personeelslid worden vastgesteld aan de hand van de uur- en/of toezichtroosters en het aanwezigheidsregister, de afwezigheden aan de hand van een afwezighedsregister.

Elk lid van het onderwijzend personeel dient 5 minuten voor de arbeidsprestatie in het leslokaal van de onderwijsinstelling aanwezig te zijn. Na de les moet het personeelslid zorgen voor een minimale opruiming van het atelier of ordening van de klas. Het personeelslid laat na de les geen minderjarige leerlingen zonder toezicht achter.

Hoofdstuk 5 Betaling van het salaris

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het ministerie van Onderwijs en Vorming is verantwoordelijk voor de uitbetaling van het salaris, het wachtgeld en de toelagen. Deze worden rechtstreeks door het Agentschap voor Onderwijsdiensten uitbetaald na verloop van termijn, met name op de laatste werkdag van de maand. Dat geldt niet voor de betaling van het salaris of het wachtgeld van de maand december en voor alle andere elementen van de bezoldiging die terzelfder tijd als dat salaris worden betaald. Daarvan gebeurt de uitbetaling op de eerste werkdag van de maand januari van het volgende jaar. De betaling gebeurt bij overschrijving op de post- of bankrekening van het personeelslid. Het vakantiegeld wordt betaald van 1 mei af en uiterlijk op 30 juni van het jaar van de vakantie. De eindejaarstoelage wordt in eenmaal uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

De directeur van de academie draagt er zorg voor dat de nodige gegevens om te komen tot de correcte uitbetaling van het salaris en/ of het wachtgeld tijdig naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten worden doorgezonden. Het personeelslid draagt er zorg voor dat het de noodzakelijke documenten tijdig aan de directeur of zijn gemachtigde overhandigt.

Elk personeelslid kan zijn individueel salarisdossier raadplegen via "Mijn Onderwijs Personeel"

Het schoolbestuur vergoedt de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of de fiets van het personeelslid volgens de reglementaire bepalingen ter zake.

Het personeelslid dat in opdracht van het schoolbestuur een occasionele dienstverplaatsing maakt met de eigen wagen, moto of bromfiets krijgt een kilometervergoeding gelijk aan het bedrag dat jaarlijks bepaald wordt voor de federale ambtenaren.

Hoofdstuk 6 Leerlingentoezicht

Het personeelslid mag leerlingen die onder zijn toezicht staan, geen opdrachten geven die los staan van de lesactiviteit en waarvoor de leerling zich buiten de onderwijsinstelling moet begeven.

Het personeelslid mag aan minderjarige leerlingen geen toestemming geven om de onderwijsinstelling vroegtijdig te verlaten, ook niet tijdens lesonderbrekingen, tenzij de

directeur hiermee instemt of per dienstorder andere richtlijnen worden meegedeeld hieromtrent. In voorkomend geval maakt het personeelslid de nodige afspraken met de ouders.

In geval van extra-murosactiviteiten leeft het personeelslid de bepalingen na beschreven in hoofdstuk 2.3. Het personeelslid maakt met de directeur en desgevallend de ouders afspraken inzake voldoende begeleiding van de minderjarige leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid, de verplaatsing van en naar de activiteit.

Het personeelslid dat zijn taak wegens dringende redenen moet onderbreken, zorgt ervoor dat de leerlingen niet zonder toezicht blijven en verwittigt de directeur en/of coördinator-diensthooft en/of het secretariaat.

Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, verwittigt het personeelslid dat met het toezicht belast is, zo spoedig mogelijk de directeur en/of afdelingshooft en/of het secretariaat. De directeur en/of afdelingshooft neemt onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. In de vestigingsplaatsen buiten de hoofdinstelling laat het personeelslid niet na zelf de nodige maatregelen te nemen.

Hoofdstuk 7 Lesverplaatsingen/lesverschuivingen

Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de onderwijsinstelling vastgelegde uurrooster. Lesverschuivingen zijn lesverplaatsingen o.w.v. interne (dus klasgebonden) pedagogische redenen.

Een lesverplaatsing heeft steeds een uitzonderlijk karakter en kan alleen worden toegestaan omwille van actieve deelname aan:

- artistieke of pedagogische activiteiten (repetities, uitvoeringen, opnamen, vernissages, navorming...),
- jury's van openbare proeven.

Het contingent aan lesverplaatsingen die een personeelslid maximaal mag aanvragen is vastgesteld op 5% van de betrekking. Lesverplaatsingen o.w.v. het feit dat men deel uitmaakt van de examencommissie in een andere instelling tellen niet mee in de berekening van het contingent. Lesverschuivingen tellen evenmin mee in het contingent.

Lesverplaatsingen die de continuïteit van het onderwijs in het gedrang brengen worden niet toegestaan. Lesverplaatsingen van meer dan veertien opeenvolgende kalenderdagen zijn pedagogisch en organisatorisch niet verantwoord. Bij langdurige en regelmatig terugkerende lesverplaatsingen moet gebruik worden gemaakt van een reglementair voorzien verlofstelsel.

De leraar legt de datum en uur van de inhaalles ter goedkeuring voor aan de directeur. Lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

De inhaalles moet in principe binnen een periode van 14 kalenderdagen vóór of na het oorspronkelijke lesuur worden gegeven, met inachtneming van een redelijke spreiding.

De leraar van wie de lesverplaatsing is toegestaan, brengt de leerlingen en de ouders van de minderjarige leerlingen schriftelijk of elektronisch op de hoogte van de lesverplaatsing.

Aanvraagprocedure

Leraars/begeleiders die lesverplaatsingen wensen aan te vragen doen dit ten laatste veertien kalenderdagen vóór de te verplaatsen les via het daartoe bestemde formulier.

In bijzondere en uitzonderlijke gevallen kan afgeweken worden van de normale aanvraagtermijn. De leraar motiveert met de nodige bewijsstukken het bijzonder en uitzonderlijk karakter.

De aanvraag is gericht aan de directeur en vergezeld van een verantwoordingsstuk. De directeur geeft, na beoordeling van de motivering, al of niet haar schriftelijke toestemming en vermeldt die op het aanvraagdocument. Leraars die het oneens zijn met de beslissing van de directeur, kunnen zich wenden tot het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 8 Functiebeschrijvingen en evaluatie

De rechten en plichten die van toepassing zijn met betrekking tot functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluaties zijn beschreven in:

- hoofdstuk Vbis en Vter van het Decreet Rechtspositie;
- in de algemene afsprakennota ('evaluatiereglement') die het schoolbestuur na onderhandeling in het ABOC heeft vastgelegd.

Elk personeelslid ontvangt een functiebeschrijving voor zijn ambt en voert zijn kerntaken uit zoals beschreven in die functiebeschrijving. Personeelsleden worden gecoacht en begeleid. Indien het personeelslid uitgenodigd wordt op een eerste formeel functioneringsgesprek, wordt hiervan een verslag opgemaakt met inbegrip van de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen voor dit personeelslid. Het personeelslid leeft de concrete afspraken na die gemaakt zijn naar aanleiding van het eerste formeel functioneringsgesprek, tijdens de coaching of begeleiding en/of het evaluatiegesprek.

Het evaluatiedossier met de geïndividualiseerde functiebeschrijving per ambt, de verslagen van de functioneringsgesprekken, de verslagen van andere acties in verband met coaching en de evaluatieverslagen worden in de onderwijsinstelling bewaard door de directeur (eerste evaluator), het evaluatiedossier van de directeur wordt bewaard door de algemeen directeur. Ook de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze verslagen, maken hiervan deel uit. De directeur/algemeen directeur is gehouden door het ambtsgeheim.

Beoordeling aan de vooravond van TADD

Het tijdelijk personeelslid van bepaalde duur dat aan de vooravond van zijn TADD een beoordeling met werkpunten of een negatieve beoordeling ontvangt, kan hiertegen verhaal indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot uiterlijk 7 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de beoordeling. Het verhaal wordt ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd. Het personeelslid kan vragen om gehoord te worden.

Het verhaal wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist om de beoordeling met werkpunten/de negatieve beoordeling te bevestigen of te vernietigen. De beslissing wordt voor het einde van het schooljaar schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan het personeelslid. Bij overschrijding van deze termijn wordt de beoordeling met werkpunten/de negatieve beoordeling geacht vernietigd te zijn.

Hoofdstuk 9 Ontslagregeling

9.1 Opzeggingstermijnen

De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden in een wervingsambt die nog geen rechten hebben voor een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 24 tot en met 29 en in de artikelen 60 en 61 van het Decreet Rechtspositie.

De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

De opzeggingstermijnen voor de vast benoemde personeelsleden in een wervingsambt zijn vastgelegd in de artikelen 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

De opzeggingstermijnen voor een tijdelijk aangestelde directeur zijn vastgelegd in artikel 42 van het Decreet Rechtspositie.

De opzeggingstermijnen voor een vast benoemde directeur zijn vastgelegd in de artikelen 43ter, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

9.2 Dringende redenen

Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de tijdelijke aanstelling van bepaalde duur onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van de Kamer van Beroep, en zonder dat deze lijst limitatief is:

- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling,
- ongerechtvaardigde afwezigheid
- opzettelijke wanprestatie
- beledigingen of verwijten
- druggebruik, alcoholintoxicatie en dronkenschap tijdens de diensturen
- diefstal
- geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag
- bedrog
- weigering om toevertrouwde taken en opdrachten uit te voeren
- elk feit dat tegenstrijdig is met de goede zeden
- overtreden van veiligheidsvoorschriften
- opzettelijk schade toebrengen aan het gemeentebestuur, de onderwijsinstelling of de infrastructuur van de onderwijsinstelling, met inbegrip van het bewust binnenbrengen of verspreiden van een virus op de informaticaserver of elke poging om de veiligheidssystemen van de informatica te schenden
- het kraken of kopiëren van websites
- overbrengen aan derden van gegevens die beschermd zijn door ambtsgeheim,
- het regelmatig bezoeken of verspreiden, op om het even welke manier, van beelden of teksten met een racistisch of pornografisch karakter binnen de stedelijke inrichtingen, met inbegrip van de informaticaserver
- het verspreiden van lasterlijke feiten

De beroepsprocedure tegen het ontslag om dringende redenen is vastgelegd in artikel 25 en artikel 42§6 van het Decreet Rechtspositie en in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het

gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 10 Orde, tucht- en conflictregeling

10.1. Preventieve schorsing

In het geval dat een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de onderwijsinstelling gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid moet worden verwijderd in het belang van de dienst, spreekt het schoolbestuur een preventieve schorsing uit. Preventieve schorsing is enkel mogelijk tijdens de behandeling van een tuchtvordering of strafrechtelijk onderzoek, indien het belang van de dienst zulks vereist.

Een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de onderwijsinstelling gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid wordt op verslag van de algemeen directeur door het schoolbestuur onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het Decreet Rechtspositie, het Decreet Lokaal Bestuur/de Nieuwe Gemeentewet gemeentewet en dit arbeidsreglement.

De mogelijke tuchtstraffen zijn vastgelegd in de artikelen 64 tot en met 66 van het Decreet Rechtspositie.

Het orgaan dat bevoegd is om een (voorstel tot) tuchtstraf uit te spreken (bepaald in artikel 68 van het Decreet Rechtspositie) oordeelt autonoom over de zwaarte van de (voorgestelde) tuchtstraf. Het respecteert hierbij de motiveringsplicht van bestuurshandelingen in openbare dienst.

De beroepsprocedure tegen de preventieve schorsing en deze tuchtstraffen is vastgelegd in de artikelen 67bis en 72 van het Decreet Rechtspositie en de artikelen 13 tot en met 19 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

10.2 Conflictregeling

In het geval van een conflict tussen leraar-leerling/ouder brengt betrokken leraar de directeur op de hoogte van het conflict. Hij/zij omschrijft (schriftelijk) uitvoerig de situatie eventueel onderbouwd met getuigenissen. De directeur kan bemiddelen.

In het geval van een conflict tussen leraar-leraar treedt de directeur op als bemiddelaar. In het geval van een conflict leraar-administratief personeelslid bepaalt de aard van het conflict wie als bemiddelaar optreedt: de directeur of het afdelingshoofd kunstonderwijs, of beiden als dagelijks bestuur. De betrokkenen brengen de directeur/afdelingshoofd onmiddellijk op de hoogte van het conflict. Hij/zij omschrijven (schriftelijk) uitvoerig de situatie, eventueel onderbouwd met getuigenissen. Indien er geen oplossing gevonden wordt kunnen de betrokkenen het probleem aankaarten bij de directeur Vrije Tijd, of de algemeen directeur, in deze volgorde, die dan als bemiddelaar kunnen optreden.

In geval van conflict tussen leraar-directeur/afdelingshoofd kunstonderwijs of administratief medewerker-directeur/afdelingshoofd kunstonderwijs of pedagogisch coördinator-directeur/afdelingshoofd volgt betrokkene de normale procedure. Indien er geen oplossing gevonden wordt kunnen de betrokkenen het probleem aankaarten bij de directeur Vrije Tijd, of de algemeen directeur, in deze volgorde die dan als bemiddelaar kunnen optreden.

Hoofdstuk 11 Personeelsdossier

De schoolbestuur is houder van een bestand van persoonsgegevens. De verzamelde gegevens worden gebruikt om een personeelsbestand aan te leggen, rekening houdend met de wet op de privacy.

Het dossier van het personeelslid omvat een administratief dossier en desgevallend een tuchtdossier.

Het schoolbestuur of de personen die door het schoolbestuur zijn belast met het houden van het dossier en iedere andere persoon die het betreffende dossier mag inkijken, zijn gehouden door het ambtsgeheim.

Het personeelslid kan tijdens de diensturen kennis nemen van de inhoud van zijn dossier en kan een aanpassing vragen van eventuele fouten. Het personeelslid kan zich hierbij door een raadsman of representatieve vakbondsafgevaardigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. De documenten moeten ter plaatse blijven. Op eenvoudig verzoek heeft het personeelslid recht op één afschrift.

11.1 Administratief dossier

Het administratief dossier bestaat uit de documenten (beslissingen, brieven, stukken,...) betreffende de loopbaan die door het ministerie van Onderwijs en Vorming of in het kader van de sociale wetgeving kunnen worden opgevraagd aangaande de indiensttreding, de opdrachtwijziging, de vaststelling van opdracht, de uitdiensttreding, de dienstonderbrekingen, de cumulatie en het pensioen.

Het personeelslid verschaft het secretariaat alle inlichtingen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in of wijziging aan het administratief dossier.

Het schoolbestuur, de directeur en het personeelslid voegen steeds alle relevante stukken toe aan het administratief dossier.

Het personeelslid deelt aan het schoolbestuur en het secretariaat schriftelijk elke wijziging mee in zijn persoonlijke toestand die verband houdt met de aanstellingsbeslissing of met de bezoldigingsregeling, inzonderheid wijzigingen in de burgerlijke staat, de nationaliteit, de bekwaamheidsbewijzen, de samenstelling van het gezin, de woonplaats, de cumulaties en het bezit van burgerlijke en politieke rechten. Deze inlichtingen moeten vooraf of uiterlijk zeven kalenderdagen, de schoolvakanties uitgezonderd, na het intreden van de wijzigingen meegedeeld worden en zo spoedig mogelijk gestaafd worden met de vereiste officiële documenten. Een kopie van deze officiële documenten wordt bewaard in het administratief dossier.

Is het personeelslid ook gesubsidieerd tewerkgesteld in onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen, dan brengt hij de directeur expliciet op de hoogte van elk van deze gesubsidieerde onderwijsopdrachten (statuut, volume, betrekking, aanstellingsperiode) en bij elke wijziging ervan. Enkel op die manier kan het schoolbestuur de personeelsregelgeving correct naleven.

Wanneer de dossiers die bestemd zijn voor het ministerie van Onderwijs en Vorming voorzien in een afschrift voor het personeelslid, wordt dit afschrift hem/haar onverwijld bezorgd.

11.3 Tuchtdossier

Het tuchtdossier omvat de stukken die worden opgesteld en verzameld met het oog op de toepassing van de tuchtregeling.

Zo nodig kunnen bepaalde stukken uit het administratief dossier en/of evaluatiedossier overgebracht worden naar het tuchtdossier.

De stukken worden genummerd en in chronologische volgorde gerangschikt. Er wordt een inventaris toegevoegd. Het schoolbestuur legt aan het personeelslid elk stuk dat in zijn tuchtdossier wordt opgenomen, voor ondertekening ter kennisneming voor. Indien het personeelslid weigert te tekenen, worden de documenten getekend door 2 getuigen, personeelsleden van de onderwijsinstelling die de weigering bevestigen.

De doorgehaalde tuchtstraffen worden na de decretaal voorziene termijn definitief uit het tuchtdossier verwijderd.

Hoofdstuk 12 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden

12.1 Algemeen

Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, dienstorders en schoolwerkplan. De deontologische code voor het gemeentepersoneel is integraal op de personeelsleden van toepassing.

Alle berichten die het personeelslid aanbelangen, worden hem/haar bij dienstorder medegedeeld.

12.2 Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur, het afdelingshoofd kunstonderwijs en het personeelsteam

Het personeelslid erkent het gezag van het schoolbestuur, van zijn afgevaardigden en van de directeur en het afdelingshoofd kunstonderwijs. Het personeelslid is gehoorzaamheid en respect verplicht aan deze instantie/personen.

De personeelsleden moeten zich loyaal opstellen ten opzichte van de onderwijsinstelling en het bestuur in aanwezigheid van elkaar, leerlingen, ouders of derden.

Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet belemmeren om de onderwijsinstelling te bezoeken overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente. Gemeenteraadsleden hebben niet het recht om bij deze gelegenheid opmerkingen te maken aan het personeelslid, opdrachten of onderrichtingen te geven of leerlingen te ondervragen.

Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet verhinderen om inzage te krijgen van elke akte en elk stuk betreffende het bestuur van de onderwijsinstelling (ongeacht de drager), overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente

Het onderwijzend personeelslid staat onder toezicht van de directeur, het niet-onderwijzend personeel onder toezicht van het afdelingshoofd kunstonderwijs, en moet handelen volgens de instructies en opdrachten die hij van de directeur/afdelingshoofd ontvangt. Het onderwijzend personeelslid mag niet verhinderen dat de directeur de klassen bezoekt zo dikwijls als hij nodig acht.

De directeur is door het schoolbestuur belast met de artistiek-pedagogische leiding over de academie. Hij is ook bevoegd om de kwaliteit van de geleverde prestaties te

controleren. Dit houdt ook de bevoegdheid in om de aan- en afwezigheden te controleren, de taken te verdelen, orde en tucht te handhaven.

Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid. In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door de directeur wordt hij vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in het ambt van directeur.

Het schoolbestuur kan na overleg en rekening houdend met de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet/het Decreet Lokaal Bestuur bepaalde taken en verantwoordelijkheden delegeren aan de directeur. Het schoolbestuur steunt de directeur in zijn gezag.

De directeur moet tegenover de personeelsleden de nodige objectiviteit, respect en redelijkheid aan de dag leggen.

Het onderwijzend personeelslid richt zich in principe via de directeur, het niet-onderwijzend personeelslid via het afdelingshoofd tot het schoolbestuur, die zo nodig zijn advies aan de vraag of het voorstel van het personeelslid toevoegt. De directeur/afdelingshoofd bezorgt deze vraag of dit voorstel aan het schoolbestuur binnen zeven kalenderdagen, de schoolvakanties uitgezonderd, na ontvangst van de vraag of het voorstel.

Het schoolbestuur en de directeur steunen het gezag van het personeel ten aanzien van de leerlingen en hun ouders.

Het schoolbestuur en de directeur van de academie laten ruimte voor de eigen persoonlijkheid van elk personeelslid, in zoverre deze de realisatie van het artistiek pedagogisch project, het schoolwerkplan en het goed functioneren van de academie niet in de weg staat.

De directeur meldt elke door hem vastgestelde overtreding van dit reglement schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

12.3 Ten aanzien van ouders, leerlingen en derden

Het personeelslid moet zich in zijn dienstrelaties en in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en het publiek op een correcte wijze gedragen. Het personeelslid moet alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden of afbreuk kan doen aan de eer of de waardigheid van zijn functie in het onderwijs.

Het personeelslid verleent aan de leerlingen / ouders de nodige informatie, openheid en samenwerking.

Het personeelslid respecteert in zijn omgang met de leerlingen de universele rechten van de mens en de kinderrechten.

Het personeelslid is mede verantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit van de school.

Het personeelslid geeft blijk van een individuele bekommernis voor alle leerlingen en doet in hun belang aanbevelingen aan de directeur. Het personeelslid moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerlingen aan en zet zich in voor het welzijn van alle leerlingen.

De relaties met de ouders zijn gegrondvest op het wederzijds en gezamenlijk nastreven van het ontwikkelings- en opvoedingswelzijn van de leerling.

De directeur zorgt voor de nodige informatiekanalen (schoolagenda, rapport, ...) en zorgt er ook voor dat oudercontacten worden georganiseerd waarop ouders en personeelsleden elkaar op geregelde tijdstippen kunnen ontmoeten.

Het personeelslid mag geen onregelmatig ingeschreven leerlingen aanvaarden, tenzij mits uitdrukkelijke goedkeuring van de directeur.

Het personeelslid laat in de gebouwen van de onderwijsinstelling geen personen toe die vreemd zijn aan de onderwijsinstelling zonder de toestemming van de directeur of het afdelingshoofd kunstonderwijs.

Het personeelslid doet geen beroep op externen (gastsprekers, ouders...) zonder toestemming van de directeur.

12.4 Ten aanzien van de inspectie, verificatie, preventieadviseur en de pedagogische begeleidingsdienst

Het personeelslid werkt constructief mee aan de externe controles voorzien door het Ministerie van onderwijs en vorming en andere overheidsinstellingen. Het personeelslid maakt controle mogelijk en verleent zijn medewerking aan de opgelegde acties of onderzoeksverrichtingen.

De directeur agendeert na een doorlichting het doorlichtingsverslag binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst en bespreekt het integraal op een personeelsvergadering. Het doorlichtingsverslag ligt ter inzage op het bureel van de directeur.

Het personeelslid streeft ernaar om tekortkomingen, vastgesteld bij externe controles, weg te werken.

Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de pedagogische begeleiders en andere personen waarop het schoolbestuur een beroep doet, voor zover hun optreden conform is met hun opdracht. In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur en/of het afdelingshoofd kunstonderwijs en/of het schoolbestuur.

Hoofdstuk 13 Specifieke verplichtingen

13.1 Ambtsgeheim, discretieplicht, privacy en informatieveiligheid

Elk personeelslid kan slechts persoonsgegevens verwerken in opdracht van het schoolbestuur en binnen de werking van de academie(administratie). Het personeelslid mag niet individueel beslissen om (bijkomende) persoonsgegevens te verwerken voor een doeleinde dat niet eerder door een wettelijke bepaling of het schoolbestuur werd vastgelegd.

Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd.

De functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur, (zie bijlage 6) ziet toe op de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij rapporteert bij het schoolbestuur. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens. Binnen de academie is er een aanspreekpunt (zie bijlage 6) dat in contact staat met de functionaris voor gegevensbescherming van het schoolbestuur en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd. Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.

Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.

Het is verboden om privacygegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling. Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur en art. 84, §1 Nieuwe Gemeentewet. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele personeelsdossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden. In voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming. Het personeelslid dat kennis neemt van een datalek, zoals een identiteitsdiefstal of schending van een geheimhoudingsplicht, meldt dit onmiddellijk aan het aanspreekpunt informatieveiligheid binnen de academie (zie bijlage).

De onderwijsinstelling kan foto's waar personeelsleden zijn op afgebeeld, publiceren behalve bij schriftelijke weigering door het betrokken personeelslid.

13.2 Zorgvuldig bestuur

Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.

Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke of commerciële doeleinden.

Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van de leerlingen en hun ouders.

De verkoop van goederen is verboden, behoudens schriftelijke goedkeuring door het schoolbestuur.

Mededelingen waarvan derden vragen ze te verspreiden onder of via de leerlingen worden alleen verdeeld met toestemming van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wint indien nodig het advies in van het college van burgemeester en schepenen.

13.3 Initiatieven van personeelsleden

Alle teksten die het personeelslid wil verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Een geldomhaling in de academie door het personeelslid kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur of het afdelingshoofd kunstonderwijs.

Het personeelslid dat deelneemt aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie wil gebruiken, moet daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

Activiteiten die personeelsleden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Het personeelslid dient dit duidelijk te communiceren naar de leerlingen/ouders toe.

Het personeelslid mag geen machines, toestellen, grondstoffen en dienstvoertuigen van de academie gebruiken voor privédoeleinden, behalve na uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Het personeelslid mag geen persoonlijke machines of toestellen gebruiken in de academie, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de directeur.

13.4 Verzekering

Het schoolbestuur onderschrijft een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand voor haar personeelsleden en dit volgens de normale gangbare voorwaarden van dergelijke verzekeringspolis.

Hierdoor is het personeelslid in het kader van de uitoefening van zijn opdracht verzekerd als zijn professionele burgerlijke aansprakelijkheid, op basis van de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, in het gedrang komt of als het personeelslid gevat wordt door een juridische procedure. Als het personeelslid zelf, ten laste van een derde die niet het schoolbestuur is of een van haar leden, een vordering tot schadevergoeding instelt voor fysieke of materiële schade of de daaruit voortvloeiende morele schade opgelopen in of ten gevolge van de uitoefening van zijn ambt, dan staat het schoolbestuur in voor de juridische bijstand.

Het personeelslid laat zijn persoonlijke bezittingen niet onbeheerd achter. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

13.5 Academiereglement

Het personeelslid doet, binnen zijn verantwoordelijkheid, het academiereglement door de leerlingen naleven en zorgt voor orde en tucht op een manier die verenigbaar is met de menselijke waardigheid.

Het personeelslid beoordeelt objectief de laakbare daden of houdingen van de leerlingen. Sancties worden opgelegd conform het academiereglement en moeten pedagogisch verantwoord zijn.

Het personeelslid verwittigt de directeur ingeval van ernstige inbreuken op het academiereglement die hij/zij vaststelt bij de leerlingen en hun ouders.

13.6 Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen

Het personeelslid kan gebruik maken van alle communicatie- en informaticatoepassingen van de academie voor zover dit nodig is voor de goede uitoefening van zijn/haar taak.

Het personeelslid maakt van deze toepassingen gebruik overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur. Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan overtredingen.

Alle afspraken in verband met het recht op deconnectie zijn opgenomen in bijlage 8 bij dit arbeidsreglement.

13.7 Bestellingen, andere extra onkosten en schoolfinanciën

De keuze en de aankoop van leerboeken, cursussen, didactisch materiaal, instrumenten en andere arbeidsmiddelen gebeuren door het schoolbestuur op voorstel van het dagelijks bestuur, na overleg met de betrokkenen personeelsleden.

Het personeelslid dat een bestelling of andere extra onkosten wenselijk acht, legt een aanvraag voor aan het dagelijks bestuur. De eventuele bestelling of terugbetaling gebeurt overeenkomstig de interne richtlijnen en betreffende regelgeving. De middelen waarvoor het schoolbestuur de kosten draagt, blijven uiteraard eigendom van het schoolbestuur.

De financieel directeur is verantwoordelijk voor de girale inning van de inschrijvingsgelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. Het afdelingshoofd kunstonderwijs is verantwoordelijk voor de chartale inning van de inschrijvingsgelden.

Hoofdstuk 14 Auteurs- en naburige rechten

Het personeelslid respecteert te allen tijde de geldende auteursrechten, naburige rechten en reprografierechten.

14.1 Auteursrechten

Voor het publiek gebruik van beschermde werken moet een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten. De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur. Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze privé-uitvoering in het kader van schoolactiviteiten en voor publieke examens zonder inkomgeld.

Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het schooljaar op de onderwijsinstelling werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de onderwijsinstelling.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de onderwijsinstelling naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

Het personeelslid verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

14.2 Naburige rechten

Voor het publiek gebruik van opgenomen muziekuitvoeringen moet een billijke

vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten belast met de inning van de billijke vergoeding, tenzij de muziek wordt gebruikt tijdens de lessen. De betaling gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur. De billijke vergoeding is niet van toepassing op muziek die wordt gebruikt als begeleiding van een optreden van leerlingen bij schoolvoorstellingen. Bij dit gebruik van muziek is het exclusief recht van toepassing, dat wil zeggen dat de uitdrukkelijke toestemming vereist is van de auteur, de artiest en de producent. De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur.

14.3 Reprografierechten onderwijs

Het personeelslid mag werken, databanken en prestaties kopiëren en meedelen voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na. Dit kan op zowel digitale als klassieke wijze. Hiervoor hoeft geen toestemming te worden gevraagd aan de rechthebbende, maar er moet wel een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.

Het personeelslid mag de vermelde werken enkel reproduceren en/of meedelen:

- 1) voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling, plaatsvindt in het kader van de normale activiteiten van de instelling, beveiligd wordt door passende maatregelen en geen afbreuk doet aan de normale exploitatie van het werk,
- 2) voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde, niet-winstgevende doelstelling en op voorwaarde dat het gebruik plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van een onderwijsinstelling, in haar gebouwen of elders, of door middel van een beveiligde elektronische omgeving die alleen toegankelijk is voor de leerlingen of studenten en het onderwijzend personeel van de onderwijsinstelling.

Bij het kopiëren van volledige boeken, liedjsteksten, audiovisuele werken en elektronische bestanden is de uitdrukkelijke toelating van de auteur vereist. Hiertoe moet het personeelslid een toelating vragen via het schoolbestuur of na delegatie via de directeur.

Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

Het personeelslid eerbiedigt te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de onderwijsinstelling of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de onderwijsinstelling zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij openbare toonmomenten dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

14.4 Overdracht van vermogensrechten

Het personeelslid dat in uitvoering van zijn aanstelling werken tot stand brengt die vallen binnen het toepassingsgebied van zijn ambt of opdracht, behoudt alle morele rechten op die werken en draagt zijn vermogensrechten over aan het schoolbestuur.

De vermogensrechten worden zonder specifieke vergoeding overgedragen, in hun meest volledige wettelijke omvang, voor alle gekende exploitatievormen en voor de volledige beschermingsduur van de werken.

Het schoolbestuur kan deze werken vrij naar eigen inzichten exploiteren en is niet verplicht tot exploitatie over te gaan.

Indien het werk in de toekomst geëxploiteerd wordt volgens exploitatievormen die momenteel onbekend zijn, zal het winstaandeel van het personeelslid gelijk zijn aan het winstaandeel dat volgens de marktvoorwaarden die gelden op het ogenblik van exploitatie, toegekend wordt aan auteurs die hun werk volgens dezelfde exploitatievormen in het gewone commerciële circuit uitgeven.

Hoofdstuk 15 Veiligheid, gezondheid en welzijn

15.1 Algemeen

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en stagiairs in de onderwijsinstelling en werkt hiervoor een beleid uit.

Het schoolbestuur heeft een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk met ten minste één preventieadviseur. De naam/namen van de leden van de stedelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk is (zijn) opgenomen in bijlage bij dit arbeidsreglement en worden ad valvas uitgehangen in de leraarskamer.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van een dynamisch risicobeheersingssysteem in samenwerking met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en de leden van de hiërarchische lijn. Het personeelslid volgt de richtlijnen op die hieruit voortvloeien.

Het dagelijks bestuur houdt in overleg met de stedelijke interne dienst voor preventie en bescherming, toezicht op de toepassing van het beleid en reglementering inzake veiligheid, gezondheid en welzijn in de onderwijsinstelling.

Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het het dagelijks bestuur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, het dagelijks bestuur en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Het personeelslid neemt deel aan de vormingen die het schoolbestuur organiseert over de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de onderwijsinstelling.

Het schoolbestuur is aangesloten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk met onder andere een afdeling arbeidsgeneeskunde. Het adres van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de naam van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en de preventieadviseur-psychosociale aspecten zijn opgenomen in bijlage bij dit arbeidsreglement en worden ad valvas uitgehangen in de leraarskamer.

Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de stedelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en van andere personen die van het schoolbestuur een opdracht hebben gekregen in het kader van de welzijnswet, de codex met uitvoeringsbesluiten en het ARAB (algemeen reglement voor arbeidsbescherming).

Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een of meerdere hulpverleners inzake eerste hulp bij ongevallen aan. De namen van deze hulpverleners per vestigingsplaats en de plaats van de EHBO-koffer zijn opgenomen in bijlage bij dit arbeidsreglement.

Een personeelslid of leerling dat een letsel in dienstverband oploopt, kan zich wenden tot de hulpverlener inzake eerste hulp bij ongevallen.

Het personeelslid leeft de bij dienstorder meegedeelde verplichtingen van het schoolbestuur na met betrekking tot het milieubeleid: onder meer recyclage, zuinig energie- en waterverbruik, scheiding van afval, gebruik van giftige of gevaarlijke stoffen.

15.2 Gezondheid

Het personeelslid dat door het schoolbestuur als onderworpen wordt beschouwd, is verplicht in te gaan op het verzoek zich tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer te begeven en zich te onderwerpen aan de medische onderzoeken afhankelijk van de risicoanalyse.

Het personeelslid mag op eigen initiatief een raadpleging bij de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer aanvragen met betrekking tot symptomen, toe te schrijven aan zijn arbeidssituatie.

Het personeelslid deelt elk gebruik van geneesmiddelen en elke wijziging in hun lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand onmiddellijk aan de directeur mee als die een gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid van de leerlingen en/of derden.

Het personeelslid dat door zijn functie instaat voor de bediening van toestellen, machines en/of voertuigen deelt elk gebruik van geneesmiddelen en elke wijziging in zijn lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand onmiddellijk aan de directeur mee indien deze de bediening van deze toestellen, machines en/of voertuigen in het gevaar brengt.

De werkgever is verplicht de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer te verwittigen wanneer:

- een personeelslid klaagt over ongemakken of tekenen van aandoening die kunnen worden toegeschreven aan zijn arbeidsomstandigheden;
- de werkgever vaststelt dat de lichamelijke of geestelijke toestand van het personeelslid de risico's verbonden aan de werkpost onmiskenbaar verhoogt

15.3 Genotsmiddelen

Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.

Het personeelslid mag zich niet aanbieden in de onderwijsinstelling indien hij onder invloed verkeert van alcohol, drugs of roesopwekkende middelen.

Het personeelslid moet handelen conform de richtlijnen van het schoolbestuur inzake

drug- en alcoholbeleid. Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder.

Onverminderd de bepalingen van hoofdstuk 10, kan het personeelslid bij overtreding van de bepalingen vermeld in art. 180 tot en met art. 184 als volgt gesanctioneerd worden:

- mondelinge opmerking door de directeur/ algemeen directeur;
- schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het personeelsdossier van het betrokken personeelslid;
- schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur.

15.4 Veiligheid

Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de leerlingen bij activiteiten waaraan een gevaar of een risico verbonden is.

Het personeelslid leeft de richtlijnen van het schoolbestuur na in verband met de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de onderwijsinstelling.

Het personeelslid leeft de bepalingen in verband met brandveiligheid na en neemt deel aan alle initiatieven die het schoolbestuur neemt om het personeel vertrouwd te maken met evacuatie en het gebruik van blusmiddelen.

Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen en volgt desgevallend de instructies van het schoolbestuur wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij
- het dragen van beschermkledij
- het gebruik van beschermingsmiddelen
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans), om redenen van veiligheid.

15.5 Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk

Het personeelslid dat slachtoffer is van elk arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van het werk, al dan niet met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, brengt onmiddellijk de directeur en/of secretariaat op de hoogte. Het personeelslid geeft een volledige beschrijving van de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan.

Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of tot een geneesheer naar keuze.

De naam van de arbeidsongevallenverzekeraar is opgenomen in bijlage bij dit arbeidsreglement.

Hoofdstuk 16 Bescherming psychosociale risico's op het werk waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

16.1 Algemeen

Begripsomschrijving: Psychosociale risico's op het werk: de kans dat een of meerdere personeelsleden psychische schade ondervinden die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van een blootstelling aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk, waarop de werkgever impact heeft en die objectief een gevaar inhouden

16.2 Beginselverklaring

Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk wordt niet getolereerd omdat het strijdig is met de rechten van de personeelsleden en met de eerbied voor hun menselijke waardigheid en omdat het een overtreding van de wet is.

Het personeelslid onthoudt zich van elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag, waarvan hij of zij weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon en een ontoelaatbare schending inhoudt van die waardigheid. Elk personeelslid onthoudt zich bijgevolg van elke daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

De dader die vastgestelde inbreuken heeft gepleegd, wordt behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig de bepalingen omtrent tucht (vast benoemde en TADD'er) en ontslag (gewone tijdelijke) zoals beschreven in het Decreet Rechtspositie.

Het personeelslid heeft een meldingsplicht, via de aangestelde personeelsleden, wanneer er ernstige aanwijzingen zijn dat een leerling of een personeelslid slachtoffer is van grensoverschrijdend gedrag.

16.3 Raadgeving en hulp

Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale aspecten aan. Hij is bevoegd om de bij wet voorziene opdrachten te vervullen met betrekking tot de preventie van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Zo werkt hij op aanvraag mee aan het opstellen van de algemene preventiemaatregelen en moet hij de met redenen omklede klachten die hij in ontvangst neemt, onderzoeken.

Het schoolbestuur kan ook een vertrouwenspersoon aanduiden binnen de onderwijsinstelling die bevoegd is voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag vanwege personeelsleden en/of leerlingen. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld om volledig onafhankelijk op te treden als vertrouwenspersoon. Hij dient het slachtoffer op te vangen, te helpen, te steunen en bij te staan in het zoeken naar een oplossing.

De namen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psychosociale belasting en desgevallend van de vertrouwenspersoon zijn opgenomen in bijlage bij dit arbeidsreglement.

16.4 Procedure

Informele psychosociale interventie

Het personeelslid dat schade ondervindt ten gevolge van psychosociale risico's op het werk waaronder geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, kan een beroep doen op de procedure voor informele psychosociale interventie.

Het personeelslid richt zich tot de vertrouwenspersoon of tot de preventieadviseur psychosociale belasting voor een eerste raadpleging. Dit eerste persoonlijk onderhoud moet plaatsvinden binnen een termijn van 10 kalenderdagen en moet in een document worden bevestigd, waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten zal naargelang de keuze van het personeelslid:

- actief luisteren en eventueel advies geven aan het personeelslid;
- een interventie bij een ander persoon uitvoeren;
- een bemiddeling tussen de partijen ondernemen, indien beide partijen hiermee instemmen

De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten neemt het type van

interventie op in een gedateerd en ondertekend document waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

Formele interventie

Indien de bemiddeling niet tot een resultaat leidt of onmogelijk blijkt kan het personeelslid een verzoek tot formele interventie indienen.

Binnen de termijn van 10 kalenderdagen moet de preventieadviseur psychosociale aspecten een verplicht persoonlijk onderhoud hebben met het personeelslid. Hij bevestigt in een document dat het verplicht persoonlijk onderhoud heeft plaats gevonden en overhandigt hiervan een kopie aan het personeelslid.

De preventieadviseur psychosociale aspecten kan het verzoek weigeren wanneer de situatie duidelijk geen psychosociale risico's op het werk inhoudt.

De preventieadviseur psychosociale belasting brengt het schoolbestuur op de hoogte van het verzoek met collectief karakter of het verzoek met individueel karakter

Indien het een verzoek is met collectief karakter dient de werkgever op zoek te gaan naar een gepaste reactie. Uiterlijk na drie maanden deelt de werkgever schriftelijk en gemotiveerd zijn beslissing mee over de gevolgen die hij aan het verzoek zal geven. Hij doet dit aan de preventieadviseur psychosociale aspecten, de preventieadviseur interne dienst en het HOC.

Indien het gaat om een verzoek met individueel karakter dan zal de preventieadviseur psychosociale aspecten een onpartijdig onderzoek instellen in volledige onafhankelijkheid en brengt hij het schoolbestuur een advies met voorstellen betreffende de toe te passen maatregelen. Hij brengt het personeelslid en alle rechtstreeks betrokkenen schriftelijk op de hoogte wanneer hij dit advies aan het schoolbestuur heeft overhandigd.

Het schoolbestuur is verplicht om de betrokken partijen te informeren over de gevolgen van het verzoek.

Wanneer de feiten niet ophouden, of wanneer het schoolbestuur geen passende maatregelen treft, moet de preventieadviseur psychosociale aspecten – in overleg met de klager – een beroep in stellen bij Toezicht Welzijn op het Werk.

Hoofdstuk 17 Onthaal van nieuwe personeelsleden

Een nieuw personeelslid ontvangt bij indiensttreding:

- Het artistiek pedagogisch project
- Het arbeidsreglement
- Het academiereglement
- Algemene veiligheidsrichtlijnen
- Evacuatie-richtlijnen
- Een afschrift van zijn opdrachtenpakket
- De functiebeschrijving
- De gegevens van de aanvangsbegeleider en vakcoördinator

Het schoolwerkplan en goedgekeurde leerplannen worden ter beschikking gesteld van de personeelsleden. Het personeelslid wordt geacht deze documenten te kennen, te aanvaarden en ze na te leven.

De directeur, de aanvangsbegeleider en het secretariaat organiseren het onthaal van nieuwe personeelsleden, geven hen de nodige inlichtingen en instructies met het oog op de bescherming van het welzijn op het werk bij de uitvoering van hun werk en het

voorkomen van ongevallen en vergewist zich ervan dat deze nieuwe personeelsleden deze inlichtingen goed hebben begrepen en in de praktijk brengen.

Het schoolbestuur voorziet in aanvangsbegeleiding, het personeelslid gaat hierop in. De duur en intensiteit van de aanvangsbegeleiding worden bepaald in onderling overleg tussen het personeelslid en de directeur.

Hoofdstuk 18 Bevoegde inspectiediensten

De adressen van de volgende bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in bijlage bij dit arbeidsreglement:

- het Toezicht op de Sociale Wetten,
- het Toezicht op het Welzijn op het werk

BIJLAGE 1: MEDEDELINGEN INZAKE WELZIJN EN INFORMATIEVEILIGHEID

Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

Waterduivel
Plattebeekstraat 13
2800 Mechelen
015 56 99 36
interne.preventiedienst@mechelen.be

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Idewe Regionaal Kantoor Mechelen
Sint Katelijnestraat 154
2800 Mechelen
015 28 00 50
2800mechelen@idewe.be
Preventieadviseur-arbeidsarts: Inge Luytens
Preventieadviseur psychosociale aspecten: Johan Nulens

Vertrouwenspersonen intern

Veerle Lenaerts
Veerle.lenaerts@mechelen.be
015 29 76 59

Willem Vermost
Willem.vermost@mechelen.be
015 29 89 45

Karen Claes
Karen.claes@mechelen.be
015 29 24 05

Zarifa Eke
zarifa.eke@mechelen.be
015 29 78 17

Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)

Namen van de verantwoordelijken voor EHBO per vestigingsplaats

1. ACADEMIE VOOR BEELDEND KUNSTEN (015/28.29.90)
MERTENS CARINE

2. CONSERVATORIUM (015/28.29.80)
DELPLACE MARIT

3. BEIAARDSCHOOL (015/20.47.92)
HEDWIG DE CEULENER
MARIEN EDDY

Plaats van de EHBO-kist per vestigingsplaats

1. ACADEMIE VOOR BEELDEND KUNSTEN
Secretariaat

2. CONSERVATORIUM

Secretariaat

3. BEIAARDSCHOOL

Secretariaat

Functionaris voor gegevensbescherming

Hilde Nys

Hilde.nys@mechelen.be

015 29 75 70

Aanspreekpunt informatieveiligheid in de onderwijsinstelling

Thomas Tooten

Thomas.tooten@mechelen.be

0475 58 70 10

Arbeidsongevallenverzekeraar

Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten(AGODI)
Afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

BIJLAGE 2: ADRESSEN VAN DE BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN

Externe directies Toezicht op het Welzijn op het Werk

Contactgegevens provincie Antwerpen
Tel. : 02 233 42 90
E-mail : twv.antwerpen@werk.belgie.be
Adres:
Theater Building
Italiëlei 124 - bus 77
2000 Antwerpen

Externe directies Toezicht op de Sociale Wetten

Contactgegevens provincie Antwerpen
Tel. : 02 233 42 30
E-mail : tsw.antwerpen@werk.belgie.be
Adres:
Hoofdkantoor en postadres voor de volledige provincie Antwerpen
Theater Building
Italiëlei 124 - bus 56
2000 Antwerpen
Lokale kantoren (enkel op afspraak - geen postverzending naar deze adressen)
Louizastraat 1
2800 Mechelen

BIJLAGE 3: AFSPRAKENNOTA DECONNECTIE

Afspraken rond deconnectie voor personeelsleden van de Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium van Mechelen

Inleiding

In CAO XII werd afgesproken dat er op centraal niveau een afsprakenkader over het gebruik van digitale communicatiemiddelen in onderwijsinstellingen wordt uitgewerkt in de schoot van het onderhandelingscomité SCX-C2-OOC en VOCBE. Dat kader moet op lokaal niveau ingevuld en onderhandeld worden. Wat zijn de krachtlijnen van het kader voor deconnectie:

- het lokaal afsprakenkader over het gebruik van digitale communicatiemiddelen krijgt een duidelijke plaats binnen het preventief welzijnsbeleid van de Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium; het besteedt aandacht aan de impact van (de)connectiviteit op het psychosociaal welzijn en de balans tussen werk- en privéleven, sensibiliseert over het belang van deconnectie en streeft een gezonde academiecultuur na rond dit thema;
- de Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium zetten maximaal in op de voordelen van digitale communicatiemiddelen maar waken erover dat deze communicatiemiddelen geen extra werkdruk veroorzaken;
- de Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium zorgen ervoor dat de directie en het personeel van de 3 scholen over voldoende informatie en kennis beschikken om de digitale communicatiemiddelen op een correcte manier te gebruiken; ze integreren daartoe de nodige opleidingen in hun professionaliseringsplan;
- de Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium communiceren helder over deze afspraken en nemen het op in de aanvangsbegeleiding van nieuwe leerkrachten en in het arbeidsreglement;
- afspraken met ouders en leerlingen in verband met communicatie en deconnectie leggen we vast in het academiereglement;
- personeelsleden die nood hebben aan een vorming rond het gebruik van (digitale) communicatiemiddelen maken hun vraag kenbaar bij de directie en kunnen hiervoor een professionaliseringstraject aanvragen;

Definitie en rollen

Deconnectie heeft betrekking op de communicatie tussen alle personeelsleden, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven.

Rol van de actoren: alle personeelsleden van de Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium, zowel de directies als alle andere personeelsleden, zijn verantwoordelijk voor het toepassen en de naleving van het afsprakenkader. De directies neemt hierin een voorbeeldfunctie op.

Beheersbaarheid van de informatiestroom

Informatiestromen en communicatiekanalen

- De Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium concentreren de officiële informatiestromen binnen de organisatie zoveel mogelijk rond de elektronische leeromgeving van de school en rond het administratief pakket DKO3 van Artoso.
 - De officiële communicatiekanalen zijn:
 - telefoon
 - mail (naar werkmailadres)
 - mail en sms vanuit DKO3 (naar leerlingen)
 - digitale nieuwsbrieven
- Noch de directie noch het personeelslid of de leerling/ouder kan eisen om andere communicatiekanalen te gebruiken of via andere kanalen geïnformeerd te worden.

Timing van het versturen van mailberichten

- De Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium engageert zich om enkel mails te versturen naar de personeelsleden tijdens de respectievelijke openingstijden van de 3 scholen.
- Algemene mailcampagnes naar leerlingen worden ter info bezorgd aan de betrokken leerkrachten via mail.

Verwachtingen met betrekking tot

Lezen en beantwoorden

- Mailberichten die het personeelslid of de directie ontvangt binnen de hierboven afgesproken uren worden verondersteld gelezen en beantwoord te zijn tegen de tweede daaropvolgende werkdag (WD+2), tenzij een later tijdstip aangegeven wordt. Berichten verstuurd na de openingstijden van de school worden verondersteld verstuurd te zijn de eerstvolgende werkdag.
- We engageren ons om zoveel als mogelijk in mailberichten de verwachte actie te benoemen, waar nodig met een timing.

Telefonische bereikbaarheid

- De Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium stellen volgende begrenzings aan de telefonische bereikbaarheid voor personeelsleden voor:
 - Weekdagen: van 8.30u tot 21.00u
 - Zaterdagen: van 8.30u tot 12.30u (tenzij het personeelslid nog aan het werk is)
- Zondagen: enkel voor de Academie: van 8.30u tot 12.30u
- Telefonische bereikbaarheid impliceert niet dat leerkrachten tijdens hun lessen een oproep moeten beantwoorden; indien een leerkracht tijdens het lesgeven een oproep van de school ontvangt, neemt hij zo snel als mogelijk contact.
- Directie, administratie en leerkrachten delen geen telefoonnummers van andere teamleden met ouders en leerlingen tenzij het personeelslid hiervoor de toestemming heeft gegeven; enkel het professionele mailadres wordt meegedeeld aan ouders en/of leerlingen.

Gebruik van social media in een professionele context

- Andere communicatiekanalen dan de hierboven opgesomde kanalen worden enkel ondersteunend gebruikt; social media als Facebook, Instagram, website e.d. hebben een promotioneel en ondersteunend karakter; de daarin opgenomen info is 'nice to know'.
- We appreciëren het als personeelsleden die zelf actief zijn op social media de communicatie van de academie actief mee ondersteunen.

Communicatie en bereikbaarheid

Tijdens de vakanties	- We respecteren volgende periode van 'radiostilte' tijdens vakantieperiodes: • Korte vakantieperiode (Herfst, Kerst, Krokus, Pasen en losse feestdagen): Radiostilte vanaf het einde van de laatste werkdag voor de vakantie tot het begin van de eerste werkdag na de vakantie. • Zomervakantie: van 7/7 tot 23/8. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden (bv. Fabiolawedstrijd in de Beiaardschool) - De bepalingen omtrent radiostilte gelden zowel voor interne (tussen personeelsleden) als externe communicatie (van en naar leerlingen/ouders).
Tijdens afwezigheid wegens ziekte	- Een personeelslid verwittigt bij ziekte de academie telefonisch op weekdays voor 12.00u en tijdens het weekend uiterlijk om 8.30 of uiterlijk een half uur voor de start van de lessen. Indien het secretariaat niet kan bereikt worden, verwittigt het personeelslid de directeur. - Een personeelslid met ziekteverlof heeft het recht om professioneel niet bereikbaar te zijn, noch voor de directie en collega's noch voor leerlingen en ouders. - In het belang van de continuïteit van het leerproces van de leerlingen, zorgt het personeelslid er voor dat de informatie over de leerlingen en het leerproces maximaal ontsloten kan worden – in geval hij of zij vervangen wordt – door dit voldoende te documenteren. - Een personeelslid met ziekteverlof voor meer dan één dag stelt bij voorkeur een out-of-office-bericht in.
Bij noodsituaties en overmacht	- Bij overmacht of noodsituaties wordt er steeds telefonisch of persoonlijk contact genomen met het secretariaat of de directie van de academie.

Andere afspraken

Toegang tot de digitale communicatiemiddelen	- De Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium voorzien de nodige digitale infrastructuur en faciliteiten zodat de personeelsleden in de academie en tijdens de openingsuren van de academie toegang hebben tot en gebruik kunnen maken van de digitale communicatiemiddelen van de de Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium.
Professionalisering	- De ICT-coördinator van de academie voorziet infosessies omtrent het gebruik van digitale tools en hulpmiddelen om de scheiding tussen werk en privé te bevorderen, bijvoorbeeld over: • Out-of-Office-berichten • Vermelding van de beschikbaarheid in mailfooters • Digitale agenda-instellingen • Regels voor het gebruik van Aan/CC/BCC in mailcommunicatie en mappensystemen om te archiveren • 'De juiste tool voor het juiste doel' • Timemanagement en GTD • Mailetiquette • Social Media etiquette

Sensibilisering en evaluatie

De Academie, de Beiaardschool en het Conservatorium sensibiliseren de personeelsleden om werk en privé maximaal gescheiden te houden;

- we sensibiliseren personeelsleden om enkel professionele e-mailadressen van collega's te delen met leerlingen en ouders;
 - we sensibiliseren personeelsleden rond het gevaar van zgn. 'Shadow-IT'; dit zijn de digitale communicatiekanalen die medewerkers op eigen initiatief gebruiken, buiten de door de academie officieel gebruikte informatiestromen en communicatiekanalen.
 - nieuwe leerkrachten worden tijdens het proces van de aanvangsbegeleiding bijgestaan rond deconnectie;
 - in het lokaal comité wordt de lokale situatie gemonitord en kunnen de afspraken, na onderhandeling, worden bijgestuurd waar nodig
-

Academiereglement DKO Mechelen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit academiereglement is van toepassing op alle leerlingen van de 3 scholen voor deeltijds kunstonderwijs van de stad Mechelen, met name de Academie voor Beeldende Kunsten (hierna ABK), het Stedelijk Conservatorium voor muziek, woord en dans (hierna Conservatorium) en de Koninklijke Beiaardschool "Jef Denyn" (hierna Beiaardschool) en op de ouders van de minderjarige leerlingen. Voor afspraken die voor de 3 bovenvermelde scholen van toepassing zijn, wordt in dit reglement de term "academie" gebruikt.

Artikel 2

Het academiereglement staat op de website en ligt ter inzage op de secretariaten van ABK/Conservatorium/Beiaardschool. Door inschrijving verklaart de leerling zich akkoord met dit academiereglement. Afsprakennota's per klas of atelier die door de directeur werden goedgekeurd zijn een praktische aanvulling op het academiereglement en eveneens bindend voor de leerlingen.

Artikel 3

Begrippen: voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.

2° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

3° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.

4° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

5° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

6° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stadsbestuur van Mechelen

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4

1° Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

2° Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is.

3° Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de

leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.
De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

4° Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken.

5° Zelfstudie

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden voor het Conservatorium en de Beiaardschool via de agenda aan de leerling/ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

6° Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

7° Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving en uitschrijving

Artikel 5

Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 6

De leerlingen worden ingeschreven tijdens de periode van de (voor)inschrijving en uiterlijk 30 september van het betreffende schooljaar. Deze inschrijvingsperiode wordt o.a. via de website van de academie gecommuniceerd. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein,
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,

Deze leerlingen kunnen enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en na akkoord van de directeur

De inschrijving van niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 7

Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving. Doet de leerling dit niet, dan heeft de academie het recht om de leerling nog uit te schrijven.

Artikel 8

Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, vraagt hiervoor de toestemming van de directeur en legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9

Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend.

De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van de derde of de vierde graad en/of,
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Artikel 10

Een leerling die in de loop van het schooljaar door de regelgeving op het deeltijds kunstonderwijs niet langer als een regelmatige leerling wordt beschouwd, wordt uitgeschreven en kan de leeractiviteiten niet langer bijwonen, tenzij mits uitdrukkelijk akkoord van de directeur.

Het uitschrijven van de leerling kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld en financiële bijdrage

Artikel 11

De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt (o.a. via de website van de academie).

Het wettelijk voorzien inschrijvingsgeld moet uiterlijk 31 oktober van het lopende schooljaar betaald zijn. Een leerling die het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens toestemming van de directie.

Artikel 12

Het schoolbestuur kan op basis van een retributiereglement bijkomende bijdragen opleggen voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar instelling(en).

Extra bijdragen kunnen ook gevraagd worden voor o.a. (niet exhaustieve lijst):

- agenda
- materiaal en atelierbenodigdheden
- aangepaste kledij,
- boeken en partituren,
- bruikleen van muziekinstrumenten,
- auteursrechten,
- kopies,
- deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen,
- deelname aan projecten,
- deelname aan workshops, masterclasses, ...

Artikel 13

Het schoolbestuur kan ook een toelagereglement uitwerken waarbij aan bepaalde categorieën van leerlingen een toelage wordt verstrekt die geheel of gedeeltelijk de kosten van het inschrijvingsgeld compenseert.

Artikel 14

Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directie om in overleg een afwijkende betalingsregeling af te spreken.

Hoofstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 15

Iedere leerling neemt, vanaf 1 september (of zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni, deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Artikel 16

Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

Minderjarige leerlingen mogen de academie niet vroegtijdig of tijdens de lesonderbrekingen verlaten tenzij in uitzonderlijke gevallen en na toestemming het secretariaat of de directeur. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders of van een bij de inschrijving opgegeven contactpersoon vereist.

Artikel 17

Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet het secretariaat of de leerkracht hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 18

Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn. De afwezigheid moet aan de hand van één van de volgende documenten worden gestaafd en zo snel als mogelijk aan de academie (het secretariaat of de leraar) worden bezorgd:

1° Afwezigheid wegens ziekte:

- afwezigheid wegens ziekte voor 1 dag: een schriftelijke verklaring van de ouders of de meerjarige leerling. Dit kan maximaal vier keer in hetzelfde schooljaar.
- de andere gevallen: een rechtsgeldig medisch attest uitgereikt door een in België of in het buitenland gevestigd arts, arts-specialist, psychiater, orthodontist, tandarts of door de administratieve diensten van een in België of in het buitenland gevestigd ziekenhuis of erkend lab. Het attest moet duidelijk ingevuld, ondertekend en gedateerd worden en de relevante identificatiegegevens bevatten zoals naam, adres, telefoonnummer en het RIZIV-nummer (voor België) of het vergelijkbaar erkenningsnummer (voor het buitenland) van de verstrekker. Er wordt ook op aangegeven welke de begin- en de einddatum zijn van de ziekteperiode.

2° Afwezigheid om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont:

- Bij een begrafenisplechtigheid: overlijdensbrief
- Bij een huwelijksplechtigheid: attest van de gemeente.

3° Afwezigheid om een religieuze feestdag te vieren van een door de Belgische Grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging: schriftelijke verklaring van de ouders.

4° Afwezigheid als de vestigingsplaats van de academie onbereikbaar of ontoegankelijk is: schriftelijke verklaring van de directeur.

5° Afwezigheid wegens een oproeping of dagvaarding voor een rechtbank: dagvaarding of proces-verbaal van de oproeping.

6° Afwezigheid wegens maatregelen van de bijzondere jeugdzorg: officieel attest van de bevoegde instantie

7° Afwezigheid om een familieraad bij te wonen: attest van het vrederecht

8° Afwezigheid om actief deel te nemen aan een sportmanifestatie, stage, toernooi of wedstrijd als topsportbelofte voor een individuele selectie of als topsporter met een A- of B-statuut:

- attest van topsportstatuut A of B
- attest van de betrokken sportvereniging

9° Afwezigheid om actief deel te nemen aan een culturele manifestatie als de leerling een topkunstenstatuut A of B heeft voor het betrokken schooljaar: attest van topkunstenstatuut A of B voor dat schooljaar

10° Afwezigheid wegens deelname aan een examen voor de Examencommissie secundair onderwijs: attest van de Examencommissie

11° Afwezigheid door een zwangerschap: minimaal 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 14 weken na de bevalling, met een maximum van 15 weken: attest van de arts met de vermoedelijke bevallingsdatum

12° Afwezigheid door de uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel: attest van de directeur

13° Afwezigheid wegens school- of beroepsverplichtingen: attest van de school of werkgever

14° Afwezigheid wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders:

- attest van de bevoegde instantie
- ondertekende verklaring van één van de ouders

15° Afwezigheid om als lid van een amateurkunstenorganisatie actief deel te nemen aan een culturele manifestatie (zoals een optreden, een toneeluitvoering,... een repetitie valt hier niet onder): een uitnodiging, een flyer, affiche of ander verantwoordingsstuk dat door de directeur wordt aanvaard

16° Afwezigheid voor deelname aan een oudercontact of een participatieorgaan van een onderwijsinstelling: een uitnodiging naar het oudercontact, de ouderraad of de academieraad

§3 De directeur kan aan een leerling per schooljaar maximaal drie afwezigheden per vak toestaan wegens omstandigheden van persoonlijke aard. Die afwezigheden worden beschouwd als gewettigd. De meerderjarige leerling of de ouder van de minderjarige leerling hoeft hiervoor geen specifiek attest in te dienen, een eenvoudige melding volstaat.

Artikel 19

Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 17, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling kan de academie contact opnemen met de ouders.

Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan door een beslissing van de verificateur onderwijs het recht verliezen om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd.

Een leerling die doorheen het schooljaar meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd. Het verlies van dit recht wordt uitgesproken door de directeur na de leerling/ouders gehoord te hebben.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 20

De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden bij de start van het nieuwe schooljaar bekend gemaakt.

De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan tijdig op de hoogte. Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 21

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur. De leerlingen/ouders worden vooraf van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 22

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen, schoolactiviteiten of evaluatiemomenten. Deze data worden tijdig bekendgemaakt.

Artikel 23

Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden zo snel mogelijk verwittigd.
- de afwezigheid wordt ad valvas en/of op de website gemeld,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor toestemming geven aan het secretariaat.

Artikel 24

De lessen kunnen worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

Het secretariaat brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Artikel 25

In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst. Het secretariaat brengt de ouders op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 26

Iedere leerling van het Conservatorium en de Beiaardschool heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders van de minderjarige leerling ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Artikel 27

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 28

Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-muros activiteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extra-muros activiteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie vallen. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de leraar of de directeur.

Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 29

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 30

Een leerling kan na overleg met de directeur een vak waarin kennis, vaardigheden of attitudes geïntegreerd verworven worden, geheel of gedeeltelijk vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext die relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie, als aan al de volgende voorwaarden is voldaan :

1° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext biedt een kwaliteitsvolle leeromgeving aan;

2° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext voorziet structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling die het realiseren van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificatie mee garandeert;

3° de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext vinden plaats in een gebouw dat voldoet aan de normen inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

De academie beschikt over een toetsingsinstrument dat door de onderwijsinspectie is gevalideerd om de kwaliteit van de leeromgeving te beoordelen.

De academie verzekert de opvolging van het leerproces en ontwikkelt daarvoor met toepassing van de reglementering inzake overleg en onderhandeling een afsprakenkader met alle betrokkenen.

De academie evalueert de leerling en neemt daarvoor de nodige maatregelen.

Opleidings- en vormingsactiviteiten van andere private of publieke opleidingsverstrekkers komen niet in aanmerking.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 31

In ABK en de Beiaardschool wordt minstens tweemaal per schooljaar een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

Artikel 32

Ook in het Conservatorium worden de leerlingen tweemaal per schooljaar schriftelijk geëvalueerd. De specifieke afspraken hieromtrent zijn opgenomen in een "evaluatiereglement" dat als bijlage is toegevoegd aan dit document en er integraal deel van uitmaakt.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 33

Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 34

Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

Zonder toestemming worden tijdens de lessen geen eigen toestellen gebruikt (bv. mobiele telefoons, muziekdragers, camera's....)

Artikel 35

Iedere leerling volgt de veiligheidsvoorschriften en de instructies van de leraar of directie op inzake:

- het dragen van aangepaste kledij
- het dragen van beschermkledij
- het gebruik van beschermingsmiddelen
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddekseis, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar

Artikel 36

De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijk voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

Artikel 37

De leerlingen plaatsen hun fietsen in de hiervoor voorziene fietsenstalling. Het is verboden auto's te parkeren in de binnentuin van ABK en Conservatorium, op het Cultuurplein voor ABK, in de Sinte-Mettetuin aan de Beiaardschool. Hier kan enkel geladen of gelost worden.

Artikel 38

De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in ordelijke staat achter.

De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,...

Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten, boeken, partituren of ander materiaal van de academie
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om in het kader van hun opleiding te oefenen. Ze melden zich hiervoor steeds aan op het secretariaat van de academie. De gebruiker is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Hoofdstuk 10 Uitlening/huur

Artikel 39

Binnen de voorwaarden vastgelegd in een afsprakennota of huurcontract kunnen aan de leerlingen materiaal of instrumenten in bruikleen of huur worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.

Artikel 40

De leerling is verantwoordelijk voor het door hem gehuurde/geleende instrument/materiaal en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het gehuurde/geleende instrument/materiaal.

Alle herstellingen gebeuren via de school.

Hoofdstuk 11 Genotsmiddelen

Artikel 41

Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

Deze bepalingen zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 16 van dit academiereglement. Dit hoofdstuk is ook van toepassing op de ouders/bezoekers van de academie.

Hoofdstuk 12 Privacy en Sociale media

Artikel 42

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan.

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen.

Hoofdstuk 13 Initiatieven van leerlingen

Artikel 43

Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na goedkeuring van de directeur.

Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de toestemming van de directeur bekomen.

Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Hoofdstuk 14 Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

Artikel 44

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten, cyberpesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 15 Auteursrecht

Artikel 45

De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

Het schoolbestuur heeft hiervoor een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van het Conservatorium of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij openbare proeven dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds te beschikken over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 46

Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding. Leerlingen die niet meer zijn ingeschreven in de academie moeten hun werken meenemen. Werken die achterblijven vallen niet meer onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Hoofdstuk 16 Sancties

Artikel 47

Als een leerling dit academiereglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

- 1° een mondelinge vermaning
- 2° een schriftelijke vermaning
- 3° een extra taak
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort

5° een gesprek tussen de leerkracht en de leerling/ouder

6° een gesprek tussen de directeur en de leerling/ouder

7° een gesprek tussen een vertegenwoordiger van het schoolbestuur en de leerling/ouder

Van deze contacten kan een schriftelijk verslag opgemaakt worden dat aan de ouders wordt bezorgd ter kennisneming.

Artikel 48

Indien bovenvermelde ordemaatregelen geen effect hebben op het gedrag van de leerling, kan de directeur uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen:

- indien het gedrag van de leerling het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt
- bij zeer ernstige overtredingen,
- indien de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang wordt gebracht
- indien de leerling de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- indien de leerling ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt
- indien de leerling de naam van de academie, het schoolbestuur of de waardigheid van een personeelslid of medeleerling aantast,
- indien de leerling de instelling materiële schade toebrengt.

Volgende sancties kunnen door de directie worden uitgesproken:

1° een tijdelijke schorsing

2° een definitieve uitsluiting

De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt via aangetekend schrijven aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

De hierboven vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 30 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

Hoofdstuk 17 Leerlingengegevens

Artikel 49

Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage te vragen in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot (de directeur) van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 50

De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht (overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur en art. 84, §1 Nieuwe Gemeentewet) inzage krijgen in

gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 51

Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Mondiaal Beleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 8. Openbare zitting
------------------------	--	---

MONDIAAL BELEID. Goedkeuring 'Reglement humanitaire noodhulp stad Mechelen', met ingang vanaf 1 mei 2024.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad op 23/10/2023: engagement om kader voor noodhulp uit te werken in samenspraak met de Mondiale Raad.
- Gemeenteraad van 27/11/2023: beslissing om bij solidariteitsacties na één jaar via een kort verslag feedback te vragen over wat er met de financiële steun gerealiseerd werd.
- Vergaderingen Mondiale Raad 07/12/2023 en 12/12/2023.
- De collegebeslissing van 8 april 2024 – punt 34: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Mechelen heeft momenteel geen subsidiereglement voor humanitaire noodhulp. In geval van een humanitaire ramp wordt door het stadsbestuur of op advies van de Mondiale Raad beslist om een bepaald budget te schenken aan humanitaire noodhulporganisaties.
- Zonder bestaand reglement of kader is het moeilijk om te bepalen hoeveel geld er jaarlijks wordt geschonken, bij welk soort rampen en aan welke noodhulporganisatie.
- De humanitaire rampen volgden elkaar in 2023 snel op (aardbeving Turkije-Syrië februari 2023, aardbeving Marokko september 2023, overstromingen Libië september 2023). Er kan vermoed worden dat omwille van klimaatverandering en wereldwijde onstabiliteit in de toekomst vaker humanitaire rampen zullen voorkomen. Een reglement helpt dan om sneller een beslissing te kunnen nemen, op basis van de modaliteiten en criteria uit het reglement.
- Tijdens de gemeenteraad van 23 oktober 2023 werd het engagement genomen om samen met de Mondiale raad een kader/reglement uit te werken voor humanitaire noodhulp.
- De Mondiale Raad heeft tijdens de vergaderingen van 7 november en 12 december 2023 rond het thema van humanitaire noodhulp gewerkt. Er kwam een expert van 11.11.11 een inhoudelijke toelichting geven. De Mondiale Raad ging met deze informatie aan de slag en geeft volgend advies aan het stadsbestuur:
 - Voorzie minstens 10.000 euro jaarlijks voor humanitaire noodhulp. Dit budget heeft een concrete impact, samen met de donaties van andere steden en gemeenten wereldwijd. Daarnaast heeft een budget voor noodhulp ook een symbolische waarde: namelijk de symbolische betekenis van steun en solidariteit, wat burgers aanmoedigt hetzelfde te doen.
 - Verdeel het beschikbare budget in schijven van 2.500 euro en per kwartaal, om te vermijden dat het volledige budget al besteed is bij het begin van het jaar.
 - Ook 'vergeten of niet gemediatiseerde rampen' komen in aanmerking.
 - De Stad blijft via de andere subsidiereglementen inzetten op structurele en duurzame ontwikkeling in het globale Zuiden (67.000 euro jaarlijks).
- De aanbevelingen van de Mondiale raad werden verwerkt in het reglement 'Reglement stad Mechelen humanitaire noodhulp'.
- Dit reglement zal in voege gaan vanaf 1 mei 2024.
- Dit reglement zal na 1 jaar geëvalueerd worden met de Mondiale Raad.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

- Er zal jaarlijks 10.000 euro vastgelegd worden op raming en actieplan AC000171, MJP006011, 'Noodhulp aan erkende hulporganisaties'.
- Budgetopgave:

Toelichting opgave			Het budget voor humanitaire noodhulp			
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2024	6490200	MJP006011	Noodhulp aan erkende hulporganisaties	10.000,00	10.000,00	Afhankelijk van het aantal rampen
2025	6490200	MJP006011	Noodhulp aan erkende hulporganisaties	10.000,00	10.000,00	Afhankelijk van het aantal rampen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het 'Reglement stad Mechelen humanitaire noodhulp', met ingang vanaf 1 mei 2024, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist tot vrijstellen van dit reglement van de verplichting tot verantwoording van de toelage via het webformulier zoals gesteld in de gemeenteraadsbeslissing van de modaliteiten toelagegenieters van 19 december 2022.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Reglement stad Mechelen humanitaire noodhulp

Artikel 1: Doel humanitaire noodhulp vanuit de stad Mechelen

De stad Mechelen en de Mondiale Raad willen via dit reglement voor noodhulp bijdragen aan mondiale solidariteit en een gevoel van gemeenschappelijke verantwoordelijkheid bevorderen. Noodhulp redt levens, vermindert menselijk leed en helpt de stabiliteit in getroffen regio's bevorderen. De stad en de Mondiale Raad willen met deze bijdrage voor noodhulp, gecombineerd met de donaties van andere steden, gemeenten, overheden, bedrijven en burgers wereldwijd, een wezenlijk verschil maken. Via de communicatiekanalen van de stad wordt de aandacht gevestigd op een bepaalde ramp en op de noodzaak aan noodhulp aldaar. Zo worden burgers ook aangemoedigd om solidair te zijn. Zelfs een kleine bijdrage kan een verschil maken en heeft, naast impact op het terrein, een belangrijke symbolische betekenis van steun en solidariteit.

Artikel 2: Jaarlijks budget noodhulp

-De stad Mechelen maakt jaarlijks een budget van 10.000 euro vrij voor humanitaire noodhulp. Dit staat los van het bestaande budget dat de stad voorziet voor structurele projecten in het globale Zuiden

-Per kwartaal is er 2.500 euro voorzien (som volledig te besteden aan 1 organisatie), dit om te voorkomen dat bij het begin van het jaar meteen het volledig budget besteed wordt.

-Het bedrag van 2.500 euro kan slechts één keer per jaar toegekend worden per organisatie en per aanvrager (in geval van vierde pijler/diaspora organisatie, niet van toepassing voor consortium of erkende NGO).

-In uitzonderlijke gevallen krijgt het college de bevoegdheid om op gemotiveerde wijze te beslissen om de middelen van het volgende kwartaal aan te wenden of een solidariteitsactie op te zetten.

Artikel 3: Wat is humanitaire noodhulp?

Humanitaire noodhulp is vereist wanneer er een crisis of ramp plaatsvindt, waarbij mensen in gevaar zijn en dringend behoefte hebben aan essentiële hulp, zoals voedsel, water, onderdak, medische zorg, sanitaire voorzieningen en bescherming. Deze elementen zijn cruciaal om te overleven en de gezondheid en veiligheid in een getroffen regio te waarborgen. Het kan gaan om een natuurramp, hongersnood, epidemie of gewapend conflict. Ook vergeten en niet gemediatiseerde rampen komen in aanmerking.

Nota: er is een verschil met structurele ontwikkelingssamenwerking in het globale Zuiden, waarbij aanhoudende problemen duurzaam aangepakt worden. De stad Mechelen heeft hiervoor twee andere [subsidiereglementen](#).

Artikel 4: Wie kan noodhulp vragen bij de stad Mechelen?

De vraag om het budget noodhulp vrij te maken voor een bepaalde noodsituatie kan komen van een individuele burger, een organisatie (feitelijke vereniging, NGO, VZW, zie artikel 5), het college van burgemeester en schepenen, een gemeenteraadslid, een adviesraad: allen afkomstig uit Mechelen, met uitzondering van de nationale NGO's.

Artikel 5: Welk soort organisatie kan het budget voor noodhulp ontvangen van de stad Mechelen?

-Belgische humanitaire NGO's

-Het Consortium [12.12](#)

-4de pijler/diaspora organisaties met zetel/adres in Mechelen die actief zijn in de rampregio: Indien er een ramp gebeurt in een gebied waarbij een Mechelse gemeenschap betrokken is, wordt gekeken of er voor de noodhulp met een lokale organisatie kan samengewerkt worden. Zo niet, wordt de voorkeur gegeven aan officieel erkende NGO's of het consortium.

Artikel 6: Welke regio's komen in aanmerking voor noodhulp?

Het getroffen gebied situeert zich in één van de landen op de DAC-lijst van de OECD (OESO). Deze lijst wordt gebruikt om officiële ontwikkelingshulp te classificeren.

Artikel 7: Procedure aanvraag noodhulp

De vraag om noodhulp wordt schriftelijk gesteld aan:

College burgemeester en schepenen

Tav Mondiaal Beleid

Grote Markt 21

2800 Mechelen

Of via mail mondiaal.beleid@mechelen.be

In de aanvraag staan duidelijk vermeld:

Gegevens over de aanvrager: Naam, eventueel organisatie, adres, telefoon, e-mail.

Gegevens over de ramp: Datum en plaats van de ramp (land en regio), omschrijving van de ramp en voorstel van (partner)organisatie om het budget aan over te maken.

Artikel 8: Behandeling vraag noodhulp

-De vraag om noodhulp wordt altijd voorgelegd aan de Mondiale Raad (indien nodig via mail). De Mondiale Raad formuleert zo snel mogelijk een advies over de vraag om noodhulp.

-Het advies van de Mondiale Raad wordt, samen met de vraag om noodhulp, zo snel mogelijk voorgelegd aan het college van Burgemeester en Schepenen.

-Het college van Burgemeester en Schepenen neemt de eindbeslissing over het al dan niet goedkeuren van de vraag om een budget voor noodhulp.

-In geval van een uitzonderlijke ramp (met zeer grote impact) kan het college beslissen een hoger bedrag toe te kennen.

-De aanvrager wordt over de beslissing van het college zo snel mogelijk telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 9: Opvolging en rapportering over de besteding van het budget noodhulp

-De gemeenteraad beslist voor dit reglement tot vrijstelling van de verplichting tot verantwoording van de toelage via het webformulier zoals gesteld in de gemeenteraadsbeslissing van de modaliteiten toelagegenieters van 19 december 2022.

-Tijdens de gemeenteraad van 27 november 2023 werd beslist om bij solidariteitsacties na één jaar via een kort verslag feedback te geven over wat er met de financiële steun gerealiseerd werd. De ontvangers van de steun zullen hier tijdig aan herinnerd worden.

Artikel 10: Communicatie

De stad Mechelen communiceert over elke besteding van het budget noodhulp via de stadskanalen en roept de inwoners van de stad op om ook een gift over te maken aan een noodhulporganisatie in de betrokken regio.

Nota: Referentiekader voor de Mondiale raad om het advies over de noodhulp te formuleren (bron: consortium 12-12):

De omvang van de ramp en de noden:

-Hoeveel slachtoffers zijn er, alsook mensen die noodhulp nodig hebben of in levensgevaar verkeren?

- Wat hebben deze mensen nodig?
- Wat is de omvang van de materiële schade (bijvoorbeeld verwoeste ziekenhuizen of scholen)?
- Wat zijn de gevaren op de middellange en lange termijn?

Het vermogen om de ramp het hoofd te bieden:

- Zijn de plaatselijke autoriteiten en organisaties in staat de nodige hulp te bieden?
- Kan er snel de juiste hulp geboden worden?
- Zijn er zaken die het bieden van deze hulp belemmeren (bijvoorbeeld de toegankelijkheid van een gebied na een natuurramp)?

De algemene context:

- Is er in België/Mechelen een draagvlak voor steun bij het publiek?
- Krijgt de crisis of ramp aandacht in de media?
- Krijgt de crisis of ramp weinig aandacht en is het daarom extra relevant?

1 mei 2024

Mondiaal Beleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	AGENDAPUNT 9.
	29 april 2024	Openbare zitting

MONDIAAL BELEID. Bekrachtiging 'Overeenkomst inzake samenwerking tussen Lviv (Oekraïne) en Mechelen'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 26/06/2023: Het college keurt de 'Letter of intent' (Intentieverklaring) tot een partnerschap tussen Mechelen en Lviv of een andere Oekraïense stad goed.
- De collegebeslissing van 8 april 2024 – punt 44: Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Lviv (Oekraïne) - verwijzing naar de gemeenteraad.
- 19/04/2024: conferentie 'Local Government Approaches to Diversity'.

Feiten en argumentatie

- Het college keurde in juni vorig jaar een 'letter of intent' (LOI) goed voor een partnerschap tussen Mechelen en Lviv, een stad in Oekraïne. Sindsdien zijn heel wat stappen gezet om een samenwerking met Lviv concreet te maken:
 - In de periode juni–december 2023 hebben verschillende overlegmomenten plaatsgevonden tussen Mechelen en medewerkers van de stad Lviv, vooral om concreet thema's af te bakenen waarrond kan uitgewisseld worden. Uit deze verkennende gesprekken is gebleken dat er vanuit Lviv vooral interesse is voor: gezondheidszorg, (rehabilitatie, hersenonderzoek, protheses), uitwisseling rond Europese projecten en vraag naar knowhow om in te dienen op Europese subsidiekaders, uitwisseling rond energie, klimaat en afvalbeheer.
 - In maart 2024 vond een werkbezoek plaats van een delegatie van het stadsbestuur van Lviv aan Mechelen. Volgende partners werden betrokken om concrete acties uit te werken: Ivarem, Aqtor, Thomas More.
 - Op 19 april 2024 vond de conferentie voor burgemeesters 'Local Government Approaches to Diversity' plaats in congrescentrum Lamot in Mechelen. Ook de burgemeester van Lviv, de heer Andriy Sadovyy, nam deel aan deze bijeenkomst in Mechelen.
- Nu de verkennende fase voor concretisering van de samenwerking met Lviv voorbij is, werd een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgemaakt. De burgemeester van Lviv en de burgemeester van Mechelen hebben deze samenwerkingsovereenkomst op zaterdag 20 april 2024 ondertekend in Mechelen.
 - De samenwerkingsovereenkomst bestaat uit 6 artikels en gaat uit van het wederzijds belang op vlak van de economische, wetenschappelijke, technische en culturele samenwerking, op basis van begrip, respect en vertrouwen.
 - In artikel twee staan de gebieden opgesomd waarrond zal worden samengewerkt:
 - Toerisme en sport
 - Onderwijs, wetenschap, cultuur en kunst
 - Gezondheidszorg en revalidatie
 - Milieubescherming
 - Lokaal zelfbestuur
 - In artikel 6 staat beschreven hoe de overeenkomst kan gewijzigd, aangevuld of beëindigd worden.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §2: De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de 'Overeenkomst inzake samenwerking tussen Lviv (Oekraïne) en Mechelen', die door de steden Lviv en Mechelen werd ondertekend op 20 april 2024.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

OVEREENKOMST INZAKE SAMENWERKING TUSSEN LVIV (OEKRAÏNE) EN MECHELEN (BELGIË)

De stad Lviv, Oekraïne, Rynok-plein 1, vertegenwoordigd door ANDRIY SADOVYY

en de stad Mechelen, Grote Markt 21 België, vertegenwoordigd door Bart Somers (hierna de partijen genoemd)

(te bekrachtigen door de gemeenteraad van Mechelen op 29 april 2024)

- overwegende de bestaande Intentieverklaring inzake de samenwerking tussen de stad Lviv (Oekraïne) en de stad Mechelen (België), ondertekend op 28 juni 2023;
- overwegende dat de partijen er wederzijds belang bij hebben de economische, wetenschappelijke, technische en culturele samenwerking verder te verdiepen, te versterken en uit te breiden;
- overwegende dat de partijen het voornemen hebben om de vriendschap tussen Lviv en Mechelen te ontwikkelen op basis van wederzijds begrip en vertrouwen;
- overwegende dat de partijen vertrouwen op de uitgangspunten van gelijkheid, wederzijds respect en voordelen

DE PARTIJEN KOMEN DAAROM HET VOLGENDE OVEREEN:

ARTIKEL 1

De partijen ondersteunen de ontwikkeling van vriendschappelijke betrekkingen in de toekomst, waarbij win-win-samenwerking wordt aangemoedigd op gebieden die relevant zijn voor de burgers van Lviv en Mechelen.

ARTIKEL 2

De partijen versterken een uitgebreide dialoog en samenwerking, binnen hun bevoegdheden en volgens het geldende recht van elke staat, op de volgende gebieden:

- Toerisme en sport;
- Onderwijs, wetenschap, cultuur en kunst;
- Gezondheidszorg en revalidatie;
- Milieubescherming;
- Lokaal zelfbestuur.

ARTIKEL 3

Wanneer er specifieke partnerschapsprojecten gevonden kunnen worden binnen de bovengenoemde samenwerkingsgebieden, kunnen op maat gemaakte overeenkomsten worden ondertekend in overeenstemming met de nationale wetgeving van de twee landen.

ARTIKEL 4

De partijen faciliteren het opzetten van gezamenlijke acties en ondersteunen projecten die gericht zijn op nauwere samenwerking in de context van de EU-integratie op gemeentelijk niveau, door middel van wederzijds overleg en informatie-uitwisseling.

ARTIKEL 5

De overeenkomst wordt van kracht op de dag van ondertekening door de burgemeesters van Lviv en Mechelen. De Overeenkomst kan worden gewijzigd of aangevuld op basis van onderlinge afspraken tussen de Partijen. De Overeenkomst wordt beëindigd drie maanden na ontvangst door een van de Partijen van een schriftelijke kennisgeving van een andere Partij over het voornemen om deze Overeenkomst te beëindigen. De beëindiging van deze Overeenkomst heeft geen invloed op de uitvoering van gezamenlijke projecten en programma's door de Partijen die op het moment van de beëindiging nog niet zijn voltooid, tenzij de Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

ARTIKEL 6

De Samenwerkingsovereenkomst is ondertekend in de stad Mechelen, op 20 april 2024, in twee exemplaren, elk in het Oekraïens, Nederlands en Engels, terwijl alle teksten dezelfde juridische kracht hebben. In geval van discrepanties in de interpretatie van de bepalingen van de Overeenkomst, prevaleert de Engelse tekst.

Voor Stad Lviv

ANDRIY SADOVYY
Burgemeester

Voor Stad Mechelen

BART SOMERS
Burgemeester

GERT EERAERTS
Algemeen directeur

Duurzame Ontwikkeling en Energie	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 10. Openbare zitting
---	--	--

KLIMAAT. Aktename 'Rapport Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0 + 2.0 Mechelen'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluit gemeenteraad van 26 juni 2007: goedkeuring ondertekening van het Lokaal Kyoto-protocol.
- Besluit gemeenteraad van 27 maart 2012: goedkeuring ondertekening van het burgemeestersconvenant voor lokale duurzame energie.
- Besluit gemeenteraad 27 maart 2018: goedkeuring van de toetreding tot het vernieuwde burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie.
- Besluit gemeenteraad van 27 januari 2020: Mechelen klimaatneutraal. Goedkeuring Klimaatplan.
- Besluit gemeenteraad van 29 maart 2021: goedkeuring toetreding tot het vernieuwde 'Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie'.
- Besluit gemeenteraad 27 februari 2023: Mechelen klimaatneutraal. Klimaatrapporten.
- Besluit gemeenteraad 24 april 2023: goedkeuring 'Versterking Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.1 tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse lokale besturen'.
- De collegebeslissing van 8 april 2024 – punt 14: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Mechelen is sinds 2012 lid van het Europese burgemeestersconvenant. Mechelen engageert zich hiermee om 20% minder broeikasgassen uit te stoten in 2020 en 40% minder in 2030. Daarnaast werkt de Stad rond klimaatadaptatie. In 2021 ondertekende de Stad als eerste het nieuwste Europese burgemeestersconvenant.

In 2021 sluit de Stad aan bij het Vlaamse Lokaal Energie en Klimaatpact (LEKP). In 2022 ondertekent de Stad het LEKP 2.0 met uitgebreide doelstellingen. In 2023 tekende de Stad het LEKP 2.1 met uitgebreide doelstellingen. Een onderdeel van het pact is het rapporteren van de voortgang op de verschillende werven van dit pact. Hieronder volgt een beknopt overzicht van deze voortgang tegen 2030. De rapportage voor het LEKP 2.1 is nog niet beschikbaar.

Algemene voortgang

- Er is een algemene voortgang van 42%:
 - Er is een voortgang van 51% op de algemene doelstellingen;
 - Er is een voortgang van 44% op de werf "Laten we een boom opzetten";
 - Er is een voortgang van 31% op de werf "Verrijk je wijk";
 - Er is een voortgang van 55% op de werf "Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar";
 - Er is een voortgang van 31% op de werf "Water: het nieuwe goud".
- Volgende algemene doelstellingen zijn behaald: ondertekening burgemeestersconvenant en geen nieuwe heffingen/indexering op hernieuwbare energie of masten/sleuven Elia.
- Er is 53,62% behaald van de primaire energiebesparing in het eigen patrimonium, goed voor het behalen van 44,45% van het reductiedoel.
- Er is nog geen lokaal sloopbeleidsplan opgemaakt.
- 62,59% van de openbare verlichting is omgeschakeld naar LED.
- Het lokale warmteplan is opgemaakt.

Werk 1: Laten we een boom opzetten (vergroening)

- 11.779 extra bomen sinds 2020 (doel = 88.614 bomen – 13,29% behaald);
- 8.562,6 extra meter haag sinds 2020 (doel = 44.307 meter – 19,33% behaald);
- 539 extra natuurgroenperken (doel = 88 – 608,22% behaald).

Werk 2: Verrijk je wijk (renovatie en hernieuwbare energie)

- 686 kWp coöperatieve energieprojecten (doel 3.190 kWp – 21,5% behaald);
- 81 collectieve renovaties (doel 2.097 renovaties – 3,86% behaald);

- 0 fossielvrije renovaties (doel 1.048 renovaties – 0% behaald);
 - Er wordt momenteel met ABB afgestemd hoe deze indicatoren over renovatie een juist beeld kunnen geven.
- 2.079 uitnodigingen klimaattafels (doel 2.097 tegen 2024 – 99,21% behaald).

Werk 3: Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar ((deel)mobiliteit)

- 162 deelwagens (doel 177 deelwagens – 91,41%);
- 19.970 meter fietspad (doel 88.614 meter – 22,54%);
- 676 laadpunten (doel 1.329 laadpunten – 50,86%).

Werk 4: Water, het nieuwe goud (droogteproblematiek)

- 22.053 m³ hemelwateropvang (doel=88.614 m³ - 24,89%);
- 32.465 m² ontharding (doel = 88.614 m² - 36,64%).

De Stad maakte op 2 april 2024 een overzicht van de resultaten van de 13 centrumsteden. Uit deze resultaten blijkt dat Mechelen de hoogste algemene vooruitgang kent. Er is echter een groot verschil tussen de verschillende werven.

De conclusies en nodige acties die volgen uit deze rapportage worden meegenomen in het lokaal klimaatbeleid.

In het kader van Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) is het verplicht vóór 1 mei 2024 te rapporteren.

Juridische grond

- Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissenengagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.
- Art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het 'Rapport Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0 + 2.0 Mechelen'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

P&P - Mobiliteit	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 11. Openbare zitting
-----------------------------	--	--

MOBILITEIT. Goedkeuring 'Toelagereglement voor aanstelling van aanbieders van zero-emissie vrachtvoertuigen ter realisatie van een testvloot voor logistieke dienstverleners en lokale handelaren'.

Motivering

Voorgeschiedenis

25 september 2020	Het convenant 'duurzame & efficiënte stadslogistiek' wordt officieel voorgesteld en ondertekend door 29 logistieke spelers, belangenorganisaties en de schepenen van mobiliteit en duurzaamheid.
12 juli 2021	Het college geeft goedkeuring aan de ondertekening van het engagement tot deelname aan het Vlaamse onderzoekstraject emissievrije stedelijke logistiek.
17 oktober 2022	Het college neemt kennis van de goedkeuring van het EU-project GREENLOG. Het project wil de 'last mile'-leveringen versneld veranderen naar een economisch, ecologisch en sociaal duurzaam ecosysteem voor stadslogistiek.
20 maart 2023	Het college neemt kennis van de goedkeuring van de EU-projecten Unchain & Spotlog. In Spotlog zal een beleidsvoorstel uitgewerkt worden voor stedelijke logistiek. Unchain wil stadsdistributie optimaliseren door samenwerking tussen overheidsinstanties en logistieke actoren waarbij het potentieel van technologie en digitalisering voor duurzame stadslogistiek wordt benut.
25 september 2023	Het college keurt de deelname goed aan het Vlaams project rond stedelijke logistiek met de implementatie van één proefproject, nl. de testvloot.
15 april 2024	De collegebeslissing: verwijzing naar de gemeenteraad (punt 46) .

Feiten en argumentatie

Mechelen streeft naar de realisatie van duurzame & efficiënte stedelijke logistiek. Dit ligt volledig in lijn met de algemene mobiliteits- en duurzaamheidsambities.

Om toekomstig duurzaam logistiek beleid te formuleren, is de Stad partner in een aantal Europese en regionale logistieke projecten. Met de ondertekening van het convenant 'duurzame stedelijke logistiek' zijn we als stad het engagement aangegaan om tegen 2030 zero-emissie stedelijke logistiek te realiseren.

Ondertussen heeft de Vlaamse regering ook een werkwijze en onderzoekstraject goedgekeurd om vanaf 2025 emissievrije zones voor distributie in te richten in steden, en dit in overleg met de logistieke sector en de steden zelf.

In een eerste luik werd een in-depth analyse van drie onderzoeksteden uitgevoerd die moet leiden tot een ambitie op Vlaams niveau. Op basis hiervan wordt - in een tweede luik van de studie - een kaderovereenkomst opgemaakt om Vlaamse steden te ondersteunen in de transitie naar een zero-emissie beleving van hun stad. Parallel worden pilootprojecten opgestart in samenwerking met verschillende stakeholders.

Mechelen zal één pilootproject uitrollen. Dit werd goedgekeurd op het college van 25 september 2023. Mechelen zal een testvloot voor emissievrije voertuigen organiseren. De Stad voorziet in de terbeschikkingstelling van zero-emissie testvoertuigen. Dit kunnen zowel cargobikes, bestelwagens, licht elektrische voertuigen als vrachtwagens zijn. De juiste keuze wordt bepaald aan de hand van een bevraging/gesprek met de potentiële gebruikers. Er zal

ingezet worden op het betrekken van handelaren die in eigen logistiek voorzien, logistieke spelers die in Mechelen leveren en de stadsdiensten zelf.

In de week van 25 maart werd reeds een oproep gelanceerd om deelnemers te rekruteren. (zie: <https://www.mechelen.be/logistiek/probeer-het-uit>) Deze werd breed gecommuniceerd via de eigen stadskanalen en via de belangenorganisaties TLV, Febetra, VOKA en Unizo. Men kon zich aanmelden tot 26 april. De doelstelling is om 20 tot 25 logistieke bedrijven te verzamelen en 10 tot 15 Mechelse handelaars. Van juli tot en met september 2024 zullen de logistieke bedrijven voertuigen kunnen testen en van oktober tot en met december 2024 zullen handelaars kunnen testen.

Naast deelnemers moeten ook aanbieders/constructeurs van zero-emissievoertuigen geëngageerd worden om aan een leaseprijs voertuigen ter beschikking te stellen voor een periode van 3 tot 6 maanden.

Het totale budget voor het leasen van voertuigen is € 65.000.

Volgende vereisten worden gesteld bij het leasen van elk voertuig:

- het voertuig wordt afgeleverd en opgehaald bij de klant;
- er wordt in uitleg voorzien;
- er wordt een laadoplossing aangeboden (vb. Laadpas, mobiele laadinfra ...);
- de administratieve procedures m.b.t. contract, verzekering wordt op zich genomen;
- de aanbieder voorziet in een energiescan en geeft advies m.b.t. energievoorziening, investeringsplan etc.

Om deze aanbieders/constructeurs aan te trekken, werd een toelagereglement opgesteld. Hierin worden alle voorwaarden en modaliteiten vermeld.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

- Voor dit project ontvangt de stad € 150.000 van de Vlaamse Overheid, departement Mobiliteit en Openbare Werken.
- Kredieten na AMJP10:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	74	MJP011227	Project stedelijke logistiek: Vlaamse subsidie	150.000	150.000,00
2024	61	MJP011228	Project stedelijke logistiek: erelonen en vergoedingen	30.000	30.000,00
2024	61	MJP011230	Project stedelijke logistiek: communicatie	2.500	2.500,00
2024	61	MJP011231	Project stedelijke logistiek: receptiekosten	2.500	2.500,00
2024	64	MJP011858	Project stedelijke logistiek: toelage aan aanbieders voertuigen	65.000	65.000
2024	61	MJP011856	Project stedelijke logistiek: externe begeleiding	50.000	50.000

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het 'Toelagereglement ter aanstelling van aanbieders van zero-emissie vrachtvoertuigen ter realisatie van een testvloot voor logistieke dienstverleners en lokale handelaren' goed.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

TOELAGEREGLEMENT TER AANSTELLING VAN AANBIEDERS VAN ZERO-EMISSIONS VRACHTVOERTUIGEN TER REALISATIE VAN EEN TESTVLOOT VOOR LOGISTIEKE DIENSTVERLENERS EN LOKALE HANDELAREN

Artikel 1. De engagementen van de stad Mechelen

De stad Mechelen wenst bij te dragen aan de ambities van de Vlaamse regering om vanaf 2025 uitstootvrije zones voor distributie in steden te realiseren. Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid maakt €150.000 vrij voor stad Mechelen om een pilootproject te realiseren. Zo kunnen bedrijven emissievrije voertuigen gratis uittesten en bij stad Mechelen terecht voor oplossingen op maat. De inzichten uit deze pilootprojecten moeten mee bijdragen aan een gedragen Vlaams beleid rond zero-emissie stadslogistiek.

Deze Vlaamse ambities sluiten aan bij beslist beleid van Mechelen. Mechelen streeft naar de realisatie van duurzame & efficiënte stedelijke logistiek. Dit ligt volledig in lijn met de algemene mobiliteits- en duurzaamheidsambities.

Om toekomstig duurzaam logistiek beleid te formuleren, is de stad partner in een aantal Europese en regionale logistieke projecten en maakt ze deel uit van de Vlaamse Green Deal rond duurzame stedelijke logistiek. Op deze manier kan stad Mechelen de nodige kennis en expertise vergaren, een netwerk uitbouwen en bepaalde maatregelen uit testen. Met de ondertekening van het convenant 'duurzame stedelijke logistiek' gaat de stad het engagement aan om tegen 2030 zero-emissie stedelijke logistiek te realiseren.

Artikel 2 Omschrijving van de testvloot

Stad Mechelen wenst verschillende zero-emissievoertuigen ter beschikking te stellen voor zowel logistieke dienstverleners als handelaren. Gezien dit twee aparte doelgroepen zijn, met elk hun noden, wordt er gewerkt met twee afzonderlijke vloten.

De eerste testvloot richt zich op logistieke dienstverleners. De periode van de eerste testvloot loopt van 1 juli 2024 tot en met 27 september 2024. De testvloot bevat de volgende voertuigen, steeds met een zero-emissie aandrijving: 1 trekker (MTM > 7,5t), 1 bakwagen (MTM tussen 3,5t en 7,5t), 1 koelwagen, 1 bestelwagen, 1 licht elektrisch vrachtvoertuig (LEV), 1 cargofiets.

De tweede testvloot richt zich op Mechelse handelaren. De periode van de tweede testvloot loopt van 30 september 2024 tot en met 13 december 2024. De testvloot bevat de volgende voertuigen, steeds met een zero-emissie aandrijving: 1 bestelwagen, 1 licht elektrisch vracht voertuig (LEV), 2 cargofietsen (verschillende toepassingen).

De testperiode van de voertuigen bedraagt standaard 1 week.

Om deze zero-emissie testvloot te realiseren is stad Mechelen op zoek naar aanbieders van zero-emissie vrachtvoertuigen.

Artikel 3 Omschrijving van de voorwaarden voor aanbieders

De aanbieders van de voertuigen m.b.t. de testvloot voor logistieke dienstverleners moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

Beschikbaarheden voertuigen

- De aanbieder geeft bij het antwoorden op de projectoproep duidelijk aan welke voertuigen m.b.t. welke specifieke testvloot hij/zij kan aanbieden voor welke periode binnen de voorziene looptijd. Daarnaast wordt ook verduidelijkt hoeveel keer het voertuig tijdens de testperiode ingezet kan worden.
- De aanbieder ondertekent een verklaring op eer dat de beschikbare voertuigen, zoals opgegeven bij het indienen, daadwerkelijk beschikbaar zijn voor de opgegeven periode. Indien dit toch niet het geval blijkt te zijn, wordt de beschikbaarheidsvergoeding niet uitgekeerd (zie artikel 6).

Dienstverlening naar testers

A. Testvloot voor logistieke dienstverleners

De aanbieders van de voertuigen bieden, naast het voertuig, ook de volgende services aan de testers aan:

- De aanbieder levert het voertuig voor de start van de testweek op het adres van de logistieke dienstverlener en haalt het na afloop op. De tester krijgt bij aflevering uitleg over het gebruik van het voertuig.
- De aanbieder voorziet een laadoplossing voor de tester.
- De aanbieder zorgt dat op administratief en verzekeringstechnisch vlak het voertuig en de tester in orde zijn.
- De aanbieder is het eerste aanspreekpunt van de tester bij onvoorziene problemen met het voertuig.
- De aanbieder maakt, samen met de tester, een energiescan van het bedrijf op. Er wordt een inventaris gemaakt van de energiebehoefte van het bedrijf, de site, de vloot,... Aan de hand van de ritprofielen wordt een voorstel uitgewerkt voor de energiebehoefte van een volledige zero-emissievloot. Dit voorstel bevat o.a. een energie management systeem, benodigde zonnepanelen/windturbines/batterijen, netaansluiting, investeringskosten,...

Wanneer de aanbieder niet kan bewijzen dat hij/zij kan voldoen aan alle elementen uit bovenstaande opsomming, wordt de aanbieder niet weerhouden.

B. Testvloot voor Mechelse handelaren

De aanbieders van de voertuigen bieden, naast het voertuig, ook de volgende services aan de testers aan:

- De aanbieder levert het voertuig voor de start van de testweek op het adres van de handelaar en haalt het na afloop op. De tester krijgt bij aflevering uitleg over het gebruik van het voertuig.
- De aanbieder voorziet een laadoplossing voor de tester.
- De aanbieder zorgt dat op administratief en verzekeringstechnisch vlak het voertuig en de tester in orde zijn.
- De aanbieder is het eerste aanspreekpunt van de tester bij onvoorziene problemen met het voertuig.

Wanneer de aanbieder niet kan bewijzen dat hij/zij kan voldoen aan alle elementen uit bovenstaande opsomming, wordt de aanbieder niet weerhouden.

Bewijslast bij indienen oproep

A. Testvloot voor logistieke dienstverleners

Bij interesse dienen de aanbieders de volgende documenten in:

- Kwalitatieve nota waarin de beschikbaarheden van de voertuigen worden besproken en hoe de aanbieder tegemoet komt aan de dienstverlening (zoals hierboven beschreven)
- Technische fiche van de beschikbare voertuigen worden bij de nota toegevoegd
- Er wordt een verklaring op eer toegevoegd waarin de aanbieder garandeert dat de opgegeven voertuigen en beschreven diensten uit de kwalitatieve nota beschikbaar zijn in de beschikbare periode.

B. Testvloot voor Mechelse handelaren

Bij interesse dienen de aanbieders de volgende documenten in:

- Kwalitatieve nota waarin de beschikbaarheden van de voertuigen worden besproken en hoe de aanbieder tegemoet komt aan de dienstverlening (zoals hierboven beschreven)
- Technische fiche van de beschikbare voertuigen worden bij de nota toegevoegd
- Er wordt een verklaring op eer toegevoegd waarin de aanbieder garandeert dat de opgegeven voertuigen en beschreven diensten uit de kwalitatieve nota beschikbaar zijn in de beschikbare periode.

Bewijslast na afloop pilootperiode:

A. Testvloot voor logistieke dienstverleners

Na afloop moeten aan de volgende voorwaarden voldaan worden, vooraleer er wordt uitbetaald:

- De facturatie gebeurt maximaal 30 dagen na afloop van de testperiode. Indicatief valt de uiterste facturatedatum op 31 oktober 2024.
- Bewijs van het leveren van het testvoertuig aan iedere tester aan de hand van een ondertekende overeenkomst.
- Bewijs van goed verloop van de testperiode, ondertekend door de tester
- Per testvoertuig wordt een uitdraai van de afgelegde routes toegevoegd. De bedrijfsgegevens mogen geanonimiseerd worden.
- Een kopie van het verleende advies. De bedrijfsgegevens mogen geanonimiseerd worden.

B. Testvloot voor Mechelse handelaren

Na afloop moeten aan de volgende voorwaarden voldaan worden, vooraleer er wordt uitbetaald:

- De facturatie gebeurt maximaal 15 dagen na de afloop van de testperiode. Indicatief valt de uiterste facturatedatum op 31 december 2024.
- Bewijs van het leveren van het testvoertuig aan iedere tester aan de hand van een ondertekende overeenkomst.
- Bewijs van goed verloop van de testperiode, ondertekend door de tester

Artikel 4 Omschrijving van de voorwaarden voor testers

Bewijslast bij indienen kandidaatstelling

A. Testvloot voor logistieke dienstverleners

De geïnteresseerde logistieke deelnemers stellen zich kandidaat door een deelnameformulier in te vullen.

De kandidaten verbinden zich er toe om voor en na de testperiode een vragenlijst in te vullen. Ze verbinden zich er ook toe om ritgegevens te delen, zij geanonimiseerd.

De geïnteresseerden moeten aantonen door hun dagelijkse activiteiten dat zij tijdens de testperiode tijdens minstens twee aparte dagen het voertuig zullen inzetten binnen de ring van Mechelen.

B. Testvloot voor Mechelse handelaren

De geïnteresseerde logistieke deelnemers stellen zich kandidaat door een deelnameformulier in te vullen.

De kandidaten verbinden zich er toe om voor en na de testperiode een vragenlijst in te vullen. Ze verbinden zich er ook toe om ritgegevens te delen, zij geanonimiseerd.

De geïnteresseerden moeten aantonen door hun dagelijkse activiteiten dat zij tijdens de testperiode tijdens minstens twee aparte dagen het voertuig zullen inzetten binnen de ring van Mechelen.

Bewijslast na afloop pilootperiode:

A. Testvloot voor logistieke dienstverleners

De kandidaten verbinden zich er toe om na afloop van de testperiode de volgende gegevens op te leveren:

- Inge vulde vragenlijst voor de start en na afloop van de testperiode
- Overzicht van de ritgegevens van de afgelegde afstanden en ritten van het voertuig. De bedrijfsgegevens mogen geanonimiseerd worden.
- Een bewijs van de leveringen binnen de binnenring van Mechelen, uitgevoerd met het zero-emissievoertuig. De bedrijfsgegevens mogen geanonimiseerd worden.

B. Testvloot voor Mechelse handelaren

De kandidaten verbinden zich er toe om na afloop van de testperiode de volgende gegevens op te leveren:

- Inge vulde vragenlijst voor de start en na afloop van de testperiode
- Een bewijs van de leveringen binnen de binnenring van Mechelen, uitgevoerd met het zero-emissievoertuig. De bedrijfsgegevens mogen geanonimiseerd worden.

Artikel 5 Bijkomende rol voor de stad

Stad Mechelen maakt de planning voor de testvloten op en linkt testers aan de beschikbare voertuigen. Deze planning wordt tijdig gecommuniceerd naar de aanbieders.

Artikel 6 Omschrijving en criteria toekenning van de toelage

Criteria voor aanbieders van voertuigen

De stad zal een toelage toekennen aan de partners waarmee voldaan wordt aan het gewenste voertuigen in de vloot. De selectie gebeurt op basis van een kwalitatieve nota die voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 3. Er wordt een toelage voorzien voor de duur van twee periodes van maximaal drie maanden:

- De testvloot voor logistieke dienstverleners vindt plaats van 1 juli 2024 tot en met 27 september 2024
- De testvloot voor Mechelse handelaren vindt plaats van 30 september 2024 tot en met 13 december 2024.

De toelage voor aanbieders bestaat uit twee delen: een beschikbaarheidsvergoeding en vergoeding per testrit. De beschikbaarheidsvergoeding compenseert de aanbieders voor het ter beschikking stellen van de voertuigen. Het bedrag wordt bepaald o.b.v. de beschikbaarheid van de voertuigen, ongeacht of het voertuig al dan niet wordt gebruikt in een testrit. De vergoeding per testrit vergoedt de aanbieder voor het gebruik van de voertuig(en) voor de testritten. Beide vergoedingen zijn cumulatief.

De beschikbaarheidsvergoeding is vastgesteld als volgt:

- Zero-emissie trekker, bakwagen en koelwagen: €250/week/voertuig (incl. btw)
- Zero-emissie bestelwagen: €200/week/voertuig (incl. btw)
- LEVV's en cargofietsen: €125/week/voertuig (incl. btw)

De vergoeding per testrit is vastgesteld als volgt:

- Zero-emissie trekker, bakwagen en koelwagen: €1.500/testrit (incl. btw). Dit bevat ook het adviesluik.
- Zero-emissie bestelwagen: €1.250/testrit (incl. btw). Dit bevat ook het adviesluik.
- LEVV's en cargofietsen: €750/testrit

Tijdens de weken dat het voertuig wordt gebruikt in een testrit, wordt de beschikbaarheidsvergoeding niet uitgekeerd. De beschikbaarheidsvergoeding wordt uitgekeerd per week dat het voertuig beschikbaar is als testvloot maar niet wordt ingezet binnen de voorziene periode.

Om zich kandidaat te stellen voor het verkrijgen van de toelage dient een kwalitatieve nota ingediend te worden tegen 31 mei 2024 ten laatste, volgens de voorwaarden omschreven in artikel 3. Volgende criteria worden gehanteerd om het plan van aanpak te beoordelen en evalueren:

- Kwaliteit van de kwalitatieve nota met een duidelijke omschrijving van de dienstverlening
- Kwaliteit van de dienstverlening
- Aantal beschikbare voertuigen en de periode waarin ze beschikbaar zijn. De voorkeur wordt gegeven aan aanbieders met de hoogste beschikbaarheden.
- Beschikbaar stellen van de vereiste data rekening houdend met de wet op de privacy.

Op basis van de score op de criteria zal de toelage worden toegekend. Aanbieders mogen zich voor beide testvloten kandidaat stellen.

De geselecteerde partner dient zich in orde te stellen met btw wetgeving en moet aan de btw voldoen.

Criteria voor de testers van voertuigen

De gebruikers worden geselecteerd op interesse en bereidheid tot het invullen van de vragenlijst. Er wordt de voorkeur gegeven aan partijen die zich het meest binnen de binnenring van Mechelen zullen begeven met het testvoertuig.

Artikel 7 Modaliteiten

De modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad gelden voor dit reglement. De laatste aanpassing van deze modaliteiten werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2022.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.

Artikel 9 Geschillen

Voor eventuele geschillen die voortvloeien uit de toepassing van dit reglement zijn enkel de rechtbanken in Mechelen bevoegd.

Artikel 10 De-minimissteun

Verplichte informatie de-minimissteun

- De VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Publicatieblad 24 december 2013 (NL), L 352.” is van toepassing;
- Verplichte verklaring van de ondernemer over alle ontvangen toelagen in het kader van de-minimissteun van de laatste 3 jaar van een overheid en dit ongeacht de toepasselijke de-minimisregel. Dit moet meegedeeld worden bij de inschrijving. (artikel 6 Verordening de-minimissteun);
- Verplichte verklaring van de ondernemer dat er geen collectieve insolventieprocedure tegen hen loopt. (in dat geval vallen ze niet onder deze verordening);
- Bij overschrijden van de drempel van 200.000,00 EUR of 100.000,00 EUR zal de stad de verleende toelage eventueel moeten terugvorderen, tenzij de toelage niet is verleend voor dezelfde kosten; zolang de drempel niet is overschreden kunnen dezelfde kosten meermaals worden betoelaagd;
- Bij toekennen van de toelage de onderneming verplicht is om gedurende 3 jaar vanaf de start van de overeenkomst alle ontvangen toelagen en het doel of project ervan te melden aan de stad Mechelen. Die periode van 3 jaar geldt altijd omdat dit de referentieperiode

is voor het beoordelen van de toepassing van de verordening; ook als het toelagecontract tussen de stad en de onderneming geldt voor een kortere termijn.

Artikel 11 Betalingstermijn

Het volledige bedrag, de combinatie van de beschikkingsvergoeding en compensatie voor testritten, wordt binnen de 30 kalenderdagen na het verkrijgen van de factuur betaald.

Artikel 12 Verzekeringen

De stad Mechelen kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelaagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

Artikel 13 Sancties

In de volgende gevallen kan het college beslissen de reeds betaalde subsidie terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

- Subsidies die niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet tijdig worden ingediend kan de stad de betaalde subsidies niet uitkeren of terugvorderen.
- Als de voertuigen of de diensten niet beschikbaar blijken te zijn kan de stad de subsidie niet uitkeren of terugvorderen.
- Als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt kan de stad de betaalde subsidie terugvorderen of beslissen
- In geval van fraude of valse verklaringen en dan kan het college bijkomend beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

Artikel 14 Fundamentele vrijheden

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;

- éénzijdig beëindigen van de samenwerking,
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 15 Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van een toelage volgens deze regeling is ook de wet van 14 november 1983 'houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' van toepassing. De VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Publicatieblad 24 december 2013 (NL), L 352." is van toepassing.

P&P - Mobiliteit	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 12. Openbare zitting
-----------------------------	--	--

MOBILITEIT. Goedkeuring verlenging samenwerkingsovereenkomst 'Bereikbare regio' met IGEMO voor de periode 2024–2026.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 29 november 2021 – punt 25: Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen IGEMO en de lokale besturen arrondissement Mechelen betreffende de organisatie en werking van het samenwerkingsverband 'Bereikbare Regio'.
- Eind 2023: Vraag tot verlengen 'Bereikbare regio' voor de periode 2024–2026.
- De collegebeslissing van 25 maart 2024 – punt 50: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Sinds 2016 is het samenwerkingsverband (SV) 'Bereikbare regio' de interbestuurlijke samenwerking in arrondissement Mechelen dat duurzame mobiliteit, bereikbaarheid, duurzaam ruimtegebruik, verkeersveiligheid, leefbaarheid, ... maar ook solidariteit, resultaatgerichtheid, efficiëntie, doelgerichtheid vooropstelt.
- Mechelen verliet in 2018 het bestaande samenwerkingsverband omdat dit onvoldoende voldeed aan de verwachtingen.
- Op 2 augustus 2021 besliste het schepencollege om terug in te stappen in dit samenwerkingsverband onder enkele voorwaarden. Dit werd definitief goedgekeurd op 29 november 2021.
- Eind 2023 werd de vraag gesteld of de stad Mechelen ook in de periode 2024–2026 deel wil blijven uitmaken van het samenwerkingsverband 'Bereikbare regio'.
- In deze verlenging wil IGEMO graag inzetten op volgende zaken:
 - Realisatie Hoppinpunten
 - Vrachtverkeer/Logistiek
 - Doelgroepwerking
 - Ruimte
 - Parkeren en laden
 - Ondersteuning lokale besturen
- Een volledige omschrijving van de inhoud van bovenstaande punten kan worden teruggevonden in het 'Actieprogramma Bereikbare Regio 2024-2026'.
- De jaarlijkse basiskost is voor Mechelen in 2021 vastgelegd op 10.000 euro, telkens aanpasbaar aan de index. Voor de andere projecten geldt een afnamemodel waarvoor telkens een volledig uitgewerkt (budgettaire) plan dient uitgewerkt te worden.
- Volgende documenten worden voorgelegd:
 - Bestuursnota Bereikbare Regio 2024-2026;
 - Actieprogramma Bereikbare Regio 2024-2026;
 - Jaarverslag Bereikbare Regio 2023.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	64	MJP008182	Samenwerkingsverband bereikbare regio	12.000,00	12.000,00
2025	64	MJP008182	Samenwerkingsverband bereikbare regio	11.042,00	12.500,00
2026	64	MJP008182	Samenwerkingsverband bereikbare regio	11.042,00	13.000,00

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de verlenging goed van de samenwerkingsovereenkomst 'Bereikbare regio' met IGEMO voor de periode 2024–2026.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 13. Openbare zitting
----------------------------	--	--

MOBILITEIT. Beslissing tot toetreding tot aankoopcentrale van SOLVA voor leveringen van straatmeubilair en andere elementen voor Hoppinpunten en toegankelijke bushaltes in provincie Oost-Vlaanderen en deel provincie Antwerpen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- College 20 september 2021 – punt 38: Uitwerking Hoppinpunten. Goedkeuring Unieke Verantwoordingsnota.
- College 21 augustus 2023 – punt 8: Goedkeuring EU-projecten Molohubs en Select. Goedkeuring provinciale cofinanciering Waterwarmth.
- College 8 januari 2024 - punt 14: Hoppinpunten. Plan van aanpak en locaties.
- College 4 maart 2024 – punt 57: Hoppinpunten. Budget Hoppinzuilen.
- De collegebeslissing van 15 april 2024 – punt 42: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Voor de realisatie van de Hoppinpunten zullen er Hoppinzuilen aangekocht worden. Tot op heden zijn er 3 manieren om deze zuilen aan te kopen:
 - via een raamcontract van AWW;
 - via de leverancier Infopunt Publieke Ruimte;
 - via een aankoopcentrale van SOLVA.
- Uit een prijsvergelijking tussen de eenheidsprijzen voor de levering en plaatsen van de zuilen bleek de aankoopcentrale van SOLVA de meest voordelige prijs aan te bieden. De volgende prijsvraag werd gesteld:
 - 2 analoge zuilen;
 - 5 mini-zuilen.
- Het totaalbedrag van deze bestelling bij de aankoopcentrale bedraagt € 45.817,86 (incl. btw).
- SOLVA biedt aan 70 steden (waaronder Stad Mechelen) en gemeenten en 5 intercommunales een aankoopcentrale aan voor het uitbouwen van Hoppinpunten en toegankelijke bushaltes. Via een bestelbon kan er straatmeubilair en andere objecten (zoals de Hoppinzuilen) aangekocht worden in de aankoopcentrale Hoppin.
- Het betreft een raamovereenkomst bij de leveranciers volgens het gunningsverslag met vaste eenheidsprijzen en leveringstermijnen.
- Stad Mechelen treedt toe tot de voormelde raamovereenkomst wat betreft het aanstellen op afroep aan de hand van bestelopdrachten van straatmeubilair of andere objecten voor Hoppinpunten of toegankelijke bushaltes. De bestellingen zullen op afroep gebeuren naargelang de behoeften van het bestuur.
- Er is geen enkele verplichting tot afname van deze raamovereenkomst en de overeenkomst is niet exclusief (een afname van de dienstverlening via een andere overheidsopdracht blijft mogelijk).

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave: de aankoop van Hoppinzuilen wordt geboekt op regulier en Europees budget volgens de meest gunstige subsidieregeling die er tegenover staat:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	22	MJP009608	Inrichting Hoppinpunten: aankoop en plaatsing van Hoppinzuilen	36.383,00	21.629,96
2024	15	MJP009814	Inrichting Hoppinpunten: Vlaamse subsidie	36.383,00	
2024	22	MJP010855	Europees project MoloHubs: aanleg en toegankelijkheid Hoppinpunt	25.000,00	24.187,90
2024	15	MJP010954	Europees project Molohubs: investeringsubsidie	0,00	

Aanpassing meerjarenplan voor opname (= budgetneutraal):

Omschrijving reden van aanpassing				
MJP	Omschrijving AMJP	Wijziging AMJP	Krediet na wijziging	Verwijzing
MJP0109 54	Europees project MoLohubs: investeringsubsidie	+15.000,00	15.000,00	AMJP11

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist aan te sluiten bij de aankoopcentrale van SOLVA voor leveringen van straatmeubilair en andere elementen voor Hoppinpunten en toegankelijke bushaltes in provincie Oost-Vlaanderen en deel provincie Antwerpen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Economie	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 14. Openbare zitting
-----------------	--	--

ECONOMIE. Goedkeuring aangepast 'Huishoudelijk Reglement Openbare Markten', met ingang vanaf 1 april 2024.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 19/12/2017: de gemeenteraad (punt 44) besluit tot
 - goedkeuring huishoudelijk reglement openbare markten
 - opheffing reglement bloemenverkoop stedelijke begraafplaatsen
 - opheffing gemeenteraadsbesluit 24 februari 2015 betreffende het huishoudelijk reglement openbare markten.
- De collegebeslissing van 15 april 2024 – punt 23: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

Naar aanleiding van het nieuwe decreet van 3 maart 2023 tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten en tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, werd het huishoudelijk reglement openbare markten aangepast, dit naar analogie van het modelreglement van VVSG. Tevens werden een paar dingen anders verwoord of beter geformuleerd.

De voornaamste inhoudelijke wijzigingen worden hieronder weergegeven. Wijzingen louter op formulering, verwoording, optimalisatie of verduidelijking worden niet verder gespecificeerd:

- Actualiseren wetgeving.
- Het afschaffen van de machtiging ("leurkaart") voor ambulante activiteiten – er zal voortaan enkel inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) nodig zijn.
- Actualisatie van de quota's betreffende losse standplaatsen voor bederfbare voeding. Verduidelijking toewijzingsregels toekenning losse standplaatsen. Toevoeging van alinea dat marktontvanger een standplaats kan weigeren om de openbare orde, rust en/of veiligheid te waarborgen. Dit alleen als er sprake is van eerdere klachten van buurtbewoners, horecaondernemers, bezoekers van de markt of de horeca of passanten, betreffende de losse kramer en/of zijn koopwaar en/of de orde, netheid, afval van het kraam en/of als de koopwaar van die aard is dat er redelijkerwijze kan worden verwacht dat de openbare orde, rust en/of veiligheid zal worden verstoord indien de koopwaar (op die plaats) wordt aangeboden. (artikel 4)
- Opzegtermijn werd gewijzigd van 6 naar 12 maanden bij definitieve opheffing van de standplaats met verlies van het abonnement. Bij definitieve verhuis van de standplaats maar met behoud van abonnement blijft opzegtermijn 6 maanden. Er is geen minimumtermijn bij absolute noodzakelijkheid of in gevallen die de Vlaamse Regering bepaalt.
- Een maatschap kan vanaf heden ook een standplaats op de markt innemen mits deze voldoet aan alle voorwaarden.
- De verplichting van een leesbaar identificatiebord voor professionele verkopers wordt afgeschaft.
- Toevoeging 'Hoofstuk 3 – dorpsmarkt Leest'
- Uitbreiding Hoofstuk 2 en 4 (Kleinhandelsmarkt en bloemenmarkt) met specificaties rond uurregeling en gebruik elektriciteit.

Het reglement gaat in met retroactieve inwerkingtreding op 1 april 2024 aangezien het decreet van 3 maart 2023 reeds in werking trad op 1 april 2024.

Juridische grond

- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009

en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10bis.

- Artikel 8 §1 van de wet van 25 juni 1993 - de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.
- Artikel 9 §1 van wet van 25 juni 1993 - de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.
- Decreet van 3 maart 2023 tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten en tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepast 'Huishoudelijk reglement Openbare Markten' goed, met ingang vanaf 1 april 2024.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist tot opheffing van het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2017 houdende de goedkeuring van het 'Huishoudelijk reglement Openbare Markten'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

STEDELIJK REGLEMENT OPENBARE MARKTEN

(Goedkeuring gemeenteraad 29 april 2024 met retroactieve inwerkingtreding op 1 april 2024)

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40,

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 (hierna genoemd "de wet van 25 juni 1993" meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10bis,

Overwegende dat volgens artikel 8§1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement,

Overwegende dat volgens artikel 9§1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

HOOFDSTUK I: ZATERDAGMARKT

Artikel 1: Gegevens van zaterdagmarkt.

PLAATS: Onderstaande lijst bevat de straten en pleinen van het marktgebied waar de wekelijkse zaterdagmarkt wordt opgesteld:

- Grote Markt
- Schoenmarkt
- Botermarkt
- Hallestraat
- D. Boucherystraat
- Befferstraat
- Veemarkt (straat)
- Iizerenleen
- Plein aan de post
- Steenweg

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd de opstelling van de markt te wijzigen.

VASTE UITWIJKMOGELIJKHEDEN:

Als bepaalde delen van de markt niet beschikbaar zijn door kermissen of andere evenementen kunnen volgende straten of pleinen aan het marktgebied toegevoegd worden:

- Guldenstraat
- Steenweg (uitbreiding)
- Onder den Toren
- Veemarkt (plein)
- Keizerstraat
- Vleeshouwerstraat

Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende pleinen en/of straten aanduiden.

De zaterdagmarkt kan in principe maximaal 7 keer per jaar verplaatst worden. Bijkomende verplaatsingen zijn slechts mogelijk mits gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Hierbij zal bij het overschrijden van het maximaal aantal verplaatste markten naar een compromis gezocht worden met de beroepsvereniging Markta. Een verplaatste markt houdt in dat er minimaal 5 kramers (kramers met abonnement) van het volledige marktgebied verplaatst worden.

DAG: elke zaterdag behalve op 1 januari en 25 december

UUR: 6.00 – 14.00 uur - overeenkomstig hetgeen bepaald in artikel 18 van huidig reglement

KOOPWAAR: markt in nieuwe koopwaar

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: plan kan geraadpleegd worden op de dienst economie van de Stad Mechelen.

Artikel 2: Voorwaarden standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De stad kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt zijn identiteitsbewijs voorlegt.

Standplaatsen kunnen ook occasioneel (met een maximum van 5 keer per jaar per aanvrager) toegewezen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op verkoop. Per marktdag worden maximaal 2 occasionele verkoopacties toegelaten.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2. Indien een onderneming 2 standplaatsen heeft, bedraagt het maximaal gezamenlijk aantal meters van beide standplaatsen 20m tenzij uitzonderlijk meer wordt toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: Verhouding abonnementen – losse standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- per abonnement;
- van dag tot dag (=losse standplaatsen);
- als standwerker

Wordt als standwerker beschouwd, de persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat uit de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstraties gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten.

Voor bederfbare voeding wordt gewerkt met quota's:

Hoofdbranche	Abonnements-plaatsen	Totaal aantal kramers	Toegelaten losse kramers
Groenten en fruit incl. 1-2 artikelen, seizoenartikelen en exotisch fruit	9	12	2 + 1 BIO
Zuivelproducten	4	5	1
Kruiden, specerijen, noten, olijven, bakproducten	4	5	1
Gegrilde vleeswaren + bereide gerechten	3	4	1

Poeliers	1	2	1
vleeswaren incl. worstbereidingen	7	8	1
Vis-en visproducten	4	5	1
Bereide voeding incl slaatjes, quiches,...	2	3	1
Snacks, alle voor consumptie ter plaatse bereide waren, * hamburgers, pensen, shoarma, pita, loempia's, vis,... * pannenkoeken, wafels, churros, smoutebollen,...	5 3	7 4	2 1
Brood, koek, banket	5	6	1
Specialiteiten, zowel streekgerechten als buitenlandse.	1	2	1
Handelaars Mechelen Natuurlijk	1	2	1

Artikel 4: Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt bij loting ("bolling").

De persoon die de onderneming vertegenwoordigt, meldt zich aan in café Torke - Grote Markt 12 te 2800 Mechelen, op de dag van de markt:

- voor bederfbare voeding ten laatste inschrijven om 7u15, bolling om 7u30
- voor de overige producten om 7u30, ten laatste inschrijven om 7u50, bolling om 8u.

De persoon die de onderneming vertegenwoordigt, deelt mee welke producten te koop worden aangeboden (specialisatie) alsook de afmetingen van het marktraam of -wagen. Per ondernemingsnummer wordt slechts 1 inschrijving voor de loting toegestaan.

De marktontvanger kan om de diversiteit op de markt te verhogen:

- de maximale lengte van de standplaats verminderen;
- een losse kramer per artikel toewijzen;
- de toewijzing van het aantal standplaatsen per artikel beperken,

dit wordt bekend gemaakt voor de loting.

Bij de toewijzing van de standplaatsen heeft de eerst getrokken kandidaat uit de loting, als eerste de keuze om een standplaats te kiezen. Dit principe is evenwel ondergeschikt aan de volgende bevoegdheden van de marktontvanger:

- De marktontvanger kan onder de gunstig gelote marktkramers de volgorde wijzigen om redenen van praktische aard (de veiligheid, de openbare orde, de toegankelijkheid en het product).
- De marktontvanger kan tevens, om de openbare orde, rust en/of veiligheid te waarborgen, beslissen dat een losse kramer die een standplaats koos of toegewezen kreeg, deze standplaats toch niet kan kiezen of toegewezen krijgt. Deze mogelijkheid bestaat alleen:
 - als er sprake is van eerdere klachten van buurtbewoners, horecaondernemers, bezoekers van de markt of de horeca of passanten, betreffende de losse kramer en/of zijn koopwaar en/of de orde, netheid, afval van het kraam,
 - als de koopwaar van die aard is dat er redelijkerwijze kan worden verwacht dat de openbare orde, rust en/of veiligheid zal worden verstoord indien de koopwaar (op die plaats) wordt aangeboden.

De marktontvanger kan in dergelijk geval steeds, voor zover hij dit aangewezen acht en voor zover dit mogelijk is, de losse kramer een andere losse standplaats aanbieden.

De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn.

De administratieve kost voor deelname aan de loting bedraagt 5 euro en wordt als volgt aangerekend:

- Diegene die tijdens de rondgang een standplaats krijgt toegewezen, betaalt, tegen afgifte van ontvangstbewijs, naast het standgeld bijkomend een administratieve kost voor loting van 5 euro aan de marktontvanger.
- Diegene die tijdens de rondgang een marktplaats weigert, dient voor het verlaten van het marktgebied het inschrijvingsgeld van 5 euro te betalen aan de marktontvanger.
- Diegene die geen marktplaats krijgt toegewezen door het beperkte aantal open marktplaatsen of omwille van de opgelegde quota's dient geen administratieve kost voor loting te betalen.

De losse standplaats kan enkel ingenomen worden door het product dat werd opgegeven bij inschrijving. Het delen of doorgeven van plaatsen is niet toegelaten en valt onder onderverhuur (cfr. artikel 15.) Onderlinge wissel van toegewezen standplaatsen kan enkel mits toestemming van de marktontvanger.

Voor bederfbare voeding wordt gewerkt met de quota's zoals vermeld in artikel 3.

De losse standplaatsen worden ingenomen op de dag van de markt tussen 8.00 uur en 9.00 uur. Als de marktkramer te laat is, kan de marktontvanger de inname weigeren.

De losse kramer kan niet op regelmatige basis dezelfde marktplaats innemen.

De maximale lengte van de standplaats ingenomen door de losse kramer bedraagt 8 meter en de maximumdiepte is 4 meter, val inbegrepen. De marktontvanger kan hierop afwijkingen toestaan om zo verloren meters te vermijden.

Op vraag van de marktontvanger moeten onderstaande documenten worden voorgelegd:

- naam en adres: geldige identiteitskaart en/of verblijfsdocumenten;
- ondernemingsnummer (nummer KBO);
- bewijs inschrijving Kruispuntbank voor Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat (activiteit KBO);
- bewijs verzekering burgerlijk aansprakelijkheid tegen risico's ten aanzien van derden;
- bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor brand en ontploffing (bij gebruik van gas en/of elektriciteit);
- bewijs van een geldig keuringsattest van een erkend organisme aangaande de elektrische installatie van de marktwagen, met verplichte vermelding KVA (enkel bij elektriciteitsgebruik);
- bewijs van een geldig keuringsattest van een erkend organisme aangaande de gasinstallatie van de marktwagen (enkel bij gasgebruik);
- nummerplaat marktwagen;
- bewijs van geldig keuringsbewijs brandblusapparaten;
- bewijs van geldige toelating van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) (enkel voor voedingskramen).

Indien bovenvermelde documenten niet voorgelegd kunnen worden, zal de toegang tot het marktgebied verboden worden.

Artikel 5: Toewijzingsregels standplaatsen per abonnement

5.1 Kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats vrijkomt die per abonnement wordt toegewezen, gaat de stad na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2. Als het register geen geschikte kandidaten bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren via de website van de stad

Mechelen.

Standplaatsen kunnen worden opengesteld voor één of meerdere specialisaties of in functie van een bepaalde technische specificatie zoals afmetingen, infrastructuur,

De kandidaturen voor een openstaande vacature kunnen ingediend worden binnen de 15 dagen na publicatie. Aanvragen voor het register van de kandidaturen kunnen op elk tijdstip ingediend worden.

Voor het verkrijgen van een standplaats per abonnement richten de kandidaten hun aanvraag tot de stad via het e-loket op de website van de stad Mechelen.

De kandidatuur moet volgende gegevens bevatten:

- naam en adres;
- ondernemingsnummer (nummer KBO);
- bewijs inschrijving Kruispuntbank voor Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat (activiteit KBO);
- de aard van producten die te koop worden aangeboden (=specialisatie), indien seizoensgebonden moet ook de periode van activiteit aangegeven worden;
- fotokopie verzekering burgerlijke aansprakelijkheid tegen risico's ten aanzien van derden (*);
- fotokopie verzekering burgerlijke aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing (bij gebruik van gas en/of elektriciteit) (*);
- fotokopie keuringsverslag van een erkend organisme aangaande de elektrische installatie van de marktwagen, met verplichte vermelding KVA (enkel bij elektriciteitsgebruik) (*);
- fotokopie van geldig keuringsattest van een erkend organisme aangaande de gasinstallatie van de marktwagen (enkel bij gasgebruik) (*);
- fotokopie keuringsbewijs brandblusapparaten (*);
- fotokopie van de identiteitskaart van de aanvrager;
- bewijs van geldige toelating van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) (enkel voor voedingskramen)
- vermelding of de aanvrager een standwerker is;
- foto van het marktkraam of -wagen;
- afmetingen van het marktkraam of -wagen.

De bovenstaande documenten die gemarkeerd zijn met een (*) dienen door de vaste kramers/standwerkers voor elke vervaldag hernieuwd te worden en aan de dienst economie te worden gemaild via economie@mechelen.be.

Bovengenoemde documenten dienen te allen tijde geldig en in het marktkraam/marktwagen ter beschikking zijn. De marktontvanger kan deze steekproefsgewijs opvragen ter controle.

Ook de losse kramer/standwerker die via abonnement van een demonstreerdersvereniging op de markt staat, dient deze documenten voor te kunnen leggen.

5.2 Register van de kandidaturen

Er dient € 25,00 inschrijvingsgeld online betaald te worden bij inschrijving in het register van de kandidaturen. Het inschrijvingsgeld wordt nooit terugbetaald.

Alle kandidaturen worden naar gelang van hun ontvangst bijgehouden in het register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur.

Overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (openbaarheid van bestuursdocumenten) kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig voor een periode van twee jaar tenzij ze voor het verstrijken van deze termijn worden ingetrokken door hun aanvrager. De kandidaturen kunnen hernieuwd worden ten laatste 1 maand vóór de vervaldag.

Elke kandidatuur vervalt indien:

- binnen de 2 jaar geen abonnementsplaats kon worden toegekend, tenzij de aanvraag ten laatste 1 maand vóór de vervaldag werd hernieuwd;
- een adreswijziging/wijziging e-mailadres niet werd gemeld aan het stadsbestuur;
- de marktkramer binnen een periode van 2 jaar twee verwittigingen heeft gekregen als losse kramer;
- de marktkramer binnen een jaar voorafgaand te toekenning van een abonnement een schorsing of onmiddellijke verwijdering gekregen hebben voor de zaterdagmarkt.

5.3 Volgorde van toekenning van de standplaatsen op basis van register

Eventuele vacante plaatsen kunnen op meerdere tijdstippen tijdens het jaar worden toegewezen.

De kandidaturen worden in het register als volgt geklasseerd:

- eerst volgens categorie
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum van indiening van de kandidatuur via het e-loket van de stad Mechelen.

De aanvragen en standplaatsen worden aldus binnen elke categorie, in voorkomend geval volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wat betreft de categorieën geldt het volgende:

Bij het vacant worden van een standplaats per abonnement zullen de kandidaturen geklasseerd worden in het register van kandidaturen op basis van de volgende categorieën:

- a. personen die door de wijziging van het marktgebied hun standplaats per abonnement definitief verloren zijn (cfr artikel 10);
- b. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen. De uitbreiding dient binnen de termijn van 6 maanden na toekenning door dienst economie uitgevoerd te worden, zo niet vervalt de aanvraag;
- c. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- d. de externe kandidaten waarbij een vernieuwend product voorrang krijgt.

De aanvraag tot een uitbreiding of wijziging (punten b en c) van een standplaats dient steeds gemotiveerd te worden door de aanvrager.

Wat betreft de datum van indiening geldt het volgende:

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt er als volgt voorrang gegeven:

- a. voor de categorieën a, b en c (alle categorieën uitgezonderd de categorie externe kandidaten): aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de stad Mechelen heeft.

Onder anciënniteit wordt verstaan: de periode gedurende dewelke een kramer (de rechtspersoon of fysieke persoon waaraan een abonnement werd toegekend) op de Mechelse zaterdagmarkt staat met zijn specialisatie. De bewijslast van anciënniteit ligt bij de kramer. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting.

- b. voor de categorie d (externe kandidaten): bij loting.

In het jaar voorafgaand aan de toewijzing van een abonnement, mag de kramer geen verwittiging, schorsing of onmiddellijke verwijdering gekregen hebben voor de zaterdagmarkt. Indien dat wel het geval is, kan de kandidatuur worden geweigerd.

5.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats per abonnement wordt bekend gemaakt aan de aanvrager per elektronische post tegen ontvangstbewijs. De marktkramer dient per kerende e-mail de

toegewezen standplaats per abonnement te bevestigen. De toegewezen standplaats dient binnen de maand ingenomen te worden, zo niet zal deze opnieuw worden opengesteld.

Een onderneming die een abonnement bekomt moet minstens gedurende 1 jaar na de ingangsdatum van het abonnement uitsluitend hetzelfde hoofdartikel verkopen. De stad kan bij het toewijzen van een abonnement bepaalde voorwaarden opleggen. Indien de marktkramer in deze periode andere producten verkoopt of de opgelegde voorwaarden niet naleeft, kan het abonnement onmiddellijk, zonder enig recht op schadevergoeding voor de marktkramer, ingetrokken worden.

5.5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres/e-mail adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon of maatschap aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht
- nummerplaat van de marktwagen;
- gas- en/of elektriciteitsgebruik;
- foto van het markkraam of -wagen;
- afmetingen van het marktkraam of -wagen.

Als deze gegevens veranderen (onder voorbehoud van overdracht, cfr artikel 14), meldt de kramer dit aan de dienst economie van de stad bij elektronische post tegen ontvangstbewijs. Er wordt enkel rekening gehouden met op deze wijze schriftelijk meegedeelde wijzigingen.

Artikel 6: Duur en aard van het abonnement

De abonnementen zijn geldig voor onbepaalde duur vanaf de datum bepaald door de stad behoudens de andersluidende bepalingen in huidig reglement (onder meer maar niet uitsluitend artikels 7, 8, 9 en 10).

Een standplaats kan alternerend ingevuld worden door maximaal twee verschillende marktkramers, mits toelating van de dienst economie. In de aanvraag moet bijkomend duidelijk de periodiciteit vermeld staan. Indien één van beide marktkramers wenst te stoppen, heeft de stad het recht een nieuwe marktkramer op deze standplaats toe te wijzen, tenzij de andere marktkramer de abonnementsplaats volledig wenst in te nemen.

Artikel 7: Opschorting/schorsing abonnement door de houder

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een periode van minimum een maand en maximaal twee jaar wanneer hij tijdelijk ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door bewezen overmacht.

De opschorting gaat in de dag waarop de stad schriftelijk op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste 5 dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. In dit geval wordt het standgeld niet terug betaald, maar wel verrekend met het volgende kwartaal.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse standplaats waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register.

De aanvragen van opschorting en herneming van een abonnement worden gedaan per elektronische post tegen ontvangstbewijs.

Artikel 8: Afstand/opzegging van het abonnement door de houder

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7;
- op ieder ogenblik om elke reden mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen, vóór het einde van het lopende kwartaal.

De stad betaalt geen reeds betaalde abonnementsgelden terug.

De aanvragen van afstand/opzegging van een abonnement worden gedaan per aangetekend schrijven of per elektronische post tegen ontvangstbewijs. De datum van het ontvangstbewijs van het aangetekende schrijven of de elektronische post geldt als opzeggingsdatum. De opzegging gaat in bij aanvang van het volgend kwartaal.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was. Dit wordt eveneens gedaan per aangetekend schrijven of per elektronische post tegen ontvangstbewijs. Deze afstand gaat in op datum van het ontvangstbewijs.

Artikel 9: Schorsing en/of opzegging abonnement door de stad

9.1 Onmiddellijke verwijdering van het marktgebied tijdens de markt

De marktontvangers kunnen in volgende gevallen onmiddellijk de verwijdering van een kramer van het marktgebied opleggen zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de kramer als het vaststaande feiten betreft of in geval van hoogdringendheid. Deze verwijdering geldt voor de verdere duur van de desbetreffende marktdag. Dit kan in volgende gevallen:

- weigering om de richtlijnen van de marktleiding en/of marktontvangers op te volgen;
- inname van een andere marktplaats dan aan hem/haar werd toegewezen;
- niet naleving van het reglement openbare markten en/of de Algemene Bestuurlijke Politieverordening;
- ernstige verstoring van het marktgebeuren, openbare orde, rust en veiligheid;
- verkoop van bedorven of voor gebruik ongeschikte eetwaren, beschadigde of vervalste goederen of bij verkoop van tweedehands goederen of goederen die betrekking hebben op geloofs- of levensbeschouwingen;
- verkoop van andere waren, dan deze vermeld op zijn abonnement of bij inschrijving als losse kramer;
- bij misleidende of ontbrekende prijsinformatie van goederen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig reglement;
- bij onderverhuur van de standplaats, tenzij het gaat om standwerkers en de voorwaarden van artikel 15 van onderhavig reglement zijn voldaan.

9.2 Schorsing abonnement (vaste kramer) - tijdelijke weigering toegang tot marktgebied (losse kramer)

Dienst economie kan het abonnement van een vaste kramer/standwerker tijdelijk opheffen/schorsen of de toegang tot het marktgebied voor een losse kramer/standwerker die via abonnement van een demonstreerdersvereniging op de markt staat, tijdelijk weigeren zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de kramer in volgende niet-limitatieve gevallen:

- bij de tweede schriftelijke aanmaning binnen het jaar;
- wanneer de gevraagde documenten in artikel 5.1 niet tijdig bezorgd of hernieuwd

worden;

- weigering om de richtlijnen van de marktleiding en/of marktontvangers op te volgen;
- inname van een andere marktplaats dan aan hem/haar werd toegewezen;
- niet naleving van het reglement openbare markten en/of de Algemene Bestuurlijke Politieverordening;
- ernstige verstoring van het marktgebeuren, openbare orde, rust en veiligheid;
- verkoop van bedorven of voor gebruik ongeschikte eetwaren, beschadigde of vervalste goederen of bij verkoop van tweedehands goederen of goederen die betrekking hebben op geloofs- of levensbeschouwingen;
- bij misleidende of ontbrekende prijsinformatie van goederen;
- bij afwezigheid gedurende 3 opeenvolgende weken zonder de marktleiding vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij het niet tijdig hernieuwen van de gevraagde documenten, opgesomd in artikel 5.1;
- bij onderverhuur van de standplaats, tenzij het gaat om standwerkers en de voorwaarden van artikel 15 van onderhavig reglement zijn voldaan.

De beslissing tot schorsing wordt per elektronische post tegen ontvangstbewijs of per aangetekende brief kenbaar gemaakt. De datum van het ontvangstbewijs van het aangetekende schrijven of de elektronische post geldt als de begindatum voor de schorsing. De duurtijd van de schorsing wordt bepaald door de marktleiding.

Tijdens de periode van schorsing mag de marktkramer niet deelnemen aan en/of aanwezig zijn bij het marktgebeuren, o.a. loting, rondgang met plaatsgeving, op- en afrijden, op- en afbouw van kraam, verkoop, ...

Het college van burgemeester en schepenen kan tijdens de periode van schorsing bijkomend tijdelijk (voor de duur die zij bepaalt) aan de marktkramer een verbod opleggen:

- tot het betreden van het marktgebied tijdens de uren van de markt (zie art. 1);
- om als aangestelde tewerkgesteld te worden tijdens de zaterdagmarkt.

9.3 Definitieve opzegging abonnement (vaste kramer) – definitieve weigering toegang tot marktgebied (losse kramer)

Het college van burgemeester en schepenen kan het abonnement van een vaste kramer of standwerker definitief intrekken of de toegang tot het marktgebied voor een losse kramer of standwerker die via abonnement van een demonstreerdersvereniging op de markt staat, definitief weigeren zonder enig recht op schadevergoeding in hoofde van de kramer, in volgende niet-limitatieve gevallen:

- bij de derde schriftelijke aanmaning binnen het jaar
- wanneer de gevraagde documenten in artikel 5.1 niet tijdig bezorgd of hernieuwd worden;
- inname van een andere marktplaats dan aan hem/haar werd toegewezen;
- verkoop van andere waren, dan deze vermeld op zijn abonnement of bij inschrijving als losse kramer;
- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende 3 opeenvolgende weken zonder de marktleiding vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij meer dan 3 afwezigheden per jaar waarvoor niet op voorhand werd verwittigd. Verwittiging dient te gebeuren per e-mail of sms, minimum 24 uur voorafgaand aan de zaterdagmarkt;;
- weigering om de richtlijnen van de marktleiding en/of marktontvangers op te volgen;
- niet naleving van het reglement openbare markten en/of de Algemene Bestuurlijke Politieverordening;
- ernstige verstoring van het marktgebeuren, openbare orde, rust en veiligheid;
- verkoop van bedorven of voor gebruik ongeschikte eetwaren, beschadigde of vervalste goederen of bij verkoop van tweedehands goederen of goederen die betrekking hebben op geloofs- of levensbeschouwingen;
- bij misleidende of ontbrekende prijsinformatie van goederen;

- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig reglement;
- verkoop van andere waren dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het niet tijdig hernieuwen van de gevraagde documenten, opgesomd in artikel 5.1;
- bij onderverhuur van de standplaats tenzij het gaat om standwerkers en de voorwaarden van artikel 15 van onderhavig reglement zijn voldaan.

De beslissing tot definitieve intrekking/opzegging van het abonnement of definitieve weigering van de toegang tot het marktgebied wordt per elektronische post tegen ontvangstbewijs of per aangetekende brief kenbaar gemaakt.

De beslissing tot definitieve intrekking/opzegging van het abonnement of definitieve weigering van de toegang tot het marktgebied houdt in dat de marktkramer niet meer mag deelnemen aan en/of aanwezig zijn bij het marktgebeuren, o.a. loting, rondgang met plaatsgeving, op- en afrijden, op- en afbouw van kraam, verkoop, ...

Het college van burgemeester en schepenen kan tevens bijkomend aan de marktkramer een tijdelijk (voor de duur die zij bepaald) of definitief verbod opleggen:

- om als aangestelde tewerkgesteld te worden tijdens de zaterdagmarkt;
- om zich kandidaat te stellen voor een andere soort standplaats (abonnement – losse standplaats – standwerker);
- tot het betreden van het volledig marktgebied tijdens de uren van de markt (zie art. 1).

Artikel 10: Vooropzeg vanuit de stad

In de volgende gevallen dient een termijn van vooropzegging te worden gegeven aan de houders van een standplaats per abonnement:

- 6 maanden in geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel van de standplaatsen en de houder zijn abonnement behoudt;
- 12 maanden in geval dat de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven en de houder zijn abonnement verliest;
- geen minimumtermijn bij absolute noodzakelijkheid alsook in de andere gevallen die de Vlaamse Regering bepaalt.

De personen die hun abonnement definitief verliezen, krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cfr. artikel 5.3 – 1^e categorie).

Indien bij een definitieve verhuizing/verplaatsing van de markt of een deel van de standplaatsen op de nieuwe inplanting onvoldoende ruimte is om al de betrokken abonnementhouders een nieuwe standplaats toe te kennen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om:

- een beperking op te leggen wat betreft het aantal meters;
- een beperking op te leggen wat de specialisatie betreft, rekening houdend met de anciënniteit;
- het abonnement van alle betrokken abonnementhouders op te zeggen en opnieuw in te vullen volgens artikel 5.3 zonder dat de betrokken abonnementhouders hiervoor een kandidatuur moeten indienen. De termijn van vooropzeg blijft 6 maanden voor de betrokken abonnementhouders die hun abonnement behouden.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen, na advies van de dienst economie, dat abonnementhouders hun rechten op hun vaste plaats tijdelijk, voor de duur die zij bepaalt, verliezen zonder enig recht op schadevergoeding ingevolge:

- werken aan openbare of private gebouwen;
- werken van openbaar nut.

In deze gevallen zal het college, indien mogelijk, tijdelijk een andere standplaats toekennen.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen, na advies van de dienst economie, dat abonnementhouders hun rechten op hun vaste plaats definitief verliezen

zonder enig recht op schadevergoeding ingevolge wijzigingen in het marktgebied. In deze gevallen kunnen de betrokken abonneementhouders deelnemen aan de loting voor losse standplaatsen conform artikel 4 en hebben zij tegelijkertijd voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement conform artikel 5.3 – 1^e categorie.

In de twee bovenstaande punten zijn de termijnen van vooropzeg: 6 maanden bij behoud van abonnement, 12 maanden bij verlies van abonnement, geen termijn bij absolute noodzakelijkheid en in de andere gevallen die de Vlaamse Regering bepaalt.

Artikel 11: Seizoensgebonden ambulante activiteiten

Onder een seizoensgebonden ambulante activiteit wordt begrepen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden onderbroken gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit worden deze standplaatsen behandeld als losse standplaatsen.

Artikel 12: Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke persoon, aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen;
- C. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent;
- D. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. de personen, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. de standwerker, aan wie het tijdelijk gebruikrecht van de standplaats werd onderverhuurd, alsook aan de standwerker in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.
- G. Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de stad, ook een standplaats innemen.

De personen vermeld in B. tot F. kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 13: Verandering of uitbreiding specialisatie

De standplaatsen worden toegewezen voor een opgegeven specialisatie, met uitzondering van de standwerkers, en mag slechts die koopwaar te koop stellen (specialisatie) waarvoor hij toelating heeft bekomen bij de toewijzing. In het eerste jaar van de overname mag niet van specialisatie gewijzigd worden, daarna wordt de onderstaande procedure gevolgd.

Elke verandering of uitbreiding (tijdelijk of definitief) van specialisatie dient op voorhand schriftelijk bij gemotiveerde aanvraag voorgelegd te worden aan de stad. De stad zal bij zijn beoordeling rekening houden met de diversiteit van de aangeboden waren op de markt en de gepastheid van de verandering of uitbreiding van het hoofdartikel. De beslissing wordt steeds schriftelijk meegedeeld. Schriftelijk kan bij voorbeeld een e-mail of een gewone brief inhouden.

Elke tijdelijke uitbreiding (bv. Hype artikel) mag niet meer dan 1/5 van de standplaats

bedragen en mag maximaal 3 maanden duren.

Degustaties van voedingswaren ter plaatse moeten niet aangevraagd worden wanneer het niet meer dan twee degustatietafels betreft. Wanneer men meer dan twee tafels wil plaatsen, zal dit na aanvraag bij de dienst economie in overleg met de marktleiding bekeken worden op basis van de locatie. Wanneer er alcoholhoudende dranken geschonken worden, moet men over een drankvergunning beschikken volgens de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Artikel 14: Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- De overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats. De overnemer bezorgt aan de stad hiervoor het nodige bewijs. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan per aangetekend schrijven aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen en wordt beoordeeld op basis van haar motivatie en de diversiteit van de markt.
- De overnemer dient dezelfde documenten te kunnen voorleggen als de overlater, zoals bepaald in huidig reglement.
- Binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken conform artikel 2 van huidig reglement. Indien een onderneming 2 standplaatsen heeft, bedraagt het maximaal gezamenlijke aantal meters van beide standplaatsen 20meter, tenzij uitzonderlijk toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.
- Er voldaan wordt aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 2 van huidig reglement.

Na overname van een marktplaats vervalt de anciënniteit van de overlater.

Artikel 15: Onderverhuur

15.1 Onderverhuur bij standwerkers.

De standwerkers die een abonnement voor een standplaats (maximum 5m) verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging die aan volgende voorwaarden voldoet:
 - het lidmaatschap van de vereniging staat open voor alle standwerkers die aan de definitie van standwerker voldoen en die om aansluiting vragen;
 - de vereniging telt uitsluitend standwerkers;
 - de vereniging moet de lijst van standwerkers bezorgen aan de stad, voor inname van de standplaatsen. De vereniging deelt de lijst van standwerkers mee, aan wie hettijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuring.

15.2 Onderverhuur bij abonnementen en losse kramers

Onderverhuur bij abonnementen en losse kramers is ten strengste verboden.

Artikel 16: Opstelling en afmeting standplaatsen.

De maximumlengte van een standplaats per abonnement is 16m, de maximumdiepte is 4m, val inbegrepen. Uitzonderingen op de maximumlengte en diepte dienen schriftelijk bij gemotiveerde aanvraag te worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen.

Bij een verplaatste markt worden enkel standplaatsen voorzien met een maximumlengte van 14 m en maximumdiepte van 4 m., tenzij de plaats het anders toelaat.

De marktkramer zal het plan van opstelling eerbiedigen.

Al de kramen worden in rechte lijn opgesteld met inachtneming van de vooruitspringende gedeelten, van de schragen of het toongedeelte van de winkelwagens.

Er zullen geen opstellingen gemaakt worden buiten de toegestane afmetingen van de standplaats. Een vrije doorgang van 4m breedte voor de hulpdiensten dient te allen tijde gewaarborgd te blijven. Om de kramen en dekzeilen vast te maken, mogen enkel gewichten gebruikt worden.

Artikel 17: Betalingen en sancties bij niet (tijdige) betaling:

De houders van een standplaats betalen een vergoeding zoals bepaald in het stedelijke retributiereglement van marktplaatsrechten per oppervlakte.

Het abonnementsgeld wordt aangerekend per kwartaal, met uitzondering voor standplaatsen met seizoensgebonden ambulante activiteit die voor de periode van de activiteit worden toegekend. Elke abonnementshouder ontvangt per kwartaal een overschrijvingsformulier waarop de te betalen som is aangeduid. Deze overschrijvingsformulieren worden voor het begin van het nieuwe kwartaal aan de kramers opgestuurd. De betaling gebeurt vóór het begin van het nieuwe kwartaal op de rekening van de stad met duidelijke vermelding van de referte.

De stad heeft het recht de onbezette abonnementsplaatsen tijdelijk te laten innemen door losse kramers zonder dat de abonnementshouder zich kan beroepen op de terugbetaling van het abonnementsgeld voor die dag(en).

Iedere kramer die, op welke wijze dan ook, meer meter(s) inneemt dan aangegeven op het abonnement betaalt hiervoor de vergoeding overeenkomstig de modaliteiten van het stedelijk retributiereglement. Hij zal zelf de van dienst zijnde marktontvangers op de hoogte brengen van de uitbreiding van zijn standplaats, zo niet kan hem een bedrag gelijk aan 1 kwartaal (aantal extra meter(s) x aantal weken x vergoeding losse kramers/lopende meter) aangerekend worden.

Iedere kramer die, op welke wijze dan ook, één of meerdere aansluitingen gebruikt van het door de stad ter beschikking gestelde elektriciteitsnet (marktkasten) betaalt hiervoor de forfaitaire vergoeding overeenkomstig de modaliteiten van het stedelijk tariefreglement. Hij zal de elektriciteitskabels voorzien/markeren met zijn naam en zal zelf de van dienst zijnde marktontvangers op de hoogte brengen van het gebruik van de marktkast, zo niet kan hem een bedrag gelijk aan één kwartaal (aantal weken x het forfaitaire bedrag) aangerekend worden.

De forfaitaire vergoeding voor het gebruik van het elektriciteitsnet kan per kwartaal (samen met het abonnementsgeld) betaald worden.

Artikel 18: Dag – en uurregeling

De uurregeling van de markt moet strikt nageleefd worden.

Kramers mogen hun kramen opstellen vanaf **6.00 uur**. Een afwijking hierop kan door het college van burgemeester en schepenen toegestaan worden mits een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag. De beslissing wordt eveneens schriftelijk meegedeeld.

De verkoop begint ten vroegste om **07. 00 uur** en eindigt ten laatste om **13.00 uur**. Uitzonderlijk kan de verkoop iets langer duren op voorwaarde dat de naburige kramers hiervan geen hinder ondervinden.

Er kan elektriciteit genomen worden van 06.30 uur tot 13.30 uur. Tussen 13.30 uur en 13.45 uur worden alle elektriciteitskasten afgesloten. De kramers zijn zelf verantwoordelijk voor hun

elektriciteitskabels en zijn verplicht de elektriciteitskasten dicht te doen tijdens en na gebruik.

Standplaatsen per abonnement moeten uiterlijk om 8.00 uur ingenomen zijn, zodat de losse standplaatsen kunnen worden ingenomen tussen 8.00 uur en 8.45 uur. Om 09.00 uur dienen alle voertuigen van het marktgebied verwijderd te zijn en de kramen bemand.

Opkramen mag vanaf 12.30 uur. Het marktgebied is dan pas voor voertuigen van de kramers toegankelijk. Deze voertuigen mogen geen hinder vormen voor de andere kramers die nog aan het verkopen zijn. Het marktgebied moet volledig leeg zijn om **14.00 uur**. Alle kramers dienen het marktgebied aldus uiterlijk om **14.00 uur** verlaten te hebben. Indien nodig maken de kramers onderling afspraken om tijdig het marktgebied te kunnen op- en afrijden.

Artikel 19: Winkelaanhang- en winkelwagens.

Uitgezonderd de winkelwagens of winkelaanhangwagens dienen alle voertuigen bij de aanvang van de markt verwijderd te zijn. Onder geen beding kunnen persoonlijke voertuigen geparkeerd worden op het marktgebied. Alleen de marktontvangers of de marktleiding kunnen hierop in bepaalde uitzonderlijke omstandigheden een afwijking toestaan.

Lichte bestelwagens waarin materialen opgeslagen of bewaard worden, zijn toegelaten als ze kunnen worden geïntegreerd binnen de toegestane standplaats (afhankelijk van de locatie) of voorzien zijn van een luifel die deel uitmaakt van het kraam.

Deze wagens moeten achteraan ingebouwd zijn in het kraam en moeten zodoende geïntegreerd zijn dat deze niet meer zichtbaar zijn. De maximumdiepte van 4m (val inbegrepen) mag niet overschreden worden.

Er kan slechts 1 winkelwagen of aanhangwagen per standplaats blijven staan.

Artikel 20: Elektriciteit

Het gebruik van elektriciteit moet gebeuren met materiaal conform de wetgeving. De kramers die over een elektrische installatie beschikken dienen op elk ogenblik een geldig keuringsverslag van een erkend keuringsorganisme voor te kunnen leggen, met vermelding van KVA (kilovoltampère).

In geval van onderbreking van elektrische stroom wegens beperking van stroomverbruik of defect aan de leiding is de stad niet aansprakelijk en geen enkele vergoeding verschuldigd.

Elke kramer die gebruik maakt van de elektriciteitskasten van de stad dient:

- gebruik te maken van een stroomonderbreker
- zijn kabels van naam te voorzien

Het is verboden om zonder schriftelijke toelating zelf een externe generator of groep te voorzien op de markt. Een externe generator of groep wordt aangerekend.

Artikel 21: Reinheid, orde en netheid

De kramers zijn verplicht te zorgen voor de reinheid, orde en netheid van hun standplaats, hun kraam – of winkelwagen.

De kramen of winkelwagens moeten zo zijn ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en onwelriekende vloeistoffen afdruipten. Indien zulks onvermijdelijk is, moeten de vloeistoffen in waterdichte emmers of kuipen worden opgevangen.

Het is strikt verboden afval, van welke aard ook, op de grond te werpen of op te stapelen. De kramers zullen alle afval in vuilzakken of bakken verzamelen. Gedurende de warme dagen moet afval dat insecten of ongedierte aantrekt in gesloten recipiënten geplaatst worden.

Kramers met voeding voor consumptie ter plaatse, zijn verplicht een afsluitbare vuilzak met staander te plaatsen aan hun kraam.

De kramers staan persoonlijk in voor het opruimen en proper maken van hun standplaats en van de helft van de aanpalende doorgangen. Zij dienen alle afval, verpakkingsmateriaal en andere voorwerpen mee te nemen. Dit dient te gebeuren alvorens zij hun standplaats verlaten.

HOOFDSTUK II: KLEINHANDELSMARKT – VERSE VOEDINGSWAREN

Artikel 22: Gegevens van de Kleinhandelsmarkt

PLAATS: Koningin Astridlaan, meer specifiek op de hoek met de Korte Pennincstraat

DAG: maandag, woensdag, vrijdag

UUR: 7.00 – 13.00 uur – overeenkomstig hetgeen bepaald in artikel 23 van huidig reglement

Indien de marktdag op een wettelijke feestdag valt, vervalt de marktdag (1 januari, Paasmaandag, 1 mei, O.-L.-H.-Hemelvaart, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december).

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: plan kan geraadpleegd worden op de dienst economie.

Volgende artikels van de zaterdagmarkt zijn ook van toepassing voor de kleinhandelsmarkt, voor zover de artikelen 22-25 hiervan niet afwijken:

art. 2	art. 7	art. 11	art. 15	art. 21
art. 3	art. 8	art. 12	art. 17	
art. 5	art. 9	art. 13	art. 19	
art. 6	art. 10	art. 14	art. 20	

Artikel 23: Dag – en uurregeling

De uurregeling van de markt moet stipt nageleefd worden.

De kramers mogen hun kramen opstellen vanaf 6.00 uur. Een afwijking hierop kan door het college van burgemeester en schepenen toegestaan worden mits een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag. De beslissing wordt eveneens schriftelijk meegedeeld.

De verkoop begint ten vroegste om **07. 00 uur** en eindigt ten laatste om **13.00 uur**. Uitzonderlijk kan de verkoop iets langer duren op voorwaarde dat de naburige kramers hiervan geen hinder ondervinden.

De voertuigen waarmee de kramers hun waren aanvoeren dienen gelost te worden voor de aanvang van de markt (tussen 6.00 uur en 7.00 uur). De voertuigen kunnen op het marktgebied blijven staan indien de marktplaats het toelaat.

Er kan elektriciteit genomen worden van 06.30 uur tot 13.30 uur. Tussen 13.30 uur en 13.45 uur worden alle elektriciteitskasten afgesloten. De kramers zijn zelf verantwoordelijk voor hun elektriciteitskabels en zijn verplicht de elektriciteitskasten dicht te doen tijdens en na gebruik.

Het opkramen kan beginnen vanaf 12.30 uur. Het marktgebied is dan pas voor voertuigen van de kramers toegankelijk. Deze voertuigen mogen geen hinder vormen voor de andere kramers die nog aan het verkopen zijn. Het marktgebied moet volledig ontruimd zijn om 14.00 uur. Indien nodig maken de kramers onderling afspraken om tijdig het marktgebied te kunnen op- en afrijden. Het marktgebied zal schoongemaakt worden om 14.00 uur.

Artikel 24: Afmetingen standplaatsen

De maximum lengte van een standplaats is 12m, de maximum diepte is 4m, val inbegrepen . Uitzonderingen op de maximumlengte en diepte worden middels een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Bij een verplaatste markt worden enkel standplaatsen voorzien met een maximumlengte van 12 m en maximumdiepte van 4 m.

De marktkramer zal het plan van opstelling eerbiedigen. Al de kramen worden in rechte lijn opgesteld met inachtneming van de vooruitspringende gedeelten, van de schragen of het toongedeelte van de winkelwagens.

Er zullen geen opstellingen gemaakt worden buiten de toegestane afmetingen van de standplaats. Een vrije doorgang van 4m breedte voor de hulpdiensten dient te allen tijde gewaarborgd te blijven. Om de kramen en dekzeilen vast te maken, mogen enkel gewichten gebruikt worden

Artikel 25: Toewijzing losse standplaatsen

Losse kramers dienen een schriftelijke aanvraag in te dienen, minimum een week vooraf bij de dienst economie.

HOOFDSTUK III: DORPSMARKT LEEST – VERSE VOEDINGSWAREN

Artikel 26: Gegevens van de dorpsmarkt

PLAATS: Dorpsplein Leest

DAG: donderdag

UUR: 14.00 – 18.00 uur – overeenkomstig hetgeen bepaald in artikel 27 van huidig reglement

Indien de marktdag op een wettelijke feestdag valt, vervalt de marktdag (1 januari, Paasmaandag, 1 mei, O.-L.-H.-Hemelvaart, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december).

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: plan kan geraadpleegd worden op de dienst economie.

Volgende artikels van de zaterdagmarkt zijn ook van toepassing voor de dorpsmarkt, voor zover de artikelen 26-29 hiervan niet afwijken:

art. 2	art. 7	art. 11	art. 15	art. 21
art. 3	art. 8	art. 12	art. 17	
art. 5	art. 9	art. 13	art. 19	
art. 6	art. 10	art. 14	art. 20	

Artikel 27: Dag – en uurregeling

De uurregeling van de markt moet stipt nageleefd worden.

De kramers mogen hun kramen opstellen vanaf 13 uur. Een afwijking hierop kan door het college van burgemeester en schepenen toegestaan worden mits een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag. De beslissing wordt eveneens schriftelijk meegedeeld.

De verkoop begint ten vroegste om **14. 00 uur** en eindigt ten laatste om **18.00 uur**.

Uitzonderlijk kan de verkoop iets langer duren op voorwaarde dat de naburige kramers hiervan geen hinder ondervinden.

De voertuigen waarmee de kramers hun waren aanvoeren dienen gelost te worden voor de aanvang van de markt (tussen 13 uur en 14 uur). Behalve winkelwagens en winkelaanhangwagens dienen alle voertuigen bij de aanvang van de markt verwijderd te zijn.

Er kan voor zover als nodig elektriciteit genomen worden van 13.45 uur tot 18.15 uur. Tussen 18.15 uur en 18.30 uur worden alle elektriciteitskasten afgesloten. De kramers zijn zelf

verantwoordelijk voor hun elektriciteitskabels en zijn verplicht de elektriciteitskasten dicht te doen tijdens en na gebruik.

Het opkramen kan beginnen vanaf 17.30 uur. Het marktgebied is dan pas voor voertuigen van de kramers toegankelijk. Deze voertuigen mogen geen hinder vormen voor de andere kramers die nog aan het verkopen zijn. Het marktgebied moet volledig ontruimd zijn om 18.30 uur. Indien nodig maken de kramers onderling afspraken om tijdig het marktgebied te kunnen op- en afrijden.

Artikel 28: Afmetingen standplaatsen

De maximum lengte van een standplaats is 12m, de maximum diepte is 4m, val inbegrepen. Uitzonderingen op de maximumlengte en diepte worden middels een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Bij een verplaatste markt worden enkel standplaatsen voorzien met een maximumlengte van 12 m en maximumdiepte van 4 m.

De marktkramer zal het plan van opstelling eerbiedigen. Al de kramen worden in rechte lijn opgesteld met inachtneming van de vooruitspringende gedeelten, van de schragen of het toongedeelte van de winkelwagens.

Er zullen geen opstellingen gemaakt worden buiten de toegestane afmetingen van de standplaats. Een vrije doorgang van 4m breedte voor de hulpdiensten dient te allen tijde gewaarborgd te blijven. Om de kramen en dekzeilen vast te maken, mogen enkel gewichten gebruikt worden

Artikel 29: Toewijzing losse standplaatsen

Losse kramers dienen een schriftelijke aanvraag in te dienen, minimum een week vooraf bij de dienst economie.

HOOFDSTUK IV: Bloemenmarkt Stedelijke Begraafplaatsen

Artikel 30: Gegevens van de Bloemenmarkt

PLAATS: Stedelijke Begraafplaatsen

A. Stedelijke begraafplaats te Mechelen:

- op de parking te Kerkhoflei (kruispunt met de Ziekenbeemdenstraat) tot ter hoogte huisnrs. 117 (10 parkeerplaatsen)
- aan de 2 hoofdingangen van de begraafplaats, Ziekenbeemdenstraat 4.

B. Op onderstaande begraafplaatsen dient de standplaats, naargelang de aanvraag, toegewezen te worden. Er zal maar 1 standplaats per begraafplaats toegelaten worden.

- Stedelijk begraafplaats te Leest
- Stedelijk begraafplaats te Heffen
- Stedelijk begraafplaats te Hombeek
- Stedelijk begraafplaats te Walem
- Stedelijk begraafplaats te Muizen

DAG EN UUR: elk jaar van 25 oktober tot en met 2 november, van 9 tot 17 uur – overeenkomstig hetgeen bepaald in artikel 31 van huidig reglement

KOOPWAAR: markt in bloemen en chrysanten

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: plan kan geraadpleegd worden op de dienst economie.

Volgende artikels van de zaterdagmarkt zijn ook van toepassing voor de bloemenmarkt voor zover de artikelen 30-35 hiervan niet afwijken:

art. 2	art. 7	art. 10	art. 21
art. 5	art. 8	art. 12	
art. 6	art. 9	art. 14	

Artikel 31: Dag – en uurregeling

De uurregeling van de markt moet stipt nageleefd worden.

De kramers mogen hun kramen opstellen vanaf 8 uur. Een afwijking hierop kan door het college van burgemeester en schepenen toegestaan worden mits een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag. De beslissing wordt eveneens schriftelijk meegedeeld.

De verkoop begint ten vroegste om **09. 00 uur** en eindigt ten laatste om **17.00 uur**.

De voertuigen waarmee de kramers hun waren aanvoeren dienen gelost te worden voor de aanvang van de markt en van het marktgebied verwijderd te zijn.

Het marktgebied moet volledig ontruimd zijn om 17.30 uur. Indien nodig maken de kramers onderling afspraken om tijdig het marktgebied te kunnen op- en afrijden

Artikel 32: Afmetingen standplaatsen

De standplaatsen worden per lopende meter aangerekend.

De maximum lengte van een standplaats is 10m, de maximum diepte is 3m, val inbegrepen.

Uitzonderingen op de maximumlengte en diepte worden middels een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of worden ter plaatse bekeken met de marktontvanger.

Bij een verplaatste markt worden enkel standplaatsen voorzien met een maximumlengte van 6 m en maximumdiepte van 3 m.

De marktkramer zal het plan van opstelling eerbiedigen. Al de kramen worden in rechte lijn opgesteld. Er zullen geen opstellingen gemaakt worden buiten de toegestane afmetingen van de standplaats.

Een vrije doorgang van 4m breedte voor de hulpdiensten dient te allen tijde gewaarborgd te blijven. Om de kramen en dekzeilen vast te maken, mogen enkel gewichten gebruikt worden.

Artikel 33: Betaling

De factuur zal volgens het stedelijke retributiereglement van marktplaatsrechten opgemaakt worden, deze zal minimum 2 weken voor de aanvang van de markt opgestuurd worden.

Iedere kramer die, op welke wijze dan ook, meer meter(s) inneemt dan aangegeven op het abonnement betaalt hiervoor de vergoeding overeenkomstig de modaliteiten van het stedelijk retributiereglement. Hij zal zelf de van dienst zijnde marktontvangers op de hoogte brengen van de uitbreiding van zijn standplaats, zo niet kan hem een bedrag gelijk aan de volledige periode maal het aantal extra meters aangerekend worden.

Artikel 34: Toewijzing losse standplaatsen

Er worden enkel abonnementen toegewezen, geen losse plaatsen.

Artikel 35: Afwezigheid

Elk afwezigheid dient minimum 1 week voor aanvang van de markt schriftelijk gemeld te worden aan de dienst economie per e-mail tegen ontvangstbewijs.

HOOFDSTUK V: SLOTBEPALINGEN

Artikel 36:

De volgende bepalingen gelden voor alle hoofdstukken, voor zover van toepassing:

- A. Indien gewenst, wordt er een marktcommissie georganiseerd. Vertegenwoordigd in de marktcommissie zijn: schepenen voor economie, marktleider, marktontvanger, 3 tot 4 bestuursleden van de beroepsvereniging Markta, en indien nodig 1 vertegenwoordiger van standwerkersbond Antwerpen, 1 vertegenwoordiger van

standwerkersbond Gent.

Ook kunnen externe deskundigen uitgenodigd worden om toelichting te geven bij een bepaald onderwerp.

- B. Al wie op een markt een standplaats inneemt, leeft de voorschriften van dit reglement na en volgt de aanwijzingen van de bevoegde ambtenaren op. De stad kan een schriftelijke verwittiging sturen aan diegene die de bepalingen van dit reglement niet naleeft.
- C. De marktleiding kan een verwittiging sturen indien een kramer zonder geldige reden niet komt opdagen bij een (verplaatste) markt, hoewel hij eerder te kennen heeft gegeven dat hij aanwezig zou zijn.
- D. De marktontvanger is bevoegd om de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen, te controleren.
- E. De richtlijnen van de marktontvanger(s) worden strikt nageleefd. Kramers kunnen eventuele klachten of vermeende onrechtvaardigheden schriftelijk melden bij de dienst economie of aan het college van burgemeester en schepenen.
- F. Bij elke afwezigheid dient de vaste kramer de marktontvangers of marktleiding hiervan op voorhand op de hoogte te brengen. Bij meer dan 3 afwezigheden per jaar, tenzij op voorhand gemeld werd, krijgt de kramer een verwittiging. Melding dient schriftelijk te gebeuren per e-mail of sms, minimum 24 uur voorafgaand aan de markt
- G. Bij afwezigheid van collega's houden kramers zich aan hun toegewezen plaats, tenzij de marktontvanger hen een andere standplaats toekent.
- H. Als een abonnemementhouder te laat komt en zijn plaats ingenomen werd door een losse kramer vraagt hij aan de marktontvanger om hem een tijdelijke plaats toe te wijzen, indien er nog vrije plaatsen zijn.
- I. Wijzigingen aan de standplaats zelf, wat betreft de uitrusting (zeilen, doorzichtige zeilen, winkelwagen, trekker, enz...) en de afmetingen vraagt de kramer vooraf schriftelijk aan de dienst economie. Ze mogen enkel uitgevoerd worden met schriftelijke toelating.
- J. Kramers die beschikken over een elektrische- en/of gasinstallatie dienen in orde te zijn met de geldende reglementering ter zake (cf art. 20).
- K. Kramers in voedingswaren dienen alle voorschriften van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid dienaangaande stipt na te leven. Volgens de aard van de goederen dienen tevens prijs, gewicht, volume, maten of aantal stuks aangeduid te worden op de koopwaren of de duidelijk leesbare prijslijst. Deze info dient begrijpelijk, eenvoudig te lezen en zichtbaar zijn. Elke handeling bij de uitstalling van de eetwaren en andere goederen met het inzicht de consument te bedriegen of te misleiden is ten strengste verboden.
- L. De dienst economie is te bereiken via economie@mechelen.be of telefonisch via 0800 20 800. De marktontvangers zijn op zaterdag te bereiken op gsm-nummers: 0479/99 75 64 of 0479/99 75 65.
- M. De VLAREMA wetgeving betreffende cateringmaterialen en wegwerpverpakkingen stelt dat het verboden is drank en bereide voedingsmiddelen aan te bieden in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.
- N. Het bestaande reglement betreffende de markten, laatst gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2017 wordt opgeheven en door huidig

reglement vervangen.

- O. De dienst economie maakt het marktreglement kenbaar via de website van de stad: www.mechelen.be.
- P. De Algemene Bestuurlijke Politieverordening voor de stad Mechelen is van toepassing. Deze is online beschikbaar op de website van de stad Mechelen en kan op aanvraag ook verkregen worden bij de dienst economie.
- Q. De stad is niet aansprakelijk voor ongevallen of schade die aan inrichtingen, marktkramers of aan derden kunnen berokkend worden. De marktkramer/onderneming is dus volledig aansprakelijk voor alle schade (lichamelijke en materiële) die door zijn toedoen of dit van zijn aangestelde, of door de aanwezigheid van zijn kraam op welke wijze dan ook, veroorzaakt wordt tijdens de markt (vanaf het moment van opstelling tot het moment van vertrek).
- R. Bij het veroorzaken van schade aan het openbaar domein of de stad, is de marktkramer/onderneming hiervoor vergoeding verschuldigd aan de stad.
- S. Bij geschillen over de interpretatie of de toepassing van huidig reglement, zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, bevoegd.

Sociale Tewerkstelling	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 15. Openbare zitting
-------------------------------	--	--

SOCIALE TEWERKSTELLING. Goedkeuring overeenkomst 'Lokaal Partnerschap Mechelen-Bodukap STROOM', voor de periode van 1 januari 2024 tot 31 december 2029.

Toelichting goedkeuring partnerschapsovereenkomst met terugwerkende kracht.

- *Projectaanvraag lokaal partnerschap werd pas op 15 december 2023 goedgekeurd door Europa WSE voor opstart op 1 januari 2024.*
- *Onmiddellijk na opstart van het lokaal partnerschap zijn de onderhandelingen met alle partijen - Mechelen, Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver, Putte, Arktos vzw, Emino vzw, Ecoso vzw, SAAMO Provincie Antwerpen, VDAB en VVSG - gestart.*
- *Gezien de veelheid aan betrokken partners heeft het opstellen van de partnerschapsovereenkomst enige tijd gekost.*
- *Europa WSE vraagt dat de partnerschapsovereenkomst de volledige subsidieperiode behelst. De overeenkomst moet dus ingaan op 1 januari 2024.*

Motivering

Voorgeschiedenis

- 1 februari 2021: Collegebeslissing lokale partnerschappen voor jongeren.
- 23 november 2022: Voorstelling van het project Capacity Building op de stuurgroep met VDAB.
- 7 december 2022: Presentatie en bespreking van het project Capacity Building op de stuurgroep van de Interlokale vereniging (ILV) regie sociale economie Rivierenland.
- 19 december 2022: Collegebeslissing goedkeuring intentieverklaring Capacity Building.
- 28 april 2023: Lancering call for intrest door Europa Werk & Sociale Economie (Europa WSE), Mechelen en Bodukap.
- 9 juni 2023: Lancering oproep lokale partnerschappen door Europa WSE.
- 26 juni 2023: Gemeenteraadbeslissing – punt 37: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen stad Mechelen, gemeente Bonheiden, gemeente Duffel, OCMW Sint-Katelijne-Waver en gemeente Putte over het matchingsproces in het kader van de Europese WSE-oproep 'lokale partnerschappen'.
- 10 juli 2023: Collegebeslissing goedkeuring verslag matchingsproces.
- 23 oktober 2023: Collegebeslissing goedkeuring projectvoorstel lokaal partnerschap Mechelen-Bodukap en opdracht om dit projectvoorstel in te dienen bij Europa WSE.
- De collegebeslissing van 8 april 2024 – punt 23: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Op 15 december 2023 ontving Stad Mechelen het nieuws dat het projectvoorstel door Europa WSE werd goedgekeurd.
- Op 1 januari 2024 ging het lokaal partnerschap Mechelen-Bodukap van start. Bedoeling van het lokaal partnerschap is om de inclusie van kwetsbare inactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek te bevorderen.
- Dit lokaal partnerschap is één lokale werking met de OCMW's van Mechelen, Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte, VDAB en de volgende dienstverleners op gebied van werk en welzijn: Ecoso vzw, Arktos vzw, Emino vzw en SAAMO Provincie Antwerpen vzw. Deze partners rollen één gezamenlijk multidisciplinair eerstelijnsaanbod uit o.b.v. de noden van hun klanten. VVSG ondersteunt de ontwikkeling en werking van het partnerschap en is ook partner in dit partnerschap.
- Tot 31 maart 2024 focuste het partnerschap zich voornamelijk op de doorstart van deelnemers vanuit de Europese projecten (Moef! Mechelen-Bodukap, Back on Track ...) die eind 2023 door Europa WSE werden stopgezet. In die periode verfienden de partners de werking en afspraken in een voorstel tot partnerschapsovereenkomst.
- Op 1 april 2024 startte de nieuwe toeleiding van kwetsbare burgers met een complexe nood.
- Met het oog op een goed verloop van de samenwerking legt Europa WSE de verplichting op om een partnerschapsovereenkomst op te stellen. Deze overeenkomst verankert de

voorwaarden, modaliteiten en afspraken van het Lokaal partnerschap Mechelen-Bodukap onder de naam "LP Stroom".

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Het project is budgetneutraal. De financiering gaat integraal naar de vier geselecteerde partners. De gevraagde cofinanciering kan gebeuren met eigen personeel waarvoor de kredieten tot 2026 ingeschreven zijn in het meerjarenplan.

Budgetopgave:

Toelichting opgave			Omschrijving van de opdracht		
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	74	MJP0011327	Capacity Building	650.000,00 euro	650.000,00 euro
2024	64	MJP011327	Capacity Building werkingssubsidies	650.000,00 euro	650.000,00 euro

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de partnerschapsovereenkomst 'Lokaal Partnerschap Mechelen-Bodukap STROOM' goed, voor de periode van 1 januari 2024 tot 31 december 2029.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter



Lokaal partnerschap Mechelen-Bodukap 'STROOM'

Tussen de partijen:

Stad Mechelen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door Mevr. Maxine Willemsen, voorzitter gemeenteraad en Dhr. Gert Eeraerts, algemeen directeur. Hierna vermeld als **promotor en partner 1**.

Lokaal bestuur Bonheiden, Jacques Morrensplijn 10, 2820 Bonheiden, vertegenwoordigd door Dhr. Lode Van Looy, burgemeester en Mevr. Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur. Hierna vermeld als **partner 2**.

Lokaal bestuur Duffel, Gemeentestraat 21, 2570 Duffel, vertegenwoordigd door Mevr. Sofie Joosen, burgemeester en Tim Op de Beeck, algemeen directeur. Hierna vermeld als **partner 3**.

OCMW Sint-Katelijne Waver, Wilsonstraat 28A, 2860 Sint-Katelijne-Waver, vertegenwoordigd door Dhr. Kristof Sels, burgemeester en Gunter Desmet, algemeen directeur. Hierna vermeld als **partner 4**.

Lokaal bestuur Putte, Gemeenteplein 1, 2580 Putte, vertegenwoordigd door Werner Timmermans, voorzitter gemeenteraad en Ernie Kasprzak, algemeen directeur. Hierna vermeld als **partner 5**.

Ecoso vzw, Oude Baan 1F, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door Mevr. Leen Ardui, afgevaardigd bestuurder. Hierna vermeld als **partner 6**.

Arktos vzw, Valkerijgang 26, 3000 Leuven, vertegenwoordigd door Mevr. Annelies De Mey, directeur. Hierna vermeld als **partner 7**.

emino vzw, Kipdorpvest 50, 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door Mevr. Christel Witgeers, algemeen directeur. Hierna vermeld als **partner 8**.

SAAMO provincie Antwerpen, Brusselsepoortstraat 8, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door Dhr. Ben Van Havere, directeur. Hierna vermeld als **partner 9**.

VDAB, Keizerlaan 11, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Dhr. Bjorn Cuyt, provinciaal directeur VDAB Antwerpen. Hierna vermeld als **partner 10**.

Vereniging van Steden en Gemeenten vzw, Bichoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Dhr. Kris Snijkes, algemeen directeur. Hierna vermeld als **partner 11**.

De partners samen worden verder vermeld als **het partnerschap**.

Wordt overeengekomen



Artikel 1

Situering

Het hierboven vermelde partnerschap diende bij Europa WSE een projectaanvraag in onder het ESF+-programma 2021-2027, oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' met oproepnummer 64. De oproep situeert zich binnen het ESF+ programma onder prioriteit 2, 'sociale inclusie'.

Met deze oproep wil Europa WSE duurzame en dynamische partnerschappen opzetten waarin VDAB, lokale overheden en andere relevante dienstverleners samen inspelen op de zeer diverse vragen en noden van niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe multiproblematiek.

Artikel 2

Definities

Onderstaande begrippen worden in de uitvoering van deze overeenkomst als volgt begrepen:

Besluitvorming:

- **Consentbesluitvorming:** De besluitvorming waarbij een besluit genomen is, wanneer geen van de aanwezigen beargumenteerd en overwegend bezwaar heeft tegen het nemen van het besluit. Consent verschilt van consensus in de zin dat degene die "consent geeft" niet "voor" het voorstel hoeft te zijn, alleen maar "niet tegen". Consent onthouden is niet gelijk aan een veto uitspreken omdat degene die consent onthoudt de argumenten moet geven waarop de consentonthouding is gebaseerd, bij veto is dit niet noodzakelijk.

Dynamische partnerschap: Als uit het leerproces in het kader van de kwaliteitswerking na een bepaalde periode blijkt dat de samenstelling van het partnerschap onvoldoende aansluit bij de noden van de doelgroep, zal het partnerschap stappen ondernemen om de samenstelling te wijzigen. Dit door een partner toe te voegen omdat er expertise gemist wordt of een partner los te laten of een andere rol te geven (bv. als onderaannemer in plaats van als effectieve partner) omdat de expertise minder nodig blijkt te zijn dan ingeschat.

Inrichtend kader: Het inrichtend kader vanuit Europa WSE is terug te vinden in volgende documenten: De oproepfiche van de oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' van Europa WSE met oproepnummer 64 met inbegrip van de volgende bijlagen:

- De algemene voorwaarden van Europa WSE,
- Het generieke Europese EU WSE kwaliteitskader,
- Het overzicht van de maximale middelen gereserveerd per gedefinieerd werkingsgebied,



Kwaliteitscoach: Kwaliteitscoaches zullen elk lokaal partnerschap ondersteunen bij het toepassen van het kwaliteitskader van Europa WSE. Ze maken deel uit van het ondersteunend team bestaande uit VVSG, steden Gent en Antwerpen en Europa WSE. Zij zullen het lokaal partnerschap ondersteunen zowel bij het leerproces op niveau van de dienstverlening aan de doelgroep als op niveau van de samenwerking als partnerschap.

Kwaliteitskader: Het toepassen van het Europa WSE-kwaliteitskader maakt intrinsiek deel uit van de werking van een lokaal partnerschap. Dit houdt zowel het organiseren van een ondersteunend partnerschap in als het realiseren van kwaliteit via leerprocessen zoals beschreven in het kwaliteitskader.

Ondersteunend team: Elk lokaal partnerschap wordt ondersteund bij de toepassing van het Europa WSE-kwaliteitskader. Het ondersteunend team bestaat uit:

- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij Europa WSE;
- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij VVSG;
- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij Gent en Antwerpen;
- Ondersteunende rollen bij VVSG, Gent en Antwerpen.

VVSG zal als vaste partner, vanuit haar expertise in organisatienetwerken en vanuit haar gemandateerde rol als partner van de lokale overheden, voorzien in een ondersteuning voor alle lokale partnerschappen in Vlaanderen, uitgezonderd de partnerschappen in steden Gent en Antwerpen. Gent en Antwerpen nemen deze rol zelf op in de lokale partnerschappen op hun grondgebied. Het ondersteunend team vult een rol in op maat van de noden van de lokale partnerschappen.

Onderaanneming: Elke organisatie door de promotor of partners aangesteld buiten het partnerschap voor de uitvoering van een project, voor een tijdelijke (kort of langlopende) opdracht. De onderaannemer speelt een rol in dienstverlening aan de doelgroep door een (tijdelijke) afgebakende opdracht voor het partnerschap te vervullen. Deze organisatie heeft specifieke expertise, die bij de promotor of partners niet beschikbaar is of kunnen de promotor of partners (tijdelijk) in volume versterken. Zij worden enkel en alleen voor hun geleverde prestaties waarvoor ze werden ingeroepen vergoed, en maken geen deel uit van het gevormde lokaal partnerschap.

Organisatienetwerk: In een organisatienetwerk verbinden en delen autonome en unieke organisaties informatie, middelen, activiteiten en competenties om samen uitkomsten te bewerkstelligen die geen van de organisaties afzonderlijk tot stand kunnen brengen.

Partner: De partners voeren de dagdagelijkse werking uit in het partnerschap vanuit een cruciale bijdrage aan de dienstverlening, die nodig blijkt vanuit de identificatie van de lokale noden. De promotor en partners zorgen samen dat de meest voorkomende noden van de doelgroep opgevangen worden door het partnerschap, waarbij de toegevoegde waarde van elk van deze organisaties helder is en de overlap beperkt is (tenzij noodzakelijk vanwege het volume van de vraag). Zij zijn verantwoordelijk voor het effectief uitvoeren van de dienstverlening aan de doelgroep en bewaren het overzicht over het traject met de doelgroep.

Projectcharter: Een afzonderlijk document waarin de verdere afspraken over samenstelling, organisatie, besluitvorming van de stuurgroep en ev. andere bestuursorganen wordt uitgewerkt.



Promotor: De organisatie die een projectaanvraag indient bij Europa WSE en de eindverantwoordelijke is voor de administratieve en financiële afhandeling. Als het project samen met andere partners wordt uitgevoerd, geldt de promotor als het aanspreekpunt voor Europa WSE.

Zakelijk beheerder: De organisatie die instaat voor het zakelijk beheer van het partnerschap. De concrete opdracht en taken van de zakelijk beheerder staan beschreven in artikel 7 van deze overeenkomst en in het projectcharter.

Coördinator: De organisatie die instaat voor de coördinatie van de dagelijkse activiteiten van het partnerschap. De concrete opdracht en taken van de coördinator staan beschreven in artikel 7 van deze overeenkomst en in het projectcharter.

Samenwerkers op het terrein: Personeel van de partners dat de doelgroep zelf begeleidt en ondersteunt, eerstelijnsmedewerkers.

Artikel 3

Voorwerp

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam 'Lokaal partnerschap Mechelen-Bodukap' en nummer 1245, door het partnerschap hernoemd als **LP Stroom**.

Artikel 4

Doelen

Het partnerschap is erop gericht de doelgroep te helpen om, vanuit hun context, gehoord en gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, met het oog op werk. Vanuit de sterkten, competenties en talenten, zal de doelgroep ondersteuning krijgen om zelf stappen te zetten om dergelijke participatie te realiseren.

Het partnerschap werkt samen aan deze gedeelde doelen zoals geformuleerd in het voorstel van project met naam 'Lokaal Partnerschap Mechelen-Bodukap' en nummer 1245.

De ambitie van het partnerschap is om elke deelnemer te versterken richting een zinvolle plaats in de samenleving, zij zijn de drijvende kracht van het partnerschap. Het partnerschap realiseert maatschappelijke activering met werk als streefdoel en belangrijke hefboom. Dit doen we in een dynamisch en duurzaam partnerschap met aanvullende en elkaar versterkende expertise in functie van het vormen van een nieuw organisatie-overstijgend team. Het team zoekt creatieve oplossingen op maat, op verschillende niveaus, en voert ze uit. Daarbij durven de partners onbewandelde paden te verkennen en te experimenteren. Er wordt lokaal, nabij en outreachend gewerkt.

De drijfveren en in te brengen expertise van de verschillende partners ifv. bovenvermelde doelstellingen is terug te vinden in het projectvoorstel (zie bijlage 6) onder vraag 4 (drijfveren) en vraag 5 (expertise).



Artikel 5

Te behalen resultaten en/of producten

- De ambitie van het partnerschap is om elke deelnemer minstens 1 stap te laten zetten op de participatieladder.
- Het begeleidingsteam zal ongeveer 120 begeleidingen doen op jaarbasis. De partners erkennen dat dit aantal beïnvloed kan worden door de grootte van de regionale doelgroep, de ernst van de problematieken, de beschikbaarheid van middelen en expertise en de intensiteit van de begeleidingen.
- Niet enkel duurzame tewerkstelling, maar ook de start met een opleiding, versterking van persoonlijk netwerk, een stabielere woonsituatie, start met therapie...zijn voor het partnerschap succesvolle resultaten.
- Het partnerschap ambieert een minimale uitstroom van 20% naar werk¹.

Zie ook vraag 7 en vraag 17 van het goedgekeurde projectvoorstel, bijlage 6 van deze overeenkomst.

Artikel 6

Kwaliteitskader

Het partnerschap engageert zich om deel te nemen aan de kwaliteitswerking terug te vinden in de oproep. Het partnerschap engageert zich minimaal tot:

- Het toepassen van het kwaliteitskader van Europa WSE;
- Het uitvoeren van een review van het gelopen leerproces (minimaal om de drie maanden). Deze review heeft aandacht voor het leerproces op het niveau van het partnerschap en op het niveau van de dienstverlening aan de doelgroep. Partnerschappen staan stil bij de gerealiseerde successen en de uitdagingen die nog spelen;
- Het afnemen van een empowermentmeting minimaal bij begin en einde van de begeleiding om zo sneller de impact van het partnerschap op de doelgroep zichtbaar te maken, als voorspellende factor voor duurzame participatie aan werk.

Artikel 7

Organisatie van het partnerschap/governance

Het partnerschap zet een effectieve governance op. Deze moet garanderen dat strategische, kaderende beslissingen op het niveau van het partnerschap genomen worden op een transparante wijze, waarbij alle partners gelijkwaardig zijn. Ook moet deze governance de vertegenwoordiging van de stem van

¹ We volgen hierbij de definitie zoals vooropgesteld in de oproep waarbij 'werk' gedefinieerd wordt als vier aaneensluitende maanden aan het werk zoals blijkt uit Dimona-gegevens.



doelgroep in het partnerschap verzekeren. Om het beheer en de samenwerking van het partnerschap en de realisatie van het Europa WSE project tot een goed einde te brengen, heeft het partnerschap een overlegstructuur opgezet en beheersrollen geïdentificeerd.

a) De stuurgroep

Opdracht:

- De stuurgroep neemt alle strategische, kaderende en beleidsmatige beslissingen voor het partnerschap o.a. het dynamisch partnerschap, de bepaling en ev. aanpassing van de doelgroep, toewijzing middelen, de stopzetting van het partnerschap, ...
- De stuurgroep volgt het kwaliteitsmanagement op binnen het partnerschap. Ze spelen snel en flexibel in op de kwesties die de samenwerkers op het terrein, vanuit hun leerprocessen, via de coördinator op de agenda zetten bv. kwesties die wijzen op een gebrek aan expertise/ capaciteit worden opgepakt door het partnerschap door ofwel in te zetten op vorming (incl. "on the job"), het toevoegen van een nieuwe partner of (wanneer de expertise niet voldoende frequent nodig is) via onderaanneming of netwerkactoren.
- De stuurgroep volgt het zakelijk en financieel beheer op.
- De stuurgroep verzekert dat de noodzakelijke rollen voor coördinatie binnen het partnerschap worden opgenomen. De rolhouders of de coördinator krijgen daartoe het mandaat van de stuurgroep en verlaten het perspectief van de partner waaraan ze contractueel verbonden is.
- De stuurgroep keurt de uitwerking van een matchingsproces om nieuwe partners aan te trekken goed.
- De stuurgroep keurt het projectcharter en de eventuele aanpassing ervan goed.
- De stuurgroep bereidt aanpassingen aan de partnerschapsovereenkomst voor.
- De stuurgroep staat in voor de visieontwikkeling van het partnerschap

Samenstelling:

- De stuurgroep bestaat uit de coördinator, regisseur sociale economie en werk, relevante leidinggevend en/of medewerkers van de partnerorganisaties en de vertegenwoordiging van de doelgroep. Deze leidinggevend en/of medewerkers staan dicht genoeg bij de werking van het partnerschap. De concrete samenstelling wordt opgenomen in het projectcharter.

b) Kerngroep

Opdracht:

- De kerngroep benoemt op constructieve wijze conflicten tussen samenwerkers op het terrein en pakt ze aan. Spanning die ontstaat bij de samenwerkers op het terrein, door spanning die bestaat tussen de partnerorganisaties, wordt ook aangepakt door de kerngroep (bv. conflicterende praktijken rond rapportering, streefcijfers, afkomstig uit de partnerorganisaties).
- De leden van de kerngroep escaleren in de eigen organisaties bepaalde problemen indien nodig (bv. naar topmanagement). Zolang de kwestie niet opgelost is, blijft diegene die escaleerde verantwoordelijk om dit te blijven aankaarten op de relevante fora en hierover terug te koppelen.

Samenstelling:

- De kerngroep bestaat uit de coördinator en vertegenwoordigers van de partnerorganisaties die de begeleidingsopdracht uitvoeren.



c) Teamoverleg

Opdracht:

- Het uitvoerende team bestaat uit medewerkers met expertises van diverse organisaties. Tijdens het teamoverleg worden de klant-aanmeldingen besproken en toegewezen aan een activeringscoach.
- Binnen het teamoverleg wordt er gewerkt in de richting van een zelfsturend en organisatie-overschrijdend team waarin afgestemde samenwerking centraal staat.
- Binnen het teamoverleg worden case- en trajectbesprekingen georganiseerd. Waarbij de methodiek en strategie van begeleiding wordt geoptimaliseerd in functie van de noden van het traject van de deelnemer.
- Taakverdeling afstemmen en opvolgen van de voortgang.
- Kennisdeling uit het netwerk van stakeholders, moederorganisatie...
- Terugkoppeling van de uitbouw van lokale samenwerking en aanwezigheid op relevant lokaal overleg
- Projectontwikkeling en evolutie van het partnerschap
- Projectopvolging en –evaluatie aan de hand van cijfergegevens en de input van deelnemers en samenwerkingsverbanden

Artikel 8

Leidende principes

Het partnerschap verbindt zich ertoe loyaal samen te werken om de gemeenschappelijke ambitie van het project en het partnerschap tot een goed einde te brengen, binnen de voorwaarden van de oproep en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

Het partnerschap verklaart zich akkoord om te werken volgens de leidende principes vermeld in de oproep en beschreven in het goedgekeurde project met de naam Lokaal partnerschap Mechelen-Bodukap en nummer 1245:

- Empowerment van deelnemers: zie vraag 13 van het goedgekeurde project. Zie bijlage 6.
- Betrekken van andere lokale actoren: zie vraag 14 van het goedgekeurde project. Zie bijlage 6.
- Betrekken van de doelgroep: zie vraag 14 van het goedgekeurde project. Zie bijlage 6.

Artikel 9

Dynamisch partnerschap

Als uit het leerproces na een bepaalde periode blijkt dat de samenstelling van het partnerschap onvoldoende aansluit bij de noden van de doelgroep, zal het partnerschap stappen ondernemen om de samenstelling te wijzigen. De samenstelling van het partnerschap kan ten vroegste 6 maanden na de opstart van het partnerschap wijzigen op basis van het leerproces. Zo heeft het partnerschap voldoende



tijd gehad om lessen te trekken uit het leerproces over welke expertise niet meer nodig is, of welke er bijkomend nodig is.

a) Beslissen om een nieuwe partner aan te trekken

Bij het uitnodigen/zoeken van nieuwe partners hanteert het lokaal partnerschap een 'matchingsproces' op maat van de lokale context. Het matchingsproces wordt geconcretiseerd in het projectcharter.

Een voorstel om een nieuwe partner aan te trekken, wordt in de stuurgroep beoordeeld en beslist. Elk lid van de stuurgroep kan een voorstel om een nieuwe partner aan te trekken op de agenda van de stuurgroep zetten. Een beslissing hierover wordt door de stuurgroep genomen in consent. Wanneer consent over het voorstel binnen de stuurgroep is bereikt, wordt het matchingsproces opgestart.

Indien geen consent over een voorstel is bereikt en de promotor acht een besluitvorming rond een nieuwe partner noodzakelijk, neemt de promotor het initiatief hierover een stemming binnen de stuurgroep te organiseren. Bij 2/3^{de} meerderheid wordt de beslissing bekrachtigd en het matchingsproces opgestart.

b) Beslissen om een partner los te laten

Een partner kan worden losgelaten, minder worden betrokken of op een andere manier worden betrokken (bv. via onderaanneming conform de Wet Overheidsopdrachten).

Deze wijziging van het partnerschap beslist de stuurgroep bij consent en bij gebrek hieraan bij 2/3^{de} meerderheid op basis van het gelopen kwalitatieve leerproces (ev. evaluaties, remediëring...)/het matchingsproces en/of de ev. vastgestelde tekortkomingen ten aanzien van de goedgekeurde partnerschapsovereenkomst en het inrichtend kader.

De partner die wordt losgelaten wordt een opzegtermijn/aanpassingstermijn van minimum 6 maanden gegeven. Deze opzegtermijn/aanpassingstermijn begint te lopen de eerste dag volgend op het versturen van de beslissing (via mail met ontvangstbevestiging) door de promotor.

Wanneer de continuïteit of ondersteuning van de doelgroep na 6 maanden niet kan gegarandeerd worden, kan de opzegtermijn in onderling overleg met de stuurgroep verlengd worden. Indien de ondersteuning van de doelgroep wel gegarandeerd kan worden, kan de opzegtermijn in onderling overleg met de stuurgroep ingekort worden.

c) Partner beslist om uit het partnerschap te treden

Een partner, inclusief de promotor kan zelf beslissen om het partnerschap te verlaten. Deze partner, promotor brengt de leden van de stuurgroep op de hoogte via een mail met ontvangstbevestiging. De partner motiveert zijn vertrek. De coördinator agendaert het vertrek op de volgende stuurgroep en keurt een opzegtermijn van minimum 6 maanden goed. Zo kan de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd worden. Wanneer de continuïteit van de ondersteuning van de doelgroep in het gedrang komt, kan de opzegtermijn in onderling overleg verlengd worden. Indien de ondersteuning van de doelgroep wel gegarandeerd kan worden, kan de opzegtermijn in onderling overleg ingekort worden.

d) Financiële afwikkeling van een wijziging in het partnerschap



De financiering wordt afgerekend op basis van de geleverde prestaties, de financiële afspraken en het ontvangen voorschot. Uitgekeerde middelen voor niet uitgevoerde prestaties zullen worden teruggevorderd. Dit uiterlijk 1 maand na wijziging in het partnerschap.

Artikel 10

Verantwoordelijkheden van het partnerschap m.b.t. rapportering aan Europa WSE

Verantwoordelijkheid promotor

De promotor is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het project en is het aanspreekpunt met betrekking tot het project voor Europa WSE.

De partners aanvaarden dat Stad Mechelen handelt als promotor, om hun te vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, om als gesprekspartner op te treden en om de eindverantwoordelijkheid te dragen met betrekking tot het beheer van de gelden van Europa WSE overeenkomstig de overeenkomst.

De partners geven de promotor hiertoe uitdrukkelijk mandaat.

Aansprakelijkheid en vrijwaring voor nalatigheid of fout

Indien komt vast te staan dat een partner of promotor van het partnerschap naliet enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst, het inrichtend kader en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, na te leven, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners, promotor of voor enige derden.

Indien een budgetoverschrijding- of verstoring het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners of promotor zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen.

Met nalatigheid of fout van partner of promotor wordt gelijkgesteld het niet of niet tijdig aanleveren van de correcte informatie met betrekking tot de opmaak van het jaarlijks financiële rapport (cfr infra)

De betrokken partner, of promotor vrijwaart het partnerschap ten volle in dat verband en komt op het eerste verzoek tussen in elke procedure. Het voorgaande geldt onder andere indien Europa WSE zou beslissen over te gaan tot een terugvordering van al verstrekte subsidies.

Delegatie van het financiële beheer /zakelijk beheerder

De promotor delegeert het beheer van de gelden van Europa WSE aan partner Ecoso vzw, die dit mandaat uitdrukkelijk aanvaardt.

De partners geven hun akkoord dat Ecoso vzw het financiële beheer opneemt en optreedt als zakelijk beheerder.

De contactpersoon van Ecoso vzw alsook zijn/haar contactgegevens worden vermeld in het projectcharter.

Jaarlijkse financiële rapporten

De promotor is de eindverantwoordelijke voor het indienen van het jaarlijkse financiële rapport en de wederzijdse communicatie met Europa WSE.



Het jaarlijkse financiële rapport wordt voorbereid en opgesteld door de zakelijk beheerder Ecoso vzw.

Het verzamelen van alle informatie- en bewijsstukken en de verwerking ervan in het jaarlijkse financieel rapport gebeurt eveneens door de zakelijk beheerder. De zakelijk beheerder is verantwoordelijk dat deze rapporten geschieden binnen de termijnen zoals bepaald in het oproepdocument. De zakelijk beheerder is verantwoordelijk dat het jaarlijkse financieel rapport uiterlijk 1 maand voor de uiterste termijn van indiening ervan aan de stuurgroep wordt voorgelegd.

Het partnerschap is gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht waartoe de zakelijk beheerder als verantwoordelijke en de promotor als eindverantwoordelijke kan worden aangesproken. In die zin zijn alle partners verantwoordelijk voor het tijdig en correct verschaffen van de nodige informatie- en bewijsstukken aan de zakelijk beheerder, dit wil zeggen uiterlijk 5 werkdagen na de vraag van de zakelijk beheerder.

Het partnerschap is verantwoordelijk voor het rapport van de kosten en financiering.

De zakelijk beheerder houdt in samenwerking met zijn partners een overzichtelijke en geordende projectadministratie bij met het oog op:

- Een doeltreffende beheersing van de projectuitgaven;
- Het verschaffen van gedetailleerde en overzichtelijke financiële rapporten;
- Het opstellen van de vereiste financiële rapporten, het eindrapport en een efficiënt verloop van controles tijdens en na de afloop van het project;

De partners van het partnerschap verbinden er zich toe:

- Aan de zakelijk beheerder alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens mee te delen, voor tijdens en na het project. Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap in volledige transparantie te werken ten aanzien van mekaar en ten aanzien van EU WSE;
- Binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de promotor, teneinde de promotor toe te laten deze andere vormen van steun indien nodig aan te melden;
- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn om een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project.

Voortgangsmettings

De coördinator staat in voor de organisatie en uitvoering van de voortgangsmettings: voorbereiding, terugkoppeling aan de stuurgroep...

Het partnerschap is, middels de stuurgroep, als geheel eindverantwoordelijk voor de opvolging m.b.t. voortgang en uitvoering van het project aan Europa WSE.



Artikel 11

Financiële bepalingen

De (voorlopige) verdeling van de kosten (vraag 12 inhoudelijke projectaanvraag – bijlage 6) en financiering wordt opgenomen als bijlage 8 van deze overeenkomst. Deze verdeling wordt jaarlijks aangepast in functie van het gelopen projectjaar en het komende projectjaar en toegevoegd als bijlage 8 aan deze overeenkomst.

Voorschot

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen Europa WSE steun volgens de afgesproken regels zoals vermeld in bijlage 8 aan de zakelijk beheerder over te maken. Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de betalingsautoriteit. De zakelijk beheerder verbindt zich ertoe om de ontvangen Europa WSE steun vervolgens en volgens de afgesproken regels zoals vermeld in bijlage 8 aan de overige partners over te maken. Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van deze middelen.

Kosten

De kosten worden opgebouwd door de inzet van projectmedewerkers van de promotor en partners in het project. Bovenop deze loonkosten wordt vanuit Europa WSE een forfait voor alle andere kosten toegekend. Het partnerschap komt overeen om het forfait als volgt de gebruiken:

- 25% van het door de werkelijke loonkost gegenereerd forfait wordt aan de organisatie in kwestie toegekend als overhead. Onder overhead beschouwt het partnerschap kosten die gericht zijn op de ondersteuning van de medewerkers door hun moederorganisatie. Hieronder verstaat het partnerschap de volgende kosten (niet exhaustief):
 - Personeelskosten (aanwerving, kantinekosten, sociaal secretariaat, interbedrijfsgeneeskundige dienst...)
 - Vorming, training en opleiding
 - IT en telefonie
- Het partnerschap komt overeen om 15% van het door de werkelijke loonkost gegenereerd forfait te reserveren voor de ondersteuning van de werking van het partnerschap en het inzetten van bijkomende expertise ifv. van de doelgroep. Hieronder verstaat het partnerschap de volgende kosten (niet exhaustief):
 - Huur, onderhoud en nutsvoorzieningen van een gemeenschappelijke kantoorruimte.
 - Bijkomende expertise voor de ondersteuning en begeleiding van de doelgroep
 - De financiering van extra intern personeel
 - Kosten gekoppeld aan de ontwikkeling van aanbod voor de doelgroep

De stuurgroep beslist in consent over de aanwending van de gemeenschappelijke werkingsmiddelen.



Subsidie

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen Europa WSE steun (subsidie) volgens de afgesproken regels zoals vermeld in bijlage 8 aan de zakelijk beheerder over te maken. Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de betalingsautoriteit. De zakelijk beheerder verbindt zich ertoe om de ontvangen Europa WSE steun vervolgens en volgens de afgesproken regels zoals vermeld in bijlage 8 aan de overige partners over te maken. Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van deze middelen.

Indien de subsidies om welke reden ook (korting, kosten hoger dan subsidies, ...) ontoereikend zijn om de gemaakte kosten te dekken en alle mogelijkheden uitgeput zijn om middelen te recupereren bij eventueel aansprakelijke partners (zie artikel 10 of derden, dan worden de verkregen subsidies verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige EU WSE betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij de stuurgroep anders beslist.

Afrekening

De afrekening wordt overgemaakt na ontvangst van de Europa WSE steun door de zakelijk beheerder in naam van en voor rekening van het partnerschap. Het overmaken van de Europa WSE steun gebeurt slechts voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het budget en het financieringsplan, waarvoor de passende rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door Europa WSE. De partners zijn zelf verantwoordelijk voor de aantoonbaarheid van de ingediende rechtvaardigingsstukken.

Indien een korting niet het gevolg is van nalatigheid of aantoonbare fout zoals opgenomen in artikel 10 wordt de vastgestelde korting doorgerekend aan de betrokken partner. Eventuele extrapolatie wordt a rato verdeeld over alle projectpartners.

Cofinanciering VDAB

In het kader van de projectoproep 64: Lokale partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multi-problematiek, kent VDAB (partner binnen onderhavige partnerschapsovereenkomst) cofinanciering toe aan de promotor. De verleende steun heeft betrekking op een periode van 6 jaar, te rekenen vanaf 1 januari 2024, behoudens wanneer de uitvoeringstermijn van het partnerschap op een later tijdstip aanvangt, en uiterlijk tot en met 31 december 2029.

De EU WSE-oproep bepaalt op welke manier de verleende steun in overeenstemming is met de staatssteunregels.

De verleende steun is de (financiële) ondersteuning voor de realisatie in voormelde periode van de gesubsidieerde activiteiten zoals vermeld in de EU WSE-oproep, de algemene voorwaarden van Europa WSE die de promotor onderschreef bij indiening van de projectaanvraag en onderhavige partnerschapsovereenkomst. Door de realisatie van deze gesubsidieerde activiteiten wordt bijgedragen tot de doelstellingen zoals vermeld in de EU WSE-oproep.



De verleende steun (cofinanciering) bedraagt maximaal 15% van het totale toegewezen subsidiebudget voor de werking van het partnerschap en bestaat uit twee componenten:

- Overeenkomstig bijlage 6 bij onderhavige partnerschapsovereenkomst, zet VDAB 50% IDV bemiddelaar en 5% teamleiders in ter uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten en draagt zij hiervan de kosten.
- Daarnaast kent VDAB een subsidie toe aan de promotor, het zogenaamde 'restbedrag', wat neerkomt op maximaal 15% van het toegewezen subsidiebudget voor de werking van het partnerschap, verminderd met de kosten van voormelde personeelsinzet. De aanvaarde kosten (in het kader van voormelde subsidie) worden bepaald door het inrichtend kader van EU WSE.

VDAB betaalt deze subsidie rechtstreeks aan de promotor op rekeningnummer BE47 0910 0010 2180 en dit op volgende wijze:

- een jaarlijks voorschot van 70% op het 'restbedrag'.
- het resterend gedeelte van dit restbedrag in het jaar volgend op de uitbetaling van het voorschot en in functie van het resultaat van de EU WSE-rapportage, desgevallend met mogelijkheid tot terugvordering.

De EU WSE-oproep bepaalt de functionele en financiële verantwoording die de promotor moet verschaffen over de aanwending van de subsidie. De controle van de activiteiten wordt uitgevoerd door EU WSE. Op basis van deze controles kan VDAB-steun terugvorderen.

Artikel 12

Verwerking van persoonsgegevens

In het licht van het doeleinde van het partnerschap, zoals uiteengezet in artikel 2 van deze Overeenkomst, worden persoonsgegevens van betrokkenen verwerkt.

Een joint controller overeenkomst werkt de rollen, verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken uit en maakt integraal deel uit van deze Overeenkomst (zie Bijlage 9).

Artikel 13

Duur

De overeenkomst treedt in werking op 01/01/2024 en zal gelden voor de duur van het ESF-project 1245 'Lokaal Partnerschap Mechelen-Bodukap' met begindatum 01/01/2024 en de einddatum 31 december 2029.



Artikel 14

Controle en opvolging

De inhoudelijke evaluatie en kwaliteitscontrole vinden plaats binnen het project conform de oproep.

Artikel 15

Wijzigingen, beëindiging

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd of aangepast met een schriftelijk en door alle partijen ondertekend addendum aan de overeenkomst.

Wijzigingen aan deze partnerschapsovereenkomst worden voorbereid door de stuurgroep en goedgekeurd door alle partners en promotor van het partnerschap.

Artikel 16

Diversen

Partijen erkennen het intuitu personae-karakter van deze overeenkomst. Zij kunnen hun rechten en plichten op grond van deze overeenkomst dan ook niet, geheel of gedeeltelijk, overdragen aan derden zonder het uitdrukkelijk voorafgaand akkoord van alle andere partijen.

Geen enkele partij bij deze overeenkomst kan geacht worden afstand te hebben gedaan van een recht of aanspraak uit de overeenkomst of betreffende een wanprestatie van de andere partijen, tenzij deze afstand schriftelijk is meegedeeld.

Indien zou worden geoordeeld dat een krachtens de overeenkomst aangegane verbintenis geheel of ten dele ongeldig, nietig of niet-afdwingbaar is, zal dat geen invloed hebben op de andere clausules of bepalingen van de overeenkomst. In voorkomend geval zullen partijen besprekingen met elkaar aanknopen om de ongeldige, nietige of niet-afdwingbare verbintenis zowel qua inhoud als qua bedoeling te vervangen door een wettige, geldige en afdwingbare verbintenis.

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen van de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbanken te Mechelen.

Aldus opgesteld in Mechelen op 25 maart waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Volgende handtekeningen:

Voor **Stad Mechelen**, Mevr. Maxine Willemsen, voorzitter gemeenteraad en Dhr. Gert Eeraerts, algemeen directeur



Voor **lokaal bestuur Bonheiden**, Dhr. Lode Van Looy, burgemeester en Mevr. Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur

Voor **lokaal bestuur Duffel**, Mevr. Sofie Joosen, burgemeester en Dhr. Tim Op de Beeck, algemeen directeur

Voor **OCMW Sint-Katelijne Waver**, Dhr. Kristof Sels, burgemeester en Dhr. Gunter Desmet, algemeen directeur

Voor **lokaal bestuur Putte**, Dhr. Werner Timmermans, voorzitter gemeenteraad en Dhr. Ernie Kasprzak, algemeen directeur

Voor **Ecoso vzw**, Mevr. Leen Ardui, afgevaardigd bestuurder

Voor **Arktos vzw**, Mevr. Annelies De Mey, directeur

Voor **emino vzw**, Mevr. Christel Witgeers, algemeen directeur

Voor **SAAMO Provincie Antwerpen**, Dhr. Ben Van Havere, directeur

Voor **VDAB**, Dhr. Björn Cuyt, Provinciaal directeur VDAB Antwerpen

Voor **VVSG**, Dhr. Kris Snijkes, algemeen directeur

Partnerschapsovereenkomst



Medegefinancierd door
de Europese Unie

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Algemene voorwaarden

BIJLAGE 2: Kwaliteitskader

BIJLAGE 3: Call for interest

BIJLAGE 4: Oproep 64 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' van Europa WSE

BIJLAGE 5: Maximale middelen per werkingsgebied

BIJLAGE 6: Goedgekeurd projectvoorstel

BIJLAGE 7: Projectcharter LP Stroom

BIJLAGE 8: Financiële afspraken LP Stroom

BIJLAGE 9: Joint Controller Overeenkomst

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 16. Openbare zitting
----------------------------	--	--

KINDEROPVANG. Beslissing tot toetreding tot aankoopcentrale AG Digipolis Antwerpen m.b.t. raamovereenkomst 'Kinderopvangzoeker - project Kinderopvang Dichtbij en Digitaal', gegund aan Tactics.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Door de betrokken besturen in de deelnemende regio's werd reeds eerder geïnvesteerd in een digitale toepassing. Dit onder andere onder impuls van Vlaamse regelgeving die stelt dat elke stad of gemeente een lokaal "loket kinderopvang" moet organiseren.
- In 2016 werd door de stad Antwerpen de Kinderopvangzoeker in het leven geroepen. In Mechelen was dit in 2018 de Kinderopvangwijzer, en in de stadsregio Turnhout het E-loket (lokaal loket) kinderopvang in 2020.
- De collegebeslissing van 15 april 2024 – punt 44: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Dit project werd mogelijk gemaakt dankzij subsidiëring door Gemeente zonder Gemeentehuis, een project van Vlaamse Veerkracht, het relancebeleid van de Vlaamse Regering dat gefinancierd werd door de Europese Unie via NextGenerationEU.
 - Met dit subsidieprogramma ondersteunt Vlaanderen lokale besturen die samen innovatieve, digitale oplossingen uitwerken om hun dienstverlening efficiënter en klantgerichter te maken. In deze context verenigden de steden Antwerpen, Mechelen en de stadsregio Turnhout zich en dienden zij een gezamenlijk subsidiedossier in voor de implementatie van een nieuwe Kinderopvangzoeker: Kinderopvang dichtbij en digitaal.
 - Het partnerschap met Stad Antwerpen als penhouder wil met deze nieuwe digitale tool ouders de beste kans op een geschikte kinderopvangplaats bieden.
- De opdracht gebeurt in naam en voor rekening van AG Digipolis Antwerpen, autonoom gemeentebedrijf met zetel te Generaal Armstrongweg 1, 2020 Antwerpen, met Ondernemingsnummer 0751.541.350 en BTW nr. BE 751.541.350
 - AG Digipolis Antwerpen is een autonoom gemeentebedrijf opgericht overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur en heeft van zijn leden de opdracht gekregen tot het verrichten van werkzaamheden in het gemeenschappelijk belang, ten bate van alle leden, in het bijzonder:
 - alle aspecten van informatietechnologie en haar toepassingen
 - alle aspecten rond innovatie, de transformatie naar 'smart city' en digitale transformatie van processen.
- AG Digipolis Antwerpen zal, overeenkomstig artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de individuele dienstverleningsopdrachten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken, optreden als aankoopcentrale.
- Het voorwerp van de opdracht is het afsluiten van een raamovereenkomst met één aanbieder voor het leveren van software en diensten voor een Kinderopvangzoeker.
 - De duurtijd van de raamovereenkomst bedraagt 6 jaar: 2 jaar om de 3 basis implementaties op te leveren in de steden Antwerpen, Mechelen en de stadsregio Turnhout, en 4 jaar om gedurende die periode een instapmogelijkheid te bieden aan de geïnteresseerde randgemeenten. Alle systemen worden gegund met een onderhoud.
 - Het is de intentie van de aanbestedende overheid om de 3 initiële implementaties volledig te realiseren in 2024-2025.
- Binnen het goedgekeurde project 'Kinderopvang Dichtbij en Digitaal' wordt in 2024-2025 door deze 3 besturen hun bestaande applicatie vervangen door een nieuwe applicatie.
 - Bovendien heeft het project 'Kinderopvang Dichtbij en Digitaal' de uitgesproken ambitie om het aanbod aan kinderopvanginitiatieven uit te breiden over de gemeentegrenzen heen. Mogelijke samenwerkingen met de digitale lokale loketten van volgende randgemeenten zullen daarom worden onderzocht:

- Randgemeenten stad Antwerpen: Stabroek, Kapellen, Brasschaat, Schoten, Wijnegem, Wommelgem, Borsbeek, Edegem, Aartselaar, Hemiksem, Zwijsdrecht.
- Randgemeenten stad Mechelen: Sint-Katelijne-Waver, Duffel, Bonheiden, Boortmeerbeek, Zemst, Kapelle-op-den-Bos, Willebroek, Putte, Berlaar, Lier, Puurs - Sint-Amands, Boom, Schelle, Niel, Hemiksem, Londerzeel, Grimbergen.
- Randgemeenten stadsregio Turnhout: Rijkevorsel, Malle, Geel, Retie, Arendonk
- In geval van een positieve uitkomst van dit onderzoek zal binnen de afzonderlijke implementaties van de steden Antwerpen, Mechelen en de stadsregio Turnhout een instapmogelijkheid worden geboden aan één of meer randgemeenten en zo het aanbod aan kinderopvang voor ouders die behoeftes hebben in en rond de rand van het betreffende opdrachtgevende bestuur te vergroten.
- De opdracht werd gegund aan Tactics, Starrenhoflaan 14 te 2950 Kapellen.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Investeringskost	Kostprijs Tactics (inclusief BTW)
Enmalige kosten implementatie 'Kinderopvangzoeker'	€ 20.328,00
TOTAAL: Enmalige kosten implementatie 'Kinderopvangzoeker'	€ 20.328,00

Recurrente jaarlijkse kosten (onderhoud en SLA)	Kostprijs Tactics (inclusief BTW)
Totale jaarlijkse recurrente kosten vanaf ingebruikname van kinderopvangzoeker voor Mechelen*	€ 19.592,32
TOTAAL: Recurrente jaarlijkse kosten 'Kinderopvangzoeker'	€ 19.592,32

*Er dient rekening gehouden te worden met toegelaten jaarlijkse prijssherzieningen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2024	24	MJP10818	Kosten implementatie 'Kinderopvangzoeker'	€ 9.147,60 (na AMJP10)	€ 9.147,60
2025	24	MJP10818	Kosten implementatie 'Kinderopvangzoeker'	€ 11.180,40 (na AMJP10)	€ 11.180,40
2025	61	MJP003242	Onderhoudskosten 'Kinderopvangzoeker'	€ 228.425,17 (na AMJP10)	€ 19.592,32

2026-2028	61	MJP003242	Onderhoudskosten 'Kinderopvangzoeker'	€ 3.945.638,89 (2026 en 2027) 2028 nog niet opgenomen in MJP	€ 61.159,54
-----------	----	-----------	--	---	-------------

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist toe te treden tot aankoopcentrale AG Digipolis Antwerpen m.b.t. raamovereenkomst 'Kinderopvangzoeker - project Kinderopvang Dichtbij en Digitaal', gegund aan Tactics, Starrenhoflaan 14 te 2950 Kapellen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Bouwdienst	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 17. Openbare zitting
-------------------	--	--

RUIMTELIJKE ORDENING. Aanpassing en vaststelling rooilijn met het oog op wijziging bestaande gemeentewegenis op de Komet-site.

Motivering

Dossiergegevens

Dossiernummer Omgevingsloket	OMV_2023104542
Dossiernummer gemeente	20230925_OBV
Ligging aanvraag	Site Komet (Anna Van Ranstplein, Louis Neefsstraat Koningin Astridlaan, Auwegemvaart, Lemmensstraat 2800 Mechelen)
Ligging aanvraag	MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795A MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795E MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795B MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0787X MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795K MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795H MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0796A MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795D MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795G MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795F
Omschrijving aanvraag	Aanvraag voor het bijstellen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen (Projectnummer gemeente 20200658_ONV) met stedenbouwkundige handelingen voor het aanpassen van gemeentewegenis (en wijzigen tracé van de rooilijn)
Aanvrager	RE-VIVE ZORRO DEVELOPMENT CVBA
Adres aanvrager	Nieuwewandeling 62, 9000 Gent
Ondernemingsnummer aanvrager	0660979279
Aanvrager 2	Nicolas Bearelle
Adres aanvrager	Nieuwewandeling 62, 9000 Gent

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen;
- het verkavelen van grond.

Voorgeschiedenis

Voorliggend besluit is gerelateerd aan een aanvraag voor een omgevingsvergunning die betrekking heeft op de voormalige industriële site 'Komet' waar de activiteiten zijn stopgezet. De bestemming van de site is, door de opmaak van het gemeentelijk RUP 'Komet,' gewijzigd van industrie naar wonen en kantoren.

- Op 18 januari 2021 werd een eerdere aanvraag voor een omgevingsvergunning goedgekeurd voor het verkavelen van delen van de grond binnen de projectsite (delen 'Fase II' en 'Fase III' – referentie 20200658_ONV) met aanleg van wegenis en groen, bestemd als nieuw openbaar domein.

De huidige aanvraag heeft als doel om deze eerdere, verkregen omgevingsvergunning voor het verkavelen (20200658_ONV) bij te stellen en omvat twee onderdelen:

- een vraag voor het bijstellen van de loten en van de voorschriften bij het verkavelen van de gronden;
- een vraag voor wijzigingen in het tracé en de uitrusting (stedenbouwkundige handelingen) van de gemeentewegenis binnen de verkaveling.

Overzicht lopende vergunningsprocedure:

- 17 oktober 2023: indiening aanvraag omgevingsvergunning (Projectinhoudversie V1);
- 10 november 2023: vraag om bijkomende informatie door vergunningverlenende overheid;
- 8 december 2023: indiening nieuwe projectinhoudversie door aanvrager (Projectinhoudversie V2);
- 12 december 2023: de aanvraag wordt volledig en ontvankelijk verklaard door de vergunningverlenende overheid (Projectinhoudversie V2);
- 15 april 2024: punt 20 - collegebeslissing voor verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

Stedenbouwkundige basisgegevens die betrekking hebben op de aanvraag:

De aanvraag ligt in:

- woongebied (Gewestplan Mechelen, 5 augustus 1976);
- gebied voor milieubelastende industrieën (Gewestplan Mechelen, 5 augustus 1976);
- het Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen', binnen het deelplan/ afbakeningslijn van het regionaalstedelijk gebied;
- het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Komet' (goedgekeurd op 24 april 2018);
- goedgekeurde, niet vervallen omgevingsvergunningen voor het verkavelen omgevingsvergunning 20180867_ONV voor fase I, goedgekeurd op 13 mei 2019 en omgevingsvergunning 20200658_ONV voor fases II en III met aanleg globale infrastructuur, goedgekeurd op 18 januari 2021.

De aanvraag ligt niet in:

- een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP);
- een bijzonder plan van aanleg BPA.

Verdere feiten en context:

De projectsite:

- is gelegen aan:
 - gemeentewegen (Auwegemvaart, Lemmensstraat, Louis Neefsstraat, Anna Van Ranstplein);
 - een gewestweg (Koningin Astridlaan);
- is gelegen in:
 - centraal gebied (waterzuiveringszone - zoneringsplan VMM Mechelen);
 - de nabijheid van het kanaal Leuven-Dijle (in het beheer van De Vlaamse Waterweg nv);
- is volgens de watertoetskaart:
 - voor een deel gelegen in pluviaal (maar niet fluviaal of vanuit zee) overstromingsgevoelig gebied (kleine kans onder klimaatverandering);
- is volgens de biologische waarderingskaart (BWK) biologisch niet waardevol. Binnen het projectgebied bevinden zich geen gebieden van het Vlaams Ecologisch Netwerk (VEN) of van het Integraal Verwevings- en Ondersteunend Netwerk (IVON),

Verdere (terrein)aspecten:

- In de nabijheid van de aanvraag (langsheen de Koningin Astridlaan) is een 'Distrigasleiding' aanwezig in het beheer van Fluxys.
- Het terrein van de aanvraag is groter dan 3.000m². Bij een bodemingreep die meer dan 1.000m² bedraagt, is een archeologienota vereist bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning.

De Vlaamse regering heeft voor de site 'Komet' een brownfieldconvenant goedgekeurd.

Binnen het projectgebied zijn recent een aantal vergunningen afgeleverd. In hoofdzaak gaat het over:

Fase I:

- In een eerste fase werd een deel van het terrein verkaveld met bijhorende terreinaanlegwerken voor nieuwe wegenis (20180867_ONV).
- Voor het oprichten van de gebouwen in deze eerste fase werd ook reeds een omgevingsvergunning verleend (20190172_OGV).

Fase II (en III):

- Ook het verdere deel van het terrein van de 'Komet-site' (RUP-contour) werd verkaveld, en dit met opnieuw bijhorende terreinaanlegwerken met wegenis en de aanleg van een grote buurttuin (20200658_ONV).
- Voor het oprichten van de gebouwen in een deel van deze verkaveling (deelfase II) werd ook reeds een omgevingsvergunning verleend (20210375_OGV). Deze deelfase werd gerealiseerd binnen lot 1 van de verkaveling (20200658_ONV).

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 31 e.v.:
 - Artikel 31. Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. (...)
 - Artikel 31/1. Tegen het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering door de personen of instanties, vermeld in artikel 53. De vereiste, vermeld in artikel 53, tweede lid, is ook van toepassing op het beroep tegen het besluit van de gemeenteraad. (...)
 - Artikel 32.
 - § 1 De bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, neemt een beslissing over een vergunningsaanvraag binnen een termijn van:
(...) 2° honderdtwintig dagen als een advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.
 - § 2. De termijnen, vermeld in paragraaf 1, worden van rechtswege eenmalig met zestig dagen verlengd in de volgende gevallen:
(...) 3° als de vergunningsaanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft.
- Besluit van de Vlaamse regering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 47:
 - Artikel 47. Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.
Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 12 §2 en artikel 4 waarin een algemeen toetsingskader wordt aangehaald gebaseerd op de onderstaande principes:
 - wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
 - een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
 - de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
 - wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
 - bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De bevoegdheid om het project ten aanzien van de ruimtelijke ordening te beoordelen, is uitsluitend toegewezen aan het college van burgemeester en schepenen, voor wat betreft de wegenis ligt de bevoegdheid bij de gemeenteraad. De gemeenteraad is met uitsluiting van andere bestuursorganen of niveaus bevoegd, in aanvulling van het bovenvermelde algemeen toetsingskader, om (op basis van de vaste rechtspraak):

 - te oordelen over de aanleg van nieuwe wegen, de tracéwijziging en de verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke wegen en moet het onvoorwaardelijk doen;
 - in dat oordeel niet alleen een aangepaste infrastructuur binnen de verkaveling zelf te betrekken, met nutsvoorzieningen zoals bv. wegen en de eigenlijke uitrusting ervan met o.m. asverschuivingen, verkeersdrempels e.d. , voet- en fietspaden, aanplantingen, elektriciteit, gas, waterleiding, telefoon, tv-distributie, riolering en

afwatering, maar eveneens een in die beoordeling aangepaste verkeerssituatie in de omgeving betreft met, zo noodzakelijk, bijkomende aangepaste verkeersreglementen en gemeenschapsinfrastructuur;

- kwesties als groenbehoud, verkeersinfrastructuur, verkeersveiligheid, riool- en afvalvoorzieningen, elektriciteitsnetwerken, maatschappelijke infrastructuur enz. in rekening te nemen met betrekking tot de zaak van de wegen.
- Artikel 12, §2 stelt dat in afwijking van artikel 11, de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning kan opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden. Die mogelijkheid geldt voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens dit decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat.

Adviezen

Bij onderstaande adviesinstanties werden, in het kader van de vergunningsprocedure, adviezen ingewonnen vanuit de stad Mechelen als vergunningverlenende overheid:

- Fluvius System Operator;
- Wyre;
- Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken (Astrid Veiligheidscommissie);
- Hulpverleningszone Rivierenland;
- Agentschap Wegen en Verkeer;
- De Vlaamse Waterweg nv;
- Vlaamse Milieumaatschappij;
- Pidpa Riolering;
- Pidpa Distributie leidingen;
- Proximus;
- Fluxys;
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW);
- Ivarex;
- Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM);
- Toegankelijk Vlaanderen (Inter);
- Lokale Politie.

Waar de ontvangen adviezen verband houden met het tracé van de wegenis (aanpassen van de rooilijn), zullen deze verder in het besluit worden beoordeeld, onder de rubriek 'Argumentatie'.

Openbaar onderzoek

In toepassing van artikel 23 van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning en de artikels van hoofdstuk 5 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van voormeld decreet werd een openbaar onderzoek gehouden van 25-01-2024 t.e.m. 23-02-2024. Er werden geen bezwaren ontvangen.

Argumentatie

De omgevingsvergunningsaanvraag beoogt het verkrijgen van een vergunning voor een (bijstelling van een) verkavelingsproject waarbinnen gemeentewegenis is opgenomen. Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschattingsverslag maken onderdeel van het aanvraagdossier. De publieke delen, afgebakend door het rooilijnplan, dienen in toepassing van het gemeentewegendecreet als gemeentewegenis te worden beschouwd en zullen bijgevolg onder het beheer van de gemeente komen te vallen. Het dossier ligt, voor deze publieke delen (oftewel gemeentewegenis) voor aan de gemeenteraad. Het artikel 31 van het decreet omgevingsvergunning voorziet dat - als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat - de gemeenteraad hierover moet beslissen.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeentewegenis, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei

2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt. Het dossier ligt, voor de delen afgebakend door het rooilijnplan en die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente zullen vallen, en hiermee onder de definitie van gemeentewegen, voor aan de gemeenteraad.

a. Een korte beschrijving van de wegeniswerken:

De geplande gemeentewegeniswerken omhelzen het wijzigen van gemeentewegenis (aanpassen en opnieuw vaststellen van delen van het tracé van bestaande rooilijnen), samen met de aanleg van gemeentewegenis (het opnieuw vaststellen van een nieuwe rooilijn en wegeniswerken in functie van nieuwe gemeentewegenis).

Onderliggende beslissing betreft het wijzigen van wegenis door het plaatselijk wijzigen van het tracé van de bestaande rooilijn, ter hoogte van Koningin Astridlaan.

b. Een beschrijving van de ligging, breedte en uitrusting van de gemeenteweg:

De aanvraag omvat een rooilijnenplan waarop de huidige en toekomstige grenzen van gemeentewegenis worden aangeduid, alsook plannen die de uitrusting van de afgebakende gemeentewegenis tonen.

Hieruit blijkt de aanpassing of het verleggen van de eerder vastgestelde rooilijn aan Koningin Astridlaan. Ter hoogte van de Koningin Astridlaan wordt een knik gemaakt en de rooilijn verplaatst (omgebogen richting het centrale entreeplein van de site). Een strook (van 13m²) of deel van het kadastrale perceel 795 D, dat deel uitmaakt van de site van de aanvraag, wordt (bijkomend) toegevoegd aan de gemeentewegenis (ten aanzien van de eerdere contour volgens dossier 20200658_ONV).

c. Een beschrijving van de opname in het openbaar domein:

De aanvraag omvat een rooilijnplan (overeenkomstig artikel 16 van het decreet houdende de gemeentewegen) met de actuele en toekomstige rooilijn van de gemeentewegenis; alsook de kadastrale vermelding van de sectie, de nummers en de oppervlakte van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen; en de naam van de eigenaar van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen volgens kadastrale gegevens. Volgens de gegevens in de aanvraag gebeurt er een totale inlijving in het openbaar domein van de stad Mechelen; met:

- gronddelen (identiek aan dossier 20200658_ONV):
 - lot A1 (10462m²) perceel 795 A (eigendom van Re-Vive Zorro Land);
 - lot A2 (331m²) perceel 795 B (eigendom van Re-Vive Zorro Land);
- een extra gronddeel volgens onderhavige bijstelling:
 - lot 2B (13m²) deel van perceel 795 D (eigendom van Re-Vive Zorro Land).

Hiermee verbindt de aanvrager zich ertoe om een overdracht te doen aan het openbaar domein (gemeentewegenis) van de stad Mechelen van een grondaandeel met een netto oppervlakte van 10.806m².

In het licht van de inname staan op het rooilijnplan:

- delen aangeduid voor volledige overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen;
- delen aangeduid voor een volumedeel-overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen (met name de delen waar een private parking onder zit of delen waar een ondergrondse inname voor ondergrondse kabels en/of leidingen op wordt gevraagd).

Om een strook van de site aan het openbaar domein toe te kunnen voegen, impliceert dit dat het tracé van bestaande rooilijnen moet worden aangepast.

d. De planologische toets en habitatstoets op de binnen het rooilijnplan afgebakende wegenis:
Planologische toets:

De gevraagde gemeentewegenis is gelegen binnen het toepassingsgebied van het RUP 'Komet':

- 'Openbaar Domein' (artikel 1.7, overdruk);
- 'Grote buurttuin' (artikel 2).

De wijziging van het tracé van gemeentewegenis is verenigbaar met de planologische bestemming van de gronden overeenkomstig het gemeentelijk RUP.

Habitatstoets:

De inrichting is gelegen op ruime afstand van een habitatrictlijngebied of een VEN- en/of IVON-gebied.

Het terrein van de aanvraag staat op de bodemwaarderingskaart aangeduid als 'Niet biologisch waardevol'.

Het omvat geen bos(fragmenten) of andere biologisch waardevolle elementen. Hierdoor kunnen we stellen dat de effecten voor biodiversiteit verwaarloosbaar zijn.

Ook binnen het mer-gegeven werd nagegaan of het project, in het licht van zijn concrete kenmerken, de concrete plaatselijke omstandigheden en de concrete kenmerken van zijn potentiële milieueffecten, aanzienlijke milieueffecten kan hebben.

Voor de natuurtoets is geoordeeld worden dat met de aanvraag geen aanzienlijke negatieve effecten worden gegenereerd.

Binnen het gegeven van de aanvraag wordt bijgevolg geoordeeld dat er met de inrichting en het tracé van de voorgestelde gemeentewegen, geen sprake van is onherstelbare schade aan natuur.

e. De toetsing van de aanvraag aan de doelstellingen uit artikel 3 van het gemeentewegendecreet:

Overeenkomstig artikel 3 van het decreet gemeentewegen wordt het doel nagestreefd om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Daartoe wordt voornamelijk ingezet op een geïntegreerd beleid gericht op:

(1°) de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau:

- De aanvraag zet in op deze doelstelling:

Met het aanpassen van de rooilijn aan de Koningin Astridlaan zal de toekomstige bebouwing (in de verkaveling) het nieuwe publieke domein extra aankondigen. Door het ombuigen van de rooilijn, zal de ontwikkeling aan de vesten ombuigen naar het nieuwe entreeplein en er zo mee voor instaan dat de nieuwe ontwikkeling (als een nieuw stadsdeel met nieuwe fiets- en voetgangersverbindingen) volwaardig zal aantakken op het bestaande stadsweefsel.

De aanpassing van de rooilijn ondersteunt in die zin mee de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau.

(2°) de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak:

- De aanvraag zet in op deze doelstelling:

Met het aanpassen van de rooilijn aan de Koningin Astridlaan zal de toekomstige bebouwing (in de verkaveling) het nieuwe publieke domein extra aankondigen. Door het ombuigen van de rooilijn, zal de ontwikkeling aan de vesten ombuigen naar het nieuwe entreeplein en er zo mee voor instaan dat de nieuwe ontwikkeling (als een nieuw stadsdeel met nieuwe fiets- en voetgangersverbindingen in een groene parkstructuur) volwaardig zal aantakken op het bestaande stadsweefsel.

De aanpassing van de rooilijn zal op deze manier de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen ondersteunen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

f. De toetsing van de aanvraag aan de principes uit artikel 4 van het gemeentewegendecreet:

Artikel 4 van het decreet gemeentewegen stelt dat bij beslissingen over het gemeentelijk wegennet, minimaal rekening moet worden gehouden met de principes dat:

(1°) wijzigingen van het gemeentelijk wegennet steeds ten dienste staan van het algemeen belang:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:

Uit het gegeven dat, met het aanpassen van de rooilijn verbindingen tussen de nieuwe ontwikkeling (met nieuwe fiets- en voetgangersverbindingen en parkstructuur) en het bestaande stadsweefsel worden versterkt en dus verbindingen tot stand worden gebracht die bijdragen aan extra doorwaadbaarheid voor fietsers en voetgangers, blijkt dat het verleggen van de rooilijn ten dienste staat van het algemeen belang.

(2°) een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg een uitzonderingsmaatregel is die afdoende wordt gemotiveerd:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:
Er worden geen bestaande wegen verplaatst of afgeschaft. De wijzigingen aan de bestaande wegen (aanpassen rooilijn) hebben als doel met de wegen het bestaande weefsel over te laten vloeien in de nieuw gevraagde gemeentewegen.

(3°) de verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen steeds in acht worden genomen:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:
De aanpassing van de rooilijn zet mee in op de verwezenlijking van veilige verbindingen voor zachte weggebruikers als onderdeel van het weggenet in het stedelijk weefsel.

(4°) wijzigingen aan het wegennet zo nodig worden beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief:

- Dit gegeven is niet relevant voor de aanvraag in kwestie.

(5°) bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet rekening wordt gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:
De aanpassing van de rooilijn zal bijdragen tot een ruimere contour van gemeentewegen en een duidelijkere aankondiging van de nieuwe publieke structuur en hiermee dus ook aan een gebruiksvriendelijk netwerk voor zachte vervoersmodi. De doorwaadbaarheid van het stedelijke netwerk zal versterkt worden aangekondigd.

g. Een weergave van financiële weerslag:

Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschatting zoals voorgeschreven door het gemeentewegendecreet, maken onderdeel van het dossier.

In toepassing van artikel 16, samen gelezen met artikel 28, van het Gemeentewegendecreet, werd de waardevermindering of de waardevermeerdering vastgesteld door een landmeter-expert, aangesteld door de gemeente.

Het standpunt genomen door de landmeter-expert (aangesteld door de stad Mechelen), na degelijk onderzoek en analyse, betreft dat de waardevermindering of waardevermeerdering nihil is (schattingsverslag van 29 september 2023, opgemaakt door Maarten Van Eyken, beëdigd, landmeter-expert).

Er wordt bijgevolg geen waardevermindering of -vermeerdering gevorderd. Dit neemt de mogelijkheid niet weg om in een omgevingsvergunning de last op te leggen dat de in vergunning begrepen openbare wegen en aanhorigheden, alsook de wegbeddingen gratis aan de gemeentelijke overheid worden overgedragen.

Volgens de gegevens in de aanvraag gebeurt er een totale inlijving in het openbaar domein van de stad Mechelen; met:

- gronddelen (identiek aan dossier 20200658_ONV):
 - lot A1 (10462m²) perceel 795 A (eigendom van Re-Vive Zorro Land);
 - lot A2 (331m²) perceel 795 B (eigendom van Re-Vive Zorro Land);
- een extra gronddeel volgens onderhavige bijstelling:
 - lot 2B (13m²) deel van perceel 795 D (eigendom van Re-Vive Zorro Land).

Hiermee verbindt de aanvrager zich er toe om een overdracht te doen aan het openbaar domein (gemeentewegen) van de stad Mechelen van een grondaandeel met een netto oppervlakte van 10.806m².

In het licht van de inname staan op het rooilijnplan:

- delen aangeduid voor volledige overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen;
- delen aangeduid voor een volumedeel-overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen (met name de delen waar een private parking onder zit of delen waar een ondergrondse inname voor ondergrondse kabels en/of leidingen op wordt gevraagd).

De gemeenteraad kan de vergunningverlenende overheid verzoeken om in de omgevingsvergunning voor het project voorwaarden en lasten op te leggen.

In die zin verzoekt de gemeenteraad de vergunningverlenende overheid om bij vergunning volgende last op te leggen:

- **De op het rooilijnplan aangeduide (extra) strook (ter aanduiding van het gewijzigde tracé van de wegenis) is op het eerste verzoek over te dragen aan het openbaar domein, na het aanleggen van de wegenis door de aanvrager/ontwikkelaar/vergunninghouder, en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad.**

h. De resultaten van het openbaar onderzoek, waar deze betrekking hebben op de zaak der wegen:

Het komt enkel toe aan de gemeenteraad om zich uit te spreken over de ingediende bezwaren met betrekking tot de zaak van de wegen.

Er werden evenwel geen bezwaarschriften ontvangen.

i. De adviezen die betrekking hebben op de zaak der wegen:

Er zijn geen adviezen ontvangen, specifiek met betrekking tot het gewijzigde tracé (door het aanpassen van de rooilijn) van de gemeentewegenis.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt naar aanleiding van de aanvraag van een omgevingsvergunning:

- ingediend door RE-VIVE ZORRO DEVELOPMENT CVBA;
- voor het bijstellen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van grond met aanleg van nieuwe wegenis (infrastructuurwerken);
- op de site Komet (Anna Van Ranstplein, Louis Neefsstraat, Koningin Astridlaan, Auwegemvaart, Lemmensstraat te 2800 Mechelen) en met als kadastrale ligging: Afdeling 4, Sectie F, perceelnummers 795A, 795E, 795B, 787X, 795K, 795H, 796A, 795D, 795G, 795F;

kennis van het feit dat naar aanleiding van het openbaar onderzoek geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad besluit tot aanpassing en vaststelling van de rooilijn ter plaatse van Koningin Astridlaan (die onderdeel vormt en geïntegreerd deel uitmaakt van de aanvraag tot omgevingsvergunning).

Artikel 3

De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid om - bij vergunning - in de omgevingsvergunning voor het project als last op te leggen dat de op het rooilijnplan aangeduide (extra) strook (ter aanduiding van het gewijzigde tracé van de wegenis) op het eerste verzoek is over te dragen aan het openbaar domein, na het aanleggen van de wegenis door de aanvrager/ontwikkelaar/vergunninghouder, en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Bouwdienst	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 18. Openbare zitting
-------------------	--	--

RUIMTELIJKE ORDENING. Vaststelling nieuwe rooilijn met het oog op aanleggen van wegenis op de Komet-site.

Motivering

Dossiergegevens

Dossiernummer Omgevingsloket	OMV_2023104542
Dossiernummer gemeente	20230925_OBV
Ligging aanvraag	Site Komet (Anna Van Ranstplein, Louis Neefsstraat Koningin Astridlaan, Auwegemvaart, Lemmensstraat 2800 Mechelen)
Ligging aanvraag	MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795A MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795E MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795B MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0787X MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795K MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795H MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0796A MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795D MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795G MECHELEN 4 AFD/MECHELEN Sectie F nr. 0795F
Omschrijving aanvraag	Aanvraag voor het bijstellen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen (Projectnummer gemeente 20200658_ONV) met stedenbouwkundige handelingen voor het aanpassen van gemeentewegenis (en wijzigen tracé van de rooilijn)
Aanvrager	RE-VIVE ZORRO DEVELOPMENT CVBA
Adres aanvrager	Nieuwewandeling 62, 9000 Gent
Ondernemingsnummer aanvrager	0660979279
Aanvrager 2	Nicolas Bearelle
Adres aanvrager	Nieuwewandeling 62, 9000 Gent

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen;
- het verkavelen van grond.

Voorgeschiedenis

Voorliggend besluit is gerelateerd aan een aanvraag voor een omgevingsvergunning die betrekking op de voormalige industriële site 'Komet' waar de activiteiten zijn stopgezet. De bestemming van de site is, door de opmaak van het gemeentelijk RUP 'Komet,' gewijzigd van industrie naar wonen en kantoren.

- Op 18 januari 2021 werd een eerdere aanvraag voor een omgevingsvergunning goedgekeurd voor het verkavelen van delen van de grond binnen de projectsite (delen 'Fase II' en 'Fase III' – referentie 20200658_ONV) met aanleg van wegenis en groen, bestemd als nieuw openbaar domein.

De huidige aanvraag heeft als doel om deze eerdere, verkregen omgevingsvergunning voor het verkavelen (20200658_ONV) bij te stellen en omvat twee onderdelen:

- een vraag voor het bijstellen van de loten en van de voorschriften bij het verkavelen van de gronden;
- een vraag voor wijzigingen in het tracé en de uitrusting (stedenbouwkundige handelingen) van de gemeentewegenis binnen de verkaveling.

Overzicht lopende vergunningsprocedure:

- 17 oktober 2023: indiening aanvraag omgevingsvergunning (Projectinhoudversie V1);
- 10 november 2023: vraag om bijkomende informatie door vergunningverlenende overheid;
- 8 december 2023: indiening nieuwe projectinhoudversie door aanvrager (Projectinhoudversie V2);
- 12 december 2023: de aanvraag wordt volledig en ontvankelijk verklaard door de vergunningverlenende overheid (Projectinhoudversie V2);
- 15 april 2024: punt 20 - collegebeslissing voor verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

Stedenbouwkundige basisgegevens die betrekking hebben op de aanvraag:

De aanvraag ligt in:

- woongebied (Gewestplan Mechelen, 5 augustus 1976);
- gebied voor milieubelastende industrieën (Gewestplan Mechelen, 5 augustus 1976);
- het Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen', binnen het deelplan/ afbakeningslijn van het regionaalstedelijk gebied;
- het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Komet' (goedgekeurd op 24 april 2018);
- goedgekeurde, niet vervallen omgevingsvergunningen voor het verkavelen omgevingsvergunning 20180867_ONV voor fase I, goedgekeurd op 13 mei 2019 en omgevingsvergunning 20200658_ONV voor fases II en III met aanleg globale infrastructuur, goedgekeurd op 18 januari 2021.

De aanvraag ligt niet in:

- een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP);
- een bijzonder plan van aanleg BPA.

Verdere feiten en context:

De projectsite:

- is gelegen aan:
 - gemeentewegen (Auwegemvaart, Lemmensstraat, Louis Neefsstraat, Anna Van Ranstplein);
 - een gewestweg (Koningin Astridlaan);
- is gelegen in:
 - centraal gebied (waterzuiveringszone - zoneringsplan VMM Mechelen);
 - de nabijheid van het kanaal Leuven-Dijle (in het beheer van De Vlaamse Waterweg nv);
- is volgens de watertoetskaart:
 - voor een deel gelegen in pluviaal (maar niet fluviaal of vanuit zee) overstromingsgevoelig gebied (kleine kans onder klimaatverandering);
- is volgens de biologische waarderingskaart (BWK) biologisch niet waardevol. Binnen het projectgebied bevinden zich geen gebieden van het Vlaams Ecologisch Netwerk (VEN) of van het Integraal Verwevings- en Ondersteunend Netwerk (IVON),

Verdere (terrein)aspecten:

- In de nabijheid van de aanvraag (langsheen de Koningin Astridlaan) is een 'Distrigas-leiding' aanwezig in het beheer van Fluxys.
- Het terrein van de aanvraag is groter dan 3.000m². Bij een bodemingreep die meer dan 1.000m² bedraagt, is een archeologienota vereist bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning.
- De Vlaamse regering heeft voor de site 'Komet' een brownfieldconvenant goedgekeurd.

Binnen het projectgebied zijn recent een aantal vergunningen afgeleverd. In hoofdzaak gaat het over:

Fase I:

- In een eerste fase werd een deel van het terrein verkaveld met bijhorende terreinaanlegwerken voor nieuwe wegenis (20180867_ONV).
- Voor het oprichten van de gebouwen in deze eerste fase werd ook reeds een omgevingsvergunning verleend (20190172_OGV).

Fase II (en III):

- Ook het verdere deel van het terrein van de 'Komet-site' (RUP-contour) werd verkaveld, en dit met opnieuw bijhorende terreinaanlegwerken met wegenis en de aanleg van een grote buurttuin (20200658_ONV).
- Voor het oprichten van de gebouwen in een deel van deze verkaveling (deelfase II) werd ook reeds een omgevingsvergunning verleend (20210375_OGV). Deze deelfase II werd gerealiseerd binnen lot 1 van de verkaveling (20200658_ONV).

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 31 e.v.:
 - Artikel 31. Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. (...)
 - Artikel 31/1. Tegen het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering door de personen of instanties, vermeld in artikel 53. De vereiste, vermeld in artikel 53, tweede lid, is ook van toepassing op het beroep tegen het besluit van de gemeenteraad. (...)
 - Artikel 32.
 - § 1 De bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, neemt een beslissing over een vergunningsaanvraag binnen een termijn van:
(...) 2° honderdtwintig dagen als een advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.
 - § 2. De termijnen, vermeld in paragraaf 1, worden van rechtswege eenmalig met zestig dagen verlengd in de volgende gevallen:
(...) 3° als de vergunningsaanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft.
- Besluit van de Vlaamse regering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 47:
 - Artikel 47. Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.
Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 12 §2 en artikel 4 waarin een algemeen toetsingskader wordt aangehaald gebaseerd op de onderstaande principes:
 - wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
 - een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
 - de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
 - wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
 - bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De bevoegdheid om het project ten aanzien van de ruimtelijke ordening te beoordelen, is uitsluitend toegewezen aan het college van burgemeester en schepenen, voor wat betreft de wegenis ligt de bevoegdheid bij de gemeenteraad. De gemeenteraad is met uitsluiting van andere bestuursorganen of niveaus bevoegd, in aanvulling van het bovenvermelde algemeen toetsingskader, om (op basis van de vaste rechtspraak):

 - te oordelen over de aanleg van nieuwe wegen, de tracéwijziging en de verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke wegen en moet het onvoorwaardelijk doen;
 - in dat oordeel niet alleen een aangepaste infrastructuur binnen de verkaveling zelf te betrekken, met nutsvoorzieningen zoals bv. wegen en de eigenlijke uitrusting ervan met o.m. asverschuivingen, verkeersdrempels e.d. , voet- en fietspaden, aanplantingen, elektriciteit, gas, waterleiding, telefoon, tv-distributie, riolering en

afwatering, maar eveneens een in die beoordeling aangepaste verkeerssituatie in de omgeving betreft met, zo noodzakelijk, bijkomende aangepaste verkeersreglementen en gemeenschapsinfrastructuur;

- kwesties als groenbehoud, verkeersinfrastructuur, verkeersveiligheid, riool- en afvalvoorzieningen, elektriciteitsnetwerken, maatschappelijke infrastructuur enz. in rekening te nemen met betrekking tot de zaak van de wegen.
- Artikel 12, §2 stelt dat in afwijking van artikel 11, de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning kan opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden. Die mogelijkheid geldt voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens dit decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat.

Adviezen

Bij onderstaande adviesinstanties werden, in het kader van de vergunningsprocedure, adviezen ingewonnen vanuit de stad Mechelen als vergunningverlenende overheid:

- Fluvius System Operator;
- Wyre;
- Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken (Astrid Veiligheidscommissie);
- Hulpverleningszone Rivierenland;
- Agentschap Wegen en Verkeer;
- De Vlaamse Waterweg nv;
- Vlaamse Milieumaatschappij;
- Pidpa Riolerings;
- Pidpa Distributie leidingen;
- Proximus;
- Fluxys;
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW);
- Ivarex;
- Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM);
- Toegankelijk Vlaanderen (Inter);
- Lokale Politie.

Waar de ontvangen adviezen verband houden met de aanleg van wegen, zullen deze verder in het besluit worden beoordeeld, onder de rubriek 'Argumentatie'.

Openbaar onderzoek

In toepassing van artikel 23 van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning en de artikels van hoofdstuk 5 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van voormeld decreet werd een openbaar onderzoek gehouden van 25-01-2024 t.e.m. 23-02-2024. Er werden geen bezwaren ontvangen.

Argumentatie

De omgevingsvergunningsaanvraag beoogt het verkrijgen van een vergunning voor een (bijstelling van een) verkavelingsproject waarbinnen gemeentewegen is opgenomen. Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschattingverslag maken onderdeel van het aanvraagdossier. De publieke delen, afgebakend door het rooilijnplan, dienen in toepassing van het gemeentewegendecreet als gemeentewegen te worden beschouwd en zullen bijgevolg onder het beheer van de gemeente komen te vallen. Het dossier ligt, voor deze publieke delen (oftewel gemeentewegen) voor aan de gemeenteraad.

Het artikel 31 van het decreet omgevingsvergunning voorziet dat - als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat - de gemeenteraad hierover moet beslissen.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeentewegen, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Het dossier ligt, voor de delen afgebakend door het rooilijnplan en die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente zullen vallen, en hiermee onder de definitie van gemeentewegenis, voor aan de gemeenteraad.

a. Een korte beschrijving van de wegeniswerken:

De wegeniswerken omhelzen dus enerzijds aanpassingen aan het tracé van de rooilijn; alsook aanpassingen aan de infrastructuurwerken ter uitrusting van de wegenis ten aanzien van de situatie zoals deze eerder werd vergund binnen de omgevingsvergunning voor het verkavelen (20200658_ONV). De geplande gemeentewegeniswerken omhelzen dus het wijzigen van gemeentewegenis (aanpassen en opnieuw vaststellen van een deel van het tracé van de bestaande rooilijn), samen met de aanleg van gemeentewegenis (het vaststellen van een nieuwe rooilijn en wegeniswerken in functie van nieuwe gemeentewegenis).

Onderliggende beslissing betreft de aanleg van nieuwe wegenis en dus het vaststellen van de nieuwe rooilijn en uitrusting van de wegenis.

b. Een beschrijving van de ligging, breedte en uitrusting van de gemeenteweg:

Binnen de omgevingsvergunning voor het verkavelen (20200658_ONV) werden stedenbouwkundige handelingen vergund voor de aanleg van wegenis / publieke ruimte. De nieuwe, publieke ruimte binnen de verkaveling verkreeg een inrichting met plein- en parkfuncties (als verblijfsruimte), groenfunctie, recreatieve functie, verkeersfunctie (met voetpaden, fietspaden en wegenis). Er werden inrichtingsplannen, een bestek en een raming goedgekeurd, samen met een rooilijnplan.

Het vergunde verkavelingsplan en goedgekeurde rooilijnplan omvatten zones voor overdracht aan het openbaar domein (met aanduiding van nieuwe rooilijnen en afgebakende zone voor inneming met kosteloze grondafstand).

De vergunde aanleg omvat onder meer:

- de plaatsing van verhardingen, nutsvoorzieningen, straatmeubilair en openbare verlichting;
- het aanplanten van bomen en de inrichting met beplantingen.

Huidige aanvraag omvat een vraag om de publieke ruimte, zoals die binnen de eerdere omgevingsvergunning 20200658_ONV werd goedgekeurd, aan te passen.

Aan de omgevingsvergunning 20200658_ONV werden een aantal voorwaarden gekoppeld met betrekking tot de aanleg van infrastructuur. Onderhavige aanvraag toont hoe aan deze voorwaarden wordt tegemoetgekomen en/of ingespeeld.

Het aanvraagdossier bevat een aangepast bestek, een aangepaste raming en gewijzigde plannen met aanduiding van de gewijzigde aanleg van het openbaar (en/of het publiek toegankelijke) domein (met kosteloze grondafstand).

Het bestek is aangevuld met een afzonderlijke bijlage met een beschrijving voor de restauratie van oude fabrieksspanen die worden geïntegreerd in de omgevingsaanleg.

Hiervoor is in de aanvraag een afzonderlijke nota gevoegd. De spanen zullen niet langer in de parkzone van de 'Grote Buurttuin' worden geplaatst maar op de locatie van een entreepleintje aan lot 1 (fase II).

In het bestek/meetstaat/raming:

- zijn spelelementen toegevoegd;
- is een post voor de bekabeling voor eventuele latere ANPR camera's toegevoegd;
- zijn 15 paaltjes opgenomen (die ook staan aangeduid op het nieuwe plan voor de bovenbouw).

Het dossier bevat ook een nieuw rooilijnplan met de aanpassing van het tracé van de rooilijn ter hoogte van de Koningin Astridlaan. Bovendien wordt een ondergrondse inname gevraagd ten behoeve van leidingen voor een warmtenet, en dit ter hoogte van Lemmensstraat.

Voor deze inname is door de landmeter een volume-precad opgemaakt dewelke uitgaat van een gronddekking van minimaal 1m50 boven op de ondergrondse ingebruikname.

c. Een beschrijving van de opname in het openbaar domein:

De aanvraag omvat een rooilijnplan (overeenkomstig artikel 16 van het decreet houdende de gemeentewegen) met de actuele en toekomstige rooilijn van de gemeentewegenis; alsook de kadastrale vermelding van de sectie, de nummers en de oppervlakte van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen; en de naam van de eigenaar van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen volgens kadastrale gegevens.

Volgens de gegevens in de aanvraag gebeurt er een totale inlijving in het openbaar domein van de stad Mechelen; met:

- gronddelen (identiek aan dossier 20200658_ONV):
 - lot A1 (10462m²) perceel 795 A (eigendom van Re-Vive Zorro Land);
 - lot A2 (331m²) perceel 795 B (eigendom van Re-Vive Zorro Land);
- een extra gronddeel volgens onderhavige bijstelling:
 - lot 2B (13m²) deel van perceel 795 D (eigendom van Re-Vive Zorro Land).

Hiermee verbindt de aanvrager zich ertoe om een overdracht te doen aan het openbaar domein (gemeentewegenis) van de stad Mechelen van een grondaandeel met een netto oppervlakte van 10.806m².

d. De planologische toets en habitatstoets op de binnen het rooilijnplan afgebakende wegenis:

Planologische toets:

De gevraagde gemeentewegenis is gelegen binnen het toepassingsgebied van het RUP 'Komet', binnen de zones voor:

- 'Openbaar Domein' (artikel 1.7, overdruk);
- 'Grote buurttuin' (artikel 2).

De aanleg van de gemeentewegenis is verenigbaar met de planologische bestemming van de gronden overeenkomstig het gemeentelijk RUP.

Habitatstoets:

De inrichting is gelegen op ruime afstand van een habitatrictlijngebied of een VEN- en/of IVON-gebied.

Het terrein van de aanvraag staat op de bodemwaardingskaart aangeduid als 'Niet biologisch waardevol'.

Het omvat geen bos(fragmenten) of andere biologisch waardevolle elementen. Hierdoor kunnen we stellen dat de effecten voor biodiversiteit verwaarloosbaar zijn.

Ook binnen het mer-gegeven werd nagegaan of het project, in het licht van zijn concrete kenmerken, de concrete plaatselijke omstandigheden en de concrete kenmerken van zijn potentiële milieueffecten, aanzienlijke milieueffecten kan hebben.

Voor de natuurtoets is geoordeeld worden dat met de aanvraag geen aanzienlijke negatieve effecten worden gegenereerd.

Binnen het gegeven van de aanvraag wordt bijgevolg geoordeeld dat er met de inrichting van de voorgestelde gemeentewegenis, geen sprake van is onherstelbare schade aan natuur.

e. De toetsing van de aanvraag aan de doelstellingen uit artikel 3 van het gemeentewegendecreet:

Overeenkomstig artikel 3 van het decreet gemeentewegen wordt het doel nagestreefd om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Daartoe wordt voornamelijk ingezet op een geïntegreerd beleid gericht op:

(1°) de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau:

1. De aanvraag zet in op deze doelstelling:

Het gebied van de aanvraag omhelst een omvangrijk terrein met een industrieel verleden. Op het terrein worden (in het kader van een herbestemming volgens het RUP 'Komet' met nieuwe publieke delen) nieuwe wegenisverbindingen tot stand gebracht op lokaal niveau. De aanvraag zet in op de verwezenlijking van een veilige verbinding voor zachte weggebruikers. Het ontwerp van de openbare ruimte is vormgegeven als een toegankelijke structuur met doorsteekzones en met ook plein- en parkzones met groen. Zachte verkeersstromen lopen doorheen het gebied.

De publieke aanleg vertoont samenhang en uniformiteit in materiaal, maatvoering en beplanting. De aanleg van de (hoofd)paden takt aan op de omliggende bestrating. Deze paden zullen verbindingselementen vormen tussen de verschillende straten die uitgeven op het terrein en tussen of naar de nieuwe, gevraagde gebouwen.

De aanleg van de gemeentewegenis binnen onderhavige aanvraag vormt hiermee een onderdeel van de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau.

(2°) de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak:

2. De aanvraag zet in op deze doelstelling:

De aanvraag voorziet een padenstructuur voor fietsers en voetgangers (als zijnde zachte weggebruikers). De gevraagde wegenis zal voor zacht wegverkeer worden ontsloten en worden ingericht met verhardingen, publieke (en private) fietsenstallingen alsook met nieuwe groene ruimte als verblijfsruimtes. Het netwerk voor voetgangers en fietsers wordt hierdoor versterkt en er komen verbindingen tot stand tussen straten. Tegelijkertijd zullen plein- en parkzones aantrekkelijke verblijfsruimtes vormen. De aan te leggen gemeentewegenis zal op deze manier ten dienste staan van en zich inpassen binnen het netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

f. De toetsing van de aanvraag aan de principes uit artikel 4 van het gemeentewegendecreet:

Artikel 4 van het decreet gemeentewegen stelt dat bij beslissingen over het gemeentelijk wegennet, minimaal rekening moet worden gehouden met de principes dat:

(1°) wijzigingen van het gemeentelijk wegennet steeds ten dienste staan van het algemeen belang:

3. De aanvraag houdt rekening met dit principe:

Uit het gegeven dat nieuwe, ingerichte openbare, groene, ruimte, en nieuwe verbindingsmogelijkheden worden ingericht met een openbare bestemming, met het oog op een de realisatie van een kwalitatieve omgeving (met publieke parkstructuur) en een betere bereikbaarheid voor fietsers en voetgangers, blijkt dat de aanleg van de desbetreffende gemeentewegenis ten dienste staat van het algemeen belang.

(2°) een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg een uitzonderingsmaatregel is die afdoende wordt gemotiveerd:

4. De aanvraag houdt rekening met dit principe:

Er worden geen bestaande wegen verplaatst of afgeschaft. De wijziging aan de bestaande wegenis (aanpassen rooilijn Koningin Astridlaan) heeft als doel om de nieuwe publieke ruimte maximaal te connecteren met of vast te hechten aan het bestaande stadsweefsel. Het doel betreft aldus om bestaande wegenis en nieuwe publieke delen te verbinden en in te zetten op een vlot, leesbare bereikbaarheid voor zachte weggebruikers, het herontwikkelen van het terrein en het creëren van nieuwe publieke ruimte.

(3°) de verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen steeds in acht worden genomen:

5. De aanvraag houdt rekening met dit principe:

De aanvraag zet in op de verwezenlijking van veilige verbindingen voor zachte weggebruikers als onderdeel van het wegennet in de stad. De materialisatie, breedte en inrichting van de wegenis zijn afgestemd op een vlot en functioneel gebruik.

(4°) wijzigingen aan het wegennet zo nodig worden beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief:

6. Dit gegeven is niet relevant voor de aanvraag in kwestie.

(5°) bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet rekening wordt gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen:

7. De aanvraag houdt rekening met dit principe:

De wegenis zal bijdragen aan een gebruiksvriendelijk netwerk voor zachte vervoersmodi. De doorwaadbaarheid van het stedelijke netwerk zal worden versterkt.

g. Een weergave van financiële weerslag:

Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschatting zoals voorgeschreven door het gemeentewegendecreet, maken onderdeel van het dossier.

In toepassing van artikel 16, samen gelezen met artikel 28, van het Gemeentewegendecreet, werd de waardevermindering of de waardevermeerdering vastgesteld door een landmeter-expert, aangesteld door de gemeente.

Volgens de gegevens in de aanvraag gebeurt er een totale inlijving in het openbaar domein van de stad Mechelen; met:

- gronddelen (identiek aan dossier 20200658_ONV):

- lot A1 (10462m²) perceel 795 A (eigendom van Re-Vive Zorro Land);
- lot A2 (331m²) perceel 795 B (eigendom van Re-Vive Zorro Land);
- een extra gronddeel volgens onderhavige bijstelling:
 - lot 2B (13m²) deel van perceel 795 D (eigendom van Re-Vive Zorro Land).

Hiermee verbindt de aanvrager zich ertoe om een overdracht te doen aan het openbaar domein (gemeentewegenis) van de stad Mechelen van een grondaandeel met een netto oppervlakte van 10.806m².

In het licht van de inname staan op het rooilijnplan:

- delen aangeduid voor volledige overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen;
- delen aangeduid voor een volumedeel-overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen (met name de delen waar een private parking onder zit of delen waar een ondergrondse inname voor ondergrondse kabels en/of leidingen op wordt gevraagd).

Het standpunt genomen door de landmeter-expert (aangesteld door de stad Mechelen), na degelijk onderzoek en analyse, betreft dat de waardevermindering of waardevermeerdering nihil is (schattingsverslag van 29 september 2023, opgemaakt door Maarten Van Eyken, beëdigd, landmeter-expert).

Er wordt bijgevolg geen waardevermindering of -vermeerdering gevorderd. Dit neemt de mogelijkheid niet weg om in een omgevingsvergunning de last op te leggen dat de in vergunning begrepen openbare wegen en aanhorigheden, alsook de wegbeddingen gratis aan de gemeentelijke overheid worden overgedragen.

De gemeenteraad kan de vergunningverlenende overheid verzoeken om in de omgevingsvergunning voor het project voorwaarden en lasten op te leggen.

In die zin verzoekt de gemeenteraad de vergunningverlenende overheid om bij vergunning volgende lasten op te leggen:

- de stroken, bestemd voor inlijving in het openbaar domein (zoals aangeduid op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Bruno Mertens), zijn op het eerste verzoek gratis aan de stad zijn over te dragen en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad. De procedure voor overdracht wordt gestart na de voorlopige oplevering van alle wegen- en rioleringswerken in de volgens het rooilijnplan afgebakende zone.
- in het kader van de inlijving; vergen de private, ondergrondse constructies verdere specifieke overdrachts- en/of notariële regelingen (van volume-eigendom, opstalrecht en/of erfdienstbaarheden). Hiervoor moeten de nodige, verdere afspraken worden gemaakt en regelingen worden getroffen met de dienst Vastgoed van de stad Mechelen. Voor de volumedeel overdracht zal de grens worden gelegd vanaf het beschermbeton (als ondergrens) tot 'oneindig' (in de hoogte/lucht) en zal de stad opstalhouder van het bovengronds volume zal zijn (recht van opstal voor openbare doeleinden). Het betreft een voorwaarde voor de vergunninghouder of diens rechtverkrijgende om een KLIP/KLIM-beheerder aan te stellen voor deze zones;
- de verwezenlijking van de wegenis, groene ruimten, ruimten voor openbaar nut en nutsvoorzieningen gebeurt op kosten van de ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder. Het latere beheer van de delen gemeentewegenis valt onder de bevoegdheid van de stad Mechelen, dus voor wat betreft die delen die aan het openbaar domein van de stad worden overgedragen of hier reeds toe behoren;
- voor de start van de werken:
 - moet ten voordele van de stad Mechelen een bankwaarborg worden gestort voor een bedrag gelijk aan de geraamde uitvoeringskosten van de wegenis, riolering en nutsleidingen in het latere openbaar domein;
 - moet een rechtstreekse betaling worden gestort aan de nutsmaatschappijen van hun geraamde kosten.
- de vergunninghouder dient een bewijs voor het storten van de borg en betaling aan de nutsmaatschappijen voor te leggen aan de Stad. Voor het storten van deze borg en betaling aan de nutsmaatschappijen, mogen de werken aan het latere openbaar domein niet starten;
- het inrichten en plaatsen van openbare verlichting valt mee ten laste binnen de wegenisopdracht. De kosten en plaatsing vallen ten laste van de vergunninghouder.
- de plaatsing en installatie van de sorteerstraatjes (oct's) - zoals die eerder reeds zijn opgenomen in de wegenis van de verkaveling en die binnen de eerdere verkavelingsvergunningen reeds ten laste zijn gelegd van de ontwikkelaar/vergunninghouder - blijven (in het kader van de bijstelling) mee ten laste

van de uitvoering van de werken overeenkomstig de van toepassing zijnde retributiereglementeringen betreffende sorteerstraten.

h. De resultaten van het openbaar onderzoek, waar deze betrekking hebben op de zaak der wegen:

Het komt enkel toe aan de gemeenteraad om zich uit te spreken over de ingediende bezwaren met betrekking tot de zaak van de wegen.

Er werden evenwel geen bezwaarschriften ontvangen.

i. De adviezen die betrekking hebben op de zaak der wegen:

Er zijn diverse externe adviezen ontvangen met betrekking tot de aanleg van de wegenis en omgeving.

Hieronder worden die adviezen aangegeven en beoordeeld dewelke en/of voor zover deze betrekking hebben tot het tracé en/of de uitrusting van de gemeentewegenis:

ADVIESINSTANTIE	Beoordeling
Fluvius	De nutsmaatschappij stel in haar advies van 02-01-2024 een aantal randvoorwaarden om de site in aanvraag aansluitbaar te maken op de nutsvoorzieningen. Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat de aanvrager / vergunninghouder instaat voor de aanleg van het distributienet voor elektriciteit en gas ten behoeve van de aansluiting van het gevraagde project. De voorwaarden in het advies van Fluvius dienen te worden nageleefd. De kosten die hiermee gepaard gaan, zullen ten laste worden gelegd van de vergunninghouder.
Wyre	Wyre stelt in haar advies van 9-01-2024 een aantal randvoorwaarden om het project in aanvraag aansluitbaar te maken. Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat de aanvrager / vergunninghouder instaat voor de aanleg van het teledistributienet ten behoeve van de aansluiting van het gevraagde project. De voorwaarden in het advies van Wyre dienen te worden nageleefd. De kosten die hiermee gepaard gaan, zullen ten laste worden gelegd van de vergunninghouder.
Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken (Astrid Veiligheidscommissie)	De Astrid Veiligheidscommissie heeft in advies van 09-01-2024 laten weten dat (gezien het infrastructuurwerk zich in open lucht bevindt) er geen sprake kan zijn van indoordekking. Uit dit advies vloeien geen verdere randvoorwaarden voort in het kader van de wegenis.
Hulpverleningszone Rivierenland	De brandweer laat in advies van 17-01-2024 weten geen bezwaar te hebben tegen de gevraagde wijzigingen in de realisatie van dit project, zoals omschreven in de doorgestuurde documenten en plannen. Bij eventuele wijzigingen die invloed kunnen hebben op de brandveiligheid, de brandweerdienst dient de brandweer telkens opnieuw te worden geraadpleegd. Uit dit advies vloeien geen verdere randvoorwaarden voort in het kader van de wegenis.
Agentschap Wegen en Verkeer	In advies van 18-01-2024 adviseert het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) de aanvraag gunstig. Bij de uitvoering van de vergunning dient de aanvrager rekening te houden met de in het advies omschreven aandachtspunten.
De Vlaamse Waterweg nv	In advies van 19-01-2024 adviseert De Vlaamse Waterweg (DVW) de aanvraag gunstig. Uit dit advies vloeien geen verdere randvoorwaarden voort in het kader van de wegenis.
Vlaamse Milieumaatschappij	De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) heeft op 20-12-2023 aangegeven dat de maatschappij in het kader van de Watertoets geen bevoegde adviesinstantie is voor dit dossier. Uit dit advies vloeien geen verdere randvoorwaarden voort in het kader van de wegenis.

Pidpa Riolering	Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat de aanvrager / vergunninghouder instaat voor de aanleg van het rioleringsnet ten behoeve van de aansluiting van het gevraagde project. De voorwaarden in het advies van Pidpa dienen te worden nageleefd. De kosten die hiermee gepaard gaan, zullen ten laste worden gelegd van de vergunninghouder. Uit het advies vloeit ook voort dat aan de collectieve buffervereisten op verkavelingsniveau van 80m² per perceel bij de latere bouw van de woningen (binnen aanvraag voor omgevingsvergunning voor de inrichting van de individuele loten) dient te worden voldaan in de privatieve tuinen.
Pidpa Distributie leidingen	Pidpa Distributie leidingen stelt in haar advies van 21-12-2023 dat de ontwikkeling aansluitbaar is op het reeds voorziene drinkwaternet. Uit dit advies vloeien geen verdere randvoorwaarden voort in het kader van de wegenis.
Proximus	Proximus stelt in haar advies van 26-01-2024 een aantal randvoorwaarden om het project in aanvraag aansluitbaar te maken. Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat de aanvrager / vergunninghouder instaat voor de aanleg van het teledistributienet ten behoeve van de aansluiting van het gevraagde project. De voorwaarden in het advies van Proximus dienen te worden nageleefd. De kosten die hiermee gepaard gaan, zullen ten laste worden gelegd van de vergunninghouder.
Fluxys	Fluxys laat in advies van 27-12-2023 weten dat de onderneming definitief buiten dienst gestelde (= ontgast en afgekoppeld van het netwerk) ondergrondse stalen buizen bezit in de projectzone van de aanvraag en stelt dat bijgevolg een positief advies kan worden gegeven, op voorwaarde dat de toegankelijkheid tot hun installaties gewaarborgd blijft. Als bijlage, werd een lijst van de aardgasvervoersinstallaties in de nabijheid van de aangekondigde werken en de indicatieve liggingsgegevens van deze buizen mee ontvangen. Het advies (met bijlage) van Fluxys dient te worden nageleefd.
Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij	Van OVAM werd geen advies ontvangen in het kader van onderhavige aanvraag voor een bijstelling.
MOW	Van MOW werd geen advies ontvangen in het kader van onderhavige aanvraag voor een bijstelling.
IVAREM	Van IVAREM werd geen advies ontvangen in het kader van onderhavige aanvraag voor een bijstelling.
Inter	Van Inter werd geen advies ontvangen in het kader van onderhavige aanvraag voor een bijstelling.

Ook diverse stedelijke diensten die instaan voor het openbaar domein, waaronder stedelijke afdeling Infrastructuurprojecten Openbaar Domein en de stedelijke dienst Natuur- en Groenontwikkeling, hebben de voorgestelde inrichting van het publieke domein en het ingediende gemeentewegenisdossier mee beoordeeld en advies uitgebracht met hierin opgenomen een aantal voorwaarden die betrekking hebben op de realisatie van de wegeniswerken.

Afdeling Infrastructuur Projecten Openbaar Domein (IPOD)	De stedelijke afdeling Infrastructuur Projecten Openbaar Domein dient betrokken te worden bij de opvolging van de uitvoering van de werken waarbij de vergunninghouder de stedelijke afdeling moet in kennis stellen over de aanbestedingsprocedure, een coördinatievergadering moet organiseren (voorafgaand aan de start der werken) alsook wekelijkse werfvergaderingen (met verslagen).
--	---

In advies van 30 maart 2024 herneemt de stedelijke afdeling Infrastructuur Projecten Openbaar Domein voorwaarden uit het advies zoals dit ook werd uitgebracht bij de initiële verkavelingsvergunning (advies voor fase I en II).

De voorwaarden handelen over:

- de uitvoering en opvolging van de werken:
 - de ontwikkelaar dient de aanleg van het openbaar domein inclusief rioleringen te verzorgen en dient hiervoor beroep te doen op een geregistreerd wegenis-aannemer. Zowel de aannemer als de onderaannemers van de wegenis moeten voldoen aan de nodige erkenningen en klasse om de werken uit te voeren;
- de regelingen voor de borgstelling en de kosteloze grondafstand, met name dat er voor de start van de werken:
 - ten voordele van de stad Mechelen een bankwaarborg gestort moet worden voor een bedrag gelijk aan de geraamde uitvoeringskosten van de wegenis, riolering en nutsleidingen in het latere openbaar domein;
 - een rechtstreekse betaling aan de nutsmaatschappijen van hun geraamde kosten gestort moet worden.

De aanvrager dient een bewijs voor het storten van de borg en betaling aan de nutsmaatschappijen voor te leggen aan de stad. Voor het storten van deze borg en betaling aan de nutsmaatschappijen, mogen de werken aan het latere openbaar domein niet starten. Percelen/gevraagde kavels kunnen pas verkocht worden na het storten van de bankwaarborg. Woningen mogen pas bewoond worden na het voltooiën van de riolerings- en wegenwerken (met eventuele uitzondering voor voetpaden die in de waarborgperiode en voor de definitieve oplevering worden aangelegd);
- de zones voor inlijving bij het openbaar domein:
 - de stroken (loten) bestemd voor inlijving in het openbaar domein zijn aangeduid op het rooilijnplan en zijn op het eerste verzoek gratis aan de stad over te dragen en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad. De procedure wordt gestart na de voorlopige oplevering van alle wegen- en rioleringswerken in deze zone (*);
 - een strook van 1m00 breedte achter de rooilijn (zowel ondergronds als bovengronds maar niet onder gebouwen) wordt bezwaard met een erfdiensbaarheid voor het plaatsen van nutsleidingen;
- een aantal noodzakelijke garanties ten aanzien van de plannen, het bestek en/of de raming voor de wegenis; zoals:
 - de last (kostprijs) voor het plaatsen van 'Polonceauspanten' (van het vroegere cometgebouw) die in het openbaar domein verwerkt aan het entreepointje bij lot 1 met de 'Wooncampus – fase II') en de last tot plaatsing van het nieuwe vuilbak type van de stad Mechelen (volgens de in het advies bijgevoegde technische fiche);
 - de belasting van de parking, die men onder het toekomstig openbaar domein wenst aan te leggen, moet ter goedkeuring aan de stad Mechelen worden voorgelegd. Bij een gronddekking van 1m00 (wat de

minimum gronddekking betreft) en akkoord van nutsmaatschappijen dat 1m00 voldoende is, moet deze minimum aan 20kN/m² kunnen weerstaan en bij verkeersbelasting moet deze kunnen weerstaan aan een belasting overeenkomstig de categorie van wegenis (hoofdweg=1200kN totale massa en 150kN aslast). Daarnaast moet de waterdichting van de garage, voor de start van de aanleg van het openbaar domein, door een externe keuringspartij gekeurd worden. Er moet een beschermingsbeton met een dikte van minimaal 20cm (bovenop de 1m00 dekking) voorzien te worden om de parking te beschermen. De nutsleidingen en rioleringsbuizen mogen niet op het dak van de parking liggen; er moet nog voldoende gronddekking zijn onder de buizen;

- bij de voorlopige oplevering dient er een as-built dossier aan de afdeling IPOD te worden overhandigd. Het opmetingsplan in het as-built dossier moet helemaal in GRB opgemeten zijn en goedgekeurd zijn door het GRB;
- in de fase voorafgaand aan de definitieve oplevering van de werken voor het openbaar domein, moeten er minstens twaalf onderhoudsbeurten per jaar ingepland worden voor het groen op het openbaar domein. Dit moet gebeuren in samenspraak met en ter plaatse gecontroleerd worden door de dienst Natuur- en Groenontwikkeling van de stad Mechelen. Er moeten binnen deze onderhoudsbeurten jaarlijks minstens 25 gietbeurten worden voorzien, afhankelijk van de nood. Er kunnen extra aantallen gevraagd worden door de stedelijke dienst Natuur- en Groenontwikkeling. De aanvrager/ontwikkelaar/verkavelaar/aannemer blijft verantwoordelijk voor het onderhoud en het gieten en voor het inplannen van meer beurten, indien nodig. Van de uitvoeringen (onderhoud en gietbeurten) moet een document opgemaakt worden dat ter goedkeuring aan de stad wordt voorgelegd. Elk jaar moet er een inboet gebeuren waarbij de bomen die vervangen moeten worden na een jaar een maat groter zijn en na het tweede jaar twee maten groter;
- de aanleg in nieuwe toestand mag de natuurlijke waterafvoer van de percelen verstoren en/of er mag geen water afvloeien van de nieuwe ontwikkeling naar omliggende percelen. Het RWA moet zoveel mogelijk op eigen terrein gehouden worden. De aansluitingen op de rioleringen moeten in samenspraak met Pidpa verder besproken en uitgevoerd worden.

Voor de start van de werken moet er een coördinatievergadering worden gehouden met de verschillende nutsmaatschappijen en de stad Mechelen (IPOD), alsook een (verder aangepast) bestek en raming voor de riolering en voor de wegenis ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Afdeling IPOD van de stad Mechelen en de nutsmaatschappijen.

Bij het uitschrijven van de aanbestedingsprocedure moet de stad (IPOD) op de hoogte worden gehouden van de evolutie van het dossier. Een afgevaardigde van de stad (IPOD) en Pidpa zullen de uitvoering van de werken opvolgen.

(*) Belangrijke aanvulling op het advies:

	De zones van de private parking en leidingen zullen niet mee worden overgenomen in de gemeentewegenis. Hiervoor moeten de nodige afspraken gemaakt worden en regelingen getroffen met de dienst Vastgoed van de stad Mechelen.
Natuur- en Groenontwikkeling	De dienst voor Natuur- en Groenontwikkeling stelt in het advies van 17 januari 2024 voorwaarden die gekoppeld moeten worden aan een vergunning. Het gaat om: > <u>specifieke voorwaarden met betrekking tot het bestek en/of meetstaat voor de inrichting van de wegenis:</u> • er dient teelaarde gebruikt te worden in de parkzones; • er dient rekening te worden gehouden met een in een eerdere vergunning opgelegde heraanplanting van 9 bomen ter hoogte van fase III; > <u>standaardvoorwaarden:</u> • het onderhoud van de groenzones van het toekomstige openbaar domein dient te gebeuren in samenspraak met de stad Mechelen (dienst Natuur- en Groenontwikkeling). Onderhoudsfiches van de geplande en uitgevoerde beurten dienen te worden opgesteld. Geplande beurten dienen minstens twee werkdagen op voorhand te worden doorgegeven aan de stad (natuurengroenontwikkeling@mechelen.be en ton@mechelen.be). Tijdens of na uitvoering van elke beurt kan de stad een controle uitoefenen om de uitvoering ervan te controleren. Uitgevoerde beurten moeten worden genoteerd met datum op de onderhoudsfiche en worden bezorgd aan de stad. Slecht uitgevoerde beurten dienen te worden bijgestuurd. Deze voorwaarde dient mee te worden opgenomen in het bestek; > <u>te nemen beschermende maatregelen tijdens de werf:</u> • er mag geen werf worden ingericht onder de bomen en op de groenzones; • tijdens de werken dienen de groenzones beschermd te worden door middel van werfhekken; • de richtlijnen van het VVOG (zakboekje nr 3), inzake de bescherming van bomen tijdens de werffase, dienen gevolgd te worden. Hierin is sprake van de 'totale beschermingszone' (TBBZ). Dit is een door middel van werfhekken afgebakende zone die voor de aanvang van de werken wordt geïnstalleerd, constant blijft staan en pas na uitvoering van alle werken wordt afgebroken. In deze zone gelden beschermende maatregelen en verbodsbepalingen; • er dient een TBBZ te worden geïnstalleerd die het wortelgestel zoveel mogelijk beschermd; • er mag niet gegraven worden in de wortelzone van te behouden bomen; • er mag niet gestapeld worden in de TBBZ. Er mag geen bodemvervuiling plaatsvinden (cementwater, door materiaal te kuisen, olie, solventen, zout, enz.); • het plaatsen en uitvoeren van alle maatregelen ter bescherming van de bestaande vegetatie is een aannemingslast en dient te worden opgenomen in het bestek en meetstaat; • er moet worden opgepast met het zwenkbereik van bouwkransen zodat boomkronen niet geraakt kunnen worden, ook niet door doorhangende kabels; • indien snoeiwerken aan bestaande bomen noodzakelijk zijn, mogen deze enkel uitgevoerd worden door een boomverzorger met European Treeworker certificaat (ETW); • bij inplanting van nieuwe bomen dienen de wettelijke bepalingen betreffende plantafstanden ten opzichte van

	aanpalende percelen nageleefd te worden conform het veldwetboek (minimum 2m00). Hierbij moet rekening worden gehouden met de uiteindelijke boomgrootte; • de aanplanting dient te gebeuren in het eerstvolgende plantseizoen; • de aanvrager dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen met het oog op het welslagen van de nieuwe aanplant. Dit veronderstelt niet alleen een met zorg uitgevoerde aanplanting met kwalitatief degelijk plantgoed, maar ook het gebruik van een steunpaal of wortelverankering en het aanbrengen van een bescherming tegen vraatschade door grazers, indien van toepassing; • de nieuwe aanplanting dient gedurende de eerste jaren na aanplant beschermd te worden tegen droogte door gietbeurten te voorzien; • eventuele uitval van de nieuwe aanplant dient stelselmatig vervangen te worden in het daaropvolgende plantseizoen; > <u>de bescherming van vogelsoorten en vleermuizen:</u> • tenzij acuut gevaar dreigt, dienen bomen buiten het broedseizoen geveld te worden. Het broedseizoen loopt van 1 maart tot 1 juli. Alle van nature in het wild levende vogelsoorten en vleermuizen zijn beschermd in het Vlaamse Gewest op basis van het Soortenbesluit van 15 mei 2009. De bescherming heeft onder meer betrekking op de nesten van de vogels en de rustplaatsen van de vleermuizen (artikel 14 van het Soortenbesluit). Bij het uitvoeren van werken in de periode 1 maart tot 1 juli moet men er zich - vóór men overgaat tot de uitvoering van de werken - van vergewissen dat geen nesten van beschermde vogelsoorten beschadigd, weggenomen of vernield worden; • bij het werken aan (oude) constructies of het kappen van bomen dient vóór de start van de werken te worden nagegaan of vleermuizen aanwezig zijn. Als nesten of rustplaatsen in het gedrang komen dient contact genomen te worden met het Agentschap voor Natuur en Bos, via het algemeen e-mailadres van AVES: aves.ant@vlaanderen.be
Minder Hinder	De coördinator Minder Hinder heeft op 19 december 2023 gunstig advies verleend.

Conclusie:

- **De gemeenteraad kan de vergunningverlenende overheid verzoeken om in de omgevingsvergunning voor het project voorwaarden en lasten op te leggen. In die zin verzoekt de gemeenteraad de vergunningverlenende overheid om bij vergunning op te leggen dat de voorwaarden en lasten die voortvloeien uit de (hierboven genoemde) adviezen en die betrekking hebben op de zaak der wegen, moeten worden nageleefd bij uitvoering van de werken.**

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt naar aanleiding van de aanvraag van een omgevingsvergunning:

- ingediend door RE-VIVE ZORRO DEVELOPMENT CVBA;
- voor het bijstellen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van grond met aanleg van nieuwe wegen (infrastructuurwerken);
- op de site Komet (Anna Van Ranstplein, Louis Neefsstraat, Koningin Astridlaan, Auwegemvaart, Lemmensstraat te 2800 Mechelen) en met als kadastrale ligging: Afdeling 4, Sectie F, perceelnummers 795A, 795E, 795B, 787X, 795K, 795H, 796A, 795D, 795G, 795F;

kennis van het feit dat naar aanleiding van het openbaar onderzoek geen bezwaarschriften werden ingediend.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de nieuwe rooilijn en de aanleg van de wegen (die onderdeel vormt en geïntegreerd deel uitmaakt van de aanvraag tot omgevingsvergunning) vast.

Artikel 3

De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid om in de omgevingsvergunning voor het project volgende voorwaarden op te leggen:

- De adviezen van:
 - de stedelijke afdeling Infrastructuurprojecten Openbaar Domein van 30 maart 2024;
 - de dienst Natuur- en Groenontwikkeling van 17 januari 2024;met voorwaarden en lasten met betrekking tot de uitvoering van het openbaar domein, en de aanleg van groen moeten worden nageleefd.
Zo stelt de stedelijke afdeling Infrastructuur Projecten Openbaar Domein in haar advies van 30 maart 2024 voorwaarden over:
 - de regelingen voor de borgstelling en kosteloze grondafstand. Hierbij wordt onder meer aangehaald dat percelen pas kunnen worden verkocht na het storten van de bankwaarborg en woningen pas mogen worden bewoond na het voltooiën van de riolerings- en wegenwerken (met eventuele uitzondering voor voetpaden die in de waarborgperiode en voor de definitieve oplevering worden aangelegd);
 - de zones voor inlijving bij het openbaar domein;
 - een aantal noodzakelijke garanties rond de plannen, het bestek en/of de raming voor de wegenis; zoals:
 - o noodzakelijke voorwaarden met betrekking tot de belasting, bescherming en gronddekking van delen van de parking die men onder het toekomstig openbaar domein wenst aan te leggen;
 - o het binnen de wegenisopdracht (eveneens) organiseren van onderhouds- en gietbeurten van het groen;
 - o de noodzaak voor het opstellen en overmaken van een asbuil dossier bij voorlopige oplevering;
 - o de waterafvoer van de percelen en aansluitingen op de rioleringen die in samenspraak met Pidpa moeten gebeuren;
 - o de last tot restauratie en plaatsing van de Polonceauspanten;
 - o de last tot plaatsen vuilbakken conform type-bestek van de stad.

Het naleven van de adviezen van de stedelijke diensten is een noodzakelijke voorwaarde voor de opname van de wegenis in het openbaar domein na uitvoering van de werken. De stad moet ook betrokken worden in het overleg met nutsmaatschappijen, bij het uitschrijven van de aanbestedingsprocedure én uitvoering, en zal op de hoogte gehouden worden van de stand van het dossier.

De uitvoering van de werken in functie van het publiek toegankelijk domein en de wegenis, moeten worden gecontroleerd en opgevolgd door de stedelijke afdeling Infrastructuurprojecten Openbaar Domein om tot een goed eindresultaat met overdracht te kunnen komen.

- Pidpa, Fluvijs, Wyre en Proximus stellen in hun adviezen randvoorwaarden rond de nutsvoorzieningen die noodzakelijk zijn. De voorwaarden in elk van deze adviezen dienen te worden nageleefd.
- De voorwaarden in het advies van Fluxys dienen te worden nageleefd bij uitvoering van de werken.

Artikel 4

De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid om in de omgevingsvergunning voor het project volgende lasten op te leggen met het oog op de uiteindelijke uitvoering van de werken:

- De stroken, bestemd voor inlijving in het openbaar domein (zoals aangeduid op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Bruno Mertens), zijn op het eerste verzoek gratis aan de stad over te dragen en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad. De procedure voor overdracht wordt gestart na de voorlopige oplevering van alle wegen- en rioleringswerken in de volgens het rooilijnplan afgebakende zone.
In het kader van de inlijving; vergen de private, ondergrondse constructies verdere specifieke overdrachts- en/of notariële regelingen (van volume-eigendom, opstalrecht

en/of erfdiensbaarden). Hiervoor moeten de nodige, verdere afspraken worden gemaakt en regelingen worden getroffen met de dienst Vastgoed van de stad Mechelen. Voor de volumedeel overdracht zal de grens worden gelegd vanaf het beschermibeton (als ondergrens) tot 'oneindig' (in de hoogte/lucht) en zal de stad opstalhouder van het bovengronds volume zal zijn (recht van opstal voor openbare doeleinden). Het betreft een voorwaarde voor de vergunninghouder of diens rechtverkrijgende om een KLIP/KLIM-beheerder aan te stellen voor deze zones.

- De verwezenlijking van de wegenis, groene ruimten, ruimten voor openbaar nut en nutsvoorzieningen gebeurt op kosten van de ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder. Het latere beheer van de delen gemeentewegenis valt onder de bevoegdheid van de stad Mechelen, dus voor wat betreft die delen die als gemeentewegenis zijn afgebakend op het rooilijnplan.
- Voor de start van de werken:
 - moet ten voordele van de stad Mechelen een bankwaarborg worden gestort voor een bedrag gelijk aan de geraamde uitvoeringskosten van de wegenis, riolering en nutsleidingen in het latere openbaar domein;
 - moet een rechtstreekse betaling worden gestort aan de nutsmaatschappijen van hun geraamde kosten.
- De vergunninghouder dient een bewijs voor het storten van de borg en betaling aan de nutsmaatschappijen voor te leggen aan de stad. Voor het storten van deze borg en betaling aan de nutsmaatschappijen, mogen de werken aan het latere openbaar domein niet starten.
- Het inrichten en plaatsen van openbare verlichting valt mee ten laste binnen de wegenisopdracht. De kosten en plaatsing vallen ten laste van de vergunninghouder.
- De plaatsing en installatie van de sorteerstraatjes (oct's) - zoals die eerder reeds zijn opgenomen in de wegenis van de verkaveling en die binnen de eerdere verkavelingsvergunningen reeds ten laste zijn gelegd van de ontwikkelaar/vergunninghouder - blijven (in het kader van de bijstelling) mee ten laste van de uitvoering van de werken overeenkomstig de van toepassing zijnde retributiereglementeringen betreffende sorteerstraten.
- De aanvrager/verkavelaar heeft de verplichting om de geldende reglementering, uitgevaardigd door de distributienetbeheerder Fluvius (Iverlek/ Eandis) voor elektriciteit en aardgas, inzake privé-verkavelingen/sociale verkaveling/industriële verkaveling/appartementengebouwen strikt na te leven. Deze teksten zijn op eenvoudig verzoek verkrijgbaar bij de genoemde distributienetbeheerder; ze zijn eveneens raadpleegbaar op de website van de distributienetbeheerder(s) via www.fluvius.be.
- De ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder dient in te staan voor de aanleg en/of uitbreiding van het distributienet voor elektriciteit en gas, het waterleidingnet en het teledistributienet ten behoeve van de aansluiting van de verschillende kavels/woongelegenheden.
- De ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder neemt na het verkrijgen van de omgevingsvergunning zo snel mogelijk (opnieuw) contact op met de nutsmaatschappijen die leidingen moeten voorzien in het woonproject.
- Het document "Aanvraag voorwaarden voor de aanleg van een aardgas- en elektriciteitsnet voor openbare distributie en oprichting van de openbare verlichtingsinstallatie in een bouwproject" en het bouwproject dienen bezorgd en kenbaar te worden gemaakt aan Fluvius.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Bouwdienst	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 19. Openbare zitting
-------------------	--	--

RUIMTELIJKE ORDENING. Aanpassing en vaststelling rooilijn met het oog op wijziging van bestaande gemeentewegenis (Abeelstraat en Lindestraat) in het project Abeelstraat 134-136.

Motivering

Dossiergegevens

Dossiernummer Omgevingsloket	OMV_2023053278
Dossiernummer gemeente	20230856_OGV
Ligging aanvraag	Abeelstraat 136, 2800 Mechelen Abeelstraat 134, 2800 Mechelen
Ligging aanvraag	MECHELEN 3 AFD/MECHELEN Sectie E nr. 0451H MECHELEN 3 AFD/MECHELEN Sectie E nr. 0451G
Omschrijving aanvraag	Aanvraag voor het slopen van bestaande bebouwing, het bouwen van twee appartementsgebouwen en het exploiteren van een bronbemaling
Aanvrager	INVESTPRO PROJECTS NV
Adres aanvrager	Steenweg op Blaasveld(HEF) 56 bus A, 2801 Mechelen
Ondernemingsnummer aanvrager	0872573792
Aanvrager 2	Inge Van den Heuvel
Adres aanvrager	Steenweg op Blaasveld 56A, 2801 Mechelen
Exploitant	INVESTPRO PROJECTS NV
Adres exploitant	Steenweg op Blaasveld(HEF) 56 bus A, 2801 Mechelen
Ondernemingsnummer exploitant	0872573792

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen;
- de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit.

Beknorte omschrijving van de aanvraag:

De aanvraag heeft betrekking op de (her)ontwikkeling van site 'Abeelstraat 134-136', een voormalig sociaal wooncomplex van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Mechelen, naar een residentieel woonontwikkelingsproject. Het betreft een aanvraag tot:

- het slopen en verwijderen van bestaande bebouwing en verharding;
- het realiseren van een ondergrondse parking;
- het bouwen van twee woonvolumes met in totaal 50 appartementen;
- het vellen van hoogstammige bomen die geen deel uitmaken van een bos;
- de aanleg van het openbaar domein.

De vraag voor deze stedenbouwkundige handelingen gaat gepaard met de aanvraag voor het exploiteren van ingedeelde inrichtingen of activiteiten (bronbemaling):

- exploiteren van een bronbemaling – inrichtingsnummer 20230918-0008 – klasse 2;

De exploitant voor deze ingedeelde inrichting of activiteit betreft:

- INVESTPRO PROJECTS NV.

Voorgeschiedenis

Lopende vergunningsprocedure:

- 28-09-2023: indiening aanvraag omgevingsvergunning (Projectinhoudversie PIV1);
- 26-10-2023: vraag om bijkomende informatie door vergunningverlenende overheid;

- 08-12-2023: indiening nieuwe projectinhoudversie door aanvrager (Projectinhoudversie PIV2);
- 08-12-2023: de aanvraag wordt volledig en ontvankelijk verklaard door de vergunningverlenende overheid (Projectinhoudversie PIV2);
- 28-02-2024: indiening wijzigingsverzoek door de aanvrager (Projectinhoudversie PIV3);
- 28-02-2024: aanvaarding wijzigingsverzoek door de vergunningverlenende overheid (Projectinhoudversie PIV3).
- 15 april 2024: punt 21 - collegebeslissing voor verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

Stedenbouwkundige basisgegevens die betrekking hebben op de aanvraag:

De aanvraag is gelegen in:

- woongebied (Gewestplan Mechelen, 5 augustus 1976)
- het deelplan 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen' van het Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen':
 - Afbakeningslijn regionaalstedelijk gebied.

De aanvraag is niet gelegen in:

- een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP);
- een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP);
- een bijzonder plan van aanleg BPA;
- een goedgekeurde, niet vervallen verkaveling.

Verdere feiten en context:

De projectsite:

- is gelegen aan:
 - gemeentewegen (Abeelstraat en Lindestraat);
- is gelegen in:
 - centraal gebied (waterzuiveringszone - zoneringsplan VMM Mechelen);
 - de nabijheid van spoorweglijnen (zij het op meer dan 20m00 van de vrije rand ervan);
 - de nabijheid van gewestwegen (zij het op meer dan 30m00 ervan).
- is volgens de watertoetskaart:
 - gelegen in 'niet overstromingsgevoelig gebied';
 - niet aangeduid als 'fluviaal overstromingsgevoelig gebied';
 - deels aangeduid als 'pluviaal overstromingsgevoelig gebied' (score B: kleine kans op overstromingen onder klimaatverandering);
- is volgens de biologische waarderingskaart (BWK) biologisch minder waardevol;
- omvat noch bouwkundig erfgoed noch beschermd erfgoed;
- heeft een oppervlakte van 5.133,73m².

Het terrein van de aanvraag is groter dan 3.000m². Bij een bodemingreep die meer dan 1.000m² bedraagt, is een archeologienota vereist bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 31 e.v.:
 - Artikel 31. Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. (...)
 - Artikel 31/1. Tegen het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering door de personen of instanties, vermeld in artikel 53. De vereiste, vermeld in artikel 53, tweede lid, is ook van toepassing op het beroep tegen het besluit van de gemeenteraad. (...)
 - Artikel 32.

§ 1 De bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, neemt een beslissing over een vergunningsaanvraag binnen een termijn van:

(...) 2° honderdtwintig dagen als een advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.

§ 2. De termijnen, vermeld in paragraaf 1, worden van rechtswege eenmalig met zestig dagen verlengd in de volgende gevallen:

(...) 3° als de vergunningsaanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft.

- Besluit van de Vlaamse regering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 47:

- Artikel 47. Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.

- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 12 §2 en artikel 4 waarin een algemeen toetsingskader wordt aangehaald gebaseerd op de onderstaande principes:

- wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
- een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
- de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
- wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
- bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De bevoegdheid om het project ten aanzien van de ruimtelijke ordening te beoordelen, is uitsluitend toegewezen aan het college van burgemeester en schepenen, voor wat betreft de wegenis ligt de bevoegdheid bij de gemeenteraad. De gemeenteraad is met uitsluiting van andere bestuursorganen of niveaus bevoegd, in aanvulling van het bovenvermelde algemeen toetsingskader, om (op basis van de vaste rechtspraak):

- te oordelen over de aanleg van nieuwe wegen, de tracéwijziging en de verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke wegen en moet het onvoorwaardelijk doen;
- in dat oordeel niet alleen een aangepaste infrastructuur binnen de verkaveling zelf te betrekken, met nutsvoorzieningen zoals bv. wegen en de eigenlijke uitrusting ervan met o.m. asverschuivingen, verkeersdrempels e.d. , voet- en fietspaden, aanplantingen, elektriciteit, gas, waterleiding, telefoon, tv-distributie, riolering en afwatering, maar eveneens een in die beoordeling aangepaste verkeerssituatie in de omgeving betreft met, zo noodzakelijk, bijkomende aangepaste verkeersreglementen en gemeenschapsinfrastructuur;
- kwesties als groenbehoud, verkeersinfrastructuur, verkeersveiligheid, riool- en afvalvoorzieningen, elektriciteitsnetwerken, maatschappelijke infrastructuur enz. in rekening te nemen met betrekking tot de zaak van de wegen.
- Artikel 12, §2 stelt dat in afwijking van artikel 11, de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning kan opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden. Die mogelijkheid geldt voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens dit decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat.

Adviezen

Bij onderstaande adviesinstanties werden, in het kader van de vergunningsprocedure, adviezen ingewonnen vanuit Stad Mechelen als vergunningverlenende overheid.

Onderstaande adviezen werden gevraagd op basis van projectinhoudversie V2:

- Fluvius System Operator;
- Provincie Vlaams-Brabant;
- Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken (Astrid-veiligheidscommissie);
- Proximus;
- Toegankelijk Vlaanderen (Inter);
- Vlaamse Milieumaatschappij – Advies grondwater;
- Wyre;
- Pidpa Distributie leidingen;
- Vlaamse Milieumaatschappij – Advies Vergunning Afvalwater en Lucht;
- Brandweerzone Rivierenland;
- Pidpa Riolering;
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- Vlaamse Milieumaatschappij – Advies grondwater Antwerpen.

Op 29 februari 2024 werd (op verzoek van 28 februari 2024 van de vergunningsaanvrager), toegestaan dat er wijzigingen aan de vergunningsaanvraag werden aangebracht (projectinhoudversie V3); zo ook om tegemoet te komen aan standpunten in de ongunstig ontvangen adviezen van Pidpa Riolering en de Provincie Vlaams-Brabant.

Op basis van de inhoud van de gewijzigde projectinhoudversie V3 werden door de stad nieuwe adviezen (tegen datum van 31 maart 2024) gevraagd aan:

- Pidpa Riolering;
- Provincie Vlaams-Brabant;

Op 11 maart 2024 heeft Pidpa Riolering een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht op basis van de gewijzigde projectinhoudversie V3 (onder referentie L-26-586 / 202132).

Op 25 maart 2024 heeft de Provincie Vlaams-Brabant een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht op basis van de gewijzigde projectinhoudversie V3 (2024-0452-WAT-001).

Resultaten

Waar de ontvangen adviezen verband houden met het wijzigen van de wegenis (aanpassen van de rooilijn), zullen deze verder in het besluit worden beoordeeld, onder de rubriek 'Argumentatie'.

Openbaar onderzoek

In toepassing van artikel 23 van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning en de artikels van hoofdstuk 5 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van voormeld decreet werd een openbaar onderzoek gehouden van 28-12-2023 t.e.m. 26-01-2024. Er werden 4 bezwaren ontvangen.

Waar de ontvangen bezwaren verband houden met het wijzigen van de wegenis (aanpassen van de rooilijn), zullen deze verder in het besluit worden beoordeeld, onder de rubriek 'Argumentatie'.

Argumentatie

De omgevingsvergunningsaanvraag beoogt het verkrijgen van een vergunning voor een ontwikkelingsproject waarbinnen gemeentewegenis is opgenomen.

Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschattingsverslag maken onderdeel van het aanvraagdossier. De publieke delen, afgebakend door het rooilijnplan, dienen in toepassing van het gemeentewegendecreet als gemeentewegenis te worden beschouwd en zullen bijgevolg onder het beheer van de gemeente komen te vallen. Het dossier ligt, voor deze publieke delen (oftewel gemeentewegenis) voor aan de gemeenteraad.

Het artikel 31 van het decreet omgevingsvergunning voorziet dat - als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat - de gemeenteraad hierover moet beslissen.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeentewegen, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt. Het dossier ligt, voor de delen afgebakend door het rooilijnplan en die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente zullen vallen, en hiermee onder de definitie van gemeentewegen, voor aan de gemeenteraad.

a. Een korte beschrijving van de wegeniswerken:

De geplande gemeentewegeniswerken omhelzen het wijzigen van gemeentewegenis (aanpassen en opnieuw vaststellen van delen van het tracé van bestaande rooilijnen, ter hoogte van Abeelstraat en Lindestraat), samen met de aanleg van gemeentewegenis (het vaststellen van een nieuwe rooilijn en wegeniswerken in functie van nieuwe gemeentewegenis).

Onderliggende beslissing betreft het wijzigen van wegenis door het plaatselijk aanpassen van het tracé van de bestaande rooilijn van de Abeelstraat en de Lindestraat.

b. Een beschrijving van de ligging, breedte en uitrusting van de gemeenteweg:

De aanvraag omvat een rooilijnplan waarop de huidige en toekomstige grenzen van gemeentewegenis worden aangeduid, alsook plannen die de uitrusting van de afgebakende gemeentewegenis tonen.

Een bestek, een meetstaat en een raming voor de uitrusting van de wegenis maken deel uit van het aanvraagdossier, overeenkomstig de projectinhoudversie V3.

Hieruit blijkt een wijziging van gemeentewegenis (de aanpassing of het verleggen van de bestaande rooilijn). Ter hoogte van de Abeelstraat en de Lindestraat wordt de rooilijn aangepast daar waar nieuwe wegenis - op de site zelf - wordt afgebakend en verbonden met de bestaande wegenis (zodat bestaande en nieuwe wegenis in elkaar zullen overvloeien en een continu geheel vormen).

c. Een beschrijving van de opname in het openbaar domein:

De aanvraag omvat een rooilijnplan (overeenkomstig artikel 16 van het decreet houdende de gemeentewegen) met de actuele en toekomstige rooilijn van de gemeentewegenis; alsook de kadastrale vermelding van de sectie, de nummers en de oppervlakte van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen.

Volgens de gegevens in de aanvraag gebeurt er een totale inlijving in het openbaar domein van de stad Mechelen; met:

- delen van perceel 451G (oppervlakte 806m² - eigendom van Investpro Projects);
- delen van perceel 451H (oppervlakte 450m² - eigendom van Investpro Projects);
- delen van perceel 451C (oppervlakte 4m² - eigendom van Fluvius);

Hiermee verbindt de aanvrager zich er toe om een overdracht te doen aan het openbaar domein (gemeentewegenis) van de stad Mechelen van een grondaandeel met een netto oppervlakte van 1.260m².

In het licht van de inname staan op het rooilijnplan:

- delen aangeduid voor volledige overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen;
- delen aangeduid voor een recht van opstal met overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen (met name de delen waar een private parking onder zit).

Om een deel van de site aan het openbaar domein toe te kunnen voegen; alsook om nieuwe wegenis te kunnen verbinden met bestaande wegenis, impliceert dit een wijziging van gemeentewegenis oftewel dat het tracé van bestaande rooilijnen moet worden aangepast.

d. De planologische toets en habitatstoets op de binnen het rooilijnplan afgebakende wegenis:

De gevraagde gemeentewegenis is gelegen binnen woongebied als planologische bestemming volgens het gewestplan alsook binnen het deelplan 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen' van het Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen'. Het terrein in aanvraag maakt enkel deel uit van de afbakening van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen' en werd niet opgenomen in een specifiek deelplan van het GRUP. Het gewestelijk RUP legt met andere woorden geen specifieke (inrichtings-)voorschriften op. De voorschriften van het gewestplan zijn bijgevolg bepalend bij de beoordeling van het dossier. De aanvraag dient in overeenstemming te zijn met de geldende bestemmingsvoorschriften van het gewestplan.

Art.5 (KB 28-12-1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en de gewestplannen) bepalen voor de woongebieden het volgende:

'5.1.0. De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven.

Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving.'

De wijziging van (het tracé van) de gemeentewegenis is verenigbaar met de planologische bestemming van de gronden overeenkomstig het gewestplan.

Habitatstoets:

De aanvraag werd tijdens het ontvankelijk- en volledigheidsonderzoek getoetst aan artikel 26 bis en artikel 36 ter §3 en §4 van het Natuurdecreet. Hieruit werd geoordeeld dat een passende beoordeling geen meerwaarde biedt. De inrichting is gelegen op ongeveer 1780 m van een habitatrictlijngebied (Bossen van het zuidoosten van de Zandleemstreek) en op ongeveer 2540 m van een VEN- of IVON-gebied (De Dijlevallei tussen Boortmeerbeek en Mechelen). Gelet op het voorwerp van de aanvraag en de gegevens in het dossier blijkt dat in het kader van de omgevingsvergunning de natuurtoets niet relevant is.

Het terrein van de aanvraag staat op de bodemwaarderingskaart aangeduid als 'Minder biologisch waardevol'. Het omvat geen bos(fragmenten of andere biologisch waardevolle elementen). Hierdoor kunnen we stellen dat de effecten voor biodiversiteit verwaarloosbaar zijn.

Ook binnen het mer-screeningsgegeven werd nagegaan of het project, in het licht van zijn concrete kenmerken, de concrete plaatselijke omstandigheden en de concrete kenmerken van zijn potentiële milieueffecten, aanzienlijke milieueffecten kan hebben, zo ook wat betreft bijvoorbeeld de bodem, het grondwater of het watersysteem.

Hierbij is geoordeeld worden dat met de aanvraag geen aanzienlijke negatieve effecten worden gegenereerd.

Bijgevolg wordt geoordeeld dat binnen het gegeven van de aanvraag, en dus ook wat betreft de inrichting en het tracé van de voorgestelde gemeentewegenis, geen sprake van is onherstelbare schade aan natuur.

e. De toetsing van de aanvraag aan de doelstellingen uit artikel 3 van het gemeentewegendecreet:

Overeenkomstig artikel 3 van het decreet gemeentewegen wordt het doel nagestreefd om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Daartoe wordt voornamelijk ingezet op een geïntegreerd beleid gericht op:

(1°) de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau:

- De aanvraag zet in op deze doelstelling:

Met de wijziging van de gemeentewegenis oftewel de aanpassingen aan het bestaande tracé van de rooilijn, worden verbindingen gemaakt met nieuwe wegenis (die wordt uitgerust met een centraal pad en secundaire ondergeschikte toegangspaden geflankeerd door groen) om zo fiets- en voetgangersverbindingen te maken tussen de Abeelstraat en de Lindestraat.

De aanpassing van de rooilijn maakt in die zin mee onderdeel uit van de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau.

(2°) de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak:

- De aanvraag zet in op deze doelstelling:

Met de wijziging van de gemeentewegenis oftewel de aanpassingen aan het bestaande tracé van de rooilijn, worden verbindingen gemaakt met nieuwe wegenis (die wordt uitgerust met een centraal pad en secundaire ondergeschikte toegangspaden geflankeerd door groen) om zo fiets- en voetgangersdoorsteken te maken tussen de Abeelstraat en de Lindestraat.

De aanpassing van de rooilijn zal op deze manier ten dienste staan van en zich inpassen binnen het netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

f. De toetsing van de aanvraag aan de principes uit artikel 4 van het gemeentewegendecreet:

Artikel 4 van het decreet gemeentewegen stelt dat bij beslissingen over het gemeentelijk wegennet, minimaal rekening moet worden gehouden met de principes dat:

(1°) wijzigingen van het gemeentelijk wegennet steeds ten dienste staan van het algemeen belang:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:

Uit het gegeven dat, met de aanpassingen aan het bestaande tracé van de rooilijn, bijkomende zones een openbare bestemming verkrijgen en verbindingen tot stand worden gebracht die bijdragen aan extra doorwaadbaarheid voor fietsers en voetgangers, blijkt dat het aanpassen van de rooilijn ten dienste staat van het algemeen belang.

(2°) een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg een uitzonderingsmaatregel is die afdoende wordt gemotiveerd:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:

Er worden geen bestaande wegen verplaatst of afgeschaft. De wijzigingen aan de bestaande wegenis (aanpassen rooilijn) hebben als doel deze wegenis aan te sluiten op / over te laten vloeien in de nieuw gevraagde gemeentewegenis. Het doel betreft aldus om bestaande wegenis en nieuwe publieke delen te verbinden en in te zetten op een betere bereikbaarheid/doorwaadbaarheid voor zachte weggebruikers, het vergroenen van de site/omgeving en het creëren van verblijfsruimte.

(3°) de verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen steeds in acht worden genomen:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:

Met de wijziging van de gemeentewegenis, oftewel de aanpassingen aan het bestaande tracé van de rooilijn, wordt mede ingezet op de verwezenlijking van veilige verbindingen voor zachte weggebruikers als onderdeel van het wegennet in het verstedelijkt weefsel.

(4°) wijzigingen aan het wegennet zo nodig worden beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief:

- Dit gegeven is niet relevant voor de aanvraag in kwestie.

(5°) bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet rekening wordt gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:

De wijziging van de gemeentewegenis oftewel de aanpassingen aan het bestaande tracé van de rooilijn, zal bijdragen aan een gebruiksvriendelijk netwerk voor zachte vervoersmodi. De doorwaadbaarheid van het verstedelijkt gebied en de omgeving zal worden versterkt.

g. Een weergave van financiële weerslag:

Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschatting zoals voorgeschreven door het gemeentewegendecreet, maakt onderdeel van het dossier.

In toepassing van artikel 16, samen gelezen met artikel 28, van het Gemeentewegendecreet, werd de waardevermindering of de waardevermeerdering vastgesteld door een landmeter-expert, aangesteld door de gemeente. Het standpunt genomen door de landmeter-expert (aangesteld door de stad Mechelen), na degelijk onderzoek en analyse, betreft dat de waardevermindering of waardevermeerdering nihil is (schattingsverslag van 21 september 2023, opgemaakt door Bruno Mertens, beëdigd landmeter-expert).

Er wordt bijgevolg geen waardevermindering of -vermeerdering gevorderd. Dit neemt de mogelijkheid niet weg om in een omgevingsvergunning de last op te leggen dat de in vergunning begrepen openbare wegen en aanhorigheden, alsook de wegbeddingen gratis aan de gemeentelijke overheid worden overgedragen.

Volgens de gegevens in de aanvraag gebeurt er een totale inlijving in het openbaar domein van de stad Mechelen; met:

- delen van perceel 451G (oppervlakte 806m² - eigendom van Investpro Projects);
- delen van perceel 451H (oppervlakte 450m² - eigendom van Investpro Projects);
- delen van perceel 451C (oppervlakte 4m² - eigendom van Fluvius);

Hiermee verbindt de aanvrager zich ertoe om een overdracht te doen aan het openbaar domein (gemeentewegenis) van de stad Mechelen van een grondaandeel met een netto oppervlakte van 1.260m².

In het licht van de inname staan op het rooilijnplan:

- delen aangeduid voor volledige overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen;
- delen aangeduid voor een recht van opstal met overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen (met name de delen waar een private parking onder zit).

De gemeenteraad kan de vergunningverlenende overheid verzoeken om in de omgevingsvergunning voor het project voorwaarden en lasten op te leggen.

In die zin verzoekt de gemeenteraad de vergunningverlenende overheid om bij vergunning volgende last op te leggen:

- **De op het rooilijnplan aangeduide (extra) strook (ter aanduiding van het gewijzigde tracé van de wegenis) is op het eerste verzoek over te dragen aan het openbaar domein, na het aanleggen van de wegenis door de aanvrager/ontwikkelaar/vergunninghouder, en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad.**

h. De resultaten van het openbaar onderzoek, waar deze betrekking hebben op de zaak der wegen:

Het komt enkel toe aan de gemeenteraad om zich uit te spreken over de ingediende bezwaren met betrekking tot de zaak van de wegen. In enkele van de ontvangen bezwaarschriften, komen punten van bezwaar naar voor waarin aspecten worden aangehaald die gerelateerd zouden kunnen worden aan het gewijzigde wegenis-gegeven, of de aanpassing van de bestaande rooilijn.

> Omschrijving van de bezwaren die verband houden met de wegenis:

1. De bezwaarindiener stelt dat voorliggende aanvraag in strijd is met de stedenbouwkundige voorschriften van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van de stad Mechelen betreffende de bepalingen aangaande het openbaar domein (artikel 50). De bezwaarindiener stelt dat overeenkomstig artikel 50 GSV dient te worden voorzien in de nodige speelruimte. Volgens de bezwaarindiener wordt in voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag echter geen speelruimte voorzien. Volgens de bezwaarindiener beschikt het projectgebied vandaag over circa 1986m² toegankelijke open ruimte waar kinderen vrij kunnen spelen en fietsen en dewelke in voorliggend project niet meer toegankelijk wordt. De bezwaarindiener stelt echter dat er in de nabije omgeving (Lindestraat) veel gezinnen met (jonge) kinderen wonen. Volgens de bezwaarindiener zou het opportuun zijn om een nader te bepalen zone (+-200m²) in te richten als speelzone voor de omwonenden. Volgens de bezwaarindiener leiden plaatsen waar de buurt kan samen enkel bij tot de sociale cohesie en het welbevinden van de buurt.

2. Volgens de bezwaarindiener beschikt het projectgebied in de bestaande toestand over een toegankelijke groene ruimte voor omwonenden evenals een waardevolle bomenlaan. De bezwaarindiener stelt dat dit karakter verloren gaat door middel van voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag. De bezwaarindiener stelt dat hoewel er bomen worden aangeplant het nog jaren zal duren vooraleer de huidige groene longcapaciteit opnieuw zal worden gerealiseerd. Anderzijds wordt volgens de bezwaarindiener alles geprivatiseerd en is er geen mogelijkheid meer voor de omwonenden om tijdens een wandeling op deze locatie om hier even tot rust te komen of voor kinderen om hier te spelen.

3. De bezwaarindiener stelt zich vragen met betrekking tot het éénrichtingskarakter/doodlopend karakter en op welke wijze dit zal worden gevrijwaard. Volgens de bezwaarindiener leidt het éénrichtingskarakter/doodlopend karakter van de Lindestraat bij tot de sociale cohesie en verkeersveiligheid van de Lindestraat. De bezwaarindiener maakt zich zorgen met betrekking tot de zachte doorsteek/trage verbinding tussen de Lindestraat en de Abeelstraat en de impact op het éénrichtingskarakter/doodlopend karakter van de Lindestraat.

> Bespreking van de bezwaren die verband houden met de wegenis:

1. Artikel 50 van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van de stad Mechelen stelt dat het ontwerp van de wegenis moet gericht zijn op de realisatie van een kwaliteitsvolle openbare ruimte waarin alle gebruikers (parkeren, verkeer, zwakke weggebruiker, bewoner, hulpdiensten, huisvuilophaling, ...) optimaal gefaciliteerd worden (functioneel) enerzijds, en anderzijds moet het conceptueel zo zijn opgevat dat een duurzame, groene en aangename leefomgeving wordt gecreëerd. Groenaanleg en materialisatie in het algemeen moet onderhoudsvriendelijk zijn, beeld- en ruimte structurerend, vandalismebestendig zijn en rekening houden met de sociale veiligheid (afscherming vermijden).

Bij verkavelingen en/of gebouwencomplexen dient vanaf 40 woningen minimum 1.2000m² oppervlakte speelruimte te worden gerealiseerd. De speelruimte dient aan te sluiten bij het openbaar domein en kan niet rechtstreeks aansluiten op private tuinen.

De toekomstige openbare ruimte (oppervlakte circa 1.260m²) in voorliggende aanvraag wordt opgevat als een zachte doorsteek/trage verbinding (autovrij) voor fietsers en voetgangers die zowel toegankelijk is vanuit de Lindestraat als de Abeelstraat. Binnen deze nieuwe open ruimte worden rioleringswerken, verhardingen, beplantingen (groenzones), waterelementen, autodeelstaanplaatsen en dergelijke opgenomen. De verhardingen, die de zone toegankelijk maken, worden aangelegd voor zachte weggebruikers, voor de brandweervoertuigen/hulpdiensten en/ of om de nieuwe gebouwen bereikbaar te maken. Binnen de aanvraag wordt echter, zoals de bezwaarindiener terecht aanhaalt, niet voorzien in het realiseren van minimum 1.200m² oppervlakte speelruimte.

Een afwijking kan worden beoordeeld op basis van artikel 51 GSV dat stelt dat afwijkingen op de artikelen uit deze afdeling slechts kunnen worden toegestaan voor zover zij te motiveren zijn binnen de hierboven in artikel 50 opgesomde ontwerpvoorwaarden.

Afwijkingen op de minimale oppervlakte van de speelruimte zijn mogelijk voor zover zij ingegeven zijn door de aanwezigheid van een reeds voldoende grote speelruimte binnen een straal van 400m van het woonproject/verkaveling of wanneer wordt aangetoond dat de beperktere ruimte effectief en kwalitatief ingezet wordt als speelruimte.

Een afwijking op de minimale oppervlakte van de speelruimte kan worden gemotiveerd daar het ontwerp van de wegenis in overeenstemming is met de doelstellingen van artikel 50 aangezien er wordt voorzien in het realiseren van kwaliteitsvolle openbare ruimte waarin alle gebruikers optimaal gefaciliteerd worden (functioneel) enerzijds, en anderzijds conceptueel zo is opgevat dat een duurzame, groene en aangename leefomgeving wordt gecreëerd.

Daarnaast dient er te worden vastgesteld dat er binnen een straal van 400m van het woonproject voldoende speelruimte aanwezig is (stadsbos Geerdegemveld, speelterrein hoek Abeelstraat – Ivo Cornelisstraat, ...) en dat er op een iets grotere afstand (tot 500m) bijkomende speelmogelijkheden aanwezig zijn/worden gerealiseerd binnen de Mahatma Ghandiwijk en het speelbos Geerdegem.

Tot slot dient ook te worden geoordeeld dat de inrichting van de openbare ruimte als zachte en autovrije doorsteek tussen de Abeelstraat en de Lindestraat het gebruik van deze openbare ruimte, hoewel niet ingericht met klassieke speelelementen, als speelruimte niet uitsluit.

Het bezwaar is niet gegrond.

2. De bezwaarindiener haalt terecht aan dat in het kader van voorliggende aanvraag en in functie van het aanleggen van het openbaar domein en de zachte doorsteek in totaal 9 (8x *Acer platanoides* + 1x *Liquidambar styraciflua*) hoogstammige bomen worden gerooid. Acht van deze bomen, zijnde de Noorse esdoorns (*Acer platanoides*) vormen een soort laan en werden vermoedelijk aangeplant op het ogenblik dat het bestaande gebouw werd gerealiseerd (1996). De aanvrager heeft het rooien van deze Noorse esdoorns echter verkeerdelijk opgenomen als stedenbouwkundige handeling (hoogstammige bomen vellen die geen deel uitmaken van een bos). Het betreffen immers bomen die geen deel uitmaken van een bos, gelegen zijn in een woongebied in de ruime zin en binnen een straal liggen van maximaal 15 meter rondom de vergunde woning of in voorliggend geval het appartementsgebouw. Het rooien van deze bomen, evenals het rooien van de amberboom (*Liquidambar styraciflua*) vormt bijgevolg geen onderwerp van voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag.

Desondanks voorziet de aanvrager in het compenseren van 8 van deze hoogstammige bomen binnen het projectgebied met een factor x3. In de groenzones langsheen de zachte doorsteek worden 6 hoogstammige bomen aangeplant (2x *Amelanchier arborea* 'Robin Hill', 3x *Prunus subhirtella* 'Autumnalis' en 1x *Acer campestre* 'Red Shine'). Daarnaast worden er binnen de privatieve gemeenschappelijke tuinzones in totaal 18 hoogstammige bomen aangeplant (3x *Acer campestre* 'Red Shine', 3x *Amelanchier arborea* 'Robin Hill', 4x *Prunus avium* 'Sylvia', 5x *Malus domestica* 'Red Sensation' en 4x *Pyrus communis* 'Condo') en blijven hier 11 hoogstammige bomen behouden. Binnen de groenzones langsheen de zachte doorsteek, en binnen het openbaar domein, blijven tenslotte ook 3 hoogstammige bomen behouden. Daarnaast worden de groenzones langsheen de zachte doorsteek opgebouwd in meerdere lagen bestaande uit vaste planten, bloemenweides/extensief gemaaid gras, heesters en bomen. Het overige deel van het projectgebied wordt ingericht als (gemeenschappelijke) privatieve tuinzone voor de bewoners van de gelijkvloerse verdiepingen van gebouw A en gebouw B.

Hoewel er dient te worden vastgesteld dat de bestaande bomen een grotere (positieve) impact hebben op de luchtkwaliteit in de omgeving en het psychisch welbevinden (levenskwaliteit) van de bewoners/omwonenden dient te worden geoordeeld dat het heraanplanten van 24 bomen op termijn een nog grotere (positieve) impact zal hebben voor de omgeving en de omwonenden. Daarenboven wordt de verhardingsgraad in voorliggende aanvraag verkleind van 51,87% naar 46,76% van de totale perceelsoppervlakte en wordt er aldus meer ruimte voor natuur- en groenontwikkeling gecreëerd. Daarnaast worden ook de platte daken van de gebouwen maximaal als groendak aangelegd. Uit onderzoek blijkt dat groendaken een aanzienlijke impact hebben op de luchtkwaliteit in de omgeving.

Voorliggende aanvraag zal bijgevolg op termijn leiden tot een positieve impact op zowel de luchtkwaliteit in de omgeving als het psychisch welbevinden van de bewoners en de omwonenden.

Voor wat betreft het toegankelijk karakter van de bestaande groene ruimte; hier dient te worden geoordeeld dat het huid toegankelijk karakter van deze ruimte eerder het gevolg is van een soort gedoogbeleid van de voormalige/huidige eigenaar daar het projectgebied in principe privaat eigendom betreft. Door middel van voorliggende aanvraag wordt een volwaardig publiek toegankelijke openbare ruimte, in beheer van de stad Mechelen, met een oppervlakte van 1.260m² gerealiseerd.

Het bezwaar is niet gegrond.

3. De aanleg van het openbaar domein is opgevat als een zachte doorsteek/trage verbinding (autovrij) voor fietsers en voetgangers tussen de Abeelstraat en de Lindestraat ten einde de doorwaadbaarheid van de omgeving en het projectgebied voor voetgangers en fietsers te vergroten. De zachte doorsteek tussen de Abeelstraat en de Lindestraat wordt aangelegd met een combinatie van beige betonverharding en grindgazon en heeft een breedte van globaal 4m30 met plaatselijk extra afmetingen ter hoogte van de autodeelstaanplaatsen en de aansluiting op de Abeelstraat. De inrichting (materiaalgebruik) en de breedte van de zachte doorsteek is aldus gericht op fietsers en voetgangers. Uit de aanvraag blijkt echter niet op welke wijze gemotoriseerd doorgaand- of zoekverkeer bijkomend zal worden geweerd. De bezwaarindiener wordt in die zin bijgetreden dat het bestendigen van het doodlopend karakter/éénrichtingskarakter van de Lindestraat onvoldoende wordt gegarandeerd/aangetoond in voorliggende aanvraag. In de voorwaarden opgenomen in het advies van de stedelijke afdeling Infrastructuurprojecten Openbaar Domein van de stad Mechelen dd. 30-03-2024 wordt aangegeven dat de aanvrager dient te voorzien in het plaatsen van wegneembare paaltjes aan de zijde van zowel de Abeelstraat als de Lindestraat ten einde het autovrije karakter van de zachte doorsteek te vrijwaren.

Het bezwaar is deels gegrond.

Conclusie:

- **Er wordt geconcludeerd dat naar aanleiding van het openbaar onderzoek geen bezwaarschriften met punten van bezwaar zijn ontvangen die handelen over de wijziging van gemeentewegenis / aanpassingen aan het tracé van de bestaande rooilijn.**

i. De adviezen die betrekking hebben op de zaak der wegen:

Er zijn geen adviezen ontvangen, specifiek met betrekking tot de gewijzigde wegenis (door het aanpassen van de rooilijn).

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt naar aanleiding van de aanvraag van een omgevingsvergunning:

- ingediend door INVESTPRO PROJECTS NV, vertegenwoordigd door Inge Van den Heuvel;
- voor het slopen van bestaande bebouwing, het bouwen van twee appartementsgebouwen en het exploiteren van een bronbemaling;
- op een terrein met als adres Abeelstraat 134 en Abeelstraat 136 en met als kadastrale ligging: Afdeling 3, sectie E, perceelnummers 451H en 451G;

kennis van het feit dat naar aanleiding van het openbaar onderzoek vier bezwaarschriften werden ingediend, maar dat hierin geen punten van bezwaar zijn geformuleerd met betrekking op de gewijzigde gemeentewegenis (oftewel de aanpassing van de rooilijn van de wegenis), als bevoegdheid van de gemeenteraad.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan de gemeentewegenis (aanpassing van de rooilijn ter plaatse van Abeelstraat en Lindestraat) goed en stelt ze vast.

Artikel 3

De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid om - bij vergunning - in de omgevingsvergunning voor het project als last op te leggen dat de op het rooilijnplan aangeduide stroken (ter aanduiding van het gewijzigde tracé van de wegenis) op het eerste verzoek over te dragen zijn aan het openbaar domein, na het aanleggen van de wegenis door de aanvrager/ontwikkelaar/vergunninghouder, en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de Stad.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Bouwdienst	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 20. Openbare zitting
-------------------	--	--

RUIMTELIJKE ORDENING. Vaststelling nieuwe rooilijn met het oog op aanleggen van wegenis in het project Abeelstraat 134-136.

Motivering

Dossiergegevens

Dossiernummer Omgevingsloket	OMV_2023053278
Dossiernummer gemeente	20230856_OGV
Ligging aanvraag	Abeelstraat 136, 2800 Mechelen Abeelstraat 134, 2800 Mechelen
Ligging aanvraag	MECHELEN 3 AFD/MECHELEN Sectie E nr. 0451H MECHELEN 3 AFD/MECHELEN Sectie E nr. 0451G
Omschrijving aanvraag	Aanvraag voor het slopen van bestaande bebouwing, het bouwen van twee appartementsgebouwen en het exploiteren van een bronbemaling
Aanvrager	INVESTPRO PROJECTS NV
Adres aanvrager	Steenweg op Blaasveld(HEF) 56 bus A, 2801 Mechelen
Ondernemingsnummer aanvrager	0872573792
Aanvrager 2	Inge Van den Heuvel
Adres aanvrager	Steenweg op Blaasveld 56A, 2801 Mechelen
Exploitant	INVESTPRO PROJECTS NV
Adres exploitant	Steenweg op Blaasveld(HEF) 56 bus A, 2801 Mechelen
Ondernemingsnummer exploitant	0872573792

De aanvraag omvat:

- stedenbouwkundige handelingen;
- de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit.

Beknpte omschrijving van de aanvraag:

De aanvraag heeft betrekking op de (her)ontwikkeling van site 'Abeelstraat 134-136', een voormalig sociaal wooncomplex van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Mechelen, naar een residentieel woonontwikkelingsproject. Het betreft een aanvraag tot:

- het slopen en verwijderen van bestaande bebouwing en verharding;
- het realiseren van een ondergrondse parking;
- het bouwen van twee woonvolumes met in totaal 50 appartementen;
- het vellen van hoogstammige bomen die geen deel uitmaken van een bos;
- de aanleg van het openbaar domein.

De vraag voor deze stedenbouwkundige handelingen gaat gepaard met de aanvraag voor het exploiteren van ingedeelde inrichtingen of activiteiten (bronbemaling):

- exploiteren van een bronbemaling – inrichtingsnummer 20230918-0008 – klasse 2;

De exploitant voor deze ingedeelde inrichting of activiteit betreft:

- INVESTPRO PROJECTS NV.

Voorgeschiedenis

Lopende vergunningsprocedure:

- 28-09-2023: indiening aanvraag omgevingsvergunning (Projectinhoudversie PIV1);
- 26-10-2023: vraag om bijkomende informatie door vergunningverlenende overheid;
- 08-12-2023: indiening nieuwe projectinhoudversie door aanvrager (Projectinhoudversie PIV2);

- 08-12-2023: de aanvraag wordt volledig en ontvankelijk verklaard door de vergunningverlenende overheid (Projectinhoudversie PIV2);
- 28-02-2024: indiening wijzigingsverzoek door de aanvrager (Projectinhoudversie PIV3);
- 28-02-2024: aanvaarding wijzigingsverzoek door de vergunningverlenende overheid (Projectinhoudversie PIV3).
- 15 april 2024: punt 21 - collegebeslissing voor verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

Stedenbouwkundige basisgegevens die betrekking hebben op de aanvraag:

De aanvraag is gelegen in:

- woongebied met cultureel, historische en/of esthetische waarde (Gewestplan Mechelen, 5 augustus 1976);
- het 'deelplan Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen' van het Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen' (goedgekeurd op 23 december 2022, van kracht sinds 3 maart 2023).

De aanvraag is niet gelegen in:

- een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP);
- een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP);
- een bijzonder plan van aanleg BPA;
- een goedgekeurde, niet vervallen verkaveling.

Feiten en context

Stedenbouwkundige basisgegevens die betrekking hebben op de aanvraag:

De aanvraag is gelegen in:

- woongebied (Gewestplan Mechelen, 5 augustus 1976)
- het deelplan 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen' van het Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen':
 - Afbakeningslijn regionaalstedelijk gebied.

De aanvraag is niet gelegen in:

- een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP);
- een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP);
- een bijzonder plan van aanleg BPA;
- een goedgekeurde, niet vervallen verkaveling.

Verdere feiten en context:

De projectsite:

- is gelegen aan:
 - gemeentewegen (Abeelstraat en Lindestraat);
- is gelegen in:
 - centraal gebied (waterzuiveringszone - zoneringsplan VMM Mechelen);
 - de nabijheid van spoorweglijnen (zij het op meer dan 20m00 van de vrije rand ervan);
 - de nabijheid van gewestwegen (zij het op meer dan 30m00 ervan).
- is volgens de watertoetskaart:
 - gelegen in 'niet overstromingsgevoelig gebied';
 - niet aangeduid als 'fluviaal overstromingsgevoelig gebied';
 - deels aangeduid als 'pluviaal overstromingsgevoelig gebied' (score B: kleine kans op overstromingen onder klimaatverandering);
- is volgens de biologische waarderingskaart (BWK) biologisch minder waardevol;
- omvat noch bouwkundig erfgoed noch beschermd erfgoed;
- heeft een oppervlakte van 5.133,73m².

Het terrein van de aanvraag is groter dan 3.000m². Bij een bodemingreep die meer dan 1.000m² bedraagt, is een archeologienota vereist bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 31 e.v.:

- Artikel 31. Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. (...)
- Artikel 31/1. Tegen het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering door de personen of instanties, vermeld in artikel 53. De vereiste, vermeld in artikel 53, tweede lid, is ook van toepassing op het beroep tegen het besluit van de gemeenteraad. (...)
- Artikel 32.
 - § 1 De bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, neemt een beslissing over een vergunningsaanvraag binnen een termijn van:
 - (...) 2° honderdtwintig dagen als een advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.
 - § 2. De termijnen, vermeld in paragraaf 1, worden van rechtswege eenmalig met zestig dagen verlengd in de volgende gevallen:
 - (...) 3° als de vergunningsaanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft.
- Besluit van de Vlaamse regering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 47:
 - Artikel 47. Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 12 §2 en artikel 4 waarin een algemeen toetsingskader wordt aangehaald gebaseerd op de onderstaande principes:
 - wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
 - een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
 - de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
 - wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
 - bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De bevoegdheid om het project ten aanzien van de ruimtelijke ordening te beoordelen, is uitsluitend toegewezen aan het college van burgemeester en schepenen, voor wat betreft de wegenis ligt de bevoegdheid bij de gemeenteraad. De gemeenteraad is met uitsluiting van andere bestuursorganen of niveaus bevoegd, in aanvulling van het bovenvermelde algemeen toetsingskader, om (op basis van de vaste rechtspraak):

 - te oordelen over de aanleg van nieuwe wegen, de tracéwijziging en de verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke wegen en moet het onvoorwaardelijk doen;
 - in dat oordeel niet alleen een aangepaste infrastructuur binnen de verkaveling zelf te betrekken, met nutsvoorzieningen zoals bv. wegen en de eigenlijke uitrusting ervan met o.m. asverschuivingen, verkeersdrempels e.d. , voet- en fietspaden, aanplantingen, elektriciteit, gas, waterleiding, telefoon, tv-distributie, riolering en afwatering, maar eveneens een in die beoordeling aangepaste verkeerssituatie in de omgeving betreft met, zo noodzakelijk, bijkomende aangepaste verkeersreglementen en gemeenschapsinfrastructuur;
 - kwesties als groenbehoud, verkeersinfrastructuur, verkeersveiligheid, riool- en afvalvoorzieningen, elektriciteitsnetwerken, maatschappelijke infrastructuur enz. in rekening te nemen met betrekking tot de zaak van de wegen.

- Artikel 12, §2 stelt dat in afwijking van artikel 11, de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning kan opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden. Die mogelijkheid geldt voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens dit decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat.

Adviezen

Bij onderstaande adviesinstanties werden, in het kader van de vergunningsprocedure, adviezen ingewonnen vanuit Stad Mechelen als vergunningverlenende overheid.

Onderstaande adviezen werden gevraagd op basis van projectinhoudversie V2:

- Fluvius System Operator;
- Provincie Vlaams-Brabant;
- Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken (Astrid-veiligheidscommissie);
- Proximus;
- Toegankelijk Vlaanderen (Inter);
- Vlaamse Milieumaatschappij – Advies grondwater;
- Wyre;
- Pidpa Distributie leidingen;
- Vlaamse Milieumaatschappij – Advies Vergunning Afvalwater en Lucht;
- Brandweerzone Rivierenland;
- Pidpa Riolering;
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- Vlaamse Milieumaatschappij – Advies grondwater Antwerpen.

Op 29 februari 2024 werd (op verzoek van 28 februari 2024 van de vergunningsaanvrager), toegestaan dat er wijzigingen aan de vergunningsaanvraag werden aangebracht (projectinhoudversie V3); zo ook om tegemoet te komen aan standpunten in de ongunstig ontvangen adviezen van Pidpa Riolering en de Provincie Vlaams-Brabant.

Op basis van de inhoud van de gewijzigde projectinhoudversie V3 werden door de stad nieuwe adviezen (tegen datum van 31 maart 2024) gevraagd aan:

- Pidpa Riolering;
- Provincie Vlaams-Brabant;

Op 11 maart 2024 heeft Pidpa Riolering een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht op basis van de gewijzigde projectinhoudversie V3 (onder referentie L-26-586 / 202132).

Op 25 maart 2024 heeft de Provincie Vlaams-Brabant een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht op basis van de gewijzigde projectinhoudversie V3 (2024-0452-WAT-001).

Resultaten

Waar de ontvangen adviezen verband houden met de aanleg van de wegenis (en het vaststellen van de rooilijn), zullen deze verder in het besluit worden beoordeeld, onder de rubriek 'Argumentatie'.

Openbaar onderzoek

In toepassing van artikel 23 van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning en de artikels van hoofdstuk 5 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van voormeld decreet werd een openbaar onderzoek gehouden van 28-12-2023 t.e.m. 26-01-2024. Er werden 4 bezwaren ontvangen.

Waar de ontvangen bezwaren verband houden met het (en het vaststellen van de rooilijn), zullen deze verder in het besluit worden beoordeeld, onder de rubriek 'Argumentatie'.

Argumentatie

De omgevingsvergunningsaanvraag beoogt het verkrijgen van een vergunning voor een ontwikkelingsproject waarbinnen gemeentewegenis is opgenomen.

Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschattingverslag maken onderdeel van het aanvraagdossier. De publieke delen, afgebakend door het rooilijnplan, dienen in toepassing van het gemeentewegendecreet als gemeentewegenis te worden beschouwd en zullen bijgevolg onder het beheer van de gemeente komen te vallen. Het dossier ligt, voor deze publieke delen (oftewel gemeentewegenis) voor aan de gemeenteraad.

Het artikel 31 van het decreet omgevingsvergunning voorziet dat - als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat - de gemeenteraad hierover moet beslissen.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeentewegenis, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Het dossier ligt, voor de delen afgebakend door het rooilijnplan en die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente zullen vallen, en hiermee onder de definitie van gemeentewegenis, voor aan de gemeenteraad.

a. Een korte beschrijving van de wegeniswerken:

De geplande gemeentewegeniswerken omhelzen het wijzigen van gemeentewegenis (aanpassen en opnieuw vaststellen van delen van het tracé van bestaande rooilijnen, ter hoogte van Abeelstraat en Lindestraat), samen met de aanleg van gemeentewegenis (het vaststellen van een nieuwe rooilijn en wegeniswerken in functie van nieuwe gemeentewegenis).

Onderliggende beslissing betreft de aanleg van nieuwe wegenis en dus het vaststellen van de nieuwe rooilijn en uitrusting de wegen.

De gevraagde infrastructuurwerken ter uitrusting van de wegenis omhelzen de aanleg van een nieuwe publieke ruimte (gemeentewegenis afgebakend volgens het in het dossier opgenomen rooilijnplan) tussen de Abeelstraat, de Lindestraat en de gebouwen A en B.

b. Een beschrijving van de ligging, breedte en uitrusting van de gemeenteweg:

De aanvraag omvat een rooilijnplan waarop de huidige en toekomstige grenzen van gemeentewegenis worden aangeduid, alsook plannen die de uitrusting van de afgebakende gemeentewegenis tonen.

Een bestek, een meetstaat en een raming voor de uitrusting van de wegenis maken deel uit van het aanvraagdossier, overeenkomstig de projectinhoudversie V3.

De gevraagde stedenbouwkundige handelingen voor de gemeentewegenis omhelzen de omgevingsaanleg van nieuwe openbare ruimte, centraal tussen de gebouwen A en vastgemaakt aan de bestaande wegenis (afgebakend op het rooilijnplan). De omgevingsaanleg is opgevat als een zachte doorsteek/trage verbinding (autovrij) voor fietsers en voetgangers tussen de Abeelstraat en de Lindestraat dwars door het projectgebied.

Binnen deze nieuwe open ruimte worden rioleringswerken, verhardingen, beplantingen (groenzones), waterelementen (wadi's), autodeelstaanplaatsen en dergelijke opgenomen.

De verhardingen, die de zone toegankelijk maken, worden aangelegd voor zachte weggebruikers, voor de brandweervoertuigen/hulpdiensten en/ of om de nieuwe gebouwen bereikbaar te maken. Er worden ook twee natuurlijke wadi's aangelegd dewelke rioleringsgewijs respectievelijk overlopen naar het rioleringsstelsel van de Abeelstraat en de Lindestraat.

Het reliëf van de bodem zal beperkt wijzigen ter hoogte van de zachte doorsteek, opdat de omgevingsaanleg van de centrale zachte doorsteek op integraal toegankelijke wijze zal aansluiten bij de passen van het bestaande maaiveld rond het projectgebied alsook de vloerniveaus (dorpels) van de nieuw, gevraagde gebouwen. De nodige wadi's vergen eveneens reliëfwijzigingen.

De verhardingen voor de paden bestaan uit diverse materialen. De zachte doorsteek tussen de Abeelstraat en de Lindestraat wordt aangelegd met een combinatie van beige betonverharding en grindgazon. De breedte van deze zachte doorsteek bedraagt globaal 4m30 met plaatselijk extra afmetingen ter hoogte van de autodeelstaanplaatsen en de aansluiting op de Abeelstraat. Verder worden er ook (meer ondergeschikte, smallere, 1m40 à 1m60 brede) paden ingericht in functie van de toegankelijkheid van de gebouwen in halfverharding en stapstenen. De toegangen ter hoogte van de inkomruimtes worden

telkens afgewerkt met een monolietmateriaal afgestemd op de materialisatie van de gebouwen.

Ter hoogte van de Abeelstraat wordt voorzien in de aanleg van 2 autodeelstaanplaatsen in grasbetontegels (5m00 * 2m50) en haaks op de zachte doorsteek.

De beplanting langs weerszijden van de zachte doorsteek wordt opgebouwd in meerdere lagen bestaande uit vaste planten, bloemenweides/extensief gemaaid gras, heesters en bomen.

In functie van het aanleggen van de zachte doorsteek worden in totaal 9 (8x Acer platanoides + 1x Liquidambar styraciflua) hoogstammige bomen gerooid. De aanvrager heeft het rooien van 8 van deze bomen verkeerdelijk opgenomen als stedenbouwkundige handeling (hoogstammige bomen vellen die geen deel uitmaken van een bos). Het betreffen immers bomen die geen deel uitmaken van een bos, gelegen zijn in een woongebied in de ruime zin en binnen een straal liggen van maximaal 15 meter rondom de vergunde woning of in voorliggend geval het appartementsgebouw. Het rooien van deze bomen vormt bijgevolg geen onderwerp van voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag. Desondanks voorziet de aanvrager in het compenseren van 8 van deze hoogstammige bomen binnen het projectgebied met een factor x3. In de groenzones langsheen de zachte doorsteek worden 6 hoogstammige bomen aangeplant (2x Amelanchier arborea 'Robin Hill', 3x Prunus subhirtella 'Autumnalis' en 1x Acer campestre 'Red Shine'). Daarnaast worden er binnen de privatieve gemeenschappelijke tuinzones in totaal 18 hoogstammige bomen aangeplant (3x Acer campestre 'Red Shine', 3x Amelanchier arborea 'Robin Hill', 4x Prunus avium 'Sylvia', 5x Malus domestica 'Red Sensation' en 4x Pyrus communis 'Condo'). Binnen de groenzones langsheen de zachte doorsteek, en binnen het openbaar domein, blijven tenslotte ook 3 hoogstammige bomen behouden.

c. Een beschrijving van de opname in het openbaar domein:

De aanvraag omvat een rooilijnplan (overeenkomstig artikel 16 van het decreet houdende de gemeentewegen) met de actuele en toekomstige rooilijn van de gemeentewegenis; alsook de kadastrale vermelding van de sectie, de nummers en de oppervlakte van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen.

Volgens de gegevens in de aanvraag gebeurt er een totale inlijving in het openbaar domein van de stad Mechelen; met:

- delen van perceel 451G (oppervlakte 806m² - eigendom van Investpro Projects);
- delen van perceel 451H (oppervlakte 450m² - eigendom van Investpro Projects);
- delen van perceel 451C (oppervlakte 4m² - eigendom van Fluvius);

Hiermee verbindt de aanvrager zich er toe om een overdracht te doen aan het openbaar domein (gemeentewegenis) van de stad Mechelen van een grondaandeel met een netto oppervlakte van 1.260m².

In het licht van de inname staan op het rooilijnplan:

- delen aangeduid voor volledige overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen;
- delen aangeduid voor een recht van opstal met overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen (met name de delen waar een private parking onder zit).

De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid om bij vergunning als last op te nemen dat de stroken, bestemd voor inlijving in het openbaar domein en/of aanduiding op het rooilijnplan, op het eerste verzoek gratis aan de stad zijn over te dragen en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad. De procedure wordt gestart na de voorlopige oplevering van alle wegen- en rioleringswerken in deze zone.

Belangrijke noot:

Er bevinden zich delen van de ondergrondse, private parking binnen de op het rooilijn afgebakende, openbare gemeentewegenis.

Deze private constructies zullen niet mee worden overgenomen. In het kader van de inlijving van de op het rooilijnplan afgebakende wegenis in het openbaar domein van de stad Mechelen vergen de private, ondergrondse constructies specifieke overdrachts- en/of notariële regelingen (van volume-eigendom, opstalrecht en/of erfdienstbaarheden). Hiervoor moeten de nodige afspraken

worden gemaakt en regelingen worden getroffen met de dienst Vastgoed van de stad Mechelen.

d. De planologische toets en habitatstoets op de binnen het rooilijnplan afgebakende wegenis:

De gevraagde gemeentewegenis is gelegen binnen woongebied als planologische bestemming volgens het gewestplan alsook binnen het deelplan 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen' van het Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen'. Het terrein in aanvraag maakt enkel deel uit van de afbakening van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Mechelen' en werd niet opgenomen in een specifiek deelplan van het GRUP. Het gewestelijk RUP legt met andere woorden geen specifieke (inrichtings-)voorschriften op. De voorschriften van het gewestplan zijn bijgevolg bepalend bij de beoordeling van het dossier. De aanvraag dient in overeenstemming te zijn met de geldende bestemmingsvoorschriften van het gewestplan.

Art.5 (KB 28-12-1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en de gewestplannen) bepalen voor de woongebieden het volgende:

'5.1.0. De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven.

Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving.'

De aanleg van de gemeentewegenis is verenigbaar met de planologische bestemming van de gronden overeenkomstig het gewestplan.

Habitatstoets:

De aanvraag werd tijdens het ontvankelijk- en volledigheidsonderzoek getoetst aan artikel 26 bis en artikel 36 ter §3 en §4 van het Natuurdecreet. Hieruit werd geoordeeld dat een passende beoordeling geen meerwaarde biedt. De inrichting is gelegen op ongeveer 1780 m van een habitatrictlijngebied (Bossen van het zuidoosten van de Zandleemstreek) en op ongeveer 2540 m van een VEN- of IVON-gebied (De Dijlevallei tussen Boortmeerbeek en Mechelen). Gelet op het voorwerp van de aanvraag en de gegevens in het dossier blijkt dat in het kader van de omgevingsvergunning de natuurtoets niet relevant is.

Het terrein van de aanvraag staat op de bodemwaarderingskaart aangeduid als 'Minder biologisch waardevol'. Het omvat geen bos(fragmenten of andere biologisch waardevolle elementen). Hierdoor kunnen we stellen dat de effecten voor biodiversiteit verwaarloosbaar zijn.

Ook binnen het mer-screeningsgegeven werd nagegaan of het project, in het licht van zijn concrete kenmerken, de concrete plaatselijke omstandigheden en de concrete kenmerken van zijn potentiële milieueffecten, aanzienlijke milieueffecten kan hebben, zo ook wat betreft bijvoorbeeld de bodem, het grondwater of het watersysteem.

Hierbij is geoordeeld worden dat met de aanvraag geen aanzienlijke negatieve effecten worden gegenereerd.

Bijgevolg wordt geoordeeld dat binnen het gegeven van de aanvraag, en dus ook met de voorgestelde aanleg van gemeentewegenis, geen sprake van is onherstelbare schade aan natuur.

e. De toetsing van de aanvraag aan de doelstellingen uit artikel 3 van het gemeentewegendecreet:

Overeenkomstig artikel 3 van het decreet gemeentewegen wordt het doel nagestreefd om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Daartoe wordt voornamelijk ingezet op een geïntegreerd beleid gericht op:

(1°) de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau:

- De aanvraag zet in op deze doelstelling:

Het nieuw te realiseren openbaar domein kondigt zich aan als een kleinschalige doorwaadbaar buurtpark dat enkel toegankelijk is voor zachte weggebruikers vanuit de Abeelstraat en de Lindestraat. Het verbindt op die wijze beide straten met elkaar en zet

bijgevolg in op de verwezenlijking van een veilige verbinding voor zachte weggebruikers. De aanleg van de gemeentewegenis binnen onderhavige aanvraag vormt hiermee een onderdeel van de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau. De aanleg van de gemeentewegenis binnen onderhavige aanvraag vormt hiermee een onderdeel van de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau.

(2°) de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak:

- De aanvraag zet in op deze doelstelling:
De aanvraag voorziet een zachte doorsteek (trage verbinding) voor fietsers en voetgangers (als zijnde zachte weggebruikers) tussen de Abeelstraat en de Lindestraat. De gevraagde wegenis zal voor zacht wegverkeer worden ontsloten en worden ingericht met verhardingen alsook nieuwe, groene ruimte. Het netwerk voor voetgangers en fietsers wordt versterkt en er komen zachte verbindingen tot stand tussen de omliggende straten. De aan te leggen gemeentewegenis zal op deze manier ten dienste staan van en zich inpassen binnen het netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

f. De toetsing van de aanvraag aan de principes uit artikel 4 van het gemeentewegendecreet:

Artikel 4 van het decreet gemeentewegen stelt dat bij beslissingen over het gemeentelijk wegennet, minimaal rekening moet worden gehouden met de principes dat:

(1°) wijzigingen van het gemeentelijk wegennet steeds ten dienste staan van het algemeen belang:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:
Uit het gegeven dat nieuwe, ingerichte openbare, groene, ruimte, en nieuwe verbindingsmogelijkheden worden ingericht met een openbare bestemming, met het oog op een de realisatie van een kwalitatieve omgeving en een betere bereikbaarheid voor fietsers en voetgangers, blijkt dat de aanleg van de desbetreffende gemeentewegenis ten dienste staat van het algemeen belang.

(2°) een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg een uitzonderingsmaatregel is die afdoende wordt gemotiveerd:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:
Er worden geen bestaande wegen verplaatst of afgeschaft.
De wijzigingen aan de bestaande wegenis (aanpassen rooilijn) maken deel uit van een afzonderlijk besluit van de gemeenteraad en hebben als doel deze wegenis te verbreden, dan wel aan te sluiten op / over te laten vloeien in de nieuw gevraagde gemeentewegenis.
Het doel betreft aldus om bestaande wegenis en nieuwe wegenis (als publieke, toegankelijke) delen te verbinden en in te zetten op een betere bereikbaarheid voor zachte weggebruikers.

(3°) de verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen steeds in acht worden genomen:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:
De aanvraag zet in op de verwezenlijking van veilige verbindingen voor zachte weggebruikers als onderdeel van het wegennet in het verstedelijkt weefsel. De materialisatie, breedte en inrichting van de wegenis zijn afgestemd op een vlot en functioneel gebruik.

(4°) wijzigingen aan het wegennet zo nodig worden beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief:

- Dit gegeven is niet relevant voor de aanvraag in kwestie.

(5°) bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet rekening wordt gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen:

- De aanvraag houdt rekening met dit principe:

De wegenis zal bijdragen aan een gebruiksvriendelijk netwerk voor zachte vervoersmodi. De doorwaadbaarheid van het verstedelijkt gebied en de omgeving zal worden versterkt.

g. Een weergave van financiële weerslag:

Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschatting zoals voorgeschreven door het gemeentewegendecreet, maakt onderdeel van het dossier.

In toepassing van artikel 16, samen gelezen met artikel 28, van het Gemeentewegendecreet, werd de waardevermindering of de waardevermeerdering vastgesteld door een landmeter-expert, aangesteld door de gemeente.

Het standpunt genomen door de landmeter-expert (aangesteld door de stad Mechelen), na degelijk onderzoek en analyse, betreft dat de waardevermindering of waardevermeerdering nihil is (schattingsverslag van 21 september 2023, opgemaakt door Bruno Mertens, beëdigd landmeter-expert).

Er wordt bijgevolg geen waardevermindering of -vermeerdering gevorderd. Dit neemt de mogelijkheid niet weg om in een omgevingsvergunning de last op te leggen dat de in vergunning begrepen openbare wegen en aanhorigheden, alsook de wegbeddingen gratis aan de gemeentelijke overheid worden overgedragen.

Volgens de gegevens in de aanvraag gebeurt er een totale inlijving in het openbaar domein van de stad Mechelen; met:

- delen van perceel 451G (oppervlakte 806m² - eigendom van Investpro Projects);
- delen van perceel 451H (oppervlakte 450m² - eigendom van Investpro Projects);
- delen van perceel 451C (oppervlakte 4m² - eigendom van Fluvius);

Hiermee verbindt de aanvrager zich er toe om een overdracht te doen aan het openbaar domein (gemeentewegenis) van de stad Mechelen van een grondaandeel met een netto oppervlakte van 1.260m².

In het licht van de inname staan op het rooilijnplan:

- delen aangeduid voor volledige overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen;
- delen aangeduid voor een recht van opstal met overdracht naar het openbaar domein van de stad Mechelen (met name de delen waar een private parking onder zit).

De gemeenteraad kan de vergunningverlenende overheid verzoeken om in de omgevingsvergunning voor het project voorwaarden en lasten op te leggen.

In die zin verzoekt de gemeenteraad de vergunningverlenende overheid om bij vergunning volgende lasten op te leggen:

- de stroken, bestemd voor inlijving in het openbaar domein (zoals aangeduid op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Steven De Smedt), zijn op het eerste verzoek gratis aan de stad zijn over te dragen en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad. De procedure voor overdracht wordt gestart na de voorlopige oplevering van alle wegen- en rioleringswerken in de volgens het rooilijnplan afgebakende zone;
- in het kader van de inlijving vergen de private, ondergrondse constructies verdere specifieke overdrachts- en/of notariële regelingen (van volume-eigendom, opstalrecht en/of erfdienstbaarheden). Hiervoor moeten de nodige, verdere afspraken worden gemaakt en regelingen worden getroffen met de dienst Vastgoed van de stad Mechelen. Voor de volumedeel overdracht zal de grens worden gelegd vanaf de beschermbeeton (als ondergrens) tot 'oneindig' (in de hoogte/lucht) en zal de stad opstalhouder van het bovengronds volume zal zijn (recht van opstal voor openbare doeleinden). Het betreft een voorwaarde voor de vergunninghouder of diens rechtverkrijgende om een KLIP/KLIM-beheerder aan te stellen voor deze zones;
- een strook van 1m00 breedte achter de rooilijn (zowel ondergronds als bovengronds maar niet onder gebouwen) wordt bezwaard met een erfdienstbaarheid voor het plaatsen van nutsleidingen.
- de verwezenlijking van de wegenis, groene ruimten, ruimten voor openbaar nut en nutsvoorzieningen gebeurt op kosten van de ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder. Het latere beheer van de delen gemeentewegenis valt onder de bevoegdheid van de stad Mechelen, dus voor wat

betreft die delen die aan het openbaar domein van de stad worden overgedragen of hier reeds toe behoren;

- voor de start van de werken:
 - o moet ten voordele van de stad Mechelen een bankwaarborg worden gestort voor een bedrag gelijk aan de geraamde uitvoeringskosten van de wegenis, riolering en nutsleidingen in het latere openbaar domein;
 - o moet een rechtstreekse betaling worden gestort aan de nutsmaatschappijen van hun geraamde kosten.
 - o de vergunninghouder dient een bewijs voor het storten van de borg en betaling aan de nutsmaatschappijen voor te leggen aan de stad. Voor het storten van deze borg en betaling aan de nutsmaatschappijen, mogen de werken aan het latere openbaar domein niet starten;
- het inrichten en plaatsen van openbare verlichting valt mee ten laste binnen de wegenisopdracht. De kosten en plaatsing vallen ten laste van de vergunninghouder;
- de percelen/gevraagde kavels kunnen pas verkocht worden na het storten van de bankwaarborg en na de opstart van de riolerings- en wegenwerken. De woningen mogen pas bewoond worden na het voltooiën van de riolerings- en wegenwerken (met eventuele uitzondering voor voetpaden die in de waarborgperiode en voor de definitieve oplevering worden aangelegd).

Bovendien dient verwezen naar het retributiereglement betreffende sorteerstraten (zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 juni 2023). Dit reglement is van toepassing voor de ontwikkeling waarbinnen meerdere ondergrondse afvalcontainer(s) worden geplaatst. Overeenkomstig het reglement:

- o wordt een retributie gevestigd op het plaatsen van één of meerdere ondergrondse afvalcontainer(s) in woonprojecten, waarin de plaatsing van deze ondergrondse afvalcontainer(s) is opgenomen als stedenbouwkundige voorwaarde in de omgevingsvergunning (artikel 1);
- o is de retributie verschuldigd door de houder of diens rechtverkrijgende van een omgevingsvergunning, waarin de plaatsing van één of meerdere ondergrondse afvalcontainer(s) (sorteerstraat) is opgenomen als stedenbouwkundige voorwaarde (artikel 2).

Het gaat hierbij enkel om het huishoudelijk afval dat door IVAREM wordt opgehaald het gaat niet om de ophaling van bedrijfsafval.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij de afgifte van de omgevingsvergunning een volledige of gedeeltelijke afwijking toestaan (van de verplichte retributiesom), indien er bijzondere redenen zijn die een afwijking kunnen rechtvaardigen (artikel 3).

h. De resultaten van het openbaar onderzoek, waar deze betrekking hebben op de zaak der wegen:

Het komt enkel toe aan de gemeenteraad om zich uit te spreken over de ingediende bezwaren met betrekking tot de gemeentewegenis.

In enkele van de ontvangen bezwaarschriften, komen punten van bezwaar naar voor waarin aspecten worden aangehaald die gerelateerd zouden kunnen worden aan de aanleg van nieuwe wegenis.

> Omschrijving van de bezwaren die verband houden met de wegenis:

1. De bezwaarindiener stelt dat voorliggende aanvraag in strijd is met de stedenbouwkundige voorschriften van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van de stad Mechelen betreffende de bepalingen aangaande het openbaar domein (artikel 50). De bezwaarindiener stelt dat overeenkomstig artikel 50 GSV dient te worden voorzien in de nodige speelruimte. Volgens de bezwaarindiener wordt in voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag echter geen speelruimte voorzien. Volgens de bezwaarindiener beschikt het projectgebied vandaag over circa 1986m² toegankelijke open ruimte waar kinderen vrij kunnen spelen en fietsen en dewelke in voorliggend project niet meer toegankelijk wordt. De bezwaarindiener stelt echter dat er in de nabije omgeving (Lindestraat) veel gezinnen met (jonge) kinderen wonen. Volgens de bezwaarindiener zou het opportuun zijn om een nader te bepalen zone (+-200m²) in te richten als speelzone voor de omwonenden. Volgens de bezwaarindiener leiden plaatsen waar de buurt kan samen enkel bij tot de sociale cohesie en het welbevinden van de buurt.
2. Volgens de bezwaarindiener beschikt het projectgebied in de bestaande toestand over een toegankelijke groene ruimte voor omwonenden evenals een waardevolle bomenlaan. De

bezwaarindieners stelt dat dit karakter verloren gaat door middel van voorliggende omgevingsvergunningaanvraag. De bezwaarindieners stelt dat hoewel er bomen worden aangeplant het nog jaren zal duren vooraleer de huidige groene longcapaciteit opnieuw zal worden gerealiseerd. Anderzijds wordt volgens de bezwaarindieners alles geprivatiseerd en is er geen mogelijkheid meer voor de omwonenden om tijdens een wandeling op deze locatie om hier even tot rust te komen of voor kinderen om hier te spelen.

3. De bezwaarindieners stelt zich vragen met betrekking tot het éénrichtingskarakter/doodlopend karakter en op welke wijze dit zal worden gevrijwaard. Volgens de bezwaarindieners leidt het éénrichtingskarakter/doodlopend karakter van de Lindestraat bij tot de sociale cohesie en verkeersveiligheid van de Lindestraat. De bezwaarindieners maakt zich zorgen met betrekking tot de zachte doorsteek/trage verbinding tussen de Lindestraat en de Abeelstraat en de impact op het éénrichtingskarakter/doodlopend karakter van de Lindestraat.

> Bespreking van de bezwaren die verband houden met de wegenis:

1. Artikel 50 van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van de stad Mechelen stelt dat het ontwerp van de wegenis moet gericht zijn op de realisatie van een kwaliteitsvolle openbare ruimte waarin alle gebruikers (parkeren, verkeer, zwakke weggebruiker, bewoner, hulpdiensten, huisvuilophaling, ...) optimaal gefaciliteerd worden (functioneel) enerzijds, en anderzijds moet het conceptueel zo zijn opgevat dat een duurzame, groene en aangename leefomgeving wordt gecreëerd. Groenaanleg en materialisatie in het algemeen moet onderhoudsvriendelijk zijn, beeld- en ruimte structurerend, vandalismebestendig zijn en rekening houden met de sociale veiligheid (afscherming vermijden).

Bij verkavelingen en/of gebouwencomplexen dient vanaf 40 woningen minimum 1.2000m² oppervlakte speelruimte te worden gerealiseerd. De speelruimte dient aan te sluiten bij het openbaar domein en kan niet rechtstreeks aansluiten op private tuinen.

De toekomstige openbare ruimte (oppervlakte circa 1.260m²) in voorliggende aanvraag wordt opgevat als een zachte doorsteek/trage verbinding (autovrij) voor fietsers en voetgangers die zowel toegankelijk is vanuit de Lindestraat als de Abeelstraat. Binnen deze nieuwe open ruimte worden rioleringswerken, verhardingen, beplantingen (groenzones), waterelementen, autodeelstaanplaatsen en dergelijke opgenomen. De verhardingen, die de zone toegankelijk maken, worden aangelegd voor zachte weggebruikers, voor de brandweervoertuigen/hulpdiensten en/ of om de nieuwe gebouwen bereikbaar te maken. Binnen de aanvraag wordt echter, zoals de bezwaarindieners terecht aanhaalt, niet voorzien in het realiseren van minimum 1.200m² oppervlakte speelruimte.

Een afwijking kan worden beoordeeld op basis van artikel 51 GSV dat stelt dat afwijkingen op de artikelen uit deze afdeling slechts kunnen worden toegestaan voor zover zij te motiveren zijn binnen de hierboven in artikel 50 opgesomde ontwerpvoorwaarden.

Afwijkingen op de minimale oppervlakte van de speelruimte zijn mogelijk voor zover zij ingegeven zijn door de aanwezigheid van een reeds voldoende grote speelruimte binnen een straal van 400m van het woonproject/verkaveling of wanneer wordt aangetoond dat de beperktere ruimte effectief en kwalitatief ingezet wordt als speelruimte.

Een afwijking op de minimale oppervlakte van de speelruimte kan worden gemotiveerd daar het ontwerp van de wegenis in overeenstemming is met de doelstellingen van artikel 50 aangezien er wordt voorzien in het realiseren van kwaliteitsvolle openbare ruimte waarin alle gebruikers optimaal gefaciliteerd worden (functioneel) enerzijds, en anderzijds conceptueel zo is opgevat dat een duurzame, groene en aangename leefomgeving wordt gecreëerd.

Daarnaast dient er te worden vastgesteld dat er binnen een straal van 400m van het woonproject voldoende speelruimte aanwezig is (stadsbos Geerdegemveld, speelterrein hoek Abeelstraat – Ivo Cornelisstraat, ...) en dat er op een iets grotere afstand (tot 500m) bijkomende speelmogelijkheden aanwezig zijn/worden gerealiseerd binnen de Mahatma Gandhiwijk en het speelbos Geerdegem.

Tot slot dient ook te worden geoordeeld dat de inrichting van de openbare ruimte als zachte en autovrije doorsteek tussen de Abeelstraat en de Lindestraat het gebruik van deze openbare ruimte, hoewel niet ingericht met klassieke speelelementen, als speelruimte niet uitsluit.

Het bezwaar is niet gegrond.

2. De bezwaarindieners haalt terecht aan dat in het kader van voorliggende aanvraag en in functie van het aanleggen van het openbaar domein en de zachte doorsteek in totaal 9 (8x Acer platanoides + 1x Liquidambar styraciflua) hoogstammige bomen worden gerooid. Acht

van deze bomen, zijnde de Noorse esdoorns (*Acer platanoides*) vormen een soort laan en werden vermoedelijk aangeplant op het ogenblik dat het bestaande gebouw werd gerealiseerd (1996). De aanvrager heeft het rooien van deze Noorse esdoorns echter verkeerdelijk opgenomen als stedenbouwkundige handeling (hoogstammige bomen vellen die geen deel uitmaken van een bos). Het betreffen immers bomen die geen deel uit maken van een bos, gelegen zijn in een woongebied in de ruime zin en binnen een straal liggen van maximaal 15 meter rondom de vergunde woning of in voorliggend geval het appartementsgebouw. Het rooien van deze bomen, evenals het rooien van de amberboom (*Liquidambar styraciflua*) vormt bijgevolg geen onderwerp van voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag.

Desondanks voorziet de aanvrager in het compenseren van 8 van deze hoogstammige bomen binnen het projectgebied met een factor x3. In de groenzones langsheen de zachte doorsteek worden 6 hoogstammige bomen aangeplant (2x *Amelanchier arborea* 'Robin Hill', 3x *Prunus subhirtella* 'Autumnalis' en 1x *Acer campestre* 'Red Shine'). Daarnaast worden er binnen de privatieve gemeenschappelijke tuinzones in totaal 18 hoogstammige bomen aangeplant (3x *Acer campestre* 'Red Shine', 3x *Amelanchier arborea* 'Robin Hill', 4x *Prunus avium* 'Sylvia', 5x *Malus domestica* 'Red Sensation' en 4x *Pyrus communis* 'Condo') en blijven hier 11 hoogstammige bomen behouden. Binnen de groenzones langsheen de zachte doorsteek, en binnen het openbaar domein, blijven tenslotte ook 3 hoogstammige bomen behouden. Daarnaast worden de groenzones langsheen de zachte doorsteek opgebouwd in meerdere lagen bestaande uit vaste planten, bloemenweides/extensief gemaaid gras, heesters en bomen. Het overige deel van het projectgebied wordt ingericht als (gemeenschappelijke) privatieve tuinzone voor de bewoners van de gelijkvloerse verdiepingen van gebouw A en gebouw B.

Hoewel er dient te worden vastgesteld dat de bestaande bomen een grotere (positieve) impact hebben op de luchtkwaliteit in de omgeving en het psychisch welbevinden (levenskwaliteit) van de bewoners/omwonenden dient te worden geoordeeld dat het heraanplanten van 24 bomen op termijn een nog grotere (positieve) impact zal hebben voor de omgeving en de omwonenden. Daarenboven wordt de verhardingsgraad in voorliggende aanvraag verkleind van 51,87% naar 46,76% van de totale perceelsoppervlakte en wordt er aldus meer ruimte voor natuur- en groenontwikkeling gecreëerd. Daarnaast worden ook de platte daken van de gebouwen maximaal als groendak aangelegd. Uit onderzoek blijkt dat groendaken een aanzienlijke impact hebben op de luchtkwaliteit in de omgeving. Voorliggende aanvraag zal bijgevolg op termijn leiden tot een positieve impact op zowel de luchtkwaliteit in de omgeving als het psychisch welbevinden van de bewoners en de omwonenden.

Voor wat betreft het toegankelijk karakter van de bestaande groene ruimte; hier dient te worden geoordeeld dat het huidig toegankelijk karakter van deze ruimte eerder het gevolg is van een soort gedoogbeleid van de voormalige/huidige eigenaar daar het projectgebied in principe privaat eigendom betreft. Door middel van voorliggende aanvraag wordt een volwaardig publiek toegankelijke openbare ruimte, in beheer van de stad Mechelen, met een oppervlakte van 1.260m² gerealiseerd.

Het bezwaar is niet gegrond.

3. De aanleg van het openbaar domein is opgevat als een zachte doorsteek/trage verbinding (autovrij) voor fietsers en voetgangers tussen de Abeelstraat en de Lindestraat ten einde de doorwaadbaarheid van de omgeving en het projectgebied voor voetgangers en fietsers te vergroten. De zachte doorsteek tussen de Abeelstraat en de Lindestraat wordt aangelegd met een combinatie van beige betonverharding en grindgazon en heeft een breedte van globaal 4m30 met plaatselijk extra afmetingen ter hoogte van de autodeelstaanplaatsen en de aansluiting op de Abeelstraat. De inrichting (materiaalgebruik) en de breedte van de zachte doorsteek is aldus gericht op fietsers en voetgangers. Uit de aanvraag blijkt echter niet op welke wijze gemotoriseerd doorgaand- of zoekverkeer bijkomend zal worden geweerd. De bezwaarindiener wordt in die zin bijgetreden dat het bestendigen van het doodlopend karakter/éénrichtingskarakter van de Lindestraat onvoldoende wordt gegarandeerd/aangetoond in voorliggende aanvraag. In de voorwaarden opgenomen in het advies van de stedelijke afdeling Infrastructuurprojecten Openbaar Domein van de stad Mechelen dd. 30-03-2024 wordt aangegeven dat de aanvrager dient te voorzien in het plaatsen van wegneembare paaltjes aan de zijde van zowel de Abeelstraat als de Lindestraat ten einde het autovrije karakter van de zachte doorsteek te vrijwaren. Het bezwaar is deels gegrond.

Conclusie:

- **Er wordt geconcludeerd dat naar aanleiding van het openbaar onderzoek enkele bezwaarschriften met punten van bezwaar zijn ontvangen die onder de bevoegdheid van de gemeenteraad vallen om over te oordelen, oftewel punten die rechtstreeks handelen over de aanleg (het tracé of de uitrusting) van de gemeentewegenis. Deze punten van bezwaar worden op basis van bovenstaande beoordeling echter niet weerhouden.**

i. De adviezen die betrekking hebben op de zaak der wegen:

Er zijn diverse adviezen ontvangen met betrekking tot de aanleg van de wegenis en omgeving. Hieronder worden die adviezen aangegeven en beoordeeld dewelke en/of voor zover deze betrekking hebben tot de aanleg (het tracé en/of de uitrusting) van de gemeentewegenis:

ADVIESINSTANTIE	Beoordeling
Brandweerzone Rivierenland (brandweer)	De brandweer stelt in haar advies (met referentie P19464-002/01) randvoorwaarden om de brandveiligheid van het beoogde project te waarborgen. Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat het advies van de brandweer wordt nageleefd bij uitvoering van de werken.
Toegankelijk Vlaanderen (Inter)	Binnen het advies van Inter worden hoofdzakelijk voorwaarden opgelegd met betrekking tot de gebouwen en komen geen specifieke voorwaarden naar voor met betrekking tot het wegenisdossier.
Pidpa Riolering	Op basis van de inhoud van de aanvankelijke projectinhoudversie V2 (fase volledig- en ontvankelijkheidsverklaring) werd op 27 december 2023 een ongunstig advies uitgebracht door Pidpa Riolering. Om tegemoet te komen aan de standpunten in dit advies werd een gewijzigde projectinhoudversie V3, ingediend en opnieuw advies gevraagd aan Pidpa Riolering. Op 11 maart 2024 heeft Pidpa Riolering een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht over de gewijzigde projectinhoudversie V3 (onder referentie L-26-586 / 202132). De voorwaarden in het advies (referentie L-26-586 / 202132) van Pidpa Riolering dienen te worden nageleefd. De kosten die hiermee gepaard gaan, zullen ten laste worden gelegd van de vergunninghouder
Fluvius System Operator	Binnen de gemeentewegenis worden nieuwe nutsvoorzieningen geplaatst. Fluvius stelt in haar advies van 2 januari 2024 een aantal randvoorwaarden om de site in aanvraag aansluitbaar te maken op de nutsvoorzieningen. Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat de aanvrager / vergunninghouder instaat voor de aanleg van het distributienet voor elektriciteit en gas ten behoeve van de aansluiting van het gevraagde project. De voorwaarden in het advies (referentie 5000052931) van Fluvius dienen te worden nageleefd. De kosten die hiermee gepaard gaan, zullen ten laste worden gelegd van de vergunninghouder.
Proximus	Binnen de gemeentewegenis worden nieuwe nutsvoorzieningen geplaatst. Proximus stelt in haar advies van 10 januari 2024 een aantal randvoorwaarden om het project in aanvraag aansluitbaar te maken. Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat de aanvrager / vergunninghouder instaat voor de aanleg van het teledistributienet ten behoeve van de aansluiting van het gevraagde project.

	De voorwaarden in het advies van Proximus dienen te worden nageleefd. De kosten die hiermee gepaard gaan, zullen ten laste worden gelegd van de vergunninghouder.
Pidpa Distributie leidingen	Binnen de gemeentewegenis worden nieuwe nutsvoorzieningen geplaatst. De nutsmaatschappij stel in haar advies van 20 december 2023 een aantal randvoorwaarden om de site in aanvraag aansluitbaar te maken op de nutsvoorzieningen. Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat de aanvrager / vergunninghouder instaat voor de aanleg van het waterleidingnet ten behoeve van de aansluiting van het gevraagde project. De voorwaarden in het advies van Pidpa (referentie 201434) dienen te worden nageleefd. De kosten die hiermee gepaard gaan, zullen ten laste worden gelegd van de vergunninghouder.
Wyre	Binnen de gemeentewegenis worden nieuwe nutsvoorzieningen geplaatst. Wyre stelt in haar advies van 20 december 2023 een aantal randvoorwaarden om het project in aanvraag aansluitbaar te maken. Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat de aanvrager / vergunninghouder instaat voor de aanleg van het teledistributienet ten behoeve van de aansluiting van het gevraagde project. De voorwaarden in het advies van Wyre dienen te worden nageleefd. De kosten die hiermee gepaard gaan, zullen ten laste worden gelegd van de vergunninghouder.
Provincie Vlaams-Brabant	Op basis van de inhoud van de aanvankelijke projectinhoudversie V2 (fase volledig- en ontvankelijkheidsverklaring) werd op 6 februari 2024 een ongunstig advies uitgebracht door de Provincie Vlaams-Brabant. Om tegemoet te komen aan de standpunten in dit advies werd een gewijzigde projectinhoudversie V3, ingediend en opnieuw advies gevraagd aan de Provincie Vlaams-Brabant. Op 25 maart 2024 heeft de Provincie Vlaams-Brabant een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht over de gewijzigde projectinhoudversie V3 (onder referentie 2024-0452-WAT-001). De voorwaarden in het advies (referentie 2024-0452-WAT-001) van de Provincie Vlaams-Brabant dienen te worden nageleefd.
Federale Overheidsdienst Binnenlandse zaken (Astrid-veiligheidscommissie)	De Astrid Veiligheidscommissie heeft in advies van 09-01-2024 laten weten dat er gezien de beperkte oppervlakte en het private karakter, geen verplichting tot ASTRID indoorsdekking. Uit dit advies vloeien geen verdere randvoorwaarden voort in het kader van de wegenis.
Vlaamse Milieumaatschappij Advies Vergunning Afvalwater en Lucht	Binnen het advies van de Vlaamse Milieumaatschappij worden hoofdzakelijk voorwaarden opgenomen met betrekking tot de ingedeelde inrichting of activiteit. Bij vergunning vormt het een voorwaarde dat het advies met referentie JR/ME/50630/24/ wordt nageleefd bij uitvoering van de werken.
Departement Mobiliteit en Openbare Werken	Het advies van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken werd op 18 december 2023 opgevraagd. Tot op heden werd dit advies niet ontvangen. Gezien het advies niet werd uitgebracht binnen de vastgestelde termijn, mag eraan worden voorbijgegaan en worden dit advies geacht gunstig te zijn (volgens artikel 26 van het omgevingsvergunningsdecreet en artikel 82, §2 van het besluit tot uitvoering van het omgevingsvergunningsdecreet).

Vlaamse Milieumaatschappij Advies grondwater Antwerpen	Het advies van de Vlaamse Milieumaatschappij Advies grondwater Antwerpen werd op 18 december 2023 opgevraagd. Tot op heden werd dit advies niet ontvangen. Gezien het advies niet werd uitgebracht binnen de vastgestelde termijn, mag eraan worden voorbijgegaan en worden dit advies geacht gunstig te zijn (volgens artikel 26 van het omgevingsvergunningsdecreet en artikel 82, §2 van het besluit tot uitvoering van het omgevingsvergunningsdecreet).
--	--

Interne stadsdiensten:

Diverse stedelijke diensten die instaan voor het openbaar domein, waaronder stedelijke afdeling Infrastructuurprojecten Openbaar Domein (IPOD) en de stedelijke dienst Natuur- en Groenontwikkeling, hebben de voorgestelde inrichting van het publieke domein en het ingediende gemeentewegenisdossier mee beoordeeld en advies uitgebracht met hierin opgenomen een aantal voorwaarden die betrekking hebben op de realisatie van de wegeniswerken.

Afdeling Infrastructuur Projecten Openbaar Domein (IPOD)	De stedelijke afdeling Infrastructuur Projecten Openbaar Domein wenst betrokken te worden bij de opvolging van de uitvoering van de werken waarbij de vergunninghouder de stedelijke afdeling moet in kennis stellen over de aanbestedingsprocedure, een coördinatievergadering moet organiseren (voorafgaand aan de start der werken) alsook wekelijkse werfvergaderingen (met verslagen). In advies van 30 maart 2024 stelt de stedelijke afdeling Infrastructuur Projecten Openbaar Domein voorwaarden over: • de uitvoering en opvolging van de werken: ○ de ontwikkelaar dient de aanleg van het openbaar domein inclusief rioleringen te verzorgen en dient hiervoor beroep te doen op een geregistreerd wegenis-aannemer. Zowel de aannemer als de onderaannemers van de wegenis moeten voldoen aan de nodige erkenningen en klasse om de werken uit te voeren; ○ het rioleringsontwerp moet goedgekeurd worden door Pidpa. • de regelingen voor de borgstelling en de kosteloze grondafstand, met name dat er voor de start van de werken: ○ ten voordele van de stad Mechelen een bankwaarborg gestort moet worden voor een bedrag gelijk aan de geraamde uitvoeringskosten van de wegenis, riolering en nutsleidingen in het latere openbaar domein; ○ een rechtstreekse betaling aan de nutsmaatschappijen van hun geraamde kosten gestort moet worden. De aanvrager dient een bewijs voor het storten van de borg en betaling aan de nutsmaatschappijen voor te leggen aan de stad. Voor het storten van deze borg en betaling aan de nutsmaatschappijen, mogen de werken aan het latere openbaar domein niet starten. Percelen/gevraagde kavels kunnen pas verkocht worden na het storten van de bankwaarborg. Woningen mogen pas bewoond worden na het voltooiën van de riolerings- en wegenwerken (met eventuele uitzondering voor voetpaden die in de waarborgperiode en voor de definitieve oplevering worden aangelegd);
--	--

- de zones voor inlijving bij het openbaar domein:
 - de stroken (loten) bestemd voor inlijving in het openbaar domein zijn aangeduid op het rooilijnplan en zijn op het eerste verzoek gratis aan de stad over te dragen en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad. Enkel de constructies in de ondergrond van de gemeentewegen (met de private parking) zullen niet mee worden overgenomen. Deze zaken vragen in het kader van de inlijving specifieke overdrachts- en/of notariële regelingen (van volume-eigendom, opstalrecht en/of erfdienstbaarheden). Hiervoor moeten de nodige afspraken worden gemaakt en regelingen getroffen met de dienst Vastgoed van de stad Mechelen. Voor de volumedeel overdracht zal de grens worden gelegd vanaf het beschermibeton (als ondergrens) tot 'oneindig' (in de hoogte/lucht) en zal de stad opstalhouder van het bovengronds volume zijn (recht van opstal voor openbare doeleinden). Het betreft een voorwaarde voor de vergunninghouder of diens rechtverkrijgende om een KLIP/KLIM-beheerder aan te stellen voor deze zones;
 - een strook van 1m00 breedte achter de rooilijn (zowel ondergronds als bovengronds maar niet onder gebouwen) wordt bezwaard met een erfdienstbaarheid voor het plaatsen van nutsleidingen.;
- een aantal - nog noodzakelijke - bijstellingen of aanvullingen aan de plannen, het bestek en/of de raming voor de wegenis; zoals:
 - De belasting van de parking, die men onder het toekomstig openbaar domein wenst aan te leggen, moet ter goedkeuring aan de stad Mechelen worden voorgelegd. Bij een gronddekking van 1m00 (wat de minimum gronddekking betreft) moet deze minimum aan 20kN/m² kunnen weerstaan en bij verkeersbelasting moet deze kunnen weerstaan aan een belasting overeenkomstig de categorie van wegenis (hoofdweg=1200kN totale massa en 150kN aslast). Daarnaast moet de waterdichting van de garage, voor de start van de aanleg van het openbaar domein, door een externe keuringspartij gekeurd worden. Er moet een beschermingsbeton met een dikte van minimaal 10cm voorzien worden om de parking te beschermen. De nutsleidingen en rioleringsbuizen mogen niet op het dak van de parking liggen; er moet nog voldoende gronddekking zijn onder de buizen.
 - Bij de voorlopige oplevering dient er een as built dossier aan de stedelijke afdeling Infrastructuurprojecten Openbaar Domein te worden overhandigd. Het opmetingsplan in het as-built dossier moet helemaal in GRB opgemeten zijn en goedgekeurd zijn door het GRB.
 - In de fase voorafgaand aan de definitieve oplevering van de werken voor het openbaar domein, moeten er voldoende onderhoudsbeurten per jaar ingepland worden voor het groen op het openbaar domein. Dit moet gebeuren in samenspraak met en ter plaatse gecontroleerd worden door de dienst Natuur- en Groenontwikkeling van de stad Mechelen. Er moeten

	binnen deze onderhoudsbeurten jaarlijks minstens 25 gietbeurten worden voorzien, afhankelijk van de nood. Er kunnen extra aantallen gevraagd worden door de stedelijke dienst Natuur- en Groenontwikkeling. De aanvrager/ontwikkelaar/verkavelaar/aannemer blijft verantwoordelijk voor het onderhoud en het gieten en voor het inplannen van meer beurten, indien nodig. Van de uitvoeringen (onderhoud en gietbeurten) moet een document opgemaakt worden dat ter goedkeuring aan de stad wordt voorgelegd. Elk jaar moet er een inboet gebeuren waarbij de bomen die moeten vervangen worden na 1 jaar 1 maat groter zijn en na het 2de jaar 2 maten groter moet zijn. ○ In het bestek en de raming voor het openbaar domein is nog geen rekening gehouden met: ▪ De materiaalkeuze van de doorsteek voor voetgangers en fietsers moet nog verder besproken worden met de stad Mechelen er moet gezorgd worden voor een goed berijdbaar pad dat breed genoeg is voor kruisende fietsers over heel de zone. ▪ Er moeten wegneembare paaltjes voorzien worden zodoende dat er geen doorgaand verkeer kan zijn in dit gebied. ▪ De zone ter hoogte van de Abeelstraat moet meegenomen worden en aangepast worden volgens de nieuwe ontwikkeling; zowel boordsteen als voetpad en fundering. Dit moet nog afgestemd worden met de stadsdiensten. ▪ Er dient een plan te worden opgesteld voor openbare verlichting (OV-plan) in samenspraak met de stad Mechelen en Fluvius. Het inrichten en plaatsen van openbare verlichting valt mee ten laste binnen de wegenisopdracht. ▪ Er dient te worden teruggekoppeld met de Uitvoeringsdiensten van de stad Mechelen inzake het plaatsen van vuilnisbakken op het openbaar domein. Indien vereist is het plaatsen hiervan ten laste van de aanvrager. Deze kosten voor en de aanleg vallen mee ten laste van de aanvrager, binnen de aanleg van het openbaar domein. Voor de start van de werken moet het wegenisdossier (bestek/raming/plannen) worden bijgestuurd conform de bemerkingen in bovenstaand advies en opnieuw ter goedkeuring worden overgemaakt aan de stedelijke afdeling Infrastructuurprojecten Openbaar Domein van de stad Mechelen. Dit is een noodzakelijke voorwaarde voor de opname van de wegenis in het openbaar domein na uitvoering van de werken. De stad moet ook betrokken worden in het overleg met nutsmaatschappijen, bij het uitschrijven van de aanbestedingsprocedure én uitvoering, en zal op de hoogte gehouden worden van de stand van het dossier.
Natuur- en Groenontwikkeling	De dienst voor Natuur- en Groenontwikkeling stelt in het advies van 2 april 2024 voorwaarden inzake de groenaanleg en het (vrijgesteld) vellen/rooien van de hoogstammige bomen. Uit dit advies kunnen volgende voorwaarden worden gekoppeld aan een vergunning:

	○ Ter compensatie worden 24 nieuwe hoogstambomen voorzien. ○ Bij inplanting van nieuwe bomen dienen de wettelijke bepalingen betreffende plantafstanden ten opzichte van aanpalende percelen nageleefd te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de uiteindelijke boomgrootte. ○ De aanplanting dient te gebeuren in het eerstvolgende plantseizoen na het vellen van de bomen. ○ De aanvrager neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen met het oog op het welslagen van de nieuwe aanplant. Dit veronderstelt niet alleen een met zorg uitgevoerde aanplanting met kwalitatief degelijk plantgoed, maar ook het gebruik van een steunpaal of wortelverankering en het aanbrengen van een bescherming tegen vraatschade door grazers, indien van toepassing. De nieuwe aanplanting dient gedurende de eerste jaren na aanplant beschermd te worden tegen droogte door gietbeurten te voorzien. ○ Eventuele uitval van de nieuwe aanplant dient stelselmatig vervangen te worden in het daaropvolgende plantseizoen in een grotere plantmaat dan het jaar voordien. ○ Er moet een zwarte gietrand voorzien worden. ○ Boomputten moeten voorzien worden van waterabsorberende polymeren. ○ Het begieten van de bomen en houtachtige gewassen dienen mee opgenomen te worden in de raming. ○ De onderhoudsbeurten wordt steeds gecommuniceerd met de dienst Natuur-en Groenontwikkeling (NatuurEnGroenontwikkeling@mechelen.be) en dienst Team Openbare Netheid (ton@mechelen.be) ○ Tenzij acuut gevaar dreigt, dienen bomen buiten het broedseizoen geveld te worden. Het broedseizoen loopt van 1 maart tot 1 juli. ○ <i>"Alle van nature in het wild levende vogelsoorten en vleermuizen zijn beschermd in het Vlaamse Gewest op basis van het Soortenbesluit van 15 mei 2009. De bescherming heeft onder meer betrekking op de nesten van de vogels en de rustplaatsen van de vleermuizen (artikel 14 van het Soortenbesluit). Bij het uitvoeren van werken in de periode 1 maart tot 1 juli moet men er zich – vóór men overgaat tot de uitvoering van de werken – van vergewissen dat geen nesten van beschermde vogelsoorten beschadigd, weggenomen of vernield worden.</i> ○ <i>Bij het werken aan (oude) constructies of het kappen van bomen dient men na te gaan vóór de werken beginnen of vleermuizen aanwezig zijn. Als nesten of rustplaatsen in het gedrang komen dient u contact op te nemen met het Agentschap voor Natuur en Bos via het algemeen e-mailadres van AVES."</i> ○ De bestaande te behouden bomen dienen tijdens de werken voorzien te worden van de nodige werfbescherming om schade aan de bomen te voorkomen. Deze voorschriften zijn terug te vinden in het VVOG-Zakboekje.
Minder Hinder	Ook de (stedelijke dienst) Minder Hinder is geraadpleegd over de aanvraag. De aanvrager dient tijdig een signalatievergunning aan te vragen en de werf(inrichting) te bespreken met de (stedelijke dienst) Minder Hinder en de Lokale Politie. Communicatie en overleg vormen een prioriteit bij het bouwen en/of verbouwen op het grondgebied van de stad Mechelen.

Bouwdienst	In het verslag en advies van de gemeentelijk omgevingsambtenaar worden een aantal bijkomende voorwaarden m.b.t. tot de wegenis geformuleerd/voorgesteld: ○ Bij uitvoering van de gevraagde stedenbouwkundige handelingen voor de wegenis (terreinaanlegwerken), dienen de normeringen inzake toegankelijkheid te worden nageleefd. ○ De autodeelstaanplaatsen dienen te worden gerealiseerd door de aanvrager en dienen te worden uitgerust met het verkeersbord/parkeerbord E9a met blauw onderbord (type GVIIId) met opschrift 'AUTODELEN' op een oranje paal. Verdere bepalingen aangaande de uitrusting/inrichting van de autodeelstaanplaatsen dienen te worden afgestemd met de dienst Mobiliteit van de stad Mechelen.
------------	---

Conclusie:

- **De gemeenteraad kan de vergunningverlenende overheid verzoeken om in de omgevingsvergunning voor het project voorwaarden en lasten op te leggen. In die zin verzoekt de gemeenteraad de vergunningverlenende overheid om op te leggen dat de voorwaarden en lasten die voortvloeien uit de (hierboven genoemde) adviezen en die betrekking hebben op de aanleg van gemeentewegenis, moeten worden nageleefd bij uitvoering van de werken.**

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt naar aanleiding van de aanvraag van een omgevingsvergunning:

- ingediend door INVESTPRO PROJECTS NV, vertegenwoordigd door Inge Van den Heuvel;
- voor het slopen van bestaande bebouwing, het bouwen van twee appartementsgebouwen en het exploiteren van een bronbemaling;
- op een terrein met als adres Abeelstraat 134 en Abeelstraat 136 en met als kadastrale ligging: Afdeling 3, sectie E, perceelnummers 451H en 451G;

kennis van het feit dat naar aanleiding van het openbaar onderzoek vier bezwaarschriften werden ingediend waarin punten van bezwaar zijn geformuleerd met betrekking op de aanleg (het tracé en de uitrusting) van de gemeentewegenis, als bevoegdheid van de gemeenteraad. Deze punten van bezwaar worden (op basis en na behandeling conform de rubriek 'Argumentatie', paragraaf 'h. De resultaten van het openbaar onderzoek, waar deze betrekking hebben op de zaak der wegenis') niet weerhouden.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de (aanleg van de gemeentewegenis met) nieuwe rooilijn, in deze aanvraag voor een omgevingsvergunning, vast.

Artikel 3

De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid om in de omgevingsvergunning voor het project volgende voorwaarden op te leggen:

- De adviezen van:
 - de stedelijke afdeling Infrastructuurprojecten Openbaar Domein van 30 maart 2024;
 - de dienst Natuur- en Groenontwikkeling van 2 april 2024;
met voorwaarden en lasten met betrekking tot de uitvoering van het openbaar domein, moeten worden nageleefd.

Zo stelt de stedelijke afdeling Infrastructuur Projecten Openbaar Domein in haar advies van 1 maart 2024 voorwaarden over:

- de regelingen voor de borgstelling en kosteloze grondafstand. Hierbij wordt onder meer aangehaald dat percelen pas kunnen worden verkocht na het storten van de bankwaarborg en woningen pas mogen worden bewoond na het voltooiën van de riolerings- en wegenwerken (met eventuele uitzondering voor voetpaden die in de waarborgperiode en voor de definitieve oplevering worden aangelegd);
- de zones voor inlijving bij het openbaar domein;
- een aantal noodzakelijke garanties rond de plannen, het bestek en/of de raming voor de wegenis; zoals:

- o noodzakelijke voorwaarden met betrekking tot de belasting, bescherming en gronddekking van delen van de parking die men onder het toekomstig openbaar domein wenst aan te leggen;
- o het binnen de wegenisopdracht (eveneens) organiseren van onderhouds- en gietbeurten van het groen;
- o de noodzaak voor het opstellen en overmaken van een asbuilt dossier bij voorlopige oplevering;
- o de noodzaak tot het opstellen van een plan voor openbare verlichting (OV-plan) in samenspraak met de stad Mechelen en Fluvius;
- o de noodzaak tot het terugkoppelen met de Uitvoeringsdiensten van de stad Mechelen aangaande het plaatsen van vuilnisbakken;
- o de waterafvoer van de percelen en aansluitingen op de rioleringen die in samenspraak met Pidpa moeten gebeuren.

Het naleven van de adviezen van de stedelijke diensten en de nutsmaatschappijen is een noodzakelijke voorwaarde voor de opname van de wegenis in het openbaar domein na uitvoering van de werken. De stad moet ook betrokken worden in het overleg met nutsmaatschappijen, bij het uitschrijven van de aanbestedingsprocedure én uitvoering, en zal op de hoogte gehouden worden van de stand van het dossier.

De uitvoering van de werken in functie van het publiek toegankelijk domein en de wegenis, moeten worden gecontroleerd en opgevolgd door de stedelijke afdeling Infrastructuurprojecten Openbaar Domein om tot een goed eindresultaat met overdracht te kunnen komen.

- De aanvrager dient tijdig een signalatievergunning aan te vragen en de werf(inrichting) te bespreken met de (stedelijke dienst) Minder Hinder en de Lokale Politie. Communicatie en overleg vormen een prioriteit bij het bouwen en/of verbouwen op het grondgebied van de stad Mechelen.
- Bij uitvoering van de gevraagde stedenbouwkundige handelingen voor de wegenis (terreinaanlegwerken), dienen de normeringen inzake toegankelijkheid te worden nageleefd.
- De autodeelstaanplaatsen dienen te worden gerealiseerd door de aanvrager en dienen te worden uitgerust met het verkeersbord/parkeerbord E9a met blauw onderbord (type GVIIId) met opschrift 'AUTODELEN' op een oranje paal. Verdere bepalingen aangaande de uitrusting/inrichting van de autodeelstaanplaatsen dienen te worden afgestemd met de dienst Mobiliteit van de stad Mechelen.
- Pidpa Riolering (als rioolbeheerder), Fluvius, Wyre, Proximus en Pidpa Distributie leidingen stellen in hun adviezen randvoorwaarden rond de nutsvoorzieningen die noodzakelijk zijn. De voorwaarden in elk van deze adviezen dienen te worden nageleefd.
- De Brandweerzone Rivierenland en de Provincie Vlaams-Brabant stellen een aantal voorwaarden die mee betrekking hebben op de aanleg van de buitenomgeving. Bij uitvoering van de gevraagde stedenbouwkundige handelingen, dienen de voorwaarden in deze adviezen te worden nageleefd.

Artikel 4

De gemeenteraad verzoekt de vergunningverlenende overheid om in de omgevingsvergunning voor het project volgende lasten op te leggen met oog op de uiteindelijke uitvoering van de werken:

- De aanleg van het openbaar domein inclusief rioleringen en nutsvoorzieningen, blijft ten laste gelegd van de aanvrager/vergunninghouder en hiervoor dient deze beroep te doen op een geregistreerd wegenis aannemer die de juiste klasse en erkenning heeft volgens aanbestedingsbedrag.
- De stroken, bestemd voor inlijving in het openbaar domein (zoals aangeduid op het rooilijnplan opgemaakt door landmeter-expert Steven De Smedt), zijn op het eerste verzoek gratis aan de stad over te dragen en dit vrij en onbelast en zonder kosten voor de stad. De procedure voor overdracht wordt gestart na de voorlopige oplevering van alle wegen- en rioleringswerken in de volgens het rooilijnplan afgebakende zone. In het kader van de inlijving vergen de private, ondergrondse constructies verdere specifieke overdrachts- en/of notariële regelingen (van volume-eigendom, opstalrecht en/of erfdiensbaarheden). Hiervoor moeten de nodige, verdere afspraken worden gemaakt en regelingen worden getroffen met de dienst Vastgoed van de stad Mechelen. Voor de volumedeel overdracht zal de grens worden gelegd vanaf het bescherm beton (als ondergrens) tot 'oneindig' (in de hoogte/lucht) en zal de stad opstalhouder van het bovengronds volume zal zijn (recht van opstal voor openbare doeleinden). Het betreft een

voorwaarde voor de vergunninghouder of diens rechtverkrijgende om een KLIP/KLIM-beheerder aan te stellen voor deze zones.

- Een strook van 1m00 breedte achter de rooilijn (zowel ondergronds als bovengronds maar niet onder gebouwen) wordt bezwaard met een erfdienstbaarheid voor het plaatsen van nutsleidingen.
- Het latere beheer van de delen gemeentewegenis valt onder de bevoegdheid van de stad Mechelen, dus voor wat betreft die delen die aan het openbaar domein van de stad worden overgedragen of hier reeds toe behoren.
- Voor de start van de werken:
 - moet ten voordele van Stad Mechelen een bankwaarborg worden gestort voor een bedrag gelijk aan de geraamde uitvoeringskosten van de wegenis, riolering en nutsleidingen in het latere openbaar domein;
 - moet een rechtstreekse betaling worden gestort aan de nutsmaatschappijen van hun geraamde kosten.
 - De vergunninghouder dient een bewijs voor het storten van de borg en betaling aan de nutsmaatschappijen voor te leggen aan de Stad. Voor het storten van deze borg en betaling aan de nutsmaatschappijen, mogen de werken aan het latere openbaar domein niet starten.
- Het inrichten en plaatsen van openbare verlichting valt mee ten laste binnen de wegenisopdracht. De kosten en plaatsing vallen ten laste van de vergunninghouder.
- De percelen/gevraagde kavels kunnen pas verkocht worden na het storten van de bankwaarborg en na de opstart van de riolerings- en wegenwerken. De woningen mogen pas bewoond worden na het voltooiën van de riolerings- en wegenwerken (met eventuele uitzondering voor voetpaden die in de waarborgperiode en voor de definitieve oplevering worden aangelegd).
- De aanvrager/verkavelaar heeft de verplichting om de geldende reglementering, uitgevaardigd door de distributienetbeheerder Fluvius (Iverlek/ Eandis) voor elektriciteit en aardgas, inzake privé-verkavelingen/sociale verkaveling/industriële verkaveling/appartementengebouwen strikt na te leven. Deze teksten zijn op eenvoudig verzoek verkrijgbaar bij de genoemde distributienetbeheerder; ze zijn eveneens raadpleegbaar op de website van de distributienetbeheerder(s) via www.fluvius.be.
- De ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder dient in te staan voor de aanleg en/of uitbreiding van het distributienet voor elektriciteit en gas, het waterleidingnet en het teledistributienet ten behoeve van de aansluiting van de verschillende kavels/woongelegenheden.
- De ontwikkelaar/aanvrager/vergunninghouder neemt na het verkrijgen van de omgevingsvergunning zo snel mogelijk (opnieuw) contact op met de nutsmaatschappijen die leidingen moeten voorzien in het woonproject.
- Het document "Aanvraag voorwaarden voor de aanleg van een aardgas- en elektriciteitsnet voor openbare distributie en oprichting van de openbare verlichtingsinstallatie in een bouwproject" en het bouwproject dienen bezorgd en kenbaar te worden gemaakt aan Fluvius.
- Het retributiereglement betreffende sorteerstraten zoals goedgekeurd in gemeenteraad van 26 juni 2023 is van toepassing voor de ontwikkeling.

Overeenkomstig het reglement:

- wordt een retributie gevestigd op het plaatsen van een of meerdere ondergrondse afvalcontainer(s) in woonprojecten, waarin de plaatsing van deze ondergrondse afvalcontainer(s) is opgenomen als stedenbouwkundige voorwaarde in de omgevingsvergunning (artikel 1);
- is de retributie verschuldigd door de houder of diens rechtverkrijgende van een omgevingsvergunning, waarin de plaatsing van een of meerdere ondergrondse afvalcontainer(s) (sorteerstraat) is opgenomen als stedenbouwkundige voorwaarde (artikel 2).

Het gaat hierbij enkel om het huishoudelijk afval dat door IVAREM wordt opgehaald het gaat niet om de ophaling van bedrijfsafval.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij de afgifte van de omgevingsvergunning een volledige of gedeeltelijke afwijking toestaan (van de verplichte retributiesom), indien er bijzondere redenen zijn die een afwijking kunnen rechtvaardigen (artikel 3).

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Integraal Stedelijk Beleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD	AGENDAPUNT 21.
	29 april 2024	Openbare zitting

OPENBARE WERKEN. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met De Vlaamse Waterweg in het kader van de bouw van een beweegbare brug in het 'Project Stationsomgeving'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 18.03.2008: Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Stationsomgeving.
- In de periode 2009–2011 werden de startnota, de projectnota en de projectnota fietsinfrastructuur goedgekeurd op de gemeentelijke begeleidingscommissie, met uitgangspunten voor de mobiliteit in de stationsomgeving.
- Gemeenteraad 02.09.2019 – agendapunt 30: Goedkeuring van het addendum 1 aan de samenwerkingsovereenkomst Mechelen Stationsomgeving.
- De collegebeslissing van 11 maart 2024 – punt 74: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de samenwerkingsovereenkomst Stationsomgeving werden de afspraken tussen de partners (NMBS, Infrabel, Vlaamse overheid, De Lijn en Stad Mechelen) vastgelegd.
- De nieuwe hefbrug ter hoogte van de Postzegelbrug is volgens deze afspraken ten laste van de Stad.
- In deze fase van het project worden de voorbereidingen getroffen om deze brug te realiseren.
- Stad Mechelen zal hiervoor een beroep doen op de Vlaamse Waterweg, dit werd in 2012 reeds afgesproken en moet nu in een samenwerkingsovereenkomst vastgelegd worden.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt volgende opgenomen:

- Stad Mechelen en De Vlaamse Waterweg wensen volgende werken uit te voeren:
 - de bouw van een 'Mobiele brug stationsomgeving Mechelen', een nieuwe beweegbare klapbrug over het Kanaal Leuven-Dijle ter hoogte van de Postzegellaan;
 - voor raming van 4,4 miljoen euro;
 - het beheer van deze klapbrug wordt door de Stad opgenomen voor een forfaitair bedrag van 35.000 euro/jaar;
 - de nodige structurele werken worden gemeld aan, goedgekeurd en gefinancierd door de Stad, deze worden ingeschat op 150.000 euro elke 10 jaar en 800.000 euro elke 20 jaar.
- Dit deelproject maakt deel uit van het project Stationsomgeving Mechelen waarin de volledige stationsomgeving opnieuw wordt ingericht. De mobiliteit wordt hierbij sterk hertekend. Het bestaande Postzegelviaduct over het Kanaal Leuven-Dijle wordt afgebroken en vervangen door een nieuwe klapburg voor lokaal wegverkeer, fietsers en voetgangers.
- De bouw van een nieuwe vaste brug voor openbaar vervoer maakt geen deel uit van deze samenwerkingsovereenkomst. Volgens de laatste informatie van de stuurgroep zal deze gefinancierd worden door De Lijn.
- De afbraak van de huidige brug behoort ook niet tot deze samenwerkingsovereenkomst.
- De partijen beslissen voor realisatieopdracht De Vlaamse Waterweg aan te duiden om in hun gezamenlijke naam als aanbestedende overheid op te treden overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016.
- Stad Mechelen staat in voor de financiering van de realisatieopdracht.

Juridische grond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Ontvangen raming: 4.400.000 euro + 10% ontwerp- en studiekosten: totaal 4.840.000 euro (excl BTW). In 2024 zal het budget deels aangewend worden voor ontwerpkosten. Vanaf 2025 volgt dan de uitvoering.

- De nodige structurele werken worden gemeld aan, goedgekeurd en gefinancierd door de stad, deze worden ingeschat op 150.000 euro/10 jaar en 800.000 euro/20 jaar.
- De afbraak van de huidige brug werd nog niet gebudgetteerd.
In MJP 2026-2030 zal een jaarlijkse onderhoudskost van 35.000 euro/jaar moeten opgenomen worden. Deze kosten zijn ten laste van de Stad.

Beschikbare kredieten:

Jaar	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging
2024	MJP002763	Stationsomgeving: vernieuwing en herinrichting	379.125,90 euro
2025	MJP002763	Stationsomgeving: vernieuwing en herinrichting	6.018.633,20 euro
2026	MJP002763	Stationsomgeving: vernieuwing en herinrichting	4.261.620,40 euro

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen Stad Mechelen en De Vlaamse Waterweg in het kader van de bouw van een beweegbare brug in het 'Project Stationsomgeving'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 22. Openbare zitting
----------------------------	--	--

GEBOUWEN. Vaststelling wijze van gunnen volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek 'Raamovereenkomst interieurschoonmaak groep Mechelen'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De collegebeslissing van 15 april 2024 – punt 37: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst interieurschoonmaak groep Mechelen' werd een bestek met nr. 2024-OO-1191 opgesteld.
- Deze opdracht is als volgt opgedeeld:
 - Perceel 1: Gebouwen Stad Mechelen;
 - Perceel 2 Gebouwen sociaal huis Mechelen;
 - Perceel 3 Gebouwen Autonomo Gemeentebedrijf Mechelen Actief in cultuur - AGB MAC.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 3.836.770,68, exclusief btw, of € 4.642.492,52, inclusief 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- De gunningscriteria worden voorgesteld:
 - Prijs: 50 punten
 - Plan van aanpak: 30 punten
 - MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen): 10 punten
 - Milieu: 5 punten
 - Veiligheid en gezondheid: 5 punten.
- Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.
- In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Stad Mechelen optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald:
 - AGB MAC, p/a Het Predikheren, Goswin de Stassartstraat 88 te 2800 Mechelen
 - Sociaal Huis Mechelen, Lange Schipstraat 27 te 2800 Mechelen.
 De sluiting, uitvoering en betaling gebeurt door en voor elk van deze entiteiten.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57 en artikel 43.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

- Hieronder de raming over een periode van 4 jaar, het gele bedrag is een indexering van 8% waarmee is rekening gehouden over de volledige looptijd van 4 jaar (de eerste 12 maanden is er geen herziening mogelijk).

- In de totale waarde van de raamovereenkomst is rekening gehouden met een indexeringsmogelijkheid (2x/jaar), echter ten vroegste vanaf 1 juli 2025. Er is echter geen verplichte afname waardoor afname verloopt volgens de beschikbare middelen.

Nr.	Beschrijving	# verlen gingen	Totaal raming - verlengingen inbegrepen excl. btw	Totaal raming - verlengingen inbegrepen btw	Totaal raming - verlengingen inbegrepen incl. btw
1	Perceel 1: gebouwen Stad Mechelen (32 sites)	3	€ 2.090.428,28	€ 438.989,92	€ 2.529.418,20
2	Perceel 2 (Gebouwen sociaal huis Mechelen (9 sites))	3	€ 528.300,96	€ 110.943,20	€ 639.244,16
3	Perceel 3 (Gebouwen Autonomo Gemeentebedrijf Mechelen Actief in cultuur - AGB MAC (6 sites))	3	€ 1.181.684,64	€ 248.153,76	€ 1.429.838,40
	Totaal		€ 3.800.413,88	€ 798.086,88	€ 4.598.500,76
			€ 4.104.446,99	€ 861.933,83	€ 4.966.380,82

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek 2024-OO-1191 inzake de opdracht 'Raamovereenkomst interieurschoonmaak groep Mechelen'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 29 april 2024	AGENDAPUNT 23. Openbare zitting
----------------------------	--	--

VEILIGHEID. Vaststelling wijze van gunnen volgens de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek 'Leveren eerlijk geproduceerde veiligheidsbenodigdheden, veiligheidsschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De collegebeslissing van 25 maart 2024 – punt 29: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht "Leveren eerlijk geproduceerde veiligheidsbenodigdheden, veiligheidsschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen" werd een bestek met nr. 2024-OO-FAM-1186 opgesteld door de Uitvoeringsdiensten.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 220.000, exclusief btw, of € 266.410, inclusief 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- Bestek wordt voorgelegd.
- In het bijzonder bestek werden volgende gunningscriteria opgenomen:
 - Prijs: 55 punten
 - Kwaliteit/design/draagcomfort: 25 punten
 - Service en dienstverlening: 10 punten
 - Ecologische vereiste: 5 punten
 - MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen): 5 punten.
- Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom wordt met vermoedelijke hoeveelheden gewerkt.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 41, §1, 1^o (de geraamde waarde ligt lager dan de drempel) en artikel 43.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2024 en volgende jaren op het ramingsnummer MJP003835.

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet

2024	61	MJP003835	Kledij en PBM's	€ 58.867,55	€ 58.867,55
2025	61	MJP003835	Kledij en PBM's	€ 92.142,00	€ 92.142,00
2026	61	MJP003835	Kledij en PBM's	€ 92.142,00	€ 92.142,00
2027	61	MJP003835	Kledij en PBM's	€ 92.142,00	€ 92.142,00

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek inzake de opdracht 'Leveren eerlijk geproduceerde veiligheidsbenodigdheden, veiligheidsschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Maxine Willemsen
Voorzitter