

POLITIEVERORDENING

Politieverordening bij hoogdringendheid inzake de openbare orde, rust en veiligheid naar aanleiding van 'Aper'eau Grote Markt'

DE BURGEMEESTER VAN DE STAD MECHELEN

-Gelet op de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen van 16 december 2014;

-Gelet op de artikels 119, 133 en 135 par 2 van de Nieuwe Gemeentewet;

-overwegende dat er noodzakelijkheid bestaat over te gaan tot het nemen van meerdere tijdelijke maatregelen ter vrijwaring van de openbare orde, rust en veiligheid naar aanleiding van het event 'Aper'eau'.

Besluit:

Art 1:

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Aper'eau op de Grote Markt op 27 september 2019.

Art 2a

Op 27 september 2019 wordt een zone met een welbepaalde perimeter ingesteld. Deze zone behelst de zone tussen de verwijderbare paaltjes.

Art 2b

Op volgende dagen worden activiteiten toegestaan:

- 27 september 2019 van 17u tot 23u30.

Er wordt een afwijking geluidsnorm tot 90 dBA toegestaan.

De algemene voorwaarden van de collegebeslissingen van 26 juli, 9 augustus 2013 en 24 februari 2017 inzake geluidsnormen en einduren van manifestaties dienen hierbij nageleefd te worden.

Art 3

De organisator voorziet in een erkende bewakingsdienst, verzorgd door een erkende bewakingsonderneming, specifiek voor de zone binnen deze perimeter en dit voor de periodes zoals omschreven in artikel 2b van dit bijzonder politiereglement en volledig geregeld volgens de wettelijke bepalingen en in overleg met de lokale politie.

Art 4

De personen die tijdens de uitvoering van het programma van 'Aper'eau', tijdens de periode zoals omschreven in artikel 2b van dit bijzonder politiereglement, belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzonder veiligheid, dragen kledij waardoor zij duidelijk van de andere functies onderscheiden zijn.

Art 5

Persoonscontrole met als enige bedoeling na te gaan of deze personen wapens of gevaarlijke voorwerpen bij zich dragen conform artikel 102 van de wet van 2 oktober 2017, mogen aan de vooraf bepaalde ingangen van het evenement en tijdens de periodes zoals omschreven in artikel 2b van dit bijzonder politiereglement uitgevoerd worden.

Art 6

Het is verboden om gevaarlijke voorwerpen, eigen drank (alcoholhoudende of niet alcoholhoudende) in flessen, blik of glas mee te brengen of te verbruiken in de vooraf bepaalde zone tijdens de in artikel 2 opgenomen periodes.

Art 7

De organisator stelt een hulshoudelijk reglement op dat geldt voor elke bezoeker van de zone binnen de vastgestelde perimeter. Dit hulshoudelijk reglement wordt duidelijk aangekondigd aan elke Ingang, alvorens men de perimeter overschrijft.

Art 8

Huidige verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Art 9

Overtredingen van onderhavig besluit zullen worden bestraft met een administratieve geldboete ten bedrage van maximum 350 euro overeenkomstig de procedure bepaald bij titel 6 van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van 16 december 2014.

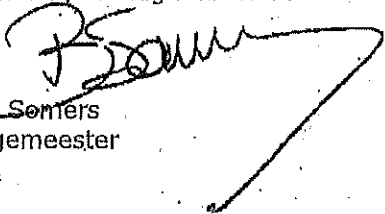
Art 10

Afschrift van huidige verordening wordt overgemaakt aan de Bestendige Deputatie van de Provincieraad van Antwerpen en aan de Griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en de Politierechtbank te Mechelen en aan de sanctionerende ambtenaar in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.

Art 11

Huidige politieverordening wordt aan de eerstvolgende gemeenteraad voorgelegd ter bekrachtiging.

Mechelen, 27 augustus 2019


Bart Somers
Burgemeester

Provincie
Antwerpen

Arrondissement
Mechelen

Stad
Mechelen

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Zitting van 30/09/2019

Aanwezig:

Verontschuldigd:

Aanvullend Reglement betreffende invoering statuut fietsstraat in Keldermansvest en Begijnenweide.

de gemeenteraad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende deze straten het statuut fietsstraat te geven in het belang van de fietsers en diens veiligheid.
Overwegende dat deze straten een alternatief vormen voor de fietspaden langs de vesten.

Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft.

Besluit,

Artikel 1

Op de Keldermansvest van Lierssesteenweg tot Maurits Sabbestraat in beide richtingen wordt volgende maatregel ingevoerd:

de fietsstraat wordt afgebakend. Het begin van de fietsstraat wordt aangeduid ;
ook het einde van de fietsstraat wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F111
- verkeersborden F113

Artikel 2

Op de Begijnenweide van Maurits Sabbestraat tot Oscar Van Kesbeeckstraat in beide richtingen wordt volgende maatregel ingevoerd:

de fietsstraat wordt afgebakend. Het begin van de fietsstraat wordt aangeduid ;
ook het einde van de fietsstraat wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F111
- verkeersborden F113

Artikel 3

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

Niet van toepassing.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Aldus vastgesteld in zitting van 30/09/2019,

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
Erik Laga

De voorzitter
Fabienne Blavier

Voor eensluidend afschrift

De algemeen directeur
Erik Laga

De voorzitter
Fabienne Blavier

Provincie
Antwerpen

Arrondissement
Mechelen

Stad
Mechelen

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Zitting van 30/09/2019

Aanwezig:

Verontschuldigd:

Aanvullend Reglement betreffende snelheidszone 30 in centrum Hombeek.

de gemeenteraad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende een snelheidslimiet van 30 km/u in te voeren in de woonwijk Krikerij, gelegen in het centrum van Hombeek, waardoor de bestaande snelheidszones 30 aansluitend worden en kunnen samengevoegd worden tot één snelheidszone.

Overwegende een veilige snelheidslimiet dient ingevoerd te worden op basis van de huidige situatie van het traject, met als oogpunt de verkeersleefbaarheid te verhogen in dit woongebied.

Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft.

Besluit,

Artikel 1

In het gebied centrum van Hombeek begrensd door de volgende punten:

- Mechelseweg t.h.v. rivier de Zenne (westelijke zijde)
- Zemstseweg t.h.v. nr. 11
- Bankstraat t.h.v. nr. 24 / 35
- Moerbeistraat t.h.v. kruispunt met Kapelseweg
- Kruisbesstraat t.h.v. kruispunt met Kapelseweg
- Diepestraat t.h.v. kruispunt met Hombekerkouter
- Hombekerkouter t.h.v. kruispunt met Loquetstraat

wordt volgende maatregel ingevoerd:

de zone 30 wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 wordt aangeduid;
ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F4a
- verkeersborden F4b

Artikel 2

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

Alle voorgaande gemeenteraadsbesluiten met betrekking tot de verkeersreglementering inzake snelheid in de straten gelegen binnen deze afgebakende snelheidszone 30 worden opgeheven en vervangen door onderhavig besluit.

Artikel 3

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Aldus vastgesteld in zitting van 30/09/2019,

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
Erik Laga

De voorzitter
Fabienne Blavier

Voor eensluidend afschrift

De algemeen directeur
Erik Laga

De voorzitter
Fabienne Blavier

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Zitting van 30/09/2019

Aanwezig:

Verontschuldigd:

Aanvullend Reglement betreffende snelheidszone 30 in woonwijk Hogeweg - Battelse Bergen te Battel.

de gemeenteraad,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende de bestaande snelheidszone 30 in de woonwijk Battel uit te breiden met de Baron Eduard Empainlaan en het resterende straatdeel van de Hogeweg,

Overwegende een veilige snelheidslimiet dient ingevoerd te worden op basis van de huidige situatie van het traject, met als oogpunt de verkeersleefbaarheid te verhogen in dit woongebied

Overwegende dat het aanvullend reglement enkel gemeentewegen betreft.

Besluit,

Artikel 1

In het gebied woonzone Battel begrensd door de volgende punten:

- Neerweg t.h.v. kruispunt met Battelsesteenweg
- Hogeweg t.h.v. kruispunt met Battelsesteenweg
- Battelse Bergen t.h.v. kruispunt met Battelsesteenweg
- Hogeweg t.h.v. kruispunt met Zennegatvaart

wordt volgende maatregel ingevoerd:

de zone 30 wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 wordt aangeduid; ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F4a
- verkeersborden F4b

Artikel 2

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

Alle voorgaande gemeenteraadsbesluiten met betrekking tot de verkeersreglementering inzake snelheid in de straten gelegen binnen deze afgebakende snelheidszone 30 worden opgeheven en vervangen door onderhavig besluit.

Artikel 3

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Aldus vastgesteld in zitting van 30/09/2019,

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
Erik Laga

De voorzitter
Fabienne Blavier

Voor eensluidend afschrift

De algemeen directeur
Erik Laga

De voorzitter
Fabienne Blavier

Voorstel aanpassing CKB (16/7/2019)

Afsprakennota tussen de Stad Mechelen, het Centraal Kerkbestuur en de Protestantse Kerk Mechelen Noord en Mechelen Zuid.

Meerjarenplanning 2020-2025

Overleg : dinsdag 3 september 2019

BUDGET/MEERJARENPLAN/JAARREKENING

1. De datum voor wanneer het budget (-wijziging) of meerjarenplan (wijziging) worden ingediend bij de Stad wordt jaarlijks in functie van de timing budgetopmaak Stad afgesproken.

Voor het budget 2020, meerjarenplan 2020-2025 wordt afgesproken dat de cijfers worden ingediend bij de Stad ten laatste op 1 oktober. De documenten zelf worden ingediend voor 15 november 2019.

2. Jaarrekening

De jaarrekeningen worden zo spoedig als mogelijk voorgelegd aan de Stad. Kerkfabrieken Rooms-Katholieke eredienst gecoördineerd via het Centraal Kerkbestuur.

De facturen worden ter inzage ter beschikking gehouden bij het Centraal kerkbestuur.

De jaarrekening omvat :

- De getekende jaarrekening;
 - Eventueel interne kredietaanpassing;
 - Toelichting bij de jaarrekening.
- De toelichting bevat minstens:
- Toelichting bij de voornaamste verschillen tussen de gerealiseerde en de gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven binnen de exploitatie.
 - Toelichting stand leningen op 31/12
 - Overzicht investeringen (budget/rekening) met samenstelling Z waarde;
 - Indien het totaal bedrag van de patrimoniumrekeningen gewijzigd is t.o.v. totaal van het vorige jaar: toelichting vermindering / vermeerdering.
- Document kastoestand 31/12
 - + voor elke rekening het laatste rekeningafschrift van het boekjaar + het eerste afschrift van het volgend boekjaar;
 - Document patrimoniumrekeningen 31/12
 - + voor elke rekening het laatste rekeningafschrift van het boekjaar + het eerste afschrift van het volgend boekjaar;
 - Staat van het vermogen;
 - Openstaande schulden en vorderingen
 - De aflossingstabellen van alle lopende leningen;
 - Grootboekfiches;
 - Investeringsfiches (met verrichtingen van het boekjaar)
 - Integrale inventaris op 31 december;

De getekende jaarrekening kan ofwel op papier ofwel via Religiopoint worden ingediend, de toelichtingsdocumenten kunnen digitaal aangeleverd worden.

3. Budget, budgetwijziging, meerjarenplan, meerjarenplanwijzigingen of jaarrekening worden gecoördineerd ingediend. Deze kunnen steeds vooraf bij de afdeling toezicht financiën voor voorlopig nazicht/advies worden bezorgd.

EXPLOITATIE

4. Exploitatietoelage

De exploitatietoelage van de Rooms-Katholieke besturen van de eredienst wordt voor de volgende periode vastgelegd op:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
250.000 euro	250.000 euro	250.000 euro	250.000 euro	200.000 euro	150.000 euro

De exploitatietoelage van de Protestantse kerkfabriek Mechelen Zuid wordt voor de volgende periode vastgelegd op:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
2.310 euro	2.970 euro	3.155 euro	3.670 euro	3.900 euro	4.475 euro

De exploitatietoelage van de Protestantse kerkfabriek Mechelen Noord wordt voor de volgende periode vastgelegd op:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
11.600 euro	11.700 euro	11.800 euro	11.900 euro	12.100 euro	12.200 euro

5. Exploitatietoelage bij negatieve K-waarde (K=gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2)
Bij een negatieve K-waarde wordt er geen exploitatietoelage uitbetaald als K1 (overschot/tekort exploitatie n-2) plus J (exploitatie eigen fin. boekjaar) positief zijn.

6. Budgetwijziging

Wanneer men een budgetwijziging indient moet men trachten om de totale exploitatietoelage niet te verhógen. Noodzakelijke verhoging van de exploitatietoelagen dient gecompenseerd te worden binnen het totaal van alle kerkfabrieken Rooms-Katholieke eredienst. Enkel in het geval dit onmogelijk is, kan een exploitatietoelage worden gevraagd. Het maximum mag niet meer bedragen dan wat in punt 4 exploitatietoelage is overeengekomen.

7. Uitbetalen exploitatietoelage

De voorziene stadstoelagen exploitatie worden voor 70% uitbetaald aan de besturen van de eredienst na goedkeuring van het budget van de stad. Streefdoel 1 februari.

In het najaar wordt in overleg tussen het Centraal Kerkbestuur en de Stad, de uitbetaling van het saldo bekeken.

De resterende 30% wordt enkel uitbetaald indien blijkt dat de kerkfabriek deze echt nodig heeft. Rekening houdend met de kastoestand, de schulden en vorderingen, met de bestemming van de ontvangsten (bv erfgoedtoelage restauraties) en met het werkingskrediet van ten minste drie maanden voor het volgend boekjaar.

INVESTERINGEN

8. Investeringstoelage

De investeringstoelage bedraagt voor heel het meerjarenplan 2020-2025 1.900.000,00 euro, wat overeenkomt met een gemiddeld jaarlijks bedrag van 316.666,66 euro aan nieuwe investeringen voor de Rooms-Katholieke eredienst.

9. Investering of exploitatie

Investerings zijn aankopen van goederen of diensten met de bedoeling ze op een duurzame wijze te gebruiken. Ze gaan voor meerdere jaren mee. Investerings hebben steeds een meerwaarde. De kostprijs is hier geen norm. Bv kuisen dakgoten kerk kan duur zijn en is toch geen investering. Het plaatsen van een nieuwe keuken geeft een meerwaarde aan het gebouw en is dus een investering.

Aankopen roerende goederen van minder dan 2.500 euro die geen deel uitmaken van een groter project, worden niet als investering en worden geboekt als een exploitatiekost.

10. Uitbetalen investeringstoelage

Om uitbetaling te bekomen van een investeringstoelage dient men de facturen waarvoor men de toelage vraagt aan de Stad te bezorgen.

Het CKB coördineert de aanvragen voor de kerkfabrieken Rooms-Katholieke eredienst.

Er kan een voorschot op de investeringstoelage bekomen worden van 50% van de goedgekeurde kredieten op basis de goedgekeurde offerte.

De aanvraag voor investeringstoelage, het voorschot of afrekening van de facturen, worden per voorkeur per mail aangevraagd aan de Stad (toezicht.financien@mechelen.be).

11. Overdracht investeringskredieten

Niet gebruikte investeringskredieten worden bij budgetwijziging overgedragen .Het betreft goedgekeurde projecten waarvan de uitvoering werd vertraagd.

12. Z-waarde

Indien bij de opmaak van de rekening blijkt dat het bestuur een overschot of een tekort op de investeringen zal bekomen (Z waarde), mag deze niet worden weggewerkt met een voorlopige overboeking vanuit het privaat patrimonium. Dit geeft een vertekend en onjuist beeld van de jaarrekening.

De Z-waarde wordt bij de eerstvolgende budgetwijziging gecorrigeerd.

13. Alle investeringskredieten hebben een bestemming.

Alle investeringskredieten die in het budget of meerjarenplan worden opgenomen, hebben een concrete invulling. Principe kredieten worden niet aanvaard.

Nieuwe investeringen ,waarvoor een stadstoelage vereist is, worden door het Centraal kerkbestuur met de stad afgesproken.

14. Renovatie gebouwen eredienst

In samenspraak met de dienst monumentenzorg en of met de dienst gebouwen wordt afgesproken welke kredieten in welk budget worden opgenomen.

15. Externe investeringstoelage

In alle gevallen waar mogelijk wordt eerst zo veel mogelijk beroep gedaan op andere subsidiekanalen.(Erfgoedtoelage)

INVESTERINGEN IN PRIVAAT PATRIMONIUM

16. Het privaat patrimonium, heeft tot doel, zoals opgenomen in het erediensdecreet, om opbrengsten te generen. Deze opbrengsten komen in de exploitatie terecht, waar ze mee de tekorten van het bestuur van de eredienst dekken.
Het niet onderhouden of het niet in stand houden van het privaat patrimonium zal ervoor zorgen dat deze opbrengsten wegvallen. Het is daarom zowel in het belang van de Stad als het bestuur van de eredienst, dat het privaat patrimonium wordt onderhouden.
Enkel de Rooms Katholieke erediensten beschikken over een privaat patrimonium. Voor de financiering van de investeringen aan het privaat patrimonium van de Rooms Katholieke besturen, dat verhuurd wordt, wordt afgesproken dat
- 20% wordt gefinancierd met eigen private middelen
 - De overige 80% wordt geleend. De jaarlijkse annuïteit van deze leningen mag niet meer bedragen dan 50.000 euro.
 - De verhouding 20-80 wordt bekeken over alle kerkfabrieken heen.
- Het aangaan van de lening kan op basis van de raming gebaseerd op offerten of op basis van de eindafrekening (herstel prefinanciering) rekening houdend met de erfgoedtoelagen.
17. De investeringen van privaat patrimonium die geen opbrengsten genereren worden volledig gefinancierd door eigen private gelden.

DIVERSE BEPALINGEN

18. Inkomsten en uitgaven worden geboekt op de verrichtingsdatum. En dus niet op de valutadatum.
19. De beleggingen in de patrimoniumrekeningen worden met de nominale waarde (100% kapitaalsgarantie) genoteerd. En dus niet aan de waarde op 31 december.
20. Aangaan van leningen
Het aangaan van leningen heeft gedurende lange tijd een grote invloed op het exploitatieresultaat. Kerkfabrieken die leningen willen aangaan doen dit steeds in overleg met het CKB en de Stad. Samen kan dan gezocht worden naar de beste financieringswijze.
Een lening kan pas aangegaan worden als ze in een goedgekeurd budget is opgenomen en wanneer de financiële gevolgen hiervan zijn opgenomen in het budget en het meerjarenplan.
21. Religiosoft
De overeenkomst met Vanden Broele (Religiosoft en Religiopoint) m.b.t. het boekhoud- en administratief programma wordt voor de periode 2020/2025 verlengd. De stad Mechelen behoudt de toegangscode tot het programma zodat de stad steeds over de meest accurate gegevens beschikt.
De stad betaalt de kosten van de programma's aan het Centraal Kerkbestuur en aan de Protestantse gemeenschap Mechelen Noord en Zuid.
22. Notulen kerkraden, raden van bestuur
Notulen worden steeds digitaal aangeleverd. Dit kan ofwel via Religiopoint ofwel via mail (toezicht.financien@mechelen.be).

23. Toelage centraal kerkbestuur

Om te vermijden dat alle kerkfabrieken hun meerjarenplan en hun budget moeten aanpassen wanneer de kosten van het centraal kerkbestuur stijgen, wordt 3.600 euro rechtstreekse toelage aan het centraal kerkbestuur voorzien.

24. Ter verantwoording hiervan bezorgt het centraal kerkbestuur de afdeling Toezicht Financiën voor 31 juli haar jaarrekening.

25. Groepsaankopen /Raamovereenkomsten

Wanneer de Stad de markt raadpleegt om contracten samenaankopen/raamovereenkomsten af te sluiten voor de groep Mechelen. (bvb nutsvoorzieningen, onderhoudscontracten, enz.) en deze nuttig zouden blijken voor de besturen van de eredienst, worden de besturen hierover geraadpleegd en kunnen zij eventueel mee instappen.

26. Huren materiaal

De besturen van de eredienst kunnen materiaal huren van de stad aan dezelfde tarieven als de stedelijke verenigingen.

27. Jubilea

Voor jubileumvieringen van de kerkgemeenschappen wordt het bestaande reglement jubilarissen toegepast.

28. Kerkfabrieken die woningen en of gronden willen verkopen of kopen dienen dit vooraf aan de stad te melden via het verslag van de kerkraad.

29. De kerkfabrieken sluiten aan bij de raamovereenkomst stad Mechelen-Vlaams Energiebedrijf(VEB) voor de levering van gas en elektriciteit voor de gebouwen van de eredienst.

30. De afsprakennota geldt vanaf goedkeuring door de gemeenteraad.

Voor het Centraal Kerkbestuur,

Guido Vandeneede
secretaris

Stroobants Eric
voorzitter

Voor de Protestantse kerk Mechelen Noord

Voor de Protestantse kerk Mechelen Zuid

Voor de stad Mechelen

STAD MECHELEN

BELASTING OP DE VOOR HET PUBLIEK TOEGANKELIJKE RUIMTEN VAN COMMERCIEËLE VESTIGINGEN, GELEGEN IN HET CENTRUM VAN MECHELEN

Vergadering van 30 september 2019

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de initiatieven die de stad Mechelen neemt in verband met handels-ondersteunende projecten in het kernwinkelgebied en het basisgebied, zoals bepaald in de stedenbouwkundige verordening;

Gelet op het feit dat de belasting als redelijk kan beschouwd worden omdat ze gekoppeld wordt aan het meer-financieren door de stad van allerlei inspanningen die erop gericht zijn om de centrumfunctie van het kernwinkelgebied en het basisgebied, met name de handelsfunctie van de binnenstad te versterken en meer uitstraling te geven;

Gelet op het feit dat het redelijk is, de (rechts)personen die in de eerste plaats voordeel halen uit de initiatieven die de Stad Mechelen neemt in verband met handels-ondersteunende projecten in het stadscentrum, te belasten;

Gelet op het feit dat promotie wordt gevoerd voor de handelskern om de consumentenstroom te vergroten of beter te organiseren, wordt de uitbater als belastingplichtige beschouwd;

Gelet op het feit dat de omvang van de publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen grotendeels het commercieel profiel en de uitstraling van de zaak bepaalt, wordt een redelijke verhouding tussen het oppervlaktecriterium en de tariefstelling van de belasting nagestreefd;

Gelet op het feit dat de inspanningen die erop gericht zijn om de centrumfunctie van het kernwinkelgebied en het basisgebied te versterken, zich evident in hoofdzaak afspelen binnen het kernwinkelgebied, en de economische return van het kernwinkelgebied daardoor dan ook groter is dan die van het basisgebied, waardoor een gedifferentieerd tarief wordt gehanteerd voor het kernwinkelgebied en het basisgebied;

Gelet op het feit dat het kernwinkelgebied en het basisgebied als commerciële kernzone wordt beschouwd en deze afbakening als een objectief gegeven kan beschouwd worden omdat ze als dusdanig weergegeven is in stedenbouwkundige verordening;

Gelet op het feit dat de beoefenaars van een vrij beroep, niet-commerciële dienstverstrekkers (overheidsdiensten, onderwijsinstellingen, gezondheids- en welzijnszorg, culturele en toeristische instellingen) en logiesverstrekkende bedrijven niet betrokken worden bij en geen voordeel halen uit de specifieke acties voor het versterken van de commerciële activiteit van het handelscentrum;

Gelet op het feit dat MEST vzw startende ondernemers wil ondersteunen en begeleiden en dit combineert met het bestrijden van leegstand door deze ondernemers te laten starten vanuit leegstaande panden, worden de ondernemers verbonden aan vzw MEST vrijgesteld;

Gelet op de noodzakelijkheid tot aanpassing van het bestaande reglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen d.d. 5 september 2017;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

BESLUIT :

Artikel 1 - Met ingang van 1 januari 2019 voor een periode eindigend op 31 december 2025, wordt ten behoeve van de stad, jaarlijks een belasting geheven op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, gelegen in het kernwinkelgebied en het basisgebied van de stad Mechelen, zoals omschreven in artikel 5.

Artikel 2 - De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar de commerciële vestiging, die binnen de vastgestelde gebiedsomschrijving (volgens artikel 5) van het centrum gelegen is, uitbaat.

Onder commerciële vestiging in de zin van dit reglement dient te worden verstaan: Handelszaken (klein- en groothandel), commerciële dienstverstrekkers (financiële en zakelijke diensten), ambachten en reczaken. Voor hotels wordt de ruimte, die voor alle gasten vrij toegankelijk is, zijnde het restaurant- en tavernegedeelte, voor de toepassing van dit reglement als commerciële ruimte beschouwd.

Artikel 3 - De belasting is niet verschuldigd:

- door de beoefenaars van vrije beroepen
- door niet-commerciële dienstverstrekkers
- door verstrekkers van logies
- door overheidsdiensten
- door sociale dienstverleners
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- wanneer de natuurlijke of rechtspersoon een vestiging, die opgenomen werd in de stedelijke database betreffende MEST vzw, uitbaat onder de vorm van een gebruiksovereenkomst die afgesloten werd in het kader en onder de voorwaarden van MEST vzw.

Voor de uitbaters van commerciële vestigingen die hinder ondervinden naar aanleiding van grote infrastructuurwerken in de stad met een duur van minimaal 2 maanden doch maximaal 4 maanden wordt 50 % vrijstelling van de heffing toegekend, wie meer dan 4 maanden getroffen wordt door werken bekomt 100 % vrijstelling van de heffing.

Het gebied waarbinnen de vrijstelling van toepassing is, zal door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld worden na advies van de bevoegde stedelijke diensten.

Onder hinder wordt begrepen: sterk verminderde toegankelijkheid ten gevolge van werken.

Artikel 4 - Deze belasting wordt berekend op basis van het aantal vierkante meter commerciële oppervlakte van de vestiging. Een gedeelte van een vierkante meter wordt voor een vierkante meter aanzien.

Onder commerciële oppervlakte wordt bedoeld elke ruimte, vanaf de toegangsdeur, die voor het publiek rechtstreeks of visueel toegankelijk (bv. etalageruimten) is (excl. sanitaire ruimten, afgesloten stockageruimten en aparte

inkom- en traphallen).

Het bedrag van de verschuldigde jaarlijkse belasting per vestiging wordt als volgt bepaald:

1) Basisgebied:

- voor commerciële ruimten van 0 tot en met 150m²: 100 €
- voor commerciële ruimten van 151 tot en met 600m²: 200 €
- voor commerciële ruimten groter dan 600m²: 300 €

2) Kernwinkelgebied:

- voor commerciële ruimten van 0 tot en met 150m²: 200 €
- voor commerciële ruimten van 151 tot en met 600m²: 400 €
- voor commerciële ruimten groter dan 600m²: 1.500 €

Artikel 5 - De gebiedsomschrijving van het kernwinkelgebied en het basisgebied, zoals bepaald in de stedenbouwkundige verordening, wordt vastgesteld als volgt:

- Kernwinkelgebied:

Befferstraat / Blauwhondstraat / Borzestraat / Botermarkt / Bruul /
D. Boucherystraat / Geitestraat / Graaf van Egmontstraat / Grootbrug /
Grote Markt / Guldenstraat / Hoogstraat / Ijzerenleen / Korenmarkt /
Nauwstraat / Nieuwwerk / Onder-Den-Toren / Onze-Lieve-Vrouwestraat /
Scheerstraat / Schoenmarkt / Sint-Romboutskerkhof / Steenweg / Veemarkt /
Vijfhoek / Vismarkt / Vleeshouwersstraat / Wollemarkt

- Basisgebied:

Binnenstad en stationsomgeving: Alle straten binnen de vesten, inclusief de vesten, van Mechelen die niet tot het kernwinkelgebied behoren en de stationsomgeving (H. Consciencestraat / Koning Albertstraat / Leopoldstraat / Stationsplein / Stationsstraat).

Artikel 6 - De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. De stopzetting of vermindering van de activiteit in de loop van het aanslagjaar, evenals de vermindering van de oppervlakte tijdens dezelfde periode, geven geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Artikel 7 - De belasting wordt door middel van een kohier ingevorderd.

De belasting wordt ingekohierd op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, als een rechtspersoon kan zijn.

Artikel 8 - De belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 30 juni van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het stadsbestuur op een door het stadsbestuur voorgeschreven formulier. Een belastingplichtige die geen aangifteformulier gekregen heeft, moet er zelf een vragen. Aangifteformulieren worden op verzoek kosteloos ter beschikking gesteld.

Bovendien moet van elke wijziging of verandering in de belastbare toestand in de loop van het belastingjaar binnen de maand melding worden gedaan bij het stadsbestuur.

Aangiften kunnen per post of via elektronische toezending ingediend worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan een ambtenaar aanduiden voor het doen van de nodige vaststellingen ter plaatse en het inwinnen van de nodige gegevens in het kader van de toepassing van deze belasting.

Artikel 9 - Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen voorziene bepalingen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging worden toegepast van 50 % op het niet aangegeven gedeelte en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 10 - De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11 - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

N A M E N S D E G E M E E N T E R A A D :

**De Algemeen Directeur,
(get.) Erik Laga**

**De Voorzitter,
(get.) Fabienne Blavier**



INTERLEUVEN
ONDERNEMEND EN ONDERSTEUNEND

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST BETREFFENDE DE ONDERSTEUNING VAN ONLINE TOOL VOOR RENOVATIE "MIJN WARM HUIS"

Tussen:

enerzijds,

De stad Mechelen, vertegenwoordigd door:

Het College van Burgemeester en Schepenen

Bart Somers, burgemeester

Erik Laga, algemeen directeur

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 30 september 2019.

Hierna genoemd de *Opdrachtgever*

en anderzijds,

Interleuven, Intergemeentelijke dienstverlenende Vereniging, met maatschappelijke zetel te Brouwersstraat 6, 3000 Leuven, vertegenwoordigd door:

De heer Hans EYSEN, voorzitter

De heer Patrick WILLEMS, algemeen directeur

Hierna genoemd *Interleuven*,

Hierna elke afzonderlijk genoemd *Partij*, gezamenlijk *Partijen*,

wordt overeengekomen wat volgt:

1. DOEL EN SITUERING

De huidige overeenkomst kadert binnen:

het Europese project See2Do! (2016-2019). Binnen See2Do! werd een online instrument, genaamd "Mijn Warm Huis", ontwikkeld door de partners, onder leiding van Interleuven als aankoopcentrale voor de ontwikkeling alsook de hosting en het onderhoud van de tool. Dit hosting- en onderhoudscontract loopt af eind juni 2019. De Opdrachtgever beschikt over een of meerdere omgeving(en) en gebruikersaccount(s) in deze toepassing.

Met deze overeenkomst wordt gestreefd naar:

De continuïteit van de digitale tool "Mijn Warm Huis".

2. VOORWERP

De Opdrachtgever doet een beroep op Interleuven voor de hosting, het onderhoud en eventuele verdere ontwikkeling van de digitale tool "Mijn Warm Huis".

3. MEERWAARDE VOOR DE OPDRACHTGEVER

De Opdrachtgever wil het belang van energiegerecht renoveren onder de aandacht van de inwoners brengen. Dit digitaal instrument helpt inwoners aan gratis digitaal renovatie-advies.

4. TAAKVERDELING EN WERKING TOEPASSING

Taakverdeling

- De Opdrachtgever staat in voor:
 - Het aanleveren van de nodige data aan Interleuven om een nieuwe omgeving aan te maken;
 - Het instellen en personaliseren van de eigen omgeving. Interleuven levert hiervoor de handleiding aan die werd opgemaakt door de ontwikkelaar. Indien gewenst kan Interleuven bijkomende ondersteuning bieden bij het instellen van de omgeving. Deze wordt verrekend aan de hand van het geldende uurtarief;
 - Het insluiten van de toepassing op de eigen (gemeentelijke) website;
 - Communicatie over de toepassing naar de inwoners toe;
 - Aanbrengen van informatie betreffende de parameters die de tool gebruikt zoals o.a. bouwkosten, mogelijke energiepremies, subsidies en hun voorwaarden tijdens het periodiek overleg (zie verder).
- Interleuven staat in voor het beheer van Mijn Warm Huis. Dit omvat:
 - De hosting en het onderhoud van de toepassing;
 - Het aanmaken van de omgeving(en) en de gebruiker(s) van de Opdrachtgever;
 - Het actueel houden van de parameters en de generieke teksten, in overleg met de verschillende Opdrachtgevers (zie verder);
 - Het organiseren van periodiek overleg met de Opdrachtgevers m.b.t. de organisatorische en technische aspecten, evaluatie, middelen en budget van Mijn Warm Huis, alsook uitwisseling van ervaring en informatie betreffende communicatie richting burgers;
 - Mits het schriftelijk akkoord van de Opdrachtgevers, het coördineren van eventuele verdere ontwikkelingen of aanpassingen aan de toepassing.

Problemen werking toepassing

Bij een probleem m.b.t. de werking van Mijn Warm Huis wordt de contactpersoon bij Interleuven gecontacteerd. Deze evalueert of het probleem zich voordoet bij (a) de partner, (b) bij Interleuven, (c) bij de hosting of (d) in de applicatie. In geval van (b), (c) of (d) onderneemt Interleuven de nodige stappen om het probleem te proberen oplossen.

Interleuven is niet aansprakelijk voor problemen met de werking van de toepassing die te wijten zijn aan de infrastructuur of het systeem bij de Opdrachtgever noch fouten in de programmatie van de toepassing.

5. CONTACTPERSONEN

De Opdrachtgever en Interleuven voorzien elk een contactpersoon (voor vragen, technische en organisatorische aspecten, klachten, ...).

Contactpersonen van stad/gemeente:

- Naam 1e contactpersoon: Arnout Ruelens
 - Duurzame Ontwikkeling en Energie
- Adres: Grote Markt 21
- Contactgegevens (email en telefoonnummer): klimaatneutraal@mechelen.be – arnout.ruelens@mechelen.be - 0472/ 61 32 52

Contactpersonen van Interleuven

- Naam 1^e contactpersoon: Ilse Cadron
 - Projectcoördinator Mijn Warm Huis
- Adres: Brouwersstraat 6, 3000 Leuven
- Contactgegevens (email en telefoonnummer): ilse.cadron@interleuven.be – 016/28.42.51

- Naam 2e contactpersoon: Bart Stroobants
 - Dienst Informatica
- Adres: Brouwersstraat 6, 3000 Leuven
- Contactgegevens (email en telefoonnummer): bart.stroobants@interleuven.be – 016/28.42.70

6. ONDERLING OVERLEG EN EVALUATIE

Wijzigingen aan de toepassing, parameters, generieke teksten,... gebeuren volgens de hierboven opgenomen taakverdeling en steeds in onderling overleg met de betrokken actoren.

Op regelmatige basis wordt een overleg tussen de Opdrachtgever, Interleuven en de andere deelnemende entiteiten georganiseerd over het verloop van de samenwerking en worden afspraken gemaakt over de belangrijke kwesties die de werking en continuïteit van Mijn Warm Huis beïnvloeden, de opportuniteiten, organisatorische en technische aspecten, middelen en budget, en ervaringsuitwisseling over de inpassing van de tool in het beleid en de communicatie naar burgers.

7. DUURTIJD

Deze overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar met startdatum op 01/10/2019.

8. VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens worden vastgelegd in de verwerkersovereenkomst die integraal als bijlage van deze samenwerkingsovereenkomst wordt opgenomen.

9. VERTROUWELIJKHEID

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens. Interleuven is verantwoordelijk voor het confidentieel omgaan met deze gegevens. De verstrekte gegevens worden enkel gebruikt in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst.

10. OMGEVINGS- EN TOEGANGSBEHEER

Omgevingenbeheer

Interleuven maakt op vraag van de contactpersoon van de Opdrachtgever (zie VI. Contactpersonen) een of meerdere omgeving(en) aan in de toepassing. Hiervoor geeft hij de gewenste naam van de omgeving(en) door aan Interleuven. De Opdrachtgever verzorgt de instelling, het personaliseren en de publicatie van de omgeving zoals vastgelegd in taakverdeling (zie hierboven).

Op schriftelijke vraag van de contactpersoon van de Opdrachtgever verwijdert Interleuven een of meerdere omgeving(en). Interleuven wordt tijdig op de hoogte gebracht van het verzoek om (een) omgeving(en) te verwijderen uit de toepassing.

Toegangsbeheer

Op vraag van de contactpersoon van de Opdrachtgever maakt Interleuven een gebruikersaccount aan. Hiervoor verstrekt hij de volgende informatie aan Interleuven: gebruikersnaam en e-mailadres van de nieuwe gebruiker alsmede de omgeving waaraan deze account dient gekoppeld te worden.

De nieuwe gebruiker ontvangt op het aangeleverde e-mailadres een e-mail om een wachtwoord voor de gebruikersaccount in te stellen.

Er kunnen meerdere gebruikers worden gekoppeld aan één omgeving.
Een gebruiker kan niet worden gekoppeld aan meerdere omgevingen.

Op schriftelijke vraag van de contactpersoon van de Opdrachtgever deactiveert Interleuven de gebruikersaccount(s).

11. AANKOOPCENTRALE

De Opdrachtgever doet beroep op Interleuven als aankoopcentrale voor de aanstelling van een dienstverlener voor de hosting en het onderhoud van Mijn Warm Huis, alsook de verdere ontwikkeling van de tool. In dit verband kan Interleuven derden inschakelen voor het uitvoeren van haar verplichtingen onder deze overeenkomst.

12. FINANCIËLE VERGOEDING

Hosting en onderhoud

De verschillende Opdrachtgevers dragen bij in de kosten van de hosting en het onderhoud van Mijn Warm Huis. De kosten worden voor gelijke delen verdeeld tussen Interleuven en de verschillende Opdrachtgevers.

Interleuven factureert de kosten aan de betrokken Opdrachtgever(s). De Opdrachtgever(s) zullen hiervan op voorhand op de hoogte gebracht worden.

Beheer van de toepassing

Voor het beheer van de toepassing door Interleuven, zoals vastgesteld in de taakverdeling (zie hierboven) zal de Opdrachtgever jaarlijks een forfaitaire bijdrage voldoen aan Interleuven. Deze bijdrage wordt vastgesteld op 300€ (incl. BTW). De afrekening van deze bijdrage gebeurt per kalenderjaar.

Bijkomende ondersteuning

Bijkomende ondersteuning door Interleuven wordt vergoed per werkelijk gepresteerd uur. Hierbij gelden de uurlonen zoals vermeld in deze overeenkomst. De afrekening van deze bijkomende ondersteuning gebeurt per kalenderjaar.

Verdere ontwikkeling

De verschillende Opdrachtgevers dragen bij in de kosten van de eventueel overeengekomen verdere ontwikkeling van Mijn Warm Huis. De verdere ontwikkeling zal onderwerp zijn van een specifieke overeenkomst die bij deze overeenkomst wordt aangehecht.

Uurlonen

De op 1/10/2018 toegepaste uurschalen:

- algemeen projectleider/specialist-expert..... 88,00 €
- projectleider..... 78,00 €
- projectmedewerker..... 65,00 €

De vermelde uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector

([http://www.wedden.fgov.be/Indexation/default.htm#De indexering van de sociale uitkeringen en de lonen in de openbare sector](http://www.wedden.fgov.be/Indexation/default.htm#De%20indexering%20van%20de%20sociale%20uitkeringen%20en%20de%20lonen%20in%20de%20openbare%20sector)).

13. INTELLECTUELE EIGENDOM

Mijn Warm Huis beschikt over een GNU General Public License v3.0 (<https://www.gnu.org/licenses/gpl.html>). De rechten en plichten die onder deze licentie vallen zullen door alle Partijen worden nageleefd.

14. WIJZIGINGEN EN BEËINDIGING

De overeenkomst is schriftelijk opzegbaar, zonder opgave van reden, door elke Partij mits een opzegtermijn van minimum drie maanden. In de opzegbrief zal de Partij de gewenste einddatum vermelden.

Ten laatste zes (6) maanden voor het einde van de overeenkomst zullen Opdrachtgever en Interleuven in onderling overleg beslissen over het eventueel verderzetten van Mijn Warm Huis.

De Partijen engageren zich om alles in het werk te stellen om de bepalingen in deze overeenkomst na te leven en desgevallend de nodige bijstellingen af te spreken. Wijzigingen aan de overeenkomst zijn slechts geldig indien ze door beide Partijen goedgekeurd worden in een addendum dat als bijlage zal gevoegd worden van deze overeenkomst.

Indien uit de evaluatie blijkt dat de naleving van de bepalingen in de overeenkomst niet gerespecteerd worden of de afgesproken resultaten niet behaald worden, gebeurt er door het onderling overleg tussen de Opdrachtgever en Interleuven een afweging van de oorzaken. Op basis hiervan wordt de (samen-)werking bijgestuurd. Indien na deze bijsturing de overeenkomst nog steeds niet gerespecteerd wordt of de afgesproken resultaten niet bereikt worden, kan elk van de Partijen de overeenkomst ontbinden mits verzending van een aangetekend schrijven met opgaaf van reden en rekening houdende met een opzegtermijn van 1 maand.

15. ALGEMENE BEPALINGEN

- Deze overeenkomst is niet overdraagbaar, tenzij met schriftelijk akkoord van de overgedragen Partij. De overdragende Partij zal de overgedragen Partij schriftelijk in kennis stellen van het voornemen ten laatste vier (4) maanden voor de gewenste datum van overdracht. Als de overgedragen Partij hier niet mee akkoord is, kan zij de overeenkomst beëindigen. De einddatum is dan de datum van de gewenste overdracht. Bij overdracht blijven de voorwaarden behouden die gelden tussen overdragende en overgedragen Partij op moment van kennisgeving van de overdracht.
- Deze overeenkomst kan uitsluitend met schriftelijke instemming van alle Partijen worden gewijzigd.

- Deze overeenkomst treedt in de plaats van enige eerdere overeenkomst over dit onderwerp.
- Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Aldus opgemaakt te Mechelen op 1 oktober 2019 in twee exemplaren. Elke Partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de Opdrachtgever

Burgemeester
Bart Somers

Algemeen directeur
Erik Laga

Namens Interleuven

De heer Hans Eyssen
Voorzitter

De heer Patrick Willems
Algemeen directeur

Bijlagen

- Bijlage1: verwerkersovereenkomst

OVEREENKOMST TOT BRUIKLENING VAN ONROERENDE GOEDEREN

TUSSEN de ondergetekenden:

1) De **stad Mechelen**, waarvan de burelen gevestigd zijn Grote Markt 21 te 2800 Mechelen, met ondernemingsnummer 0207.499.430, hier vertegenwoordigd door mevrouw Fabienne Blavier, voorzitter van de gemeenteraad van de stad Mechelen en de heer Erik Laga, Algemeen directeur, die in hun voormelde hoedanigheden gezamenlijk het college van burgemeester en schepenen van de stad Mechelen vertegenwoordigen, handelend in uitvoering van een beslissing van het schepencollege van de stad Mechelen genomen op 08/04/2019, zonder bezwaar voor tenuitvoerlegging vanwege de toeziende overheid,

hierna genoemd **de uitlener**, zijnde degene die in bruikleen geeft;

EN

2) De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM), intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, als bedoeld in het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, opgericht bij decreet van 7 mei 2004 tot wijziging van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, tot aanvulling ervan met een titel Agentschappen en tot wijziging van diverse andere wetten en decreten, gewijzigd bij decreet van 23 december 2005, dat in werking is getreden ingevolge het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie en dat, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 houdende de werking van het intern verzelfstandigd agentschap (IVA) met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Milieumaatschappij, haar maatschappelijke zetel heeft te 9300 Aalst, Dokter De Moorstraat 24-26, hier vertegenwoordigd door mevrouw Michélinne Van Den Langenbergh, afdelingshoofd Algemene Zaken,

hierna genoemd **de lener**, zijnde degene die in bruikleen ontvangt;

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Partijen

Beide partijen, de uitlener en de lener, verbinden zowel zichzelf, als hun eventuele rechtverkrijgenden en/of hun rechtsopvolgers. (art. 1879, 1° lid B.W.)

Artikel 2: Voorwerp

De uitlener geeft, onder de hierna vermelde voorwaarden, in kosteloos gebruik aan de lener, het volgende perceel, gelegen te:

- Gemeente Mechelen – **3de afdeling, sectie D, zonder nummer.**
- Oppervlakte (geschreven) ($\pm 15 \text{ m}^2$), grond, te nemen uit een perceel gekend onder het kadaster als sectie D, zonder nummer met een totale oppervlakte van ongeveer 15 m^2 ; zoals beschreven op bijgaand plan (zie bijlage 1). Deze bijlage maakt integraal deel uit van onderhavige overeenkomst.
- gelegen op de kruising van de Arsenaalstraat met de Hendrik Speecqvest.

De in bruikleen gegeven onroerende goederen blijven eigendom van de uitlener.

Beide partijen kennen en erkennen de staat van hierboven vermelde onroerende goederen bij de aanvang van de overeenkomst. Er wordt geen inventaris opgemaakt.

Dit gebruik en al de eraan verbonden voorwaarden worden door de lener aanvaard.

Artikel 3: Bestemming

De grond wordt in gebruik genomen met het oog op het plaatsen en beheren van een luchtmeetstation om de luchtkwaliteit vast te stellen en hierdoor meetgegevens op te bouwen. Het luchtmeetstation, zoals aangeduid in groene omlijning op het plan in bijlage 2, heeft een afmeting van 3,00 x 2,50 meter en wordt geplaatst op een betonnen fundering.

Het meetstation wordt uitgevoerd in RAL 7013 kleur.

Rond het meetstation zal een duurzame houten omheining worden geplaatst door de lener, zoals aangeduid in rode omlijning op bijgevoegd plan in bijlage 2.

De bestemming van het goed mag door de lener niet gewijzigd worden zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van de uitlener die deze wijziging steeds mag weigeren, zonder ze te moeten motiveren en zonder dat de lener recht kan laten gelden op een schadevergoeding gestoeld op deze weigering.

Artikel 4: Duur en opzeg

Deze overeenkomst neemt een aanvang op datum van ondertekening van deze overeenkomst, vanaf deze datum worden de onroerende goederen die het voorwerp uitmaken van onderhavige overeenkomst ter beschikking gesteld aan de lener, en wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

Beide partijen kunnen een einde stellen aan de lopende gebruiksovereenkomst, mits een opzegging bij aangetekend schrijven minstens 6 maanden voordien.

Artikel 5: Teruggave

De lener verbindt er zich toe de installaties volledig te verwijderen en de gebruikte grond in zijn oorspronkelijke toestand te herstellen bij het beëindigen van de overeenkomst.

Op de onderhavige overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing; Alle geschillen waartoe deze overeenkomst aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen.

Voorzitter gemeenteraad,
Fabienne Blavier

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE LOODS – DE CLUB

Het huishoudelijk reglement is een uitbreiding op het huurreglement van De Loods en De Club. In dit reglement worden praktische regels en afspraken beschreven die gelden voor huurders, hun medewerkers en bezoekers van De Loods en De Club.

Huishoudelijk reglement voor huurders en hun medewerkers

ARTIKEL 1 – Gebruik van de zalen

1. Het is de huurder toegestaan een toegangsprijs te vragen voor de georganiseerde activiteiten. De vrije toegang bij openbare activiteiten moet wel worden gerespecteerd (i.e. de huurder kan geen bezoekers weigeren op basis van geslacht, ras, huidskleur, geloofsovertuiging, etc.).
2. Voor aanvang van de publieke activiteit dient de huurder zich op de hoogte te stellen van de posities van de vluchtwegen en blusmiddelen. De toegang naar de (nood)uitgangen en blusmiddelen mag op geen enkele manier versperd worden. Bij melding van brand of ander risico, dient de huurder initiatief te nemen tot zorgvuldige evacuatie van het gebouw.
3. Het binnenbrengen van extra decoratiemateriaal kan enkel na aanvraag en met schriftelijke toestemming van de uitbater. Inzonderheid moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten,... is verboden. Enige uitzondering hierop is het gebruik van een rookmachine. Alle materiaal dat wordt binnengebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten. ARAB, AREI en VLAREM II.
4. Alles wat wordt opgehangen, moet zijn beveiligd met CE-gekeurde staalkabel of ketting. Er dient ook rekening gehouden te worden met de specifieke belastbaarheidsnormen bij het gebruik van de treksystemen en vaste ophangpunten in de zaal.
5. Eigen materiaal mag onder geen beding schade veroorzaken aan de plafonds, muren, vloer of meubilair van de zaal.
6. Bij openbare fuiven in De Loods en in De Club is het verplicht om de ID-Scan te gebruiken en om security in te zetten.

Bij openbare fuiven in **De Loods** geldt volgende regeling:

- Bij bewakingsopdrachten in De Loods ligt het maximaal aantal in te zetten bewakingsagenten momenteel vast op 4 agenten voor de halve zaal en 6 agenten voor de hele zaal.
- Ook zijn er specifieke maatregelen voorzien voor het inzetten van security bij een fuif, namelijk een graduele op- en afbouw:
 - o **Graduele opbouw:**
 - Tot 22.00uur, kleine bezetting (3 bewakingsagenten voor volledige zaal, 3 voor halve zaal)
 - Vanaf 22.00uur, volledige bezetting (6 bewakingsagenten voor volledige zaal, 4 man voor halve zaal)
 - o **Graduele afbouw:**
 - Kan enkel na overleg met organisator, security en politie

Huishoudelijk reglement De Loods – De Club
Goedgekeurd door de Gemeenteraad op 30.09.2019

- Kan vanaf 2u voor het voorziene einde van de fuif.
 - Vroeger einde van de opdracht kan ook, wanneer de fuif geen volk trekt, in samenspraak met de politie
- Opgelet: De politie kan zowel het aantal bewakingsagenten als de duur van de bewakingsopdracht wijzigen.

Bij openbare fuiven in **De Club** geldt volgende regeling:

- Bij bewakingsopdrachten in De Club liggen het aantal bewakingsagenten momenteel vast op 2.
 - Een graduele op- of afbouw is hier niet voorzien. De politie kan wel het aantal bewakingsagenten verhogen, en de duur van de bewakingsopdracht wijzigen.
7. Bij openbare fuiven en optredens mag in geen geval drank in glas (glazen of flesjes) of blik worden geserveerd dat door het publiek, artiesten of medewerkers van de huurder wordt meegenomen in de zaal. Drank in glas of blik mag door artiesten en medewerkers niet worden meegenomen in de publieksruimte.
 8. De huurder dient er zich van te vergewissen waar de brandblusapparaten, brandhaspels, nooduitgangen en EHBO-kist zich bevinden en garandeert dat deze gedurende de volledige productie ongehinderd toegankelijk zijn voor publiek en crew.
 9. De zaal is een voor het publiek toegankelijke ruimte, dit betekent dat de toegang van de politiediensten tot de zaal altijd moet gegarandeerd worden. De instructies van de tussenkomende politieploegen zullen steeds opgevolgd worden.
 10. De huurder houdt zich aan de opgelegde geluidsnorm en verplichtingen conform de wetgeving rond maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen. De huurder is zelf aansprakelijk voor inbreuken op deze wetgeving (oordopjes, geluidsmeter zijn aanwezig in de zaal).

ARTIKEL 2 – Buitenruimte

1. Er mag enkel geparkeerd worden op de daarvoor voorziene parkeerplaatsen. Enkel voor het laden en lossen van materiaal kan tijdelijk aan de ingangsideuren geparkeerd worden. Ook dan moet een doorgang voor de hulpdiensten gevrijwaard blijven.
2. Er kan geen geld gevraagd worden voor het gebruik van de parking.
3. Plaatsing van eetkramen op het buitenterrein kan, maar dient vooraf met de jeugddienst besproken te worden.

ARTIKEL 3 – Alcohol, Drugs & Geweld

1. De huurder verbindt zich er toe te zullen voldoen aan de wettelijke bepaling inzake het schenken van alcohol. Rond het schenken van alcohol schrijft de wet in essentie het volgende voor:
 - Het is verboden alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden aan jongeren onder de 16 jaar.

- Het is verboden sterke dranken te verkopen, te schenken of aan te bieden aan jongeren onder de 18 jaar. Ook cocktails of premixen op basis van sterke drank vallen onder deze categorie.
 - Aan personen waaraan alcohol wordt verkocht mag gevraagd worden hun leeftijd te bewijzen. De organisator zorgt dat al zijn medewerkers (tappers etc.) hiervan op de hoogte zijn.
 - Het is verboden alcohol te schenken aan personen die zichtbaar dronken zijn.
2. Illegale middelen zijn verboden. Het gebruik en bezit zijn strafbaar. De huurder ziet toe op het verbod van het bezit, het gebruik en het verhandelen van illegale middelen. Bij overtreding van dit verbod neemt de security onmiddellijk contact op met de politie. De huurder brengt de security op de hoogte indien die gebruik en bezit van illegale middelen vast stelt.
 3. De huurder dient toe te zien op de naleving van het algemeen rookverbod. Dit verbod geldt voor de volledige infrastructuur; dus ook in de backstage, de eetruimte, op het podium,...mag er niet worden gerookt. Er is slechts een uitzondering voor de rokersruimte indien deze in gebruik is voor het event. Het rookverbod geldt zonder uitzondering voor alle bezoekers en alle medewerkers van de huurder (tappers, stagehands,...). Ook artiesten vallen onder dit verbod. Wanneer een inbreuk wordt vastgesteld bij controle door het Ministerie van Volksgezondheid worden de boetes doorgerekend aan de huurder.
 4. Alle medewerkers en inzonderheid de barmensen dienen op de hoogte te zijn van de wetgeving en dienen deze na te leven. De medewerkers kunnen hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld bij overtredingen. Zij hebben een voorbeeldfunctie inzake rook- en alcoholbeleid en worden dus verwacht zich strikt aan de regels te houden.

ARTIKEL 4 – Orde & netheid

1. De huurder zal de grootst mogelijke netheid nastreven. Zo zal de huurder de afvalstromen sorteren op de aangeduide plaatsen.
2. De zalen (incl. backstage) worden bezemschoon gemaakt en opgeruimd volgens de instructies van de zaalverantwoordelijke.
 - a. De toeg poetsen reinigen en afdrogen
 - b. Tafels en stoelen reinigen en ordelijk plaatsen
 - c. De zaal schoonvegen, met borstels welke de verhuurder ter beschikking stelt.
 - d. Poetsen van de zaal en ruimten met water, indien er voor zelfkuis gekozen is
 - e. het sanitair reinigen (inclusief vuilbakjes).
 - f. het hellend vlak en de buitentrappen reinigen
 - g. Buitenruimten, parking enz vrij van bekers en afval maken.
3. Het aanwezige schoonmaakmateriaal in de zaal kan gebruikt worden.
4. Wanneer je de zaal huurt, heb je de keuze om de zaal zelf te kuisen of om dit te laten doen. Als je gebruik wenst te maken van onze schoonmaakploeg dan vragen wij hiervoor een vergoeding. Wanneer je ervoor kiest om de zaal zelf te kuisen en dit gebeurt niet grondig genoeg, dan zal hiervoor een kuisopdracht aangerekend worden verhoogd met een extra forfait:

Wie	Zaaldeel	Schoonmaakprijs	Totaalprijs extra opkuis
Categorie A	Hele zaal	435	590
	Halve zaal	340	475
Categorie B	Hele zaal	545	733
	Halve zaal	478	642
Categorie C	Hele zaal	545	733
	Halve zaal	478	642
Categorie D	Hele zaal	gratis	gratis
	Halve zaal	gratis	gratis

Categorie A	Lid van adviesraad / Mechelaars jonger dan 30 jaar / politieke partijen / enkel evenementen met openbaar karakter
Categorie B	Mechelaars ouder dan 30 jaar en niet-Mechelaars / Enkel evenementen met openbaar karakter
Categorie C	Evenementen met niet-openbaar karakter / Bedrijfsfeesten / Trouwfeesten / Familiefeesten
Categorie D	Stadsbestuur en Sociaal Huis / verzelfstandigde agentschappen van stad Mechelen / stedelijke adviesraden / scholen binnen kader van hun schoolse werking

De afvalcontainers moeten in de containerzone achteraan het gebouw worden achtergelaten.

ARTIKEL 5 – Verbodsbepalingen voor huurders

Het is verboden om :

- in de lokalen mobiele kooktoestellen of opwarmingsapparaten te gebruiken en te koken
- te overnachten in de lokalen ;
- reclame, affiches, aankondigingen, e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen ;
- kleefband te gebruiken op vensters en glazen wanden;
- dubbelzijdige kleefband te gebruiken voor het aanbrengen van tapijt;
- iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen ;
- de rust van de omgeving te storen door overdreven lawaai ;
- de sleutels aan derden door te geven
- evenementen met vuurzoekers of vuurwerk te organiseren ;
- de nooddeuren open te zetten en de rust van de omgeving te storen
- bezoekers toe te laten die hun eigen drank en/of voeding meebrengen ;

- de lokalen te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend;
- illegale middelen te bezitten, te gebruiken en/of te dealen;
- bij verwarmingen brandbare versieringen (papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken,...) aan te brengen tenzij er een toelating wordt verschaft door de verhuurder;
- om sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig);
- te roken;
- de uitgang en nooduitgangen te belemmeren.

Deze lijst kan ten allen tijde aangevuld worden door de verhuurder.

ARTIKEL 6 – Sluitingsuur

Het sluitingsuur voor fuiven is 05.00u, conform de milieuvergunning van de zaal. Voor optredens in de Club is het sluitingsuur 0.00u en voor cantussen in de Club 02.00u Een half uur voor het sluitingsuur mogen er geen nieuwe bezoekers meer worden toegelaten, moet de verkoop van drankbonnen worden stopgezet en wordt er begonnen met de opkuis.

ARTIKEL 7 – Sancties

Bovenstaande regels zijn bindend. Wanneer de huurder en zijn medewerkers deze niet naleven, zal een organisatie- en toegangsverbod worden opgelegd voor maximaal 6 maanden voor alle evenementen die plaatsvinden in de zalen van Transit M.

Huishoudelijk reglement voor bezoekers
--

Een uittreksel van het huishoudelijk reglement voor de bezoekers zal opgehangen worden aan de toegang van de zaal. De verhuurder ziet erop toe dat de bepalingen van het huishoudelijk reglement die van toepassing zijn op de bezoekers duidelijk en zichtbaar worden uitgehangen, zodat de bezoekers hiervan voor aanvang van het evenement kennis kunnen nemen.

De belangrijkste regel is natuurlijk: wees goed voor elkaar en maak zoveel fun als mogelijk! Doe een ander niks dat je zelf niet leuk zou vinden. Kortom, maak er een feest van! En hou je a.u.b. aan de regels die we hieronder meegeven:

- Bij aankoop van een ticket of bij het betreden van de zaal verklaar je je akkoord met onderstaand reglement. Indien je een ticket aan de deur koopt geldt dit reglement ook.
- Bij het betreden van de zaal zal je gevraagd worden om jouw identiteitskaart te scannen in een elektronische lezer. Als je dit niet wenst te doen zal je de zaal ook niet kunnen betreden.

- Indien je niet over een elektronische identiteitskaart beschikt zal jou gevraagd worden om een ander identiteitsbewijs (oude identiteitskaart, voorlopige identiteitskaart, ...) voor te leggen. Als je dit niet wenst te doen zal je de zaal ook niet kunnen betreden.
- Indien de scan aantoont dat voor jou een toegangsverbod loopt, kom je de zaal niet in.
- Bij het betreden van de zaal kan je gefouilleerd worden door de aanwezige security-agenten, dit om te voorkomen dat wapens of andere gevaarlijke voorwerpen (glas, blik, deodorant,...) worden binnengebracht. Personen met een rugzak worden steeds gefouilleerd. Bij weigering van fouilleren zal jou de toegang tot de zaal ontzegd worden. Dit gebeurt bij vermoeden van het bezit van gevaarlijke voorwerpen (onder gevaarlijke voorwerpen wordt verstaan: wapens, glas, blik, deodorant, ...).
- Let goed op je spullen!! De exploitant van de zaal en de organisator van dit evenement zijn niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen, diefstal of andere schadegevallen.
- Je komt binnen in een publiek toegankelijke zaal, er geldt bijgevolg een rookverbod. Rokers kunnen buiten roken binnen de aangewezen perimeter mits het nodige respect voor de omgeving (lawaaï, afval, ...). Indien een bezoeker het rookverbod niet respecteert zal hem de toegang tot de zaal worden ontzegd gedurende het verdere verloop van het evenement.
- Glazen, bakers of consumpties meenemen buiten de zaal en/of de afgesproken perimeter is verboden.
- De toegang kan worden geweigerd aan geïntoxiceerde of agressieve personen.
- Het verbruik van alcoholische dranken is voor min 16-jarigen verboden. Het verbruik van gedistilleerde dranken is voor min 18-jarigen verboden.
- Je mag geen eigen drank meenemen. De drank zal afgenomen worden indien de persoon de zaal niet verlaat met zijn drank. De drank zal niet in bewaring genomen worden, maar zal weggegooid worden. De bezoeker kan de drank dus bij het verlaten van de zaal niet terug oppikken. Indien er een vestiaire is kan hij deze achterlaten bij de vestiaire.
- Drugbezit en -gebruik is in de zaal verboden. Indien bij controle door de bevoegde overheidsinstantie overtredingen worden vastgesteld, wordt de gebruiker hiervoor verantwoordelijk gehouden en staat hij in voor de betaling van eventuele boetes.
- Wanneer bezoekers zich schuldig maken aan seksuele intimidatie, wangedrag, vandalisme, geweld, het bezit en/of verkoop van drugs en andere wanbedrijven en misdaden zal de politie worden verwittigd.
- Bezoekers die niet ingaan op de richtlijnen van de exploitant van de zaal of de organisator van het evenement moeten de zaal verlaten. Indien nodig wordt de politie ingeschakeld.
- Stad Mechelen pikt 'seksuele intimidatie' niet. Gedrag dat voor de ene speels en onschuldig lijkt, is voor de ander grensoverschrijdend. Seksuele intimidatie kan variëren van verbale vormen (naroepen, nafluiten) tot meer fysieke vormen (aanraken, achtervolgen, doorgang blokkeren). Wat belangrijk is, is de perceptie van wie geïntimideerd wordt. Wanneer iets over eigen grenzen gaat of als ongewenst wordt

ervaren, spreken we van intimidatie. Bepaalde van deze vormen zijn strafbaar, afhankelijk van de ernst kan hier een GAS-boete of vervolging aan gekoppeld worden.

Bovenstaande regels zijn bindend, overtreders lopen het risico uit de zaal te worden gezet. Bij feiten van seksuele intimidatie, wangedrag, vandalisme, geweld, het bezit en/of de verkoop van drugs en andere wanbedrijven en misdaden kan een toegangsverbod worden opgelegd voor maximaal 6 maanden voor alle evenementen die plaatsvinden in de zalen en alle evenementen die werken met bovenstaand label.

HUURREGLEMENT DE CLUB

Dit reglement is van toepassing op De Club (Douaneplein 6, 2800 Mechelen) en infrastructuur. De Club bestaat uit een optredenzaal, podium, sanitair, backstage, aanwezig meubilair en installaties.

Artikel 1 - Toepassingsgebied

- 1.1 De Club wordt ter beschikking gesteld voor sociaal-culturele, openbare activiteiten voor of door Mechelse jongeren/jeugdwerk.
- 1.2 De activiteiten moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren ongeacht etnische, filosofische of ideologische achtergrond.
- 1.3 De huurprijs van De Club bedraagt 25 euro. De waarborg bedraagt 150 euro. Voor stadsdiensten is de huur gratis.
- 1.4 De toepassing van dit huurreglement loopt overeenkomstig het retributiereglement m.b.t. De Club.

Artikel 2 – Huuraanvraag

- 2.1 De aanvrager dient meerderjarig te zijn.
- 2.2 In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De aanvrager verbindt er zich toe de lokalen slechts voor deze activiteit te gebruiken.
- 2.3 De huurder kan maximaal 4 maanden op voorhand een huuraanvraag indienen via het online formulier. De minimumtermijn voor een huuraanvraag is 5 weken. De huurder ontvangt 7 werkdagen nadat een huuraanvraag is ingediend, een schriftelijke bevestiging van de dienst jeugd met de mededeling of de geplande activiteit kan doorgaan. Hierbij wordt nagegaan of aan de voorwaarden van het huurreglement en het huishoudelijk reglement is voldaan. Indien nodig kan het advies van de politiediensten worden ingewonnen. Bij laattijdige aanvragen wordt eerst de beschikbaarheid van security gecontroleerd (bij openbare fuiven) alvorens de huurovereenkomst kan ondertekend worden. Laattijdige aanvragen kunnen eveneens worden geweigerd indien het niet meer mogelijk is na te gaan of de geplande activiteit veilig kan georganiseerd worden.
- 2.4 Elke huurder kan een optie nemen voor de duur van 14 kalenderdagen vanaf de dag na de aanvraag. Deze optie kan gelicht worden door het ondertekenen van de huurovereenkomst. Indien er binnen de 14 kalenderdagen geen huurovereenkomst is ondertekend vervalt de optie.
- 2.5 De huurder dient de huurovereenkomst te ondertekenen en binnen de 21 kalenderdagen na ondertekening de verschuldigde gebruiksvergoeding en waarborg te betalen met vermelding van de gebruiksdatum en de naam van de huurder. Bij reservatie van een activiteit die plaatsvindt binnen minder dan 21 kalenderdagen dient de huurovereenkomst onmiddellijk

ondertekend te worden en de verschuldigde gebruiksvergoeding en waarborg moet, voor de activiteit effectief doorgaat, betaald zijn. Betalingen dienen te gebeuren op de rekening vermeldt in het contract.

De huurovereenkomst wordt pas definitief na volledige betaling en nadat Stad Mechelen de ondertekende huurovereenkomst heeft bezorgd aan de huurder. Bij laattijdige of niet-betaling vervalt de reservatie.

- 2.6 De huurder is verantwoordelijk voor de activiteit en dient aanwezig te zijn van het begin tot het einde van de activiteit. Overdracht van huurrecht aan derden is verboden.
- 2.7 Annuleren kan enkel schriftelijk gebeuren. Dit is mogelijk tot ten laatste 21 kalenderdagen vóór de activiteit. Bij annuleren op minder dan 21 kalenderdagen vóór de activiteit wordt de verschuldigde huur toch aangerekend.

Artikel 3 – Ingebruikname

- 3.1 De sleutel van De Club wordt overhandigd op een op voorhand afgesproken moment. De Club is de dag van de activiteit beschikbaar voor de huurder vanaf 12u.
- 3.2 Een plaatsbeschrijving en beginstock van de drankvoorraad worden opgemaakt vóór aanvang van de verhuur. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de beginvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder. Beide documenten worden voor akkoord ondertekend door een vertegenwoordiger van Stad Mechelen en de huurder. Indien de huurder bij de ingebruikname toch mistoestanden constateert, kan hij nog vóór aanvang van de activiteit de contactpersoon van Stad Mechelen hiervoor contacteren.

Artikel 4 – De waarborg

- 4.1 Alle gebruikte ruimten moeten na gebruik onmiddellijk en uiterlijk de dag volgend op de aanvang van de activiteit tegen 9 uur, worden opgeruimd en schoongemaakt.
- 4.2 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door Stad Mechelen op basis van de plaatsbeschrijving. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de eindvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder.
- 4.3 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur en/of materiaal, op basis van de plaatsbeschrijving, zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de huurder.
- 4.4 Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen, en/ of de vervanging van de sleutels en sloten zal op de waarborg worden aangerekend. Indien het verschuldigde bedrag niet integraal worden gedekt door de waarborg dient de huurder het saldo aan Stad

Mechelen te betalen. Bedraagt het verschuldigde bedrag minder dan de gestelde waarborg, dan wordt het resterend bedrag aan de huurder terugbetaald.

- 4.5 Stad Mechelen kan de waarborg ook aanwenden ter volledige of gedeeltelijke aanzuivering van een nog niet betaalde rekening.

Artikel 5 - Verkoop dranken en etenswaren

- 5.1 De huurder is verplicht om al zijn alcoholische en niet-alcoholische dranken af te nemen van Stad Mechelen. Het schenken van andere dranken dan deze aangeboden door de brouwer kan slechts mits schriftelijke toestemming van Stad Mechelen. Een andere brouwer aanstellen kan niet.
- 5.2 Het verbruik van de drank wordt gefactureerd door Stad Mechelen.
- 5.3 Het verbruik van etenswaren is toegelaten. Het bereiden van etenswaren is verboden.

Artikel 6 – Verzekering

- 6.1 De huurder is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover Stad Mechelen en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van een of meerdere lokalen wordt de huurder geacht afstand van verhaal te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van Stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de occasionele Huurders van de lokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke huurder moet over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid beschikken. Het bewijs van de afgesloten verzekering moet voorgelegd worden aan Stad Mechelen. Indien het bewijs uiterlijk 5 dagen vóór de dag van de activiteit niet wordt voorgelegd, wordt de huurder de toegang tot de lokalen geweigerd zonder enige schadeloosstelling.
- 6.4 Het materiaal van de huurder is niet verzekerd door Stad Mechelen.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De huurder zorgt zelf voor medewerkers en moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals sanitair, meubilair, materiaal en dranken.
- 7.2 Bij openbare fuiven, is de huurder verplicht om de ID-Scan in het kader van safe partyzone te gebruiken. Meer info is hierover beschikbaar op de website en in het huishoudelijk reglement.
- 7.3 De huurder is verplicht om, wanneer hij een openbare fuif organiseert, samen te werken met de vaste bewakingsfirma die door de stad is aangesteld en erkend is overeenkomstig de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van private en bijzondere veiligheid en eventuele latere wijzigingen. Praktisch verloop en concrete inzet van security verloopt via de geldende afspraken die beschikbaar zijn op de website en in het huishoudelijk reglement.
- 7.4 In De Club mogen maximaal 150 personen worden toegelaten.
- 7.5 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen mogen geen bijkomend brandgevaar inhouden of enige andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.
- 7.6 Het is verboden belasting toe te voegen hoger dan 100 kg.

- 7.7 Technische installaties dienen veilig en gekeurd te zijn en mogen op geen enkele wijze risico's met zich meebrengen voor de huurder en de bezoekers van De Club.
- 7.8 Alle nooduitgangen moeten vrij gehouden worden. Door Stad Mechelen wordt voldoende informatie verschaft omtrent het evacuatie- en alarmsignaal en de locatie van de brandblustoestellen.
- 7.9 De huurder duidt tevens een meerderjarige verantwoordelijke aan die fungeert als aanspreekpunt voor de politie, Stad Mechelen en de buurt. De algemene gegevens van deze verantwoordelijke dienen op voorhand doorgegeven te worden aan de verhuurder.
- 7.10 Indien de huurder een beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop De Club uit te borstelen en alle vuil in vuilzakken te stoppen. De vloer moet leeg gemaakt worden, zonder obstakels. De kostprijs van deze kuisopdrachten worden aangerekend voor de dag waarop de kuisopdracht doorgaat.
- 7.11 Indien de huurder geen beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop in De Club de zaal, gang, sanitair en backstage grondig te kuisen. Indien dit niet of onvoldoende gebeurd is zal een boetebedrag verrekend worden met de vooraf betaalde waarborg.
- 7.12 De huurder zal ervoor zorgen dat bij het verlaten van het pand alle lichten gedoofd zijn en er een controle heeft plaatsgehad om mogelijk brandgevaar of risico tot inbraak op te sporen. Hij neemt hiervoor de nodige maatregelen tot voorkomen van schade, brand of inbraak.

Artikel 8 – bijkomende bepalingen

- 8.1 De richtlijnen met betrekking tot sluitingsuren van stad Mechelen dienen correct nageleefd te worden.
- 8.2 De huurder houdt zich aan de opgelegde geluidsnorm en verplichtingen (oordopjes, geluidsmeter,...) conform de wetgeving rond maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen. De huurder is zelf aansprakelijk voor inbreuken op deze wetgeving.
- 8.3 De huurder verplicht zichzelf ertoe de bepalingen in het huishoudelijk reglement na te leven. Dit huishoudelijk reglement is ter beschikking gesteld op de website van De Club.
- 8.4 De huurder is verplicht om te voldoen aan alle wettelijke voorschriften die de organisatie van zijn activiteit teweegbrengen (vb. vergunningen, taksen, SABAM,...). Billijke vergoeding wordt door de verhuurder in orde gebracht op jaarbasis.

Artikel 9 – Sancties

- 9.1 Bij niet- naleving van dit reglement kan Stad Mechelen aan de huurder het gebruik van De Club (tijdelijk) ontzeggen of bijkomende voorwaarden opleggen.

Artikel 10- Geschillen

- 10.1 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet door een minnelijke schikking kan worden geregeld, zal door de bevoegde Rechtbank van het arrondissement Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toegang voor de verhuurder en controle door de verhuurder

- 11.1 De huurder dient steeds toegang te verschaffen aan medewerkers van de dienst Jeugd van Stad Mechelen of aan derden die de stad kan aanstellen om toezicht te houden op het

verloop van de verhuur. De huurder dient toegang te verschaffen aan alle ruimtes aan deze personen.



IGEMO
WOMEN | WERKEN | LEVEN

Samenwerkingsovereenkomst Welzijnskoepel regio Rivierenland

Deze samenwerkingsovereenkomst betreft de organisatie en werking van de Welzijnskoepel in de regio Rivierenland. Zij wordt afgesloten tussen

1. De Intergemeentelijke Vereniging voor Ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO), publiekrechtelijke rechtspersoon die de rechtsvorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomst het Decreet van zes juli tweeduizend en één houdende de intergemeentelijke samenwerking heeft aangenomen, met ondernemingsnummer 0213.349.124 en met maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Peter de Bruyne, algemeen directeur (hierna verkort IGEMO)

En

2. De gemeente

(hierna gemeente)

1. Context-felten-juridische grond

Op de regionale mandaatgroep van 2 februari 2018 werd principeel beslist een regionale welzijnskoepel op te richten met de volgende krachtlijnen:

- 1) De oprichting van een welzijnskoepel (equivalent van Welzijnszorg Kempen) op arrondissementale schaal, dus met de 13 gemeenten (OCMW-besturen), dit vanuit de nood om welzijn en zorg binnen het arrondissement op elkaar af te stemmen en vanuit de verantwoordelijkheid die de lokale besturen willen opnemen wat betreft hun regierol in het kader van het nieuwe decreet lokaal sociaal beleid. De 1^{ste} lijnszones binnen het arrondissement Mechelen (+ Ranst) kunnen samen een regionale zorgzone vormen.
- 2) Het initiatief tot oprichting van een welzijnskoepel wordt toebedeeld aan de dienstverlenende vereniging IGEMO, in haar hoedanigheid van regionaal samenwerkingsverband voor streekbeleid en -ontwikkeling. Streefdoel moet zijn om begin 2019 operationeel te zijn.
- 3) De welzijns- en zorgactoren enten hun werkingsgebied maximaal op de schaal van het arrondissement Mechelen.
- 4) De bestuurlijke functies bij de welzijns- en zorgactoren worden namens lokale besturen ingevuld via de welzijnskoepel.
- 5) De welzijns- en zorgactoren worden betrokken bij de bestuurlijke werking van de welzijnskoepel.



IGEMO
WONEN • INWOONEN • LEVEN

IGEMO stelde een werkgroep samen met lokale experts, die een oprichtingsdossier voorbereidde. Dit dossier leidde, na diverse besprekingen, tot de nota "Oprichting Welzijnskoepel Rivierenland" (bijlage 1).

Deze nota werd principieel aanvaard door de regionale mandaatgroep in zitting van 14 juni 2019 en vormt de basis voor onderliggende samenwerkingsovereenkomst.

2. Missie en objectieven

De missie van de regionale welzijnskoepel luidt: "het versterken van het lokaal welzijnsbeleid".

De klemtoon ligt op lokaal versterken. Het is niet de bedoeling lokale verantwoordelijkheden en taken op een regionale schaal te tillen. Er wordt geen regionaal OCMW of sociaal huis gecreëerd.

Het lokaal versterken wordt geconcretiseerd in de volgende objectieven:

1. Het behartigen van de belangen van de lokale besturen
2. Het maximaal uitbouwen en benutten van de lokale kennis en expertise, zowel op het vlak van dienstverlening als projecten en initiatieven.
3. Het maximaliseren van externe financiering

Een uitgebreide toelichting is terug te vinden in nota "Oprichting Welzijnskoepel Rivierenland" – (bijlage 1)

3. Basisprincipes

3.1. Werkingsgebied en deelnemers

De Welzijnskoepel wordt opgestart met lokale besturen in het arrondissement Mechelen.

Andere gemeenten en andere welzijnsactoren kunnen in een latere fase toetreden. De toetredingsmodaliteiten worden bepaald in het huishoudelijk reglement van de Welzijnskoepel.

3.2. Solidariteit

Iedere deelnemende gemeente aan de regionale welzijnskoepel is gelijkwaardig. Dit vertaalt zich in het beslissingsmodel. Elke gemeente heeft 1 stem. Er wordt gestreefd naar consensus, evenwel zonder dat er vetorechten of blokkeringsmechanismen worden gecreëerd.

Iedere deelnemende gemeente financiert een solidair aandeel op basis van een bedrag per inwoner voor de basiswerking van de regionale dienstverlening (zie missie en objectieven).

3.3. Dienstverlening en projecten op basis van afnamemodel



IGEMO
WONEN | WERKEN | LEVEN

Voor de bepaling van het aanbod van de diensten binnen het samenwerkingsmodel wordt gekozen voor het solidariteitsprincipe. Dit betekent dat er (unaniem) in consensus beslist wordt of een bepaalde dienst/product via het samenwerkingsmodel kan aangeboden worden.

Wat de afname van diensten betreft, wordt gekozen voor het afnamemodel. Het staat iedere stad/gemeente vrij om al dan niet beroep te doen op de aangeboden diensten. Voor afname van diensten worden aparte tarieven bepaald door de aanbiedende gemeente of door het samenwerkingsverband.

Voor dienstverlening tussen gemeenten en deelname aan projecten of initiatieven van gemeenten, worden prijsafspraken gemaakt. De regionale welzijnskoepel fungeert als intermediair die zorg draagt voor billijke, aanvaardbare en gemotiveerde condities.

Daar waar geopteerd wordt voor het ontplooiën van een regionale dienstverlening of de realisatie van een project of initiatief binnen het raamwerk van de regionale welzijnskoepel, zal de besluitvorming solidair gebeuren – op basis van hoger vermeld beslissingsmodel – doch zonder dat dit betekent dat alle deelnemende gemeenten per definitie de dienstverlening moeten afnemen of verplicht deelnemen aan het project of initiatief.

4. Overleg- en beheermodel

De regionale welzijnskoepel wordt opgestart en fungeert in het bestuurlijk model dat door de (toenmalige) conferentie van burgemeesters in zitting van 11 maart 2016 werd goedgekeurd. (zie nota "Oprichting Welzijnskoepel Rivierenland" – bijlage 1)

4.1. Beleidsgroep "welzijn"

De beleidsgroep "welzijn" vormt het kloppend hart van de regionale welzijnskoepel. Hij beheert de welzijnskoepel en vormt het beheersmatige beslissingsorgaan.

4.1.1. Opdracht van de beleidsgroep "welzijn"

In de beleidsgroep is er ruimte voor overleg en reflectie. De beleidsgroep volgt lokale en bovenlokale ontwikkelingen op het vlak van sociaal beleid en welzijn op, bereidt regionale visies en standpunten voor en buigt zich over afbakenings-, verdelings- en vereveningsvraagstukken. De beleidsgroep mandateert vertegenwoordigers in regionale structuren en bovenlokale welzijnsorganisaties.

De beleidsgroep is een forum waar de vraag en aanbod van diensten en projecten worden besproken, waar knopen worden doorgehakt over initiatiefnemers en samenwerkingen. De beleidsgroep beslist over het uitwerken en realiseren van een regionale dienstverlening binnen het raamwerk van de regionale welzijnskoepel.

De beleidsgroep is verantwoordelijk voor budgettering en financiële opvolging.



IGEMO
WONEN | WERKEN | LEVEN

4.1.2. Samenstelling van de beleidsgroep "welzijn"

Iedere gemeente heeft recht op 2 vaste vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers in de beleidsgroep "welzijn". Iedere gemeente bepaalt zelf wie haar vertegenwoordigers zijn, doch bij voorkeur de schepen van sociale zaken/welzijn en een verantwoordelijke ambtenaar. De vertegenwoordigers dragen verantwoordelijkheid en beschikken over een grondige kennis op het vlak van welzijn. In functie van een efficiënte werking worden zij gemandateerd door het lokaal bestuur waarbij goede afspraken worden gemaakt over terugkoppeling, informatiedoorstroming, interne besluitvormingsprocessen.

Er is geen vergoeding toegelaten voor de afgevaardigden in de beleidsgroep "welzijn".

4.1.3. Organisatie en werking van de beleidsgroep "welzijn"

De organisatie en werking van de beleidsgroep "welzijn" wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement. De beleidsgroep vergadert regelmatig op een vooraf bepaald vast momentum.

De voorbereiding en ondersteuning van de beleidsgroep "welzijn" gebeurt door de coördinator van de regionale welzijnskoepel.

De beleidsgroep "welzijn" vat zijn werkzaamheden aan van zodra de gemeenten de samenwerkingsovereenkomst m.b.t de regionale welzijnskoepel hebben goedgekeurd en de gemeentelijke vertegenwoordigers (max. 2) en plaatsvervangers hebben aangeduid:

4.2. Werkgroepen en lerende netwerken "welzijn"

Binnen de schoot van de beleidsgroep "welzijn" kunnen **werkgroepen** worden geïnstalleerd om (niet exhaustief):

- Gedeelde probleemstellingen, taakstellingen, ambities... en mogelijke gezamenlijke of gemeenschappelijke oplossingen, initiatieven, projecten... verder uit te diepen
- Beleidsontwikkelingen met diepgang op te volgen, er op te anticiperen, visies en standpunten te bediscussiëren en voor te bereiden
- Subsidiedossiers en financieringsvoorstellen te bespreken
- Shared services, gezamenlijke projecten en initiatieven nauwgezet op te volgen
- ...

Verder biedt de regionale welzijnskoepel ook kansen en mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling en kennisdeling. Hiervoor kunnen er **lerende netwerken** opgericht kunnen worden.

De organisatie en werking van werkgroepen en lerende netwerken wordt beslist door de beleidsgroep "welzijn" en desgevallend gecoördineerd door de coördinator van de regionale welzijnskoepel.

De werkgroepen en lerende netwerken fungeren ad hoc. De deelnemers worden door de gemeenten aangeduid in functie van de noden en themata.



IGEMO
WAKEN • WERKEN • LEVEN

4.3. Regionale mandaatgroep

De regionale mandaatgroep heeft een helicopterview over alle regionale of gemeente-overschrijdende beleidsvraagstukken en -thema's en vormt een baken voor een integraal en geïntegreerd streekbeleid. Daar waar de beleidsgroep "welzijn" in de cockpit zit voor het beheer van de regionale welzijnskoepel, komt de regionale mandaatgroep in het vizier wanneer het gaat over beleid.

Regionale beleidskeuzes en -beslissingen worden voorbereid door de regionale mandaatgroep én – met absoluut respect voor de lokale autonomie – hetzij beslist door de gemeentelijke bestuursorganen (college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad), hetzij beslist na terugkoppeling met de gemeentelijke bestuursorganen. Deze beleidskeuzes en -beslissingen worden voorbereid door, overlegd en bediscussieerd met de beleidsgroep "welzijn". Een vertrouwens- en respectvolle wisselwerking tussen regionale mandaatgroep en beleidsgroep "welzijn" is een absolute must. De coördinator van de regionale welzijnskoepel vertolkt hierin een cruciale rol.

De voorbereiding en ondersteuning van de regionale mandaatgroep gebeurt door IGEMO.

5. Opdracht van IGEMO

5.1. Coördinatie van de regionale welzijnskoepel

Coördinatie is het sleutelwoord voor de regionale welzijnskoepel.

Voor de coördinatie van de regionale welzijnskoepel ligt de klemtoon op

- 1) het procesmatig managen van visievorming en standpuntbepaling in functie van belangenbehartiging en beleidsmatige keuzes (afbakening, verdeling, verevening...),
- 2) het vraaggericht initiëren, coördineren en managen van onderlinge dienstverlening en
- 3) het zoeken naar en concretiseren van externe financieringen.

IGEMO staat in de voor de coördinatie van de regionale welzijnskoepel, voor de voorbereiding en ondersteuning van de beheers- en overlegorganen, en voor de uitvoering van de door de beleidsgroep "welzijn" opgedragen taken.

5.2. Coördinator van de regionale welzijnskoepel

De essentie van de coördinatie van de regionale welzijnskoepel ligt vervat in het proces, het traject, de zoektocht naar samen werken, samen beslissen, samen sterk maken,...



IGEMO
WOONEN | WERKEN | LEVEN

5.2.1. Profiel van de coördinator

IGEMO stelt voor het uitvoeren de coördinerende taken een proces-/projectmanager aan.

De coördinator stelt zich onafhankelijk en onpartijdig op. Het belang van de deelnemende lokale besturen staat op een gelijkwaardige wijze voorop.

5.2.2. Opdrachten van de coördinator

De coördinator focust in de uitvoering van zijn opdracht op de objectieven van de regionale welzijnskoepel, namelijk belangenbehartiging, dienstverlening en maximaliseren van de externe financiering. Mogelijke opdrachten, in hoofdlijnen, zijn beschreven in de nota "Oprichting Welzijnskoepel Rivierenland" – bijlage 1.

Het initiëren, coördineren en realiseren van overleg (lokaal, interlokaal en/of regionaal) vergt voorbereiding, zowel operationeel, administratief als inhoudelijk. Ook dit behoort tot de opdracht van de coördinator van de regionale welzijnskoepel.

5.3. Support voor de regionale welzijnskoepel

Ter ondersteuning van de coördinator in het bijzonder en van de regionale welzijnskoepel in het algemeen, voorziet IGEMO in de nodige inzet van een administratief medewerker, een communicatiemedewerker en een subsidioloog.

In functie van communicatie en de zoektocht naar (Europese) subsidies wordt binnen de regionale welzijnskoepel een bescheiden werkingsbudget voorzien.

IGEMO kan, daar waar binnen de beleidsgroep "welzijn" geopteerd wordt voor het ontplooiën van een regionale dienstverlening of de realisatie van een project of initiatief binnen het raamwerk van de regionale welzijnskoepel, overgaan tot de aanwerving van extra medewerkers voor de regionale welzijnskoepel.

6. Budget en bijdrage

De deelnemende gemeenten voorzien in een jaarlijkse financiële bijdrage voor de uitvoering van de basisopdrachten van de regionale welzijnskoepel op basis van een bedrag per inwoner.

IGEMO zal – in haar hoedanigheid van coördinerende entiteit – hiervoor jaarlijks (voor 15 november) een budget (voor het komende werkingsjaar) en een financiële rapportering (voor 30 april) opmaken. Het financieel saldo wordt desgevallend overgeheveld naar het volgende werkingsjaar.

Zowel het budget als de financiële rapportering worden voorgelegd aan de beleidsgroep "welzijn". In functie van de financiële resultaten kan de beleidsgroep voorstellen formuleren m.b.t. de wijze van vaststelling en/of het bedrag van de gemeentelijke bijdrage. Deze voorstellen worden desgevallend ter besluitvorming voorgelegd aan de regionale mandaatgroep.



IGEMO
WONEN | WERKEN | LEVEN

Voor het 1^{ste} werkingsjaar (1/1/2020-31/12/2020) wordt het nodige budget geraamd op **139.918,97 euro**.
(Toelichting: zie nota "Oprichting Welzijnskoepel Rivierenland" – bijlage 1)

Het budget wordt jaarlijks geïndexeerd met 2% voor de werkingskosten, en met de loonindex voor de loonkosten.

Wat het gebruik maken van elkaar expertise, diensten en projecten betreft, wordt gewerkt met een afnamemodel: iedere gemeente die hiervan gebruik maakt betaalt aan de dienstverlener een bijdrage. De hoogte van en de wijze waarop de bijdrage wordt vastgesteld (forfaitair, reële prestaties...), wordt in overleg tussen aanbieder en afnemer(s) bepaald.

7. Duurtijd

7.1. Duurtijd

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en loopt voor onbepaalde duur.

7.2. Toetreding, uittreding

7.2.1. Toetreding

Nieuwe partners kunnen toetreden op voordracht van en mits goedkeuring door de oprichtende (en niet-uitgetreden) leden van de beleidsgroep "welzijn". De modaliteiten worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de beleidsgroep "welzijn".

7.2.2. Uittreding

Elke gemeente of partner kan zich terugtrekken uit de regionale welzijnskoepel mits een vooropzeg van minstens 1 jaar met ingang op de eerstvolgende 1 januari en mits de terugtrekking ter kennis gebracht is aan de leden van de beleidsgroep "welzijn" door middel van een aangetekend schrijven.

Opgemaakt te Mechelen op 31 juli 2019. Elke partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor IGENO

Voor de gemeente

Peter De Bruyne

Algemeen Directeur

**Overeenkomst tussen de federale Staat en de
Stad Mechelen voorzien door het koninklijk
besluit van 28 januari 2014 betreffende de
bemiddeling in het kader van de
gemeentelijke administratieve sancties.**

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, van toepassing vanaf 1 januari 2014,

Gelet op het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, van toepassing vanaf 31 januari 2014,

Gelet op het ministeriële besluit van 21 juni 2019 houdende de toekenning van een toelage aan de stad Mechelen in het kader van het Grootstedenbeleid.

Tussen enerzijds,

De Belgische Staat, vertegenwoordigd door de federale Regering, in de persoon van **Denis Ducarme**, Minister van Middenstand, Zelfstandigen, KMO's, Landbouw, Maatschappelijke Integratie en Grootstedenbeleid

en anderzijds,

De Stad Mechelen, vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, in de persoon van Bart Somers, Burgemeester, en Erik Laga, Algemeen directeur, die handelen in uitvoering van de zitting van de Gemeenteraad van 30 september 2019, waarnaar hierna wordt verwezen als 'de Stad',

wordt het volgende overeengekomen:

I. Vooraf

De nieuwe GAS wet van 24 juni 2013 voorziet in duidelijkere procedures en meer rechtswaarborgen.

De gemeentelijke autonomie blijft echter ook in de toekomst de basis voor de aanpak van lokale overlastfenomenen.

In de nieuwe GAS wet is de leeftijdsgrens voor het opleggen van overlastboetes verlaagd van 16 naar 14 jaar.

De verplichte bemiddeling reeds van toepassing voor minderjarigen vanaf 16 jaar wordt bijgevolg ook mogelijk voor minderjarigen vanaf 14 jaar, hetgeen een bijkomende werklast kan inhouden. Deze verhoogde werklast wordt ook versterkt door het toenemende gebruik van de GAS bemiddeling voor meerderjarigen.

Om de toepassing van deze alternatieve maatregel aan te moedigen als preventief instrument tegen overlast, biedt de Minister van Grote Steden sedert 2007 aan verschillende steden en gemeenten een financiële tegemoetkoming, alsook een methodologische ondersteuning.

Deze tegemoetkoming is voorzien in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 door middel van overeenkomsten.

II. Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst

• Artikel 1

In het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder het koninklijk besluit van 28 januari 2014, stelt de federale Staat een voltijdse bemiddelaar voor het gerechtelijke arrondissement¹ Mechelen ter beschikking van de Stad.

Deze overeenkomst heeft tot doel de steden en gemeenten te ondersteunen bij de toepassing van de wet- en regelgeving met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties. Steden en gemeenten- ondertekenaars van dit verdrag verbinden zich aan deze voorschriften.

¹ Zoals bepaald voor de inwerkingtreding van de wet 1/12/2013 betreffende de hervorming van de gerechtelijke arrondissementen.

- **Artikel 2**

De Stad verbindt zich ertoe de bemiddelaar in te zetten voor de implementering en toepassing van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties van de wet van 24 juni 2013 en het koninklijk besluit van 28 januari 2014.

- **Artikel 3**

De bemiddelaar moet ten minste 18 jaar zijn en over een blanco strafblad beschikken. De bemiddelaar beschikt over een universitair diploma rechten of criminologie en heeft een professionele ervaring op het gebied van bemiddeling, of beschikt over een opleidingsattest bemiddeling, of is bereid een opleiding 'bemiddeling' te volgen.

De bemiddelaar die gesubsidieerd wordt door de federale Staat moet vergoed worden volgens de loonschaal vastgelegd voor een functie van niveau A bij het stads- of gemeentebestuur; en is aangeworven krachtens een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur met inachtneming van de bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

- **Artikel 4**

Opdat de bemiddelaar zijn opdracht kan vervullen op het niveau van het gerechtelijke arrondissement verbindt de Stad zich ertoe partnerships aan te gaan met de gemeenten die onder de voormelde zone ressorteren. De voorwaarden van deze partnerships zullen in een overeenkomst(en) worden vastgelegd.

- **Artikel 5**

In navolging van artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014, zal de Stad een aangepast lokaal ter beschikking stellen van de bemiddelaar, opdat zijn bemiddelingsessies in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

De Stad zal daarnaast de administratieve ondersteuning verlenen nodig voor de uitoefening van de functie van bemiddelaar.

- **Artikel 6**

De federale Staat verbindt zich ertoe de Stad op haar verzoek methodologische ondersteuning te bieden bij de implementering van de bemiddelingsprocedure. Deze zal worden verzekerd door de Dienst Armoedebestrijdingsbeleid en Stedelijke Samenhang (SCUBA) van de POD Maatschappelijke Integratie.

De federale Staat zal bovendien op regelmatige basis een meeting organiseren voor de bemiddelaars die in de verschillende steden van het land werkzaam zijn, voor de uitwisseling van ervaringen en in het kader van de huidige maatregel.

- **Artikel 7**

De Stad verbindt zich ertoe de bemiddelaar de nodige tijd te geven om deel te kunnen nemen aan de meetings voor de uitwisseling van ervaringen, georganiseerd door de federale Staat.

- **Artikel 8**

De Stad verbindt zich ertoe om het activiteitenrapport van de bemiddelingsdienst, goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen, over te maken aan de federale Staat binnen de vier maanden na het einde van de huidige overeenkomst, .

- **Artikel 9**

Samenwerking met de sanctionerend ambtenaar en andere diensten die belast zijn met de gemeentelijke administratieve sancties is de voornaamste voorwaarde opdat de missie van de bemiddelaar succesvol verloopt.

Bijgevolg gaat de stad akkoord om een structurele samenwerking te bewerkstelligen tussen de (inter)gemeentelijke sanctionerende ambtenaar en de bemiddelaar, opdat een maximum aan dossiers waarbij de bemiddeling meer aangewezen is dan een administratieve geldboete, aan de bemiddelaar wordt gecommuniceerd.

De Stad verbindt zich ertoe om de gemeentelijke sanctionerende ambtenaar, de korpschef van de politiezone, de eventuele provinciaal sanctionerende ambtenaar en de vaststellende ambtenaren, aangesteld door de Gemeenteraad, op de hoogte te brengen van de huidige overeenkomst en van de contactgegevens van de persoon aangesteld om de functie van bemiddelaar uit te oefenen.

- **Artikel 10**

De Stad verbindt zich ertoe verschillende initiatieven te nemen ter bevordering van de toepassing van bemiddeling in kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

III. Financiële bepalingen

Afdeling 1: Financiering ten laste van de federale Staat

- **Artikel 11**

De federale Staat verbindt zich ertoe de kosten voor bezoldiging van de bemiddelaar, alsook de werkings- en investeringskosten nodig voor de uitoefening van zijn functie, voor zijn rekening te nemen.

Daartoe kent de federale Staat aan de Stad een subsidie toe, aan te wenden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

- **Artikel 12**

De administratieve en financiële bepalingen met betrekking tot deze overeenkomst worden verduidelijkt in het document 'financiële richtlijnen' uitgegeven door de dienst SCUBA, dat als bijlage aan deze overeenkomst wordt gevoegd.

Er zal enkel rekening gehouden worden met:

- de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die rechtstreeks en effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;

- de uitgaven waarvoor facturen, onkostennota's, ontvangstbewijzen of kassabonnen kunnen worden voorgelegd.

De werkings- en investeringskosten mogen in totaal niet meer dan 15 % van het bedrag van de subsidie overschrijden, behalve als de Stad bewijst dat de gemaakte kosten een redelijk en gerechtvaardigd karakter hebben.

• **Artikel 13**

De Stad verbindt zich tot terugbetaling aan de federale Staat van de bedragen die ze niet zou opgebruiken of die niet werden aangewend in overeenstemming met de bepalingen van deze overeenkomst.

Afdeling 2: Betalingsprocedure

• **Artikel 14**

De betaling van de door de federale Staat toegekende subsidie zal gebeuren in functie van de beschikbare kredieten en volgens de betalingsmodaliteiten vermeldt in de Ministeriële Besluiten tot toekenning van de subsidie 2019.

Het activiteitenverslag, de schuldverklaring en de eindafrekening moeten bij de Dienst SCUBA van POD Maatschappelijke Integratie worden ingediend binnen de vier maanden volgend op het einde van deze samenwerkingsovereenkomst.

De schuldvordering is gedateerd, ondertekend en voor echt verklaard. De tabellen van de uitgavenstaten voor personeel, werking en investering overeenkomstig de modellen worden als bijlage bij deze richtlijnen gevoegd.

De schuldvordering en de eindafrekening worden in twee exemplaren per post ingediend.

Het activiteitenrapport wordt in één exemplaar per post of elektronisch (per mail onder word - formaat) aan de Dienst SCUBA van POD Maatschappelijke Integratie overgemaakt.

Het activiteitenrapport wordt opgemaakt overeenkomstig het model van de Dienst SCUBA van POD Maatschappelijke Integratie.

- **Artikel 15**

De federale Staat verbindt zich ertoe om in overeenstemming met de geldende normen en met de hoger beschreven betalingsprocedure, de aangerekende en goedgekeurde bedragen te storten op de bankrekening met het nummer BE 47091-0001021-80 , op naam van stadsbestuur Mechelen , met de volgende vermelding "*GAS bemiddeling 2019 –eerste schijf*".

De administratieve afhandeling zal gebeuren onder toezicht van de Dienst SCUBA en de Dienst BLAS van de POD Maatschappelijke Integratie, Kruidtuinlaan 50, bus 165, 1000 Brussel.

- **Artikel 16**

De Stad bezorgt aan de administratie de Dienst SCUBA van de POD Maatschappelijke Integratie de gegevens van de administratieverantwoordelijke die belast is met de administratieve en financiële opvolging van de overeenkomst.

IV. Communicatie

- **Artikel 17**

De partijen verbinden zich ertoe te gelegener tijd alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbindt de Stad zich ertoe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding « met de steun van de POD Maatschappelijke Integratie ».

V. Eventuele correctie en wijziging van deze overeenkomst

- **Artikel 18**

Op vraag van één van de partijen kunnen correcties en wijzigingen aan deze overeenkomst worden aangebracht. De eventuele correcties zijn het voorwerp van voorafgaand overleg en moeten dus tijdig worden betekend aan de administratie de Dienst SCUBA van de POD Maatschappelijke Integratie .

Over elke wijziging wordt op dezelfde manier onderhandeld als voor de oorspronkelijke overeenkomst.

VI. Duur van de overeenkomst

- **Artikel 19**

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 en is één jaar geldig.

Deze kan worden verlengd mits ondertekening van een nieuwe overeenkomst.

Voor de Stad,

Voor de federale Staat,

Bart Somers,
Burgemeester

Denis Ducarme,
Minister Grootstedenbeleid

Erik Laga,
Algemeen Directeur

samenwerkingsovereenkomst met "statutaire draagkracht"

INTERLOKALE VERENIGING

"IGS versterkt wonen in Mechelen, Lier en Willebroek"

Tussen de hierna vermelde lokale overheden zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet van 06.07.2001, gewijzigd door decreet van 13.5.2016 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

- De stad Mechelen met zetel te Grote Markt 21 te 2800 Mechelen, alhier vertegenwoordigd door Bart Somers, burgemeester en Eric Laga Algemeen Directeur, handelend in naam en voor rekening van de stad Mechelen in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2019;
- De stad Lier met zetel te Paradeplein 2 bus 1 te 2500 Lier, alhier vertegenwoordigd door burgemeester Frank Boogaerts en Katleen Janssens, Algemeen Directeur, handelend in naam en voor rekening van de stad Lier in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van XX september 2019
- De gemeente Willebroek met zetel te Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek, alhier vertegenwoordigd door Eddy Bevers, burgemeester en Veerle Van den Bossche waarnemend gemeentesecretaris, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Willebroek in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van XX september 2019;

Voormelde partijen, handelend zoals voorzeggd, hebben de inhoud van de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1. Definities

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die de financiële coördinatie van de projecten op zich neemt.
2. Interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.
3. Beheerscomité: de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.

Hoofdstuk 2. Benaming, zetel, doel, duur en lidmaatschap

Artikel 1. Naam van de interlokale vereniging.

De interlokale vereniging draagt de naam "IGS versterkt wonen in Mechelen, Lier en Willebroek". De term **interlokale vereniging** zal steeds aan de naam of de afkorting worden toegevoegd.

Artikel 2. De zetel van de vereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd te **Grote Markt 21 in 2800 Mechelen**. De stad Mechelen werd als beherende gemeente aangeduid.

Het beheerscomité kan in gewone vergadering en met bijzondere meerderheid beslissen een andere gemeente als beherende gemeente aan te duiden en op deze wijze ook de zetel van de vereniging te verplaatsen.

Artikel 3. Doel

De vereniging heeft tot doel het professioneel organiseren in de deelnemende gemeenten van het intergemeentelijk samenwerkingsproject 'IGS versterkt wonen in Mechelen, Lier en Willebroek'. Een samenwerkingsproject ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid gebaseerd op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid. Hierbij wordt rekening gehouden met de beleidslijnen en beleidsopties van elke deelnemende gemeente. Dit gebeurt in toepassing van deel 3, titel 3 van het decreet van 22 december 2017 over het lokale bestuur.

Artikel 4. Activiteiten

In het kader van deze doelstelling zal de interlokale vereniging die activiteiten organiseren zoals omschreven in het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018. Krachtens dit besluit worden activiteiten georganiseerd om de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het woonbeleid te realiseren.

Mogelijke beleidsprioriteiten zijn (niet limitatief) :

- **Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;**
- **Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;**
- **Informereren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen.**

Artikel 5. Duur van de vereniging

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur ingaand op 1/1/2020

Artikel 6. Het lidmaatschap

De leden van de interlokale vereniging zijn de gemeenten die deze overeenkomst hebben ondertekend. Stichtende gemeenten zijn Mechelen, Lier en Willebroek.

Gemeenten kunnen bij de voorzitter van het beheerscomité een aanvraag tot toetreding indienen. Op de zetel van de vereniging kan de identiteit van de voorzitter aangevraagd worden.

De aanvaarding van een nieuw lid dient goedgekeurd met bijzondere meerderheid in het beheerscomité. De toetreding wordt daarop voorgelegd aan alle leden van de vereniging die de toetreding goedkeuren met een bijzondere meerderheid van de gemeenteraden. Indien een gemeenteraad niet reageert binnen de 60 dagen is de toetreding aanvaard.

De toetreding neemt een aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de aanvaarding door de laatste deelnemende gemeente.

Elke wijziging van de samenstelling van de vereniging dient schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennis gegeven aan de andere leden van de vereniging.

Hoofdstuk 3 Het beheerscomité

Artikel 7. De samenstelling

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met het zelfde mandaat.

De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aan te duiden. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe beheerders aan. Zij treden aan op de 1ste

werkdag van april daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

Alle deelnemende leden hebben recht op één mandaat en één stem in het beheerscomité.

De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid met uitzondering van de beslissingen waarvoor volgens deze statuten een bijzondere meerderheid vereist is.

Artikel 8. De bevoegdheden van het beheerscomité

Het beheerscomité is het bindmiddel tussen de beherende gemeente en de gemeenten van de vereniging. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin bepalingen rond de organisatie en de werkzaamheden van de vereniging worden opgenomen. In het huishoudelijk reglement wordt de trekkersrol van de beherende gemeente, het voorzitterschap en de financiële verrekening tussen de leden van de vereniging nader wordt omschreven.

Het beheerscomité stelt de jaarwerking en de rekeningen vast en legt ze jaarlijks ter informatie en ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt. Indien een gemeenteraad niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is de jaarrekening goedgekeurd. Het beheerscomité legt de prioriteiten vast op basis van een activiteitenprogramma en de nodige financiële middelen die voor de werking van het volgende jaar nodig worden geacht. De begroting wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeenten voorgelegd.

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op het secretariaat van de beherende gemeente.

Het beheerscomité formuleert voorstellen tot wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht met een bijzondere meerderheid. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. Het voorstel is aanvaard indien een bijzondere meerderheid van de deelnemende besturen instemmen met de wijziging. Indien een gemeente niet reageert binnen de 60 dagen is de statutenwijziging door deze gemeente als goedgekeurd te beschouwen.

Artikel 9. Extern advies

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen. Deze personen hebben geen stemrecht.

Hoofdstuk 4. Personeel

Artikel 10. Inzet van gemeentepersoneel.

De uitvoering van de taken berust bij 1 ambtenaar van niveau A. Deze kan beroep doen op ambtenaren uit het vakgebied Wonen van de gemeenten en van het sociaal huis voor specifieke taken zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van woningcontroles, loketpermanenties,... Het personeelslid en eventuele uitbreidingen worden aangesteld door de beherende gemeente, na overleg en met akkoord van het beheerscomité. De ambtenaar die het IGS coördineert, wordt als projectcoördinator aangewezen.

De projectcoördinator:

- Bewaakt de vooruitgang van het project, zorgt voor de realisatie van de vooropgestelde doelen, draagt inhoudelijk hieraan bij en zal daarom zijn of haar arbeidstijd verdelen over Mechelen, Lier en Willebroek naar gelang de toegekende middelen en, of de noodwendigheden.
- Rapporteerde minimaal 2 maal per jaar aan de stuurgroep;

- Stuurt de medewerkers die tewerkgesteld zijn via de stadsdiensten, rechtsreeks aan bij het vervullen van de taken/acties gerelateerd aan het IGS en krijgt hiertoe het mandaat van de betrokken besturen.
- volgt de boekhouding op waarbij onder andere de verdeling van de middelen tussen de verschillende deelnemende gemeenten wordt bewaakt;
- volgt externe overlegmomenten voor het project op;
- onderzoekt en activeert waar mogelijk cofinanciering voor het uitvoeren van acties
- ...

Artikel 11. Bijdragen in de kosten voor inzet van personeel

Het budget van de interlokale vereniging bestaat uit de toegekende subsidies volgens het besluit van de Vlaamse Regering 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid. Gemeentelijke bijdragen ter aanvulling van de werking worden, jaarlijks vastgesteld in de begroting. Hiertoe wordt door het beheerscomité jaarlijks een begrotingsraming vastgesteld voor het volgende dienstjaar.

Hoofdstuk 5. Financieel beheer

Artikel 12. Het beheer van de rekening

De beherende gemeente beheert de rekening van de interlokale vereniging en belast haar ontvanger met alle financiële verrichtingen.

Het huishoudelijke reglement kan alternatieve regelingen uitwerken voor specifieke projecten.

Artikel 13. Het financieel verslag en bestemming van het resultaat

Elk jaar stelt het beheerscomité een overzicht van de uitgavenstaat van het afgelopen jaar op die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van de leden. Deze rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken worden binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkjaar overgemaakt. Een werkjaar loop van 1 januari tot 31 december.

De rekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van alle leden deze goedkeurt.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 14. Toezicht op de boekhouding

Elk lid heeft het recht de boekhouding en de rekening van de vereniging te controleren of hiertoe een persoon aan te duiden.

Het beheerscomité duidt één van haar leden aan als een toezichter op de rekening.

Hoofdstuk 6. Informatieverstrekking aan de deelnemers

Artikel 15. Informatieverstrekking aan de deelnemende gemeenten gebeurt door samen met de rekening aan de participanten een jaarverslag ter beschikking te stellen. De jaarlijkse evaluatie in de gemeente gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van deze documenten.

Hoofdstuk 7. Uittreding uit de vereniging en vereffening

Artikel 16. Opzeg

De leden kunnen uittreden per 1 januari, het begin van het nieuwe begrotingsjaar. De vooropzegging geschiedt ten laatste op 1 oktober van het lopende jaar. Deze vooropzegging wordt per aangetekend schrijven kenbaar gemaakt aan de voorzitter van het beheerscomité.

De uittreding kan niet gebeuren tijdens de uitvoering van een door de Provincie gesubsidieerd project. De uittredende partij heeft in dat geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen.

Artikel 17. Einde van de vereniging

Indien de meerderheid van de leden het zinvol acht kan het beheerscomité met bijzondere meerderheid beslissen tot opheffing van de vereniging. Deze beslissing bevat de verdeelsleutel tot de verrekening van het saldo van de gelden die ter beschikking waren van de vereniging. Na te hebben voldaan aan de decretale verplichtingen van de subsidiërende overheid, zal iedere deelnemende gemeente een eventueel passief aanzuiveren en de kosten ervan voor haar rekening nemen.

Opgemaakt in 3 exemplaren, waarvan 1 exemplaar voor elke deelnemende gemeente, te Mechelen op 30 september 2019.

Voor de stad Mechelen

Goedgekeurd in de gemeenteraad van Mechelen op 30/09/2019

Algemeen directeur

De burgemeester

Erik Laga

Bart Somers

Voor de stad Lier

Goedgekeurd in de gemeenteraad van Lier op XX/09/2019

Algemeen directeur

De burgemeester

Katleen Janssens

Frank Boogaerts

Voor de gemeente Willebroek

Goedgekeurd in de gemeenteraad van Willebroek op XX/09/2019

(wnd) Algemeen directeur

De burgemeester

Dirk Blommaert

Eddy Bevers

Interlokale Vereniging

“IGS versterkt wonen in Mechelen, Lier en Willebroek”

Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

Hoofdstuk 1. De beherende gemeente

Artikel 1. De Beherende gemeente – zetel - vertegenwoordiging.

De zetel van de vereniging berust bij de beherende gemeente.

De beherende gemeente kan vragen om ontlast te worden van de opdracht. Het beheerscomité zal dan zo spoedig mogelijk en alleszins binnen een periode van 6 maanden een andere beherende gemeente aanduiden.

Hoofdstuk 2. Het beheerscomité

Artikel 2. Samenstelling

Het beheerscomité is in principe samengesteld uit een gemeenteraadslid/Schepen/Burgemeester als stemgerechtigde afgevaardigden van elke deelnemende gemeente. Zij kunnen zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervangende schepen of een gemeenteraadslid.

Er kunnen steeds deskundigen uitgenodigd worden op de vergadering.

Artikel 3. Voorzitter, secretaris en penningmeester

Het beheerscomité duidt onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter en een ondervoorzitter en een secretaris aan.

De officiële briefwisseling wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het beheerscomité. De ontvanger van de beherende gemeente is ambtshalve penningmeester van de vereniging.

Artikel 4. Werking

Het beheerscomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris, en vergadert minstens per kalenderjaar:

De uitnodiging, met de agenda van de te bespreken punten, wordt tenminste veertien dagen voor de vergadering aan alle leden verzonden. Deze uitnodigingen kunnen per e-mail verzonden worden.

Tijdens de vergadering kunnen enkel bijkomende punten aan de agenda toegevoegd worden als de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich ermee akkoord verklaren.

De vergadering kan enkel geldig beslissen als de meerderheid stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Op schriftelijk verzoek van minimum twee stemgerechtigde leden, gericht aan de secretaris, wordt de vergadering, binnen de veertien dagen na ontvangst van het verzoek, ambtshalve bijeengeroepen door de secretaris.

De secretaris stelt van elke vergadering het verslag op en bezorgt het binnen de drie weken zowel aan de stemgerechtigde leden.

Artikel 5. Stemming

Ieder vertegenwoordiger beschikt over één stem.

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid. Voor het wijzigen van de statuten is een bijzondere meerderheid vereist.

Hoofdstuk 3. Financieel beheer

Artikel 9. Het financieel beheer

De beherende gemeente staat in voor het financieel beheer van de vereniging.

Enkel de ontvanger van de beherende gemeente is bevoegd voor de financiële verrichtingen. Hij voert de betalingen uit op vraag van de voorzitter of de secretaris binnen de goedgekeurde begroting.

Aankopen/uitgaven boven de 5.000 EURO (excl. BTW) die niet voorzien zijn in de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging moeten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

Hoofdstuk 5. Algemene bepalingen

Artikel 10. Voor aanpassing van dit huishoudelijk reglement is een bijzondere meerderheid nodig.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1/1/2020



Mechelen in beweging=

AWV DE LIJN B+M INFRABEL

Project MST- Mechelen Stationsomgeving
Overeenkomst ondersteuning Minder Hinder-werking

TUSSEN:

De STAD MECHELEN, gevestigd te Grote Markt 21, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie tekent de heer Bart Somers, Burgemeester en de heer Erik Laga, Algemeen Directeur, hierna verder genoemd "Stad Mechelen"

EN:

NMBS NV van Publiek Recht, Directie STATIONS met maatschappelijke zetel te Frankrijkstraat 91 te 1070 Brussel, vertegenwoordigd door Mevrouw Patricia Cuvelier, General Manager, hierna verder genoemd "NMBS"

WORDT UITEENGEZET WAT VOLGT:

1. Op 9/5/2008 werd de samenwerkingsovereenkomst ondertekend tussen de Partijen (NMBS-Holding, INFRABEL, STAD MECHELEN, AWV, DE LIJN, een samenwerkingsovereenkomst betreffende de herinrichting van het station en de stationsomgeving van Mechelen.
2. Binnen de samenwerkingsovereenkomst werd overeengekomen om maximaal in te zetten op zo weinig mogelijk hinder voor alle verkeersdeelnemers tijdens de uitvoering van het project.
3. Hiervoor werd een Minder Hinder- overlegstructuur opgericht. Er werd bijkomend binnen de Stuurgroep overeengekomen dat de STAD de begeleiding en sturing van de Minder Hinder-werking op zich zal nemen.
4. De STAD wenst via deze overeenkomst bepaalde diensten uit te besteden aan NMBS.
5. De partijen wensen hierbij een overeenkomst te sluiten waarin hun verbintenissen met betrekking tot de door NMBS aangeboden diensten worden vastgelegd.

Artikel 1 **Voorwerp van de Overeenkomst**

De taken van NMBS worden beschreven aan de hand van:

1. NMBS zal de rol van Minder Hinder-Assistent en Werftoezicht in het kader van Minder Hinder opnemen, onder aansturing van de Minder Hinder-Coördinator van de Stad Mechelen.

Artikel 2 **Prijs**

1. De prijs bestaat uit een vergoeding voor NMBS voor de uitvoering van de dienst als rol van Minder Hinder Assistent en Werftoezicht in het kader van Minder Hinder, hierna genoemd "dienstenvergoeding".
2. De dienstenvergoeding bedraagt **35.000,00 euro** (incl btw) per jaar (referte is gezondheidsindex van januari 2019.)
3. De dienstenvergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 3 Facturatie en betaling

1. NMBS zal de dienstenvergoeding factureren aan STAD MECHELEN op het einde van elk kwartaal, ten bedrage van 8.750 euro (incl BTW).
2. STAD MECHELEN verbindt er zich toe de dienstenvergoeding te betalen aan NMBS.

Artikel 4 Kennisgevingen

1. De partijen zullen al hun kennisgevingen in het kader van deze overeenkomst schriftelijk doen in het Nederlands en verzenden per aangetekende post en wel op de volgende adressen:

Aan NMBS:

Contact: Projectleider MST- Mechelen Stationsomgeving (dhr. Peter Weemaels)
Frankrijkstraat 91
1070 Brussel

Aan STAD MECHELEN:

Contact: Directeur ISB STAD MECHELEN (mevr. Veerle Costermans)
Grote Markt 21
2800 Mechelen

Artikel 5 Duur en Einde

1. Deze overeenkomst neemt retroactief een aanvang op 1 augustus 2019 en loopt tot 1 augustus 2022 (3 jaar)
2. Onverminderd hun gemeenrechtelijke ontbindingsgronden wegens wanprestatie heeft geen van de partijen het recht de overeenkomst op te zeggen voor het einde van haar duur, tenzij in gemeenschappelijk akkoord.
3. In geval van structurele onderbrekingen van de werkzaamheden voor het project MST- waardoor de veranderingen in impact op het openbaar domein aanzienlijk klein zijn voor lange tijd, zal de huidige overeenkomst voor een bepaalde tijd worden opgeschort, d.w.z. er zullen geen prestaties worden geleverd en ook niet gefactureerd worden voor lange tijd. Dit betekent evenwel dat de totale duurtijd van 3 jaar verlengd wordt met deze schorsingstijd.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. NMBS voert haar opdracht uit zoals voorzien in onderhavige overeenkomst en volgens de regels van de kunst en de toepasselijke wetgeving.

Artikel 7 Geschillen

1. Voor geschillen met betrekking tot onderhavige overeenkomst zijn de rechtbanken van Mechelen bevoegd en is het Belgische recht van toepassing.
2. Indien één van de partijen betrokken wordt bij een gerechtelijke procedure naar aanleiding van de uitvoering van onderhavige overeenkomst, zal de andere partij op eerste verzoek vrijwillig

tussenkomen in het geding, zonder afbreuk te doen aan zijn aansprakelijkheid onder deze overeenkomst en onder voorbehoud van alle rechten.

Aldus gedaan op onderstaande datum van xx/09/2019 in 2 exemplaren

Voor de STAD MECHELEN

Voor NMBS NV van Publiek Recht

Bart Somers
Burgemeester
STAD MECHELEN

Patricia Cuvelier
General Manager Directie Stations
NMBS NV van Publiek Recht

Erik Laga
Algemeen Directeur
STAD MECHELEN

Bijlage 1
Omschrijving Takenpakket Minder Hinder Assistent en Werftoezicht

Publieke partners: Stad Mechelen

Woonpunt Mechelen

Aanleg wegen-, riolerings- en omgevingswerken op de wijk:
Mechelen: Ankerstraat

Dossiernummer: 2010/0234/02

Samenwerkingsovereenkomst met meerdere publieke partners

Overeenkomst

Tussen: de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Havenlaan 88 bus 94, verder VMSW genoemd, vertegenwoordigd door Bart Velleman, afdelingshoofd van de afdeling Projectrealisatie, die de infrastructuurwerken uitvoert voor rekening van het Vlaamse Gewest.

En haar partners:

Het gemeentebestuur van Mechelen vertegenwoordigd door ~~het college van~~

~~Burgemeester en Schepenen~~, de gemeenteraad

voor wie optreedt Fabienne Blavier, voorzitter,

~~burgemeester en~~ Erik Laga, afgevaardigde

~~secretaris~~ in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit
van 30 september 2019

en

Woonpunt Mechelen

vertegenwoordigd door

voor wie optreedt

Aangezien de VMSW en haar partners infrastructuurwerken wensen uit te voeren binnen het volgende project: Ankerstraat

Aangezien de partijen van oordeel zijn dat deze werken en de hierna vermelde dienstenopdrachten betreffende deze werken in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd,

wordt overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1: Aanduiding opdrachtgevend bestuur

De VMSW en haar partners beslissen de hoger beschreven werken en diensten in het algemeen belang samen te voegen en de VMSW aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdrachten als opdrachtgevend bestuur op te treden, overeenkomstig artikel 19 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten.

ARTIKEL 2: Studie, leiding en toezicht van de werken

Als opdrachtgevend bestuur zal de VMSW de gunning van de opdracht(en) voor de studie en de leiding van de gezamenlijke werken organiseren conform de wetgeving overheidsopdrachten, aan de hand van één of meerdere overeenkomsten met één of meerdere ontwerpers.

De partners staan in voor de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de werken dat volledig of gedeeltelijk ten hunnen laste is. Zij staan tevens in voor de studie van het deel van de werken dat volledig ten hunnen laste is. Zij nemen tegenover het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten hunnen laste.

De leidende ambtenaar wordt aangesteld door de VMSW en is belast met de leiding der werken. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingstaten goed te keuren, verrekeringen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel van de werken ten laste van de partners zal de leidende ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing, advies vragen aan die partners. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend. In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang der werken. De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financieel, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

De partners dragen het ereloon van de ontwerper op het deel der werken ten hunnen laste en sluiten hiervoor in voorkomend geval zelf een contract met de betrokken ontwerper af. De partners dragen ook de kosten van opmetingen en grondmechanische onderzoeken e.d. op het deel der werken ten hunnen laste.

De VMSW staat in voor het toezicht op de werken die geheel of gedeeltelijk ten laste van het Vlaamse Gewest zijn. De partners kunnen op eigen kosten bijkomend toezicht op de werken laten uitvoeren.

ARTIKEL 3: Veiligheidscoördinatie

Als opdrachtgevend bestuur zal de VMSW, in overeenstemming met de overheidsopdrachtenwetgeving en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp en verwezenlijking aanstellen. Indien vereist volgens voormeld koninklijk besluit, wordt de veiligheidscoördinatie voor de woningbouw en de infrastructuur samengevoegd in één overeenkomst met de gemeenschappelijke veiligheidscoördinator.

Alle partijen bij deze samenwerkingsovereenkomst zien er op toe dat de veiligheidscoördinator zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de studie en de uitvoering van de werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

Het opdrachtgevend bestuur ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator- verwezenlijking

een exemplaar van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan, coördinatiedagboek en post-interventiedossier met betrekking tot de samengevoegde opdrachten aan alle partners bezorgt bij de voorlopige oplevering van de werken.

De partners dragen de kost van de veiligheidscöördinatie op het deel der werken ten hunnen laste.

ARTIKEL 4: Bodemsaneringdeskundige en technisch verslag.

Als opdrachtgevend bestuur zal de VMSW, in overeenstemming met de overheidsopdrachtenwetgeving en de wetgeving en reglementering met betrekking tot het werken met uitgegraven bodem, een bodemsaneringdeskundige aanstellen voor het opstellen van het technisch verslag overeenkomstig de codes van goede praktijk van 23 januari 2004 en latere wijzigingen. Het opdrachtgevende bestuur vraagt de conformverklaring van het technisch verslag aan een erkende bodembeheerorganisatie.

De partners dragen de kosten van het ereloon van de bodemsaneringdeskundige, het milieuhygiënisch bodemonderzoek, de aanvraag tot conformverklaring van het technisch verslag, extra gerelateerde prestaties door het studiebureau, ... op het deel der werken dat ten hunnen laste is, op basis van hun (geraamde) aandeel in het totale volume grondverzet.

ARTIKEL 5: Vergunningen en onteigeningen.

Behoudens een andersluidende afspraak tussen de partijen vraagt de VMSW de stedenbouwkundige vergunning aan. Desgevallend worden de stedenbouwkundige vergunningsaanvragen voor de woningen en de infrastructuur gebundeld.

De partners staan in voor de onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken.

ARTIKEL 6: Kostenverdeling van de werken

De werken ten laste van elke partij worden in de opmeting onder afzonderlijke delen vermeld en maken het voorwerp uit van door de aannemer op te stellen afzonderlijke betalingsaanvragen en facturen. Inzonderheid in artikel 15 - Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen - Bijlage aan het K.B. van 26 september 1996 van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

Elke partij draagt rechtstreeks de uitvoeringskosten voor haar deel in de werken. Elke partij draagt ook de keurings-, beproevings- en opleveringskosten voor het deel van de werken dat ten haren laste is.

De aannemer dient de betalingsaanvragen en vorderingsstaten in bij de leidende ambtenaar met kopie aan het opdrachtgevende bestuur. Tezelfdertijd dient hij een afzonderlijke kopie in bij de partners voor wat betreft hun aandeel in de kosten. Na ontvangst van de door de leidende ambtenaar verbeterde en goedgekeurde betalingsaanvragen en vorderingsstaten maken de partijen voor het aandeel ten hunnen laste een bestelbon met verzoek tot facturatie op.

In geval van laattijdige betaling door een partner staat deze zelf in voor de daaruit voortvloeiende verwijlinteressen en andere schadevergoedingen, en zal deze het opdrachtgevende bestuur volledig vrijwaren.

ARTIKEL 7: Gunningprocedure

Als opdrachtgevend bestuur schrijft de VMSW de gunningsprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus toevertrouwd moeten worden aan de laagste regelmatige bieder in geval van aanbesteding en aan de voordeligste offerte in geval van offerteaanvraag, voor de totaliteit der werken.

De VMSW zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen aan de aannemer nadat de bevoegde organen van de andere betalende partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en met het gedeelte der werken ten hunnen laste, en de nodige financiële middelen hebben voorzien. Zij zullen de VMSW kennis geven van hun beslissing uiterlijk twee maanden nadat zij hierom werden verzocht. Zoniet worden de financiële gevolgen van de vertraging ten laste gelegd van de partij die verantwoordelijk is voor die vertraging.

ARTIKEL 8 - Borgtocht

De VMSW verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Het opdrachtgevende bestuur kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van de partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot het aandeel van elke partij in de slecht, niet of laattijdig uitgevoerde werken.

ARTIKEL 9 - Verplaatsing van nutsleidingen

Indien het voor de realisatie van het project nodig blijkt om bepaalde bestaande nutsleidingen te verplaatsen, dient de gemeente als eigenaar en beheerder van het openbaar domein hiertoe het bevel te geven aan de betrokken vergunninghouders binnen de veertien dagen nadat de VMSW aan de gemeente kennis gegeven heeft van de noodzaak om bedoelde nutsleidingen te verplaatsen.

Als de vergunninghouders deze nutsleidingen niet op hun eigen kosten willen verplaatsen, zal de gemeente deze kosten op zich nemen (al dan niet voorlopig), teneinde de gestadige verderzetting van de werken die in opdracht van de VMSW moeten uitgevoerd worden, niet in het gedrang te brengen.

ARTIKEL 10: Geschillen

Behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege het opdrachtgevende bestuur, verbinden de partners zich ertoe om, met betrekking tot de werken en diensten ten hunnen laste, het opdrachtgevende bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Het opdrachtgevende bestuur verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

ARTIKEL 11 - Boetes en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de partijen.

ARTIKEL 12 - Voorlopige en definitieve oplevering - Vrijgave borgtocht

Aangezien het één globale aanneming betreft, beslist de leidende ambtenaar over het al dan niet toestaan van de voorlopige en de definitieve oplevering voor gans de aanneming, dus voor alle delen samen.

De vrijgave van de borgtocht heeft betrekking op de ganse aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden opgesteld door de leidende ambtenaar, die een afschrift bezorgt aan alle partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering nodigt de leidende ambtenaar alle partijen tijdig uit. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om, tegensprekelijk, haar opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hiervoor een duidelijke verantwoording. De leidende ambtenaar beslist al dan niet tot oplevering.

ARTIKEL 13 - Waarborgperiode

Tijdens de waarborgperiode zullen de partners elk schadegeval aan de uitgevoerde werken ten gevolge van verborgen gebreken vastgesteld na de uitvoering, rapporteren aan de leidende ambtenaar, die het schadegeval zal onderzoeken. Als hij oordeelt dat de aannemer verantwoordelijk is voor de schade, zal hij hem opdracht geven tot aangepaste maatregelen en nodige herstellingen.

Opgemaakt te Brussel op 8 november 2018

Voor de VMSW,

Bart VELLEMAN
Afdelingshoofd
Afdeling Projectrealisatie

Voor de gemeente,

Mamens de gemeenteraad

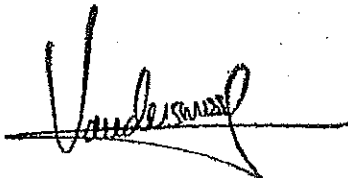
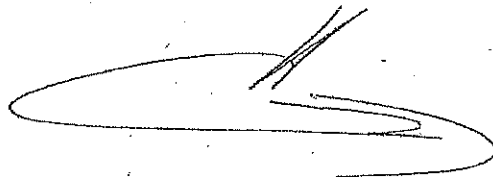
Secretaris

*Erik Laga
Algemeen-directeur*

Voor Woonpunt Mechelen,

Burgemeester

*Fabienne Blavez
Voorzitter*



Voorzitter

Directeur

REGLEMENT

fluvius
Tot bij u

**Fluvius Openbare verlichting en
diensten door de distributie-
netbeheerders aan lokale
besturen**

Inhoudstafel

1	SITUERING.....	1
2	VOORSTEL REGLEMENT	2
2.1	SCOPE: VERLICHTINGSTOESTELLEN, LICHTBRONNEN EN STEUNEN VAN OPENBARE VERLICHTING	2
2.2	DIENSTVERLENING NA OVERDRACHT	4
2.2.1	<i>Openbare verlichting.....</i>	4
2.2.2	<i>Inzet van de door de Fluvius beheerde infrastructuur voor toepassingen Smart City ...</i>	5
2.2.3	<i>Rapportering</i>	5
2.2.4	<i>Taakverdeling.....</i>	6
2.3	FINANCIËLE AFSPRAKEN.....	6
2.3.1	<i>Inbreng van de installaties</i>	6
2.3.2	<i>Bepaling inbrengwaarde.....</i>	6
2.3.3	<i>Vergoeding inbrengwaarde aan de gemeenten en steden.....</i>	7
2.3.4	<i>Aanrekening investeringen, onderhoud en diensten na overname van de installaties.</i>	7
3	TE NEMEN BESLISSINGEN	7

1 Situering

Steden en gemeenten staan voor grote uitdagingen op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City. Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen. Daarnaast hebben de lokale besturen hebben zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO₂-besparing.

Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen wil Fluvius een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties). Dit kan door samen met de lokale besturen beleids- en meerjarenplannen op te stellen in de toepasselijke domeinen. Het beheer van deze meerjarenplannen biedt mogelijkheden tot synergie, schaalvoordelen en een duurzamer beleid. Bovendien laat het Fluvius System Operator (hierna 'Fluvius') toe om meerdere marktpartijen beter te laten participeren in de (uit)bouw en uitbating van deze installaties. Voor de lokale besturen gebeurt dit met de stabiliteit van een langetermijnpartnership en met de nodige aandacht voor duurzame keuzes op vlak van technologie en systemen om zo afhankelijkheden van leveranciers te voorkomen.

Niettemin staan de lokale besturen voor omvangrijke investeringen.

Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbaredienstverplichting deel uit van de activiteit 'Netbeheer elektriciteit'. De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief.

De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbaredienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit.

Naar aanleiding van de aankoop door de distributienetbeheerders van de openbare verlichtingsnetten, hebben de deelnemers via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting beslist/herbevestigd. Statutair werd ingeschreven dat de beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van haar aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting altijd herroepbaar is.

Aan de lokale besturen wordt nu een nieuw voorstel gedaan waarbij, in uitbreiding op de beheersoverdracht inzake openbare verlichting, de steden/gemeenten hun verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in hun beheer zouden inbrengen in de distributienetbeheerders (DNB's) tegen een vergoeding in cash en niet-stemgerechtigde aandelen¹.

Fluvius, als werkmaatschappij voor de distributienetbeheerders in dienst van de lokale besturen, biedt ook een ruimere dienstverlening aan.

2 Voorstel reglement

2.1 Scope: verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen van openbare verlichting

Er wordt voorgesteld om de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen *openbare verlichting* in te brengen bij de distributienetbeheerder.

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de stad/gemeente zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance'.
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein.
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers, ...) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente.

¹ De lokale besturen die ingegaan zijn op het vorige aanbod krijgen hetzelfde voorstel

De lokale besturen kunnen ook de *openbare verlichting* van semi-openbare ruimten en hun netten inbrengen. Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt. Dit betreft:

- Openbareterreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste, ...) en die eigendom zijn van de gemeente.
- Architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect.

Lokale besturen kunnen verzoeken om het energieverbruik voor de installaties openbare verlichting en eventuele er op gemonteerde toepassingen mee deel te laten uitmaken van het aanbod. Dit zal als een optie aangeboden worden waarbij de netbeheerder als asset eigenaar zelf mag instaan voor het energieverbruik en de kosten hieraan gerelateerd mee globaliseert. De netbeheerder levert geen energie aan het lokaal bestuur; licht en lichtsterkte maken deel uit van het aanbod.

Worden **buiten de scope** van dit reglement gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gemeentegebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente) en waarvoor desgevallend het bestaande proces van de energiediensten voor lokale besturen van toepassing kan zijn.
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat.
- de stand-alonesystemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting).

Worden in beginsel ook buiten scope van het reglement gehouden:

- de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen). Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt.
- 'klassieke' applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels).

Als de aanwezige applicaties onoordeelkundig en zonder toelating van de distributienetbeheerder worden geplaatst, wordt eventuele schade aan de veroorzaker aangerekend.

De investeringen in de aanleg of verplaatsing van netten openbare verlichting maken geen deel uit van dit reglement of aanbod, omdat die behoren tot de gereguleerde netinfrastructuur elektriciteit.

Aanvragen tot verplaatsingen van lichtmasten worden voortaan rechtstreeks gericht aan de distributienetbeheerder en verrekend met de aanvrager.

2.2 Dienstverlening na overdracht

2.2.1 Openbare verlichting

Vanaf het moment van de overdracht zullen de investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting uitgevoerd en gefinancierd worden door de distributienetbeheerder.

Deze investeringen zijn gebaseerd op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in het (door de betrokken gemeente/stad en de distributienetbeheerder overeengekomen) meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement. Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO₂-uitstoot.

Ook advies en projecten m.b.t. esthetische keuzes openbare verlichting in het algemeen kunnen onderdeel zijn van het meerjarig investeringsplan.

Als een gemeente/stad wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan de gemeente/stad overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit).

De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele steden/gemeenten. De steden/gemeenten bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen.

De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaaractieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toetredende steden/gemeenten dat besteed wordt op basis van de door de steden/gemeenten goedgekeurde lichtplannen of masterplannen. Het is een geprioriteerde balans tussen nieuwe investeringen, herinvesteringen en het in overeenstemming brengen.

Als het budget van het jaar X op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toetredende lokale besturen voor het jaar X, zal een proratering van het budget verricht worden. Dat gebeurt enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen.

Als het voorziene budget op het einde van jaar X niet is opgebruikt, zal het saldo worden overgedragen en bij voorrang besteed worden binnen het budget voor het jaar X+1.

De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus.

De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing.

2.2.2 Inzet van de door de Fluvius beheerde infrastructuur voor toepassingen Smart City

Steden en gemeenten krijgen vandaag tal van vragen en opdrachten onder de noemer Smart City.

Ter vrijwaring van het openbaar domein en ter optimalisatie van bestaande of nieuwe verticale infrastructuur heeft het voor de lokale besturen op meerdere vlakken toegevoegde waarde om maximaal in te zetten op het gebruik van de bestaande steunen voor applicaties die op publiek terrein gezet worden.

Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen, ...) maximaal te valoriseren.

Hiertoe heeft Fluvius de voorbije jaren al anticiperend geïnvesteerd in het *smart ready* maken van de bestaande en toekomstige Smart City-infrastructuur (bv. multifunctionele masten), zodat het lokale bestuur en derden hier gebruik van kunnen maken en om bijkomende inname van het openbaar domein te vermijden. Fluvius zal dit ook in de toekomst blijven doen.

De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. telecom) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecominstallaties, ...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden.

2.2.3 Rapportering

Elk lokaal bestuur krijgt periodiek een rapportering over de stand van zaken van het overeengekomen actieplan m.b.t. openbare verlichting en over de effecten ervan op het energieverbruik en de CO₂-uitstoot. Ook wordt er voorzien in rapportering m.b.t. investeringen en onderhoud, zodat het kennis kan nemen van welke kosten en opbrengsten er finaal in rekening gebracht worden.

Fluvius zal voorzien in een periodieke rapportering m.b.t. nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur. Zo krijgen lokale besturen een overzicht van de laatste ontwikkelingen en hoe hun distributienetbeheerders hiermee omgaan.

2.2.4 Taakverdeling

De taakverdeling is:

- steden/gemeenten: rol van wegbeheerder
 - strategisch kader waaraan de openbare ruimte moet voldoen (classificatie van de weg)
 - veiligheidsbeleid
 - verkeersbeleid
 - beleid Smart City
- DNB/Fluvius: rol van asset owner, asset manager, service provider OV waaronder:
 - advies en ondersteuning m.b.t. *openbare verlichting (lichtplan, masterplan) & Smart City-infrastructuur*
 - asset management en service provider:
 - beleid m.b.t. beheer van openbare verlichting & Smart City-infrastructuur
 - managen prestaties en beheer
 - investeringsplannen
 - aankopen
 - projectmanagement
 - operationele planning en uitvoering
 - bouw en onderhoud
 - rapportering
 - financiering
 - financiële risico's
 - valorisatie

2.3 Financiële afspraken

2.3.1 Inbreng van de installaties

Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder zal een waardering gebeuren van deze installaties.

2.3.2 Bepaling inbrengwaarde

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op 31 december 2018.

Deze economische nieuwwaarde is berekend op basis van de van toepassing zijnde gedesindexeerde nieuwprijzen, na afschrijvingen van 33 jaar op steunen en 15 jaar op armaturen. De prijs van een armatuur houdt rekening met de lamp die hierin vervat zit.

De ondergrondse en de bovengrondse leidingen van de openbare verlichtingsnetten en de laagspanningspalen zijn al eigendom van de netbeheerder. Die zitten dus niet vervat in het overnamebod.

2.3.3 Vergoeding inbrengwaarde aan de gemeenten en steden

De vergoeding van de inbrengwaarde aan de gemeenten zal gebeuren op twee manieren:

- een deel in cash (max. 25 percent van de inbrengwaarde);
- een deel in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde OV-aandelen (min. 75 percent van de inbrengwaarde).

2.3.4 Aanrekening investeringen, onderhoud en diensten na overname van de installaties

Jaarlijks zal de raad van bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken gemeenten/steden de opbrengsten en kosten verrekenen via het resultaat. Hiertoe zal op een transparante manier op het moment van de budgetcyclus een bedrag worden geraamd op basis van de voorziene investeringen in het jaaractieplan en de onderhoudskosten van de voorbije jaren. Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen aan toegevoegd worden.

Na overname komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van de DNB en in haar volle eigendom als activa.

Het lokale bestuur staat zelf in voor het energieverbruik van de openbare verlichting tenzij werd bepaald dat het energieverbruik van de betrokken installaties mee in het aanbod zit.

De overgenomen installaties zullen over een periode van twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verleding van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren. De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden.

3 Te nemen beslissingen

Voor deze operatie dient de raad van bestuur van Iverlek zijn goedkeuring te geven aan het principe om de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting van de steden/gemeenten over te nemen, en aan het bijhorende reglement.

De stad/gemeente dient zich, bij gemeenteraadsbesluit, uit te spreken over het voorstel tot inbreng van haar verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting bij de DNB tegen het voorstel in cash en aandelen. De optie om het energieverbruik mee in de dienstverlening op te

nemen kan eventueel later via een apart gemeenteraadsbesluit toegevoegd worden.

De raad van bestuur van Iverlek neemt ook het nodige initiatief met betrekking tot alle in dit kader noodzakelijke statutenwijzigingen, onder meer wat betreft de nieuw te creëren niet-stemgerechtigde OV-aandelen.

Na afhandeling van deze beslissingen dient deze inbreng notarieel te worden verleden. De kosten voor het notarieel verlijden zijn ten laste van Iverlek.

Ingeval van uitsluiting, niet-deelname aan de verlenging van Iverlek, of (vroegtijdige) ontbinding worden de ingebrachte en nieuw tot stand gebrachte OV-installaties (steunen, verlichtings-toestellen en lichtbronnen) teruggenomen door de gemeente/stad op wiens grondgebied ze zich situeren. Dit gebeurt tegen de resterende geacteerde boekwaarde van deze installaties, verminderd met het eigen vermogen OV van deze gemeente/stad, op het ogenblik van de effectieve realisatie van de uitsluiting, niet-deelname aan de verlenging of (vroegtijdige) ontbinding, met inachtnaam van alle dan geldende juridische en fiscale regelgeving.

ADDENDUM NR. 2 AAN KADEROVEREENKOMST

Met betrekking tot de vervreemding en herbestemming van
het onroerend goed "de Oude Stadsfeestzaal"
gelegen in de Frederik Merodestraat 28 2800 Mechelen
kadastraal gekend als 1e afd., sectie B, nummer 355/g
(het "Addendum nr. 2")

TUSSEN ONDERGETEKENDEN

STAD MECHELEN, gevestigd te 2800 Mechelen, Grote Markt 21, geldig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie optreden:

- de burgemeester, zijnde de heer Bart Somers, met woonplaatskeuze te 2800 Mechelen, Grote Markt 21;
- de algemeen directeur, zijnde de heer Erik Laga, met woonplaatskeuze te 2800 Mechelen, Grote Markt 21.

Tot onderhavig Addendum nr. 2 gemachtigd ingevolge het besluit van de gemeenteraad van [?]. 30/9/2019

Overeenkomstig artikel 330 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen administratief toezicht van de provinciegouverneur.

Hierna de "Stad Mechelen" genoemd

EN

STADSBIOSCOPEN LUMIERE nv, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Hof Ter Mere 28, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0679.809.751, geldig vertegenwoordigd door Jan De Clercq en Alexander Vandeputte in de hoedanigheid van bestuurder.

Hierna "Stadbioscopen Lumière" genoemd

Hierna gezamenlijk de "Partijen" en afzonderlijk de "Partij" genoemd

WORDT HET VOLGENDE IN AANMERKING GENOMEN:

1. Lumière Groep nv en Stad Mechelen ondertekenden op 5 september 2017 een Kaderovereenkomst met betrekking tot de vervreemding en herbestemming van het onroerend goed "de Oude Stadsfeestzaal" gelegen in de Frederik Merodestraat 28, 2800 Mechelen, kadastraal gekend als 1^e afd., sectie B, nummer 355/g (hierna genoemd "de Kaderovereenkomst").
2. Met het oog op de uitvoering van de Kaderovereenkomst werd op 14 augustus 2017 de nieuwe vennootschap 'Stadbioscopen Lumière nv' opgericht.

Overeenkomstig artikel 9 van de Kaderovereenkomst heeft Stadbioscopen Lumière middels het addendum van 5 september 2017 de rechten en verplichtingen van de Kaderovereenkomst, met akkoord van de Stad Mechelen, overgenomen van Lumière Groep nv.

3. In het kader van het Herbestemmingsproject moeten er (ver-)bouwwerkzaamheden – initieel geraamd op 3.390.706,82 euro (incl. btw) – worden uitgevoerd aan de Oude Stadsfeestzaal, die overeenkomstig artikel 3.5.1. van de Kaderovereenkomst als volgt worden gefinancierd:

- (i) de Stad Mechelen financiert 2.734.642,88 euro (incl. btw) én;
- (ii) Stadsbioscopen Lumière financiert 658.063,94 euro (incl. btw) voor de bouw van de cinemaboxen, waarvan 480.000 euro (incl. btw) – bovenop de financiering in punt (i) – wordt gefinancierd door de Stad Mechelen.

4. Met betrekking tot de openbare aanbesteding van de (ver-)bouwwerkzaamheden organiseerde de stad Mechelen, als opdrachtgever-bouwheer, overeenkomstig de artikelen 3.2.1. en 3.2.2. van de Kaderovereenkomst een mededingingsprocedure met onderhandelingen, waarin zij op 17 mei 2019 een offerte "*Mechelen – Oude Stadsfeestzaal – restauratiewerken, aanpassingswerken en technieken*" ten belope van 3.624.048,41 euro (incl. btw) ontving van Monument Vandekerckhove nv. Na onderhandelingen ontving de stad Mechelen op 4 juni 2019 de aangepaste offerte "*Mechelen – Oude Stadsfeestzaal – restauratiewerken, aanpassingswerken en technieken*" ten belope van 3.559.382,03 euro (incl. btw) (hierna genoemd de "**Offerte**"; **Bijlage 1**) van Monument Vandekerckhove nv.

Het bedrag van de Offerte (3.559.382,03 euro (incl. btw)) wordt, in onderling akkoord tussen Partijen, verhoogd met de volgende bedragen:

- optie schilderwerken ten belope van 64.748,93 euro (incl. btw);
- optie bronbemaling – verlaging grondwaterstand/plaatselijk ten belope van 5.060,06 euro (incl. btw);
- glad bekiste betonwanden (10,60 m³) ten belope van 7.809,62 euro (incl. btw).

Ingevolge deze verhoging(en) heeft de Offerte een totale waarde van 3.637.000,64 euro (incl. btw) (hierna genoemd het "**Gunningsbedrag**").

Uit de Offerte en na nazicht blijkt dat de (ver-)bouwwerkzaamheden 246.293,83 euro (incl. btw) meer gaan kosten dan initieel geraamd in de kaderovereenkomst.

5. Middels onderhavig Addendum nr. 2 wensen Partijen de financiering van de (ver-)bouwwerkzaamheden in functie van de meerkost aan te passen, meer in het bijzonder:

- (i) artikel 3.5.1. van de Kaderovereenkomst te vervangen;
- (ii) artikel 3.5.2. van de Kaderovereenkomst aan te vullen – nader te duiden.

EN WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 – Algemeen

Partijen komen overeen om de Kaderovereenkomst te wijzigen/aan te vullen middels de bepalingen zoals uitdrukkelijk overeengekomen in de artikelen 2 en 3 van onderhavig Addendum nr. 2.

De artikelen van de Kaderovereenkomst waaraan geen uitdrukkelijke aanpassingen worden doorgevoerd, blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 2 – Wijziging van artikel 3.5.1 van de Kaderovereenkomst: financiering van de (ver-)bouwwerkzaamheden

2.1. De kostprijs voor de uitvoering van de (ver-)bouwwerkzaamheden aan de Oude Stadsfeestzaal wordt, na nazicht van de Offerte, geraamd op 3.637.000,64 euro (incl. btw), hetgeen een totale meerkost impliceert van 246.293,83 euro (incl. btw) ten opzichte van het initieel geraamde bedrag van 3.390.706,82 euro (incl. btw).

2.2. Partijen komen overeen om de meerkost van de initieel geraamde (ver-)bouwwerkzaamheden (246.293,83 euro (incl. btw)) als volgt te verdelen:

- (i) de Stad Mechelen bekostigt de meerkost van 198.295,00 euro (incl. btw) bovenop het initieel geraamde bedrag van 2.734.842,88 euro (incl. btw), zodat zij in totaal een bedrag van 2.932.937,88 euro (incl. btw) financiert.

Partijen verklaren zich uitdrukkelijk akkoord om de optionele schilderwerken ten belope van 64.748,93 euro (incl. btw), te financieren door de Stad Mechelen, mee op te nemen in het Gunningsbedrag (cfr. de (gedetailleerde-) kostenverdeling – bijlage detail schilderwerken; Bijlage 2, a).

Indien de uitvoering van de (ver-)bouwwerkzaamheden op basis van de Offerte aanleiding geven tot onvoorziene meerwerken-/kosten, kan de Stad Mechelen, mits een akkoord van het Agentschap Onroerend Erfgoed, (een deel van-) de optionele schilderwerken uit de Offerte schrappen en de meerwerken-/kosten financieren met het voorziene bedrag voor de optionele schilderwerken (oftewel 64.748,93 euro (incl. btw));

- (ii) Stadsbioscopen Lumière bekostigt de meerkost van 47.998,82 euro (incl. btw) bovenop het initieel geraamde bedrag van 656.063,94 euro (incl. btw) voor de bouw van de cinemaboxen. De financieringskost van Stadsbioscopen Lumière voor de bouw van de cinemaboxen bedraagt dus in totaal 704.062,76 euro (incl. btw) en bestaat uit:

- o de totaalkost voor "Deel 2 Filmtoren" ten belope van 268.957,24 euro (incl. btw);
- o het aandeel in de kosten voor de stabiliteit van de filmtoren in "Deel 3 Stabiliteit" ten belope van 333.346,46 euro (incl. btw) (cfr. de (gedetailleerde-) kostenverdeling – bijlage detail stabiliteit; Bijlage 2, b);
- o het aandeel in de kosten voor de technieken van de filmtoren, zijnde 15% van de totaalkost voor "Deel 4 Technieken" ten belope van 101.759,06 euro (incl. btw);

De bouw van de cinemaboxen wordt gefinancierd door Stadsbioscopen Lumière voor een totaalbedrag van 224.062,76 euro (incl. btw) én door de Stad Mechelen voor een totaalbedrag van 480.000 euro (incl. btw), bovenop de financiering in punt (i).

Een (gedetailleerde-) kostenverdeling wordt toegevoegd als bijlage 2 bij dit Addendum nr. 2.

Stadsbioscopen Lumière verbindt zich bijkomend tot de financiering van:

- alle ereloonkosten die betrekking hebben op de door haar uit te voeren (ver-)bouwwerkzaamheden voor de cinemaboxen;

Artikel 3 – Aanvulling van artikel 3.5.2 van de Kaderovereenkomst: financiering van de inrichtingswerken

Stadsbioscopen Lumière verbindt zich ertoe de eventuele meerkost(en) verbonden aan de inrichtingswerken zoals bepaald in artikel 3.5.2. van de Kaderovereenkomst te financieren.

Artikel 4 – Opschortende voorwaarde

Dit Addendum nr. 2 en haar onderliggende verbintenissen wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde dat het besluit tot de ondertekening van dit Addendum nr. 2 niet wordt geschorst en/of vernietigd in het kader van het algemeen administratief toezicht en/of een procedure voor de Raad van State en/of een burgerlijke procedure.

Aldus opgemaakt te [° _____] op [_____°] in 4 exemplaren, waarvan elke Partij erkent één origineel te hebben ontvangen.

Voor Stad Mechelen
B. Somers
(burgemeester van Stad Mechelen)

Voor Stadsbioscopen Lumière nv
J. De Clercq
(bestuurder van Stadsbioscopen Lumière nv)

i.o. Alexander Vanpelt

E. Laga
(algemeen directeur van Stad Mechelen)

A. Vandeputte
(bestuurder van Stadsbioscopen Lumière nv)

Bijlage:

1. de offerte "*Mechelen – Oude Stadsfeestzaal – restauratiewerken, aanpassingswerken en techniek*" van Monument Vandekerckhove nv van 4 juni 2019;
2. de (gedetailleerde-) kostenverdeling tussen de Stad Mechelen en Stadsbioscopen Lumière met betrekking tot de (ver-)bouwwerkzaamheden aan de Oude Stadsfeestzaal, met:
 - a. bijlage detail schilderwerken;
 - b. bijlage detail stabiliteit.