

GEMEENTERAAD

Vergadering van

27 MEI 2025

ONTWERPBESLUITEN

Sport	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 1. Openbare zitting
--------------	--	---

POLITIEVERORDENINGEN. Vaststelling politieverordening betreffende de tijdelijke toelating tot sportief en recreatief en open water zwemmen in het Keerdok te Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- In 2021 (22/07-31/08) werd voor de eerste keer de zwemzone Keerdok georganiseerd.
- Ook tijdens de zomers van 2022, 2023 en 2024 werd de zwemzone Keerdok georganiseerd van juni tot september. De organisatie wordt steeds gedragen door AGB SAM en Team Sport.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 53: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Zwemzone Keerdok 2025 zal open zijn van 21 juni 2025 t.e.m. 7 september 2025. Er wordt een combinatie aangeboden van vrije zwemzone (zonder toezicht) en zwemzone met toezicht.
- De globale werking (vrije zwemzone en zwemzone met toezicht) en plan van aanpak bij overlast werd besproken met dienst Preventie en politie. Hiervoor werd een politieverordening opgemaakt.

Juridische grond

- VLAREM II - Open zwemgelegenheden.
- Regelgeving De Vlaamse Waterweg omtrent zwemmogelijkheden.
- Regelgeving rond gemeentelijke administratieve sancties, Gaswet.
- Artikel 119 Nieuwe Gemeentewet: de gemeenteraad maakt de gemeentelijke politieverordeningen, met uitzondering van de politieverordeningen op het wegverkeer bedoeld in artikel 130 bis
- Decreet Lokaal Bestuur - artikel 40 §3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen, de budgetten voor project Open Water zijn voorzien bij AGB SAM.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de politieverordening vast betreffende de tijdelijke toelating tot sportief en recreatief en open water zwemmen in het Keerdok te Mechelen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Politieverordening gemeenteraad betreffende de tijdelijke toelating tot sportief en recreatief en open water zwemmen in het Keerdok te Mechelen

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikelen 135 §2;

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 63;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 houdende vaststelling van het algemeen politiereglement voor de scheepvaart op de binnenwateren, in het bijzonder artikel 4;

Gelet op het Algemeen Politiereglement voor de Scheepvaart op de Binnenwateren, artikel 6.37;

Gelet op de gunstige gesprekken met de Vlaamse Waterweg NV en het officiële verzoek van de stad Mechelen dat aan de Vlaamse Waterweg NV zal worden voorgelegd om het sportief, recreatief en open water zwemmen in het Keerdok in Mechelen in de hoek van het Keerdok, nabij hotel Van der Valk, tijdelijk toe te laten;

Gelet op het vergunningenbesluit TV2025/D4/005 van 19 mei 2025 van de Vlaamse Waterweg NV.

Gelet op de goedgekeurde risicobeoordeling van 30 april 2025 voor de vrije zwemzone en de open zwemgelegenheid in het Keerdok in Mechelen door Departement Zorg.

Overwegende dat het in beginsel verboden is om te zwemmen of te duiken in de bevaarbare waterlopen, tenzij dit uitzonderlijk wordt toegelaten in het kader van een vergund evenement of in afgebakende veilige zones met een vergunning;

Overwegende dat er op 19 mei 2025 aan de stad Mechelen een vergunning werd afgeleverd door de Vlaamse Waterweg NV voor het sportief en recreatief zwemmen in het Keerdok in Mechelen, in de hoek van het Keerdok, nabij hotel Van der Valk, mits naleving van voorwaarden;

Overwegende echter ook dat het sportief en recreatief zwemmen in het Keerdok een efficiënte omkadering vereist met het oog op de maximale vrijwaring van de openbare rust, gezondheid en veiligheid;

Overwegende dat de genomen maatregelen in dit besluit erop gericht zijn om ervoor te zorgen dat het sportief en recreatief zwemmen in het Keerdok kan plaatsvinden in veilige en aangename omstandigheden en om de veiligheid, rust en gezondheid van iedereen in Mechelen op een zo effectief en evenwichtig mogelijke wijze te verzekeren;

Besluit

Artikel 1.

Deze verordening legt de voorwaarden vast waaronder mag gezwommen worden in het Keerdok in Mechelen, in de hoek van het Keerdok, nabij hotel Van der Valk.

De periode en momenten wanneer er kan gezwommen worden in het afgebakend gebied worden vastgelegd in overleg met de Vlaamse Waterweg en de stad Mechelen. De beschikbare zwembeurten kunnen steeds geraadpleegd worden via de website van de stad Mechelen.

Artikel 2.

Zwemmen is enkel toegelaten in de afgebakende zwemzone in de hoek van het Keerdok, hierna 'de zwemzone' genoemd. Zwemmen buiten de zwemzone is strikt verboden.

Duiken in de zwemzone is verboden.

Artikel 3.

De zwemzone is geschikt voor sportief, recreatief en open water zwemmen. De zwemzone wordt ook ingericht voor het klassieke baantjes trekken. De zwemzone is hoofdzakelijk bedoeld voor zwemmers, maar kan ook gebruikt worden voor andere zwemactiviteiten (specifieke uren).

Zwemmen in de zwemzone Keerdok is alleen toegestaan:

- tijdens het seizoen en steeds binnen de openingsuren;
- bij voldoende daglicht en een minimale zichtbaarheid van 100m;
- onder specifieke voorwaarden voor publiek, clubs en federaties;
- indien zwemmers over voldoende zwemvaardigheid beschikken en vertrouwd zijn met de risico's;
- voor kinderen van 8 tot 12 jaar alleen indien vergezeld van een volwassene in het water, kinderen onder de 8 jaar zijn niet toegelaten;
- bij goede waterkwaliteit en weersomstandigheden;

Het intern reglement zwemzone Keerdok dient opgevolgd te worden door alle gebruikers.

Artikel 4.

De Stad voorziet de infrastructuur met instapplaatsen en ladders, zodat de zwemmers op een veilige manier in en uit het water kunnen geraken. Er wordt een bord geplaatst met de inhoud van deze verordening.

De Stad stelt omkleedruimtes/douches en toiletten ter beschikking van de zwemmers.

Artikel 5.

Tijdens uitbating met toezicht: De inrichting beschikt over een lokaal, waar de eerste zorgen kunnen worden toegediend. De stad garandeert de beschikbaarheid en de deugdelijkheid van het EHBO materiaal en de zuurstoftoediening. De redders zijn vertrouwd met het gebruik van al het aanwezige materiaal.

Tijdens uitbating zonder toezicht: De inrichting beschikt over een reddingsboei ter plaatse.

Artikel 6.

Het zwemmen is enkel toegelaten als de waterkwaliteit voldoet aan de milieukwaliteitsnormen, vermeld in artikel 1 van deel II van bijlage 2.3.3. De milieukwaliteitsnormen en controle voor binnenwateren, van Vlarem II.

Tijdens de week die het badseizoen voorafgaat en verder ten minste om de 14 dagen tijdens dit seizoen, wordt op initiatief en op kosten van de stad een bacteriologisch onderzoek op een representatief staal van het zwemwater uitgevoerd door een erkend laboratorium in de discipline water. Dit bacteriologisch onderzoek dient minimaal uitgevoerd te worden tijdens de periode waarin effectief kan gezwommen worden. Een dubbel van deze analyseresultaten wordt door het laboratorium rechtstreeks aan de afdeling van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, bevoegd voor het toezicht op de volksgezondheid gezonden. Bij het overschrijden van de toegestane waarden, wordt een zwemverbod uitgevaardigd.

Het zwemmen is enkel toegelaten als de watertemperatuur minstens 15°C bedraagt en bij een zichtbaarheid van minstens 300 meter. De temperatuur wordt gemeten door het erkend laboratorium tijdens de staalnames voor het bacteriologisch onderzoek.

Artikel 7.

Om specifieke redenen van openbare orde, veiligheid of andere omstandigheden kan de burgemeester en/of de bevoegde beheerder desgevallend verbieden om te zwemmen op momenten waarop het volgens deze verordening toegelaten zou zijn. Stad Mechelen kan op elk ogenblik beslissen om de zwemzone te sluiten ifv watertemperatuur, beschikbaarheid van redders, weersomstandigheden, waterkwaliteit, ...

Artikel 8.

Tijdens de open zwemgelegenheid zijn er twee toezichthoudende personen aanwezig, waarvan ten minste één gebrevetteerd redder. Deze redder houdt permanent toezicht op de zwemmers vanop de kade. Voor de organisatie van het toezicht wordt een samenwerking opgezet met AGB SAM en het stedelijk zwembad Geerdegemvaart. Zij zullen mee instaan voor de planning en inzet van voldoende redders/toezichters. Tijdens de vrije zwemzone zijn er geen toezichthoudende personen aanwezig. Signalisatie ter plaatse geven de richtlijnen weer. Extra medewerkers worden ingezet om de bezoekers te informeren en te sensibiliseren over het gebruik van de zwemzone en zwemmen in open water.

Artikel 9.

In de zwemzone wordt verplicht zwemkledij gedragen. Het gebruik van specifieke trainingsmaterialen (wetsuit, zwemvliezen, ...) is toegelaten. Het dragen van een badmuts wordt aangeraden. Het is niet toegelaten om buiten de zwemzone rond te lopen in zwemkledij.

Artikel 10.

Wanneer een boot in het Keerdok moet aanmeren, draaien of vertrekken moeten de zwemmers tijdelijk uit het water.

Artikel 11. Sancties

Voor zover andere reglementeringen in geen specifieke sanctionering voorzien, worden inbreuken op de artikelen van deze verordening gesanctioneerd met een administratieve geldboete overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 217 en volgende van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen.

Artikel 12. Bekendmaking en inwerkingtreding

Deze verordening zal worden bekend gemaakt via de stedelijke website, treedt in werking op 15 juni 2025 en is van toepassing tot en met 30 september 2025.

Artikel 13 . Bekrachtiging en kennisgeving

Deze verordening wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de gouverneur van Antwerpen. Een afschrift van deze verordening wordt bezorgd aan de bestendige deputatie van de provincieraad, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de politierechtbank.

Artikel 14. Beroep

Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld door binnen de zestig (60) dagen na bekendmaking ervan, een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift kan per aangetekende zending aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel worden gericht of elektronisch via <http://eproadmin.raadvst-consetat.be>.

Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 2. Openbare zitting
------------------	--	---

FINANCIËN. Vaststelling dotatie aan politiezone Rivierenland voor het dienstjaar 2025.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Naar aanleiding van de goedkeuring van de rekening 2024 door de politieraad van de zone Rivierenland van 23 april 2025 is er tegelijk een begrotingswijziging voor 2025 goedgekeurd.
- De werkingstoelage en investeringstoelage aan de politiezone Rivierenland dient door de gemeenteraad vastgesteld te worden.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 12: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

- In het meerjarenplan (MJP) van de Stad was voor 2025 onder MJP004084 een budget van 32.760.864,18 euro als werkingstoelage en onder raming MJP002626 een budget van 100.000 euro als investeringstoelage voor politiezone Rivierenland ingeschreven.
- Het budget van 32.760.864,18 euro als werkingstoelage werd in overeenstemming gebracht met de begroting 2025, het budget onder MJP004084 werd met 235.944,18 euro verlaagd als gevolg. Het budget ingeschreven onder MJP004084 werd aangepast naar 32.524.920 euro.
- Als resultaat van de besparingsgesprekken in december 2024 werd het budget van de werkingstoelage verder verlaagd met 1.250.000 euro. Het budget ingeschreven onder MJP004084 bedroeg 31.274.920 euro.
- De dotatie gevraagd door politiezone Rivierenland via hun begrotingswijziging 2025 bedraagt 31.418.491,36 euro als exploitatietoelage en 100.000 euro als investeringstoelage.
- De hierboven vermelde budgetverlaging werd van 235.944,18 naar 92.372,68 teruggebracht. Hierdoor is het budget ingeschreven onder MJP004084 met 143.571,50 euro verhoogd en is het beschikbare budget bij de Stad thans voldoende om de gevraagde exploitatietoelage te dekken.
- Investeringsstoelage valt binnen de huidige beschikbare budgetten bij de Stad.

Juridische grond

- Artikel 40 en artikel 71 van de wet van 7 december 1998 tot de organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus (WGP).
- De omzendbrief PLP 29 betreffende de begroting van de politiezone – gemeentelijke dotaties aan de politiezones.

Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

Financiële gevolgen

- Het budget ingeschreven onder MJP004084 als werkingstoelage, na kredietverschuiving met 143.571,50, en onder MJP002626 als investeringstoelage zijn in overeenstemming met de begrotingswijziging voor 2025.
- De financiële bijdrage voor het dienstjaar 2025 van Stad Mechelen aan politiezone Rivierenland wordt vastgelegd op een bedrag van 31.418.491,50 euro werkingstoelage en 100.000 euro investeringstoelage.

Toelichting opgave						
Jaar	ARK	MJP	Omschrijving MJP	Huidig transactie-krediet	Wijziging	Aangevraagd transactie-krediet
2025	6493010	MJP004084	Werkingstoelage	€ 31.274.920	€143.571,50	€ 31.418.491,50

2025	6643010	MJP002626	Investeringsstoelage	€ 100.000	€ 0,00	€ 100.000,00
2025	6643010	MJP007266	Investeringsstoelage	€ 0	€ 0,00	€ 0,00

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de dotatie voor het dienstjaar 2025 aan de politiezone Rivierenland vast.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Staf Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 3. Openbare zitting
-----------------------	--	---

FINANCIËN. Vaststelling gunningswijze en gunningsvoorwaarden voor een op te nemen lening voor de financieringsbehoefte van Stad Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De beslissing van het college van 15 april 2025 – punt 7: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In de laatste versie van de aanpassing meerjarenplan (AMJP-10) werd voorzien dat er volgende lening opgenomen dient te worden in 2025:
 - Op te nemen lening Stad (2025): 689.853,06 euro.
- Het aangaan van leningen is niet langer aan de formele regelgeving overheidsopdrachten onderworpen. De principes van behoorlijk bestuur moeten uiteraard wel gerespecteerd worden.
- Het typecontract, dat VVSG en de Vlaamse lokale financieel beheerders opstelden, wordt gebruikt en aangepast aan de specifieke behoeften van de Stad.
- De in het meerjarenplan voorziene looptijd is 20 jaar.
- Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Op basis van de gevraagde marge bovenop een basisrentecurve worden de offertes met elkaar vergeleken.
- In het bestek wordt aan de financiële instellingen een basisvoorstel met een vaste intrestvoet voor een krediet op 20 jaar gevraagd.
- Er wordt in de schuldportefeuille gestreefd naar een evenwichtige spreiding tussen kredieten met vaste rente en kredieten met variabele rente. Elke vorm houdt een bepaald risico in afhankelijk van de evolutie van de rentevoeten in de toekomst.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40: Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid.

Advies

- Staf Financiën, afdelingshoofd Geert D'Hollander: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave

Jaar	ARK	MJP	Toelichting opgave	Huidig Transactiekrediet	Huidig beschikbaar krediet vóór deze opdracht	Aangevraagd krediet
2025	17	MJP005210	Op te nemen leningen Stad	€ 689.853,06		
2025	65	MJP003158	Intresten Stad	€ 4.994.969,64		
2026	65	MJP003158	Intresten Stad	€ 3.310.197,10		
2027	65	MJP003158	Intresten Stad	€ 3.762.964,61		

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de gunningswijze en gunningsvoorwaarden vast van de op te nemen lening van 689.627,43 euro op 20 jaar voor de financieringsbehoefte van Stad Mechelen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 4. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Advisering jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Hanswijk.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 25 november 2014 neemt kennis van de ministeriele besluiten m.b.t. de samenvoeging van de kerkfabrieken.
- De gemeenteraad van 19 december 2022 hecht goedkeuring aan de meerjarenplanwijziging 2020-2025 en nam akte van het budget 2023 van de kerkfabriek OLV van Hanswijk.
- De gemeenteraad van 18 november 2024 hecht goedkeuring aan de budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek OLV van Hanswijk.
- De kerkraad van OLV van Hanswijk van 31 december 2024 hecht goedkeuring aan de interne kredietaanpassing 2024.
- Op 15 april 2025 werd de rekening 2024 van de kerkfabriek OLV van Hanswijk ontvangen. De documenten werden ingediend door het Centraal Kerkbestuur.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 39: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekening en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

In het luik investeringen moet elke investering in evenwicht sluiten. Indien men een overschot (middelen ontvangen in 2024, maar betaling gebeurt in 2025) of een tekort (betaling in 2024, ontvangst in 2025) op investeringen heeft (Z-waarde), moet men het overschot of tekort via een budgetwijziging 2025 overdragen naar het volgend jaar.

De rekening 2023 werd goedgekeurd door mevrouw de Gouverneur op 8 augustus 2024. Het gecumuleerd saldo per 31 december 2023 werd vastgesteld op 37.756,81 euro.

Bij de jaarrekening werd een interne kredietaanpassing bijgevoegd.

De Stad betaalde in 2024 een exploitatietoelage van 13.860 euro en een investeringstoelage van 33.076,63 euro uit.

Het totaal aan exploitatieontvangsten bedraagt 134.355,75 euro, de exploitatie-uitgaven komen op 159.773,43 euro.

Er is een exploitatietekort van 25.417,68 euro. Indien men het overschot van 2023 (54.520,15 euro) en de ontvangen exploitatietoelage (13.860 euro) mee in rekening brengt, bekomt men een exploitatieoverschot van 42.962,47 euro (N). Dit overschot wordt deels mee in rekening gebracht voor het bepalen van de toekomstige stadstoelage.

In het budget was er een exploitatietekort voorzien van 30.592,95 euro. Met een tekort in de rekening van 25.417,68 euro doet de kerkfabriek 5.175,27 euro beter dan voorzien.

De voornaamste exploitatieontvangsten komen uit huren, pachten en gebruiksvergoedingen van privaat patrimonium (58.741,40 euro) en ontvangsten uit stichtingen (51.027,08 euro).

De voornaamste exploitatie-uitgaven zijn:

- hoofdgebouw eredienst: 65.721,69 euro;

- privaat patrimonium: 69.630,87 euro.

De voornaamste investeringen zijn de herstelling van de klokken van de basiliek.

Volgens de jaarrekening bedraagt het totaal van de liquide middelen van het privaatpatrimonium 44.612,43 euro. De nieuwe termijnrekening van 25.000 euro moet hier nog aan toegevoegd worden.

Juridische grond

- Artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten: De rekeningen worden jaarlijks bij de gemeenteoverheid en bij de provinciegouverneur ingediend door het Centraal Kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

De Stad betaalde in 2024 een exploitatietoelage van 13.860 euro en een investeringstoelage van 33.076,63 euro uit.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert van de rekening 2024 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van Hanswijk gunstig met de opmerking dat de termijnrekening van 25.000 euro moet worden opgenomen aan het privaatpatrimonium de roerende beleggingen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 5. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Advisering jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Emmaüs.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 25 november 2014 nam kennis van de ministeriele besluiten m.b.t. de samenvoeging van de kerkfabrieken.
- De gemeenteraad van 19 december 2022 hecht goedkeuring aan de meerjarenplanwijziging 2020-2025 en nam akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Emmaüs.
- De gemeenteraad van 18 november 2024 hecht goedkeuring aan de budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Emmaüs.
- De kerkraad van Emmaüs van 31 december 2024 hecht goedkeuring aan de interne kredietaanpassing 2024.
- Op 15 april 2025 werd de rekening 2024 van de kerkfabriek Emmaüs ontvangen. De documenten werden ingediend door het Centraal Kerkbestuur.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 40: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekening en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

In het luik investeringen moet elke investering in evenwicht sluiten. Indien men een overschot (middelen ontvangen in 2024, maar betaling gebeurt in 2025) of een tekort (betaling in 2024, ontvangst in 2025) op investeringen heeft (Z-waarde), moet men het overschot of tekort via een budgetwijziging 2025 overdragen naar het volgend jaar.

De rekening 2023 werd goedgekeurd door mevrouw de Gouverneur op 8 augustus 2024. Het gecumuleerde saldo op 31 december 2023 bedroeg 910,92 euro. Bij de jaarrekening werd een interne kredietaanpassing bijgevoegd.

De Stad betaalde in 2024 aan de kerkfabriek een exploitatietoelage uit van 48.295 euro, en een investeringstoelage van 13.782,56 euro.

Het totaal aan exploitatieontvangsten bedraagt 81.777,04 euro, de exploitatie-uitgaven komen op 128.838,53 euro.

Er is een exploitatietekort van 47.061,49 euro, indien men het overschot van 2023 (910,92 euro) en de exploitatietoelage 2024 (48.295 euro) mee in rekening brengt, bekomt men nog een exploitatieoverschot van 2.144,43 euro (N).

Dit overschot wordt mee in rekening gebracht voor het bepalen van de toekomstige exploitatietoelagen.

In het budget van de kerkfabriek was er een exploitatietekort van 57.510,89 euro voorzien, met een tekort van 47.061,49 euro doet de kerkfabriek 10.449,40 euro beter dan voorzien.

De voornaamste exploitatieontvangsten komen uit:

- gebouwen van de eredienst: 29.183,32 euro;
- huren, pachten en gebruiksvergoedingen privaat patrimonium: 41.245,89 euro.

De voornaamste exploitatie-uitgaven gaan naar de gebouwen van de eredienst (93.772,52 euro).

Onder de rubriek onderhoud privaatpatrimonium werd een gaswandketel geboekt voor 6.256,77 euro die moet worden overgeboekt naar investeringen onder het privaat patrimonium. Het exploitatieresultaat bedraagt 8.401,20 euro i.p.v. 2.144,43 euro.

De voornaamste investeringen zijn:

- afwerking loopbruggen voor de kerk Sint-Jan Berchmans;
- aansluiting riool lokaal catechese Coloma.

Juridische grond

- Artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten: De rekeningen worden jaarlijks bij de gemeenteoverheid en bij de provinciegouverneur ingediend door het Centraal Kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

De Stad betaalde in 2024 aan de kerkfabriek een exploitatietoelage uit van 48.295 euro en een investeringstoelage van 13.782,56 euro.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert van de rekening 2024 van de kerkfabriek Emmaüs gunstig met de opmerking dat de kost voor de gaswandketel van 6.256,77 euro moet worden overgeboekt van de exploitatiekost naar investering privaat patrimonium waardoor het exploitatieresultaat op 8.401,20 euro komt.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 6. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Advisering jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Catharina.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 25 november 2014 nam kennis van de ministeriele besluiten m.b.t. de samenvoeging van de kerkfabrieken.
- De gemeenteraad van 19 december 2022 hechtte goedkeuring aan de meerjarenplanwijziging 2020-2025 en nam akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Catharina.
- De gemeenteraad van 18 november 2024 hechtte goedkeuring aan de budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Catharina.
- De kerkraad van Catharina van 31 december 2024 hechtte goedkeuring aan de interne kredietaanpassing 2024.
- Op 15 april 2025 werd de rekening 2024 van de kerkfabriek Catharina ontvangen. De documenten werden ingediend door het Centraal Kerkbestuur.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 41: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekening en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

In het luik investeringen moet elke investering in evenwicht sluiten. Indien men een overschot (middelen ontvangen in 2024, maar betaling gebeurt in 2025) of een tekort (betaling in 2024, ontvangst in 2025) op investeringen heeft (Z-waarde), moet men het overschot of tekort via een budgetwijziging 2025 overdragen naar het volgend jaar.

Bij de jaarrekening werd een interne kredietaanpassing bijgevoegd.

De rekening 2023 van de kerkfabriek Catharina werd goedgekeurd door Mevrouw de Gouverneur op 08 augustus 2024. Het gecumuleerd saldo per 31 december 2023 werd vastgesteld op 670,51 euro.

De Stad betaalde in 2024 aan de kerkfabriek een exploitatietoelage van 64.780,70 euro en geen investeringstoelage.

Het totaal aan exploitatieontvangsten bedraagt 563.366,85 euro, de exploitatie-uitgaven komen op 700.040,61 euro.

Er is een exploitatietekort van 136.673,76 euro, dit is 123.160,26 euro slechter dan begroot. Indien men het overschot van 2023 (670,51 euro) en de exploitatietoelage 2024 (64.780,70 euro) mee in rekening brengt, bekomt men nog een exploitatietekort van 71.222,55 euro (N). Dit tekort wordt mee in rekening gebracht voor het bepalen van de toekomstige exploitatietoelagen.

Dit komt o.a. door 51.374,76 euro minder ontvangsten uit stichtingen (ingevolge leegstand en wandbetalingen), 15.817,08 euro kosten aan onderhoud erediensten en 33.017,12 euro hogere kosten privaat patrimonium.

In deze kosten werden voor 13.338,52 euro kosten gemaakt voor gasketels en dergelijke deze kosten moeten overgeboekt worden naar investeringen en gefinancierd door privaatpatrimonium. Hierdoor bedraagt het exploitatietekort geen 71.222,55 euro maar 57.884,03 euro.

De voornaamste exploitatieontvangsten komen uit:

- huren, pachten en gebruiksvergoedingen privaat patrimonium: 193.029,19 euro;
- opbrengsten uit stichtingen: 236.925,24 euro.

De voornaamste exploitatie-uitgaven gaan naar het aflossen van leningen (199.998,92 euro) en de gebouwen van de eredienst (204.713,67 euro).

Voor de organisatie van het passiespel van Jezus, betaalde de kerkfabriek 6.198,10 euro. Dit is geen kost die te maken heeft met het organiseren van de eredienst maar om een nevenactiviteit.

De voornaamste investeringen zijn investeringen in privaatpatrimonium 700k daarnaast werd er 250.000 euro geleend aan kerkfabriek Lieve Vrouw.

Juridische grond

- Artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten: De rekeningen worden jaarlijks bij de gemeenteoverheid en bij de provinciegouverneur ingediend door het Centraal Kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

De Stad betaalde in 2024 aan de kerkfabriek een exploitatietoelage van 64.780,70 euro en geen investeringstoelage.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert de rekening 2024 van de kerkfabriek Catharina gunstig met als opmerkingen dat:

- de kosten geboekt onder onderhoud privaatpatrimonium voor gaswandketels en dergelijke voor een bedrag van 13.338,52 euro moeten worden overgeboekt naar investeringen en gefinancierd vanuit privaat patrimonium;
- de kosten geboekt voor De Passie van Jezus (6.198,10 euro) verworpen worden;
- hierdoor het tekort uit de exploitatie niet 71.222,55 euro maar 51.685,93 euro bedraagt.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 7. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT EREDIENSTEN. Advisering jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 25 november 2014 nam kennis van de ministeriele besluiten m.b.t. de samenvoeging van de kerkfabrieken.
- De gemeenteraad van 19 december 2022 hecht goedkeuring aan de meerjarenplanwijziging 2020-2025 en nam akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie.
- De gemeenteraad van 18 november 2024 hecht goedkeuring aan de budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie.
- Op 15 april 2025 werd de rekening 2024 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie ontvangen. De documenten werden ingediend door het Centraal Kerkbestuur.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 42: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Binnen een termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekening en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

In het luik investeringen moet elke investering in evenwicht sluiten. Indien men een overschot (middelen ontvangen in 2024, maar betaling gebeurt in 2025) of een tekort (betaling in 2024, ontvangst in 2025) op investeringen heeft (Z-waarde), moet men het overschot of tekort via een budgetwijziging 2025 overdragen naar het volgend jaar.

De rekening 2023 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie werd nog niet goedgekeurd door mevrouw de Gouverneur.

De Stad betaalde in 2024 aan de kerkfabriek een investeringstoelage van 75.064,91 euro, de dienst Musea betaalde 32.500 euro voor Rubens in Steen en een exploitatietoelage van 73.063,80 euro.

Het totaal aan exploitatieontvangsten bedraagt 257.690,02 euro, de exploitatie-uitgaven komen op 295.848,26 euro.

Er is een exploitatietekort van -38.158,24 euro. Indien men het overschot van 2023 (109.257,67 euro) en de exploitatietoelage 2024 (73.063,80 euro) mee in rekening brengt, bekomt men nog een exploitatieoverschot van 144.163,23 euro (N). Dit overschot wordt mee in rekening gebracht voor het bepalen van de toekomstige exploitatietoelagen.

In het budget van de kerkfabriek was er een exploitatietekort van -50.640,85 euro voorzien, met een tekort van -38.158,24 euro doet de kerkfabriek 12.484,61 euro beter dan voorzien.

De voornaamste exploitatieontvangsten komen uit de opbrengsten privaat patrimonium, namelijk de huren, pachten en gebruiksvergoedingen: 123.414 euro.

De voornaamste exploitatie-uitgaven gaan naar de gebouwen van de eredienst (115.892,73 euro) en naar het privaat patrimonium (67.445,85 euro).

De voornaamste investeringen zijn:

- vernieuwing van de elektriciteit en verlichting in de kerk Onze-Lieve-Vrouw-over-de-Dijle.

Juridische grond

- Artikel 55 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten: De rekeningen worden jaarlijks bij de gemeenteoverheid en bij de provinciegouverneur ingediend door het Centraal Kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.

Advies

- Staf Financiën, afdelingshoofd Geert D'Hollander: Gunstig.

Financiële gevolgen

De Stad betaalde in 2024 aan de kerkfabriek een investeringstoelage van 75.064,91 euro, de dienst Musea betaalde 32.500 euro voor Rubens in Steen en een exploitatietoelage van 73.063,80 euro.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert de rekening 2024 van de kerkfabriek Lieve-Vrouweparochie gunstig.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Natuur en Groenontwikkeling	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 8. Openbare zitting
------------------------------------	--	---

BESTUUR. Afvaardiging leden stuurgroep strategisch project 'Open ruimte in en om Mechelen' (ORIOM).

Motivering

Voorgeschiedenis

- 14.04.2025: vraag naar afvaardiging van het college voor de stuurgroep van het strategisch project 'Open ruimte in en om Mechelen' (ORIOM).
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 29: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De stuurgroep van het strategisch project 'Open ruimte in en om Mechelen' (ORIOM) staat in voor de aansturing van het hele project en zet de belangrijkste strategische krijtlijnen uit op het vlak van inhoudelijke accenten, planning, realisatie en beheer, alsook op financieel en communicatief vlak. De stuurgroep beslist over:
 - het formuleren van gezamenlijke adviezen/standpunten,
 - het goedkeuren van subsidieaanvragen,
 - het bewaken en goedkeuren van visies, strategieën en actieplannen (studies, terreinrealisaties ...),
 - het goedkeuren van wijzigingen in de projectstructuur en van te betrekken partners.
- Alle plannen, projecten en dossiers worden vanuit het projectbureau voorgelegd aan de stuurgroep.
- De stuurgroep wordt gemiddeld 1 à 2 keer per jaar samengeroepen. Indien noodzakelijk kan dit uitzonderlijk meer zijn.
- De stuurgroep wordt voorgezeten door ruimtelijk planner Guy Vloebergh van ontwerp bureau OMGEVING en omvat:
 - de bestuurlijke vertegenwoordiging van de betrokken lokale besturen (burgemeesters of schepenen, gedeputeerden);
 - beleidsmedewerkers of gebiedsverantwoordelijken van de betrokken overheden (Departement Omgeving, Vlaamse Waterweg, Vlaamse Milieumaatschappij, Agentschap voor Natuur en Bos en het Agentschap Landbouw en Zeevisserij);
 - beleidsvertegenwoordigers van Natuurpunt, Boerenbond en Landelijke Gilden;
 - de coördinatoren van de 3 regionale landschappen (Rivierenland, Brabantse Kouters en Dijleland);
 - het coördinatieteam van ORIOM.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad vaardigt volgende bestuurlijke vertegenwoordigers af voor de stuurgroep van het strategisch project 'Open ruimte in en om Mechelen' (ORIOM):

- effectief lid: schepen Kristof Calvo.
- plaatsvervanger: schepen Arthur Orlans.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 9. Openbare zitting
---------------------------	--	---

BESTUUR. Voordracht lid voor bestuursorgaan Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) vzw.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 2 december 2024: Installatievergadering gemeenteraad.
- 3 februari 2025: Nota Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) vzw.
- Collegebeslissing 25 maart 2025 – punt 12 inzake vertegenwoordiging namens Stad Mechelen in de bestuursorganen van VVSG.
- Gemeenteraad 29 april 2025 – punt 6: Aanduiding volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager algemene vergadering van VVSG.
- 14 mei 2025: Mail VVSG inzake hersamenstelling bestuursorgaan.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 70: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Omwille van de start van de nieuwe bestuursperiode dient ook de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) vzw haar bestuursorgaan te vernieuwen.
- Het bestuursorgaan (voorheen: raad van bestuur) van de VVSG bestaat uit 20 rechtstreeks verkozen lokale politieke mandatarissen. De belangrijkste rol van het bestuursorgaan is het innemen van politieke standpunten namens de VVSG. Dat kan gebeuren op vraag van de Vlaamse, federale of Europese overheid, maar ook op initiatief van de VVSG zelf. Deze standpunten worden voorbereid door een of meer bestuurlijke commissies. VVSG streeft naar een bestuursorgaan dat qua samenstelling maximaal de grote diversiteit van de Vlaamse gemeenten weerspiegelt. Ze houdt hiervoor dan ook rekening met de uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024, een billijke man-vrouwverhouding, de diverse types gemeenten (grootte, landelijk-stedelijk, ...), de geografische spreiding, ...
- Vanuit Stad Mechelen wordt burgemeester Bart Somers voorgedragen als lid van het bestuursorgaan van VVSG.

Juridische grond

- Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41, 4° met betrekking tot de deelname of vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen.
- De statuten van de vzw VVSG, inzonderheid de artikelen met betrekking tot de samenstelling en de werking van de bestuursorganen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad draagt Bart Somers voor als lid van het bestuursorgaan van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) vzw.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

GAS Rivierenland	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 10. Openbare zitting
-------------------------	--	--

INTERLOKALE VERENIGING. Aanduiding vertegenwoordigers beheerscomité GAS Rivierenland.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 07.03.2008: oprichting van de interlokale vereniging (ILV) Gemeentelijke Administratieve Sancties Arrondissement Mechelen (GASAM) – naam ondertussen gewijzigd naar GAS Rivierenland - bij overeenkomst met statutaire draagkracht tussen de dertien steden en gemeenten van het gerechtelijke arrondissement Mechelen. De vereniging staat in voor de professionele organisatie in de deelnemende gemeenten van de toepassing van de gemeentelijke administratieve sancties zoals voorzien in artikel 119 bis Nieuwe Gemeentewet.
- De beslissing van het college van 6 mei 2025 – punt 12: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Volgens de oprichtingsovereenkomst en het huishoudelijk reglement van GAS Rivierenland wordt het beheer toevertrouwd aan een beheerscomité.
- De beheerders worden aangeduid door de gemeenteraad van de respectievelijke deelnemende gemeenten.
- Het mandaat van effectief en plaatsvervangend beheerder dat inging bij de oprichting van de vereniging nam van rechtswege een einde bij afloop van de vorige gemeentelijke legislatuur.
- Er moet voor de nieuw gestarte legislatuur één effectief lid en één plaatsvervanger worden aangeduid, ze moeten lid zijn van het college van burgemeester en schepenen.
- De vergaderingen van het beheerscomité vinden plaats meestal één keer per trimester en worden bijna altijd gepland in aansluiting of voorafgaand aan een vergadering van de zogenaamde mandaatgroep in de schoot van IGEMO of een bijeenkomst van de brandweerzone. Dit vergadertijdstip, samen met het feit dat GAS bij de meeste gemeentelijke deelnemers in het bevoegdheidspakket van de burgemeester is vervat, zorgde ervoor dat in de vorige legislaturen quasi hoofdzakelijk de burgemeesters als effectieve vertegenwoordigers werden aangeduid.
- Naar analogie met vorige bestuursperiode wordt voorgesteld burgemeester Bart Somers en de schepen bevoegd voor preventie Abdrahman Labsir voor te stellen als effectief en plaatsvervangend lid van het beheerscomité.
- De eerste vergadering van het nieuwe beheerscomité wordt georganiseerd in de maand juni.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur, artikel 395, § 1. ... Alleen natuurlijke personen kunnen afgevaardigde zijn van een deelnemer in het beheerscomité van een interlokale vereniging. De afgevaardigden voor de deelnemende gemeenten worden aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Financiële gevolgen

Geen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt volgende vertegenwoordigers aan voor het beheerscomité van de interlokale vereniging GAS Rivierenland:

- Effectief: burgemeester Bart Somers;
- Plaatsvervanger: schepen Abdrahman Labsir.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 11. Openbare zitting
---------------------------	--	--

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Algemene vergadering IGEMO op 13 juni 2025.

1) Goedkeuring agenda.

2) Mandaatverlening.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 27 januari 2025 – punt 25: Aanduiding volgende vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van IGEMO voor de duur van de legislatuur:
 - Pia Indigne;
 - Klaas Delrue;
 - Ariane Van Craen;
 - Johan De Vleeshouwer.
- De brief d.d. 4 april 2025 van IGEMO met de uitnodiging voor de algemene vergadering van 13 juni 2025.
- De beslissing van het college van 6 mei 2025 – punt 5: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De algemene vergadering van IGEMO vindt plaats op vrijdag 13 juni 2025 om 18 uur in de Schoutetstraat 2 in 2800 Mechelen.
- De agenda van deze vergadering werd door de raad van bestuur als volgt vastgesteld:
 - Aanduiding stemopnemers
 - Kennisgeving activiteitenverslag 2024
 - Goedkeuring jaarrekening 2024
 - o Balans, resultatenrekening en toelichting
 - o Jaarverslag van de raad van bestuur
 - o Verslag van de revisor
 - Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor
 - Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
 - Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO) van 13 juni 2025
- Raadslid Thijs Verbeurgt is ondervoorzitter en schepen Greet Geypen is lid van de raad van bestuur van IGEMO.
- De gemeenteraad dient een standpunt in te nemen met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering. Dit is nodig om te bepalen hoe zijn vertegenwoordigers moeten stemmen op de algemene vergadering.
- De documentatie m.b.t. de agendapunten wordt voorgelegd.
- Om de continuïteit te waarborgen werden de volmachtdragers in de gemeenteraad van 27 januari 2025 principieel voor 6 jaar aangeduid.
- Suggestie vanwege IGEMO: ongeacht het aantal aangeduide afgevaardigden, het totale stemmenaandeel toevertrouwen aan één afgevaardigde, met vermelding in het raadsbesluit dat indien de eerste afgevaardigde afwezig is op de algemene vergadering, de tweede (en eventueel derde of vierde) afgevaardigde wordt gemandateerd de deelnemer te vertegenwoordigen met het totale stemmenaandeel.

Juridische grond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, de artikelen 388 tot en met 460 over intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van IGEMO, inzonderheid de artikelen met betrekking tot de samenstelling en de werking van de bestuursorganen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van IGEMO op 13 juni 2025 om 18 uur in Schoutetstraat 2 in 2800 Mechelen.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent mandaat aan volgende vertegenwoordigers om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten:

- (1) Pia Indigne;
- (2) Klaas Delrue;
- (3) Ariane Van Craen;
- (4) Johan De Vleeshouwer;

en kent het volledige stemmenaandeel van de Stad in de algemene vergadering van IGEMO toe aan (1) mevrouw Pia Indigne, met dien verstande dat wanneer zij/hij de algemene vergadering niet kan bijwonen, de stemmen automatisch worden toegekend aan een van de andere aangeduide vertegenwoordigers, rekening houdend met volgende rangorde (1= de heer Klaas Delrue, 2= mevrouw Ariane Van Craen 3= de heer Johan De Vleeshouwer).

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 12. Openbare zitting
---------------------------	--	--

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Algemene vergadering Creat Services dv op 17 juni 2025.

1) Goedkeuring agenda.

2) Mandaatverlening.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 27 januari 2025 – punt 29:
 - Aanduiding volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager voor de algemene vergadering van Creat Services voor de duur van de legislatuur:
 - o volmachtdrager: Frieda Ardies;
 - o plaatsvervangend volmachtdrager: Seppe Vriens.
- 21 maart 2025: brief van Creat Services dv met de uitnodiging en de documenten voor de algemene vergadering van 17 juni 2025.
- De beslissing van het college van 6 mei 2025 – punt 6: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De algemene vergadering van Creat Services dv vindt plaats op dinsdag 17 juni 2025 om 14.30 uur in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM.
- De agenda van deze vergadering werd door de raad van bestuur als volgt vastgesteld:
 - Wijziging van vermogen
 - Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 - Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
 - Verslag van de commissaris
 - o a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
 - o b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
 - Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 - Aanstelling commissaris
 - Actualisering presentievergoeding
 - Statutaire benoemingen
 - Varia

Juridische grond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 388 tot en met 460 (Intergemeentelijke samenwerking).
- De statuten van Creat Services dv, inzonderheid de artikelen met betrekking tot de algemene vergadering.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025 om 14.30 uur in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent of digitaal via ZOOM.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent mandaat aan volgende vertegenwoordigers om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten:

- volmachtdrager: Frieda Ardies;

- plaatsvervangend volmachtdrager: Seppe Vriens.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 13. Openbare zitting
---------------------------	--	--

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Buitengewone en gewone algemene vergadering IVAREM op 19 juni 2025.

1) Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering.

2) Goedkeuring ontwerp wijziging statuten.

3) Goedkeuring voorstel interpretatieve beslissing rond eerdere statutenwijziging.

4) Mandaatverlening buitengewone algemene vergadering.

5) Goedkeuring agenda gewone algemene vergadering.

6) Mandaatverlening gewone algemene vergadering.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 27 januari 2025 – punt 24:
 - Aanduiding volgende volmachtdragers aan voor de algemene vergadering van IVAREM voor de duur van de legislatuur:
 - o Laura Cornette;
 - o Bert Delanoëje;
 - o Dirk Letens;
 - o Johan De Vleeshouwer.
- 20 maart 2025: brief van IVAREM met de uitnodiging en de documenten voor de buitengewone algemene vergadering van 19 juni 2025 om 17.30u.
- 27 maart 2025: brief van IVAREM met de uitnodiging en de documenten voor de algemene vergadering van 19 juni 2025 om 18.00u.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 1: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De buitengewone algemene vergadering van IVAREM vindt plaats op donderdag 19 juni 2025 om 17.30u in vergaderzaal Themis op de derde verdieping van het administratieve gebouw van IVAREM, Leuvensesteenweg 443D in Mechelen.
- De agenda van deze buitengewone vergadering werd door de raad van bestuur als volgt vastgesteld:
 - Aanduiding stemopnemers
 - Aanpassing statuten IVAREM
 - Interpretatieve beslissing van de buitengewone algemene vergadering omtrent de eerdere statutenwijziging van 18 december 2020
 - Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
 - Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging van duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 19 juni 2025
- De belangrijkste statutenwijziging die voorzien wordt, is de toevoeging van de mogelijkheid van substitutie. De gemeenten deden een beheersoverdracht voor verschillende taken in het kader van afvalbeheer aan IVAREM. Door substitutie te voorzien, kan IVAREM een deel van die taken toevertrouwen aan een andere opdrachthoudende vereniging.
- Daarnaast dient de buitengewone algemene vergadering zich ook uit te spreken over de interpretatie van een eerdere (op 18 december 2020) goedgekeurde statutenwijziging.

Uitgebreide toelichting bij de voorgestelde beslissing zit vervat in de voorgelegde documentatie.

- Aansluitend op de buitengewone algemene vergadering van IVAREM vindt er een gewone algemene vergadering van IVAREM vindt plaats op donderdag 19 juni 2025 om 18.00u in vergaderzaal Themis op de derde verdieping van het administratieve gebouw van IVAREM, Leuvensesteenweg 443D in Mechelen.
- De agenda van deze vergadering werd door de raad van bestuur als volgt vastgesteld:
 - Aanduiding stemopnemers
 - Kennisgeving activiteitenverslag 2024 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
 - Vaststelling definitieve bijdragen voor het afgelopen boekjaar (2024)
 - Goedkeuring jaarrekening 2024 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
 - o Balans, resultatenrekening en toelichting
 - o Jaarverslag van de raad van bestuur
 - o Verslag van de revisor
 - Evaluatierapport bestuursperiode 2019 - 2024 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
 - Bespreking en goedkeuring van het ondernemingsplan 2025-2030 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
 - Goedkeuring samenwerkingsverbanden
 - Richtlijnen informatieveiligheid en privacy voormandatarissen
 - Huishoudelijk reglement van de raad van bestuur 1 IVAREM Leuvensesteenweg 443D - 2812 Mechelen Infocivarem.be swww.ivarem.be Gratis infolijn 0800 90441 BE 0267.403.264
 - Huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
 - Het verlenen van kwijting aan de bestuurders ende revisor van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
 - Schrapping voormalige bestuurders uit KBO
 - Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
 - Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 19 juni 2025
- Burgemeester Bart Somers, schepen Patrick Princen en gemeenteraadslid Pia Indigne maken deel uit van de raad van bestuur van IVAREM.
- De gemeenteraad dient een standpunt in te nemen met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone en gewone algemene vergadering. Dit is nodig om te bepalen hoe zijn vertegenwoordigers moeten stemmen op deze algemene vergaderingen.
- Om de continuïteit te waarborgen werden de volmachtdragers in de gemeenteraad van 27 januari 2025 principieel voor 6 jaar aangeduid.
- Suggestie vanwege IVAREM: ongeacht het aantal aangeduide afgevaardigden, het totale stemmenaandeel toevertrouwen aan één afgevaardigde, met vermelding in het raadsbesluit dat indien de eerste afgevaardigde afwezig is op de algemene vergadering, de tweede (en eventueel derde of vierde) afgevaardigde wordt gemandateerd de deelnemer te vertegenwoordigen met het totale stemmenaandeel.

Juridische grond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 388 tot en met 460 (Intergemeentelijke samenwerking).
- De statuten van IVAREM, inzonderheid de artikelen met betrekking tot de samenstelling en de werking van de bestuursorganen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IVAREM op 19 juni 2025 om 17.30 uur in vergaderzaal Themis op de derde verdieping van het administratieve gebouw van IVAREM, Leuvensesteenweg 443D in Mechelen.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het door de raad van bestuur van IVAREM voorgestelde ontwerp van wijziging van artikels 3.2., 4.4. en 36.3. van de statuten waarover

de buitengewone algemene vergadering van IVAREM zal beraadslagen en beslissen op 19 juni 2025.

Artikel 3

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de door de raad van bestuur voorgestelde interpretatieve beslissing omtrent de eerdere statutenwijziging van 18 december 2020 van IVAREM waarover de buitengewone algemene vergadering van IVAREM zal beraadslagen en beslissen op 19 juni 2025.

Artikel 4

De gemeenteraad verleent mandaat aan volgende vertegenwoordigers om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten:

- (1) Laura Cornette;
- (2) Bert Delanoëije;
- (3) Dirk Letens;
- (4) Johan De Vleeshouwer;

en kent het volledige stemmenaandeel van de Stad in de bijzondere algemene vergadering van IVAREM toe aan mevrouw Laura Cornette, met dien verstande dat wanneer zij de bijzondere algemene vergadering niet kan bijwonen, de stemmen automatisch worden toegekend aan één van de andere aangeduide vertegenwoordigers, rekening houdend met volgende rangorde (1 = de heer Bert Delanoëije, 2 = de heer Dirk Letens en 3 = de heer Johan De Vleeshouwer).

Artikel 5

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de gewone algemene vergadering van IVAREM op 19 juni 2025 om 18 uur in vergaderzaal Themis op de derde verdieping van het administratieve gebouw van IVAREM, Leuvensesteenweg 443D in Mechelen.

Artikel 6

De gemeenteraad verleent mandaat aan volgende vertegenwoordigers om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten:

- (1) Laura Cornette;
- (2) Bert Delanoëije;
- (3) Dirk Letens;
- (4) Johan De Vleeshouwer;

en kent het volledige stemmenaandeel van de Stad in de bijzondere algemene vergadering van IVAREM toe aan mevrouw Laura Cornette, met dien verstande dat wanneer zij de bijzondere algemene vergadering niet kan bijwonen, de stemmen automatisch worden toegekend aan één van de andere aangeduide vertegenwoordigers, rekening houdend met volgende rangorde (1 = de heer Bert Delanoëije, 2 = de heer Dirk Letens en 3 = de heer Johan De Vleeshouwer).

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 14. Openbare zitting
---------------------------	--	--

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Algemene vergadering Fluvius Zenne-Dijle op 19 juni 2025.

1) Goedkeuring agenda.

2) Mandaatverlening.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 27 januari 2025 – punt 26:
 - Aanduiding volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager voor de algemene vergadering van Creat Services voor de duur van de legislatuur:
 - o volmachtdrager: Piet den Boer;
 - o plaatsvervangend volmachtdrager: Elisabet Okmen.
- 7 april 2025: brief van Fluvius Zenne - Dijle met de uitnodiging en de documenten voor de algemene vergadering van 19 juni 2025.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 2: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De algemene vergadering van Fluvius Zenne - Dijle vindt plaats op donderdag 19 juni 2025 om 18 uur in Feestzalen Het Posthof, Posthofstraat 20 in 3300 Tienen.
- De agenda van deze vergadering werd door de raad van bestuur als volgt vastgesteld:
 - 1. a) Kennisneming verslagen van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
 - b) Kennisneming verslagen van het voormalige PBE van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
 - 2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
 - b) Goedkeuring van de jaarrekening van het voormalige PBE afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
 - 3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
 - 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) en het voormalige PBE met betrekking tot het boekjaar 2024.
 - 5. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten.
 - 6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Iverlek en het voormalige PBE tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius Zenne-Dijle 2025-2030.
 - 7. Statutaire benoemingen.
 - 8. Statutaire mededelingen.
- Schepen Greet Geypen is ondervoorzitter van het Regionaal Bestuurscomité Mechelen – Fluvius Zenne-Dijle en is lid van de raad van bestuur van Fluvius Zenne-Dijle.

Juridische grond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 388 tot en met 460 (Intergemeentelijke samenwerking).
- De statuten van Fluvius Zenne-Dijle, inzonderheid de artikelen met betrekking tot de algemene vergadering.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Fluvius Zenne-Dijle op 19 juni 2025 om 18 uur in Feestzalen Het Posthof, Posthofstraat 20 in 3300 Tienen.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent mandaat aan volgende vertegenwoordigers om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten:

- volmachtdrager: Piet den Boer;
- plaatsvervangend volmachtdrager: Elisabet Okmen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 15. Openbare zitting
---------------------------	--	--

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Algemene vergadering Cipal dv op 24 juni 2025.

1) Goedkeuring agenda.

2) Mandaatverlening.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 27 januari 2025 – punt 30:
 - Aanduiding volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager voor de algemene vergadering van Cipal dv voor de duur van de legislatuur:
 - o volmachtdrager: Seppe Vriens;
 - o plaatsvervangend volmachtdrager: Johan De Vleeshouwer.
- 6 mei 2025: mail van Cipal met de agenda voor de algemene vergadering van dinsdag 24 juni 2025.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 3: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Op dinsdag 24 juni 2025 vindt de algemene vergadering plaats van de dienstverlenende vereniging Cipal dv. Deze zal hybride doorgaan in Technologiehuis, Cipalstraat 3 in 2440 Geel.
- De agenda werd vastgesteld als volgt:
 - 1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
 - 2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
 - 3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
 - 4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
 - 5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
 - 6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
 - 7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
 - 8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
 - 9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
 - 10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering
- De gemeenteraad dient een standpunt in te nemen met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering. Dit is nodig om te bepalen hoe zijn vertegenwoordiger moet stemmen op de algemene vergadering.

Juridische grond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 388 tot en met 460 (Intergemeentelijke samenwerking).
- De statuten van Cipal dv, inzonderheid de artikelen 34 tot en met 42bis met betrekking tot de algemene vergadering.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Cipal dv op dinsdag 24 juni 2025.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent mandaat aan volgende vertegenwoordigers om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten:

- volmachtdrager: Seppe Vriens;
- plaatsvervangend volmachtdrager: Johan De Vleeshouwer.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 16. Openbare zitting
---------------------------	--	--

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Algemene vergadering Pontes op 26 juni 2025.

1) Goedkeuring agenda.

2) Mandaatverlening.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 27 januari 2025 – punt 28:
 - Aanduiding volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager voor de algemene vergadering van Pontes voor de duur van de legislatuur:
 - o volmachtdrager: Barbara Van de Perre;
 - o plaatsvervangend volmachtdrager: Gabriella De Francesco.
- 21 maart 2025: brief van Pontes met de uitnodiging en de documenten voor de bijzonder algemene vergadering van donderdag 26 juni 2025.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 4: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De algemene vergadering van Pontes vindt plaats op donderdag 26 juni 2025 om 19 uur via het digitaal platform Teams.
- De agenda van deze vergadering werd door de raad van bestuur als volgt vastgesteld:
 - Algemene vergadering: verslag 26 maart 2025 - goedkeuring
 - Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2024 - goedkeuring
 - Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2024 - aktename
 - Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024 - goedkeuring
 - Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
 - Bestuur: statutenwijziging 2025 - goedkeuring
 - Varia en rondvraag
- De Raad van Bestuur van Pontes stelt voor om de bepalingen in de statuten i.v.m. de toetreding van leden-deelgemeenten te wijzigen aangezien in de wetgeving een nieuwe mogelijkheid is gecreëerd voor aandeelhouders om voortijdig uit te treden. Hetzelfde geldt voor de uittreding naar aanleiding van een vrijwillige fusie. In het bijzonder m.b.t. de uittreding van leden-deelgemeenten moeten de regels i.v.m. de vaststelling van de schadevergoeding nader gepreciseerd worden.

Juridische grond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 388 tot en met 460 (Intergemeentelijke samenwerking).
- De statuten van Pontes inzonderheid de artikelen met betrekking tot de algemene vergadering.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de bijzondere algemene vergadering van Pontes op 26 juni 2025 om 19 uur (via het digitaal platform Teams).

Artikel 2

De gemeenteraad verleent mandaat aan volgende vertegenwoordigers om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten:

- volmachtdrager: Barbara Van de Perre;
- plaatsvervangend volmachtdrager: Gabriella De Francesco.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 17. Openbare zitting
---------------------------	--	--

AUTONOME GEMEENTEBEDRIJVEN. Goedkeuring gewijzigde tarieven en toekenning prijssubsidie voor het dienstjaar 2025 aan AGB Mechelen Actief in Cultuur (MAC) voor het verlenen van toegang tot culturele activiteiten georganiseerd door AGB MAC en machtiging aan het college om de prijssubsidie betaalbaar te stellen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De gemeenteraad van 18 november 2024 hecht goedkeuring aan de toekenning van een prijssubsidie voor het dienstjaar 2025 aan het Autonoom Gemeentebedrijf Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) voor het verlenen van toegang tot culturele activiteiten georganiseerd door het AGB MAC volgens de voorgelegde tarievenlijst en geeft machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om de prijssubsidie aan het AGB MAC betaalbaar te stellen.
- De aangepaste tarievenstructuur wordt door de raad van bestuur van AGB MAC vastgesteld op 21 mei 2025.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 24: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Het AGB is ingevolge artikel 2, van de beheersovereenkomst tussen Stad Mechelen en het AGB MAC belast met een integrale publiekrechtelijke exploitatieopdracht van 'culturele infrastructuur' en met het ontplooiën van een 'culturele werking'.
- AGB MAC verbindt er zich toe, ingevolge artikel 16 van de beheersovereenkomst, om het stadsbestuur in kennis te stellen van de tarieven en de tariefstructuren die zij zal toepassen voor de exploitatie van de stedelijke culturele infrastructuur, met het oog op het overtreffen van de kosten door de ontvangsten.
- Nieuwe tarieven en tariefstructuren kunnen door het bedrijf niet worden toegepast vooraleer de gemeenteraad hierover heeft beslist.
- De raad van bestuur van het AGB MAC beslist op 21 mei 2025 een prijssubsidie aan de Stad te vragen.
- Het college van burgemeester en schepenen acht deze tarieven te hoog en niet sociaal aanvaardbaar.
- Het is daardoor opportuun om een prijssubsidie die ten goede komt aan de bezoekers van de culturele activiteiten toe te kennen per prestatie die door het AGB MAC wordt geleverd.
- Op de prijssubsidie op de toegangsgelden voor de btw-toepassing moet eveneens btw worden gerekend.
- Het college van burgemeester en schepenen raamt het totaalbedrag van de prijssubsidie voor 2025 op 4.046.001,49 euro exclusief btw.
- In het meerjarenplan van de Stad is voldoende budget voorzien.
- De gemeenteraad heeft het toezicht op de werking van het AGB MAC en daarbij ook op de besteding van de prijssubsidie. Elke gemeenteraadsfractie is vertegenwoordigd in de raad van bestuur.
- Op de prijssubsidie zijn de btw-tarieven van 6% en 21% van toepassing ingevolge artikel 18, §1,12° W.BTW en tabel A Goederen en diensten onderworpen aan het tarief van 6%, diensten, XXVIII KB nr. 20 in uitvoering van het btw-wetboek.
- Het college van burgemeester en schepenen moet gemachtigd worden tot het betaalbaar stellen van de subsidie.

Cultuurcentrum:

- De tarievenlijst wordt voorgelegd voor de tweede jaarhelft van 2025. Per voorstelling werd op basis van de kosten en verwacht aantal bezoekers de kostprijs per bezoeker en prijssubsidie per bezoeker bepaald.

- De aangepaste tarievenstructuur die nu wordt voorgelegd gaat in voege vanaf 1 september 2025, de ticketverkoop start op 7 juni 2025.
- Per genre bedraagt de prijssubsidie voor een gewoon tarief per bezoeker (tarieven zijn steeds basistarief zonder korting en incl. btw):

Genre	Prijssubsidie per bezoeker	Min. tarief te betalen door bezoeker	Max. tarief te betalen door bezoeker
Comedy	€ 6	€ 18	€ 27
Educatie	€ 6	€ 3	€ 5
Familie	€ 6	€ 11,05	€ 18
Klassiek	€ 6	€ 16	€ 35
Literatuur	€ 6	n.v.t.	n.v.t.
Muziek	€ 6	€ 7	€ 38
School	€ 6	€ 5	€ 8
Tentoonstellingen	€ 6	n.v.t.	n.v.t.
Dans	€ 6	€ 18	€ 18
Theater	€ 6	€ 14	€ 24
Bijzondere projecten	€ 6	€ 12	€ 30

- Een volledig overzicht van de verschillende gewijzigde tarieven wordt voorgelegd.
- De aangepaste tarievenstructuur die nu wordt voorgelegd gaat in voege vanaf 1 september 2025, de ticketverkoop start op 7 juni 2025.

Museum Hof van Busleyden:

- Voor het museum Hof van Busleyden wijzigt de prijssubsidie per bezoeker van 60 euro naar 28 euro.
- Enkel de prijssubsidie wijzigt, het tarief dat de bezoeker moet betalen verandert niet.
- De aangepaste tarievenstructuur die nu wordt voorgelegd gaat in voege vanaf 1 juli 2025.

Kunsthall:

- Voor de Kunsthall wijzigt de prijssubsidie per bezoeker van 11 euro naar 8 euro.
- De tarieven die de bezoekers moeten betalen, wijzigen niet. Het is enkel de prijssubsidie, de toeslag van uit de Stad die wordt aangepast.
- De aangepaste tarievenstructuur die nu wordt voorgelegd gaat in voege vanaf 1 juli 2025.

Predikheren:

- Het Predikheren werkt sinds 2022 met vaste prijslijsten. Deze worden in Ticketmatic geprogrammeerd. Het overzicht van nieuwe prijzen met detail prijssubsidie per ticket wordt voorgelegd.
- Voor Predikheren wijzigt de prijssubsidie niet.

Juridische grond

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur met betrekking tot het administratief toezicht.
- De beheersovereenkomst zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2018 en gewijzigd door de gemeenteraad van 24 juni 2019.

Advies

- Staf Financiën, stafmedewerker Christophe Van den Wyngaert : Gunstig.

Financiële gevolgen

Deze prijssubsidie wordt geraamd op een totaalbedrag van 4.489.778 euro inclusief btw en is voorzien in het meerjarenplan van de Stad op raming MJP003193.

Budgetopgave met goedkeuring college:

Bestelbon-nummer	2025
2025001935	€ 4.000.000

Budgetopgave AGB MAC:

Toelichting opgave			Omschrijving MJP	Beschikbaar	
Jaar	ARK	MJP			

	1 ^{ste} 2 cijfers			krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2025	707	MJP007964	Exploitatietoelage Stad Algemeen	€ 4.046.001,49	€ 4.046.001,49

Budgetopgave STAD:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2025	64	MJP003193	Exploitatietoelage Stad Algemeen	€ 4.360.903,05	€ 4.360.903,05

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de gewijzigde tarieven goed en kent een prijssubsidie voor het dienstjaar 2025 toe aan AGB MAC voor het verlenen van toegang tot culturele activiteiten georganiseerd door het AGB MAC.

Artikel 2

De prijssubsidie wordt slechts toegekend op voorwaarde dat het AGB MAC de tarieven, die het vanaf 1 juni 2025 zal toepassen, vermindert met deze prijssubsidie.

Artikel 3

De gemeenteraad machtigt het college om de prijssubsidie aan AGB MAC betaalbaar te stellen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Cultuur	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 18. Openbare zitting
----------------	--	--

CULTUUR. Goedkeuring addendum De Boon op reglement 'subsidie kunst- en cultuurprojecten' met het oog op stimuleren literatuurprojecten.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 27 mei 2024: goedkeuring reglement subsidie kunst- en cultuurprojecten door de gemeenteraad.
- De beslissing van het college van 29 april 2025 – punt 18: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Op 24 maart 2026 komt de gerenommeerde literatuurprijs De Boon naar Mechelen. Als gaststad wenst Stad Mechelen lezen en literatuur extra onder de aandacht te brengen. Dat zal gebeuren door een cultureel participatief beleid te stimuleren via het subsidiereglement kunst- en cultuurprojecten. De hand wordt gereikt naar de verschillende partners van de bibliotheekwerking om talrijk in te schrijven op deze projectoproep.

De voorwaarden en procedure van deze themalijn volgen het bestaande toelagereglement met enkele aanpassingen in kader van het thema De Boon.

- Artikel 2: doel van de projectsubsidie:
 - De projecttoelage biedt ondersteuning aan literatuurprojecten die inzetten op de waarden van Het Predikheren en biedt in het bijzonder een hefboom voor (nieuwe) samenwerkingen en initiatieven rond lezen en literatuur in Mechelen.
- Artikel 4: welke projecten komen in aanmerking:
 - Het project maakt gebruik van literatuur en eventueel andere kunst/creatieve disciplines.
 - Het project is afgebakend: er is een duidelijk doel, vooropgestelde doelgroep, concreet concept met geplande activiteiten en het project werkt toe naar een eindresultaat. Het eindresultaat maakt het mogelijk dat het project gedeeld wordt in Mechelen met publiek.
 - Het project vindt plaats tussen 1 januari 2026 en 30 juni 2026.
 - Het algemeen doel van het project is gericht op activiteiten die leesbevordering stimuleren.

Jaarlijks wordt er € 30.000 voorzien voor de toelagen aan kunst- en cultuurprojecten die verdeeld wordt over twee oproepen, één in het voorjaar en één het najaar. Voor de oproep in het najaar wordt een budget voorzien van € 7.500 voor de themalijn De Boon. Voor het resterende budget kunnen ook nog aanvragen ingediend worden voor projecten die buiten het thema vallen en het bestaande toelagereglement volgen.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 §3: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave				Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP		
2025	64	MJP005734	Subsidiereglement:	€ 30.000	€ 7.500

			culturele projecten		
--	--	--	---------------------	--	--

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het addendum De Boon op het reglement 'subsidie kunst- en cultuurprojecten' goed.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Addendum De Boon op subsidiereglement kunst- en cultuurprojecten

1. Aanleiding en context

Op 24 maart 2026 strijkt de gerenommeerde literatuurprijs De Boon neer in Mechelen. Als gaststad wenst stad Mechelen De Boon op smaak te brengen door er een feestjaar van te maken. Eén waarin lezen en literatuur een hoofdrol spelen, en waarin we alle Mechelaars doen dromen over boeken. Dat doen we op een manier die zo eigen is aan Mechelen: door samen te werken.

Een cultureel participatief beleid realiseren we via het [subsidiereglement kunst- en cultuurprojecten](#). Deze subsidie vullen we najaar 2025 in met een themalijn om literatuurprojecten te stimuleren door een addendum te maken op het bestaande reglement.

2. Doel van de thematische projectsubsidie

Het Predikheren is een levendige plek waar iedereen welkom is. Waar mensen komen lezen, luisteren of bijleren, waar inwoners elkaar ontmoeten. Samenwerking en verbinding zoeken, zijn centrale waarden binnen de werking. Culturele partners, verenigingen, boekhandelaars, Mechelaars: samen bouwen we aan een bibliotheek voor elke Mechelaar.

De projecttoelage biedt ondersteuning aan literatuurprojecten die inzetten op **de waarden van Het Predikheren** en biedt in het bijzonder een hefboom voor (nieuwe) samenwerkingen en initiatieven rond lezen en literatuur in Mechelen.

De projecttoelage wil projecten extra stimuleren om in te zetten op:

- Stimuleren van leesbevordering en lezen
- Verbinding of samenwerking
- Mechelen Leesstad 2030

3. Wie kan een subsidie aanvragen?

- Individuele kunstenaars (natuurlijk persoon)
- Niet-winstgevende organisatie (feitelijk of vzw met rechtspersoonlijkheid): zowel culturele als niet-culturele organisaties komen in aanmerking.
- De aanvrager is verbonden met Mechelen: een atelier, woonplaats, adres van de organisatie, voorgaande kunst- en cultuurprojecten in Mechelen gerealiseerd, ...

4. Welke projecten komen in aanmerking?

- Het project situeert zich in de **culturele sector**: amateur- of professionele kunsten, circus, cultureel erfgoed, sociaal-culturele of participatieve kunst- en cultuurpraktijken.

- Het project maakt gebruik van **literatuur en eventueel andere kunst/creatieve disciplines**: muziek, dans, theater, beeldende en audiovisuele kunsten, circus, erfgoed, (nieuwe) media, mode, design, architectuur of kruisbestuivingen.
- Het project is **afgebakend**: er is een duidelijk doel, vooropgestelde doelgroep, concreet concept met geplande activiteiten en het project werkt toe naar een eindresultaat. Het eindresultaat maakt het mogelijk dat het project **gedeeld wordt in Mechelen met publiek**.
- Het project vindt plaats **tussen 01.01.26 en 30.06.26**.
- Het project speelt zich af in **Mechelen** (inclusief de dorpen Hombeek, Leest, Battel, Heffen, Muizen, Walem): de meerderheid aan activiteiten, werkmomenten, toonmomenten, deelnemers, publiek, samenwerkingen ... vinden plaats in Mechelen.
- Het algemeen doel van het project is gericht op activiteiten die **leesbevordering** stimuleren. Het is niet de bedoeling om vooral in te zetten op de aankoop van boeken, materialen,...
- De projectoproep is een hefboom voor experimenten die mogelijks een **duurzaam karakter** kennen.

5. Beoordelingscriteria

Zie subsidiereglement kunst- en cultuurprojecten

6. Financieel

Zie subsidiereglement kunst- en cultuurprojecten

7. Aanvraag

7.1 Indiendatum

De indiendatum voor deze thematische projectsubsidie is **15 november 2025**.

7.2 – 7.4: zie subsidiereglement kunst- en cultuurprojecten

8. Goedkeuring

Zie subsidiereglement kunst- en cultuurprojecten

9. Evaluatie en controle

Zie subsidiereglement kunst- en cultuurprojecten

10. Communicatie en uitnodiging

Zie subsidiereglement kunst- en cultuurprojecten

11. Inwerkingtreding

Dit addendum gaat in werking vanaf 27 mei 2025 tot en met 26 maart 2026.

STAD MECHELEN
Reglement subsidie kunst- en cultuurprojecten

INHOUD

1	CONTEXT	2
2	DOEL van de projectsubsidie	2
3	WIE kan een projectsubsidie aanvragen	2
4	WELKE PROJECTEN komen in aanmerking.....	3
5	BEOORDELINGSCRITERIA.....	4
6	FINANCIEEL.....	4
7	AANVRAAG	5
8	GOEDKEURING	5
9	EVALUATIE en CONTROLE	6
10	COMMUNICATIE en UITNODIGING.....	7
11	REGLEMENT IN VOEGE	7

1 CONTEXT

Mechelen staat voor een gastvrij, uitdagend, creatief en dynamisch cultuurlandschap en gelooft dat diverse individuele kunstenaars, van opkomend talent tot gevestigde waarden, nieuwe culturele projecten en reguliere cultuurorganisaties elk een unieke meerwaarde toevoegen aan het cultuurlandschap van Mechelen.

De stad biedt een **projectsubsidie** aan kunst- of cultuurprojecten die een bijzondere dynamiek toevoegen aan cultureel Mechelen. Deze projectsubsidie bestaat naast de toelagen die de stad voorziet voor erkende reguliere kunst- en cultuurorganisaties. De projectsubsidie valt onder de regie van de afdeling Lokaal Cultuurbeleid.

2 DOEL van de projectsubsidie

De projecttoelage biedt ondersteuning aan kunst- en cultuurprojecten die **cultureel Mechelen versterken, vernieuwen of verrijken**.

De projecttoelage biedt in het bijzonder een **hefboom** voor kunst- en cultuurprojecten van individuele kunstenaars, creatieve collectieven en verenigingen die willen mee bouwen aan het uniek karakter van cultureel Mechelen.

De projecttoelage wil projecten extra stimuleren om in te zetten op de **verbindende en/of vernieuwende kracht van cultuur**:

- **verbinding of samenwerking:** zet met het project in op de verbindingen en samenwerking tussen mensen, ideeën, publiek en organisaties. Bijvoorbeeld: breng publiek of artiesten actief samen rond een specifiek gedeelde cultuurinteresse, tracht samenwerkingen tussen mensen en organisaties op te zetten die extra meerwaarde geven aan het project, maak een maatschappelijke thema rond uitsluiting bespreekbaar met publiek via de kunsten, doe inspanningen om drempels weg te werken die ontstaan omwille van culturele diversiteit, leeftijd, audiovisuele beperkingen, financiële situatie ...
- **nieuw of experiment:** doe een actieve inspanning om in te zetten op iets nieuws of vernieuwend in de stad. Bijvoorbeeld: maak nieuwe artistieke creaties voor een publiek, start nieuwe samenwerkingen tussen artiesten, organiseer een nieuw publieksaanbod in de stad, geef ondersteuning en kansen aan opkomende talenten, organiseer een project voor publiek op originele toonplekken, werk samen met niet-culturele partners, creëer nieuw artistiek werk tussen artiesten uit diverse disciplines ...

3 WIE kan een projectsubsidie aanvragen

De aanvrager kan het project aanvragen in de **hoedanigheid** van:

- **individueel kunstenaar, artiest, creatieveling**, als natuurlijk persoon
- **non-profit vereniging** (feitelijk of vzw met rechtspersoonlijkheid). Zowel culturele als niet-culturele verenigingen kunnen een aanvraag indienen.

De aanvrager beantwoordt aan volgende **voorwaarden**:

- de aanvrager (individu of vereniging) draagt de financiële verantwoordelijkheid van het project, is meerderjarig, in het bezit van een eigen bankrekening en in staat om een projectbegroting te beheren en financiële verantwoording af te leggen.
- de aanvrager is verbonden met Mechelen, bijvoorbeeld door een atelier, woonplaats, adres van de vereniging of het realiseren van voorgaande kunst- en cultuurprojecten in Mechelen.
- de aanvrager ontvangt nog geen financiële steun of heeft geen financiële samenwerking met Stad Mechelen voor een bestaande reguliere werking.
- de aanvrager kan geen winstgevende organisatie zijn, wat moet blijken uit de werking en de rechtsvorm.

4 WELKE PROJECTEN komen in aanmerking

Het kunst- of cultuurproject zet algemeen in op de **creatie en/of beleving van kunst en cultuur**. Het project kan in de vorm en aanpak een eigen focus kiezen zoals creatie, presentatie, participatie of educatie/reflectie.

Het project beantwoordt aan de volgende basiskenmerken:

- Het project situeert zich in de **culturele sector**: amateur- of professionele kunsten, circus, cultureel erfgoed, sociaal-culturele of participatieve kunst- en cultuurpraktijken.
- Het project maakt gebruik van **kunst/creatieve disciplines**: muziek, dans, theater, beeldende en audiovisuele kunsten, circus, erfgoed, (nieuwe) media, mode, design, architectuur of kruisbestuivingen.
- Het project is **afgebakend**: er is een duidelijk doel, vooropgestelde doelgroep, concreet concept met geplande activiteiten en het project werkt toe naar een eindresultaat. Het eindresultaat maakt het mogelijk dat het project gedeeld wordt in Mechelen zodat artiesten, Mechelaars, publiek of organisaties een inzicht of betrokkenheid krijgen ten aanzien van het project.
- Het project kan **maximum een periode van twee jaar** in beslag nemen.
- Het project speelt zich af in **Mechelen** (inclusief de dorpen Hombeek, Leest, Battel, Heffen, Muizen, Walem): de meerderheid aan activiteiten, werkmomenten, toonmomenten, deelnemers, publiek, samenwerkingen ... vinden plaats in Mechelen.
- Het algemeen doel van het project is gericht op het **verrijken, versterken of vernieuwen** van cultureel Mechelen (artiesten, creaties, cultuuraanbod, cultuurparticipatie van Mechelaars ...).

Ter illustratie, niet limitatief

- Een muziekband gaat een samenwerking aan met een beeldend kunstenaar om de live show voor publiek te vernieuwen.
- Een opkomend mediamaker ontwikkelt een podcast dat het werk en het verhaal van lokale opkomende artiesten en creatieven meer zichtbaar maakt voor publiek.
- Een organisatie biedt ontmoeting, advies en werksessies voor lokale opkomende creatieve talenten.
- Een theatercollectief organiseert een nieuwe theaterprogrammatie voor publiek.
- Een non-profit opnamestudio organiseert muziekworkshops voor talenten in de stad.
- Een filmcollectief maakt een documentaire met vluchtelingen om de thematiek bespreekbaar te maken met publiek.
- Een burgergroep zet een beeldend atelier op in een woonwijk waar kunstenaars en bewoners elkaar ontmoeten en ideeën en talenten delen.
- Een ontwerperscollectief transformeert samen met jongeren oude spullen tot creatief design en bouwt hierrond een expo op.
- Een groep dansers organiseert een open dans repetitie waar verschillende dansstijlen en dansers elkaar kunnen ontmoeten.

Projecten kunnen geen projectsubsidie ontvangen als het project:

- deel uitmaakt van de reguliere kernactiviteiten van de erkende vereniging, school(opleiding) of organisatie.
- in aanmerking komt voor een werkingstoelage voor erkende verenigingen van Stad Mechelen.
- reeds financiële samenwerking heeft met een dienst van Stad Mechelen.
- een terugkerend project is dat reeds drie keer een subsidietoelage heeft gekregen binnen dit reglement. Onder 'terugkerend' verstaan we: een activiteit of evenement met dezelfde vorm of m.a.w. het concept en de uitwerking blijft hetzelfde zoals de voorbije drie keer.

5 BEOORDELINGSCRITERIA

De jury beoordeelt het project volgens volgende basiscriteria.

- **Inhoudelijke kwaliteit van het concept** Is er een duidelijk en kwalitatief concept, methodiek en projectplan uitgewerkt? Is het project haalbaar binnen de voorziene tijd en middelen?
- **Zakelijke kwaliteit** Stemt de begroting overeen met het inhoudelijk projectplan? Zijn er voldoende inspanningen geleverd voor het verwerven van extra inkomsten of verlagen van kosten naast het aangevraagde subsidiebedrag?
- **Relevantie voor het Mechels cultuurlandschap** Voegt het project een meerwaarde toe voor lokale kunstenaars, cultuurorganisaties en/of de Mechelaar(s) die kunnen deelnemen aan het cultuurproject.

De jury vraagt extra aandacht voor enkele **aanbevelingen**. Dit zijn geen verplichte criteria waar het project aan moeten voldoen, ze verhogen wel de kwaliteit en relevantie van het project.

- **Verbinding of samenwerking** In welke mate zet het project in op het verbinden van mensen of organisaties in de stad, dialoog met artiesten of publiek? Is er aandacht voor diversiteit van deelnemers, publiek, artiesten? Maakt het eventueel maatschappelijke thema's bespreekbaar?
- **Nieuw of experiment** Start het project iets nieuws op of is er inspanning om uit de comfort zone te komen zoals het samenbrengen van creatieve disciplines, samenwerken met niet-culturele actoren, het proberen van een nieuwe vorm van activiteiten en aanbod?
- **Milieu en klimaat** Houdt het project rekening met wat goed is voor het klimaat, zoals: het reduceren van afval, het gebruik van openbaar vervoer, inzet van recup materialen ...

6 FINANCIEEL

6.1 Budgettair kader

De gemeenteraad legt binnen zijn meerjarenplanning het budget vast voor de uitvoering van dit reglement.

6.2 Subsidiebedrag

De aangevraagde en toegekende subsidie kan variëren **tussen 500 en 3.000 euro**:

- het subsidiebedrag kan nooit gelijk of hoger zijn aan wat het project werkelijk kost, het vult een tekort op in de projectbegroting.
- de jury geeft op basis van de aanvraag en de beoordelingscriteria een advies aan het college van burgemeester en schepenen over het toe te kennen subsidiebedrag.

6.3 Projectbegroting

De begroting:

- is een gedetailleerd overzicht van de totaal geschatte inkomsten en uitgaven van het project, met toelichting en duidelijke vermelding voor welke kosten een tussenkomst gevraagd wordt bij de aanvraag.
- vermeldt minimum 20% andere (geschatte) inkomsten ten opzichte van het gevraagde subsidiebedrag. Deze inkomsten kunnen zijn: sponsoring (bv. gratis of goedkoop gebruik van ruimte of materiaal, verminderde prijs op drukwerk ...), extra inkomsten (bv. crowdfunding, ticketinkomsten, verkoop drank) of andere subsidies. Het gebruik van eigen materiaal of infrastructuur van de aanvrager of Stad Mechelen, kan niet ingebracht worden als andere inkomsten.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor de subsidie en kunnen niet opgenomen worden in de projectbegroting:

- kosten gemaakt voor de vooropgestelde opstartdatum van het project (zie 7.1 Indiendata)
- infrastructuur en materiaal die toebehoren aan de aanvrager - individu of (een kernlid van) de aanvragende organisatie
- vergoeding aan de aanvrager of kernleden van de aanvragende organisatie voor de praktische organisatie van het project (bv. communicatie, logistieke voorbereidingen, technische ondersteuning ...)
- drank en catering
- relatiegeschenken
- kosten die je ook zonder het project hebt, bv. huurkost van de locatie van je bestaande werking
- aankoop investeringsmateriaal, bv. computer

6.4 Uitbetaling

Na definitieve goedkeuring van de projectaanvraag door het college van burgemeester en schepenen en de definitieve vastlegging van de subsidietoelage zal de Stad Mechelen het goedgekeurde bedrag storten op het bankrekeningnummer van de aanvrager.

7 AANVRAAG

7.1 Indiendata

Er zijn twee deadlines om een project in te dienen.

- **T.e.m. 15 mei**, voor projecten die **starten** in periode 01.07 – 31.12 van hetzelfde aanvraagjaar
- **T.e.m. 15 november**, voor projecten die **starten** in periode 01.01 – 30.06 volgend op het aanvraagjaar

7.2 Informatie, advies en hulp bij de aanvraag

De bevoegde dienst van Lokaal Cultuurbeleid helpt je op weg met je aanvraag en raadt projectaanvragers sterk aan om hier gebruik van te maken. Toets af of je als aanvrager in aanmerking komt voor de projectsubsidie, of je projectconcept voldoende beantwoordt aan de vooropgestelde kenmerken. Krijg tips over partners en advies om je projectconcept te versterken. Toets af of je begroting correct is opgemaakt. Vraag hulp bij het digitaal invullen van het aanvraagformulier ...

7.3 Aanvragen

Je vraagt het project aan via het aanvraagformulier dat ter beschikking is op www.mechelen.be

7.4 Ontvankelijk

Je project kan beoordeeld worden door de jury, als:

- het **aanvraagformulier volledig ingevuld is** en de opgevraagde bijlagen toegevoegd zijn.
- de **aanvrager beantwoordt aan de voorwaarden** (3. Wie kan een projectsubsidie aanvragen)
- het project **een begroting heeft die voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden** (6. Financieel)

De jury beoordeelt alleen volledig en correct ingevulde aanvragen. De bevoegde dienst kijkt na of de aanvraag ontvankelijk is. Indien niet, kan de bevoegde dienst de aanvrager uitnodigen om een correctie uit te voeren. De aangepaste aanvraag dient ten laatste twee dagen na de indiendeadline terug bezorgd worden.

8 GOEDKEURING

8.1 WIE beoordeelt de projecten

De ontvankelijke projecten worden beoordeeld door een jury, die bestaat uit:

- 2 experten Stad Mechelen, Lokaal Cultuurbeleid
- 1 expert Stad Mechelen, Cultureel Erfgoed
- 1 expert Stad Mechelen, directie Samen Leven
- 1 lid van de Cultuurraad
- 1 extern expert uit het bovenlokale kunst- en cultuurveld

Adviserende waarnemers zonder stemrecht zijn:

- schepenen van Cultuur
- afdelingshoofd Lokaal Cultuurbeleid of directeur Vrije tijd

8.2 HOE beoordeelt de jury de projecten

De jury beoordeelt:

- of het project inhoudelijk in aanmerking komt voor de subsidie (4. Welke projecten komen in aanmerking)
- de mate waarop het project beantwoordt aan de beoordelingscriteria (5. Beoordelingscriteria)

8.3 Goedkeuring college van burgemeester en schepenen

De jury legt een met argumenten onderbouwd subsidieadvies voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het college beslist over de toewijzing van de subsidie. Enkel bij gemotiveerd besluit kan het college van het advies afwijken.

Uiterlijk vijf weken na de indiendeadline ontvangt de aanvrager een definitief besluit.

9 EVALUATIE en CONTROLE

9.1 Informatie en advies tijdens het project

De projectaanvrager kan bij de bevoegde dienst van Lokaal Cultuurbeleid terecht voor informatie en advies over de verdere uitwerking van het project: zoek je nog extra partners om je project verder uit te bouwen, tips om de communicatie van je project te versterken, vragen over de toepassing van de verkregen subsidie ...

9.2 Bij afloop van het project

Binnen de twee maanden na afloop van het project, bezorgt de projectaanvrager:

- een inhoudelijke evaluatie over het project, volgens het vooropgesteld evaluatieformulier
- een financieel verslag, dit omvat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project gestaafd met bewijsstukken.

De bevoegde diensten van Stad Mechelen controleren het inhoudelijk en financieel verslag.

9.3 Bij afwijken van het vooropgesteld project

Als het project door specifieke omstandigheden niet kan opstarten binnen de vooropgestelde periode, niet kan plaats vinden of als grondige wijzigingen zijn opgetreden in de inhoudelijke of financiële gegevens die bij de projectaanvraag verstrekt werden, deelt de projectindienaar dit mee aan de bevoegde dienst van de afdeling Lokaal Cultuurbeleid met een motivatie. Voor verantwoorde wijzigingen van projectplan en/of uitgaven blijven de toelagen verworven. Bij niet-doorgaan van het project moet het saldo worden teruggestort.

9.4 Bij onjuist gebruik van de gekregen subsidietoelage

Het college van burgemeester en schepenen kan de toekenning van een subsidie schorsen of intrekken als onjuiste gegevens werden verstrekt of als de voorwaarden van dit reglement niet zijn nageleefd. Toelagen die ten onrechte zijn toegekend kunnen steeds worden teruggevorderd.

9.5 Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om uitspraak te doen over betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement. Ieder bezwaar moet bij aangetekend schrijven worden ingediend binnen de maand nadat de aanvrager door de Stad Mechelen op de hoogte werd gebracht van de beslissing betreffende de aangevraagde toelage.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt bijkomend gefundeerd advies aan de jury. Binnen de maand na ontvangst van het advies van de jury neemt het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing. Mits bijkomende motivatie kan het college van burgemeester en schepenen afwijken van het advies.

10 COMMUNICATIE en UITNODIGING

Bij alle communicatie over het project wordt vermeld 'Met de steun van de Stad Mechelen' met gebruik van het vooropgesteld partnerlogo van de stad. Betoelaagde activiteiten worden door de organisatoren ingevoerd in www.uitdatabank.be.

De bevoegde dienst van afdeling Lokaal Cultuurbeleid en de leden van de jury worden tijdig op de hoogte gesteld en/of uitgenodigd op de voor het publiek toegankelijke activiteiten van het project.

11 REGLEMENT IN VOEGE

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 mei 2024 en heft het voorgaande reglement Culturele Projecten op.

FO - Projecten en Monumenten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 19. Openbare zitting
-------------------------------------	--	--

ERFGOED. Goedkeuring Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 23 mei 2017: De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het Kerkenbeleidsplan Mechelen.
- 2 september 2024:
 - Het college neemt akte van de wijzigingen in het Eredienstendecreet (nieuw artikel 33/2 vanaf 01/01/2025) dat iedere gemeente verplicht om over een actueel en officieel goedgekeurd kerkenbeleidsplan te beschikken in de eerste maanden van de nieuwe gemeentelijke bestuursperiode.
 - Het college neemt akte van de wijziging van de premierregelgeving voor eredienstgebouwen van het agentschap Onroerend Erfgoed, die ingaat op 01/01/2025, met betrekking tot de voorwaarden tot het verkrijgen van de verhoogde erfgoedpremie van 60%.
 - Het college geeft opdracht aan de afdeling Projecten & Monumenten om, in samenspraak met de Kerkelijke Overheid en de betrokken stadsdiensten een geactualiseerd Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025 op te maken.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 43: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Historiek kerkenbeleidsplan:
 - In 2016/2017 werd het kerkenbeleidsplan Mechelen 2017 opgemaakt. De opmaak van het kerkenbeleidsplan gebeurde door de (toenmalige) dienst Monumentenzorg in samenwerking met het centrale kerkbestuur en de kerkfabrieken van Mechelen.
 - Het kerkenbeleidsplan formuleert een langetermijnvisie voor de kerken in Mechelen. De langetermijnvisie wordt onderbouwd door een grondige analyse van zowel de kerkgebouwen an sich als het actueel en toekomstig gebruik ervan. Het kerkenbeleidsplan is een globaal plan, een geïntegreerde visie op alle kerkgebouwen (in casu van de katholieke eredienst) om zo doelgericht mogelijk te investeren in het kerkelijk patrimonium.
 - Een gemeente was tot 01/01/2025 niet verplicht om over een kerkenbeleidsplan te beschikken, maar een goedgekeurd plan was wel vereist als een gemeente zowel subsidies (voor beschermde en niet-beschermde gebouwen via agentschap Binnenlands Bestuur) als verhoogde erfgoedpremies (voor beschermde kerkgebouwen via agentschap Onroerend Erfgoed) wou verkrijgen.
- Aanleiding tot actualisatie van het bestaande kerkenbeleidsplan:
 - In 2021 verscheen de visienota 'Beleidsmaatregelen voor de her- en nevenbestemming van parochiekerken in Vlaanderen' van ministers Somers en Diependaele. In functie van de focus van deze visienota op de parochiekerken wordt het kerkenbeleidsplan een verplicht instrument, opgenomen in de organieke eredienstregelgevingen en gekoppeld aan de meerjarenplannen die de (centrale) kerkbesturen moeten opmaken in de eerste helft van het jaar volgend op de lokale verkiezingen.
 - Aanvullend werd in 2022 het 'Eredienstendecreet' gewijzigd door de toevoeging van een artikel. ('Wijziging van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (10/11/2022)')
 - Het gewijzigde Eredienstendecreet verplicht iedere gemeente om over een actueel en officieel goedgekeurd kerkenbeleidsplan te beschikken in de eerste maanden van de nieuwe gemeentelijke bestuursperiode. Dat plan zal de basis vormen voor de meerjarenplannen van de kerkfabrieken (met daarin opgenomen de investeringsbehoeften) en de meerjarenplannen 2026-2031 van de gemeenten zelf.
 - Hiervoor kan ofwel een bestaand kerkenbeleidsplan expliciet worden herbevestigd of bijgestuurd, ofwel een geactualiseerd plan worden opgemaakt.

- 'Actueel' betekent dat het kerkenbeleidsplan niet ouder is dan zes maanden bij indiening van de meerjarenplanning van de kerkfabrieken (uiterlijk zes maanden na installatie van de nieuwe gemeenteraad). 'Goedgekeurd' betekent ondertekend door de bisschop en vastgelegd in een gemeenteraadsbesluit met de nieuwe gemeenteraad. Als gemeente beschik je ten laatste de eerste week van juni 2025 over het geactualiseerd en goedgekeurd kerkenbeleidsplan.
- Gevolgen voor de financiële ondersteuning voor investeringen aan kerkgebouwen:
 - Tot op 01/01/2025 was het voldoende om te beschikken over een kerkenbeleidsplan om een verhoogde erfgoedpremie van 60% te verkrijgen voor een gebouw dat gebruikt wordt voor een erkende eredienst. Indien er geen kerkenbeleidsplan is of indien het eredienstgebouw niet regelmatig gebruikt wordt voor een erkende eredienst, geldt het basispremiepercentage van 40%.
 - Vanaf 1 januari 2025 wijzigde de premiereregeling voor eredienstgebouwen. Om in aanmerking te komen voor een verhoogde erfgoedpremie van 60% moet een rooms-katholiek eredienstgebouw beschermd als monument in het actuele kerkenbeleidsplan aangeduid zijn voor een ruimer gebruik dan louter de eredienst. Dit kan gaan om valorisatie, medegebruik, nevenbestemming of herbestemming. Wordt het eredienstgebouw uitsluitend gebruikt voor de eredienst, dan geldt het basispremiepercentage van 40%.
- Opmaak Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025:
 - De afdeling Projecten & Monumenten maakte in overleg met het centrale kerkbestuur Mechelen en de betrokken kerkfabrieken het Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025 op. Tevens was er overleg met de Vicariaal Verantwoordelijke voor het Tijdelijke van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel (Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen).
 - In het kerkenbeleidsplan wordt op een fiche per kerkgebouw een analyse gemaakt met identificatie, beschrijving en situering van de kerken. In de beschrijving wordt aandacht besteed aan de cultuurhistorische waarde van de kerk, gevolgd door een uitgebreide beschrijving van het gebouw en zijn architecturale mogelijkheden. Op elke fiche wordt ook het actueel gebruik en de actuele functie en de toekomstvisie omschreven.
 - Een apart hoofdstuk geeft de algemene toekomstvisie voor alle kerkgebouwen te Mechelen weer. Hierbij wordt vertrokken vanuit het pastorale plan, opgesteld door de kerkelijke verantwoordelijken. Het pastoraalplan bepaalt immers welke kerken in gebruik blijven voor de eredienst en geeft ook aan welke kerken voor een nevenbestemming in aanmerking kunnen komen.
 - In Mechelen behouden 18 kerken hun religieuze functie. Daarvan worden 7 kerken ter beschikking gesteld voor een nevenbestemming (zoals reeds voorzien in het Kerkenbeleidsplan Mechelen 2017). De overige kerken komen in aanmerking voor valorisatie.
 - Toekomstvisie:
 Voor de toekomstvisie wordt in het kerkenbeleidsplan een onderscheid gemaakt tussen:
 - Historische kerken binnenstad: Naast hun blijvend gebruik voor de eucharistie en hun actuele nevenbestemming en/of valorisatie (concerten, lezingen, tentoonstellingen ...), zal in de toekomst de reeds bestaande toeristische en culturele functie nog meer onder de aandacht worden gebracht. In deze kerkgebouwen zijn immers voldoende topstukken en erfgoedobjecten en ook voldoende potentiële bezoekers en toeristen om een meer museale ontsluiting te voorzien. Om deze extra museale ervaring te verkrijgen, denken we aan een mogelijke thematische versterking per kerk, die in relatie staat tot het kerkgebouw en zijn geschiedenis.
 - Kerken in de wijken: De wijkkerken zullen, naast hun pastoraal gebruik, in de toekomst nog meer inzetten op allerlei nevenbestemmingen en/of valorisatie, nuttig voor de wijkwerkingen, waarbij ook de nabijgelegen scholen, jeugdbewegingen en verenigingen kunnen betrokken worden en gebruik kunnen maken van de beschikbare ruimten voor gemeenschapsactiviteiten. Daarnaast willen we vanuit de wijkwerking het aanwezig erfgoed in de buurt meer in de kijker zetten. We verwijzen hierbij naar het onderzoeksrapport 'Erfgoed als hefboom' van het agentschap Onroerend Erfgoed van april 2024.
 - Kerken in de dorpen: De dorpskerken zullen, naast hun pastoraal gebruik, zoals in het verleden, voor de dorpsbewoners een baken zijn waar het dorpsleven samenkomt. Samen met de bestaande heemkundige kringen, lokale verenigingen en geëngageerde dorpsbewoners willen we de eigenheid en geschiedenis van het dorp meer onder de aandacht brengen. Het erfgoed in de dorpen gaat immers

verder dan de parochiekerk. Rond de kerk heeft het dorp een rijke geschiedenis, dat zich uit in nog bestaand of verdwenen erfgoed.

- **Plan van aanpak:**

De verdere ontwikkeling en implementatie van aangepaste nevenbestemmingen en/of valorisaties in de verschillende kerkgebouwen moet ertoe bijdragen dat het maatschappelijk draagvlak om deze kerkgebouwen in de binnenstad en in de wijken en dorpen verder te onderhouden en te laten functioneren zo groot mogelijk blijft of wordt.

- Historische kerken binnenstad: Er wordt aan een samenwerking met musea en toerisme gedacht, om de toeristische, culturele en museale ontsluiting verder uit te werken, het bestaande 'Beleids- en ontsluitingsplan voor het ensemble van de historische kerken van de Mechelse binnenstad. Torens aan de Dijle.' uit 2012 heeft nood aan een evaluatie en actualisatie.
- Kerken in de wijken: In de stadsrand willen we inzetten op participatie met bewoners en verenigingen in de respectievelijke wijken, waar nodig ondersteund door de dienst Sociale Cohesie. Samen met de Erfgoedcel kan het plaatselijk erfgoed van de wijk meer in de kijker worden gezet om 'Erfgoed als hefboom' verder uit te werken.
- Kerken in de dorpen: In de deelgemeenten willen we inzetten op participatie met bewoners, heemkundige kringen en verenigingen in de respectievelijke dorpen, waar nodig ondersteund door de dienst Sociale Cohesie. Samen met de Erfgoedcel kan het plaatselijk erfgoed meer in de kijker worden gezet om 'Erfgoed als hefboom' verder uit te werken.

• **Goedkeuring en indiening Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025:**

- Het Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025 gaat in bijlage bij het ontwerpbesluit.
- Goedkeuring kerkelijke overheid:
 - Het Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025 werd bezorgd aan de Vicariaal Verantwoordelijke voor het Tijdelijke van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel (Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen).
 - Op 7 mei 2025 werd door de Vicariaal Verantwoordelijke voor het Tijdelijke van het Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel bevestigd aan de afdeling Projecten & Monumenten dat de bisschop op 6 mei 2025 het Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025 heeft goedgekeurd.
- Goedkeuring burgerlijke overheid:
 - Het Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025 werd in collegevergadering van 13 mei 2025 voorgelegd voor doorverwijzing naar de gemeenteraad.
 - Het Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van 27 mei 2025.
- Indiening van het goedgekeurd Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025:
 - Het kerkenbeleidsplan dient ingediend te worden bij het Agentschap Binnenlands Bestuur, loket voor lokale besturen, ten laatste de eerste week van juni 2025.

Juridische grond

- Decreet (Vlaamse Regering) betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstendecreet) (07/05/2004) – gewijzigd bij decreet van 20/01/2006, 06/07/2012, 22/12/2017, 22/10/2021, 10/11/2022, 01/01/2025.
- Decreet houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionelen morele dienstverlening en crematoria (12/07/2013) – gewijzigd bij decreet van 10/11/2022 en wijziging 23/12/2024.
- Decreet betreffende het onroerend erfgoed (onroerenderfgoeddecreet) (12/07/2013) en alle latere wijzigingen en wijziging 01/01/2025.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 (onroerenderfgoedbesluit) (16 mei 2014) en alle latere wijzigingen.

Advies

- Staf Financiën, afdelingshoofd Geert D'Hollander: Gunstig.

Financiële gevolgen

Door de goedkeuring van het Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025 kunnen de in het meerjarenplan 2026-2031 ingeschreven subsidies (voor niet-beschermde kerken) en ingeschreven verhoogde erfgoedpremies (voor beschermde kerken) voor de reeds ingediende dossiers voor restauratie- of onderhoudswerken aan kerkgebouwen worden behouden.

Ook voor alle nog te voorziene, in te dienen restauratie- en onderhoudsdossiers aan kerkgebouwen kunnen subsidies (voor niet-beschermden kerken) en/of verhoogde erfgoedpremies (voor beschermde kerken) worden aangevraagd.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het Kerkenbeleidsplan Mechelen 2025 goed.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Sociale zaken	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 20. Openbare zitting
----------------------	--	--

SOCIALE ZAKEN. Goedkeuring eindverslag Lokaal Activeringspact (ronde 1).

Motivering

Voorgeschiedenis

- College van 16 oktober 2023: Lokaal Activeringspact (ronde 1). Goedkeuring plan van aanpak en opdracht tot indienen bij de Vlaamse overheid.
- College van 13 november 2023: Lokaal Activeringspact (ronde 1). Goedkeuring bestek en verwijzing naar gemeenteraad.
- Gemeenteraad van 27 november 2023: Lokaal Activeringspact (ronde 1). Vaststelling wijze van gunnen volgens de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek inzake de opdracht 'Lokaal activeringspact'.
- College van 18 december 2023: Lokaal Activeringspact (ronde 1). Goedkeuring gunning.
- Januari 2024: Operationele opstart Lokaal Activeringspact (ronde 1).
- 30 november 2024: Einddatum Lokaal Activeringspact (ronde 1).
- De beslissing van het college van 29 april 2025 – punt 45: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Het Lokaal Activeringspact (ronde 1) is een oproep vanuit de Vlaamse overheid om lokale besturen die extra inspanningen leveren om (equivalent) leefloongerechtigden te activeren, financieel te ondersteunen. De oproep beoogt een hogere uitstroom naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden in Vlaanderen.
- Alle lokale besturen in het Vlaamse Gewest kunnen een projectvoorstel indienen. De oproep vraagt lokale besturen die zich engageren een hoger duurzaam uitstroomresultaat te behalen dan het Vlaamse gemiddelde van 20%.
- De acties moeten plaatsvinden tussen 1 december 2023 en 30 november 2024.
- Na afloop van het project dient het lokaal bestuur een inhoudelijke en financiële eindrapportering in bij de gemeenteraad.
- Op basis van de door de gemeenteraad goedgekeurde inhoudelijk en financiële eindrapportering zal de Vlaamse overheid beslissen welk subsidiebedrag zal uitbetaald worden.

Financiële gevolgen

- Niet van toepassing, dit betreft de voorlegging van de vereiste eindrapportering van het Lokaal Activeringspact (ronde 1) voor de Vlaamse overheid.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het eindverslag Lokaal Activeringspact (ronde 1) goed.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Eindverslag Lokaal Activeringspact Mechelen (ronde 1)

1. Wat is het Lokaal Activeringspact?

De Vlaamse Regering heeft de ambitie om meer mensen aan het werk te krijgen en zet daarbij een werkzaamheidsgraad van 80% voorop. Om dit te kunnen bereiken, moeten ook de mensen die momenteel niet-beroepsactief zijn, zoals leefloongerechtigden, aangesproken worden.

Daarom keurde op 14 juli 2023 de Vlaamse Regering, op initiatief van voormalig Vlaamse Ministers Bart Somers en Jo Brouns, de oproep van het Lokaal Activeringspact goed, met als doelstelling een hogere uitstroom naar werk van leefloongerechtigden in Vlaanderen.

Met het Lokaal Activeringspact worden lokale besturen gestimuleerd op het vlak van activering van hun (equivalent) leefloongerechtigden. Zij krijgen in dit kader een trekkingsrecht op een aanzienlijk bedrag, waarbij het aanspreken van dit trekkingsrecht gepaard gaat met een resultaatsverbintenis, met name het Vlaamse gemiddelde qua duurzame uitstroom naar werk van 20%. Met de extra middelen zetten de lokale besturen nieuwe acties op die zowel meer leefloongerechtigden activeren als de doeltreffendheid van hun werking verhogen.

Voor Mechelen betekende dit dat we een ambitieuze doelstelling moesten realiseren: het activeren van 709 (equivalent) leefloongerechtigden. Deze grote verwachting ging gepaard met een financiële ondersteuning van 320.000 euro vanuit Vlaanderen. Dit project fungeerde als een proeftuin voor het ontwikkelen van een innovatieve aanpak, waarin we nieuwe wegen konden verkennen met ruimte tot groei.

Deze nota beoogt de evaluatie van de eerste oproep van het Lokaal Activeringspact lopende van 1 december 2023 tot 30 november 2024. Momenteel is de tweede oproep van het Lokaal Activeringspact met de nodige bijstellingen van Vlaanderen lopende.

2. Ons actieplan anno 2023

Het plan van aanpak van Mechelen legde zich toe op het creëren van nieuwe processen om de doorlooptijd naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden te versnellen, met inachtneming van doelgroepen die we nog onvoldoende capteerden binnen ons bestaand tewerkstellingsaanbod. Namelijk mensen met leefloon als voorschot op een uitkering en Oekraïners met equivalent-leefloon. Dit door de uitbouw van bijkomend tewerkstellingsaanbod dat gericht is op tewerkstellingen op korte termijn in het Normaal Economisch Circuit.

We voorzagen een versterking van de backofficewerking van team tewerkstellingsfacilitatie om nieuwe procesflows uit te werken en operationeel uit te voeren. Dit om (equivalent) leefloongerechtigden die aan het werk moeten sneller te capteren, in te schakelen bij het nieuwe complementaire tewerkstellingsaanbod en in te schrijven bij de VDAB.

Met VDAB was het doel om een traject te ontwikkelen dat indiceringen versnelt, zodat openstaande plaatsen in de sociale economie sneller konden worden ingevuld.

3. Realisaties

In Mechelen gingen we vol goede moed aan de slag met ons goedgekeurd plan van aanpak en waren we operationeel vanaf 1 januari 2024.

3.1. Acties

- **Backoffice versterkt:**

De backoffice van team tewerkstellingsfacilitatie werd versterkt met 1 VTE voor een data-driven werking uit te bouwen, inschrijvingen VDAB te optimaliseren en nieuwe procesflows uit te werken en operationeel uit te voeren. Alle onder werkbereidheid ingeschakelde (equivalent) leefloondossiers werden door de backofficewerking gescreend op inschrijving VDAB en arbeidstraject van de cliënt.

- **Data driven aanpak met push en pull factoren geïnstalleerd:**

Door middel van wekelijkse screening van nieuwe leefloondossiers en dossiers die voorkwamen op het Bijzonder Comité Sociale Dienst werd het meest geschikte traject naar werk voor de cliënt bepaald. Eerst het aanbod binnen onze eigen werking, zoals Art. 60, Duo for a Job, screeningsdagen Jobroad en het tewerkstellingsaanbod van het Lokaal Activeringspact, maar indien nodig werd ook breder gekeken. Tools waarmee de maatschappelijk assistent zijn cliënt kon ondersteunen en begeleiden in zijn activeringstraject (pull-factoren). In het GPMI werden de arbeidstrajecten en indien van toepassing ook de acties van het Lokaal Activeringspact vermeld waarvan wordt verwacht dat de cliënt deze aangaat. Bij niet-naleving kan er worden overgegaan tot schorsing en zelfs stopzetting van het leefloon (push-factoren). Door voortdurende monitoring van de voortgang van de trajecten binnen het tewerkstellingsaanbod van het Lokaal Activeringspact, werd vastgesteld dat 37 leefloongerechtigden niet adequaat hebben deelgenomen aan de voorgestelde acties. Als gevolg hiervan werd hun leefloon stopgezet.

- **Verplichte inschrijving VDAB geïnstalleerd:**

De wekelijkse screenings stelden ons ook in staat om de inschrijvingen bij VDAB na te gaan. Ondertussen kunnen we stellen dat al onze (equivalent) leefloongerechtigden, die niet vanwege gezondheids- of billijkheidsredenen zijn vrijgesteld van werkbereidheid, bij VDAB zijn ingeschreven. We voldoen zo aan het Vlaamse vereisten rond verplichte inschrijving bij VDAB. Tijdens de uitvoering van de acties binnen de eerste oproep van het Lokaal Activeringspact werden maar liefst 769 nieuwe inschrijvingen van (equivalent) leefloongerechtigden bij VDAB geregistreerd.

- **Indiceringstraject versnellen:**

Samen met VDAB gingen we een traject aan om te bekijken hoe we de indiceringsprocedure konden versnellen.

- **Overheidsopdracht voor drie acties, toegekend aan Jobroad:**

Aan de hand van een overheidsopdracht werd het complementair tewerkstellingsaanbod uitgeschreven en uitbesteed aan Jobroad ivzw.

1. **Individuele Jobhunting:** Een begeleiding van (equivalent) leefloongerechtigde cliënten gedurende een termijn van 3 maanden die gericht is op het voorbereiden van deelnemers op tewerkstelling op korte termijn in het Normaal Economisch Circuit. Vanaf de start van een tewerkstelling werd een nazorgperiode van 1 maand

voorzien gezien de eerste weken bepalend zijn voor de duurzaamheid van een tewerkstelling.

2. **Intensieve sollicitatietraining:** Wekelijkse workshops in het Sociaal Huis voor leefloongerechtigde cliënten om hun sollicitatievaardigheden aan te scherpen als voorbereiding op tewerkstellingen op korte termijn in het Normaal Economisch Circuit.
3. **Snelle Jobmatching:** Screening, matching en jobhunting door een speler in de interimsector die gericht is op het voorbereiden van deelnemers op tewerkstelling op korte termijn in het Normaal Economisch Circuit. Er werd een wekelijkse zitdag in het Sociaal Huis voorzien. Consulente van Accent Jobs voerden deze actie uit in onderaanneming van Jobroad ivzw, zij vallen onder dezelfde HR-groep.

3.2. Cijfers

Tijdens de uitvoering van de acties binnen de eerste oproep van het Lokaal Activeringspact werden maar liefst:

- ✓ 769 (equivalent) leefloongerechtigden ingeschreven bij de VDAB
- ✓ 555 (equivalent) leefloongerechtigden duurzaam aan het werk en kon hun leefloon stopgezet worden
- ✓ 437 cliënten begeleid door Jobroad in het kader van het Lokaal Activeringspact

Dankzij de data-driven aanpak van de backoffice tewerkstellingsfacilitatie en de lopende acties van het Lokaal Activeringspact, is ook de toeleiding naar bestaande projecten geïntensifieerd.

- ✓ 139 opstarters art. 60 tot en met december 2024 (> dan het gemiddelde van 120 per jaar)
- ✓ 50 begeleidingen lopende via Duo for a job
- ✓ 108 werkzoekenden gescreend via screeningsedities Jobroad

Als we de cijfers van de duurzame uitstroom naar werk in Mechelen over de afgelopen drie jaar analyseren is een significante stijging waarneembaar. In het jaar 2022 vonden 162 leefloongerechtigden een duurzame baan. In 2023 steeg dit aantal licht naar 170. In 2024, het jaar waarin de acties uit het Lokaal Activeringsplan werden uitgevoerd, nam het aantal aanzienlijk toe naar 385 leefloongerechtigden die duurzaam aan het werk gingen. Deze cijfers zijn bijzonder positief, gezien de huidige conjuncturele verzwakking van de arbeidsvraag.

4. Verhinderende factoren

Elk deelnemend lokaal bestuur ging een uitstroomengagement aan op vlak van het aantal leefloongerechtigden die men kan laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 20%. Mechelen diende 709 (equivalent) leefloongerechtigden tussen 1 januari 2023 en 31 maart 2025 duurzaam te activeren. Hiervan vertegenwoordigen 389 duurzame tewerkstellingen de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk en 320 duurzame tewerkstellingen het bijkomende engagement dat Mechelen is aangegaan. VDAB zorgt voor de meting van de duurzame uitstroom van OCMW-klanten.

Uiteindelijk zijn 555 cliënten duurzaam uitgestroomd naar werk, wat overeenkomt met 78,28% van het vooropgestelde streefdoel.

Van het bijkomende engagement van 320 duurzame tewerkstellingen bovenop het Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk dat Mechelen is aangegaan zijn 155 cliënten duurzaam uitgestroomd naar werk (51,90%).

Ondanks de significante stijging van de (equivalent) leefloongerechtigden die duurzaam aan het werk zijn gegaan, hebben we de vooropgestelde doelstelling van Vlaanderen niet bereikt.

Er zijn echter diverse verhinderende factoren die een belangrijke rol hebben gespeeld in het niet behalen van de doelstelling om 709 (equivalent) leefloongerechtigden duurzaam aan het werk te helpen:

- **Stagnatie indiceringen:**

De VDAB heeft in 2024 zijn volledige indiceringsprocedure herzien zonder rekening te houden met het Mechelse plan van aanpak, waarbij een traject met VDAB was vastgelegd om de indiceringen te versnellen en dat door VDAB was goedgekeurd. Hierdoor bleek het in 2024 niet mogelijk om op korte termijn aanpassingen te verwachten in de indiceringstrajecten van VDAB.

- **Schorsingen telden niet mee:**

Cliënten gerechtigd op een werkloosheidsvergoeding, die voor enkele maanden geschorst werden van de werkloosheidsvergoeding door de RVA, kunnen een leefloon aanvragen bij het OCMW. Gezien een intensieve opvolging van hun werkbereidheid belangrijk is, werden deze mensen ook steeds aangemeld voor het tewerkstellingsaanbod binnen het Lokaal Activeringspact. Deze cliënten werden echter niet mee opgenomen in de meting van de duurzame uitstroom naar werk gezien administratief technische redenen. Dit werd pas duidelijk tegen de implementatie fase. Bij het vooraf bepalen van het op te nemen uitstroomengagement werden deze dossiers wel ingecalculleerd. Het OCMW helpt deze cliënten aan een job maar tellen niet mee bij de meting van de duurzame uitstroom naar werk.

- **Studenten telden niet mee:**

Mechelen heeft een hoog aantal ingeschakelde studenten in verhouding tot het aantal inwoners over heel Vlaanderen, 371 GPMI studenten in oktober '24 volgens de cijfers van de POD MI. In Mechelen zetten we al jaren in op het ondersteunen van studenten gezien het behalen van een hoger diploma de kans op armoede drastisch verkleint. Studenten die hun studies afronden en zich inschrijven bij VDAB worden automatisch geregistreerd onder code 02 (beroepsinschakelingstijd). Tijdens de implementatie fase werd ook pas duidelijk dat deze code niet werd opgenomen in de meting van duurzame uitstroom naar werk, hoewel studenten wel worden meegeteld voor het uitstroomengagement dat Vlaanderen verwacht en wij ingecalculleerd hadden. Het OCMW heeft jarenlang geïnvesteerd in de duurzame uitstroom van studenten naar de arbeidsmarkt, maar uiteindelijk worden deze inspanningen niet erkend vanwege beperkingen binnen de systemen.

5. Financiële impact

Dit onderdeel belicht de financiële besparing die het lokaal activeringspact heeft opgeleverd. Door de duurzame tewerkstelling van cliënten is de uitgave aan leefloon aanzienlijk verminderd, wat zowel voor de stad Mechelen als de bredere maatschappij een positieve impact heeft. De berekeningen zijn gebaseerd op beschikbare gegevens en geven een indicatieve schatting van deze besparing.

Iedere (equivalent) leefloongerechtigde die duurzaam aan het werk gegaan is, is iemand die geen leefloon meer nodig heeft. Als we ervan uitgaan dat een leefloongerechtigde gemiddeld 11 maanden leefloon krijgt (Volgens Focusnota 26 -Duur van de leefloontrajecten- van de POD MI maart 2020) en we hier de 3 maanden begeleiding van Jobroad aftrekken komen we op 8 maanden leefloon per duurzame tewerkstelling uitgespaard. Dit vermenigvuldigen we met het gemiddelde leefloon per maand per cliënt 1237,08 euro (25% leefloon gezinslast - 31% leefloon alleenstaande - 44% leefloon samenwonende, Mechelen okt'24) en met het aantal extra duurzame tewerkstellingen in vergelijking met referentiejaar 2022.

Berekening: 8 maanden korter leefloon traject x 1237,08 euro gemiddelde leefloon per maand x 189 extra duurzame tewerkstellingen

Dit geeft een geschatte besparing van 1.870.464,96 euro aan uitbetaald leefloon in de periode 1 januari 2023 tem 31 maart 2025. 30% van elk leefloon dient Mechelen zelf te bekostigen. Dit betekent een geschatte besparing voor Mechelen van 561.139,49 euro tijdens de looptijd van de eerste oproep Lokaal Activeringspact.

Bijkomend gaat dit over cliënten die behoorden tot de niet actieve beroepsbevolking die nu duurzaam aan het werk zijn. Sinds tewerkstelling dragen zij ook bij aan de sociale zekerheid, betalen belastingen via hun loon, etc. De geschatte besparing voor de maatschappij ligt dus nog ettelijke malen hoger.

Conclusie:

Gezien de significante stijging van de (equivalent) leefloongerechtigden die duurzaam aan het werk zijn gegaan, dit ondanks de verhinderende factoren die uitgebreid omschreven werden onder punt 4, vragen we de uitbetaling van de totale kostprijs van het Lokaal Activeringspact voor Mechelen van 281.472,58 euro (die lager ligt dan het initiële trekkingsrecht van 320.000 euro).

6. Vooruitblik naar de tweede oproep van het Lokaal Activeringspact

Voor de tweede oproep van het Lokaal Activeringspact volgt Vlaanderen de eerder ingeslagen weg van de eerste oproep. De tweede oproep loopt van 1 december 2024 tot 30 november 2025.

6.1. Bijsturingen door Vlaanderen:

Bij de tweede oproep van Lokaal Activeringspact zien we een correctie voor de berekening van het te behalen uitstroomengagement. Er wordt nog steeds vertrokken vanuit het aantal (equivalent) leefloongerechtigden maar hier worden voortaan de studenten en de +65-jarigen afgetrokken. De impact voor Mechelen hiervan is direct duidelijk als we de te behalen

doelstellingen van de eerste oproep (709) vergelijken met de tweede oproep (588) van het Lokaal Activeringspact.

Wij zijn dus zeer blij dat heel wat zaken uit punt 4 van deze nota, die ook door andere steden ondervonden werden, bijgestuurd werden.

6.2. Bijsturingen door ons zelf

Gezien de significante resultaten van de eerste oproep kozen we ervoor bij de tweede oproep van het Lokaal Activeringspact de ingeslagen weg te bestendigen en verder te verfijnen.

- ✓ De huidige acties zetten we verder met de nodige bijsturingen:
 - Individuele jobhunting, inclusief sollicitatietraining: Begeleiding cliënten gedurende een termijn van 3 maanden richting de reguliere arbeidsmarkt. Vanaf start tewerkstelling wordt een nazorgperiode van 1 maand voorzien.
 - Maandelijks workshop waarop collectief wordt gekaderd wat realistische verwachtingen zijn in bepaalde sectoren en jobs. Werkzoekenden die deelnemen aan het individuele begeleidingstraject van 3 maanden worden verplicht om ook deel te nemen aan workshop.
 - Organisatie van 4 matching events gericht op het snel verbinden van cliënten opzoek naar instapjobs met bedrijven uit diverse sectoren.
- ✓ Samen met VDAB onderzoeken we verder hoe we de procedures rond indicering richting sociale economie sneller kunnen laten doorlopen en hierop bijsturen.
- ✓ We bestendigden de versterking van de backofficewerking van team tewerkstellingsfacilitatie voor data-driven werking, inschrijvingen VDAB en procesflows verder uit te werken en operationeel uit te voeren

Met deze bijsturingen zijn de doelstellingen voor de tweede oproep van het Lokaal Activeringspact zeker haalbaar. De bijsturing van Vlaanderen in de berekening van het uitstroomengagement maakt dit ook realistischer. Bijkomend start de meetperiode voor de tweede oproep van Lokaal Activeringspact wanneer de acties van de eerste oproep reeds gestart zijn. In december 2024 zaten we al aan de Vlaamse gemiddelde uitstroom naar duurzaam werk van 20%. Met de nodige bijsturingen en voortzetting van de acties zijn we ervan overtuigd dat we de doelstellingen van de tweede oproep van het Lokaal Activeringspact kunnen behalen en zelfs overtreffen.

Sociaal Beleid	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 21. Openbare zitting
-----------------------	--	--

KINDEROPVANG. Lokaal Overleg Kinderopvang Mechelen.

1) Goedkeuring statuten.

2) Goedkeuring ledenlijst.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Het lokaal Overleg Kinderopvang werd opgericht in 2007. De erkenning als adviesraad werd goedgekeurd in gemeenteraad van 23 oktober 2007.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 37: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- De concrete samenstelling en de bepalingen over de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang zoals vastgelegd in deze statuten, worden uiterlijk zes maanden na de start van de nieuwe bestuursperiode goedgekeurd door de gemeenteraad. Geactualiseerde statuten en ledenlijst worden dus voorgelegd.
- Opdrachten van het Lokaal Overleg Kinderopvang zijn:
 - het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak en uitvoering van de beleidsdoelstellingen kinderopvang;
 - het lokaal bestuur adviseren bij uitbreidingsrondes van het Agentschap Opgroeien;
 - het lokaal bestuur adviseren en ondersteunen bij de organisatie en uitbouw van het Lokaal Loket Kinderopvang;
 - het lokaal bestuur adviseren over materies die relevant zijn voor kinderopvang (op aanvraag of op eigen initiatief), inclusief het opnemen van een signaalfunctie.
- De werking en samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt omschreven in de statuten.
- De ledenlijst van het Lokaal Overleg Kinderopvang bestaat uit voorzitter, secretaris, de lokale actoren kinderopvang, stakeholders, de gebruikers van kinderopvang en vertegenwoordiging van het lokaal bestuur.

Juridische grond

- In uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang d.d. 24-05-2013 legt de gemeenteraad de concrete samenstelling en de bepalingen omtrent de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang vast.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de statuten goed van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de ledenlijst goed van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

STATUTEN LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG MECHELEN

Mei 2025

OPRICHTING

Artikel 1:

In uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang d.d. 24 mei 2013 legt de gemeenteraad de concrete samenstelling en de bepalingen omtrent de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang vast.

OPDRACHT

Artikel 2:

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is een stedelijke adviesraad en heeft volgende opdrachten:

- het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak en uitvoering van de beleidsdoelstellingen kinderopvang;
- het lokaal bestuur adviseren bij uitbreidingsrondes van het Agentschap Opgroeien;
- het lokaal bestuur adviseren en ondersteunen bij de organisatie en uitbouw van het Lokaal Loket Kinderopvang;
- het lokaal bestuur adviseren over materies die relevant zijn voor kinderopvang (op aanvraag of op eigen initiatief), inclusief het opnemen van de signaalfunctie.

SAMENSTELLING

Artikel 3:

Het Lokaal Overleg Kinderopvang Mechelen is samengesteld uit een voorzitter, secretaris, de lokale actoren kinderopvang, stakeholders, de gebruikers van kinderopvang, het lokaal bestuur en eventuele andere externen. Het Lokaal Overleg Kinderopvang is rechtsgeldig als er minstens één vertegenwoordiging is van de lokale actoren, de gebruikers en het lokaal bestuur. De vergadering stelt de ledenlijst vast. (zie bijlage)

Artikel 4:

Op de eerste vergadering kiezen de stemgerechtigde leden bij eenvoudige meerderheid een voorzitter uit de kandidaten die zich vooraf schriftelijk bekend maakten. De voorzitter heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een opvangfunctie vervult. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de schepen van kinderopvang, zo niet door het lid van de vergadering met de hoogste leeftijd. Het stadsbestuur belast de deskundige regie kinderopvang met het secretariaat van het Lokaal Overleg Kinderopvang. Deze staat in voor de verslaggeving, de administratieve uitwerking en de opvolging van de dossiers.

Artikel 5:

Bij het begin van de bestuursperiode zal een oproep gelanceerd worden naar de lokale organisatoren, de gebruikers en partners tot het afvaardigen van een vertegenwoordiger. De kandidaat vertegenwoordigers maken zich kenbaar bij de secretaris en voorzitter met vermelding van: hun naam, contactgegevens, de naam van hun organisatie of belangengroep en een motivatie voor kandidaatstelling. Bij meerdere kandidaten per organisatie of belangengroep beslist het lokaal overleg kinderopvang op basis van de kandidatuurstelling wie als vertegenwoordiger zal worden uitgenodigd.

Artikel 6:

Aan het mandaat van een lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt een einde gesteld door het ontslag door de betrokkene zelf. Het ontslag wordt schriftelijk of via e-mail ingediend bij de secretaris. Het Lokaal Overleg Kinderopvang vraagt in deze gevallen aan de organiserende instantie om een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden.

WERKING

Artikel 7:

Het Lokaal Overleg Kinderopvang vergadert telkens de noodzakelijkheid zich voordoet en wordt in opdracht van de voorzitter bijeengeroepen.

De uitnodiging met de voorbereidende stukken wordt minstens vijf werkdagen voor de vergadering verstuurd. Elk lid kan punten op de agenda plaatsen, mits deze op een redelijke termijn voor de vergadering aan de secretaris meegedeeld worden.

De voorzitter kan bij hoogdringendheid een bijkomend punt aan de agenda toevoegen.

De voorzitter kan, indien de noodzaak zich voordoet, de secretaris opdracht geven een digitaal advies aan de leden van het lokaal overleg kinderopvang te vragen.

Artikel 8:

Een kernbestuur- bestaande uit de voorzitter, de secretaris, de schepen van kinderopvang en medewerkers regie kinderopvang - bereidt de vergaderingen voor en geeft sturing aan het lokaal overleg kinderopvang. De voorbereiding hiervan wordt opgenomen door de secretaris. Het kernbestuur kan tijdelijke werkgroepen oprichten, taken delegeren aan 1 of meerdere leden of externen.

Artikel 9:

Alle leden van het LOK krijgen de uitnodigingen en mogen aan alle vergaderingen deelnemen, echter, het stemrecht hangt af van de betrokkenheid van het lid bij de doelgroep, zoals hieronder opgenomen: Stemgerechtigde leden bij de vergadering kinderopvang baby's en peuters zijn de vertegenwoordigers van:

- de lokale organisatoren van kinderopvang voor baby's en peuters
- de gebruikers van kinderopvang voor baby's en peuters
- de stakeholders

Niet stemgerechtigde leden zijn:

- De intersectoraal medewerker van het Agentschap Opgroeien
- De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur, zijnde de schepen van kinderopvang en de secretaris.

Beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezigen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Alle leden, ook leden die geen stemrecht hebben, krijgen het verslag van het Lokaal Overleg Kinderopvang. Het verslag wordt ter kennisgeving voorgelegd aan College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 10:

Een vraag om advies door het lokaal bestuur zal schriftelijk aan de voorzitter en secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang gericht worden. Het Lokaal Overleg Kinderopvang zal in principe binnen de 30 dagen advies uitbrengen. Wanneer dit onmogelijk is, zal de stuurgroep een document opmaken met vermelding van de reden waarom en van de termijn waarbinnen dit wel kan. Het Lokaal Overleg Kinderopvang maakt zijn advies schriftelijk aan het lokaal bestuur over.

Artikel 11:

Het lokaal bestuur zal het Lokaal Overleg Kinderopvang binnen de 30 dagen schriftelijk een gemotiveerd antwoord geven, met vermelding van het gevolg dat aan het advies gegeven werd, in het bijzonder wanneer het advies niet werd gevolgd.

Artikel 12:

De concrete samenstelling en de bepalingen over de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang, zoals vastgelegd in deze statuten worden uiterlijk zes maanden na de start van de nieuwe bestuursperiode vastgelegd door de gemeenteraad. Eventuele wijzigingen in samenstelling worden ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen via verslag van de vorige vergadering.

STATUTEN LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG MECHELEN

Voorzitter en secretaris van het LOK

Lena Selleslagh, voorzitter

Inke Baeck, regie kinderopvang Stad Mechelen, secretaris

Lokale actoren kinderopvang

- De Vijfling (KDV Huizewuizewoutertje, KDV Stijn en Stientje, KDV 't Spreeuwennestje), vertegenwoordigd door Evi Bercx
- Dienst voor onthaalouders Ferm (gezinsopvang), vertegenwoordigd door Katrien Appels
- Dienst voor onthaalouders i-mens (gezinsopvang), vertegenwoordigd door Nancy Vertommen
- Dienst voor onthaalouders Pardoes (gezinsopvang), vertegenwoordigd door Demi Schellemans
- Ferm (KDV De Maneblussertjes), vertegenwoordigd door Ilse Peeters
- i-mens (KDV De Speelkoning en KDV De Oogappel), vertegenwoordigd door Laura Schiets
- KDV Basiel & Babette (Veca), vertegenwoordigd door Sarah Milh
- KDV Crème Crèche, vertegenwoordigd door Joy Voet
- KDV De Zonnebloem (Emmaüs), vertegenwoordigd door Kim De Schoenmaecker
- KDV Het Muizeneiland, vertegenwoordigd door Liesbeth Peeters
- KDV Kiki en Tita in het groen, vertegenwoordigd door Kristel Moons
- KDV Kinderland, vertegenwoordigd door Malika Daoudi
- KDV Minnie Malki (Helan Kinderopvang), vertegenwoordigd door Tesfina Broeckmeyer
- KDV Patapoef, vertegenwoordigd door Wendy Van Evelghem
- KDV Sterrenkind, vertegenwoordigd door Els Meeusen
- KDV 't Hummeltje, vertegenwoordigd door Fardowso Salah Budul
- Kinderopvang in je buurt (KDV De Rakkertjes, KDV De Sjotterkes, KDV Het Toverbos), vertegenwoordigd door Annick Brems
- Opvang voor ieder kind (KDV Het Perronneke en KDV Het Stationneke), vertegenwoordigd door Olivier Goudenhoofd
- Zorgbedrijf Rivierenland (KDV Dennenstraat, KDV Klein Begijnhof, KDV Zwaluwstraat), vertegenwoordigd door Paméla Van Even

Stakeholders/gebruikers

- Huis van het Kind, vertegenwoordigd door Wendy Verdickt
- Lokaal Loket Kinderopvang/Opvoedingswinkel, vertegenwoordigd door Karolina Dywanska
- Centrum voor inclusieve kinderopvang, vertegenwoordigd door Nele Stevens
- Lokaal samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang & Activiteiten, vertegenwoordigd door Sarah Coorevits
- Gezinsbond lokale afdeling Mechelen, vertegenwoordigd door Luc Goossens
- Inloopteam Het Blijhuis, vertegenwoordigd door Elien Vyncke

Lokaal bestuur

- Sabe De Graef, Schepen voor kinderopvang

Agentschap Opgroeien

- Kathleen Van Riet, Intersectoraal medewerker Opgroeien

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 22. Openbare zitting
----------------------------	--	--

MOBILITEIT. Vaststelling wijze van gunnen volgens de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek inzake de opdracht 'Krachten bundelen voor duurzame (bouw)logistiek'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 46: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht 'Krachten bundelen voor duurzame (bouw)logistiek' werd een bestek met nr. 2025-OO-MOB-1393 opgesteld door team Mobiliteit.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 187.504,13 excl. btw of € 226.880 incl. 21% btw (€ 80.000 (EU-project UNCHAIN) + € 146.880 (VLAIO-subsidie)).
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.
- De afdeling Projecten en Planning, team Mobiliteit stelt volgende gunningscriteria voor:
 - Prijs: 30 punten;
 - Plan van aanpak: 40 punten;
 - Referenties: 30 punten.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 221.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave			Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP			
2025	6135030	MJP010477	Europees project UNCHAIN: erelonen	37.871,42 (saldo 2024) 103.889,75	80.000

Meerjarenplan voor opname:

Toelichting AMJP	Opname nieuw budgetneutraal VLAIO subsidieproject "Krachten bundelen via duurzame logistiek"
-------------------------	--

Budgetsleutel	AC	MJP	Omschrijving AMJP	Wijziging AMJP	Beschikbaar na vastlegging/opbrengst	Verwijzing
2025/7406100/30/0200/06	AC000333	MJP012332	VLAIO project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": subsidieontvangst	+16.320	16.320	
2026/7406100/30/0200/06	AC000333	MJP012332	VLAIO project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": subsidieontvangst	+48.960	48.960	MJP 2026 - 2031
2027/7406100/30/0200/06	AC000333	MJP012332	VLAIO project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": subsidieontvangst	+48.960	48.960	MJP 2026 - 2031
2028/7406100/30/0200/06	AC000333	MJP012332	VLAIO project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": subsidieontvangst	+32.640	32.640	MJP 2026 - 2031
2025/6100020/30/0200/06	AC000333	MJP012333	VLAIO project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen	+16.320	16.320	
2026/6100020/30/0200/06	AC000333	MJP012333	VLAIO project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen	+48.960	48.960	MJP 2026 - 2031
2027/6100020/30/0200/06	AC000333	MJP012333	VLAIO project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen	+48.960	48.960	MJP 2026 - 2031
2028/6100020/30/0200/06	AC000333	MJP012333	VLAIO project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen	+32.640	32.640	MJP 2026 - 2031
2025/6100020/30/0200/06	AC000333	MJP012331	Vlaio project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen - deel cofin	+10.880	10.880	
2026/6100020/30/0200/06	AC000333	MJP012331	Vlaio project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen - deel cofin	+32.640	32.640	MJP 2026 - 2031
2027/6100020/30/0200/06	AC000333	MJP012331	Vlaio project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen - deel cofin	+32.640	32.640	MJP 2026 - 2031
2028/6100020/30/0200/06	AC000333	MJP012331	Vlaio project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen - deel cofin	+21.760	21.760	MJP 2026 - 2031
2025/7020200/30/0200/06	AC000333	MJP012330	Vlaio project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen - deel cofin via logistieke partner	+10.880	10.880	
2026/7020200/30/0200/06	AC000333	MJP012330	Vlaio project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen - deel cofin via logistieke partner	+32.640	32.640	MJP 2026 - 2031
2027/7020200/30/0200/06	AC000333	MJP012330	Vlaio project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen - deel cofin via logistieke partner	+32.640	32.640	MJP 2026 - 2031
2028/7020200/30/0200/06	AC000333	MJP012330	Vlaio project "Krachten bundelen via duurzame logistiek": huur gebouwen - deel cofin via logistieke partner	+21.760	21.760	MJP 2026 - 2031

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 2025-OO-MOB-1393 inzake de opdracht 'Krachten bundelen voor duurzame (bouw)logistiek'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Mobiliteit	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 23. Openbare zitting
-------------------	--	--

MOBILITEIT. Goedkeuring aangepaste overeenkomst met Ecoso vzw betreffende het beheer van fietskluizen en buurtfietsenstallingen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 23.11.2020: de gemeenteraad keurt de overeenkomst goed tussen Stad Mechelen en CAAAP nv voor de verkoop onder voorwaarden van de voormalige bibliotheek Moensstraat.
- 27.03.2023: de gemeenteraad keurt de beheersovereenkomst goed met Ecoso vzw betreffende het beheer van fietskluizen en buurtfietsenstallingen.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 68: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Er is een beheersovereenkomst voor de fietskluizen en de in pandige fietsenstallingen tussen Stad Mechelen en Ecoso/Fietsatelier. Deze loopt nog tot en met 31 december 2026.

- Ecoso gaf vorig jaar aan dat de taken die onder hun beheer vallen niet meer werkbaar zijn en het beheer financieel niet meer rendabel is voor hen. Daarnaast zijn betere afspraken nodig om beheerstaken op te volgen en de dienstverlening te verbeteren.
- In overleg werd de overeenkomst aangepast.
- De aanpassingen zijn de volgende:
 - Ecoso neemt naast de klantencontacten ook de coördinerende rol voor onderhoud en herstellingen op zich. Zo worden communicatielijnen korter en kan de opvolging sneller en efficiënter gebeuren, met een betere dienstverlening als resultaat.
 - De vergoeding voor Ecoso wordt opgetrokken naar 38 euro per fietsstalplaats per jaar. Het eerste jaar dat een stalling in gebruik komt, is er een hogere vergoeding. Daarmee wordt tijd voorzien om de kluis helemaal klaar te maken met onder meer het communicatiemateriaal, sleutelbeheer en dergelijke. Voor het eerste jaar bedragen de beheerskosten daarom 53 euro per fietsstalplaats.
- Deze aanpassingen worden als wijziging aan de bestaande overeenkomst voorgelegd.
- De exploitatie van de buurtfietsenstalling Moensstraat kan mee opgenomen worden in de aangepaste beheersovereenkomst met Ecoso.
- In de loop van 2026 zal vervolgens een overheidsopdracht gelanceerd worden om het beheer van alle fietsenstallingen/kluizen terug in de markt te plaatsen.

Juridische grond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave				Beschikbaar krediet na vastlegging bestaande overeenkomst	Aangevraagd krediet
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP		
2025	61	MJP003693	Fietskluizen en fietstelpalen beheerskosten; herziening prijs lopende overeenkomst +	3.795,77	3.795,77

			uitbreiding Moensstraat		
2026	61	MJP003693	Fietskluizen en fietstelpalen beheerskosten; herziening prijs lopende overeenkomst + uitbreiding Moensstraat	3.251,27	3.251,27
2025	70	MJP003692	Inkomsten verhuur fietskluizen; uitbreiding Moensstraat	8.172,00	+1.314,00
2026	70	MJP003692	Inkomsten verhuur fietskluizen; uitbreiding Moensstraat	8.172,00	+1.752,00

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aangepaste overeenkomst goed tussen Stad Mechelen en Ecoso vzw betreffende het beheer van fietskluizen en buurtfietsenstallingen.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

OVEREENKOMST BETREFFENDE HET BEHEER VAN DE FIETSKLUIZEN EN BUURTFIETSENSTALLINGEN VAN DE STAD MECHELEN

Tussen

De STAD MECHELEN, vertegenwoordigd door de heren Seppe Vriens, voorzitter gemeenteraad, en Gert Eeraerts, algemeen directeur, gevestigd te Mechelen, Grote Markt 21, hierna de "Stad Mechelen" genoemd, Enerzijds,

En

Ecoso vzw, vertegenwoordigd door Leen Ardui, gedelegeerd bestuurder gevestigd te Oude Baan 1F - 2800 Mechelen, hierna "Ecoso" genoemd, anderzijds,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

VOORAFGAANDE VERKLARING

Deze overeenkomst kadert in de mobiliteitsvisie van de stad Mechelen, waarbij de stad Mechelen het fietsgebruik wil stimuleren. Het aanbieden van voldoende stallingen is één van de acties die daaruit voortkomen. Naast de publieke stallingen in openlucht worden ook afgesloten stallingen voorzien. Die bieden meer comfort en veiligheid, in bijzonder in buurten waar burgers hun fiets niet inpandig kunnen stallen.

De afgesloten stallingen bestaan in verschillende vormen: fietskluizen, trommels en buurtstallingen. Hoewel ze elk hun specifieke kenmerken hebben zijn de doelstellingen en gebruik gelijkaardig. Ze worden daarom op dezelfde manier beheerd, en in deze overeenkomst steeds samen benoemd als fietsenstalling.

De stad Mechelen is eigenaar van de fietsenstallingen. De beheerstaken en verhuur zullen door Ecoso gebeuren, zoals hieronder verder wordt bepaald.

OVEREENKOMST

Artikel 1 - Doel van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst handelt over het beheer van de fietskluizen en buurtfietsenstallingen van de Stad Mechelen.

De overeenkomst wordt zodanig opgemaakt dat ze zowel de huidige fietsenstallingen omvat, als mogelijkheid geeft om het aantal stallingen verder uit te breiden.

Ecoso verzorgt al vele jaren het beheer van een aantal fietskluizen en buurtstallingen van de stad. Deze overeenkomst vervangt die voorgaande overeenkomsten.

Artikel 2 - Investeringsen

De initiële investering van de fietsenstallingen (aankoop- en plaatsingskosten) wordt door de Stad Mechelen gedragen. De Stad Mechelen blijft de volledige eigenaar van de fietsenstallingen en toebehoren. De beslissing tot vervanging van de initiële uitrusting, in nieuwe/bijkomende uitrusting, en eventueel in andere uitrusting, zal steeds genomen worden door de Stad Mechelen na overleg met Ecoso. Deze investeringen worden door de Stad Mechelen gedragen op dezelfde basis als de initiële investering.

Artikel 3 - Beheer

3.1. Beheerder

Ecoso staat in voor het beheer van de fietsenstallingen en verhuur ervan in zijn totaliteit. De kosten die zij als beheerder van de fietskluizen maakt voor preventief en correctief onderhoud en communicatie worden door Ecoso gedragen.

3.2. Verplichtingen van Ecoso

Het beheren van de fietskluizen. Met beheer verstaan we de fietsenstallingen zo veel mogelijk bedrijfsklaar te houden, en op een eenvoudige manier aan te bieden aan de gebruikers. Onder "beheer" wordt verstaan de activiteiten uitgeoefend door Ecoso in de rol van beheerder van de fietsenstallingen, namelijk:

- Gebruik
 - In gebruik nemen van nieuwe stallingen: aanbrengen van nummering/informatiepaneel en dergelijke om een stalling in gebruik te nemen. (Het informatiepaneel zelf wordt door de stad aangeleverd)
 - Labelen van sleutels
- Klantencontact
 - Informatie verstrekken aan potentiële klanten via mail, telefoon en persoonlijk indien de klant zich aanbiedt in het Fietsatelier.
 - De verhuur zelf, het afsluiten van het contract met gebruikers, en regelen van de waarborg en sleutel of badges.
 - Ontvangen van de retributies en waarborg
 - Contact met gebruikers bij problemen
- Onderhoud en herstel
 - De schoonmaak van de fietskluizen en buurtstallingen na de verhuurtermijn indien nodig (binnenzijde)
 - Het herstellen van kleine defecten op eigen rekening, binnen de vijf werkdagen na melding:
 - Scharnier en slot smeren
 - Sleutels laten bijmaken (kosten worden aan gebruiker doorgerekend)
 - Bouten vastzetten en vervangen
 - Lampen vervangen (indien van toepassing)
 - Informatiebord ophangen
 - Grote herstellingen of schadegevallen zullen in overleg met de stad worden aangepakt. De Stad Mechelen zal de kosten van deze uitzonderlijke herstellingen op zich nemen.
- Interventies
 - Na melding van een defect een interventie uitvoeren binnen vijf werkdagen.
 - Maximaal twee interventies per maand zijn inbegrepen per fietsenstalling. Indien meer interventies nodig zijn zal een interventie plaatsvinden aan 105 euro ex btw.
- Melden en opvolgen
 - Technische dienst van de Stad Mechelen contacteren voor grote herstellingen of schadegevallen, met contactpersoon Dienst Mobiliteit in kopie.
 - Contactpersoon voor het badgesysteem contacteren bij problemen aan het badgesysteem, met contactpersoon Dienst Mobiliteit in kopie.
- Rapportage
 - Jaarlijkse rapportering aan de Stad met de bezetting van de fietskluizen.
 - Jaarlijkse rapportering aan de Stad met de ondernomen onderhoudstaken.

Deze taken vallen niet onder de term "beheer":

- Inrichting van de stallingen
- Verwijderen van graffiti aan de binnen- en buitenzijde
- Netheid en groenwerk aan de buitenzijde
- Elektrische handelingen (behalve lampen vervangen)
- Verplaatsen of het losknippen van fietsen
- Extra administratie en interventies bij diefstal, werken aan fietsenstallingen, verplaatsing van een fietsenstalling, vandalisme, ... Indien dit toch noodzakelijk is, wordt dit verrekend aan 70 euro ex btw per uur.

3.3. Verplichtingen van Stad Mechelen

- Rechtstreekse contactpersoon aanduiden voor Ecoso bij Dienst Mobiliteit. Deze contactpersoon reageert telkens binnen één werkdag op een vraag van Ecoso.
- Rechtstreekse contactpersoon aanduiden voor Ecoso bij de Technische Dienst. Deze contactpersoon reageert telkens binnen één werkdag op een interventievraag van Ecoso.

- Rechtstreekse contactpersoon die verantwoordelijk is voor het badgebeheer aanduiden voor Ecoso. Deze contactpersoon reageert telkens binnen één werkdag op een interventievraag van Ecoso.
- Ecoso mandaat geven om de contactpersoon voor badgebeheer van de Stad aan te sturen voor technische interventies aan het badgesysteem.
- Informatiepanelen aanleveren voor de nieuwe kluizen & stallingen.

Artikel 4 - Kosten en facturatie

4.1. Tarieven voor gebruikers

- De huurprijs van de fietskluizen wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald en wordt in een retributiereglement opgenomen. De verschillende types kluizen (momenteel 3 types) kunnen hierin een verschillende huurprijs krijgen.
- De ontvangen retributie komt volledig toe aan de stad Mechelen.
- Telkens wanneer er een fietskluis bijkomt, respectievelijk verdwijnt, of telkens wanneer de retributietarieven wijzigen, is de stad Mechelen verplicht deze wijziging te melden binnen de 5 werkdagen na de wijziging, met opgave van de ingangsdatum van de wijziging.
- Bij wijziging van de verhuurprijzen wordt de nieuwe prijs toegepast bij het vernieuwen van de huurovereenkomst (deze lopen maximaal 1 jaar)

4.2. Beheerskosten

De beheerstaken gebeuren tegen een vaste vergoeding op jaarbasis. Aangezien het eerste jaar bij in gebruik nemen van een stalling er meer taken te doen zijn dan de opvolgende jaren, wordt het eerste jaar een hogere beheerskost bepaald:

- het eerste jaar dat een stalling in gebruik komt: 53 euro per fiets per jaar
- Alle volgende jaren: 38 euro per fiets per jaar.

Deze tarieven zijn exclusief BTW, en worden onderworpen aan een jaarlijkse indexering.

4.3 Facturatie

Op basis van het jaarrapport maakt Ecoso een jaarlijkse afrekening:

- Aantal ontvangen retributies, door te storten aan de stad
- Beheerskosten: aantal stallingen in beheer x toegepaste beheerskosten

Artikel 5 - Duur overeenkomst

Deze overeenkomst is een herziening van de overeenkomst afgesloten op 27 maart 2023, die werd toegekend voor een termijn van drie jaar; met einddatum 31 december 2026.

Na deze drie jaar wordt de overeenkomst telkens en automatisch verlengd voor een termijn van drie jaar, tenzij een partij, bij aangetekend schrijven, drie maanden voor het einde van de overeenkomst, de overeenkomst opzegt. Ingeval van overmacht kan elke partij de overeenkomst eenzijdig beëindigen zonder schadevergoeding.

Artikel 6 - Inbreuken en boeteclausules

Beide partijen zullen bij niet-naleving der opgesomde voorwaarden en verplichtingen (niet-betaling, niet-operationeel houden van het verhuren van fietskluizen, bedrog, nalaten grote herstellingen, ...) 'de andere partij aanmanen per aangetekende brief én per mail. Te rekenen vanaf de dag van betekening beschikt de aangemaande partij over vijftien dagen om eventuele bezwaren per aangetekende brief te doen gelden.

Indien de overtreding niet is verholpen binnen de in de aangetekende brief vermelde redelijke termijn, en Rekening houdende met de draagwijdte der overtreding en gelet op de motivatie, kan een partij 2 EUR per dag (indexatie volgens "NE"-index) met een maximum van 20 maal het voormelde bedrag als boeteclausule opleggen.

Artikel 7 - Behandeling gegevens

De gegevens van klanten en potentiële klanten worden verwerkt volgens de geldende wetgeving. Deze gegevens mogen dan ook in geen geval gebruikt worden voor andere doeleinden dan het verhuren van fietskluizen, en mogen evenmin overgemaakt worden aan derden.

Artikel 8 - Geschillen

Voor geschillen die niet in der minne kunnen geregeld worden, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Mechelen bevoegd.

Opgemaakt te Mechelen op

De Stad Mechelen,

Ecoso vzw

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter gemeenteraad

Leen Ardui,
Gedelegeerd bestuurder

Infrastructuurprojecten Openbaar Domein	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 24. Openbare zitting
--	--	--

OPENBAAR DOMEIN. Definitieve vaststelling van de rooilijnen volgens het rooilijnplan MG City Station Ragheno voor de realisatie van een nieuw te ontwikkelen projectgebied.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 6 september 2021: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en MG City Station.
- Gemeenteraad 27 maart 2023: definitieve vaststelling RUP en plan MER Ragheno.
- Gemeenteraad 24 februari 2025: voorlopige vaststelling rooilijnplan MG Real Estate Ragheno.
- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 50: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

De site:

- ligt in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Ragheno';
- is gelegen aan de gemeentewegen Hanswijkvaart, Zeutestraat en Mollestraat.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikel 4 waarin een algemeen toetsingskader wordt aangehaald gebaseerd op de onderstaande principes:
 - o wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
 - o een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;
 - o de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;
 - o wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;
 - o bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 21-03-2025 t.e.m. 20-04-2025. Er werden geen bezwaarschriften ontvangen.

Argumentatie

De gemeenteraad spreekt zich uit over de opname in het openbaar domein volgens het voorgestelde rooilijnplan. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

a. Een beschrijving van het rooilijnenplan

Het project Ragheno is een groot en complex stadsproject met de ambitie om het projectgebied te herbestemmen naar een kwaliteitsvol gebied met een verweving van functies binnen dewelke ook duurzaamheid centraal staat.

Dit rooilijnplan gaat over de nieuw aan te leggen rooilijnen in het binnengebied i.f.v. de stedelijke ontwikkeling van de projectsite gelegen in het binnengebied tussen de Hanswijkvaart, Zeutestraat en Mollestraat, alsook de beperkte wijzigingen van de bestaande rooilijn ter hoogte van de Hanswijkvaart, Zeutestraat en Mollestraat.

b. Een beschrijving van de opname in het openbaar domein:

Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschatting zoals voorgeschreven door het gemeentewegendecreet, maken onderdeel van het dossier.

Op 1 september 2019 trad het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen in werking. Het begrip 'gemeenteweg' is als volgt gedefinieerd in artikel 2, 6° van het decreet houdende de gemeentewegen:

"een openbare weg die onder het rechtstreekse en onmiddellijke beheer van de gemeente valt, ongeacht de eigenaar van de grond".

Artikel 2, 9° van het decreet definieert het begrip 'rooilijn' als volgt:

"de huidige of de toekomstige grens tussen de openbare weg en de aangelande eigendommen, vastgelegd in een rooilijnplan".

De aanvraag omvat een rooilijnplan.

Volgens de gegevens op dit rooilijnplan omvat de nieuwe afgebakende gemeentewegenis volgende delen:

percelen 3de afdeling - sectie D											
inneming	wijk	perceel	eigenaars	kadastrale oppervlakte			in te lijven / te onttrekken			aard	bestemming
				ha	a	ca	ha	a	ca		
A	D	166 P 2	MG City Station, EsplanadeOscar Van de Voorde 1 te 9000 Gent		47	58		10	91	grond	in te lijven
B	D	157 X 2	MG City Station, EsplanadeOscar Van de Voorde 1 te 9000 Gent	4	35	0	1	58	23	grond	in te lijven
C	D	156 H	NV Nextensa, Picardstraat 11/505 te 1000 Brussel		74	6		23	67	grond	in te lijven
D	D	152 P	MG City Station, EsplanadeOscar Van de Voorde 1 te 9000 Gent		91	4		83	42	magazijn	in te lijven
E	D	166 R 2	MG City Station, EsplanadeOscar Van de Voorde 1 te 9000 Gent		38	88		6	51	magazijn	in te lijven
F	D	166 R 2	MG City Station, EsplanadeOscar Van de Voorde 1 te 9000 Gent		38	88			0,24	magazijn	in te lijven
G	D	165 C 3	MG City Station, EsplanadeOscar Van de Voorde 1 te 9000 Gent			30			30	grond	in te lijven
H	D	OD	Stad Mechelen, Grote Markt 21 te 2800 Mechelen						51	openbaar domein	te onttrekken
I	D	148 G	NV Nextensa, Picardstraat 11/505 te 1000 Brussel	1	24	39		5	66	grond	in te lijven

In het totaal wordt:

- 28.870,24 m² ingelijfd in het openbaar domein i.f.v. een nieuwe gemeenteweg;
- 51 m² onttrokken uit het openbaar domein i.f.v. het creëren van private eigendom.

De overdracht naar de stad i.f.v. de inlijving in het openbaar domein i.f.v. de aanleg van een nieuwe gemeenteweg wordt bepaald volgens de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en MG City Station met betrekking tot het Projectgebied Ragheno zoals goedgekeurd door de gemeenteraad 6 september 2021. Indien de overdracht niet zou gebeuren op basis van de samenwerkingsovereenkomst kan er desgevallend, vanuit het algemeen belang, worden overgegaan tot het al dan niet minnelijk onteigenen van de percelen.

c. De toetsing van de aanvraag aan de doelstellingen uit artikel 3 van het gemeentewegendecreet:

Overeenkomstig artikel 3 van het decreet gemeentewegen wordt het doel nagestreefd om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen. De vooropgestelde wegenis voldoet dan ook wel degelijk aan de mobiliteitsvisie en voorziet een kwalitatieve en afdoende aansluiting en afstemming op het omliggende wegennet.

Daartoe wordt voornamelijk ingezet op een geïntegreerd beleid gericht op:

(1°) de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau:

Het rooilijnplan introduceert een nieuwe organisatie in het stedenbouwkundig weefsel.

Het RUP voorziet verschillende wegprofielen afhankelijk van het type van de weg. De inrichting van ieder type weg zal worden afgestemd op zijn functie.

De nieuwe rooilijn vormt hiermee een onderdeel van de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau en zet in op deze doelstelling.

(2°) de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak:

Er worden geen bestaande trage wegen afgeschaft. Het RUP omvat een park waarin een fijnmazig netwerk van trage wegen kan worden aangelegd.

Het netwerk voor voetgangers en fietsers wordt versterkt en er komen nieuwe verbindingen tot stand. De nieuwe rooilijn zet in op deze doelstelling.

d. De toetsing van de aanvraag aan de principes uit artikel 4 van het gemeentewegendecreet:

Artikel 4 van het decreet gemeentewegen stelt dat bij beslissingen over het gemeentelijk wegennet, minimaal rekening moet worden gehouden met de principes dat:

(1°) wijzigingen van het gemeentelijk wegennet steeds ten dienste staan van het algemeen belang:

De Hanswijkvaart, de Zeutestraat en de Mollestraat worden minimaal gewijzigd. De rooilijn wordt op de bouwlijn van de toekomstige bouwvelden gelegd conform het RUP en wordt aangesloten op de nieuwe rooilijn. De Mollestraat wordt plaatselijk versmald zonder de functionaliteit ervan in het gedrang te brengen.

(2°) een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg een uitzonderingsmaatregel is die afdoende wordt gemotiveerd:

De opmaak van een nieuw rooilijnplan is noodzakelijk om de ontwikkeling van het plangebied Raghenno tot stand te brengen.

(3°) de verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen steeds in acht worden genomen:

De ontsluiting van de aangrenzende percelen wordt niet gewijzigd. De aanleg van het toekomstige park heeft een scheiding van traag en motorisch verkeer tot gevolg en heeft bijgevolg een positief effect op de verkeersveiligheid. Er worden 2 nieuwe aansluitingen op de Zeutestraat gecreëerd; deze zijn voldoende breed om een veilige organisatie van het kruispunt te organiseren.

(4°) wijzigingen aan het wegennet zo nodig worden beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief:

Dit gegeven is niet relevant voor de aanvraag in kwestie.

(5°) bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet rekening wordt gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen:

De versmalling van de Mollestraat heeft louter impact op de bestaande berm, en heeft geen impact op de bestaande rijweg of riolering. De wijziging vormt geen belemmering voor de actuele functie van deze gemeenteweg.

e. Een weergave van financiële weerslag:

Een rooilijnplan, inclusief een meer- en minwaardeschatting zoals voorgeschreven door het gemeentewegendecreet, maakt onderdeel van het dossier.

In toepassing van artikel 16, samen gelezen met artikel 28, van het Gemeentewegendecreet, werd de waardevermindering of de waardevermeerdering vastgesteld door een landmeter-expert, aangesteld door de gemeente.

Het standpunt genomen door de landmeter-expert (aangesteld door de stad Mechelen), na degelijk onderzoek en analyse, betreft dat de waardevermeerdering of waardevermindering nihil is (schattingsverslag van 07-02-2025, opgemaakt door Bruno Mertens, beëdigd landmeter-expert).

Zoals besproken in punt b. 'Een beschrijving van de opname in het openbaar domein', wordt de overdracht naar de stad i.f.v. de inlijving in het openbaar domein i.f.v. de aanleg van een nieuwe gemeenteweg bepaald volgens de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Mechelen en MG City Station met betrekking tot het Projectgebied Raghenno zoals goedgekeurd door de gemeenteraad 6 september 2021. Indien de overdracht niet zou gebeuren op basis van de samenwerkingsovereenkomst kan er desgevallend, vanuit het algemeen belang, worden overgegaan tot het al dan niet minnelijk onteigenen van de percelen.

f. De resultaten van het openbaar onderzoek:

Er werden geen bezwaren ingediend in het openbaar onderzoek.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de rooilijnen definitief vast volgens het rooilijnplan MG City Station Ragheno voor de realisatie van een nieuw te ontwikkelen projectgebied.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Vastgoedmanagement	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 25. Openbare zitting
---------------------------	--	--

VASTGOEDBELEID. Beslissing tot verkoop voor algemeen belang van de grond Jubellaan 300 aan Emmaüs vzw.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Het Mechels Integraal Veiligheidsplan 2008-2013 voorziet onder meer volgende strategische doelstelling: 'Voor minderjarigen die op een of andere manier normoverschrijdend gedrag stellen dat de leefbaarheid aantast of een als misdrijf omschreven feit plegen, worden, binnen de bevoegdheidsruimte van het stadsbestuur, bestaande of nieuwe projecten ontwikkeld of coördineren ondersteund.'
- 17.12.2012: ondertekening notariële akte recht van erfpacht grond Jubellaan aan vzw Emmaüs.
- 22.04.2024: het college geeft zijn principiële akkoord om de grond te verkopen aan vzw Emmaüs.
- 26.06.2024: ontvangst definitief schattingsverslag van landmeter Terra Metris.
- 19.08.2024: het college aanvaardt het bod voor de verkoop van de grond Jubellaan 300 aan vzw Emmaüs.
- 11.04.2024: ontvangst ontwerpakte van notaris Vandeweghe.
- 6.05.2025: het college verwijst goedkeuring ontwerpakte door naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

In uitvoering van het Mechels Integraal Veiligheidsplan werd besloten een perceel stadsgrond aan de Jubellaan ter beschikking te stellen aan Emmaüs voor de oprichting van een besloten voorziening voor minderjarigen met een ernstige antisociale gedragsproblematiek. In 2012 werd voor deze grond aan de Jubellaan een erfpachtovereenkomst ondertekend, Emmaüs bouwde met eigen gelden de gebouwen.

In zijn vergadering van 19.08.2024 aanvaardde het college het bod voor de verkoop van de grond Jubellaan 300, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad:

- Verkoopprijs grond: € 609.180.
- Bij eventuele toekomstige verkoop van het perceel zal de meerwaarde van de grond tegenover de geïndexeerde waarde van de actuele koopsom worden toegekend aan de Stad.
- Alle kosten van deze verkoop zijn ten laste van de tegenpartij.

Argumentatie verkoop grond Jubellaan 300 aan Emmaüs voor algemeen belang:

- Op 17.12.2012 werd er een recht van erfpacht ondertekend met Emmaüs voor de grond Jubellaan, hierin werd de volgende bestemming aan de grond gegeven: de oprichting van een besloten jongereninstelling voor delinquente jongeren.
- Alle aanwezige gebouwen vandaag werden gebouwd en gefinancierd door Emmaüs, specifiek voor jeugdzorg.
- Door een wetwijziging is jeugdzorg Emmaüs verplicht om deze voorziening te wijzigen in een erkende voorziening voor jeugdhulp.
- Stad Mechelen wenst dan ook dat deze vorm van opvang blijvend wordt voorzien op Mechels grondgebied. Daarom beslist Stad Mechelen tot verkoop van de grond aan Emmaüs. Op deze manier kan deze specifieke jeugdzorg blijvend worden voorzien op Mechelse grondgebied, in de reeds voorziene gebouwen op het perceel, opgetrokken door Emmaüs.
- In het schattingsverslag wordt de waarde van de grond vastgesteld. Op deze grond wordt geen privéontwikkeling beoogd. De doelstelling is de blijvende organisatie van jeugdzorg, conform de betreffende wetgeving, in de gebouwen opgetrokken door Emmaüs, afgestemd op jeugdzorg. Dit zal dan ook opgenomen worden in de akte met een specifieke clausule.

De verkoop van de grond wordt vastgelegd in een notariële akte. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het ontwerp van verkoopakte voor de verkoop van de grond Jubellaan 300 aan Emmaus vzw goed te keuren.

Juridische grond

- Artikel 41 § 2, 11° van het decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 (Belgisch Staatsblad dd. 15.02.2018): de gemeenteraad is bevoegd voor de daden van beschikking over onroerende goederen (o.a. verkoop van een onroerend goed).
- Artikel 293 van het decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017: transacties betreffende onroerende goederen.
- Omzendbief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019: transacties van onroerende goederen door lokale besturen.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

De verkoop geschiedt voor openbaar nut.

Budgetopgave - Inkomsten:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar ontvangst na vastlegging	Geraamde ontvangst
2025	26	MJP005650	Verkoop Jubellaan (grond)	€ 0,00	€ 609.180

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot verkoop voor algemeen belang van de grond Jubellaan 300 aan Emmaüs vzw.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Vastgoedmanagement	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 26. Openbare zitting
---------------------------	--	--

VASTGOEDBELEID. Beslissing tot verkoop restperceel 'tuingrond' aan aanpalende eigenaars Schijfstraat 120-122.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 27.01.2025 – punt 47: Goedkeuring bestek/gunningswijze aanleg publieke ruimte Neerheide-Overheide.
- College 18.03.2025 – punt 55: Principieel akkoord verkoop tuinstroken Schijfstraat.
- College 13.05.2025 – punt 63: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

Ter hoogte van de Neerheide is Woonland bezig met een nieuwbouwproject. Een van de aanpalende eigenaars vroeg of hij een poortje in zijn afsluiting mocht voorzien, zodat zijn tuin bereikbaar zou zijn vanaf het openbaar domein.

De dienst Vastgoedmanagement stelde echter vast dat de grenzen op het rooilijnplan en op het inplantingsplan niet overeenstemden. Uit de opzoeken van de landmeter-expert over de exacte ligging van de perceelgrenzen blijkt dat er nog een stukje eigendom van Stad Mechelen ligt tussen de perceelgrens van de woningen Schijfstraat 120 – 122 en de rooilijn (opmetingsplan in bijlage).

De strookjes tuingrond werden ook geschat. De schattingsverslagen worden voorgelegd. Het ene stukje tuin (23 m²) wordt geschat op 2.590 euro. Het andere stukje tuin (20 m²) wordt geschat op 2.250 euro.

Het college gaf opdracht de verkoop van deze stukjes 'tuingrond' te bespreken met de aanpalende eigenaars. Beide aanpalende eigenaars zijn geïnteresseerd om het stukje grond aan te kopen dat grenst aan hun tuin en dit onder volgende voorwaarden:

- aankopen aan schattingsprijs, zijnde 2.590 euro en 2.250 euro;
- alle kosten ten laste van de koper (opmetingsplan, schatting, leveringsplicht, notariskosten, ...);
- aankoop onder de opschortende voorwaarde van de toekomstige beslissing door de gemeenteraad tot goedkeuring van de aankoop.

Gezien de verkoop van dit perceeltje 'restgrond' enkel een waarde heeft voor de aanpalende eigenaars kunnen we afwijken van de principes van mededinging en transparantie. De aanpalende eigenaars zijn namelijk de enigen die een voordeel hebben bij deze aankoop en dus in de aankoop kunnen geïnteresseerd zijn. Bovendien hebben we beide aanpalende eigenaars gevraagd of zij het willen aankopen (gelijkheidsbeginsel).

Notarissen Huygens en Lefevre worden aangesteld als notaris vanuit het raamcontract van de Stad om de verkoopakte te verlijden.

Juridische grond

- Artikel 41, § 11 van het Decreet Lokaal Bestuur: de gemeenteraad is bevoegd voor de daden van beschikking over onroerende goederen (o.a. verkoop van een onroerend goed).
- Artikel 293 van het Decreet Lokaal Bestuur: Onroerende goederen van de gemeente en van de autonome gemeentebedrijven worden altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie, behalve als er een motivering wordt gegeven voor een afwijking daarvan;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019: transacties van onroerende goederen door lokale besturen; het bestuur heeft een geldig en recent schattingsverslag nodig voor de objectieve waardebeoordeling van de onroerende transacties.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave

Toelichting opgave

Jaar	ARK 1^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2025	26	MJP007762	Strategische verkopen	32.859.096,62	4.840

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad beslist tot verkoop van het restperceel 'tuingrond' aan de aanpalende eigenaars van de Schijfstraat 120-122.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 27. Openbare zitting
----------------------------	--	--

GEBOUWEN. Vaststelling wijze van gunnen volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek in het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst septiek 2025-2029 (4x1)'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De beslissing van het college van 13 mei 2025 – punt 66: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst septiek 2025-2029 (4x1)' werd een bestek met nr. 2025-OO-GEB-1399 opgesteld door de dienst Gebouwenbeheer.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 330.578,51 excl. btw of € 400.000 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
- Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.
- Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.
- Stad Mechelen treedt op als aankoopcentrale voor Sociaal Huis Mechelen, Zorgbedrijf Rivierenland, AGB MAC en AGB SAM bij de gunning van de opdracht.
- De gunningscriteria worden voorgesteld:
 - 1: Prijs: 50 punten;
 - 2: Prioritaire interventies en dringende opdrachten op afroep: 20 punten;
 - 3: Wijze van rapportering: 20 punten;
 - 4: Duurzaamheid en milieu: 10 punten.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders) en artikel 43.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Financiën, financieel directeur Katia Van Campenhout: Gunstig.

Financiële gevolgen

De financiële tabel wordt afzonderlijk voorgelegd.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de openbare procedure aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 2025-OO-GEB-1399 inzake de opdracht 'Raamovereenkomst septiek 2025-2029 (4x1)'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eeraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

Overheidsopdrachten	ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD 27 mei 2025	AGENDAPUNT 28. Openbare zitting
----------------------------	--	--

PERSONEELSBELEID. Vaststelling wijze van gunnen volgens de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek inzake de opdracht 'Raamovereenkomst opleidingen leidinggeven, soft skills, persoonlijke coaching (4x1)'.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De beslissing van het college van 6 mei 2025 – punt 24: verwijzing naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- In het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst opleidingen leidinggeven, soft skills, persoonlijke coaching (4x1)' werd een bestek met nr. 2025-OO-HRM-1387 opgesteld door HRM.
- Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
 - Perceel 1 (opleidingen leidinggeven), raming: € 103.305,79 excl. btw of € 125.000 incl. 21% btw;
 - Perceel 2 (opleidingen soft skills), raming: € 82.644,63 excl. btw of € 100.000 incl. 21% btw;
 - Perceel 3 (persoonlijke coaching), raming: € 61.983,47 excl. btw of € 75.000 incl. 21% btw.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 247.933,89 excl. btw of € 300.000 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- De gunningscriteria worden voorgesteld:
 - 1. Prijs: 40 punten;
 - 2. Plan van aanpak, ervaring, referenties, vernieuwing: 55 punten;
 - 3. Maatschappelijk verantwoord ondernemen: 5 punten.
- Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.
- Stad Mechelen treedt op als aankoopcentrale voor Sociaal Huis Mechelen en Zorgbedrijf Rivierenland bij de gunning van de opdracht.
- De opdracht heeft een looptijd van 4x1 jaar.

Juridische grond

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 750.000 niet), en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders) en artikel 43.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

- Staf Financiën, afdelingshoofd Geert D'Hollander: Gunstig.

Financiële gevolgen

Budgetopgave:

Toelichting opgave					
Jaar	ARK 1 ^{ste} 2 cijfers	MJP	Omschrijving MJP	Beschikbaar krediet na vastlegging	Aangevraagd krediet
2026	61	MJP003565	Vorming en opleiding	€ 210.328	€ 75.000

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de wijze van gunnen vast volgens de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. 2025-OO-HRM-1387 inzake de opdracht 'Raamovereenkomst opleidingen leidinggeven, soft skills, persoonlijke coaching (4x1)'.

Namens de gemeenteraad:

Gert Eraerts
Algemeen directeur

Seppe Vriens
Voorzitter

