

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

## **DEFINITIES**

### **Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt begrepen onder:**

- Een VRAAG: is een tussenkomst om inlichtingen.
- Een INTERPELLATIE: is het ontwikkelen van een andere beleidsoptie.
- Een AMENDEMENT: is een voorstel tot wijziging van een voorstel van beslissing.
- Een SUBAMENDEMENT: is een voorstel tot wijziging van een amendement.
- Een MOTIE: een voorstel van beslissing, verklaring, of verzoek, gericht aan een ander orgaan, over een materie die niet rechtstreeks tot de beslissingsbevoegdheid van de gemeenteraad behoort.

## **BIJEENROEPING**

Art.1 - §1 - De gemeenteraad vergadert tenminste eenmaal per kwartaal met een minimum van tien vergaderingen per jaar en telkens de zaken, die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§2 - De gemeenteraad wordt door de voorzitter van de gemeenteraad bijeengeroepen.

§3 - De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:  
1° een derde van de zittinghebbende leden;  
2° het college van burgemeester en schepenen;  
3° de burgemeester voorzover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.  
De voorzitter is verplicht de raad bijeen te roepen op dag en uur, door deze leden bepaald. In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten deze leden de agenda vermelden, vergezeld van een verklarende nota, alsook de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art.2 §1 van dit reglement kan nakomen.  
De gemeenteraadsleden zullen er naar streven om de agenda af te handelen binnen de 4 uren.

## **TERMIJN VAN OPROEPING**

Art.2 §1 - De oproeping geschiedt schriftelijk en aan huis, ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering.  
In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. De oproepingsbrief vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda, zowel van

de openbare als van de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven (motivering) en voorstel van beslissing toegevoegd (ontwerpbesluit).

Het ontwerp van budget, budgetwijzigingen en het ontwerp van de jaarrekeningen worden op zijn minst veertien dagen, vóór de vergadering waarop ze worden besproken, aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

De in het eerste lid bepaalde termijn wordt tot twee dagen teruggebracht voor de toepassing van artikel 12, derde alinea, van dit reglement (tweede en derde oproeping wegens ontstentenis van geldige beraadslaging, ingevolge afwezigheid meerderheid raadsleden). In deze oproepingen wordt vermeld dat het om een tweede of derde oproeping gaat. In de derde oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

§2 - Elk voorstel van bijkomend agendapunt (of motie) dat niet op de agenda voorkomt of een voorstel tot vraagstelling of tot interpellatie over een onderwerp dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering overhandigd worden aan de (adjunct)stadssecretaris (bij voorkeur per e-mail aan gemeenteraad@mechelen.be, met het hiervoor bestemde formulier) die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad of aan degene die hem vervangt.

Het moet vergezeld zijn van een toelichtende nota (motivering) en een ontwerpbesluit. De afdeling bestuurlijk beheer zal steeds een ontvangstmelding doen van de aanvraag. Van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De (adjunct) stadssecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

## **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING.**

Art.3 - §1 - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. Met een twee derde meerderheid van de aanwezige leden kan de gemeenteraad in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen en wanneer er overgegaan wordt tot de verkiezing van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Tevens is de gemeenteraad in ieder geval openbaar wanneer het college van burgemeester en schepenen toelichting verstrekt over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening. Ingeval de

gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

- §2 - De vergadering van de gemeenteraad is niet openbaar als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.
- §3 - Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.
- §4 - Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

### **PROCEDURE AANSTELLING OPVOLGEND RAADSLID**

Art.4 - Het onderzoek van de geloofsbrieven van een opvolgend gemeenteraadslid gebeurt door de voorzitter en de stadssecretaris. Het dossier wordt samengesteld door de bevoegde administratie. Hierbij wordt nagegaan of de kandidaat werkelijk de eerste in aanmerking komende opvolger is op de lijst van het ontslag nemend raadslid, of de kandidaat nog steeds voldoet aan alle verkiesbaarheidsvoorwaarden en of geen enkel geval van onverkiesbaarheid of van onverenigbaarheid wegens het uitoefenen van ambten of wegens bloed- of aanverwantschap op haar/hem toepasselijk is. Hiervan wordt door de voorzitter een verslag opgemaakt, dat meeondertekend wordt door de stadssecretaris of adjunct-stadssecretaris. Het verslag over het onderzoek wordt voorgelezen door de stadssecretaris, staande de gemeenteraad. Het dossier van de geloofsbrieven kan door de raadsleden worden ingekeken bij de stadssecretaris vanaf drie dagen op voorhand, tot uiterlijk voor de aanvang van de vergadering waarop de opvolger zal aangesteld worden. Wanneer de kandidaat na twee achtereenvolgende oproepingen tot het afleggen van de eed niet opdaagt en hiervoor geen wettige reden opgeeft wordt hij geacht het ambt niet te aanvaarden.

### **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

Art.5 - §1 - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden bekendgemaakt door aanplakking aan het stadhuis en via de website van de stad Mechelen uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Voor deze aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de gemeenteraad. Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt . De agenda van de openbare vergadering met alle toegevoegde stukken wordt tevens vooraf bezorgd aan alle lokale

perscorrespondenten.

Elke belangstellende inwoner kan een agenda van de openbare zitting van de gemeenteraad bekomen, op de afdeling bestuurlijk beheer en de plaatselijke openbare bibliotheek. Tijdens de raadszitting kan het publiek eveneens beschikken over een agenda. De afdeling bestuurlijk beheer van de stad maakt de stukken die erop betrekking hebben openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur .

§2 - Binnen een termijn van twintig dagen na de gemeenteraadszitting wordt een lijst met beknopte omschrijving van de beslissingen van de gemeenteraad ter inzage gelegd van het publiek. Deze inzagemogelijkheid wordt door aanplakking bekendgemaakt. Aan de belangrijkste beslissingen van de gemeenteraad kan verder bekendheid gegeven worden door publicatie in het stedelijk informatieblad of op de website.

Art.6 - §1 - Behalve in spoedeisende gevallen, worden de dossiers op de afdeling bestuurlijk beheer, tijdens de kantooruren, ter beschikking gehouden van de raadsleden die er vóór de vergadering kennis willen van nemen; meer bepaald de verklarende nota's, ontwerpen van beslissingen, de collegebesluiten, de feitelijke gegevens en de eventueel verleende adviezen betreffende op de agenda ingeschreven zaken, onmiddellijk na de verzending van de bijeenroeping, tenzij deze pas kunnen toegevoegd worden aan het dossier ingevolge een latere collegebeslissing. Het ontwerp van budget, budgetwijzigingen en het ontwerp van de jaarrekeningen worden op zijn minst veertien dagen, vóór de vergadering waarop ze worden besproken, aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

§2 - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de stadssecretaris, de adjunct-stadssecretaris of de door hen aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de in voorgaand lid bedoelde dossiers. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Art.7 - De integrale notulen van het college van burgemeester en schepenen worden per e-mail bezorgd aan alle gemeenteraadsleden na goedkeuring ervan in volgende collegevergadering.

Art. 8 - §1 - De leden van de gemeenteraad hebben het recht ter plaatse kennis te nemen van alle documenten die het bestuur van de stad betreffen.

§2 - Het schepencollege dient zich te houden aan de onderrichtingen van de hogere overheid, inzake het inzagerecht.

Elk raadslid dat de notulen van het schepencollege of gemeenteraad of een bepaald dossier wenst in te zien, dient dit minstens 1 werkdag op voorhand mede te delen.

Alle dossiers dienen geraadpleegd te worden op de afdeling bestuurlijk beheer, tenzij anders bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

In geval van twijfel of een aangevraagd document al dan niet kan beschouwd worden als een akte of stuk betreffende het bestuur van de gemeente, zal de betrokken ambtenaar het raadslid erover inlichten dat zijn aanvraag aan het college zal worden voorgelegd om te beslissen of de gevraagde documenten ter inzage zullen gegeven worden.

- §3 - Bij het uitoefenen van hun inzagerecht in dossiers hebben gemeenteraadsleden het recht van deze dossiers of delen ervan kopieën te laten maken.
- §4 - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.  
Om het bezoekrecht praktisch te kunnen organiseren, delen de raadsleden vooraf mee aan de (adjunct-) stadssecretaris welke instelling zij willen bezoeken. Dag en uur worden mondeling overeengekomen met de verantwoordelijken van de gemeentelijke inrichting of dienst die het raadslid wenst te bezoeken. Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.
- §5 - Onverminderd de toepassing van artikel 6 § 2, hebben de raadsleden eveneens het recht aan het college vragen te stellen over de aan het inzagerecht onderworpen dossiers.
- §6 - Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Alle vragen van en antwoorden aan gemeenteraadsleden kunnen ingekeken worden op de afdeling bestuurlijk beheer.
- §7 - Voor mondelinge vragen tijdens de gemeenteraadsvergaderingen zie artikel 22.  
Vragen mogen evenwel niet bedoeld zijn om nog niet ingenomen standpunten of mogelijke intenties van het college of individuele leden te kennen of af te dwingen. Evenmin mogen ze verplichten tot het maken van kostbare studies, enquêtes of opzoekingen.
- Art. 9 - §1 - De debatten van de gemeenteraadsvergaderingen (openbare zitting) worden opgenomen op geluidsband.
- §2 - De geluidsopnamen van de openbare zittingen worden op de website [www. mechelen.be](http://www.mechelen.be) geplaatst, ten behoeve van de

gemeenteraadsleden.

§3 - De burgers kunnen in het kader van de wetgeving op de openbaarheid van bestuur na voorafgaande aanvraag de geluidsopnamen beluisteren op de afdeling bestuurlijk beheer.

§4 - Het College van Burgemeester en Schepenen kan toelating geven om de geluidsopnamen publiek te maken voor informatieve doeleinden.

Art.10 - Tijdens de vergadering van de raad mag er, gelet op het ordelijk verloop, geen gebruik gemaakt worden van video-, film- of fototoestellen, behoudens toelating van de voorzitter. In de raadzaal, de publieke tribune inbegrepen, is tijdens de vergadering het gebruik van mobiele telefoons of andere (communicatie)middelen die inbreuk maken op de orde van de vergadering niet toegestaan.

## **QUORUM**

Art.11 - Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, ondertekenen de leden Een aanwezigheidslijst. De namen van de aanwezige raadsleden worden in de notulen vermeld.

Art.12 - §1 - De raad kan geen beslissing nemen, indien de meerderheid van de in dienst zijnde leden niet aanwezig is.

§2 - De raad kan echter, zo hij tweemaal bijeengeroepen werd zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een nieuwe en laatste bijeenroeping, welk ook het getal der aanwezige leden zij, geldig beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda staan.

§3 - De tweede en de derde bijeenroeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van artikel 2 en er moet vermeld worden of de bijeenroeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt. In deze oproepingen wordt vermeld dat het om een tweede of derde oproeping gaat. In de derde oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

Art.13 - De fractieleiders en onafhankelijke raadsleden zijn gehouden te melden aan de (adjunct) stadssecretaris wanneer een raadslid van hun fractie/groep of zichzelf de zitting definitief verlaten.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

Art.14 - §1 - De voorzitter of zijn plaatsvervanger, zit de raad voor.

§2 - De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten.

§3 - De voorzitter bepaalt, bij lottrekking, welk lid van de raad er toe

gehouden is het eerst te stemmen, in geval van hoofdelijke stemming.

Art.15 - §1 - Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§2 - Indien een halfuur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, wordt de vergadering verdaagd.

§3 - Van dit feit wordt melding gemaakt in de notulen van de gemeenteraad.

§4 - De voorzitter kan de vergadering schorsen voor een maximum duurtijd van 1 uur, op verzoek van 1 of meerdere fracties ten einde de fracties toe te laten zich te beraden over een in te nemen standpunt, of uit eigen overweging.

Art.16 - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen. Belangrijke brieven worden als mededeling meegestuurd met de ontwerpbesluiten van de gemeenteraad of worden op de raadsbanken gelegd. De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren. Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door tenminste twee derden van de aanwezige leden; de namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art.17 - §1 - Na het in bespreking zijnde punt van de agenda te hebben toegelicht, vraagt de voorzitter of de leden aan het woord wensen te komen over, voor of tegen het voorstel. Het woord wordt verleend in de volgorde van de aanvragen, met prioriteit voor de fractieleiders.

§2 - Voor belangrijke onderwerpen wordt eerst het woord verleend aan de grootste fractie. Indien de fractieleider het woord niet wenst te nemen kan een ander lid van de fractie dit doen.

§3 - Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de stadssecretaris of de adjunct-stadssecretaris vragen om een toelichting te geven.

Art.18 - Het woord kan niet geweigerd worden aan een raadslid voor een antwoord op of een rechtzetting van beweringen die hij als een aanval op zijn persoon kan beschouwen.

Art. 19 - §1 - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over eenzelfde agendapunt, vraag, interpellatie, motie of begrotingsartikel, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§ 2 - Tenzij de voorzitter er anders over beslist wordt een vraag beperkt tot maximum 5 minuten; het antwoord van de voorzitter of een schepen duurt eveneens maximum 5 minuten; het eventueel wederwoord van de vraagsteller duurt maximum 3 minuten. Deze tijdsduur wordt voor een interpellatie gebracht op 10 minuten, het antwoord eveneens op 10 minuten, en het eventuele wederwoord op 5 minuten.

Art.20 - §1 - Indien drie leden hierom verzoeken, wordt de sluiting van de bespreking door de voorzitter ter stemming gelegd. Het woord wordt altijd verleend voor of tegen een vraag tot sluiting.

§2 - Indien de voorzitter oordeelt dat een onderwerp voldoende werd besproken, raadpleegt hij de vergadering over de voortzetting of de sluiting van de bespreking. In beide gevallen volstaat de eenvoudige meerderheid.

Art.21- §1 - Elk lid van de raad dat amendementen of subamendementen wil indienen, moet deze schriftelijk aan de voorzitter en aan de stadssecretaris (of adjunct-stadssecretaris) overmaken, voor of tijdens de vergadering.

§2 - De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen in stemming gebracht.

§3 - Gefundeerde amendementen en subamendementen, worden bij voorkeur schriftelijk ingediend, uiterlijk om 11.00 uur, vier dagen vóór de gemeenteraadszitting. Zodoende heeft het college de mogelijkheid de voorstellen te onderzoeken vóór de raadsvergadering.

Art.22 - §1 - Na afhandeling van de gewone agenda van de openbare vergadering worden de toegevoegde agendapunten behandeld. Hierna kunnen de raadsleden hun ingediende interpellaties doen of vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet aan de agenda van de vergadering staan (indiening volgens termijnen, vastgesteld in artikel 2).

§2 - Voor toegevoegde agendapunten, moties, vragen en interpellaties waarvan één of meer raadsleden het dringend en/of actuele karakter inroepen en die zij bij voorrang bij de aanvang van de vergadering behandeld wensen te zien, is de instemming van de meerderheid der aanwezige raadsleden vereist.

§3 - Het college zal op vragen antwoorden of, indien zulks wegens het ontbreken van bepaalde inlichtingen niet onmiddellijk mogelijk is,



het antwoord ten laatste 10 dagen vóór de volgende gemeenteraad schriftelijk aan alle raadsleden overmaken, ten einde de gemeenteraadsleden in de mogelijkheid te stellen de vraag te hernieuwen of een geherformuleerde vraag in te dienen.

- §4 - De volgorde van behandeling van de toegevoegde agendapunten, moties, interpellaties en vragen wordt bepaald met voorrang voor de fractieleiders, vervolgens volgens datum van de indiening en in geval van gelijktijdige indiening volgens de rangorde van de raadsleden.
- §5 - Een motie ingediend door een gemeenteraadslid of een verzoekschrift aan de gemeenteraad, ingediend door één of meer personen (toepassing artikel 201 gemeentedecreet), worden beschouwd als zijnde van gemeentelijk belang, wanneer zij voldoen aan volgende drie voorwaarden:
- het onderwerp van de ingediende motie ressorteert onder de beslissingsbevoegdheid van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen, zoals omschreven in de artikelen 2, 42, 43 en 57 van het gemeentedecreet.
  - het onderwerp van de ingediende motie heeft uitwerking op en blijft in zijn territoriale omschrijving beperkt tot het grondgebied van de stad Mechelen;
  - het onderwerp van de ingediende motie heeft uitsluitend of in hoofdzaak uitwerking of betrekking op de inwoners van de stad Mechelen, of op een belangrijk deel van de Mechelse bevolking.
- §6 - Bij geschil beslist de gemeenteraad soeverein over het al dan niet van gemeentelijk belang zijn van de amendementen, moties of voorstellen van één of meerdere raadsleden.

Moties die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, of moties die door de gemeenteraad onontvankelijk verklaard werden, kunnen aan de gemeenteraadsleden te persoonlijk titel ter ondertekening voorgelegd worden, in een speciaal daartoe bestemd lokaal van het stadhuis; deze documenten hebben echter geen officieel karakter; zij kunnen de stad Mechelen geenszins verbinden, op welke wijze dan ook.

Art.23 - §1 - Niemand wordt onderbroken wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

- §2 - Wanneer een lid van de raad aan wie het woord werd verleend, afwijkt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afwijken, kan hem door de voorzitter het woord ontnomen worden. Elk lid dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter blijft trachten aan het woord te komen, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

§3 - Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht in strijd te zijn met de orde.

Art.24 - §1 - Vóór elke stemming bepaalt de voorzitter waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2 - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen; ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

§3 - De gemeenteraad stemt over het budget, de politiebegroting en de jaarrekening en deze van de stedelijke regies in hun geheel. Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen of posten die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel, eerst gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen.

Art.25 - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Art.26 - Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art.27 - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normaal verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art.28 - Geen enkel verzoekschrift mag gedurende de vergadering rechtstreeks aan de raad overhandigd worden. Gedurende de zitting is alle contact tussen het publiek en de leden van de raad verboden.

Art.29 - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder met

het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert

## **WIJZE VAN STEMMEN**

Art.30 - §1 - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve over  
volgende aangelegenheden:  
1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;  
2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;  
3° individuele personeelszaken. (voordrachten van kandidaten, benoemingen, goedkeuring van benoemingen en toepassing van elke tuchtmaatregel.)

§2 - De voorzitter vraagt aan de fractieleiders of afzonderlijke raadsleden welk de stemming is van hun fractie of groep.

§ 3 - De hoofdelijke stemming geschiedt mondeling door "ja" of "neen" of "onthouding", te beginnen met het lid dat daartoe bij de aanvang der vergadering door de burgemeester bij lottrekking werd aangeduid.  
Vervolgens stemmen de overige leden in de alfabetische orde volgend op de naam van het lid dat het eerst zijn stem heeft uitgebracht.  
De voorzitter, stemt het laatst.  
De leden die zich onthouden, mogen de redenen van hun onthouding bekendmaken.  
De notulen vermelden voor ieder lid van de gemeenteraad of het voor of tegen het voorstel gestemd heeft of zich onthield.  
De stemmen worden geteld door de secretaris.  
De voorzitter maakt de uitslag van de stemming bekend.  
Een hoofdelijke stemming dient verplicht plaats te vinden, wanneer één derde van de raadsleden hierom verzoekt.

Art.31 - §1 - Een afzonderlijke en geheime stemming wordt gehouden voor elke benoeming, goedkeuring van benoeming, voordracht van kandidaten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en bij toepassing van elke tuchtmaatregel.

§ 2 - De fracties moeten voorafgaandelijk 3 vrije dagen voor de betreffende raadszitting de (tegen)kandidaten voordragen voor een afvaardiging in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, vzw's en andere.

§3 - Ieder raadslid heeft het recht de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

Art.32 - §1 - De geheime stemming gebeurt in principe elektronisch, tenzij dit onmogelijk is wegens faling van het systeem.

§2 - De ceremoniemeester deelt de elektronische stemmodules uit aan alle aanwezige raadsleden.  
De raadsleden dienen elektronisch hun aanwezigheid te bevestigen alvorens te stemmen over het eigenlijke agendapunt.

§3 - De (adjunct-)stadssecretaris gaat na of het aantal uitgedeelde stemkastjes overeenstemt met het aantal raadsleden die hun aanwezigheid elektronisch bevestigd hebben.  
Dit aantal dient gelijk te zijn alvorens met de eigenlijke stemming kan begonnen worden.

§4 - De raadsleden stemmen:  
- voor één kandidaat, tegen de voorgestelde kandida(a)t(en) of onthouden zich  
- stemmen ja, neen of onthouding bij een globaal voorstel.  
Raadsleden die geen stem uitbrengen voor het einde van de stemronde worden verondersteld zich onthouden te hebben.

§5 - De uitslag wordt afgekondigd door de (adjunct-) stadssecretaris.

Art.33 - §1 - Indien wordt overgegaan tot de stemprocedure met briefjes wordt, vooraleer tot de stemopneming over te gaan, het aantal stembriefjes geteld.

Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

§2 - Voor de stemming en de stemopneming met briefjes is het bureau samengesteld uit de stadssecretaris (of de adjunct-stadssecretaris) en de twee jongste raadsleden.  
De uitslag wordt afgekondigd door de (adjunct-)stadssecretaris.

§3 - De raadsleden stemmen:  
- voor één kandidaat, tegen de voorgestelde kandida(a)t(en) of onthouden zich  
- stemmen ja, neen of onthouding bij een globaal voorstel.  
De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje.

Art.34 - §1 - Indien bij het benoemen of voordragen van kandidaten de volstrekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben bekomen. De voorzitter stelt daartoe een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren. Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen.

- §2 - De benoeming of voordracht geschiedt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Indien bij de herstemming de stemmen staken, krijgt de jongste kandidaat de voorkeur.

## **NOTULEN**

- Art.35 - §1 - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.  
Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.
- §2 - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de stadssecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.
- §3 - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen vóór de vergadering op de afdeling bestuurlijk beheer ter beschikking van de raadsleden, die er kennis willen van nemen.  
Daarenboven worden de notulen ten minste één uur vóór het openen van de vergadering ter tafel van de secretaris in de raadszaal gelegd.
- §4 - Elk lid heeft het recht in de loop van de vergadering bezwaren tegen de redactie ervan in te brengen.  
Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de secretaris gehouden, staande de vergadering of uiterlijk in de volgende vergadering, een nieuwe redactie, in overeenstemming met de beslissing van de raad, voor te leggen.  
Indien vóór het einde van de vergadering geen bezwaren worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de (adjunct-) stadssecretaris, binnen de maand na de goedkeuring.
- §5 - Telkens als de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.  
Dit geldt eveneens voor een verbetering van de notulen van de vorige vergadering.
- §6 - Een exemplaar van het gemeentedecreet en van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt eveneens ter tafel gelegd.

## **FRACTIEVERGADERINGEN**

Art.36 - §1 - Als politieke fractie in de gemeenteraad wordt enkel erkend het gemeenteraadslid of de groep van raadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn bij de gemeenteraadsverkiezingen.

Art.37 - De fracties, kunnen ter voorbereiding van de vergaderingen van de gemeenteraad en de commissies, vanaf 1u 30min. voor de vergadering en tijdens de schorsingen van de vergadering van de gemeenteraad beschikken over een vergaderzaal van het stadhuis. De toewijzing van deze zalen gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

## **RAADSCOMMISSIES**

Art.38 - De gemeenteraad richt in zijn midden vijf raadscommissies op, namelijk:

- Commissie samenleving (economie, werk, onderwijs, jeugd, sport, burgerzaken, kinderopvang)
- Commissie welzijn
- Commissie veiligheid, financiën en algemene zaken
- Commissie cultuur, toerisme en kunstonderwijs
- Commissie stadsontwikkeling, ruimtelijke ordening en openbare werken

In iedere commissie wordt het voorzitterschap waargenomen door een gemeenteraadslid, aangeduid door de gemeenteraad bij het begin van de legislatuur.

In geval de voorzitter verhinderd is, kan hij zich laten vervangen door een ander commissielid.

De commissies hebben als taak belangrijke dossiers te bespreken, al dan niet in beslissingsfase en informatieve onderwerpen te behandelen waarvoor ambtenaren en/of externen kunnen uitgenodigd worden.

Agendering

1. De gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen (op voorstel van de diensten) en de gemeenteraadsliden hebben het recht punten te agenderen op de commissievergaderingen.

De gemeenteraadsliden kunnen punten agenderen tot ten minste zes dagen voor aanvang van de commissievergadering, door indiening op de afdeling bestuurlijk beheer, (bij voorkeur per e-mail aan [gemeenteraad@mechelen.be](mailto:gemeenteraad@mechelen.be)), met het hiervoor bestemde formulier). Bestuurlijk beheer zal steeds een ontvangstmelding per e-mail sturen.

Wanneer de ingediende punten opzoekwerk of grondige studies vereisen of indien het college vooraf standpunten dient te bepalen, ten einde een degelijke behandeling van het agendapunt mogelijk te maken, wordt het punt behandeld in een latere commissievergadering, maar wordt steeds geagendeerd.

2. De gemeenteraad, het college of de bevoegde commissie kunnen

beslissen iemand uit te nodigen in de commissievergadering, met inbegrip van de indiener van een verzoekschrift aan de gemeenteraad.

3. Een buurtcomité of een actiegroep, of een indiener van een verzoekschrift, bij toepassing van de artikels 201 tot 204 van het gemeentedecreet, kunnen vragen om gehoord te worden. De gemeenteraad, het college of de bevoegde commissie kunnen beslissen om een afvaardiging of de verzoeker ( of 1<sup>ste</sup> ondertekenaar) van een verzoekschrift uit te nodigen voor een open gesprek in de commissievergadering..

#### 4. Wijk- en dorpsraden

De gespreksleider (of de door de wijk- of dorpsraad aangeduide vervanger) van een wijk- of dorpsraad wordt uitgenodigd in de bevoegde raadscommissie (afhankelijk van het thema), na een formele beslissingsaanvraag van de wijk- of dorpsraad om een welbepaald onderwerp te bespreken met het stadsbestuur.

De vergaderingen van de commissies vinden maandelijks plaats op vaste data, jaarlijks te bepalen door het college van burgemeester en schepenen.

De samenstelling van de raadscommissies gebeurt bij het begin van de legislatuur door middel van een voordrachtakte, bij toepassing van artikel 39 van het gemeentedecreet.

De fractieleiders kunnen vragen dat mutaties van de mandatarissen van hun groep in de commissies worden doorgevoerd. Het oorspronkelijke ledenaantal van de fractie dient evenwel behouden te blijven. Van deze mutaties zal de gemeenteraad, tijdens de daaropvolgende vergadering, kennis nemen.

Een opvolgend raadslid maakt automatisch deel uit van de commissie waarin haar/zijn voorganger zetelde.

Ieder raadslid zetelt minimum in één raadscommissie en maximum in twee raadscommissies. Er kunnen maximaal 20 raadsleden deel uit maken van één commissie.

Art.39 - Voor belangrijke onderwerpen en beleidsproblemen vergaderen de gemeenteraadsleden onder de benaming "verenigde raadscommissie". Deze vergadering wordt bijeengeroepen op initiatief van het college van burgemeester en schepenen, afhankelijk van de noodwendigheden en de actualiteit. De voorzitter is de bevoegde voorzitter van de raadscommissie waaronder het geagendeerd onderwerp ressorteert. Er worden geen vaste vergaderdata vooropgesteld. Belangrijke beleidsonderwerpen zullen in principe jaarlijks behandeld worden in deze commissie. Verder kunnen belangrijke of actuele onderwerpen behandeld worden. De te behandelen punten worden niet noodzakelijk doorverwezen naar de gemeenteraad en kunnen enkel de bedoeling hebben een debat te houden over het gevoerde of te voeren beleid. Op gereede tijdstippen zal tussen de gemeenteraad en de O.C.M.W.-

raad, onder vorm van een verenigde raadscommissie, een overleg georganiseerd worden waar het welzijnsbeleid globaal bekeken wordt.

De gemeenteraadsleden kunnen voorstellen indienen om een vergadering samen te roepen over een bepaald onderwerp. Het college oordeelt over de opportuniteit of belangrijkheid van het voorstel en kan het agendapunt eventueel verwijzen naar één van de vijf specifieke raadscommissies.

Art.40 - De raadscommissies kunnen geldig beraadslagen, welk ook het getal der aanwezige leden is.  
De functie van secretaris van de commissies wordt waargenomen door de respectievelijke departementshoofden, naar gelang de te behandelen onderwerpen. Bij verhindering kunnen deze een ambtenaar van hun departement aanduiden.  
Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat meegestuurd wordt met de agenda van de eerstvolgende vergadering (behalve van een louter informatief werkbezoek).  
Voor de verenigde raadscommissie is dit de (adjunct) stadssecretaris.

Art.41 - De commissies worden minstens drie dagen vooraf door hun voorzitter schriftelijk bijeengeroepen. De bijeenroeping vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd.  
De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar, tenzij de agendapunten vallen onder toepassing van artikel 28 van het gemeentedecreet (persoonlijke levenssfeer of ernstige bezwaren tegen de openbaarheid), of indien de commissieleden een (louter informatief) werkbezoek afleggen.  
De vergaderingen van de verenigde raadscommissie zijn in principe eveneens openbaar, behoudens voor behandeling van technische of persoonsgebonden agendapunten.

De voorzitter van elke commissie kan zich door bevoegde stadsambtenaren of door technici laten bijstaan.

Art.42 - De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, als waarnemers, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen en er agendapunten voor indienen.

Art.43 - Op het einde van de vergadering legt de voorzitter van elke commissie de aanwezigheidslijst ter ondertekening van de aanwezige leden. Het raadslid dat voortijdig de vergadering dient te verlaten kan de aanwezigheidslijst alsdan ondertekenen bij de voorzitter.

### **PRESENTIEGELD**

Art.44 - Aan de raadsleden met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn.  
Aan de raadsleden worden eveneens presentiegelden verleend voor



het bijwonen van de vergaderingen van de raadscommissies waarvan zij lid zijn, evenals voor de vergaderingen van de "Verenigde raadscommissie" waarop zij aanwezig waren. Indien er twee vergaderingen, waarvan het gemeenteraadslid deel uitmaakt op één dag plaatsvinden, worden hiervoor tweemaal presentiegelden toegekend.

Art.45 - Het presentiegeld komt overeen met het hoogst mogelijke presentiegeld, zoals vastgesteld door de hogere overheid. Dit presentiegeld is eenvormig voor de gemeenteraads- en commissievergaderingen.

Art.46 - Onderhavig reglement werd goedgekeurd ter zitting van de gemeenteraad in vergadering 9 oktober 2008.