

# Huishoudelijk reglement Mechelen MeeMaken vzw

## Dagelijks Bestuur

- Het Dagelijks Bestuur (DB) bestaat uit voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris
- Indien noodzakelijk kan het DB uitgebreid worden met anderen (specialisten of iemand van het stadsbestuur)
- Zij komen samen als er snelle beslissingen moeten genomen worden, voor de voorbereiding van punten die uiteindelijk in de Raad van Bestuur zullen beslist worden, op vraag van één van de leden DB
- Geen enkele beslissing kan genomen worden door één enkel lid van DB
- Voor de organisatie van specifieke evenementen stelt het DB werkgroepen samen

## Werkgroepen

- leden van de werkgroepen zijn handelaars uit het gebied waar MMM bevoegd is. Kan aangevuld worden met andere (specialisten) op vraag van de werkgroep
- in elke werkgroep zit minstens 1 lid van de Raad van Bestuur
- elke werkgroep beslist zelf de werkwijze (waar, wanneer samenkomen, hoe beslissen, hoe onderling communiceren, ...)
- de werkgroep brengt regelmatig verslag uit aan de Raad van Bestuur
- de werkgroep krijgt een algemeen budget toegekend door de Raad van Bestuur, verdeeld over animatie en publiciteit. De werkgroep beslist zelf over de concrete invulling van het budget, binnen het afgesproken kader

## Reglement lokale initiatieven

Een subsidie kan door de vzw Mechelen MeeMaken toegekend worden aan volgende initiatieven:

- een groep van handelaars die iets willen organiseren dat kernversterkend werkt, een algemene promotie van de stad, specifieke promotie van een plein of een buurt, een gemeenschappelijk doel (vb ambachtelijke productie, ...)
- het initiatief moet doorgaan in het gebied waarop MMM bevoegd is (centrum van Mechelen, kernwinkelgebied of basisgebied)
- een meerderheid van de handelaars van de buurt/het plein/straat staat achter het initiatief of is er rechtstreeks bij betrokken. We streven naar een vertegenwoordiging van 75% van de lokale handelaars. Achter het initiatief staan houdt in dat de handelaars gecontacteerd werden en geen bezwaar hebben tegen het initiatief of er (liefst) actief aan deelnemen. Een klein verslag van deze contacten wordt toegevoegd aan het dossier

Wat kan Mechelen MeeMaken doen:

- de aanvraag voor inname openbaar domein bij het evenementenloket gebeurt door de initiatiefnemers zelf, maar Mechelen MeeMaken kan hierbij ondersteunen
- opname van het initiatief in de permanente online-communicatie van MMM
- vzw Mechelen MeeMaken kan financieel tegemoet komen voor 50% van de totale kostprijs van het initiatief met een maximum van 5000 euro.
- er wordt gestreefd naar een 7-tal locaties (straten-pleinen) en elke locatie kan op een maximaal bedrag van 5000 euro per jaar rekenen
- MMM betaalt nooit rechtstreeks een som, maar kan wel de facturen van randanimatie voor zijn rekening nemen (vb een dj, muziekinstallatie, springkasteel voor extra kinderanimatie, huur materialen)
- Ook facturen voor publiciteit kunnen in aanmerking komen (druk van flyers, maken van posters, ...)

Werkwijze:

- de initiatiefnemer(s) stellen een dossier op met inhoud, plaats, datum van het gebeuren. Alle nodige stavingsstukken worden toegevoegd (vb verslag contacten buurt, lijst materialen, inplantingsplan, contactgegevens, prijzen animatie, ...)
- het dossier wordt ingediend bij een van de leden van het dagelijks bestuur van MMM (voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester)
- de goedkeuring wordt gegeven door de Raad van Bestuur na voorbereiding in het Dagelijks Bestuur
- in geval van goedkeuring van het initiatief wordt het logo van MMM vermeld op elke communicatie (publiciteit, flyers, posters) van het initiatief