

Huishoudelijk reglement dorpshuis Muizen

Artikel 1 - Toepassingsveld

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing op derden die gebruik maken van de infrastructuur van het dorpshuis Muizen, Magdalenasteenweg 49 te Muizen, meer bepaald een vergaderzaal voor 49 personen, een vergaderzaal voor 20 personen, een sanitair gedeelte en een kitchenette. Er is de mogelijkheid om verschillende zalen te combineren.
- 1.2 Het dorpshuis Muizen, eigendom van de stad Mechelen, is prioritair bedoeld voor eenmalige en/of periodieke activiteiten die het leven in het dorp versterken. Voor periodieke activiteiten is dit wel een gunst en geen recht van de gebruiker. De afdeling Wijk- en dorpszaken is bevoegd om op deze aanvraag in te gaan of deze te weigeren en de duurperiode van het gebruik van het dorpshuis Muizen voor deze periodieke activiteit vast te leggen.
- 1.3 Gebruik van het dorpshuis Muizen wordt niet toegestaan voor de organisatie van:
 - activiteiten met een duidelijk commercieel karakter;
 - activiteiten waarbij muziek gespeeld wordt of live-optredens gegeven worden (uitgezonderd: achtergrondmuziek).
 - Voor privégebruik
- 1.4 De gebruiker kan toegang krijgen tot het dorpshuis van 10.00 uur tot 23.00 uur na onderling overleg met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen. De afgesproken uren waarbij de gebruiker toegang krijgt tot het dorpshuis worden in de gebruiksovereenkomst opgenomen.
- 1.5 Bij niet naleving van het huishoudelijk reglement kan een volgende aanvraag geweigerd worden door het College van Burgemeester en schepenen van Stad Mechelen.

Artikel 2 Gebruiksovereenkomst

- 2.1 De gebruiksovereenkomst kan bekomen worden bij de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen , p/a wijk en dorpszaken, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, of via wijkendorpshuizen@mechelen.be.
- 2.2 De reservatie is pas definitief na het betalen van de waarborg en retributie.
- 2.3 De gebruiker kan ten vroegste 1 jaar voor aanvang van de activiteit en ten laatste 1 maand voor de activiteit een aanvraag indienen voor het gebruik van het dorpshuis Muizen. Uitzonderingen op deze regel kunnen, mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag, toegestaan worden door het college.
- 2.4 De gebruiker dient meerderjarig te zijn en dient in België gedomicilieerd te zijn. In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De gebruiker verbindt er zich toe de gehuurde ruimte(s) slechts voor deze activiteit te gebruiken. De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteit. Indien stad Mechelen vaststelt dat een andere dan de aangevraagde activiteit plaats zal vinden heeft zij het recht om de toelating te ontzeggen tot de zaal en de betaalde retributie blijft verworven. De gebruiker heeft dan geen recht op schadevergoeding.
- 2.5 Bezichtiging van de accommodatie van het dorpshuis en afspraken m.b.t. de sleutel en het contract worden met de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen vooraf afgesproken.

Artikel 3 – Retributie (vergoeding)

- 3.1 De retributie wordt bepaald op basis van het retributiereglement wijk- en dorpshuizen en de bijhorende tarieven goedgekeurd door de gemeenteraad.
- 3.2 Voor de betaling van de retributie zal stad Mechelen een factuur opstellen en versturen naar de gebruiker. Gebruik van water, elektriciteit, verwarming, toiletten en het materiaal dat ter beschikking staat in de gereserveerde lokalen is gratis tenzij bij abnormaal hoog verbruik.
- 3.3 Bij annulering van de reservatie door de gebruiker, is steeds 50% van de retributie verschuldigd indien men de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen minder dan 1 maand voor datum op de hoogte brengt.
- 3.4 Bij annulatie door stad Mechelen, van de reservatie op basis van overmacht of een ernstige reden onafhankelijk van de wil van de stad, wordt de gestorte som volledig terugbetaald. De stad verbindt zich ertoe dit zo snel mogelijk te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige andere schadeloosstelling.
- 3.5 Annulering van de reservatie door stad Mechelen op basis van eigen gebruik van het dorpshuis door de stad, kan bij een gebruiksovereenkomst gebaseerd op periodiek gebruik. De stad verbindt zich ertoe dit minstens 14 dagen voor datum te laten weten. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op enige schadeloosstelling; de retributie voor die dag wordt niet aangerekend.

Artikel 4 - Waarborg

- 4.1 Er wordt een waarborg aangerekend van 50 euro, behalve voor het stadsbestuur zelf, het OCMW, verzelfstandigde agentschappen verbonden aan de stad en stedelijke adviesraden.
- 4.2 De waarborg wordt aangerekend samen met de retributie voor de activiteit.
- 4.3 De waarborg wordt terugbetaald indien de zaal is opgeruimd, schoongemaakt, er geen schade wordt vastgesteld door de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen en de sleutel is overhandigd aan de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen.
- 4.4 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur na het plaatsvinden van de activiteit zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de gebruiker. Deze moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen en/of schoonmaakkosten zal aan de gebruiker worden aangerekend indien deze kosten niet integraal worden gedekt door de waarborg. Bedragen de kosten minder dan de gestelde waarborg dan wordt het saldo na herstel aan de gebruiker terugbetaald.

Artikel 5 – Verbruik dranken

- 5.1 Het verbruik van dranken dient door de gebruiker zelf te worden geregeld.
- 5.2 Indien de gebruiker sterke dranken schenkt, dient hij een tijdelijke drankvergunning voor het schenken van sterke dranken aan te vragen bij de dienst Economie van de stad Mechelen (T 015 29 78 66 - F 015 29 75 69 - www.mechelen.be). Alcoholische dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de leeftijd van zestien jaar.
- 5.3 In geval van dronkenschap moet de toegang tot het dorpshuis worden ontzegd.

Artikel 6 – Verzekering (en aansprakelijkheid)

- 6.1 De gebruiker is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover de stad Mechelen, haar personeel en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van het dorpshuis Muizen wordt de gebruiker geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van de stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke gebruiker van het dorpshuis Muizen zal een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die de schade, die hijzelf of zijn aangestelden, aan derden veroorzaakt, dekt.
- 6.4 Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door het stadsbestuur. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico.
- 6.5 De gebruiker is aansprakelijk voor schade, diefstal en ongevallen tijdens de activiteiten die hij inricht.
- 6.6 De Stad Mechelen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die de gebruiker inricht.
- 6.7 Bij vaststelling van inbraak in het gebouw vóór ingebruikname van het gebouw gelieve onmiddellijk de politie te waarschuwen T: 015 464464.
- 6.8 Noodnummer bij ernstige technische problemen (elektriciteitspanne, verwarming, stormschade,...) : bel brandweer op 015/280.280. Zij verwittigen de technische dienst van de stad.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen wat betreft het gebruik van de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair, glazen e.d.
- 7.2 Het maximum aantal toegelaten personen (per lokaal vastgelegd – art. 1.1.) mag niet overschreden worden.
- 7.3 De normen en reglementen over brandveiligheid dienen te worden gerespecteerd.
- 7.4 Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden. De uitgangen mogen tijdens de activiteit nooit vergrendeld of met de sleutel gesloten worden. De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Alle brandbestrijdingsmiddelen (brandhaspels en blusapparaten) moeten altijd goed zichtbaar en bereikbaar blijven.
- 7.5 De lokalen moeten steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat niets de doorgang verhindert en dat de toegangsdeur niet op slot is.
- 7.6 De gebruiker voorziet zelf in: dweil, keukenhanddoeken, vaatdoek, afwasmiddel, All-in vaatwastabletten bij gebruik van de vaatwasser, en eventuele andere benodigdheden.
- 7.7 De gebruiker mag gebruik maken van al het aanwezige keukenmateriaal, maar kan geen aanspraak maken op extra materiaal. Klachten over gebrek aan bestek, borden, ed... worden niet aanvaard.

- 7.8 De gebruiker mag gebruik maken van de EHBO koffer die zich bevindt in de kitchenette, in de kast onder de spoelbakken. Indien er iets gebruikt is uit de EHBO koffer, wordt dit nadien gemeld aan de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen.
- 7.9 Er is in het dorpshuis een beperkt aanbod aan meubilair. Het aanwezige meubilair is eigen aan de gehuurde zaal. De inkomhal is onbemeubeld. Er kunnen, na afspraak met de beheerder, nog 4 extra tafels en 18 stoelen gebruikt worden.
- grote vergaderzaal: 8 tafels + 20 stoelen
 - kleine zaal: 2 tafels en 10 stoelen
- 7.10 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen (vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Zij mogen pas aangebracht worden na goedkeuring van de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen. Na het gebruik moeten deze verwijderd worden.
- 7.11 De gebruiker dient het afval, verbonden aan het gebruik, mee te nemen en de gebruiker voorziet hiervoor zelf de noodzakelijke vuilniszakken.
- 7.12 Indien de alarminstallatie actief is zal de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen u vooraf de nodige instructies en code meedelen.
- 7.13 De gebruiker staat in voor het opruimen en kuisen van de gebruikte ruimtes en zal meer bepaald:
- Stoelen en tafels reinigen en in oorspronkelijke staat terugzetten.
 - Geen voedingswaren, dranken en/of andere materialen achterlaten.
 - De lokalen met stenen vloeren schoonvegen met borstel en dweil
 - De lokalen met parketvloer + trap schoonvegen met borstel en voorzichtig dweilen met vochtige dweil zonder producten.
 - Het sanitair, inclusief toiletten, urinoirs en wasbak grondig controleren op vervuiling en indien nodig reinigen.
 - Alle gebruikte apparatuur oa: koelkast, microgolfoven, koffiezet, waterkoker...na gebruik leeg maken en reinigen.
 - Gebruikt keukenmateriaal afwassen en terug plaatsen op de oorspronkelijke plaats.
 - Deurmat uitkloppen.
 - Alle gebruikte borstels en dweilen reinigen na gebruik.
- 7.14 Bij het verlaten van de site moeten alle lichten gedoofd zijn, alle ramen en alle binnendeuren gesloten, en de zonnewering helemaal omhoog getrokken. Voor het verlaten van het gebouw moet het alarm geactiveerd worden. Alle buitendeuren moeten correct afgesloten worden.
- 7.15 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door de verantwoordelijke verhuur wijk- en dorpshuizen in aanwezigheid van de gebruiker of zijn afgevaardigde.
- 7.16 In het gebouw geldt een absoluut rookverbod (gooi ook geen sigarettenpeukjes in de vuilniszakken). Als gebruiker ben je verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van dit verbod.
- 7.17 Bij het toekomen of het verlaten van de locatie of bij een rookpauze of iets gelijkaardigs buiten, respecteert de gebruiker de rust van de omwonenden.

Artikel 8 – Verbodsbepalingen

- 8.1 Het is verboden om:
- Open vuren te maken, flessengas of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken.

- Te koken in het dorpshuis. Dit geldt ook voor oa: raclet, gourmet, friteuses, fondu,...
- Reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen.
- Kleefband te gebruiken op muren, ramen en vensters en glazen wanden.
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen.
- Brandbare versieringen zoals bijvoorbeeld papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken, e.d. aan te brengen.
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig).
- Aanwezige muurdecoratie te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Binnenmeubilair te verplaatsen naar het verhoogd plein en/of een muziekinstallatie op het verhoogd plein te plaatsen.
- Zich met een voertuig op het domein te begeven of te parkeren.
- Materialen te nemen uit kasten die aangeduid zijn met "verboden toegang" of slotvaste lokalen.
- De ruimtes te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend.
- Het gebruik van de zalen af te staan aan derden zonder toestemming van de verantwoordelijke verhuur wijk en dorpshuizen.
- Zich in de zalen te begeven voor of na de afgesproken datum en uren (tenzij anders afgesproken met de verantwoordelijke verhuur). Zaal klaarzetten, materiaal leveren, koelkast vullen,... kan enkel binnen de huurtijd.
- De rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai. Hierbij wordt verwezen naar artikel 148 en artikel 149 van de algemene bestuurlijke politieverordening van de stad Mechelen.
 Artikel 148. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 561,1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22 u en 06 u.
 Artikel 149. Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of ruoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt.

Artikel 9 – Voorschriften

- 9.1 De gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn activiteit (vergunningen, taksen,...).

Artikel 10 – Betwistingen

- 10.1 Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd en beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Mechelen.
- 10.2 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal uitsluitend door de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, worden beslecht.

Artikel 11 – Toepassing van dit reglement

- 11.1 Dit reglement is van toepassing vanaf 1 juni 2014.
- 11.2 Er geldt een overgangperiode van 1 jaar voor reeds gemaakte reservaties.