

Huishoudelijk Reglement van de Mechelse Ouderenraad

Art. 1. Leden

Aanvragen van potentiële leden om toe te treden tot de Mechelse Ouderenraad kunnen op papier of digitaal via de website <https://www.mechelen.be/inschrijven-ouderenraad> ingediend worden. Deze gegevens worden bijgehouden met inachtneming van de privacywetgeving.

Art. 2. Structuur en taakverdeling

Art. 2.1. Plenaire groep

De Mechelse Ouderenraad wordt geleid door een "**plenaire groep**", waarvan alle leden en deelnemers, vermeld in artikel 4 van de Statuten, deel uitmaken.

Stemgerechtigden noemen wij "leden", niet-stemgerechtigden noemen wij "deelnemers".

Om stemgerechtigd te zijn, moeten de leden in de loop van het kalenderjaar de leeftijd van 60 jaar bereiken.

De plenaire groep beslist over de vrijgave van de activiteiten van de Mechelse Ouderenraad. Zij komt vijf keer per jaar samen.

De besluitvorming gebeurt bij voorkeur met consensus (overeenstemming van opvattingen). Zo niet wordt er hoofdelijk gestemd volgens het enkelvoudig stemrecht. In dit geval dient de consulent/secretaris het juiste aantal aanwezige stemgerechtigden voor de stemming mee te delen. Bij staking van stemmen (gelijk aantal stemmen voor en tegen) wordt het voorstel verworpen. De coördinatiegroep (zie verder) kan op deze werkwijze afwijkingen voorzien en moet dit op voorhand laten weten via de agenda.

De ouderenconsulent/secretaris stelt de verslagen van de plenaire vergadering op.

Aan elk lid van de plenaire groep afzonderlijk, of aan enkele leden gezamenlijk, die daarvoor gemotiveerd zijn, kan een specifieke taak opgedragen worden door de coördinatiegroep.

Art. 2.2. Bestuursfuncties

De Mechelse Ouderenraad kiest onder zijn stemgerechtigde leden, na schriftelijke kandidatuurstellingen, een voorzitter en een ondervoorzitter.

De kandidatuurstellingen worden voorgelegd aan de plenaire vergadering.

Bij ontslag of overlijden wordt binnen de maand een vervanging gerealiseerd.

Art. 2.3. Coördinatiegroep

De voorzitter en de ondervoorzitter vormen samen met de teamsecretarissen, de ouderenconsulent die fungeert als secretaris en de schepen de "**coördinatiegroep**".

De ouderenconsulent/secretaris en de schepen hebben geen stemrecht.

De aanstellingen gelden voor de ganse legislatuur van de gemeenteraad (zes jaar) .

Huishoudelijk Reglement van de Mechelse Ouderenraad

De coördinatiegroep is verantwoordelijk voor het samenroepen van de plenaire groep, voor het opstellen van de agenda en het overmaken van de uitgebrachte adviezen.

De taak van de coördinatiegroep omvat eveneens:

- het vrijgave-onderzoek van een initiatief,
- waken over het verloop van het proces,
- de evaluatie van elk initiatief van de Mechelse Ouderenraad documenteren,
- beheren van de beslissingstabel,
- installeren en coördineren van de teams en benoemen van de teamsecretarissen,
- de vergadering van de plenaire groep organiseren en de agenda beheren,
- de lijst van de stemgerechtigde leden up to date houden,
- de verslagen van de coördinatiegroep maken,
- het jaaroverzicht maken, dat wordt geëvalueerd tijdens de eerste plenaire vergadering van het nieuwe werkjaar.

De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij afwezigheid wordt de taak overgenomen door de ondervoorzitter of (indien nodig) door de ouderenconsulent/secretaris. De verslagen van de coördinatiegroep worden door de voorzitter, de verslagen van de teams worden door de teamsecretaris(sen) gemaakt.

De teamsecretaris (zie verder) van het team "Beheer subsidies en sponsoring" fungeert als penningmeester van de Mechelse Ouderenraad en zorgt voor de begroting en het financieel beheer. Hij/zij zorgt voor budgettering en de opvolging ervan en maakt jaarlijks het financieel verslag op. Dat verslag wordt bij aanvang van het nieuwe werkjaar voorgelegd aan de plenaire groep. De ouderenconsulent/secretaris maakt bij nieuwe projecten, samen met de betrokken teamsecretaris(sen) en de teamsecretaris "Beheer Subsidies en Sponsoring" een begroting op en zorgt er voor dat het project financieel kan gerealiseerd worden. Het betrokken team zoekt zelf externe sponsors.

Bij elke vergadering wordt de coördinatiegroep op de hoogte gebracht van de evolutie van de toegekende financies voor werkingskosten.

De consulent/secretaris is de verantwoordelijke ambtenaar door de stad aangeduid. Zij/hij brengt de verslagen van de plenaire vergadering ter kennisgeving op het college van burgemeester en schepenen. Zij/hij is de verbinding tussen de ouderenraad en de andere stadsdiensten en externe partners.

De consulent/secretaris zorgt er voor dat iedereen die interesse heeft in de Mechelse Ouderenraad zich kenbaar kan maken als geïnteresseerde deelnemer.

Art. 2.4. Teams

De coördinatiegroep laat zich bijstaan door "teams" of werkgroepen. Elk team heeft een flexibele samenstelling en wordt geleid door een of meerdere "teamsecretaris(sen)", aangeduid door de coördinatiegroep.

Huishoudelijk Reglement van de Mechelse Ouderenraad

Zonder limitatief te zijn, kunnen er teams gevormd worden rond werkpunten zoals verenigingen, adviezen, activiteiten, communicatie, subsidies en sponsoring of fondsenbeheer, mobiliteit, klachten, ...

De teamsecretaris organiseert haar/zijn team autonoom, bepaalt de frequentie van de vergaderingen en de vergaderlocatie.

De teamsecretaris stuurt de werking van haar/zijn team en zorgt voor het besluitvormingsproces, bij voorkeur met consensus. Indien dit niet kan, komt het tot een hoofdelijke stemming volgens enkelvoudig stemrecht.

De teamsecretaris brengt rapport uit bij de coördinatiegroep waar zij/hij deel van uit maakt.

Er dient naar gestreefd te worden dat een team samengesteld is uit personen die goed op de hoogte zijn van de materies waarvoor de Mechelse Ouderenraad bevoegd is.

Alle leden en deelnemers kunnen van deze teams deel uitmaken.

Art. 3. De vergaderingen, frequentie en uitnodigingen

De plenaire groep vergadert vijf keer per jaar, drie keer in het voorjaar en twee keer in het najaar. Bij bijzondere of uitzonderlijke problemen kan de plenaire groep op elk ogenblik samengeroepen worden.

Behalve in bijzondere gevallen, gebeurt de bijeenroeping schriftelijk of per e-mail (indien bekend) tenminste tien dagen voor de vergadering van de Mechelse Ouderenraad.

De uitnodiging vermeldt de agenda, de datum, het uur en de plaats van de vergadering en wordt ondertekend door de voorzitter en de consulent/secretaris.

In uitzonderlijke gevallen of wanneer ten minste één derde van de stemgerechtigde leden er om verzoekt, dient een buitengewone plenaire vergadering binnen de veertien dagen te worden samengeroepen.

In dat geval moet de uitnodiging vijf kalenderdagen voor die vergadering verstuurd worden.

De coördinatiegroep vergadert één keer per maand, behalve tijdens de maanden juli en augustus tenzij noodzakelijk. Voor deze vergaderingen gelden dezelfde werkingsregels als voor de plenaire groep.

Art. 4. Agenda van de plenaire groep

De agenda wordt opgesteld door de coördinatiegroep. De leden en deelnemers kunnen voorafgaand aan de vergadering punten toevoegen. De toevoegingen moeten minstens drie dagen voor de plenaire vergadering aan de voorzitter gemeld worden.

Het aanbrengen van punten tijdens de lopende vergadering is uitgesloten, tenzij het gaat om gevallen van hoogdringendheid.

Huishoudelijk Reglement van de Mechelse Ouderenraad

Art. 5. Samenwerking met andere adviesraden en organisaties

Zoals vermeld in art.2.4 kan de Mechelse Ouderenraad teams oprichten voor onderzoek van alle aspecten van het ouderenbeleid.

Hij kan daartoe ook samenwerken met andere stedelijke adviesraden, commissies, werkgroepen, enz.

De Mechelse Ouderenraad kan een deel van zijn opdrachten delegeren of toevertrouwen aan een organisatie binnen de stedelijke structuur en de uitwerking ervan op de voet volgen.

Deze versie van het Huishoudelijk Reglement van de Mechelse Ouderenraad werd voltooid tijdens de teamvergadering op woensdag 12/02/2020 in LDC De Schijf.

*Mechelse Ouderenraad
Team Statuten en Huishoudelijk Reglement*

*Anjes Dierens en Bob Velleman, teamsecretarissen
Erwin De Pooter
Georgette De Wit
Alejandro Martin
Marc Thoen
Sylvain Van den Avont
Frans Verheyden
Jean Verheyden
Donald Verlinden*