

BUNDELBOEK

SUBSIDIEREGLEMENTEN VOOR HET MECHELSE JEUGDWERK

STEDELIJKE JEUGDDIENST MECHELEN

EDITIE 2011

www.mechelen.be/jeugd



INHOUD

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN	4
1. Algemene principes	4
2. Procedure	5
3. Beroep	5
4. Inspectie	5
5. Basistoelage aan jeugdverenigingen	5
HOOFDSTUK 2: WERKINGSSUBSIDIE PER JEUGDWERKVORM	6
1. Vakantiespeelpleinen	6
1.1 Algemene bepalingen	6
1.2 Erkenningsvoorwaarden	6
1.3 Subsidiecriteria	8
1.4 Procedure	8
2. Jeugdbewegingen	10
2.1 Algemene bepalingen	10
2.2 Erkenningsvoorwaarden	10
2.3 Subsidiecriteria	12
2.4 Procedure	13
3. Experimenteel jeugdwerk	14
3.1 Algemene bepalingen	14
3.2 Erkenningsvoorwaarden	14
3.3 Subsidiecriteria	15
3.4 Procedure	15
4. Jeugdwerk voor creatieve ontplooiing	16
4.1 Algemene bepalingen	16
4.2 Erkenningsvoorwaarden	16
4.3 Subsidiecriteria	17
4.4 Procedure	17
5. Jeugthuizen	18
5.1 Algemene bepalingen	18
5.2 Algemene voorwaarden	18
5.3 Subsidiecriteria	19
5.4 Algemene beoordeling van de jeugdhuiswerking	21
5.5 Subsidiecriteria	21
5.6 Uitbetaling subsidies	21
5.7 Procedure	22
6. Speel-o-theken	23
6.1 Voorwaarden	23
6.2 Reglement betreffende het uitlenen van speelgoed	24
6.3 Procedure	25
HOOFDSTUK 3: SUBSIDIEREGLEMENT VOOR KADERVORMING	27



HOOFDSTUK 4: SUBSIDIEREGLEMENT VOOR JEUGDLOKALEN _____ 29

1. Rentetoelage aan erkende lokale jeugdwerkverenigingen _____ 29

2. Toelage voor renovatiewerken aan of nieuwbouw van jeugdlokale _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

2.1 Doel en definities _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

2.2 Soorten renteloelage _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

2.3 Algemene voorwaarden _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

2.4 Aanvraagmodaliteiten _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

2.5 Procedure _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

2.6 Uitbetaling _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

HOOFDSTUK 5: SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET VERVOER T.B.V. DE MECHELSE JEUGDVERENIGINGEN _____ 31

1. Busvervoer _____ 31

1.1 Samenvatting _____ 31

1.2 Reglement _____ 31

2. Kampvervoer _____ 32

2.1 Samenvatting _____ 32

2.2 Reglement _____ 32

HOOFDSTUK 6: ANDERE SUBSIDIES _____ 33

1. Startende initiatieven _____ 33

2. Financiële tegemoetkoming voor deelname aan jeugdkampen _____ 34

3. Natuurwerk en informatiehulp voor Mechelse verenigingen en scholen _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

3.1 Toelichting _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

3.2 Definities _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

3.3 Reglement _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

4. Subsidierglement van externe bewakingsondernemingen bij jeugdfuiven _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

4.1 Doel _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

4.2 Algemene bepalingen _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

4.3 Definities _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

4.4 Reglement _____ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1. Algemene principes

- §1 Binnen de perken van de kredieten die op de goedgekeurde begroting van de stad Mechelen worden voorzien, verleent het stadsbestuur van Mechelen, subsidies als tegemoetkoming in de kosten van **erkende jeugdwerkinitiatieven**.

jeugdwerkinitiatieven:

groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen; moeten een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van één of meer van de volgende functies : ontmoeting, spel, creatieve activiteiten/creatieve ontplooiing, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan structuurveranderingen, bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan.

Elke jeugdvereniging beschikt over één of meerdere leiders die een goede kennis hebben van het EHBO, en die deze indien nodig kunnen toepassen.

Indien één of meerdere in dit reglement voorziene subsidiebedragen die ter beschikking worden gesteld door de Vlaamse Gemeenschap niet uitgeput worden, zal de jeugdraad het college adviseren met betrekking tot de bestemming van dit bedrag.

Uitgezonderd die jeugdwerkvormen vermeld in artikel 10.3 van het decreet van 9 juni 1993, zijnde initiatieven werkend met kansarme jeugd en vormingsactiviteiten voor laaggeschoolde werkende of werkloze jongeren.

De aanvraag tot erkenning gebeurt zoals voorgeschreven in de statuten van de Stedelijke Jeugdraad (zie statuten in bijlage)

- §2 De subsidie bestaat uit een basistoelage en eventueel **één** toelage voor een bepaalde werksoort.
- §3 De periode die als referentie voor het berekenen van de subsidie in aanmerking wordt genomen loopt telkens van 1 september tot en met 31 augustus.
- §4 Grensoverschrijdende jeugdwerkinitiatieven kunnen slechts in één gemeente toelagen ontvangen behalve wanneer er een schriftelijk akkoord bestaat tussen 2 of meerdere gemeenten. De jeugdwerkinitiatieven maken daarin zelf een keuze.
- §5 Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het stadsbestuur de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de betrokken cursist of de vereniging van verdere betoelaging uitsluiten.
- §6 Bij de toekenning van een toelage vanaf 1250 euro dient een financieel verslag aan de jeugddienst overgemaakt te worden samen met het werkingsverslag. De jeugddienst voorziet hiervoor de nodige documenten.
- §7 Jaarlijks adviseert de jeugdraad, op voorstel van de dienst Jeugd, de subsidieverdeling per werksoort. Als na de verdeling van de beschikbare middelen een of meerdere verenigingen uit een werksoort wegvallt, kunnen de verenigingen binnen deze werksoort maximum 120% krijgen van hun normale toelage.
- §8 Een werkingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus, tenzij anders bepaald in het reglement.
- §9 De jeugddienst bezorgt de erkende verenigingen tijdig de nodige formulieren. De formulieren zijn steeds beschikbaar op www.jeugddienstmechelen.be.



- §10 Subsidies toegekend aan verenigingen met een dagelijkse werking die doorgaat buiten het grondgebied van Mechelen krijgen hun subsidies toegekend op basis van het aantal leden die woonachtig zijn in Mechelen.

2. Procedure

- §1 De aanvraag voor subsidiëring moet ingediend worden bij het stadsbestuur op de daartoe bestemde formulieren en binnen de gestelde termijnen. De aanvragers van de subsidie zijn ertoe gehouden alle door het stadsbestuur gevraagde inlichtingen en documenten over te maken.
- §2 De jeugddienst maakt aan elke aanvrager voor subsidies ten laatste op 31 oktober een lijst over van de stukken die ter verantwoording werden ingediend.
- §3 De verenigingen kunnen tot 15 november eventuele bezwaren betreffende het onvolledig zijn van hun dossier, schriftelijk melden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

3. Beroep

- §1 Een jeugdvereniging of individu kan binnen de maand na ontvangst van de mededeling van niet erkenning beroep aan tekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de maand ten gronde.
- §2 Elke jeugdvereniging heeft het recht, binnen de maand na ontvangst van de mededeling van de jeugddienst betreffende de onontvankelijkheid van de aanvraag en/of het niet in aanmerking nemen van een werkingsperiode voor subsidiëring, berekeningsfouten en dergelijke, beroep aan te tekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen die, gehoord de jeugddienst, een bijkomend onderzoek kan voorschrijven. Dit onderzoek kan verschillende vormen aannemen: herbekijken van het dossier, een inspectie, een gesprek... Is deze klacht gegrond, dan wordt de aanvraag geregulariseerd in het volgende jaarplan. Het College beslist binnen de maand ten gronde.

4. Inspectie

- §1 De inspectie gebeurt door de jeugddienst.
- §2 Het stadbestuur heeft het recht alle verenigingen die een aanvraag tot subsidiëring indienen, op elk ogenblik te inspecteren.

5. Basistoelage aan jeugdverenigingen

- §1 De basistoelage kan aangevraagd worden door alle Mechelse jeugdwerkinitiatieven zoals vermeld in de algemene principes en die aan de volgende voorwaarden voldoen :
- een constant activiteitenaanbod hebben gedurende min. 10 dagen per jaar. Elke jeugdvereniging, die geen specifieke aanvraag voor sectoriële toelage indient, dient hierom jaarlijks een werkingsverslag (doelgroep, rekruteringsgebied, activiteiten- en ledenlijst, beoogde doelstellingen en werkingsmomenten) in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen vóór 1/10.
 - Deze normering wordt gehalveerd voor jeugdwerkinitiatieven die als doelgroep kinderen en jongeren met een handicap hebben;
 - lid zijn van de Mechelse jeugdraad;
 - hoofdzakelijk kinderen en jongeren uit Mechelen recrutereren.
- §2 De basistoelage bedraagt 125 euro.
- §3 De basistoelage wordt automatisch gecumuleerd met de specifieke toelage voor een bepaalde werksoort.
- §4 Deze toelage geldt niet voor de politieke jongerenverenigingen en de jeugdwerkvormen vermeld in artikel 10,3 van het decreet van 9 juni 1993.



HOOFDSTUK 2: WERKINGSSUBSIDIE PER JEUGDWERKVORM

1. Vakantiespeelpleinen

1.1 ALGEMENE BEPALINGEN

- §1 Verenigingen voor vakantiespeelpleinen zijn verenigingen die een werking opzetten in externaatsverband en die onder gekwalificeerde begeleiding aangepaste speelkansen bieden tijdens de vakantie, door middel van een avontuurlijk speelterrein en een gevarieerd spelaanbod.

1.2 ERKENNINGSVOORWAARDEN

- §1 Oppericht zijn als vereniging zonder winstoogmerk of een instelling van openbaar nut overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, hetzij door of ressorterend onder een publiekrechtelijk persoon.
- §2 In het raam van de permanente vorming op onbaatzuchtige wijze de vorming en de ontspanning van de jeugd nastreven, hierbij rekening houdend met de sociale, economische en culturele situatie van de deelnemers.
- §3 Beheerd worden door een bestuur dat uit ten minste 5 leden bestaat.
- §4 De werking verzekeren door ten minste vijf personen waarvan ten minste twee derde jonger is dan 35 jaar en waarvan de helft actieve pedagogische medewerkers zijn.
- §5 Hun zetel te Mechelen hebben en op de zetel, in het Nederlands, de gegevens in verband met de werking, leden, vorming van verantwoordelijken en financieel beheer ter inzage hebben.
- §6 Op zelfstandige wijze het beleid en de programmering bepalen, de financiën beheren en de boekhouding voeren. Inzake programma en dagindeling houden de verenigingen voor vakantiespeelpleinwerk rekening met volgende richtlijnen:
- §7 het programma moet pedagogisch zodanig worden opgebouwd dat het voortdurend vatbaar is voor wijzigingen en veranderingen, gericht naar de uiteenlopende mogelijkheden van de kinderen.
- §8 het creëren van speelkansen, het aanbrenge van verschillende activiteiten en het stimulerend begeleiden van kinderen in het zoeken naar nieuwe mogelijkheden, zal een vakantiesfeer scheppen waarin kinderen zich spontaan kunnen uiten.
- §9 Er voor zorgen dat de terreinen, lokalen en installaties zich omwille van veiligheid en hygiëne permanent in een goede staat bevinden en geregeld onderhouden worden :
- de installaties: dagelijkse verluchting
 - het sanitair: volledige zindelijkheid en geregelde ontsmetting
 - de wasplaatsen en stortbaden: voldoende luchtcirculatie
 - de keuken: proper vaatwerk, zuivere handdoeken en dweilen en tijdige verwijdering van alle afval
 - de bergplaatsen voor levensmiddelen: een koele, verluchte en beschutte berging
 - de terreinen en installaties dienen aangesloten te zijn op het gecontroleerde waterdistributienet
 - elke geneeskundige verzorging dient ingeschreven te worden in een verpleegboek.
- §10 Beschikken over een huishoudelijk reglement dat uitsluitend dient te geven over volgende punten:
- hoofdverantwoordelijke van de werking



- leeftijdsgroepen die toegang hebben tot de vakantiespeelpleinwerking
 - de werking, periodes, dagen en uren
 - de eventuele regeling in verband met het vervoer
 - de rechten en de plichten van de gebruikers in verband met:
 - het gebruik van het terrein of van delen van het terrein
 - het gebruik van bepaalde toestellen
 - het gebruik van gebruiks- en verbruiksmateriaal
 - wat dient te gebeuren bij beschadiging, ziekte of ongeval.
- §11 Het huishoudelijk reglement moet op een duidelijke wijze kenbaar gemaakt worden. Het is aangewezen om het huishoudelijk reglement in de grootste gemeenschappelijke ruimte (eetzaal, ontmoetingsruimte) uit te hangen.
- §12 De burgerlijke aansprakelijkheid van de verenigingen ten opzichte van derden en hun leden/gebruikers alsmede de lichamelijke letsels van leden, gebruikers en medewerkers dekken door een verzekering.

1.2.1 Bijzondere voorwaarden

- §1 De werking omvat ten minste 25 vakantiedagen per jaar, eventueel over meerdere perioden gespreid. Een werkingsperiode bestrijkt ten minste 4 opeenvolgende dagen. Per dag worden er tenminste 6 uren activiteiten georganiseerd. De vakanties die in aanmerking komen zijn: kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomer- en herfstvakantie.
- §2 Alle deelnemers hebben toegang tot het speelplein, mits naleving van het huishoudelijk reglement.
- §3 De vereniging beschikt gedurende de hele werkingsduur over minimum 1 gekwalificeerde speelbegeleider per dertig deelnemers.
- §4 Als gekwalificeerd speelbegeleider worden in aanmerking genomen:
- §5 De houders van het attest animator, toegekend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor jeugd en Volwassenen.
- §6 Diegenen die een kadervormingssessie van tenminste 60 uren ter verwerving van voornoemd attest hebben gevolgd en die tenminste 16 jaar zijn op 1 januari van het jaar waarvoor subsidies worden aangevraagd.
- §7 Alle begeleiders(sters) die ten minste 20 jaar zijn en tenminste 1 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk als animator kunnen aantonen.
- §8 De houders van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs, voor zover dit diploma of getuigschrift werd uitgereikt na studies die ten minste 60 uur pedagogische en/of psychologische vorming omvatten, evenals studenten van een opleiding die tot een dergelijk diploma of getuigschrift leidt en die tenminste 1 jaar met vrucht hebben voltooid.
- §9 Gedurende de hele werkingsduur participeren minimum twintig deelnemers aan de activiteiten. Onder deelnemers wordt verstaan; jeugdigen tot 16 jaar. Deze beperking van de maximumleeftijd geldt niet voor minder-validen.
- §10 De vereniging beschikt over hetzij in eigendom, hetzij door een schriftelijke overeenkomst die het exclusieve gebruik door de vereniging vastlegt over :
- Eén of meerdere speelterreinen in openlucht, waarvan de begrenzingen herkenbaar zijn voor de gebruikers. Elk speelplein is uitgerust met minimum 5 van de volgende speelvoorzieningen:
 - speelgroen



- beschutte speelruimte
 - bouwspeelmogelijkheid
 - verblijf- en loopruimte voor dieren
 - terreinen om sporten te beoefenen
 - gebruiks- en verbruiksmateriaal
 - speeltuigen
 - waterspeelmogelijkheid
 - 3 verschillende bespeelbare grondbedekkingen
 - een zelf aan te brengen speelvoorziening die bijkomend door de Stad Mechelen kan aanvaard worden.
 - De verenigingen voor vakantiespeelpleinwerk dienen met het oog op de veiligheid van de deelnemers alle nodige maatregelen te treffen inzake:
 - de onberispelijke staat van de diverse speelvoorzieningen en inzonderheid de veiligheid van de speeltuigen. Alle toestellen moeten stevig, stabiel en vastgeankerd zijn. De aangepaste grondbedekking en een weloverwogen spreiding en inplanting van de speeltuigen dienen onverantwoorde risico's uit te sluiten. Een dagelijkse controle en een geregeld onderhoud van veelvuldig gebruikte speelvoorzieningen zijn nodig.
 - de begeleiding van en het toezicht over de deelnemers indien zij zich buiten het spelterrein begeven.
- Lokalen voor binnenhuisactiviteiten, op het terrein gelegen of in elk geval op een redelijke en veilige afstand; deze lokalen moeten kunnen verwarmd worden, indien de werking ook tijdens de wintermaanden plaats heeft.
 - Goed onderhouden sanitaire installaties, drinkwater en een EHBO uitrusting die in verhouding staan tot het aantal gebruikers.

1.3 SUBSIDIECRITERIA

- §1 Binnen de kredieten voorzien in het goedgekeurde jeugdwerkbeleidsplan worden werkingstoelagen (65% van het totale krediet) en toelagen voor de begeleiding (35% van het totale krediet) toegekend.
- §2 De werkingstoelage voor de verenigingen voor vakantiespeelpleinwerk wordt door middel van volgende puntensysteem berekend; het aantal gebruikers per hoofd en per uur met een maximum van 8 uur per dag wordt vermenigvuldigd met de speelinfrastructuurcoëfficiënt.
- §3 De speelinfrastructuurcoëfficiënt is gelijk aan 1 indien het terrein uitgerust is met minimum 5 speelvoorzieningen, 2 voor 7 speelpleinvoorzieningen en 3 terrein over 9 speelvoorzieningen beschikt.
- §4 De speelinfrastructuurcoëfficiënt wordt met 1 verhoogd voor de verenigingen die omwille van de noden van hun recruteringsgebied zelf het dagelijks vervoer organiseren gedurende ten minste 25 dagen.
- §5 De speelinfrastructuurcoëfficiënt wordt eveneens verhoogd met 1 indien de vereniging warme maaltijden verstrekt aan de gebruikers. In verband met de maaltijden moeten volgende richtlijnen in acht genomen worden; de menu's moeten vooraf gepland zijn. In alle omstandigheden is een afwisselende, gezonde en evenwichtige voeding voorzien.
- §6 De toelage voor de begeleiding van de verenigingen voor vakantiespeelpleinen wordt door middel van een puntensysteem berekend: het totaal aanwezige gekwalificeerde begeleiders wordt vermenigvuldigd met het aantal werkuren, met een maximum van 8 uren per dag. Het aantal begeleiders wordt begrensd tot minimum 8 en maximum 30 kinderen per gekwalificeerde begeleider.

1.4 PROCEDURE

- §1 De subsidieaanvragen moeten ingediend worden bij het stadsbestuur vóór 1 juni. De verenigingen die een werking opzetten tijdens de krokusvakantie en/of tijdens de paasvakantie moeten hun aanvraag indienen ten minste 14 dagen vóór de begindatum van de werking. De aanvraag moet jaarlijks hernieuwd worden. De stad Mechelen bepaalt welke



gegevens zich in het aanvraagdossier moeten bevinden en onder welke vorm dit moet gebeuren. De jeugddienst stelt de nodige formulieren ter beschikking.

- §2 Elke vereniging dient tijdens elke werkingsperiode een werkingsverslag bij te houden waarvan het model wordt vastgesteld door het stadsbestuur en waarvoor de formulieren door de jeugddienst ter beschikking gesteld worden. Deze werkingsverslagen dienen ten laatste 1 maand na het beëindigen van een werkingsperiode aan de jeugddienst toegestuurd te worden.
- §3 Op basis van het werkingsverslag, eventueel aangevuld met een inspectieverslag oordeelt het stadsbestuur of een werkingsperiode in aanmerking komt voor subsidiëring. In negatief geval wordt dit binnen de 2 maanden aan de betrokken vereniging meegedeeld.
- §4 Op basis van het werkingsverslag, eventueel aangevuld met een inspectieverslag oordeelt het stadsbestuur of een werkingsperiode in aanmerking komt voor subsidiëring. In negatief geval wordt dit binnen de 2 maanden aan de betrokken vereniging meegedeeld.
- §5 Een vereniging voor vakantiespeelpleinwerk kan aan de jeugddienst voorstellen om een speelvoorziening die voorkomt op het speelplein, en nog niet begrepen is in de 9 speelvoorzieningen opgesomd onder 1.3.5.5 te aanvaarden. Het stadsbestuur moet hieromtrent binnen de maand de door hem genomen beslissing aan de aanvrager meedelen. In dit verband geldt eveneens de beroepsprocedure. (cfr algemene bepalingen)



2. Jeugdbewegingen

2.1 ALGEMENE BEPALINGEN

- §1 Jeugdbewegingen zijn verenigingen die onder gekwalificeerde begeleiding een constant activiteitenaanbod hebben voor kinderen en jongeren gedurende een gans werkingsjaar. Hun werking moet gericht zijn op de persoonlijke vorming en ontspanning van de deelnemers.

2.2 ERKENNINGSVOORWAARDEN

2.2.1 Algemene voorwaarden

- §1 minstens 25 werksessies hebben per jaar, kampen en weekends niet meegerekend (werksessie = een dagdeel van gemiddeld 3u nl. een voormiddag, namiddag of avond). Voor jeugdbewegingen die werken met jongeren met een handicap dient het aantal werksessies per jaar minimum 8 te bedragen.
- §2 minstens 20 aangesloten leden tellen (de leeftijd van de doelgroep is beperkt tot 19 jaar, leiding niet inbegrepen). Voor jeugdbewegingen met gehandicapte leden wordt het minimum aantal tot 1/3 verminderd.
- §3 minstens 1/3 van de leiding moet gekwalificeerd zijn (zie 2.2.2.1.)
- §4 wanneer kampen en weekends worden georganiseerd moet men aan de nodige criteria voldoen (zie 2.2.2.)
- §5 een gevarieerd activiteiten aanbod bieden : spelen, tochten, sport, knutselen e.d....
- §6 beschikken over lokalen, speelruimte, sanitair met de nodige aandacht voor brandbeveiliging
- §7 een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid hebben.

2.2.2 Specifieke voorwaarden voor kampen en weekends

- §1 ze hebben plaats tijdens de schoolvakanties en hebben een duur van tenminste 4 achtereenvolgende overnachtingen of
- §2 ze hebben plaats gedurende weekends, gedurende het schooljaar en hebben een duur van tenminste 1 overnachting
- §3 ze worden ingericht voor kinderen en jongeren van 5 tot 19 jaar (deze regeling geldt ook voor leden van jeugdverenigingen die onder de verlengde minderjarigheid vallen waarvan 50% maximum 25 jaar zijn)
- §4 ze worden bijgewoond door tenminste 5 deelnemers uit de stad Mechelen, leiding niet inbegrepen
- §5 ze voldoen aan de minimumeisen die gesteld worden door het College van Burgemeester en Schepenen
- §6 ze hebben plaats in binnen- of buitenland.

2.2.3 Begeleiding

- §7 Een verantwoordelijk en gedocumenteerd persoon dient bestendig aanwezig te zijn. Eventueel mag dit een lid van het keukenpersoneel zijn.
- §8 De minimum-leeftijd van de aanwezige leiding :
- voor de hoofdverantwoordelijke: 20 jaar voor kampen; + 18 jaar voor weekend
 - voor de monitoren: 16 jaar



- §9 De verantwoordelijke leid(st)ers en monitoren dienen een voldoende opleiding te hebben genoten.
- §10 1/3 van de kampleiding moet gekwalificeerd zijn
- Worden beschouwd als voldoende gekwalificeerd:
 - de houders van het Attest animator, toegekend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor jeugd en Volwassenen.
 - zij die een kadervormingssessie van ten minste 60 uren tot het bekomen van voornoemd attest hebben gevolgd en die ten minste 16 jaar zijn op 1 januari van het jaar waarvoor subsidies worden aangevraagd. Als bewijs geldt een geschreven verklaring van de inrichters van de kadervorming.
 - jeugdwerk kunnen aantonen. Als bewijs geldt een geschreven verklaring van de hoofdverantwoordelijke van de vereniging.
 - personen met een pedagogisch of sociaal diploma.

2.2.4 Gezondheidszorg

- §1 voor elke deelnemer dient ter plaatse een individuele steekkaart ter beschikking te zijn
- §2 elke geneeskundige verzorging dient ingeschreven te worden in een verpleegboek
- §3 men dient te beschikken over adressen en telefoonnummers van:
- plaatselijke dokter en apotheker
 - politie- of rijkswachtpost
 - dichtst bijzijnde ziekenhuis
- §4 er dient voldoende verzorgingsmateriaal (EHBO-kist) aanwezig te zijn
- §5 een afzonderlijke plaats voor het toedienen van de eerste zorgen in geval van ziekte of ongeval moet ter beschikking zijn

2.2.5 Verzekering

- §1 een verzekering tegen volgende risico's moet worden afgesloten:
- §2 de wettelijke aansprakelijkheid van de vereniging ten opzichte van derden
- §3 de lichamelijke ongevallen van de kinderen en de begeleiding
- §4 de organisator moet op de hoogte zijn of er een brandverzekering werd afgesloten voor de gebouwen waarin men verblijft.

2.2.6 Drinkwater

- §1 Officieel gecontroleerd distributiewater mag altijd als drinkwater worden gebruikt.
- §2 Water dat niet afkomstig is van een gecontroleerd distributienet (zoals bron-, putwater, enz) moet in de loop van de zes maanden die de opening van het verblijf voorafgaan, ontleed worden door een officiële ontledingsdienst. Het attest betreffende de waterontleding moet tijdens de ganse werkingsperiode van het verblijf aanwezig zijn.

2.2.7 Voeding

- §3 In alle omstandigheden is een afwisselende, gezonde en evenwichtige voeding noodzakelijk. De menu's moeten vooraf worden samengesteld, mede met het oog op de bevoorrading, en kunnen eventueel aan de omstandigheden worden aangepast in de loop van het verblijf.



Minimum drie maaltijden per dag, waarvan één warme, en op geregelde uren opgediend, zijn vereist. Een vieruurtje is wenselijk.

2.2.8 Hygiëne en zindelijkheid

- §1 Alles moet onberispelijk zijn vanuit hygiënisch oogpunt. Bijzondere zorg moet besteed worden aan de keuken en het sanitair en aan de verluchting van de vertrekken.

2.2.9 Tijdsindeling en activiteiten

- §1 Een afwisselend en evenwichtig programma per dag en voor de gehele periode dient te worden opgesteld. De uitvoering ervan moet aangepast zijn aan de omstandigheden. Het dient gevarieerd te zijn en de inspanningen gedoseerd.
- §2 De nachtrust moet ten minste acht uur bedragen. Een rustig moment, wordt bij voorkeur na het middagmaal ingebouwd.

2.2.10 Administratie

- §1 Bij inspectiebezoek moeten volgende stukken aanwezig zijn :
- voor kampen of bivakken :
 - huurovereenkomst
 - lijst van de deelnemers en van de begeleiding
 - individuele steekkaarten van de kinderen
 - menu
 - verzekeringsformulieren + ongevalsangiften
 - overzicht van het programma (per leeftijdsgroep) en de dagindeling
 - adres van geneesheer, apotheker, politie of rijkswacht en dichtst bijzijnde ziekenhuis
 - verpleegboek
 - kasoverzicht met inkomsten en uitgaven
 - eventueel: inventaris van het materiaal en / of attest van drinkwaterontleding
 - voor weekends
 - lijst van de deelnemers en van de begeleiding
 - verzekeringsformulieren + ongevalsangiften
 - overzicht van het programma (per leeftijdsgroep) en de dagindeling
 - kasoverzicht met inkomsten en uitgaven

2.3 SUBSIDIECRITERIA

- §1 Het krediet wordt als volgt verdeeld: 2/3 voor kwantitatieve gegevens en 1/3 voor kwalitatieve gegevens. Binnen deze deeltkredieten worden de punten als volgt verdeeld:
- Kwantitatieve gegevens, bepaald op basis van:
 - totaal aantal verzekerde en aangesloten leden te bewijzen a.h.v. de verzekeringsattesten. Voor kampen en weekends tellen de effectief aanwezigen.
 - aantal werksessies :



- een werksessie is gemiddeld 3u (zie hoger).
- voor jeugdbewegingen met gehandicapte leden wordt elke werksessie maal 3 gequoteerd.
- 1 kampdag telt 3 werksessies
- het product van deze 2 cijfers geeft het aantal punten per vereniging voor het 2/3 van het totale krediet
- kwalitatieve gegevens, bepaald op basis van
 - vorming leiding :

1 jaar	=	10 punten
3 jaar	=	20 punten
5 jaar en meer	=	30 punten

en 10 punten per erkend brevet
 - leidingweekend (min. 1 overnachting) : 10 punten
 - ledenblaadje: 10 punten
 - volwassen omkadering : een onafhankelijk iemand die niet voor een afdeling of tak staat maar de leidingsploeg begeleidt en min. 25 jaar is = 30 punten
 - stadsgroepen (dus niet de deelgemeentes en Battel) : groepen gelegen in de stad of deelnemend aan een stadsgroepwerking (blokraad) = 50 punten
 - grotere activiteiten zonder winsttoogmerken (feestnamiddagen, buurtspelen, milieu- en maatschappijacties,...) = 10 punten.

2.4 PROCEDURE

- §1 Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet de aanvraag gebeuren voor 1 oktober van het betrokken werkingsjaar op het daarvoor voorziene aanvraagformulier.
- §2 Het werkings- en financieel verslag moeten ingediend worden voor 1 oktober van het volgende werkingsjaar op het daartoe bestemde formulier vergezeld van de gevraagde bijlages.



3. Experimenteel jeugdwerk

3.1 ALGEMENE BEPALINGEN

- §1 Verenigingen voor experimenteel jeugdwerk zijn verenigingen die een werking opzetten rond jongerencultuur. Deze vullen een leemte op binnen het bestaande jeugdwerk.

3.2 ERKENNINGSVoorwaarden

3.2.1 Algemene voorwaarden

- §1 De vereniging staat open voor geïnteresseerde tieners, adolescenten en jongvolwassenen tussen 14 tot 25 jaar, die hoofdzakelijk uit de Mechelse regio komen
- §2 De vereniging is gevestigd in de Mechelen
- §3 De vereniging is vrijblijvend en staat open voor alle Mechelse personen die tot de doelgroep behoren, ongeacht ras, geloof, overtuigingen,... De vereniging streeft er naar een zo divers mogelijk doelpubliek te bereiken.
- §4 De vereniging heeft het statuut van een vereniging zonder winstoogmerk of van een feitelijke vereniging. Ze beschikt over een autonome werking, die niet gelinkt is aan bestaande Mechelse verenigingen.
- §5 De vereniging kan omwille van de aard van zijn werking geen beroep doen op bestaande subsidiereglementen voor traditionele jeugdwerkvormen (vakantiespeelpleinen, jeugdbewegingen, jeugdvakanties, jeugdhuizen, speel-o-theken).

3.2.2 Aanbod

- §1 De vereniging moet een geregelde en doorlopende werking ontplooiën, gespreid over ten minste 8 maanden van het jaar
- §2 De werking moet ten minste 1 activiteit per maand organiseren. De werksessies duren min. 1 uur.
- §3 De werking organiseert minstens 1 grote activiteit per jaar voor een ruim publiek.
- §4 De werking organiseert een meerdaagse activiteit, die minimum 2 opeenvolgende dagen duurt, met minstens 5 werksessies (min. 1 u per sessie) per dag
- §5 Elke activiteit moet min. 10 deelnemers hebben.

3.2.3 Samenwerking

- §1 De vereniging kan activiteiten organiseren in samenwerking met andere jeugdwerkvormen, de Stad Mechelen en/of andere organisaties.

3.2.4 Informatie

- §1 De vereniging verstrekt informatie aan het bredere jongerenpubliek via verschillende kanalen:
- Website
 - Nieuwsbrief
 - Publicaties
 - ...
- §2 In de verschillende communicatiekanalen wordt de werking toegelicht en het aanbod bekend gemaakt.



3.2.5 Leiding

- §1 De vereniging moet daadwerkelijk geleid worden door een bestuur waarvan ten minste 2/3 jonger is dan 30 jaar.
- §2 De vereniging moet op een zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepalen, de financiën beheren en de boekhouding voeren

3.2.6 Verzekeringen

- §1 De vereniging verzekert zich tegen volgende risico's:
- Wettelijke aansprakelijkheid van de vereniging ten opzicht van derden
 - De lichamelijke ongevallen van de kinderen en begeleiding, indien de invulling van de activiteit of werking dit vereist.

3.3 SUBSIDIECRITERIA

- §1 Aan het experimenteel jeugdwerk wordt jaarlijks een subsidie verleend als tussenkomst in de werkingskosten op basis van een puntensysteem dat de werking beoordeeld.
- §2 Puntensysteem:

Per werksessie met min. 10 deelnemers die valt binnen de andere mogelijkheden van het aanbod	1 punt
grote activiteit voor ruim publiek	20 punten
Bij een meerdaagse activiteit met min 10 deelnemers Per dagdeel = 3 werksessies	60 punten
Samenwerking met andere organisaties vreemd aan het reglement "experimenteel jeugdwerk"	5 punten
Informatieverspreiding: <ul style="list-style-type: none">▪ publicatie▪ nieuwsbrief▪ website	5 punten 5 punten 10 punten

3.4 PROCEDURE

- §3 Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet de aanvraag gebeuren voor 1 oktober van het betrokken werkingsjaar op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- §4 Het werkings- en financieelverslag moet ingediend worden voor 1 oktober van het volgende werkingsjaar op het daartoe bestemde formulier samen met de gevraagde bijlagen.
- §5 De organisatie van een grote activiteit en meerdaagse activiteiten moeten vooraf doorgegeven worden.



4. Jeugdwerk voor creatieve ontplooiing

4.1 ALGEMENE BEPALINGEN

- §1 Jeugdwerk voor creatieve ontplooiing is een specifieke jeugdwerkvorm waarbij op een onbaatzuchtige wijze de creatieve ontplooiing van de jeugd wordt nagestreefd. De creatieve ontplooiing gebeurt individueel en/of in groepsverband waarin volgende methodieken aan bod kunnen komen:
- bewegings- en dansexpressie
 - muzikale en verbale expressie
 - dramatische, beeldende en artistieke expressie

4.2 ERKENNINGSVOORWAARDEN

4.2.1 Algemene voorwaarden

- §2 Om het doel te kunnen verwezenlijken sluiten deze jeugdverenigingen aan bij de eigen mogelijkheden, interesse- en leefwereld van de jeugd. In de werking is alleszins het creatieve proces evenwaardig aan de resultaten.
- §3 De jeugdvereniging moet daadwerkelijk geleid worden door een bestuur waarvan ten minste 2/3 jonger is dan 35 jaar.
- §4 Twee gekwalificeerde begeleiders worden als minimum vereiste gesteld om de groepswerking te kunnen verzekeren. Bij groepen groter dan 20 leden mag, per schijf van 10 leden, 1 supplementaire gekwalificeerd begeleider ingeschakeld worden.
- §5 De jeugdvereniging staat open voor alle geïnteresseerde kinderen, tieners en adolescenten. Er kan wel in verschillende leeftijdscategorieën gewerkt worden, die eventueel op afzonderlijke werkingsmomenten samenkomen.
- §6 Steeds moet ten minste 2/3 van de leden van de vereniging jonger zijn dan 25 jaar.
- §7 De jeugdvereniging moet op een zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepalen, de financiën beheren en de boekhouding voeren.
- §8 De jeugdvereniging moet de lichamelijke letsels van de leden alsmede burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden door een verzekering laten dekken.

4.2.2 Bijzondere voorwaarden

- §1 De jeugdvereniging moet een geregelde en doorlopende werking ontplooiën, gespreid over ten minste 8 maanden van het jaar of ten minste werkzaam zijn in alle schoolvakanties.
- §2 De werking moet ten minste 30 werksessies omvatten, evenredig gespreid over ten minste 8 maanden van het werkjaar of alle schoolvakanties. De werksessies duren min. 1 uur. De werksessies kunnen eventueel ook opgesplitst worden volgens leeftijdscategorie.
- §3 Aan elke werksessie moeten min. 10 leden geregeld deelnemen. Verenigingen die regelmatig op afzonderlijke tijdstippen met verschillende leeftijdsgroepen werken, mogen de respectievelijke aanwezigheden samenvoegen onder de noemer van 1 werksessie.
- §4 De gekwalificeerde begeleiders zijn ten minste 16 jaar oud en de hoofdverantwoordelijke ten minste 20 jaar.
- §5 Gekwalificeerde begeleiders zijn:
- Houders van tenminste het attest animator, toegekend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugd en Sport



- diegenen die een kadervormingsessie van ten minste 60 uren ter verwerving van het voornoemd attest hebben gevolgd en die ten minste 16 jaar zijn op 1 september van het werkingsjaar waarvoor de subsidies worden aangevraagd
 - alle begeleiders die ten minste 20 jaar zijn en ten minste 1 jaar nuttige ervaring kunnen aantonen
 - houders van een pedagogisch en/of artistiek diploma
- §6 De begeleiders zullen in een logboek nauwkeurig volgende gegevens noteren: datum, duur en aard van de activiteiten, aanwezigheid leden met leeftijdsvermelding en de begeleiders.
- §7 De verenigingen kunnen tijdens de werkingsperiode ook optreden voor een ruim publiek om alzo hun werking naar buiten toe meer bekendheid te geven.

4.3 SUBSIDIECRITERIA

- §1 Aan het jeugdwerk voor creatieve ontplooiing wordt jaarlijks een subsidie verleend als tussenkomst in de werkingskosten op basis van een puntensysteem.
- §2 Deelnemers: per aangesloten lid wordt 1 punt toegekend
- §3 Werksessies: per werksessie van min. 1 uur wordt waaraan ten minste 10 leden deelnemen 1 punt toegekend
- §4 Begeleiders: per gekwalificeerde begeleider per 10 leden worden 10 punten toegekend. Indien de begeleiders tijdens het werkingsjaar bijscholing van ten minste 16 uren volgden worden 5 extra punten toegekend.
- §5 Een artistiek diploma geeft recht op 5 punten extra.
- §6 Publicatie: voor de periodieke uitgifte van een tijdschrift/of website worden 10 punten toegekend.
- §7 Optreden/opendeurdagen: per optreden en/of een opendeurdag voor een publiek waarvan 2/3 plaats hebben binnen een straal van 10 km worden 5 punten toegekend.

4.4 PROCEDURE

- §8 Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet de aanvraag gebeuren voor 1 oktober van het betrokken werkingsjaar op het daarvoor voorziene aanvraagformulier.
- §9 Het werkings- en financieel verslag moeten ingediend worden voor 1 oktober van het volgende werkingsjaar op het daartoe bestemde formulier vergezeld van de gevraagde bijlages.



5. Jeugthuizen

5.1 ALGEMENE BEPALINGEN

- §1 Een jeugdhuis veronderstelt een permanent beschikbare ruimte, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar ruime aandacht besteed wordt aan de permanente vorming, zowel van de gebruikers, als van de medewerkers en verantwoordelijken. Elk jeugdhuis bepaalt zijn eigen methodiek, waarin openheid, onthaal, vrijblijvende deelname en motivatie tot medeverantwoordelijkheid van de jongeren tot de belangrijkste kenmerken behoren. In doelstellingen en werking neemt het jeugdhuis een open en kritische houding aan ten aanzien van de maatschappij. Dit zal tot uiting komen in het aanbod van ontspannings- en vormingsactiviteiten, evenals in de geboden ontmoetingskansen. Het jeugdhuis streeft naar een duidelijk alternatief voor de consumptiementaliteit zowel binnen als buiten zijn muren.
- §2 Ontmoeting, ontspanning en vorming zijn de drie onmisbare pijlers waarop elk jeugdhuis steunt. Daarenboven kan het zich inzetten om een bredere waaier van functies te realiseren in de sociaal-culturele en maatschappelijke context van de gemeenschap.

5.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

5.2.1 Gebruikers

- §1 Tieners, adolescenten en jongvolwassenen vormen de doelgroep (14-25 jaar).
- §2 Bij de volledige werking van het jeugdhuis moeten minimaal 100 jongeren worden bereikt, hoofdzakelijk uit Mechelen.

5.2.2 Accommodatie

- §1 De ruimte waarin de werking zich ontplooit, dient tijdens de werkingsuren permanent ter beschikking te staan van het jeugdhuis.
- §2 -De tot het jeugdhuis behorende en benutte ruimte beslaat minimum 100 m². Inzake lokalen zijn minimaal het volgende gewenst :
- Een ontmoetingsruimte
 - Een ander lokaal
 - Het secretariaat
 - Een bergruimte
 - Sanitaire installaties
- §3 Deze lokalen kunnen een gemeenschappelijk karakter hebben t.b.v. ook andere verenigingen.
- §4 Het jeugdhuis moet op Mechels grondgebied liggen
- §5 Deze accommodatie dient in een degelijke staat te verkeren en goed onderhouden te worden. Indien het jeugdhuis kan aantonen dat zij niet verantwoordelijk is inzake de staat of inrichting van het lokaal of indien kan bewezen worden dat er pogingen ondernomen zijn (kan op lange termijn) om aan de situatie verandering te brengen, zijn uitzonderingen mogelijk.
- §6 Er moet een verzekering tegen brand afgesloten worden, tenzij er uit de overeenkomsten blijkt dat er sprake is van 'afstand van verhaal'.
- §7 Er moet een minimale EHBO-koffer aanwezig zijn.



5.2.3 Openheid

- §1 Uit de statuten en uit het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder onderscheid van geslacht, ras, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.
- §2 Het jeugdhuis zal tevens zijn plaats bepalen in het geheel van het sociaal-cultureel en welzijnswerk.

5.2.4 Toegankelijkheid en onthaal

- §1 Jeugdhuisen moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten, voor minimum 3 uur aaneensluitend.
- §2 De openingsuren moeten duidelijk zichtbaar aangekondigd worden aan de ingang.
- §3 Tijdens de normale openingsuren moet minimum 1 medewerker instaan voor onthaal, begeleiding en informatieverstrekking over de mogelijkheden, de doelstellingen en de werking van het jeugdhuis.
- §4 Eventuele openingsuren na 2u worden niet meegerekend om het totaal aantal te berekenen
- §5 Elk jeugdhuis beschikt over een binnenhuisreglement dat op een zichtbare plaats geafficheerd is in de ontmoetingsruimte.
- §6 De burgerrechtelijke aansprakelijkheid en alle lichamelijke en / of stoffelijke schade die ten laste kan gelegd worden van de jeugdhuisen en hun medewerkers moet door een verzekering gedekt worden voor Burgerlijke aansprakelijkheid en Lichamelijke ongevallen.
- §7 Een gelijkaardig verzekering voor de leden en de gebruikers van de jeugdhuisen wordt eveneens als wenselijk geacht doch is niet verplicht.

5.2.5 Structuur, verantwoordelijke personen en autonomie

- §1 Binnen de 2 jaar na de oprichting moet het jeugdhuis de juridische vorm aannemen van VZW of deel uitmaken van een overkoepelende VZW. Indien het uitgekeerde subsidiebedrag de 150.000 BEF overschrijdt, wordt men sowieso verplicht deze juridische vorm aan te nemen.
- §2 Uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de verslagen van de bijeenkomsten van de verschillende bestuursorganen moet duidelijk tot uiting komen dat het jeugdhuis zelfstandig zijn beleid formuleert, zijn programmatie bepaalt en zijn financiën beheert.
- §3 Het algemeen beleid en beheer moeten worden waargenomen door minimum 5 personen, waarvan tenminste de helft jonger is dan 30 jaar.
- §4 Belangrijk besluiten van vergaderingen moeten steeds ter beschikking van het jeugdhuispubliek en van de inspectie liggen.
- §5 Inspraak en participatie van de jongeren zijn een wezenlijk onderdeel van de jeugdhuiswerking. Dit zowel op vlak van de werking, als op het vlak van het financiële beleid. Dit moet blijken uit de organisatie van de werking en de verslagen.

5.3 SUBSDIECRITERIA

- §1 De voorwaarden voor subsidiëring omschrijven de functies die binnen het jeugdhuiswerk moeten gerealiseerd worden (ontmoeting, recreatie, vorming) en bepalen hiervoor de basisvoorwaarde. Wanneer men voldoet aan de voorwaarden per functie, kan men aanspraak maken op een basissubsidie. Naast de basissubsidie kan men eveneens zijn recht laten gelden een extra subsidie binnen de projectwerking.



5.3.1 Basisfuncties

Ontmoeting

Vrijblijvende ontmoeting

- §1 De ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minimum 12 uur per week, gespreid over tenminste 2 dagen waaronder echter 1 dag van het weekend (vrij-, zater- of zondag). Tijdens de weekdays dienen min. 3 uren aaneensluitend te zijn en tijdens het weekend minstens 5 uren aaneensluitend.. Over het ganse jaar dient een totaal van min. 104 openingsdagen gerealiseerd te worden.

Georganiseerde ontmoeting

- §2 Het jeugdhuis biedt de jongeren de gelegenheid elkaar te ontmoeten in een zo ruim mogelijke verscheidenheid van vormen (rustig, sport, spelinstuif e.d.m.) waarbij de gebruikers vrij hun deelname en tijdsbesteding bepalen.
- §3 In deze activiteiten staat vooral het samen zijn, centraal.

Recreatie

- §4 Het recreatief aanbod dient een zo groot mogelijke verscheidenheid van initiatieven te omvatten.
- §5 De begeleiding van deze initiatieven dient hulpverlenend en stimulerend te zijn zodat de jongeren sterk gemotiveerd worden om mee te werken aan de realisatie ervan.
- §6 De activiteiten moeten evenwichtig gespreid worden over het werkingsjaar

Vorming

Interne vorming voor leden

- §7 Het jeugdhuis organiseert activiteiten met een vormend karakter. De doelbewuste planning zal blijken uit de verslagen van de maandelijkse vergaderingen van de jongerenraad.
- §8 Hierbij kunnen allerlei persoonsgebonden en maatschappelijke thema's, onderwerpen, jongerenthema's of gebeurtenissen aan bod komen.
- §9 Tevens worden hierbij de info - activiteiten rond bepaalde persoonlijke en maatschappelijke gebeurtenissen gerekend. Bv info-avond, gespreksavond, ...

Interne vorming voor medewerkers

- §10 Minstens twee maal per jaar wordt een interne vorming opgezet ten behoeve van de eigen verantwoordelijken, animatoren, medewerkers en actieve gebruikers die in de nabije toekomst, verantwoordelijkheden wensen op te nemen. Tijdens deze sessies worden één of meerdere aspecten van het jeugdhuisleven grondig bestudeerd.
- §11 Jaarlijks moet er minimum 1 kernweekend of 1 kerndag georganiseerd worden met de medewerkers. Hierbij is het van belang dat er aandacht besteed wordt aan evaluatie, planning, vorming m.b.t. de jeugdhuiswerking.

Externe vorming

- §12 Minimum twee verantwoordelijken of medewerkers volgen externe kadervorming georganiseerd door erkend vormingsinstanties met een link naar het jeugdhuiswerk. Het aantal uren gevolgde kadervorming van alle jeugdhuismedewerkers samen bedraagt in totaal minimum 32 uur per jaar. Dit dient door bewijsstukken te worden gestaafd.



Puntenbeoordeling

- §13 Enkel de externe vorming wordt betoelaagd voor niet bezoldigde vrijwilligers nl. vanuit het bestaande subsidiereglement voor kadervorming. Deze vormingsessies tellen mee voor de totale berekening van het aantal activiteiten.

5.3.2 Informatie

- §1 Een lees- en praathoek zijn een wezenlijk onderdeel van de accommodatie.
- §2 In de leeshoek moeten de jongeren een ruime keuze aan actuele publicaties vinden.
- §3 Er dienen minimum 4 tijdschriften per werkjaar uitgegeven worden.

5.3.3 Participatie

- §1 Deelname aan overlegvormen, raden en/of werkgroepen, hoofdzakelijk gericht op de jeugd, is een essentieel onderdeel van de erkenning. De deelname blijkt uit de verslagen van de diverse overlegmomenten.
- §2 Het begeleiden van stagiar(e)s en/of binnen het kader van alternatieve straffen vormen ook een onderdeel van de participatie.

5.4 ALGEMENE BEOORDELING VAN DE JEUGDHUISWERKING

- §1 Alle activiteiten (georganiseerde ontmoeting, recreatie en vorming) georganiseerd binnen de werking van jeugdhuis worden samengeteld.
- §2 Bovendien is het belangrijk dat alle functies voldoende aan bod zijn gekomen en voldoende gespreid.
- §3 Bij de beoordeling wordt gelet op:
- de verscheidenheid van het activiteitenaanbod
 - aantal activiteiten
 - kwaliteit van de activiteiten
 - creativiteit
 - samenhang

5.5 SUBSIDIECRITERIA

- §1 Jeugdhuisen die beantwoorden aan de algemene voorwaarden en voldoen aan de basisfuncties binnen de subsidiëringvoorwaarden komen in aanmerking voor een werkingstoelage.

5.5.1 Werkingsstoelage

§1	Openingsmomenten	20 activiteiten	40 activiteiten	80 activiteiten
	2 openingsmomenten	Y	2Y	3Y
	>2 openingsmomenten	2Y	3Y	4Y

Y = 80 % van het beschikbare budget gedeeld door de totale optelling van alle jeugdhuisen tesamen

5.6 UITBETALING SUBSIDIES

- §2 De jeugdhuisen ontvangen een maandelijks subsidie (wedde- en werkingstoelage) op basis van de toegekende subsidie van het vorige werkingsjaar.



5.7 PROCEDURE

- §3 Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet de aanvraag gebeuren voor 1 oktober van het betrokken werkingsjaar op het daarvoor voorziene aanvraagformulier.
- §4 Het werkings- en financieel verslag moeten ingediend worden voor 1 oktober van het volgende werkingsjaar op het daartoe bestemde formulier vergezeld van de gevraagde bijlages.



6. Speel-o-theken

6.1 VOORWAARDEN

6.1.1 Om als speel-o-theek voor gehandicapte en zieke kinderen speelgoed te kunnen ontlenen moet deze:

- §1 opgericht zijn op particulier initiatief in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk;
- §2 haar zetel hebben en gevestigd zijn op het grondgebied Mechelen;
- §3 geleid worden door een bestuurslichaam, dat tenminste uit 6 leden bestaat, waarvan de helft deskundigen zijn t.o.v. het doelpubliek, dit door scholing of door betrokkenheid;
- §4 uitsluitend tot doel hebben een Nederlandstalige speel-o-theek uit te bouwen door middel van ieder van de volgende activiteiten:
 - het uitlenen van verantwoord en op de ontwikkelingsfase van het gehandicapte of langdurig zieke kind afgestemd spelmateriaal;
 - informatie verstrekken hoofdzakelijk omtrent speelgoed en de speelfunctie t.o.v. ouders en andere opvoeders;
 - begeleiding verzekeren t.o.v. ouders en andere opvoeders, met het oog op een zo goed mogelijke opvang van de spelbehoefte van het gehandicapte of langdurig zieke kind;
- §5 deze activiteiten dienen zo georganiseerd dat ze openstaan voor de gehandicapte en/of langdurig zieke kinderen, hun ouders en andere opvoeders die er gebruik van wensen te maken;
- §6 over een boekhouding beschikken en deze zodanig organiseren dat de financiële controle i.v.m. de aanwendig van de stadstoelagen mogelijk is;
- §7 jaarlijks een begroting, waaruit het evenwicht van ontvangsten en uitgaven blijkt, voorleggen;
- §8 een brandverzekering afsluiten en ook de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de medewerkers door een verzekering laten dekken;

6.1.2 Het Stadsbestuur kan aan een Nederlandstalige speel-o-theek speelgoed uitlenen nadat daartoe een aangetekende schriftelijke aanvraag werd ingediend bij het stadsbestuur vóór 1 november van het voorgaande jaar. Uitzonderlijk wordt voor dit werkingsjaar de termijn verlengd tot

- §1 Indien het een eerste aanvraag betreft moet deze vergezeld zijn van de nodige stukken die het bewijs bijbrengen dat de speel-o-theek voldoet aan de in 7.1.1 voorziene vereisten. Daarom dienen de volgende documenten ingezonden:
 - een exemplaar van de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, waarin de statuten en de in dienst zijnde Raad van Beheer werden gepubliceerd, en waaruit blijkt dat de helft van de leden bestaat uit deskundigen, zoals bedoeld in 7.1.1.3;
 - een omstandige nota, vergezeld van de werkingsverslagen en andere documenten, die samen met de onder 7.1.2.1.1 vermelde documenten bewijzen dat:



- de aanvragende organisatie werd opgericht met het doel een Nederlandstalige speel-o-theek uit te bouwen door middel van de onder 7.1.1.4 opgesomde activiteiten;
- de speel-o-theek uitsluitend voor hogergenoemde activiteiten werd opgericht en dan ook geen commerciële of nevenactiviteiten bedrijft, die in het raam van een v.z.w. niet toelaatbaar en niet nodig is voor het bereiken van het beoogde doel;
- enkel gehandicapte en/of langdurig zieke kinderen, zonder enig onderscheid, langs hun ouders of andere opvoeders (maar dit dan ten individuele titel) om, toetredend lid kunnen worden van de speel-o-theek, en aldus kunnen genieten van de door de speel-o-theek aangeboden diensten;
- een financiële inbreng van elk toetredend lid wordt verkregen om aannemelijk te maken dat de nodige middelen ter beschikking staan om het gesteld doel te verwezenlijken en deze bijdrage verkregen wordt door middel van een jaarlijks lidgeld en een huurpremie per uitgeleend stuk speelgoed. Deze financiële inbreng mag echter geen rem betekenen om toetredend lid te worden van de speel-o-theek;
- de activiteiten van de speel-o-theek plaats vinden in een lokaal dat daartoe - geschikt is. Dit houdt in dat naast de ruimte voor het uitstellen van het speelgoed er bovendien een speelruimte en een informatieruimte beschikbaar zijn. Bovendien moet het lokaal toegankelijk en bruikbaar zijn voor gehandicapten.

§2 Teneinde speelgoed te blijven ontlene dient er jaarlijks vóór 1 februari een omstandig werkingsverslag van het voorbije jaar met aanvullende documenten overgemaakt te worden aan het Stadsbestuur, waardoor aangetoond wordt dat de activiteiten van de speel-o-theek uitgeoefend worden door middel van:

- minstens twee begeleide openingsuren per week, en dit buiten de schooluren;
- een lijst van het voorhanden zijnde speelmateriaal, en een bijgehouden uitleenregister van dit spelmaterial;
- een lijst van het aanwezige informatiemateriaal;
- minstens 2 georganiseerde begeleidingsinitiatieven voor leden en belangstellenden;
- een door de algemene vergadering goedgekeurde rekeningsstaat en begroting.

6.2 REGLEMENT BETREFFENDE HET UITLENEN VAN SPEELGOED

6.2.1 Het stadsbestuur leent kosteloos speelgoed uit aan speel-o-theken voor gehandicapte en zieke kinderen of aan het "Vlaams Overleg Speel-o-theken" in functie van de bij dit overleg aangesloten speel-o-theken.

6.2.2 Voor elke uitlening moet een aanvraag ingediend worden op daartoe speciaal ontworpen formulieren, die de ontleener gratis kan bekomen bij de jeugddienst. Deze documenten vormen het volledig administratief dossier van elke uitlening vanaf de aanvraag om uitlening van speelgoed tot en met het terug in ontvangst nemen ervan door het stadsbestuur.

6.2.3 De vereniging verbindt zich ertoe het ontvangen speelgoed met zorg te gebruiken en het in goede staat aan het stadsbestuur terug te geven bij terugvordering, alsook de kosten te dragen die voortspruiten uit verlies of beschadiging van de in leen ontvangen voorwerpen.

6.2.4 Gezien de eigen bedoeling van het ontleende speelgoed is het te rechtvaardigen dat jaarlijks 1/4 van de totale waarde van het uitgeleende speelgoed vrijgesteld wordt



van terugbetaling bij verlies of beschadiging. Bovendien wordt na 4 jaar het speelgoed vrijgesteld van teruggave daar het dan als verbruikt wordt aanzien. In alle andere gevallen oordeelt de door het stadsbestuur aangestelde inspectie. Het door het stadsbestuur uitgeleende speelgoed mag ten hoogste voor 3 weken worden uitgeleend door de speel-o-theek, en dit enkel aan individuele langdurig zieke en/of door een handicap getroffen kinderen.

- 6.2.5 Het speelgoed dat in leen gegeven werd, wordt ter beschikking gesteld van de ontleners of van zijn gevolmachtigde op voorlegging van het daartoe bestemde formulier, waarin het stadsbestuur zijn akkoord heeft betuigd met de aanvraag.
- 6.2.6 Samen met de verantwoordelijke ambtenaar van het stadsbestuur ziet de ontleners of zijn gemachtigde na of het afgeleverde speelgoed in overeenstemming is met de onderrichtingen die voorkomen op de formulieren voor ontlening. Elk van de partijen ondertekent de formulieren. Van elke onregelmatigheid die bij de in ontvangstneming wordt geconstateerd, moet melding gemaakt worden op de door de twee partijen te ondertekenen formulieren.
- 6.2.7 Het uitgeleende speelgoed is in goede staat. Om in overweging te worden genomen moet elke desbetreffende klacht ingediend worden bij het stadsbestuur, dit binnen de 48 uren na de in-ontvangstneming van het speelgoed, en door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de Jeugdendienst.
- 6.2.8 Tenzij het bij de ontlening anders voorzien is wordt het speelgoed voor minstens 1 jaar uitgeleend, en moet eventuele terugvordering door het stadsbestuur 6 maand op voorhand gemeld worden aan de ontleners.
- 6.2.9 Het materiaal wordt door het stadsbestuur onmiddellijk teruggenomen:
- §1 als de speel-o-theek die het speelgoed ontleent niet meer aan de voorwaarden voldoet;
 - §2 als de speel-o-theek ophoudt te bestaan.
- 6.2.10 Materiaal door het stadsbestuur teruggevraagd, wordt door de verantwoordelijke ambtenaar van het stadsbestuur samen met de ontleners of zijn gemachtigde nagezien. Het speelgoed moet in overeenkomst zijn met de gegevens van de formulieren van uitlening. Van de verschillen die zouden vastgesteld worden dient melding gemaakt te worden op de formulieren. Het document tot vaststelling van de terugneming wordt door de twee partijen ondertekend.
- 6.2.11 De vereniging blijft het ontbrekende of geweigerde speelgoed aan het stadsbestuur schuldig, alsmede de vastgestelde schade, rekening houdend met de bepalingen van punt 7.2.3. Bij het opmaken van de schuldenstaat wordt telkens het advies gevraagd van de door het stadsbestuur aangestelde inspectie. Dit advies kan een gemotiveerde afwijking toelaten op de in dit artikel omschreven regeling.
- 6.2.12 De aanvragen tot uitlening van speelgoed moeten in overeenstemming zijn met de specifieke behoeften van de betreffende speel-o-theek.
- 6.2.13 Het stadsbestuur toetst de aanvraag aan het aantal ingeschreven leden van de speel-o-theek en aan het aantal jaarlijks uitgeleende stukken.

6.3 PROCEDURE

- §1 Teneinde het stadsbestuur te adviseren bij de aankoop van het ter beschikking gestelde materiaal kan een adviesgroep door het stadsbestuur samengesteld worden. Deze adviesgroep bestaat voor minimum twee derden uit afgevaardigden van speel-o-theken



voor gehandicapte en zieke kinderen en kan aangevuld worden met deskundigen in deze materie. Deze adviesgroep wordt minimum 1 x per jaar samengeroepen.

- §2 Deze adviesgroep kan samenvallen met het Vlaams Overleg speel-o-theken zolang dit overleg alle speel-o-theken voor gehandicapte en zieke kinderen groepeerd die voor uitlening van speelgoed van het stadsbestuur in aanmerking komen.



HOOFDSTUK 3: SUBSIDIEREGLEMENT VOOR KADERVORMING

- §1 Binnen de perken van het ter zake goedgekeurde begrotingskrediet verleent het stadsbestuur van Mechelen toelagen voor kadervorming:
- aan Mechelse jongeren en/of leden van erkende Mechelse jeugdverenigingen die 16 jaar worden in het kalenderjaar waarin de kadervorming aanvangt;
 - aan erkende Mechelse jeugdverenigingen voor de organisatie van kadervorming.
- §2 Onder kadervorming wordt verstaan:
- de cursussen, die leiden tot animator (basisattest), hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur.
 - vervolmakingscursussen die verband houden met technieken en tot doel hebben een ruimer activiteitenaanbod aan de kinderen of jongeren te kunnen bieden. Voorbeeld: kaart en kompas, knutseltechnieken, lichamelijke expressie, speltechnieken en spelanimatie, groepstechnieken, wateranimatie, EHBO.
- §3 De cursussen moeten georganiseerd zijn door of i.s.m. erkende landelijke koepels voor jeugdwerk.
- §4 Om voor subsidiëring in aanmerking te komen dient de cursus een minimumduur te hebben van 4 uur werkelijke vorming. Indien de kadervorming een cyclisch karakter heeft, moet de werkelijke vormingstijd tenminste 8 uur in het totaal bedragen en tenminste 2 uur per onderdeel.
- §5 De aanvragen om toelage moeten gebeuren met het daartoe bestemde formulier te bekomen op het jeugddienst. De formulieren moeten volledig ingevuld en ondertekend zijn.
- §6 De aanvraag om toelage voor het volgen van kadervorming moet gebeuren door de belanghebbende jongere zelf.
- §7 Het volledig ingevulde en ondertekende formulier moet ten laatste 3 maanden na de laatste sessie worden binnen gebracht bij de jeugddienst. Het formulier moet vergezeld zijn van een door de inrichters ondertekend attest van deelname, met vermelding van gevolgde uren, datum, erkenningsnummer en betalingsbewijs inschrijvingsgeld van de cursus.
- §8 De bezoldigde kaderleden van jeugdverenigingen kunnen geen aanspraak maken op een toelage voor kadervorming als deze vorming in opdracht van de werkgever gebeurt.
- §9 De toelage voor het volgen van kadervorming vervalt indien zou blijken dat de betrokken cursist voor dezelfde cursus een toelage ontvangt van een andere overheidsinstantie (andere gemeente, provincie, Vlaamse gemeenschap).
- §10 De toelage bedraagt:
- 100% van de inschrijvingskosten met een maximum van 99 euro per persoon voor het volgen van cursussen overeenkomstig het criteria van 01/09/95;
 - 75% van het inschrijvingsgeld met een maximum van 74 euro per persoon voor het volgen van vervolmakingscursussen. Om voor betoelaging in aanmerking te komen moet het inschrijvingsgeld minimum 12, 50 euro bedragen;
- §11 Per cursist wordt een maximum van 250 euro uitgekeerd.
- §12 De toelage wordt 2 maal per jaar uitgekeerd, namelijk:
- voor 1 juli voor aanvragen tussen 1 januari en 30 juni
 - voor 31 december voor aanvragen tussen 1 juli en 31 december



- §13 Indien het krediet ontoereikend zou zijn zullen de toegekende bedragen proportioneel verminderd worden, met uitzondering van de toelage voor de cursus die leidt tot het behalen van het attest van animator en hoofdanimator.



HOOFDSTUK 4: SUBSIDIEREGLEMENT VOOR JEUGDLOKALEN

1. Rentetoelage aan erkende lokale jeugdwerkverenigingen

- §1 Binnen de perken van de stadsbegroting en na definitieve goedkeuring kan aan elk erkend lokale jeugdwerkinitiatief voor max. 10 jaar een rentetoelage worden verleend.
- §2 De rentetoelage kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden toegekend voor:
- grote verbouwings- en/of renovatiewerken
 - aankoop van gebouwen of gronden
 - bouw nieuw jeugdlokaal
- §3 De rentetoelage wordt toegekend op voorwaarde dat:
- de infrastructuur of grond van de jeugdvereniging gelegen is op het grondgebied van Mechelen of de jeugdvereniging erkend is door de stedelijke jeugdraad en hun reguliere werkingsplaats, aangrenzend aan Mechelen, aldus gekend is bij de jeugddienst
 - de bestemming van het te verbouwen lokaal, nieuwbouw en/of grond dient in verband te staan met de normale werking van de jeugdvereniging, overeenkomstig het Mechelse subsidiereglement voor werkingskosten en dit dient gedurende de hele periode van de betoelaging zo te blijven
 - de infrastructuur of gronden dienen ten minste 10 jaar gebruikt te worden door de jeugdvereniging
- §4 De rentetoelage bedraagt maximaal de Belgian Prime Rate (BEPR) die van toepassing is op de eerste werkdag van het betrokken dienstjaar voor een lening op 10 jaar, verhoogd met 1%. Indien de bekomen rentevoet bij zijn bank van voorkeur lager is dan de BEPR, dan wordt de rentevoet beperkt tot deze van zijn bank.
- §5 De rentetoelage is cumuleerbaar met het reglement inzake verbeteringswerken.

Procedure

- §6 De aanvraag van de rentetoelage moet d.m.v. een aanvraagformulier persoonlijk overhandigd worden aan de verantwoordelijke van de jeugddienst. De aanvragen voor rentetoelage worden afgehandeld op datum. De datum van de afstempeling geldt als bewijs.
- §7 De aanvraag moet vergezeld zijn van :
- bouwaanvraag (voorstelling project, financiële raming, bouwvergunning,...) of aankoopakte van de grond
 - nodige bewijsstukken overeenkomstig §3.
 - een ontwerp van het aan te gane leningsovereenkomst met duidelijke vermelding van de toegewezen rente, termijn,.. bij de financiële instelling van eigen voorkeur en rekeningnummer van de jeugdvereniging bij de financiële instelling
- §8 De jeugddienst legt in samenspraak met de dienst audit & controle zijn advies voor aan het College van Burgemeester en Schepenen. Een gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt ten laatste 1 maand na de schriftelijke aanvraag aan de jeugdvereniging medegedeeld.
- §9 Na goedkeuring van de aanvraag door het College van Burgemeester en Schepenen dient een exemplaar van het officieel leningsovereenkomst binnen de maand overhandigd te worden aan de jeugddienst. De jaarlijkse rentetoelage wordt, na definitieve goedkeuring



door het College van Burgemeester en Schepenen, tijdens het 1ste dienstjaar vooraf en globaal uitgekeerd op basis van de aangegane leningsovereenkomst. Tijdens het 2de dienstjaar wordt eveneens, na definitieve goedkeuring begroting, de jaarlijkse rentetoeelage globaal uitbetaald op basis van de aangegane leningsovereenkomst en mits voorlegging van de bewijsstukken waaruit blijkt dat tijdens het vorig dienstjaar de lening effectief werd afbetaald. Bij aanpassing van het leningsovereenkomst dient het aangepast exemplaar eveneens binnen de maand overhandigd te worden aan de jeugddienst.

- §10 De rentetoeelage wordt uitbetaald op het rekeningnummer van de jeugdvereniging bij de financiële instelling (cfr. §6).
- §11 De stad Mechelen kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele laattijdige terugbetaling of niet-betaling van de aangegane lening door de jeugdvereniging.
- §12 Elk bedrog, poging tot bedrog of overtreding van dit reglement wordt gesanctioneerd met verlies van aanspraak op rentetoeelage gedurende 4 jaar en met terugvordering van de rentetoeelage volgend op dit bedrog, poging tot bedrog of overtreding van dit reglement. De persoon die de leningsovereenkomst heeft afgesloten zal ten persoonlijke titel aangesproken worden om het onrechtmatige ontvangen bedrag terug te betalen.
- §13 Een jeugdvereniging kan evenwel een aanvraag voor rentetoeelage indienen voor het resterend bedrag en termijn van de lopende lening.



HOOFDSTUK 5: SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET VERVOER T.B.V. DE MECHELSE JEUGDVERENIGINGEN

1. Busvervoer

1.1 SAMENVATTING

- §1 Mechelse jeugdorganisaties kunnen éénmaal per jaar een beroep doen op personenvervoer voor een typische verenigingsactiviteit.

1.2 REGLEMENT

- §1 Binnen de perken van de begroting verstrekt het stadsbestuur van Mechelen éénmaal per jaar een subsidie ten behoeve van de erkende Mechelse jeugdverenigingen het personenvervoer van de erkende Mechelse jeugdvereniging m.b.t. een verenigingsmanifestatie.
- §2 Als Mechelse erkende jeugdorganisatie wordt beschouwd elk initiatief dat autonoom gestructureerd een continu open aanbod van informatie en/of vorming en/of recreatie en/of ontspanning biedt aan de kinderen en jongeren (max. 25 jaar) en gevestigd is te Mechelen
- §3 Dit vervoer is beperkt tot één of meerdere bus(sen), afhankelijk van het aantal deelnemers, voor een heen- en terugreis per kalenderjaar of gebruik van het openbaar vervoer en dient gekoppeld te zijn aan 1 manifestatie die duidelijk als initiatief van de aanvragende jeugdvereniging herkenbaar is.
- §4 Het vervoer kan gebeuren volgens 2 mogelijkheden: ofwel via een privé busfirma naar eigen keuze ofwel via het openbaar vervoer.
- §5 Elke vereniging heeft recht op een 100% gesubsidieerde heen-en terugrit voor het busvoer. Voor elke bijkomende vereiste bus of voor gebruik van het openbaar vervoer ontvangt de vereniging een subsidie van 50% van de ingediende totale factuur (heen- en terugrit) met een maximum van 400 euro/bus. Dit bedrag kan proportioneel verminderd worden indien het begrotingskrediet is overschreden.
- §6 Elke jeugdvereniging heeft recht op minstens 1 bus.
- §7 Een aanvraag voor vervoer van zomerkampen dient voor 1 april van het kalenderjaar aan het College van Burgemeester en Schepenen worden ingediend. Andere vervoersaanvragen dienen minstens 2 maanden op voorhand aan het College van Burgemeester en Schepenen worden ingediend.
- §8 De factuur van het vervoer door een privé-firma naar eigen keuze of openbaar vervoer moet ten laatste 3 maanden na de daadwerkelijke rit binnengeleverd zijn bij het College van Burgemeester en Schepenen.
- §9 De uitbetaling geschiedt na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen. De betalingen zullen in de mate van het mogelijke en mits de factuur tijdig wordt ingediend, uitgekeerd worden binnen hetzelfde kalenderjaar als de daadwerkelijk rit.
- §10 De erkende jeugdvereniging moet zelf zorgen voor de nodige verzekeringen.
- §11 Dit reglement treedt in voege vanaf 1 maart 2006.



2. Kampvervoer

2.1 SAMENVATTING

- §1 Mechelse jeugdorganisaties kunnen eenmaal per jaar een beroep doen op transport voor een typische verenigingsactiviteit.

2.2 REGLEMENT

- §1 Binnen de perken van de begroting en de organisatorische mogelijkheden verzorgt het stadsbestuur van Mechelen eenmaal per jaar en ten behoeve van de erkende Mechelse jeugdverenigingen het vervoer van materiaal m.b.t. een verenigingsmanifestatie.
- §2 Als Mechelse erkende jeugdorganisatie wordt beschouwd elk initiatief dat autonoom een continu open aanbod van informatie en/of vorming en/of recreatie en/of ontspanning biedt aan kinderen en jongeren (max. 25 jaar) en gevestigd is te Mechelen.
- §3 Dit vervoer is beperkt tot een of meerdere vrachtwagen(s), afhankelijk van het aantal deelnemers, voor een heen- en terugreis per kalenderjaar en dient gekoppeld te zijn aan 1 manifestatie die duidelijk als initiatief van de aanvragende jeugdvereniging herkenbaar is.
- §4 Het vervoer kan gebeuren volgens 3 mogelijkheden hetzij via het stadsmagazijn, hetzij via een privé-firma aangeduid door het stadsbestuur, hetzij via een privé-firma naar eigen keuze.
- §5 Elke vereniging heeft recht op een 100 % gesubsidieerde heen-en terugrit voor het kampvervoer. Voor elke bijkomende vereiste vrachtwagen ontvangt de vereniging een subsidie van 75% van de ingediende totale factuur (heen- en terugrit) met een maximum van 500 euro/vrachtwagen. Dit bedrag kan proportioneel verminderd worden indien het begrotingskrediet is overschreden. Elke jeugdvereniging heeft recht op minstens 1 bus.
- §6 Een aanvraag voor vervoer van zomerkampen dient voor 1 april van het kalenderjaar aan het College van Burgemeester en Schepenen worden ingediend. Andere vervoersaanvragen dienen minstens 2 maanden op voorhand aan het College van Burgemeester en Schepenen worden ingediend.
- §7 De factuur van het vervoer door een privé-firma naar eigen keuze moet ten laatste 3 maanden na de daadwerkelijke rit binnengeleverd zijn bij het College van Burgemeester en Schepenen.
- §8 De uitbetaling geschiedt na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen. De betalingen zullen in de mate van het mogelijke en mits de factuur tijdig wordt ingediend, uitgekeerd worden binnen hetzelfde kalenderjaar als de daadwerkelijk rit.
- §9 Dit nieuw subsidiereglement treedt in voege op 1 maart 2006.

HOOFDSTUK 6: ANDERE SUBSIDIES

1. Startende initiatieven

- §1 Binnen de perken van het ter zake goedgekeurde begrotingskrediet kan het stadsbestuur subsidies verlenen aan startende jeugdwerkinitiatieven mits zij voldoen aan onderstaande voorwaarden.
- §2 Overeenkomstig 5§1 van de algemene bepalingen:
- een constant activiteitsaanbod hebben gedurende min. 10 dagen per jaar. Elke jeugdvereniging dient hierom jaarlijks een werkingsverslag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen
 - deze normering wordt gehalveerd voor jeugdwerkinitiatieven die als doelgroep kinderen en jongeren met een handicap hebben
 - lid zijn van de Mechelse jeugdraad
 - hoofdzakelijk kinderen en jongeren uit Mechelen rekruteren
- §3 Inspelen op de noden en/of leemtes binnen het lokale jeugdbeleidsplan. Dit houdt dus in dat er geen overlapping mag zijn met dezelfde jeugdwerkvormen in hetzelfde rekruterend gebied.
- §4 De subsidiëring kan inhouden:
- materiële ondersteuning: o.a. gebouw of meubilair ter beschikking stellen
 - logistieke ondersteuning: o.a. promotie campagne
 - financiële ondersteuning
- §5 De aanvraag dient 1 maand voor de start van het initiatief bezorgd te worden aan de stedelijke jeugddienst. Uit elke aanvraag moet via een gemotiveerd verslag blijken dat zijn inspeelt op de noden en/of leemtes binnen het lokale jeugdwerk.
- §6 Het gemotiveerd verslag moet vermelden:
- beoogde doelgroep
 - behorend tot welke jeugdwerksoort
 - rekruteringsgebied
 - relatie met ander jeugdwerk
 - motivatie vanuit het JBP
- §7 Elke aanvraag wordt voorgelegd aan het dagelijks bestuur van de jeugdraad. Nadien adviseert de jeugdraad het college van burgemeester en schepenen dat uiteindelijk beslist. Binnen de 6 maanden deelt het schepencollege zijn beslissing mee
- §8 De startende jeugdwerkvormen krijgen een subsidiëring beperkt tot 1 werkingsjaar, nadien moet definitief beantwoord worden aan de voorwaarden voor erkenning als specifieke lokaal jeugdwerkvorm van het stadsbestuur.

2. Financiële tegemoetkoming voor deelname aan jeugdkampen

- §1 De tegemoetkoming wordt toegestaan voor kinderen tussen 5 en 18 jaar van gezinnen waaraan het OCMW van Mechelen een leefloon of financiële hulp verleent.
- §2 Het jeugdkamp moet georganiseerd worden door een jeugdvereniging aangesloten bij de stedelijke jeugdraad van Mechelen.
- §3 De tegemoetkoming is enkel van toepassing voor jeugdkampen die in België worden georganiseerd.
- §4 De tegemoetkoming slaat enkel op de kostprijs van het jeugdkamp en het eventueel bijhorende verschuldigde lidgeld. Andere uitgaven (vb. bewegingskledij) komen hiervoor niet in aanmerking.
- §5 Elk kind kan slechts éénmaal per jaar gebruik maken van deze tegemoetkoming.
- §6 De tegemoetkoming bedraagt 50% van de werkelijk te betalen deelnameprijs, met een maximum van 75 euro per deelnemend kind. Indien meerdere kinderen uit een gezin deelnemen, bedraagt de tegemoetkoming vanaf het 2^{de} kind 75% met een maximum van 115 euro per deelnemend kind.
- §7 De tegemoetkoming wordt als volgt geregeld. De personen die gebruik wensen te maken van deze tegemoetkoming laten door de vereniging die het jeugdkamp organiseert, het aanvraagformulier invullen. De vereniging dient het formulier uiterlijk 2 maanden na het beëindigen van het jeugdkamp in bij de stedelijke jeugddienst, Zakstraat 1, 2800 Mechelen. Het OCMW betaalt haar tussenkomst rechtstreeks aan de vereniging. Dit betekent dat de personen die gebruik maken van de tegemoetkoming enkel het eigen aandeel van de kampprijs aan de vereniging betalen.