

Handleiding UiTdatabank

1 Surf naar www.uitdatabank.be

Je moet ingelogd zijn in UiTdatabank met je UiTiD om je activiteiten in te voeren. UiTiD is je persoonlijke account waarmee je je kan aanmelden op UiTdatabank, UiTinVlaanderen en tal van andere UiTwebsites.

Als je nog geen UiTiD hebt, kan je er gratis één aanmaken met je e-mailadres of via [Facebook](#), [Twitter](#), [Google](#).

2 Stap 1: basisgegevens

Nadat je aangemeld bent, klik je op het tabblad '**Nieuwe invoer**' en selecteer '**Activiteit**'.

Titel van je activiteit

Let erop dat je informatie zoals datum, plaats, prijs niet in de titel zet. Deze informatie kan je in andere velden invoeren. Past de activiteit in een overkoepelend evenement? Zet dat evenement dan ook in de titel, gescheiden door een koppelteken: Activiteit – Overkoepelend evenement

Wat

Je kiest het type dat het best bij je activiteit past. Afhankelijk van het type dat je kiest, kan je een subcategorie aanduiden. Als je activiteit in meerdere categorieën past, kies dan die categorie die het meeste aansluit.

Wanneer

Je kan kiezen tussen 'Eén of meerdere tijdstippen' of 'Vaste periode'. Voeg steeds de openingsuren toe, of het startuur van een voorstelling.

Waar

Typ de eerste letters van de plaats waar je activiteit plaatsvindt. Selecteer de juiste locatie in de lijst. Vind je jouw locatie niet terug? Klik op '**Maak nieuwe locatie aan**', een veld dat verschijnt indien je de juiste locatie niet terug vindt en vul de adresgegevens in. Klik op '**Voeg locatie toe**'. Let er steeds voor op dat je de volledige en correcte straatnaam invoert (vb. Oscar van Kesbeeckstraat i.p.v. O. Van Kesbeeckstraat). Gebruik beginhoofdletters waar die van toepassing zijn.

Website, telefoon of e-mail

Voeg hier contactgegevens toe van je organisatie. Duid aan of geïnteresseerden hier terecht kunnen voor reservatie.

Opgelet: in de maandelijkse UiTkalender worden enkel het telefoonnummer en het websiteadres (of facebookpagina) vermeld. Probeer hier zo volledig mogelijk in te zijn.

Vul steeds een telefoonnummer in. Zo kunnen mensen zonder internettoegang ook met vragen terecht.

Leeftijd

Hier kan je de leeftijdscategorie aanduiden. Activiteiten voor kinderen tot 12 jaar krijgen een vlieglogo en verschijnen op UiTmetVlieg.be en in andere agenda's voor kinderen. Er verschijnt een vakje waarbij je de minimumleeftijd kan invullen.

Korte beschrijving

Beschrijf je specifieke activiteit in maximum 400 tekens. Praktische informatie hoeft hier niet in te staan, die kan je in andere velden kwijt.

Klik op 'Opslaan' om de basisinformatie van je activiteit te bewaren in UiTdatabank.

3 Stap 2: extra gegevens (deze gegevens zijn niet verplicht)

Organisator

Vul minstens de eerste drie letters van je organisatie in. Klik op de juiste naam als je organisatie in de lijst verschijnt. Verschijnt je organisatie niet? Dan krijg je de mogelijkheid om op een nieuw veld te klikken: 'Maak nieuwe organisator aan'.

Toegang activiteit

Invoer in de UiTdatabank is enkel interessant indien je je evenement toegankelijk wil maken voor een groot publiek. Indien je evenement, enkel toegankelijk is voor leden wordt deze activiteit niet gepubliceerd. **Je klikt dus best niet het bolletje 'leden' aan.**

Prijs

Vul de **standaardprijs** in van je activiteit. Extra prijsinformatie zoals kortingen of speciale tarieven kan je toevoegen in een vrij tekstveld. Je kan hier ook de inschrijvingsvoorwaarden vermelden. Als je activiteit gratis is, kan je dat hier aanvinken.

Afbeelding

Voeg een afbeelding naar keuze toe, dat maakt je activiteit meteen aantrekkelijk! Klik op 'Kies een foto' en zoek de foto op je computer. De afbeelding mag maximum **1 MB** groot zijn en is een .jpeg, .gif of .png-bestand. Vermeld steeds het copyright van je foto!

Opgelet: zonder foto wordt je activiteit niet goedgekeurd door UiT in Mechelen. Een foto is een absolute meerwaarde om zichtbaar te zijn op www.uitinmechelen.be. Indien je geen concrete foto hebt, kies dan het logo van je organisatie of vereniging.

Uitvoerders

Zet hier de naam van het toneelgezelschap, muziekgroep,... De namen van de leden van de groep hoeft je hier niet te zetten, behalve als er leden zijn waar je extra de aandacht op wil vestigen (vb. solisten, gastacteurs).

Lange beschrijving

Hier kan je extra informatie kwijt over je activiteit. Deze informatie wordt niet automatisch getoond op uitinmechelen.be, daarvoor kunnen geïnteresseerden op 'meer' klikken.

Klik op 'Opslaan'.

4 Stap 3: trefwoorden (deze gegevens zijn niet verplicht)

Na het opslaan kan je onderaan de pagina nog trefwoorden toevoegen. Websites die verzameld aanbod weergeven, maken hiervan gebruik. Denk maar aan 'Mechelen Kinderstad', 'Mechelen Houdt Je Warm' en 'Kunstendag voor kinderen'. Vooral erg geschikt voor evenementen die over meerdere dagen lopen.

5 Na het invoeren

Aanpassen

Je kan op ieder moment je activiteit aanpassen. Klik op 'basisgegevens aanpassen' of 'Extra gegevens aanpassen'.

Heb je nog vragen over de UiTdatabank? Aarzel niet om ons te contacteren!

Telefonisch kan je ons bereiken op 015 29 78 63 (Sébastien Walder), 015 29 76 54 (Karen Van Eynde) of 015 29 80 27 (Lieve Jaspaert).

Of per mail via uitmarketing@mechelen.be.

Andere vragen?

- **Nieuwe Maan** (redactionele aandacht op 3 pagina's): karen.vaneynde@mechelen.be, de selectie van items gebeurt door UiT in Mechelen op basis van reeds ingevoerde items 8 weken voor verschijning.
- **UiTkalender en uitinmechelen.be**: sebastien.walder@mechelen.be, om in de UiTkalender opgenomen te worden moet je activiteit ingevoerd zijn in de UiTdatabank voor de eerste van de voorgaande maand
- Wil je je activiteit meer aandacht geven, contacteer dan sebastien.walder@mechelen.be. Hij bekijkt dan samen met jou de mogelijkheden binnen de **stedelijke kanalen** waaronder de homepage van uininmechelen.be, de digitale nieuwsbrief en de digitale zuilen.
- Heb je interesse in **ticketverkoop** via UiT in Mechelen, contacteer dan Gisel Vercauteren op 015 29 79 57 of via gisel.vercauteren@mechelen.be. Zij bekijkt met jou de mogelijkheden.

Voor algemene vragen over de werking van UiT in Mechelen kan je terecht bij lieve.jaspaert@mechelen.be of 015 29 80 27.