

# HUURREGLEMENT DE CLUB

Dit reglement is van toepassing op De Club (Douaneplein 6, 2800 Mechelen) en infrastructuur. De Club bestaat uit een optredenzaal, podium, sanitair, backstage, aanwezig meubilair en installaties.

## Artikel 1 - Toepassingsgebied

- 1.1 De Club wordt ter beschikking gesteld voor sociaal-culturele, openbare activiteiten voor of door Mechelse jongeren/jeugdwerk.
- 1.2 De activiteiten moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren ongeacht etnische, filosofische of ideologische achtergrond.
- 1.3 De huurprijs van De Club bedraagt 25 euro. De waarborg bedraagt 150 euro. Voor stadsdiensten is de huur gratis.
- 1.4 De toepassing van dit huurreglement loopt overeenkomstig het retributiereglement m.b.t. De Club.

## Artikel 2 – Huuraanvraag

- 2.1 De aanvrager dient meerderjarig te zijn.
- 2.2 In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De aanvrager verbindt er zich toe de lokalen slechts voor deze activiteit te gebruiken.
- 2.3 De huurder kan maximaal 4 maanden op voorhand een huuraanvraag indienen via het online formulier. De minimumtermijn voor een huuraanvraag is 5 weken. De huurder ontvangt 7 werkdagen nadat een huuraanvraag is ingediend, een schriftelijke bevestiging van de dienst jeugd met de mededeling of de geplande activiteit kan doorgaan. Hierbij wordt nagegaan of aan de voorwaarden van het huurreglement en het huishoudelijk reglement is voldaan. Indien nodig kan het advies van de politiediensten worden ingewonnen. Bij laattijdige aanvragen wordt eerst de beschikbaarheid van security gecontroleerd (bij openbare fuiven) alvorens de huurovereenkomst kan ondertekend worden. Laattijdige aanvragen kunnen eveneens worden geweigerd indien het niet meer mogelijk is na te gaan of de geplande activiteit veilig kan georganiseerd worden.
- 2.4 Elke huurder kan een optie nemen voor de duur van 14 kalenderdagen vanaf de dag na de aanvraag. Deze optie kan gelicht worden door het ondertekenen van de huurovereenkomst. Indien er binnen de 14 kalenderdagen geen huurovereenkomst is ondertekend vervalt de optie.
- 2.5 De huurder dient de huurovereenkomst te ondertekenen en binnen de 21 kalenderdagen na ondertekening de verschuldigde gebruiksvergoeding en waarborg te betalen met vermelding van de gebruiksdatum en de naam van de huurder. Bij reservatie van een activiteit die plaatsvindt binnen minder dan 21 kalenderdagen dient de huurovereenkomst onmiddellijk

ondertekend te worden en de verschuldigde gebruiksvergoeding en waarborg moet, voor de activiteit effectief doorgaat, betaald zijn. Betalingen dienen te gebeuren op de rekening vermeldt in het contract.

De huurovereenkomst wordt pas definitief na volledige betaling en nadat Stad Mechelen de ondertekende huurovereenkomst heeft bezorgd aan de huurder. Bij laattijdige of niet-betaling vervalt de reservatie.

- 2.6 De huurder is verantwoordelijk voor de activiteit en dient aanwezig te zijn van het begin tot het einde van de activiteit. Overdracht van huurrecht aan derden is verboden.
- 2.7 Annuleren kan enkel schriftelijk gebeuren. Dit is mogelijk tot ten laatste 21 kalenderdagen vóór de activiteit. Bij annuleren op minder dan 21 kalenderdagen vóór de activiteit wordt de verschuldigde huur toch aangerekend.

### **Artikel 3 – Ingebruikname**

- 3.1 De sleutel van De Club wordt overhandigd op een op voorhand afgesproken moment. De Club is de dag van de activiteit beschikbaar voor de huurder vanaf 12u.
- 3.2 Een plaatsbeschrijving en beginstock van de drankvoorraad worden opgemaakt vóór aanvang van de verhuur. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de beginvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder. Beide documenten worden voor akkoord ondertekend door een vertegenwoordiger van Stad Mechelen en de huurder. Indien de huurder bij de ingebruikname toch mistoestanden constateert, kan hij nog vóór aanvang van de activiteit de contactpersoon van Stad Mechelen hiervoor contacteren.

### **Artikel 4 – De waarborg**

- 4.1 Alle gebruikte ruimten moeten na gebruik onmiddellijk en uiterlijk de dag volgend op de aanvang van de activiteit tegen 9 uur, worden opgeruimd en schoongemaakt.
- 4.2 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door Stad Mechelen op basis van de plaatsbeschrijving. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de eindvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder.
- 4.3 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur en/of materiaal, op basis van de plaatsbeschrijving, zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de huurder.
- 4.4 Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen, en/ of de vervanging van de sleutels en sloten zal op de waarborg worden aangerekend. Indien het verschuldigde bedrag niet integraal worden gedekt door de waarborg dient de huurder het saldo aan Stad

Mechelen te betalen. Bedraagt het verschuldigde bedrag minder dan de gestelde waarborg, dan wordt het resterend bedrag aan de huurder terugbetaald.

- 4.5 Stad Mechelen kan de waarborg ook aanwenden ter volledige of gedeeltelijke aanzuivering van een nog niet betaalde rekening.

#### **Artikel 5 - Verkoop dranken en etenswaren**

- 5.1 De huurder is verplicht om al zijn alcoholische en niet-alcoholische dranken af te nemen van Stad Mechelen. Het schenken van andere dranken dan deze aangeboden door de brouwer kan slechts mits schriftelijke toestemming van Stad Mechelen. Een andere brouwer aanstellen kan niet.
- 5.2 Het verbruik van de drank wordt gefactureerd door Stad Mechelen.
- 5.3 Het verbruik van etenswaren is toegelaten. Het bereiden van etenswaren is verboden.

#### **Artikel 6 – Verzekering**

- 6.1 De huurder is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover Stad Mechelen en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van een of meerdere lokalen wordt de huurder geacht afstand van verhaal te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van Stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de occasionele Huurders van de lokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke huurder moet over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid beschikken. Het bewijs van de afgesloten verzekering moet voorgelegd worden aan Stad Mechelen. Indien het bewijs uiterlijk 5 dagen vóór de dag van de activiteit niet wordt voorgelegd, wordt de huurder de toegang tot de lokalen geweigerd zonder enige schadeloosstelling.
- 6.4 Het materiaal van de huurder is niet verzekerd door Stad Mechelen.

#### **Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid**

- 7.1 De huurder zorgt zelf voor medewerkers en moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals sanitair, meubilair, materiaal en dranken.
- 7.2 Bij openbare fuiven, is de huurder verplicht om de ID-Scan in het kader van safe partyzone te gebruiken. Meer info is hierover beschikbaar op de website en in het huishoudelijk reglement.
- 7.3 De huurder is verplicht om, wanneer hij een openbare fuif organiseert, samen te werken met de vaste bewakingsfirma die door de stad is aangesteld en erkend is overeenkomstig de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van private en bijzondere veiligheid en eventuele latere wijzigingen. Praktisch verloop en concrete inzet van security verloopt via de geldende afspraken die beschikbaar zijn op de website en in het huishoudelijk reglement.
- 7.4 In De Club mogen maximaal 150 personen worden toegelaten.
- 7.5 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen mogen geen bijkomend brandgevaar inhouden of enige andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.
- 7.6 Het is verboden belasting toe te voegen hoger dan 100 kg.

- 7.7 Technische installaties dienen veilig en gekeurd te zijn en mogen op geen enkele wijze risico's met zich meebrengen voor de huurder en de bezoekers van De Club.
- 7.8 Alle nooduitgangen moeten vrij gehouden worden. Door Stad Mechelen wordt voldoende informatie verschaft omtrent het evacuatie- en alarmsignaal en de locatie van de brandblustoestellen.
- 7.9 De huurder duidt tevens een meerderjarige verantwoordelijke aan die fungeert als aanspreekpunt voor de politie, Stad Mechelen en de buurt. De algemene gegevens van deze verantwoordelijke dienen op voorhand doorgegeven te worden aan de verhuurder.
- 7.10 Indien de huurder een beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop De Club uit te borstelen en alle vuil in vuilzakken te stoppen. De vloer moet leeg gemaakt worden, zonder obstakels. De kostprijs van deze kuisopdrachten worden aangerekend voor de dag waarop de kuisopdracht doorgaat.
- 7.11 Indien de huurder geen beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop in De Club de zaal, gang, sanitair en backstage grondig te kuisen. Indien dit niet of onvoldoende gebeurd is zal een boetebedrag verrekend worden met de vooraf betaalde waarborg.
- 7.12 De huurder zal ervoor zorgen dat bij het verlaten van het pand alle lichten gedoofd zijn en er een controle heeft plaatsgehad om mogelijk brandgevaar of risico tot inbraak op te sporen. Hij neemt hiervoor de nodige maatregelen tot voorkomen van schade, brand of inbraak.

#### **Artikel 8 – bijkomende bepalingen**

- 8.1 De richtlijnen met betrekking tot sluitingsuren van stad Mechelen dienen correct nageleefd te worden.
- 8.2 De huurder houdt zich aan de opgelegde geluidsnorm en verplichtingen (oordopjes, geluidsmeter,...) conform de wetgeving rond maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen. De huurder is zelf aansprakelijk voor inbreuken op deze wetgeving.
- 8.3 De huurder verplicht zichzelf ertoe de bepalingen in het huishoudelijk reglement na te leven. Dit huishoudelijk reglement is ter beschikking gesteld op de website van De Club.
- 8.4 De huurder is verplicht om te voldoen aan alle wettelijke voorschriften die de organisatie van zijn activiteit teweegbrengen (vb. vergunningen, taksen, SABAM,...). Billijke vergoeding wordt door de verhuurder in orde gebracht op jaarbasis.

#### **Artikel 9 – Sancties**

- 9.1 Bij niet- naleving van dit reglement kan Stad Mechelen aan de huurder het gebruik van De Club (tijdelijk) ontzeggen of bijkomende voorwaarden opleggen.

#### **Artikel 10- Geschillen**

- 10.1 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet door een minnelijke schikking kan worden geregeld, zal door de bevoegde Rechtbank van het arrondissement Mechelen, worden beslecht.

#### **Artikel 11 – Toegang voor de verhuurder en controle door de verhuurder**

- 11.1 De huurder dient steeds toegang te verschaffen aan medewerkers van de dienst Jeugd van Stad Mechelen of aan derden die de stad kan aanstellen om toezicht te houden op het

verloop van de verhuur. De huurder dient toegang te verschaffen aan alle ruimtes aan deze personen.