

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPORTINFRASTRUCTUUR AGB SPORT ACTIEF MECHELEN**

**Dit reglement heeft als doel de veiligheid, rust, orde en hygiëne in de infrastructuur te waarborgen met als doel iedereen een aangenaam verblijf te garanderen. Het reglement geldt voor alle gebruikers. Door de aankoop van een ticket/abonnement of door reservatie/betreding van de infrastructuur, aanvaard je de verplichting alle voorschriften en aanwijzingen ervan op te volgen. Dit geldt ook voor alle mondelinge aanwijzingen en richtlijnen die worden meegedeeld door het personeel.**

### **1. Algemene bepalingen**

- 1.1. De sportinfrastructuur wordt beheerd door autonoom gemeentebedrijf Sport Actief Mechelen, verder genoemd AGB SAM.
- 1.2. De raad van bestuur, het directiecomité, het personeel en de concessionarissen van AGB SAM hebben het recht op elk ogenblik toezicht uit te oefenen op de infrastructuur.
- 1.3. AGB SAM kan op elk ogenblik de infrastructuur sluiten om reden van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding of terugbetaling van toegangsgelden kan vorderen. Zij kan ook klanten weigeren of de toegang ontzeggen, omwille van gedrag van de gebruikers of het niet of niet tijdig betalen van de verschuldigde huurgelden en/of inkom.  
Zij heeft tevens het recht de gebruikers die zich niet aan het reglement houden en/of de richtlijnen van het personeel niet opvolgen, uit de infrastructuur te verwijderen. AGB SAM kan een sanctionering en/of toegangsverbod voor een bepaalde periode opleggen (zie artikel 3).
- 1.4. Het directiecomité van AGB SAM bepaalt de openingsuren/sluitingsdagen en de tarieven. De openingsuren/sluitingen en tarieven kunnen geraadpleegd worden op de website <http://www.mechelen.be> of in de infrastructuur.
- 1.5. AGB SAM kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de verhuring/ het gebruik van de infrastructuur (zowel binnen als buiten) en uitrustingen. AGB SAM kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, clubmateriaal, ... , ook niet wanneer deze in bewaring gegeven worden.
- 1.6. Wie schade aanbrengt aan de infrastructuur/materiaal zal wettelijk aansprakelijk worden gesteld en verzocht worden de schade te vergoeden, inclusief een administratieve boete van 50 euro.
- 1.7. Elke gebruiker dient bij het begin van zijn reservatie vastgestelde beschadigingen te melden. Gebeurt dit niet, dan wordt de laatste gebruiker aansprakelijk gesteld voor de eventueel vastgestelde schade.
- 1.8. De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die door hun leden, de bezoekende ploegen of de toeschouwers wordt veroorzaakt. De toegebrachte schade dient onmiddellijk gemeld te worden aan het aanwezige personeel of het secretariaat via 015/43 20 74 of [info@sportactiefmechelen.be](mailto:info@sportactiefmechelen.be) . De herstellingskosten, inclusief een administratieve boete van 50 euro, zullen aan de gebruiker worden doorgerekend.
- 1.9. Het bezoek aan de infrastructuur gebeurt op eigen risico. De gebruiker is verplicht zich te verzekeren tegen de wettelijke aansprakelijkheid.
- 1.10. Het huishoudelijk reglement is op elk moment van toepassing in alle infrastructuren in het beheer van AGB SAM.
- 1.11. Klachten of onregelmatigheden moeten gemeld worden aan het personeel of de verantwoordelijken.
- 1.12. De raad van bestuur van AGB SAM kan op elk ogenblik dit reglement wijzigen.

## **2. Toegang tot infrastructuur AGB SAM**

- 2.1. De infrastructuur mag voor geen andere doeleinden gebruikt worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.
- 2.2. Het is verboden de infrastructuur te betreden buiten de vastgestelde openingsuren.
- 2.3. Personen die niet betrokken zijn bij de verschillende activiteiten in de infrastructuur, mogen onder geen beding de infrastructuur en bijhorende ruimten betreden.
- 2.4. Richtlijnen rond supporters:
  - 2.4.1. Supporters kunnen tijdens competities/evenementen plaats nemen op de daarvoor voorzien tribunes. Kleedkamers, sportruimtes, ... zijn niet toegankelijk voor supporters.
  - 2.4.2. Supporters mogen de zwemhal/sporthal betreden, mits de uitdrukkelijke toestemming van de gebruikers en lopen alleen op de daarvoor bestemde matten.
  - 2.4.3. Kinderen onder de 8 jaar worden enkel toegelaten op de tribune, mits begeleiding van een volwassene (+18 jaar).
  - 2.4.4. Tijdens trainingsmomenten wordt geen publiek toegestaan, tenzij na goedkeuring van de gebruiker.
  - 2.4.5. Indien de gebruiker geen publiek wenst, kan de tribune op vraag worden afgesloten na goedkeuring van het directiecomité of de beheerder.
  - 2.4.6. Er mag geen toegangsgeld aan de supporter gevraagd worden, tenzij dit werd goedgekeurd door het directiecomité van AGB SAM.
- 2.5. Dieren worden niet toegelaten in de infrastructuur. Enkel honden in functie (blindengeleidehonden of politiehonden) kunnen toegang krijgen tot de infrastructuur mits begeleiding.
- 2.6. In elke infrastructuur worden de nodige vuilnisbakken voorzien en wordt afval gescheiden. Het is verplicht om je afval in de juiste vuilnisbak te deponeren.
- 2.7. Elke gebruiker dient op de hoogte te zijn van de nodige richtlijnen bij brand. In infrastructuur met personeel is het belangrijk de richtlijnen correct en snel op te volgen zonder enige discussie. In de infrastructuren zonder personeel is elke gebruiker verplicht op de hoogte te zijn van de geldende procedures. Deze worden in addendum toegevoegd aan het contract.
- 2.8. Bij evacuatie is het opnieuw betreden van geëvacueerde gebouwen niet toegelaten zonder toestemming van iemand van het personeel van AGB SAM.
- 2.9. Alle ongevallen/kwetsuren dienen onmiddellijk aangegeven te worden aan de verantwoordelijke voor registratie, nazicht en desgevallend verzorging.
- 2.10. Bij het betreden van de infrastructuur van AGB SAM gaat elke bezoeker akkoord dat er op verschillende plaatsen - waaronder in de gebouwen, parking, ... - beelden worden gemaakt volgens de afspraken voorzien in de vigerende wetgeving (KB 21/3/2007). De beelden worden enkel gebruikt om de veiligheid en de orde te bewaken, alsook voor het opvolgen van onregelmatigheden en het verzamelen van bewijzen van misdrijven, schade met mogelijke identificaties van daders, ordeverstoorders, getuigen en/of slachtoffers. De camera's zijn zo geplaatst dat de intimiteit van de bezoeker nooit geschonden wordt. De beelden worden maximaal 14 dagen bewaard. Iedereen die gefilmd wordt, heeft het recht op inzage van deze beelden, op voorwaarde van een gemotiveerd verzoek aan de beheerder of het directiecomité van AGB SAM.
- 2.11. Elke gebruiker/bezoeker van de infrastructuur is verplicht, op eenvoudig verzoek, zijn identiteitskaart voor te leggen, onder andere ter controle van leeftijd of bij niet-naleving van het huishoudelijk reglement. Bij een sporadische verhuring is de gebruiker verplicht zijn identiteitskaart voor te leggen.

### **3. Niet-naleving en sanctionering**

- 3.1. Standaardprocedure bij overtreding van het huishoudelijk reglement:
- 3.1.1. Alle overtredingen worden door het betrokken personeel in het logboek geregistreerd.
  - 3.1.2. Het personeel kan een verwijdering uit de infrastructuur opleggen.
  - 3.1.3. De beheerder of plaatsvervanger en het directiecomité kunnen de gebruiker een toegangsverbod opleggen.
  - 3.1.4. In geval van strafbare feiten wordt een proces-verbaal opgemaakt door de politie.
  - 3.1.5. De overtreder of de ouders bij -18 jarigen, worden aan de hand van een aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van het toegangsverbod.
  - 3.1.6. Indien de gebruiker het toegangsverbod overtreedt of niet naleeft, wordt de politie ingeschakeld.
  - 3.1.7. Het toegangsverbod wordt pas opgeheven na een gesprek met de beheerder en betaling van een administratieve boete van 50 euro.
  - 3.1.8. Bij herhaling van de overtreding kan de strafmaat verzwwaard worden.
- 3.2. Maatregelen

Aard van de overtreding	Toegangsverbod	Inschakelen politie
Kleine overtredingen (niet betalen facturen/toegangsticket, beschadigingen, ...)	3 maanden	Ter beoordeling AGB SAM
Herhaaldelijk niet opvolgen aanwijzingen personeel	6 maanden	Ter beoordeling AGB SAM
Belediging personeel	6 maanden	Ter beoordeling AGB SAM
Diefstal	12 maanden	Ja
Bedreiging personeel (verbaal/non-verbaal)	12 maanden	Ja
Onzedelijke feiten	12 maanden	Ja

### **4. Huren van infrastructuur (reserveren, annuleren, betalingen)**

- 4.1. Een sportseizoen start op 1 augustus jaar x en eindigt op 30 juni jaar x+1.
- 4.2. Het directiecomité bepaalt de openingsuren/dagen en de tarieven. Tijdens de vastgestelde sluitingsdagen kan er geen enkele activiteit plaats vinden. De gebruikers dienen hiermee rekening te houden bij de planning van trainingen, wedstrijdkalenders en evenementen. Eventuele uitzonderingen dienen steeds aangevraagd te worden aan het directiecomité.
- 4.3. Enkel AGB SAM is gerechtigd consumpties te verkopen of hiervoor aan derden toelating te geven en de voorwaarden te bepalen.
- 4.4. Een vereniging of gebruiker mag geen gebruik maken van de infrastructuur zonder voorafgaande toelating van AGB SAM.
- 4.5. AGB SAM verbiedt de infrastructuur onder te verhuren of in gebruik te geven aan derden.
- 4.6. De gebruiker is volledig aansprakelijk voor eigen leden, bezoekende ploegen en/of publiek. De gebruiker moet de nodige maatregelen treffen opdat het huishoudelijk reglement wordt nageleefd door iedereen. De gebruiker zal personen die zich hier niet aan houden uit de infrastructuur verwijderen.
- 4.7. De gebruiker dient zijn leden te verzekeren tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

- 4.8. De gebruiker staat in voor de naleving van alle wettelijke verplichtingen die de activiteiten met zich meebrengen. De gebruiker zorgt ervoor dat hij in orde is met alle sociale en fiscale regelgevingen.
- 4.9. Het gebruik van eigen materiaal is enkel toegestaan mits goedkeuring van de beheerder. De eigenaar is zelf verantwoordelijk voor het opbergen en de staat van het eigen materiaal (veiligheid/wetgeving/...). Beschadigingen die door dit materiaal aan de infrastructuur worden aangebracht, zullen op de eigenaar verhaald worden.
- 4.10. Het zicht van de cafetaria naar de infrastructuur mag niet afgeschermd worden, tenzij dit werd goedgekeurd door het directiecomité van AGB SAM.
- 4.11. Binnen het gereserveerde uur is het opstellen en wegbergen van het nodige materiaal inbegrepen. De gebruiker heeft geen enkel recht om aanspraak te maken op enige verlenging van de gereserveerde tijd om gelijk welke reden. De volgende gebruiker mag de gereserveerde infrastructuur pas betreden van zodra de huurtijd start.
- 4.12. Gebruikers kunnen 15 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer (incl. douche) tot 30 minuten na de reservatie. In infrastructuren met een beperkt aantal kleedkamers, moet de kleedkamer tijdens de reservatie vrij zijn voor andere gebruikers.
- 4.13. Het huren van een infrastructuur houdt in: gebruik van de eigenlijke zaal/zwemhal (enkel de gereserveerde delen), de toegewezen kleedkamers en douches, het noodzakelijke sportmateriaal.
- 4.14. De sleutel van een kleedkamer kan enkel in ontvangst genomen worden na afgeven van een identiteitskaart of autosleutel.
- 4.15. Vaste verhuring
- 4.15.1. Jaarlijks dienen alle aanvragen voor het nieuwe seizoen door de gebruikers binnengeleverd te worden voor 1 april.
- 4.15.2. Na goedkeuring van de reservaties in het directiecomité, worden de correcte uren en het contract naar elke gebruiker opgestuurd.
- 4.15.3. De uren worden definitief vastgelegd bij ontvangst van het ondertekende contract, ten laatste 30 juni.
- 4.15.4. Bijkomende reservaties kunnen tot 5 werkdagen op voorhand via mail aangevraagd worden door de gebruiker.
- 4.15.5. Gebruikers die zowel hun trainingen als wedstrijden in eenzelfde sporthal reserveren, kunnen voorrang krijgen op andere reservaties.
- 4.15.6. Elk seizoen heeft AGB SAM recht om de reservaties te wijzigen. Geen enkele gebruiker kan blijvend aanspraak maken op een vastgelegd uur.
- 4.16. Sporadische verhuringen
- 4.16.1. Sporadische verhuringen kunnen telefonisch, via email of via de webhop ([www.mechelen.be/zaalreserveringen](http://www.mechelen.be/zaalreserveringen)) aangevraagd worden bij AGB SAM tot 5 werkdagen op voorhand.
- 4.16.2. Een sporadische verhuring is pas definitief na betaling op het secretariaat of via overschrijving.
- 4.17. Annulaties
- 4.17.1. Een gebruiker kan tot 3 werkdagen op voorhand kosteloos annuleren via mail.
- 4.17.2. Bij annuleren minder dan 3 werkdagen op voorhand wordt de kost van de zaal doorgerekend aan de gebruiker.
- 4.17.3. Indien een gebruiker zonder verwittiging afwezig is (no show) wordt de kost van de zaal + een administratieve kost van 50 euro doorgerekend aan de gebruiker.
- 4.17.4. In geval van overmacht worden er geen annulatiekosten aangerekend (beslissing directiecomité).
- 4.17.5. Bij schoolvakanties kan een gebruiker kosteloos annuleren tot drie werkdagen voor de start van de vakantie.

4.17.6. Scholen dienen minstens twee weken voor aanvang van een examenperiode hun uren te annuleren.

#### 4.18. Evenementen

4.18.1. Evenementen moeten steeds voor 1 april van het voorgaande sportseizoen aangevraagd worden via het daarvoor voorziene formulier.

4.18.2. Na goedkeuring van het evenement in het directiecomité, wordt de reservatie definitief vastgelegd.

4.18.3. Alle voorwaarden opgelegd door het directiecomité, moeten strikt opgevolgd worden.

4.18.4. Evenementen die na 1 april worden aangevraagd, kunnen enkel doorgaan op de nog beschikbare vrije momenten. Uitzonderingen kunnen toegestaan worden door het directiecomité.

4.18.5. Annuleren van een evenement:

- Langer dan 60 dagen op voorhand: er worden geen kosten aangerekend.
- Tussen 30 en 60 dagen op voorhand: 25% van de kostprijs wordt aangerekend.
- Tussen 14 en 30 dagen op voorhand: 50% van de kostprijs wordt aangerekend.
- Minder dan 14 dagen op voorhand of bij no show: 100% van de kostprijs wordt aangerekend.

4.18.6. Bij het organiseren van een evenement moeten in samenspraak steeds de nodige plaatsen voorzien worden voor vertegenwoordigers van AGB SAM.

#### 4.19. Facturatie/betalingen

4.19.1. Gereserveerde uren worden op voorhand gefactureerd in twee perioden (met uitzondering van het zwembad):

- Periode 1: 1 augustus tot 31 december
- Periode 2: 1 januari tot 30 juni

4.19.2. Eventueel geannuleerde uren van een periode worden in mindering gebracht op de volgende factuur.

4.19.3. Er worden geen reserveringen terugbetaald.

4.19.4. De betalingstermijn van een factuur is 45 dagen.

4.19.5. De facturatie van het zwembad gebeurt maandelijks.

4.19.6. Niet-betalingen

- Voor het versturen van een eerste rappel wordt een bijkomende administratieve kost van 10 euro aangerekend;
- Voor het versturen van een tweede rappel wordt een bijkomende administratieve kost van 50 euro aangerekend;
- Bij niet-betalen van de factuur na de tweede rappel, wordt een aangetekend schrijven verstuurd met een administratieve kost van 50 euro en wordt de toegang tot de sporthal ontzegd voor de rest van het seizoen.

4.20. Om gebruik te maken van het jeugd tarief moet minsten 80% van de deelnemers onder de 18 jaar zijn. Gebruikers onder de 18 jaar moeten steeds vergezeld zijn van iemand boven de 18 jaar. AGB SAM kan te allen tijde de leeftijden van de gebruikers controleren.

## **5. Wat mag/mag niet algemeen**

5.1. Er mag in de infrastructuur geen onderscheid gemaakt worden wegens huidskleur, geslacht of geloof.

5.2. Fietsen, motorfietsen, skeelers, skateboard, steps, ... worden niet toegelaten tot de indoor infrastructuur.

5.3. Het maken van beelden en/of opnames is niet toegelaten. Uitzonderingen moeten aangevraagd worden bij de beheerder of het directiecomité.

5.4. Er mag niet gerookt worden in de infrastructuur.

- 5.5. Personen die zich vermoedelijk onder invloed van alcohol en/of drugs bevinden worden niet toegelaten tot de infrastructuur.
- 5.6. Alcohol is niet toegelaten in de infrastructuur, enkel in de cafetaria. Glas en blikjes zijn niet toegelaten in de zwemhal/sporthal/kleedkamers. Enkel hersluitbare drinkbussen met water/sportdrink zijn toegelaten.
- 5.7. Eten in de zwemhal/sporthal/kleedkamers is niet toegelaten.
- 5.8. Uitgangen en nooduitgangen dienen op elk ogenblik vrij te blijven en gebruiksklaar te zijn. Toegangsdeuren mogen tijdens de openingsuren in geen geval worden vergrendeld.
- 5.9. Brandbestrijdingsmiddelen dienen op elk ogenblik bereikbaar te zijn en mogen niet aan het zicht worden onttrokken.
- 5.10. Kauwgom is in geen enkele infrastructuur toegelaten.
- 5.11. Het is verboden handel te drijven in de infrastructuur.
- 5.12. Het is ten strengste verboden wijzigingen aan te brengen in de regeling van verlichting/verwarming. Het is de gebruiker zijn plicht zuinig om te springen met elektriciteit, gas en water.
- 5.13. Het is verboden publiciteit/aankondigingen te verwijderen of te verbergen. Eigen publicaties/affiches moeten steeds eerst ter goedkeuring aan het AGB worden voorgelegd.
- 5.14. Het is verboden te kappen/nagelen in de infrastructuur.

## **6. Zwembad**

- 6.1. Toegang tot het zwembad
  - 6.1.1. De aanwezigheid van een reddingsdienst ontslaat de gebruiker niet van eigen verantwoordelijkheid, ook niet ten aanzien van derden. De bezoekers staan mee in voor hun eigen veiligheid of voor diegene die ze begeleiden.
  - 6.1.2. Kinderen onder de 8 jaar worden enkel toegelaten tot het zwembad indien
    - zij vergezeld zijn van minstens één verantwoordelijke persoon boven de 18 jaar, met maximaal drie kinderen per verantwoordelijke. De verantwoordelijke begeleidt de kinderen in het water en houdt permanent toezicht op zijn/haar kinderen.
    - zij deelnemers zijn aan sportmanifestaties in club-, school-, of groepsverband (zie bijlage 6: richtlijnen zwemmen in groep)
  - 6.1.3. Personen (8-18 jaar) die niet kunnen zwemmen én in dieper water gaan, zijn verplicht vergezeld te worden door een meezwemmende volwassene (18+) die permanent toezicht uitoefent.
  - 6.1.4. 30 minuten voor het einde van de openingstijd worden er geen bezoekers meer toegelaten. Iedereen dient de kleedkamers te verlaten uiterlijk 30 minuten na de openingstijd.
  - 6.1.5. Een zwembeurt bedraagt 2 uur, inclusief omkleden. Bij het overschrijden van deze tijd, wordt per 10 minuten een boete van 1 euro aangerekend per gebruiker.
  - 6.1.6. Het inkomgeld wordt niet terugbetaald bij overtreding van het huishoudelijk reglement of verwijdering uit het zwembad.
  - 6.1.7. Gebruik kleedkamers
    - Het is enkel toegelaten je om te kleden in de daarvoor voorziene ruimtes. De kleedkamers dienen als omkleedruimte. Enige andere activiteit wordt niet toegelaten.
    - Het is niet toegelaten om langer dan noodzakelijk aanwezig te zijn in de omkleedruimtes.
    - Het is verplicht de omkleedruimte proper en net te houden voor de gebruikers die nadien komen.



- Kleding dient altijd opgeborgen te worden in de lockers.
  - De gebruiker moet zorg dragen voor de sleutel van de locker. Bij verlies/beschadiging van de sleutel of het slot zullen de kosten worden aangerekend.
- 6.1.8. Indien de maximale capaciteit van het zwembad bereikt wordt, wordt de toegang (tijdelijk) afgesloten totdat er opnieuw plaats beschikbaar is. Er kan op geen enkel moment enige vergoeding gevraagd worden voor het niet kunnen betreden van het zwembad.
- 6.2. Tickets/abonnementen (=jaarabonnement of 10-beurtenkaart)
- 6.2.1. Het zwembad is enkel toegankelijk met een geldig ticket/abonnement.
  - 6.2.2. Een ticket/abonnement is niet terug betaalbaar.
  - 6.2.3. Bij verlies van de elektronische toegangskaart zal de kostprijs doorgerekend worden aan de gebruiker.
  - 6.2.4. Een jaarabonnement of een 10-beurtenkaart is gekoppeld aan een naam en adres en hebben een geldigheidsduur van 1 jaar, inclusief sluitingsdagen en onderhoudswerken.
  - 6.2.5. Een jaarabonnement is strikt persoonlijk. Het is verboden het abonnement door te geven aan derden. Bij misbruik zal het abonnement onmiddellijk ingetrokken worden.
  - 6.2.6. Een 10-beurtenkaart kan door meerdere personen van eenzelfde tariefcategorie gebruikt worden. Per gebruiker dient 1 beurt gevalideerd te worden. Bij misbruik zal het abonnement onmiddellijk ingetrokken worden. Vervallen zwembeurten worden niet terugbetaald.
  - 6.2.7. De vervaldatum van je jaarabonnement of 10-beurtenkaart kan afgelezen worden bij het ingeven van de toegangskaart aan de badgelezer of kan nagevraagd worden aan de kassa.
- 6.3. Zwemkledij
- 6.3.1. Het is verplicht om zwemkledij te dragen in het zwembad. Deze zwemkledij mag niet aanstootgevend zijn voor andere gebruikers.
  - 6.3.2. Onder zwemkledij wordt verstaan: voor de heren een aansluitende zwembroek; voor de dames een badpak of bikini. Alle andere vormen van kledij worden niet toegelaten.
  - 6.3.3. De zwemkledij is vervaardigd uit materiaal dat enkel geschikt is om te zwemmen. Andere sportkledij (wieler-, turn-, of loopkledij, ...) is bijgevolg niet toegelaten. Een zwemshort, ondergoed, burkini, string of monokini zijn niet toegelaten.
  - 6.3.4. Baby's en peuters zijn verplicht een zwempamper en/of zwembroek/badpak/bikini te dragen.
  - 6.3.5. Geen enkele vorm van hoofddekseel wordt toegelaten in het zwembad, met uitzondering van een badmuts. Een badmuts is echter niet verplicht.
  - 6.3.6. Enkel na voorafgaande toestemming van de beheerder, kan je zwemmen met kledij om reddend zwemmen te oefenen.
  - 6.3.7. Duikflessen, loodgordels, duikkledij en andere specifieke trainingskledij en/of – materiaal worden enkel toegestaan aan verenigingen tijdens hun gereserveerde uren, wanneer deze buiten de publieke openingsuren vallen.
- 6.4. Algemeen toezicht
- 6.4.1. Het is ten strengste verboden zich te begeven in het diepe en instructie bad zonder zwemkennis. Indien nodig kan het personeel een zwemproef opleggen en al dan niet doorverwijzen naar het kleine bad bij onvoldoende vaardigheden.

- 6.4.2. Kinderen die zwemmen met bandjes worden verplicht begeleid in het water door een verantwoordelijke (18+).
- 6.4.3. In het belang van de eigen veiligheid melden personen met gezondheidsproblemen (hartpatiënt, epilepsie, diabetes, ...) dit aan de verantwoordelijke redder (s) voor men in het water gaat en wordt er aangeraden de eventueel te gebruiken medicatie tijdens de zwembeurt bij het zwembadpersoneel in bewaring te geven. Er wordt aangeraden om een gele badmuts (uit te lenen bij de redders) te dragen om de herkenbaarheid in het water te verhogen
- 6.4.4. Specifieke duik oefeningen (apneu-, diepteoefeningen, ...) worden enkel toegestaan nadat de redder hiervan op de hoogte is gebracht en hij/zij toestemming heeft gegeven.
- 6.4.5. Zwemmen in groepsverband (vanaf 15 personen) (zie ook bijlage )
  - Elke groep duidt een groepsverantwoordelijke aan die ervoor zorgt dat het huishoudelijk reglement en de veiligheidsvoorschriften worden nageleefd.
  - Een groepsverantwoordelijke is minimaal 18 jaar en houdt toezicht vanop de kant.
  - Elke groep voorziet minstens 1 begeleider per 15 personen.
  - Indien er kinderen onder de 8 jaar bij zijn, dient de groep een extra begeleider te voorzien om deze kinderen te begeleiden in het water.
- 6.5. Hygiëne
  - 6.5.1. Elke bezoeker is verplicht propere zwemkledij te gebruiken.
  - 6.5.2. Wielen van een rolstoel moeten gereinigd worden alvorens de zwemhal te betreden.
  - 6.5.3. Een douche nemen is verplicht voor elke zwembeurt en na een toiletbezoek.
  - 6.5.4. Gebruik van de waadbakken of doorloopdouches bij het betreden van het zwembad is verplicht.
  - 6.5.5. Het is ten strengste verboden om de ongeschoeide zone met schoenen te betreden. Enkel aangepast schoeisel is in deze zone toegelaten.
  - 6.5.6. Shampoo en zeep zijn enkel toegelaten in de daarvoor voorziene douches.
- 6.6. Glijbaan, sport-en spel
  - 6.6.1. De glijbaan kan enkel gebruikt worden wanneer deze open is.
  - 6.6.2. De aangegeven veiligheidsinstructies (pictogrammen naast glijbaan of mondelinge instructies) moeten steeds worden gerespecteerd.
  - 6.6.3. Het is verboden andere gebruikers te hinderen bij gebruik van de glijbaan.
  - 6.6.4. Het is verboden te 'stroppen' in de glijbaan.
  - 6.6.5. In de glijbaan wordt geen spelmateriaal toegelaten.
  - 6.6.6. Bij veelvuldig gebruik van de glijbaan kan slijtage aan badkleding ontstaan.
  - 6.6.7. Het kleine bad is voorbehouden voor kleine kinderen met hun ouders.
  - 6.6.8. Duiken gebeurt op eigen risico. De diepte van de baden wordt aan de zijkant aangegeven.
  - 6.6.9. Zwemvliezen, opblaasbaar materiaal en zachte ballen, ... zijn toegelaten. Op drukke momenten kunnen deze echter verboden worden. Harde ballen zijn niet toegelaten.
  - 6.6.10. Plankjes/buizen van het zwembad mogen enkel gebruikt worden na toestemming.
- 6.7. Wat niet mag:
  - 6.7.1. Andere mensen lastig vallen, opzettelijk hinderen of in gevaar brengen.
  - 6.7.2. Lopen rond het zwembad en in de omkleedruimtes.
  - 6.7.3. Gevaarlijk spelen.
  - 6.7.4. Elkaar in het water duwen, onder duwen of onder water houden.
  - 6.7.5. Onzedelijk of onbeleefd gedrag.
  - 6.7.6. Materiaal van het zwembad verplaatsen.
  - 6.7.7. Geluidsapparatuur en/of foto/opnamemateriaal meebrengen, tenzij met toestemming van de beheerder.



- 6.7.8. Elektrische apparaten meebrengen.
- 6.7.9. Spuwen.
- 6.7.10. Aanwijzingen van het personeel niet opvolgen.
- 6.7.11. Het toezichthoudend personeel afleiden (bijv. lange gesprekken voeren).
- 6.8. Zwemles
  - 6.8.1. Enkel scholen, zwemclubs en zwembadpersoneel kunnen zwemles geven in de vooraf besproken banen.
  - 6.8.2. Het geven van private lessen is enkel toegelaten na ondertekening van een afsprakennota. Er kan geen ruimte in het zwembad worden opgeëist voor privédoeleinden. Elke privélesgever is zelf verantwoordelijk voor de naleving van alle wettelijke verplichtingen en sociale wetgevingen die de activiteiten met zich meebrengen.
  - 6.8.3. Bepaalde baden of zwemzones kunnen door het zwembadpersoneel afgesloten worden en zijn dan niet toegankelijk voor andere zwemmers.
  - 6.8.4. Voor school- en clubzwemmen worden er aanvullende afspraken gemaakt in afzonderlijke overeenkomsten (zie bijlage 5a + 5b).


## **7. Sporthal**

- 7.1. Algemeen
  - 7.1.1. Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepast schoeisel dat geen sporen nalaat op de vloer en ter plaatse wordt aangedaan. Sportschoenen die strepen nalaten of schoenen die eerst buiten gedragen werden, worden beschouwd als niet aangepast schoeisel.
  - 7.1.2. De toestellen en het sportmateriaal mogen allen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn.
  - 7.1.3. De gebruiker kan/mag enkel eigen materiaal gebruiken mits toelating (zie artikel 4.9).
  - 7.1.4. De gebruikte ruimten (zaal, kleedkamers, toiletten, cafetaria, ...) moeten steeds in opgeruimde/nette toestand worden achter gelaten.
  - 7.1.5. Een springkasteel of opblaasconstructie in/rond de infrastructuur kan enkel mits goedkeuring van de beheerder.
    - Onder elke constructie moet een proper zeil/doek gelegd worden;
    - Al het materiaal moet binnen de gereserveerde uren worden opgeruimd.
    - Er wordt een extra reserveringstijd, buiten de opruimtijd, aangerekend van 30 minuten per constructie om de zaal na gebruik op te kuisen.
  - 7.1.6. Het is in elke infrastructuur verboden gebruik te maken van magnesium (met uitzondering van de turnzaal), hars, krijt, plakband of andere materialen die de infrastructuur/sportvloer bevuild en/of beschadigen. Indien men vanuit de regelgeving van een sportfederatie hiertoe toch verplicht wordt, moet hierop een afwijking aangevraagd worden aan het directiecomité, refererend naar de desbetreffende regelgeving. Enkel met een officiële goedkeuring kan een bepaald type hars (wordt opgelegd door het directiecomité) gebruikt worden. De club is verplicht na gebruik mee in te staan om de zaal/het materiaal te kuisen. Een afsprakennota hierrond dient verplicht ondertekend te worden voorafgaand aan het gebruik.
- 7.2. Sportinfrastructuur met aanwezigheid van een zaalwachter:
  - 7.2.1. Al het sportmateriaal wordt enkel in samenspraak met de zaalwachter gebruikt/geplaatst.

- 7.3. Sportinfrastructuur zonder aanwezigheid van een zaalwachter;
- 7.3.1. Voor reservaties in infrastructuur zonder zaalwachter, worden er aanvullende afspraken gemaakt in een afzonderlijke bijlage (zie bijlage 3 en/of 4). Deze bijlage moet verplicht worden ondertekend voorafgaand aan het gebruik van de infrastructuur.
  - 7.3.2. Bij gebruik van een infrastructuur zonder zaalwachter, dient de gebruiker steeds een GSM toestel bij zich te hebben om in geval van nood of bij ongeval de hulpdiensten te verwittigen.
  - 7.3.3. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct op stellen en afbreken van het sportmateriaal. Eventuele schade moet onmiddellijk aan AGB SAM worden gemeld.
  - 7.3.4. Alle gebruikers zijn verplicht een eigen EHBO koffer in de zaal te voorzien. IJszakjes zijn te vinden in de diepvries in de berging. Deze dienen steeds na gebruik terug in de diepvries gelegd te worden.

Huishoudelijk reglement in voege vanaf 1 juni 2022.

Goedgekeurd door het directiecomité van AGB SAM op 15 maart 2022.



Beheerder sportinfrastructuur  
Katrien Vandessel

**BIJLAGE 1: Overzicht infrastructuur AGB SAM**

**BIJLAGE 2: Tarieven AGB SAM**

- Retributiereglement goedgekeurd RvB.

**BIJLAGE 3: Addendum bij huishoudelijk reglement voor sportinfrastructuur zonder personeel**

**BIJLAGE 4: Addendum bij huishoudelijk reglement voor de turninfrastructuur**

**BIJLAGE 5a: Contract schoolzwemmen**

**BIJLAGE 5b: Contract clubzwemmen**

**BIJLAGE 6: Afsprakennota groepszwemmen**

**BIJLAGE 7: Informatiefiches per infrastructuur, inclusief evacuatieplannen/richtlijnen**