

Deel succesverhalen met elkaar. Maak een succesmuur of voorzie ruimte op personeelsvergaderingen om elkaar mondeling te briefen.

Maak voor de leerkrachten een bladwijzer waarop de concrete acties op leerkrachtenniveau uit het taalbeleidsplan staan. Zorg voor een verwijzing naar de kijkwijzer. Op die manier krijgt het team in één oogopslag een kort overzicht van het taalbeleidsplan en de link naar de kijkwijzer.

Acties taalbeleidsplan Focus SPREKEN	elke week	Talige moeilijkheden in een niet-taalles noteren en reflecteren over mogelijke ondersteuning. (kijkwijzer cirkel 3: ondersteuning) Groepswerk met verdeelde informatie. (actiefiche 'Verdeelde informatie')
	per maand	Vertelkring in kleine groep. (actiefiche 'Vertelkring') Samen voorbereiden op dinsdag van 16u tot 18u.
	per trimester	Overleg rond spreektaken met lk voorgaande en volgende jaar. (kijkwijzer cirkel 2: betekenisvolle taken)
	per thema	De kwaliteit van spreektaken beoordelen. (kijkwijzer cirkel 2: betekenisvolle taken)
		Taalaanbod niet vereenvoudigen, maar gepaste ondersteuning bieden. (kijkwijzer cirkel 1: Veilig en rijk klimaat)

Hang een grote flap aan de kopieermachine waarop leerkrachten successen, of net valkuilen, kunnen delen.

Een krijtbord in de leraarskamer waar de actie van de maand meegedeeld wordt.

Elke week/maand komt er één leerkracht aan het woord over een succeservaring/uitgeprobeerde actie (bv. via een filmpje/online tool of op een PV).

In de leraarskamer wordt een boom getekend zonder blaadjes. De leerkrachten gaan aan de slag met verschillende acties. Succesverhalen worden op een blaadje geschreven met de naam van de leerkracht erbij en vervolgens aan de boom gehangen. Doorheen het schooljaar wordt de boom steeds groener en groter. Leerkrachten weten wie aan te spreken voor een bepaalde actie.

De belangrijkste tips uit de kijkwijzer staan op 3 cirkels die met een splitpen worden samengehouden. Alle leerkrachten krijgen een exemplaar. Elke maand schuiven de leerkrachten 1 cirkel naar voren en kiezen een passende actie die ze met een post-it op de cirkel kenbaar maken.

Taaltip van de maand.



KANT-EN-KLARE TIPS VOOR KLARE TAAL

(= kalender met elke maand een nieuwe tip voor duidelijke taal van Huis van het Nederlands)

Taalbeleid/taal is een vast agendapunt op de personeelsvergadering.

Een ludieke actie rond taal op schoolniveau met alle kinderen.

Succesverhalen/ervaringen op 'gouden handen' noteren en delen in een gemeenschappelijke ruimte. Linken aan het zorgcontinuüm.
