

**RAAD VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

Vergadering van

14 DECEMBER 2020

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN	AGENDAPUNT 1. Openbare zitting
	14 december 2020	

BESTUUR.

1) Aanduiding van een nieuw lid voor de algemene vergadering en de raad van bestuur van Welzijnsvereniging Zorgbedrijf Rivierenland.

2) Aanduiding van een plaatsvervanger voor de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging Zorgbedrijf Rivierenland.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Raad voor maatschappelijk welzijn van 28 januari 2019 – punt 5: aanduiding afvaardiging voor Zorgbedrijf Rivierenland.
- Raad voor maatschappelijk welzijn van 25 maart 2019 – punt 3: aanduiding van de heer Koen Anciaux als plaatsvervanger van de heer Arthur Orlians en van mevrouw Elisabeth Okmen in de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Rivierenland.
- 9 november 2020: Ontslagbrief van de heer Arthur Orlians als lid van de algemene vergadering en de raad van bestuur van Zorgbedrijf Rivierenland.
- Vast Bureau 30 november 2020 – agendapunt 5: verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en argumentatie

- De heer Arthur Orlians, raadslid, werd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 28.1.2019 aangeduid als lid van de algemene vergadering en van de raad van bestuur van de Welzijnsvereniging Zorgbedrijf Rivierenland.
- De heer Arthur Orlians geeft bij brief van 9 november 2020 zijn ontslag als lid van de algemene vergadering en van de raad van bestuur van de Welzijnsvereniging Zorgbedrijf Rivierenland. Zowel de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn als de voorzitter van het Zorgbedrijf hebben kennis genomen van dit ontslag.
- Als het mandaat van een afgevaardigde in een bestuursorgaan van een Welzijnsvereniging een einde neemt, kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een nieuw kandidaat-lid aanwijzen. Dit betekent dat de lijst vld-groen-m+ een nieuw kandidaat-lid kan aanwijzen.
- Bij voordracht van een nieuw kandidaat-lid voor de raad van bestuur moet rekening worden gehouden met de genderverhouding dat max. 2/3^e van de leden van hetzelfde geslacht mag zijn. De huidige verhouding in de raad van bestuur bedraagt 5 vrouwen en 3 mannen. Dit betekent dat de heer Orlians moet vervangen worden door een man.
- De lijst vld-groen-m+ heeft bij akte van voordracht van 27 november 2020 de heer Koen Anciaux aangewezen als nieuw kandidaat-lid voor de algemene vergadering en de raad van bestuur van de Welzijnsvereniging Zorgbedrijf Rivierenland.
- Aangezien de heer Koen Anciaux plaatsvervanger was van de heer Arthur Orlians en van mevrouw Elisabeth Okmen in de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Rivierenland, dient best een nieuwe plaatsvervanger aangeduid te worden. De stadslid stelt voor om de heer Arthur Orlians voor te dragen als plaatsvervanger van de heer Koen Anciaux en van mevrouw Elisabeth Okmen in de algemene vergadering.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur:
 - Artikel 484, §1: "(.../...).
Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als

jongste in jaren bij staking van stemmen.

Als de vervanging, vermeld in het derde lid, niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig het tweede lid."

- Artikel 474, §3: "Maximaal twee derden van de leden is van hetzelfde geslacht".
- Statuten van het Zorgbedrijf Rivierenland:
 - Artikel 11, §2: "[...] Iedere afgevaardigde kan ten allen tijde ontslag nemen uit de algemene vergadering. Hiertoe dient hij zijn ontslag in bij een ter post aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs, te richten aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot, die de afgevaardigde heeft aangeduid en aan de voorzitter van de Welzijnsvereniging.
Wanneer het mandaat van een afgevaardigde van het OCMW Mechelen respectievelijk van het OCMW Sint-Katelijne-Waver openvalt, dan zal een nieuwe afgevaardigde worden aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Mechelen respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Sint-Katelijne-Waver en dit volgens de modaliteiten voorzien in art. 484,§1 Decreet Lokaal Bestuur. [...]"
 - Artikel 16: "Het mandaat van bestuurder met stemrecht duurt, met uitzondering van het mandaat van de voorzitter en de ondervoorzitter, zes (6) jaar en is hernieuwbaar. Het mandaat van de bestuurder met stemrecht eindigt evenwel vroegtijdig:
 - bij persoonlijk ontslag, (.../...);
(.../...)De bestuurders met stemrecht oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat van bestuurder met stemrecht openvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de bestuurder werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt."
 - Artikel 15, §2: "De raad van bestuur is zo samengesteld dat maximaal twee derden van de leden van hetzelfde geslacht is.
Indien deze genderverhouding niet wordt gerealiseerd op basis van een eerste delegatie van de deelgenoten, duiden de deelgenoten een nieuwe afvaardiging aan tot voldaan is aan deze voorwaarde."

Besluit:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt de heer Koen Anciaux aan als lid van de algemene vergadering en van de raad van bestuur van de Welzijnsvereniging Zorgbedrijf Rivierenland, ter vervanging van de heer Arthur Orlians.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt de heer Arthur Orlians aan als plaatsvervanger van de heer Anciaux en mevrouw Elisabeth Okmen in de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging Zorgbedrijf Rivierenland.

Namens de raad,

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Bestuurlijk Beheer	ONTWERPBESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN	AGENDAPUNT 2. Openbare zitting
	14 december 2020	

POLITIEKE ORGANEN-WERKING. Goedkeuring 'Deontologische code voor lokale mandatarissen van Mechelen'.

Dit agendapunt wordt tegelijkertijd geagendeerd op de agenda van de Gemeenteraad.

Motivering

Voorgeschiedenis

- College 16 november 2020 – agendapunt 48: Bespreking ontwerp van deontologische code voor lokale mandatarissen van Mechelen.
- Vast Bureau 30 november 2020 – agendapunt 3: verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Commissie Algemene Zaken van 1 december 2020: Voorstelling en bespreking ontwerp van deontologische code voor lokale mandatarissen van Mechelen.

Feiten en argumentatie

De regelgeving voorziet dat er een deontologische code voor de lokale mandatarissen wordt uitgewerkt.

Een deontologische code heeft tot doel een toetssteen zijn over hoe de lokale mandataris ethisch en integer kan handelen bij de uitoefening van zijn of haar mandaat.

Zo draagt een deontologische code ook bij om de bestuurlijke integriteit binnen de stad Mechelen te versterken.

Een deontologische code is er in de eerste plaats als hulpmiddel, als houvast bij situaties waar grenzen vervagen.

In de code staan zowel vaste voorschriften die heel duidelijk zeggen wat kan of niet kan, maar ook algemene beschouwingen die ruimte laten voor interpretatie.

De definitieve versie van de deontologische code wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur:
 - Artikel 74: "De raad voor maatschappelijk welzijn neemt een deontologische code aan."
 - Artikel 83: "Het vast bureau heeft dezelfde deontologische code als die welke is aangenomen voor de raad voor maatschappelijk welzijn met toepassing van artikel 74. Het vast bureau kan echter zelf een deontologische code aannemen die minstens de deontologische code zoals aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn omvat."
 - Artikel 112: "Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft dezelfde deontologische code als die welke is aangenomen voor de raad voor maatschappelijk welzijn. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter zelf een deontologische code aannemen die minstens de deontologische code, zoals aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn, omvat."

Besluit:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de 'Deontologische code voor lokale mandatarissen van Mechelen' goed.

Namens de raad,

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Staf Financiën	ONTWERPBESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN	AGENDAPUNT 3. Openbare zitting
	14 december 2020	

FINANCIËN-MEERJARENPLANNING. Vaststelling aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 3 - deel OCMW.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 1 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 2 werd vastgesteld.

Feiten en argumentatie

Het gecumuleerd budgettair resultaat waarnaar gestreefd wordt is 500.000 euro. In elk jaar van de meerjarenplanning is dat het globale positieve saldo.

De eindresultaten van deze meerjarenplanaanpassing:

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Autofinancieringsmarge na amjp2	-13.197.678	-2.984.446	-2.597.669	1.709.803	1.648.782	1.359.029
Autofinancieringsmarge na amjp3	-12.780.175	-8.751.430	222.419	4.035.307	5.532.945	4.118.879
Verschil	417.503	-5.766.984	2.820.088	2.325.504	3.884.163	2.759.850
Totale uitstaande schuld na amjp2	276.897.593	287.489.551	283.729.664	269.321.559	271.187.277	247.621.946
Totale uitstaande schuld na amjp3	297.342.421	290.137.990	303.132.635	285.616.481	281.001.361	252.862.465
Verschil	20.444.828	2.648.439	19.402.971	16.294.922	9.814.084	5.240.519

In het document 'motivering van de wijzigingen' wordt elke wijziging in het meerjarenplan in detail weergegeven.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur en Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de Beleids- en beheerscyclus.

Argumentatie

Alle documenten van deze derde meerjarenplanaanpassing worden als bijlage voorgelegd.

Besluit:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 3, deel OCMW, vast.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn verwijst de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 3, deel OCMW, voor goedkeuring naar de gemeenteraad.

Namens de raad,

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN	AGENDAPUNT 4. Openbare zitting
	14 december 2020	

FINANCIËN-TOEZICHT TOELAGEN.

1) Aktename jaarrekening 2019 van Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie in het kader van de controle op de aanwending van de toelage Sociaal Huis.

2) Aktename jaarrekening 2019 van TEJO Mechelen in het kader van de controle op de aanwending van de toelage Sociaal Huis.

3) Aktename jaarrekening 2019 van Sociaal Verhuurkantoor Mechelen in het kader van de controle op de aanwending van de toelage Sociaal Huis.

4) Aktename jaarrekening 2019 van CAW Boom Mechelen Lier in het kader van de controle op de aanwending van de toelage Sociaal Huis.

5) Aktename jaarrekening 2019 van Sjarabang in het kader van de controle op de aanwending van de toelage Sociaal Huis.

6) Aktename jaarrekening 2019 van Platform voor de Samenlevingsdienst in het kader van de controle op de aanwending van de toelage Sociaal Huis.

7) Aktename jaarrekening 2019 van Cultuurcentrum Assyrisch Christelijke Gemeenschap Hesana in het kader van de controle op de aanwending van de toelage Sociaal Huis.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 26 april 2016: In de gemeenteraad werd de globale herziening van de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983 goedgekeurd.
- 28 januari 2019: Het college gaat akkoord met de gewijzigde methode van controle en rapportering van het toezicht op de jaarrekeningen in het kader van een toekenning van een toelage.
- 25 mei 2020: De gemeenteraad verleent 2 maanden uitstel voor het indienen van de verantwoording van een toelage ontvangen in 2019 van meer dan 10.000 EUR.
- Beslissing Vast Bureau van 30 november 2020 – agendapunt 1: verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en argumentatie

Naam organisatie: Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	22/7/2020	Periode boekhouding:	1/1-31/12

ACTIEF		PASSIEF	
Vastliggend	13.440,97	Eigen vermogen + voorzieningen	189.929,66

Kas + bank	386.203,14	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	451.182,51	Te betalen < 1 jaar	660.896,96
Totaal	850.826,62	Totaal	850.826,62

Ontvangen toelage Stad	31.500,00	Ontvangen toelage SH	121.000,00
Totaal ontvangsten	1.732.474,56	Totaal kosten	1.806.049,51
Boekhoudkundig resultaat	-73.574,95	Overschot liquide middelen	176.488,69

Opmerkingen:

Naam organisatie: Jeugdtherapeuten zonder grenzen – Mechelen		Soort boekhouding: kasboekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	30/9/2020	Periode boekhouding:	1/1-31/12

Ontvangen toelage Stad	0,00	Ontvangen toelage SH	27.000,00
Totaal ontvangsten	33.914,03	Totaal kosten	22.033,81
Boekhoudkundig resultaat	11.880,22	Overschot liquide middelen	65.323,08

Opmerkingen:

Naam organisatie: Sociaal Verhuurkantoor Mechelen vzw		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	8/9/2020	Periode boekhouding:	1/1-31/12

ACTIEF		PASSIEF	
Vastliggend	0,00	Eigen vermogen + voorzieningen	297.056,30
Kas + bank	243.402,51	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	154.955,18	Te betalen < 1 jaar	101.301,39
Totaal	398.357,69	Totaal	398.357,69

Ontvangen toelage Stad	0,00	Ontvangen toelage SH	50.000,00
Totaal ontvangsten	1.483.175,52	Totaal kosten	1.504.675,84
Boekhoudkundig resultaat	-21.500,32	Overschot liquide middelen	297.056,30

Opmerkingen: In de OCMW-boekhouding is er in 2019 een toelage voor het Sociaal Verhuurkantoor geboekt voor een totaalbedrag van 139.720,00 EUR. 50.000,00 EUR hiervan werd betaald in 2019 en 89.720,00 EUR in 2020. Sociaal Verhuurkantoor Mechelen heeft het volledige bedrag van 139.720,00 EUR opgenomen in haar resultatenrekening 2019.

Naam organisatie: CAW Boom Mechelen Lier vzw		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. tijdig ingediend op:	9/9/2020	Periode boekhouding:	1/1-31/12

ACTIEF		PASSIEF	
Vastliggend	8.028.734	Eigen vermogen + voorzieningen	5.991.043
Kas + bank	1.829.212	Schulden + 1 jaar	3.075.360
Nog te ontvangen	781.862	Te betalen < 1 jaar	1.573.405
Totaal	10.639.808	Totaal	10.639.808

Ontvangen toelage Stad	0,00	Ontvangen toelage SH	107.445,40
Totaal ontvangsten	5.659.295	Totaal kosten	5.494.806
Boekhoudkundig resultaat	164.489	Overschot liquide middelen	793.526

Opmerkingen: De OCMW-toelage van 14.406,36 EUR m.b.t. de huur van het vierde kwartaal van 2019 werd pas in 2020 betaald aan het CAW. Ze werd echter wel opgenomen in de jaarrekening 2019 en is inbegrepen in het hierboven vermelde bedrag van 107.445,40 EUR.

Naam organisatie: Sjarabang vzw	Soort boekhouding: dubbele boekhouding		
Doc. tijdig ingediend op:	23/9/2020	Periode boekhouding:	1/1-31/12

ACTIEF		PASSIEF	
Vastliggend	9.684,00	Eigen vermogen + voorzieningen	284.605,37
Kas + bank	275.841,79	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	970,30	Te betalen < 1 jaar	1.890,72
Totaal	286.496,09	Totaal	286.496,09

Ontvangen toelage Stad	5.000,00	Ontvangen toelage SH	12.780,00
Totaal ontvangsten	177.845,81	Totaal kosten	173.861,47
Boekhoudkundig resultaat	3.984,34	Overschot liquide middelen	274.921,37

Opmerkingen:

Naam organisatie: Platform voor de Samenlevingsdienst	Soort boekhouding: dubbele boekhouding		
Doc. tijdig ingediend op:	30/9/2020	Periode boekhouding:	1/1-31/12

ACTIEF		PASSIEF	
Vastliggend	11.159,33	Eigen vermogen + voorzieningen	131.910,69
Kas + bank	2.589.683,51	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	1.172.348,73	Te betalen < 1 jaar	3.641.280,88
Totaal	3.773.191,57	Totaal	3.773.191,57

Ontvangen toelage Stad	0,00	Ontvangen toelage SH	18.000,00
Totaal ontvangsten	2.263.167,83	Totaal kosten	2.241.006,28
Boekhoudkundig resultaat	22.161,55	Overschot liquide middelen	120.751,36

Opmerkingen:

Naam organisatie: Cultuurcentrum Assyrisch Christelijke Gemeenschap Hesana	Soort boekhouding: dubbele boekhouding		
Doc. tijdig ingediend op:	23/6/2020	Periode boekhouding:	1/1-31/12

ACTIEF		PASSIEF	
Vastliggend	0,00	Eigen vermogen + voorzieningen	-3.776,24
Kas + bank	101,47	Schulden + 1 jaar	0,00
Nog te ontvangen	0,00	Te betalen < 1 jaar	3.877,71
Totaal	101,47	Totaal	101,47

Ontvangen toelage Stad	0,00	Ontvangen toelage SH	13.000,00
Totaal ontvangsten	13.055,70	Totaal kosten	15.903,57

Boekhoudkundig resultaat	-2.847,87	Tekort liquide middelen	-3.776,24
--------------------------	-----------	-------------------------	-----------

Opmerkingen:

Juridische grond

Artikel 5 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (gemeentelijke en provinciale)	Indien een toelage hoger dan 24.789,35 EUR wordt toegekend, moet de begunstigde elk jaar zijn balans en rekening , alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker bezorgen.
Modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 april 2016	Modaliteiten in bijlage.

Besluit:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de jaarrekening 2019 van de vzw Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de jaarrekening 2019 van Jeugdtherapeuten zonder grenzen - Mechelen.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de jaarrekening 2019 van Sociaal Verhuur Kantoor Mechelen vzw.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de jaarrekening 2019 van de vzw CAW Boom Mechelen Lier.

Artikel 5

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de jaarrekening 2019 van de vzw Sjarabang.

Artikel 6

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de jaarrekening 2019 van Platform voor de Samenlevingsdienst.

Artikel 7

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de jaarrekening 2019 van Cultuurcentrum Assyrisch Christelijke Gemeenschap Hesana.

Namens de raad,

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 14 december 2020	AGENDAPUNT 5. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT. Goedkeuring aangepast overzicht nominatieve subsidies die verstrekt worden door het OCMW Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De Raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019 - punt 5 - hecht goedkeuring aan de lijst met nominatieve subsidies die verstrekt worden door het OCMW Mechelen.
- De Raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020 – punt 6 - hecht goedkeuring aan de gewijzigde lijst met nominatieve subsidies die verstrekt worden door het OCMW Mechelen.
- Vast Bureau 30 november 2020 – agendapunt 4: verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en argumentatie

Met nominatieve subsidies die in het meerjarenplan zijn opgenomen wordt bedoeld: subsidies waarvan 1) de naam van de begunstigde én 2) het bedrag van de subsidie in de begrotingstabel worden vermeld.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 78: De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.
De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: 17° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen.
- Het decreet over het lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten,...) losgekoppeld van de beleidsrapporten: de uiteindelijke bevoegdheid blijft bij de raad, maar die hoeft dat niet noodzakelijk altijd via het meerjarenplan te beslissen. Dat biedt een bestuur de mogelijkheid om daar afzonderlijk over te beslissen, wat, indien nodig of gewenst, een flexibelere manier van werken mogelijk maakt. In de documentatie bij de beleidsrapporten wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder de nominatief toegekende subsidies. Dat overzicht houdt dan echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief, net als de andere informatie in de documentatie (bv. betreffende de personeelsinzet, de samenstelling van de beleidsdomeinen, de financiële vaste activa).

Financiële gevolgen

Overzicht met de nominatieve subsidies in bijlage.
Wijzigingen zijn in het rood aangegeven.

Besluit:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het aangepast overzicht goed van de nominatieve subsidies die verstrekt worden door het OCMW Mechelen.

Namens de raad,

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Facilitaire Ondersteuning	ONTWERPBESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 14 december 2020	AGENDAPUNT 6. Openbare zitting
----------------------------------	--	---

GEBOUWEN. Goedkeuring kaderovereenkomst 'Duurzame gebouwen', af te sluiten met IVERLEK/Fluvius met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie binnen de modaliteiten van de specifieke overeenkomst.

Dit agendapunt wordt tegelijkertijd geagendeerd op de agenda van de Gemeenteraad.

Motivering

Voorgeschiedenis

- In vergadering van 29 maart 2011 (GR0-51) verleende de gemeenteraad goedkeuring aan een kaderovereenkomst met IVERLEK met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie binnen de modaliteiten van de specifieke overeenkomsten.
- In een 1^{ste} fase worden de ramen aan de achterzijde van de Academie voor Beeldende Kunsten (ABK) en aan de achterzijde van het conservatorium vervangen. Deze werken zijn uitgevoerd in 2014.
- In een 2^{de} fase worden de ramen aan de voorzijde van het conservatorium vervangen. De uitvoering van deze werken is voorzien in het voorjaar van 2021.
- 2020 : Omwille van de fusie tussen Eandis en Infrac tot Fluvius is er een nieuwe kaderovereenkomst aangeboden, deze vervangt de oude kaderovereenkomst.
- Vast Bureau 30 november 2020 – agendapunt 6: verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en argumentatie

De ondertekening van de kaderovereenkomst verplicht het OCMW Mechelen tot geen enkel exclusief engagement met IVERLEK. Momenteel is er een onderhoudsovereenkomst lopende voor het vernieuwen van het schrijnwerk van het conservatorium en een geldige kaderovereenkomst is hiervoor wel een vereiste.

Voor deze energiediensten wordt gehandeld binnen het kader van de wetgeving overheidsopdrachten, terwijl voor de aanbestedingen die IVERLEK in dit kader zelf zal organiseren ook deze wetgeving wordt toegepast. De aangeboden energiediensten beantwoorden dus juridisch en statutair aan het toepasselijk regelgevend kader.

In deze nieuwe kaderovereenkomst wordt ook de datatoegang met betrekking tot data van digitale meters voor de energiemanagementsoftware (huidige E-lyse) geregeld. De ondertekening van deze kaderovereenkomst is dus eveneens vereist om de energiemanagementsoftware met data (verder) te gebruiken door de Stad.

Fluvius formuleert een aanbod om het OCMW te ondersteunen gericht op energiebesparingen op het niveau van (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie, dat wordt beschreven en voorgelegd in latere specifieke overeenkomsten. Deze overeenkomsten gelden in uitvoering van de bijgevoegde kaderovereenkomst. De aanvaarding van het in de specifieke overeenkomsten geformuleerde aanbod impliceert eveneens een beheersoverdracht.

De overeenkomsten kunnen als volgt worden samengevat:

- De kaderovereenkomst
 - Deze overeenkomst bepaalt de algemene modaliteiten van de samenwerking tussen het OCMW Mechelen en IVERLEK.

- Zij voorziet de mogelijkheid voor IVERLEK om een aanbod te formuleren om het OCMW Mechelen te ondersteunen bij het energiebeheer.
- Specifieke overeenkomsten :
 - Indien aan de vraag van het OCMW Mechelen kan voldaan worden door het aanbieden van een consultancydienstverlening zal hiervoor een afzonderlijke specifieke overeenkomst gesloten worden tussen het OCMW Mechelen en IVERLEK.
 - Indien een projectaanpak aangewezen is kan een specifieke projectovereenkomst afgesloten worden.
 - Daarnaast kan IVERLEK ook een financiering ter beschikking stellen van het OCMW Mechelen indien deze dit wenst. De kaderovereenkomst bepaalt de modaliteiten en voorwaarden volgens dewelke IVERLEK de financiering zal verstrekken en het OCMW Mechelen het gefinancierde bedrag zal terugbetalen.
- De prijs voor de geleverde energiediensten wordt bepaald in de specifieke overeenkomsten en omvat investeringskosten, studiekosten, administratieve kosten ...
- De beheersoverdracht komt slechts tot stand voor de concrete initiatieven die door de intercommunale IVERLEK/Fluvius worden voorgesteld en waarop het OCMW ingaat.

De nieuwe kaderovereenkomst kan gezien worden als een verlenging van de huidige kaderovereenkomst lopende sinds 2011. Dit heeft geen impact op personeelsbeleid. De ondertekening van de kaderovereenkomst bindt het OCMW Mechelen niet exclusief aan Fluvius. Het geeft enkel de mogelijkheid om extra ondersteuning te krijgen voor bepaalde opdrachten.

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd om deze overeenkomst goed te keuren. De kaderovereenkomst geldt voor onbepaalde duur.

Financiële gevolgen

Aangezien deze kaderovereenkomst enkel de beheersoverdracht omhelst en latere specifieke overeenkomsten zullen moeten afgesloten worden voor elke afzonderlijke studie-, project- en/of onderhoudsopdracht heeft deze geen financiële gevolgen;

Het OCMW Mechelen kan bij de netbeheerder een financieringsovereenkomst afsluiten n.a.v. een specifieke overeenkomst.

Besluit:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de kaderovereenkomst 'Duurzame gebouwen' goed, af te sluiten met IVERLEK/Fluvius, Aarchotsesteenweg 58 te 3012 Leuven met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie binnen de modaliteiten van de specifieke overeenkomst.
(bijlage)

Artikel 2

Er wordt aan IVERLEK/Fluvius duidelijk gesteld dat er geen 'absolute exclusiviteit' naar intercommunale Iverlek ontstaat, t.t.z. dat de interpretatie van beheersoverdracht wel degelijk is: als zijnde per aangeboden concreet voorstel en exclusief voor alle mogelijke initiatieven.

Namens de raad,

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

KADEROVEREENKOMST

Fluvius Duurzame gebouwen



Tussen

Sociaal Huis Mechelen
Lange Schipstraat 27
2800 Mechelen

vertegenwoordigd door (*naam en functie*)

.....

.....

hierna genoemd "het Lokaal Bestuur"

en

Iverlek, opdrachthoudende vereniging/coöperatieve intercommunale vereniging,
Aarschotsesteenweg 58, 3012 Wilsele-Leuven
met ondernemingsnummer 0.222.343.301

vertegenwoordigd door
Tom Ceuppens
Directeur Klantendienst

hierna genoemd "de DNB"

De DNB treedt op via Fluvius System Operator cvba (Brusselsesteenweg 199, B-9090 Melle, www.fluvius.be, Tel.: 078 35 35 34, BTW BE 0477.445.084, RPR Gent, afdeling Gent), optredend in naam en voor rekening van de DNB.

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Voorwerp

Ieder Lokaal Bestuur kan een verzoek richten aan de DNB om een aanbod te formuleren voor ondersteuning bij de planning en/of implementatie van het lokale energiebeleid.

De DNB creëert op zelfstandige wijze een aanbod inzake het organiseren van ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen en van de daartoe dienende investeringen op niveau van (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie (hierna "energiediensten" genoemd) ten behoeve van het Lokaal Bestuur in haar streven naar een optimale energiebeheersing in haar patrimonium.

Hierbij geeft het Lokaal Bestuur aan de DNB, die aanvaardt en optreedt als aankoopcentrale, de opdracht om in haar naam en voor haar rekening de energiediensten te organiseren, de hiervoor noodzakelijke overheidsopdrachten uit te schrijven, te gunnen en toe te wijzen aan (een) kandida(a)t(en), hierna opdrachtnemer(s) genoemd, en toe te zien op de uitvoering van deze energiediensten door de opdrachtnemer(s), dit alles binnen de grenzen van de hierna beschreven modaliteiten.

Ingeval het geformuleerde aanbod niet aansluit bij de verwachtingen van het Lokaal Bestuur, volstaat het dat deze het aanbod niet aanvaardt opdat deze de realisatie van het project autonoom kan afhandelen.

Deze kaderovereenkomst heeft als referentienummer MECH-O-RC-20-20-001 en werd opgemaakt op 21/01/2020.

Artikel 2 – Werkwijze

Het aanbod van de DNB is gericht op het opzetten van een energiezorgsysteem, wat omvat:

- Het ter beschikking stellen van een energiemangementsoftware met bijhorende exploitatie
 - o Het patrimonium van het Lokaal Bestuur zal hierin worden aangemaakt waarbij het energieverbruik ervan zal worden opgevolgd. De DNB importeert de (meter)data waarover zij reeds zelf beschikt in de software. De DNB kan een aanbod formuleren voor bijkomende submetering en specifieke datalogging. De DNB beheert de data en rapporteert hierover aan het Lokaal Bestuur. Deze kaderovereenkomst geldt ook als datacontract, dat het gebruik regelt van de meetgegevens.
- Het formuleren van energie-advies
 - o Op eenvoudig verzoek van het Lokaal Bestuur maakt de DNB een projectvoorstel (gebouw) of energiezorgplan (volledig patrimonium) op. Het resultaat van dit energie-advies omvat een raming van de vooropgestelde investering(en) en de verwachte impact op de energiekosten.

Het aanbod van de DNB kan verder bestaan uit het volgende:

- loutere consultancy-dienstverlening
- het ontwerpen, aankopen en coördineren van een individuele of globale investering of projectaanpak
- financiering
- onderhoud.

Op basis van het energie-advies kan het Lokaal Bestuur beslissen om op één of meerdere van deze werkwijzen uit het aanbod in te gaan.

Afhankelijk van het soort werkwijze, zal een afzonderlijke studie-, project- en/of onderhoudsovereenkomst (hierna in het algemeen 'specifieke overeenkomst' genoemd) worden gesloten tussen de DNB en het Lokaal Bestuur, welke telkens kadert binnen deze overeenkomst. Deze specifieke overeenkomsten worden beheerst door de bepalingen van deze kaderovereenkomst, tenzij de specifieke overeenkomst hiervan uitdrukkelijk afwijkt.

Vóór het bepalen van het aanbod zal de DNB eerst nagaan wat de globale behoeften zijn van de lokale besturen en of er een voldoende aantal lokale besturen interesse vertoont. In bevestigend geval zal de DNB op de markt een opdracht uitschrijven voor het leveren van de energiediensten en dit in overeenstemming met de wet op de overheidsopdrachten (WOO). Dit zal telkens gebeuren op basis van een lastenboek dat door de DNB wordt opgesteld.

Artikel 3 – Duurtijd van de overeenkomst

Deze kaderovereenkomst treedt in werking na ondertekening van dit contract en geldt voor onbepaalde duur.

Artikel 4 – Verplichtingen van de DNB

De DNB voert haar verbintenissen uit als een goede huisvader en in overeenstemming met de bepalingen van deze kaderovereenkomst, de ter zake toepasselijke wettelijke voorschriften en de bepalingen hieromtrent in de specifieke overeenkomsten die in navolging van deze kaderovereenkomst worden gesloten.

De DNB is verantwoordelijk voor de naleving van de wettelijke bepalingen (o.a. inzake veiligheid en gezondheid) betreffende de aspecten van de uitvoering van een project, in die mate dat de naleving ervan inherent is aan de uitvoering van taken die in het takenpakket van de DNB zijn voorzien. Het Lokaal Bestuur blijft als enige verantwoordelijk voor de naleving van de wettelijke bepalingen (o.a. inzake veiligheid en gezondheid) betreffende die aspecten van de uitvoering van een project op de locatie, waarvan de naleving niet inherent is aan de uitvoering van taken die in het takenpakket van de DNB of de opdrachtnemer zijn voorzien. Zo draagt de DNB o.m. geen verantwoordelijkheid voor de verwijdering of bestrijding van gevaar voor de gezondheid, voor de veiligheid of voor enige andere overtreding voortvloeiende uit de activiteiten van het Lokaal Bestuur op de locatie of enige andere werkzaamheden die door personen welke geen personeelsleden van de DNB, of Fluvius zijn, worden uitgevoerd, inclusief het Lokaal Bestuur zelf, diens aannemers of onderaannemers aangesteld buiten het kader van deze projectovereenkomst, diens huurders of bezoekers.

De verplichtingen van de DNB, afhankelijk van de kenmerken van de specifieke overeenkomst, kunnen onder meer bestaan uit een of meer van volgende taken:

In de fase van onder meer het ontwerp en de opmaak van het bestek

- het uitwerken van een bijzonder lastenboek, omfattende onder meer een precisering van de te gebruiken materialen, de uitvoeringswijze en alle voorwaarden inzake uitvoering, controle, proeven, e.d.m.
- het vervolledigen van de definitieve tekeningen tot bestektekeningen die voldoende informatie en gegevens omvatten voor de prijsvorming door de betreffende (onder)aannemers (opdrachtnemers) en die ten aanzien van deze laatste kunnen worden gehanteerd als contractueel document cq. aannemingsdocument
- het uitwerken van een nauwkeurige en gedetailleerde werkschrijving van de te realiseren elementen, die kunnen worden gehanteerd als contractueel document cq. aannemingsdocument
- het beogen van een optimaal evenwicht tussen de economische kost, de duurzaamheid en het energetische aspect van het project binnen het gevraagde comfortniveau

In de fase van de overheidsopdracht

- het voorbereiden van de overheidsopdracht, met inbegrip van het opmaken de opdrachtdocumenten
- het selecteren van de (onder)aannemers die zullen worden uitgenodigd om op de overheidsopdracht in te schrijven
- verzending van de opdrachtdocumenten aan de geselecteerde (onder)aannemers
- het onderzoeken van de uitgebrachte offertes inzake hun compatibiliteit met de opdrachtdocumenten en het gunnen van de opdracht aan de opdrachtnemer (het lokaal bestuur wordt hierover geïnformeerd)
- het voeren van besprekingen met de betrokken (onder)aannemers omtrent de prijsvorming
- het voorbereiden van de ontwerpovereenkomst en de contractuele documenten cq. aannemingsdocumenten
- de eindcontrole op de definitieve prijs en de bijhorende stukken

In de fase van uitvoering

- het (laten) uitwerken van alle vereiste uitvoeringsdocumenten die de (onder)aannemers moeten toelaten de hen opgedragen werken uit te voeren
- het nazicht en de controle van de door de (onder)aannemers te leveren tekeningen, werkschema's en berekeningen
- de leiding over de uitvoering van de desbetreffende werken, desgevallend in samenspraak met de architect en de werfleiding

- de keuze van bouwstoffen en fabrikanten
- het geven van instructies inzake de verwerking en de montage van de verschillende structuurelementen
- het houden van het toezicht op de uitvoering van de werken, in het bijzonder inzake de compatibiliteit van de uitvoeringen met het bestek
- het beoordelen van meer en minder werk en het verwerken van wijzigingen aan de studies, tekeningen en beschrijvingen ingevolge programmawijzigingen en -aanvullingen; Indien er meerwerken nodig zijn zal de DNB het Lokaal Bestuur informeren en consulteren
- het voeren van de nodige administratie
- het onderzoeken van de verslagen over de proeven en testen van materiaal en materieel, met interpretatie van en opmerkingen op de bekomen resultaten
- op het einde van de werken, nazicht van de tekeningen zoals uitgevoerd en van de voorschriften inzake onderhoud die de (onder)aannemers dienen te leveren
- het controleren van de eindafrekening
- het controleren van de revisietekeningen van de (onder)aannemers
- het verlenen van de voorlopige oplevering door : (i) het geheel van de uitvoering te controleren; (ii) het programma van de proeven en testen te bepalen; (iii) de goede uitvoering van de proeven en testen te controleren en de resultaten ervan nazien; (iv) een verslag van de voorlopige oplevering of weigering ervan aan het Lokaal Bestuur te bezorgen
- het verlenen van de definitieve oplevering door: (i) voorafgaand aan de definitieve oplevering het geheel van de uitvoering te controleren; (ii) een verslag van de definitieve oplevering of weigering ervan aan het Lokaal Bestuur te bezorgen
- de DNB (i) neemt deel aan studie-, werf- en andere vergaderingen, (ii) beslist tijdens deze vergaderingen onder meer over het respecteren van de budgettering, de uitvoeringstermijn, de conforme uitvoering en de inpassing van het installatieopzet in het ontwerp en (iii) ontwikkelt alle nodige initiatieven, overeenkomstig de regels van de kunst en het goed vakmanschap, nodig voor een efficiënte uitvoering van zijn verbintenissen

Artikel 5 – Verplichtingen van het Lokaal Bestuur

Het Lokaal Bestuur verbindt er zich toe aan de DNB, en op diens eerste verzoek, alle noodzakelijke en/of nuttige inlichtingen te verschaffen voor de uitvoering van zijn verbintenissen.

Het Lokaal Bestuur verleent het mandaat aan de DNB om de verbruiks- en facturatiegegevens inzake elektriciteit, gas, warmte, stookolie en water voor het Patrimonium bij de leveranciers van het Lokaal Bestuur op te vragen. Desgevallend zal het Lokaal Bestuur, op eerste verzoek hiertoe van de DNB, een schriftelijke bevestiging van dit mandaat bezorgen aan de DNB opdat deze de hierboven vermelde gegevens en informatie rechtstreeks bij de betrokken leveranciers kan opvragen.

Het brandverslag dient ter beschikking gesteld te worden aan de DNB. Indien er geen brandverslag bestaat dient het Lokaal Bestuur hierover advies te vragen aan de lokale brandweer.

Het Lokaal Bestuur dient de asbestinventaris ter beschikking te stellen. Wanneer er een vermoeden is van asbesthoudende materialen en dit is niet opgenomen in de asbestinventaris van het Lokaal bestuur, wordt door het Lokaal bestuur het initiatief genomen inzake de controle hiervan door een staalname en labo-onderzoek.

Artikel 6 – Prijs

De prijs voor de geleverde ondersteuningsactiviteiten wordt bepaald in de specifieke overeenkomsten en omvat, onverminderd andere bepalingen hieromtrent in de specifieke overeenkomst:

- de prijs aangerekend door de opdrachtnemer

- de vergoeding voor de DNB (administratieve kost voor de opmaak van lastenboeken, werfbezoeken, projectbeheer,...): deze vergoeding wordt per project bepaald in de specifieke overeenkomst die in navolging hiervan wordt afgesloten.
- (*facultatief*) de studie- en consultancykosten
- de investeringskosten (indien niet opgenomen via de opdrachtnemer)
- de licenties
- de eventuele meerkost indien vereist omwille van aanwezigheid gevaarlijke stoffen (bv. verwijdering asbest, ...)

De betaling gebeurt overeenkomstig artikel 10 van deze kaderovereenkomst.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

De DNB is niet aansprakelijk voor eventuele insolventie of wanprestatie van de opdrachtnemer die in opdracht van de DNB betrokken is bij een project. In dit laatste geval verbindt de DNB er zich wel toe de nodige inspanningen te leveren om de contractuele aansprakelijkheidsverplichtingen tot schadeloosstelling die de opdrachtnemer t.a.v. het Lokaal Bestuur heeft, te doen nakomen ten behoeve van het Lokaal Bestuur. Hetzelfde geldt wat de verplichtingen van de opdrachtnemer inzake productaansprakelijkheid betreft. De DNB is gerechtigd, en wordt de nodige procuratie verleend op eenvoudig verzoek, om in naam en voor rekening van het Lokaal Bestuur, zelf de verdediging in rechte en daarbuiten te voeren en eventuele schikkingen te regelen betreffende eventuele vorderingen tegen de opdrachtnemer of andere derden.

Ingeval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, ... van de opdrachtnemer, kan de DNB, binnen het kader vastgesteld door de wet- en regelgeving overheidsopdrachten, de voortzetting van de studie-, project- of onderhoudsopdracht toevertrouwen aan een andere opdrachtnemer. Eventuele hieruit volgende meerkosten worden, in de mate van het mogelijke, verhaald op de eerstgenoemde opdrachtnemer. Bij gebreke aan volledig verhaal, komen de resterende schade en meerkosten geheel voor rekening van het Lokaal Bestuur.

In geval van buitencontractuele fout of nalatigheid van een opdrachtnemer die schade veroorzaakt aan het Lokaal Bestuur, zal het Lokaal Bestuur zijn rechten zelf rechtstreeks uitoefenen ten aanzien van de veroorzaker van de schade.

De DNB kan enkel aansprakelijk gesteld worden voor opzet en grove schuld.

De DNB is in geen enkel geval aansprakelijk op grond van onderhavig artikel of anderszins op grond van deze overeenkomst of specifieke overeenkomst voor bijzondere, immateriële, indirecte, incidentele, strafrechtelijke, morele of andere gevolgschade, waaronder mede begrepen commercieel verlies, verlies van gebruik of winst, ongeacht de oorzaak ervan, zelfs als de DNB of haar aangestelden op de hoogte gesteld zijn van de mogelijkheid van dergelijke schade. In ieder geval, behoudens ingeval van moedwillig wangedrag of grof verzuim, is de totale aansprakelijkheid van de DNB voor één en alle vorderingen, verliezen of onkosten voortvloeiend uit deze overeenkomst of specifieke overeenkomsten, ongeacht of ze gebaseerd zijn op een contract, vrijwaring of elke andere vorm van aansprakelijkheid, beperkt tot het bedrag van de verzekeringspolis, of de totale vergoeding die bepaald is in deze of specifieke overeenkomsten indien deze minder is.

De DNB heeft geen uitstaan met het personeel en anderen aangesteld door het Lokaal Bestuur, en evenmin met enige andere derden, en kan derhalve niet gehouden zijn tot supervisie van hen of tot vergoeding van enige schade welke zij zouden veroorzaken.

Indien het lastenboek zoals vermeld in artikel 4 bepaalde verbintenissen voor de opdrachtnemer uitsluit, dan zijn deze ook uitgesloten voor de DNB, tenzij anders bepaald in deze overeenkomst of de specifieke overeenkomsten.

Artikel 8 – Overmacht

Er is sprake van overmacht als onvoorzienbare en onoverkomelijke omstandigheden zich voordoen die een van de beide partijen verhinderen geheel of gedeeltelijk aan haar verplichtingen te voldoen.

Worden met name als gevallen van overmacht beschouwd: arbeidsconflicten, brand, mobilisatie, oorlog, epidemie, opeisingen, opstand, beperking van het energieverbruik, faillissement van de opdrachtnemer en andere gevallen zoals vermeld in artikel 62 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten, enz. op voorwaarde dat deze omstandigheden onafhankelijk zijn van de wil van de partijen.

Worden daarentegen met name niet als gevallen van overmacht beschouwd: het intrekken, wijzigen, niet verlengen van overheidsvergunningen, gerechtelijke verzegelingen of enige andere omstandigheid die te wijten is aan de onachtzaamheid of een fout van de erdoor getroffen partij.

Het geval van overmacht bevrijdt de DNB of het Lokaal Bestuur voor de duur ervan van die verplichtingen waarvan de goede uitvoering wordt verhinderd, zonder dat de wederpartij enige schadevergoeding kan vorderen ten welke titel ook en voor welke schade dan ook. Voor alle duidelijkheid bepalen partijen hierbij expliciet dat het Lokaal Bestuur door een geval van overmacht niet zal bevrijd zijn van zijn verplichting tot het betalen van het bedrag dat betrekking heeft op werken, diensten of leveringen die zijn uitgevoerd voordat de situatie van overmacht zich heeft voorgedaan.

Te dien einde, dient de partij die zich wenst te beroepen op een geval van overmacht de andere partij daarvan per een aangetekende brief en uiterlijk binnen de twee werkdagen na het zich voordoen van het geval van overmacht in kennis te stellen.

Ingeval de overmacht langer dan 1 maand duurt, te rekenen vanaf de dag van het versturen van de in de vorige alinea bedoelde aangetekende brief, heeft elke partij het recht deze kaderovereenkomst zonder schadevergoeding op te zeggen.

De opzegging wordt pas effectief nadat de andere partij er per aangetekende brief met ontvangstbewijs van in kennis gesteld werd en vanaf de dag volgend op de ontvangst ervan.

Artikel 9 – Verzekering

De DNB bevestigt te beschikken over toereikende verzekeringspolissen voor de duur van deze kaderovereenkomst die haar aansprakelijkheid dekt voor lichamelijke, materiële en immateriële schade toegebracht aan het Lokaal Bestuur of de opdrachtnemer en derden ingevolge zijn doen of nalaten en dat van zijn personeel in uitvoering van deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten.

Het Lokaal Bestuur zorgt voor een afdoende brandverzekering voor de gebouwen die het voorwerp uitmaken van een specifieke overeenkomst.

Artikel 10 – Betaling

- Indien de partijen een financieringsovereenkomst sluiten n.a.v. een specifieke overeenkomst, komt de prijs van de specifieke overeenkomst ten laste van deze financiering. De DNB zal de financiering aanwenden ter voldoening van de facturen, na redelijke controle op hun gegrondheid en correctheid.

- Bij gebreke aan financieringsovereenkomst, betaalt het Lokaal Bestuur de prijs in één keer, tenzij anders overeengekomen wordt in de specifieke overeenkomst:
 - Facturen zijn betaalbaar binnen de 60 kalenderdagen na de factuurdatum.
 - Eventueel protest van de factuur dient binnen de 14 werkdagen na ontvangst ervan schriftelijk en met een gedetailleerde omschrijving van het protest te worden bezorgd aan de DNB. Het protest ontslaat het Lokaal Bestuur niet van zijn plicht tot betaling van het niet-betwiste gedeelte.
 - Indien de factuur niet is betaald op de vervaldatum wordt een herinnering verstuurd.
 - Bij niet-betaling mag de DNB zijn prestaties opschorten na het Lokaal Bestuur te hebben verwittigd per aangetekende brief. Dit ontslaat het Lokaal Bestuur geenszins van het betalen van de facturen. Als het Lokaal Bestuur in gebreke van betaling blijft, kan de DNB het bedrag gerechtelijk laten invorderen.
 - Indien de DNB middelen voorziet onder de vorm van een investeringsfonds, trekkingsrechten, financiële tegemoetkomingen, dividenden of andere vormen en het Lokaal Bestuur voldoet aan de voorwaarden daartoe, kan gebruik gemaakt worden van deze middelen voor de betaling van onbetaalde facturen waarvan de betalingstermijn is verstreken.

De DNB heeft een inningsmandaat verleend aan Fluvius System Operator cvba, dat in naam en voor rekening van de DNB zal optreden in de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 11 – Confidentialiteit

Beide partijen bewaren de confidentialiteit omtrent de Vertrouwelijke Informatie.

Onder "Vertrouwelijke informatie" wordt verstaan, alle informatie – onder welke vorm ook – die afkomstig is van één van beide partijen, hun filialen, of van met de partijen verbonden vennootschappen en/of entiteiten, zowel de huidige als de toekomstige en die niet openbaar bekend is. Deze Vertrouwelijke Informatie omvat minstens het volgende, doch is niet beperkt tot navolgende opsomming:

- o technische informatie
- o prijsinformatie
- o ...

Wordt uitdrukkelijk niet als Vertrouwelijke Informatie beschouwd, de informatie

- (i) die openbaar is gemaakt of in het publiek domein is gevallen zonder inbreuk op de bepalingen van deze overeenkomst;
- (ii) die rechtmatig werd bekomen van een derde die niet is gebonden door een verplichting tot confidentialiteit;
- (iii) die in het kader van een geschillenregeling, van een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement moeten worden vrijgegeven door één van de partijen;
- (iv) die op totaal onafhankelijke wijze door een partij is ontwikkeld of ontdekt, mits dit door de partij die zich erop beroept onomstotelijk kan worden aangetoond.

Beide partijen verbinden zich ertoe:

- noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks, de Vertrouwelijke Informatie of materiaal aan derden te tonen, er ruchtbaarheid aan te geven of over te maken tenzij na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de andere partij, die deze toestemming te allen tijde kan weigeren;

- het nodige te doen om binnen haar eigen onderneming enkel toegang te verlenen tot de Vertrouwelijke Informatie van de andere partij aan die werknemers die de Informatie nodig hebben om hun opdracht in het kader van de doelstellingen van deze kaderovereenkomst tot een goed einde te brengen;
- alle nuttige maatregelen te nemen om de naleving van deze confidentialiteitsverbintenis door deze werknemers te verzekeren;
- zich ervan te onthouden om deze Informatie rechtstreeks of onrechtstreeks te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld in het kader van deze kaderovereenkomst of de specifieke overeenkomsten;
- de Vertrouwelijke Informatie te beschermen en alle nodige voorzorgen te nemen om de Informatie te beschermen tegen diefstal, enige onrechtmatige reproductie of verspreiding;
- alle Vertrouwelijke Informatie aan de andere partij terug te bezorgen na beëindiging van deze kaderovereenkomst.

Ingevolge huidige confidentialiteitsbepaling kent elke partij het recht toe aan de andere partij om de aan hen meegedeelde Vertrouwelijke Informatie te gebruiken in het kader van deze kaderovereenkomst en de daaruit voortvloeiende specifieke overeenkomsten, en enkel tijdens de duur van deze kaderovereenkomst. Deze bepaling kan niet geïnterpreteerd worden als het toekennen van enig eigendomsrecht, enig zakelijk, intellectueel of gebruiksrecht op de meegedeelde Vertrouwelijke Informatie. De meegedeelde Vertrouwelijke Informatie kan niet worden aangewend voor commercieel gebruik, noch kan deze Vertrouwelijke Informatie geïncorporeerd worden in of gecombineerd worden met producten of diensten op enigerlei wijze die de eigendoms- of gebruiksrechten van de andere partij schendt.

Deze confidentialiteitsbepaling belet partijen niet om aan hun raadslieden, verzekeraars, accountants, financiers er revisoren inzage te geven in de Vertrouwelijke Informatie in de mate dezen zich tot dezelfde confidentialiteitsplicht verbinden.

Deze confidentialiteitsbepaling neemt een aanvang bij de ondertekening van deze kaderovereenkomst met dien verstande dat reeds eerder meegedeelde Informatie impliciet aan deze bepaling onderworpen is. Deze bepaling geldt tot vijf jaar na beëindiging van deze kaderovereenkomst.

Artikel 12 – Mandaat voor databeheer

Het Lokaal Bestuur geeft, als mandaatgever, aan de DNB, als volmachtdrager, mandaat om:

- Meetgegevens te verkrijgen via een door de DNB beschikbaar gesteld kanaal en toegezonden te krijgen voor de Toegangspunten (aangeduid aan de hand van het EAN-nummer, waarop de DNB de Meetgegevens opneemt);
- de volmachtdrager zal de DNB onmiddellijk in kennis stellen van de beëindiging of herroeping van dit mandaat door de volmachtgever;

De Toegangspunten (voor data wordt gesproken over Datadienstenpunten) waarop dit mandaat betrekking heeft, betreffen elektriciteits- en/of gasaansluitingen van gebouwen en/of installaties die de Distributienetgebruiker bezit of gebruikt in het door de DNB bediend gebied. De actuele lijst van Toegangspunten is voor het Lokaal Bestuur beschikbaar in de energiemanagementsoftware zoals vermeld in artikel 2. De lijst met identificatie van de betreffende Toegangspunten is niet exhaustief en kan derhalve door de volmachtgever steeds worden aangepast in geval van verhuizing, nieuwe aansluiting, verzwaring, bijkomende nieuwe exploitatiezetel, enz.

Dit mandaat is intuitu personae, en maximaal voor de duur van het Datacontract tussen de volmachtgever en de volmachtdrager waarbij de volmachtgever aan de volmachtdrager gevraagd heeft

de Gegevens te verzamelen en te verwerken. De volmacht wordt overgedragen naar de nieuwe rechtspersoon bij opslorping van de volmachtdrager door deze nieuwe rechtspersoon, of bij fusie met een andere rechtspersoon.

Dit mandaat is niet-exclusief.

Het mandaat betreft de opvraging van de Gegevens door middel van een structurele uitwisseling door middel van een applicatie van de DNB, al dan niet gecombineerd met een Mandaat om lokaal een gebruikerspoort door de DNB te laten openstellen.

Het komt aan de volmachtdrager toe om de DNB op de hoogte te stellen van de intrekking of beëindiging van het verstrekte mandaat.

De volmachtdrager zal op voldoende duidelijke wijze kennis geven van zijn mandaat door mededeling aan de DNB van het bestaan ervan. De uitwisseling van de Gegevens verbonden aan het Mandaat verschilt al naargelang de gebruikte applicatie om de Meetgegevens ter beschikking te stellen. De procedures die passen bij de desbetreffende applicaties moeten gevolgd worden.

Huidig mandaat geeft tevens op een ondubbelzinnige wijze aan de volmachtdrager de toestemming om persoonsgegevens over de afname en/of injectie of productie van elektriciteit en/of gas en/of warmte, die de volmachtgevers betreffen en beschermd zijn door de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (van natuurlijke personen) ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, evenals, voor zover nodig, de Gegevens die niet direct of indirect kunnen verbonden worden met uitsluitend de volmachtgever(s), te verzamelen bij de DNB en te verwerken.

Fluvius System Operator CVBA heeft voor de DNB een verantwoordelijke aangesteld die fungeert als aanspreekpunt voor de verwerking van persoonsgegevens. Deze verantwoordelijke is bereikbaar via een brief gericht aan Fluvius CVBA, t.a.v. de Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO), Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle of via e-mail (privacy@fluvius.be).

De volmachtdrager erkent het bestaan van een recht van de volmachtgever om zich kosteloos tegen de voorgenomen verwerking van hem betreffende persoonsgegevens te verzetten, indien deze verwerking verricht wordt met het oog op direct marketing.

Deze toestemming is beperkt tot de volmachtdrager zelf als verantwoordelijke voor de verwerking evenals de door hem aangestelde verwerker, en is beperkt in de tijd tot de duur van de huidig mandaat en tot de duur van het Datacontract tussen de volmachtgever en de volmachtdrager waarin de volmachtgever aan de volmachtdrager heeft gevraagd de Gegevens te verzamelen en te verwerken.

Overeenkomstig de wettelijke regeling is dit mandaat ad nutum intrekbaar, onverminderd het recht van de volmachtdrager op vergoeding van de geleverde en aanvaarde prestaties overeenkomstig de overeengekomen tarieven.

Artikel 13 – Intellectuele eigendom

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, evenals de methodes, kennis, concepten en andere ontwikkelingen waarvan elke partij eigenaar of licentiehouders is, zullen die partij als eigenaar of licentiehouders blijven toebehoren. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van de intellectuele eigendom van een partij behoren automatisch aan de DNB of de opdrachtnemer toe.

Elke partij verbindt zich ertoe elke wijziging of aanpassing nauwkeurig te documenteren.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, evenals de methodes, kennis, concepten en andere ontwikkelingen, die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten gecreëerd worden (hierna 'specifieke ontwikkelingen' genaamd), behoren vanaf hun ontstaan onmiddellijk in volle en exclusieve eigendom aan de DNB toe.

Voor zover nodig, teneinde het Lokaal Bestuur toe te laten de 'specifieke ontwikkelingen' te gebruiken, aan te passen, te (laten) onderhouden (door derden) en/of te reproduceren, verbindt de DNB zich ertoe, en/of maakt deze zich sterk, om het Lokaal Bestuur, zowel wat de eigen intellectuele en industriële eigendomsrechten van de DNB betreft die gebruikt werden in het kader van de uitvoering van de opdracht en/of nodig zijn teneinde de 'specifieke ontwikkelingen' te gebruiken, aan te passen, te (laten) onderhouden (door derden) en/of te reproduceren, als wat de 'specifieke ontwikkelingen' betreft, een niet-exclusieve, overdraagbare, wereldwijde, onherroepelijke (tijdens en na de opdracht) en voor sublicentie vatbare licentie toe te kennen voor de duur van de wettelijke bescherming van de intellectuele eigendomsrechten (en met een minimum van 70 jaar) met het oog op gebruik, wijziging, onderhoud, vertaling, ontwikkeling en reproductie. Deze toekenning gebeurt tegen een vergoeding die in onderling overleg tussen de partijen wordt bepaald. Partijen kunnen overeenkomen dat die vergoeding begrepen is in de prijs van deze overeenkomst.

Het Lokaal Bestuur onthoudt zich ervan de 'specifieke ontwikkelingen' op om het even welke wijze te gebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van deze opdracht zonder de voorafgaande, schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de DNB. Zij zal er voor zorgen dat haar werknemers, aangestelden en onderaannemers eveneens aan deze verplichting worden onderworpen.

De DNB vrijwaart het Lokaal Bestuur tegen elke vordering tegen het Lokaal Bestuur ingesteld op grond van inbreuk of vermeende inbreuk op enig intellectueel eigendomsrecht wegens de uitvoering van de diensten opgesomd in deze overeenkomst, mits de DNB van dergelijke vordering onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld, en tijdig de bevoegdheid, informatie en hulp krijgt voor het voeren van de verdediging inzake het desbetreffende rechtsgeding of gerechtelijke procedure. Indien de diensten, of een deel daarvan, tengevolge van een dergelijk rechtsgeding of gerechtelijke procedure worden beschouwd als een inbreuk of het Lokaal Bestuur het gebruik ervan wordt verboden, zal de DNB naar eigen goeddunken en voor eigen rekening:

- voor het Lokaal Bestuur het recht verwerven de diensten te blijven gebruiken, of;
- de diensten vervangen met vrijwel gelijke diensten die geen inbreuk vormen;
- of de diensten zo aanpassen dat ze niet langer een inbreuk vormen.

Artikel 14 – Beëindiging en ontbinding

Beëindiging van de kaderovereenkomst:

Elke partij kan een einde stellen aan onderhavige overeenkomst, met uitwerking vanaf 1 januari van het eerstvolgend kalenderjaar, mits schriftelijke kennisgeving per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst aan de andere partij ten laatste drie kalendermaanden vóór het einde van het lopende kalenderjaar.

In zulk geval van beëindiging blijft elke partij onverminderd en onvoorwaardelijk ertoe gehouden al zijn verplichtingen die uit onderhavige kaderovereenkomst voortvloeien tijdig en volledig uit te voeren en te blijven uitvoeren met betrekking tot het volledige kalenderjaar op het einde waarvan het mandaat een einde neemt, zonder tussentijdse onderbreking.

Ingeval van lopende specifieke overeenkomsten op het ogenblik van de beëindiging van deze kaderovereenkomst, blijven de bepalingen van de kaderovereenkomst onverkort van toepassing voor de resterende duur van de betreffende specifieke overeenkomst.

Deze kaderovereenkomst wordt van rechtswege beëindigd bij de ontbinding van de rechtspersoon, bij onbekwaamheid en ook bij kennelijk onvermogen of faillissement.

Beëindiging van de specifieke overeenkomst:

1. Beëindiging door het Lokaal Bestuur:

Het Lokaal Bestuur kan de specifieke overeenkomst opzeggen:

- ingeval van overmacht conform artikel 8 van deze kaderovereenkomst; of
- indien het Lokaal Bestuur de DNB ernstige schending van de specifieke overeenkomst heeft gemeld en de DNB heeft nagelaten maatregelen te nemen deze schending binnen 14 dagen na de datum van de melding te herstellen; of
- ingeval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, van de DNB.

2. Beëindiging door de DNB

De DNB kan de specifieke overeenkomst opzeggen:

- ingeval van overmacht conform artikel 8 van deze kaderovereenkomst; of
- ingeval van niet betaling door het Lokaal Bestuur meer dan 1 kalendermaand na daartoe te zijn aangemaand door de DNB overeenkomstig artikel 10 van deze kaderovereenkomst; of
- indien de DNB het Lokaal Bestuur een andere schending door het Lokaal Bestuur van deze kaderovereenkomst heeft gemeld, die een nadelige invloed heeft op de uitvoering door de DNB van haar verplichtingen ingevolge de specifieke overeenkomst, en het Lokaal Bestuur de schending niet binnen 14 kalenderdagen vanaf de melding heeft hersteld; of
- ingeval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, van het Lokaal Bestuur.

Betaling na beëindiging

Na beëindiging van deze kaderovereenkomst en/of specifieke overeenkomst overeenkomstig punt 1 of 2, zal het Lokaal Bestuur onmiddellijk alle aan de DNB verschuldigde bedragen voldoen met betrekking tot de uitvoering door de DNB tot en met de datum van het einde van de kaderovereenkomst en/of specifieke overeenkomst, inclusief betaling van ieder aanvullend werk dat door de DNB is uitgevoerd op verzoek van het Lokaal Bestuur na beëindiging en betaling van de bestelde apparatuur en het materiaal. De DNB zal alle in zijn bezit zijnde documenten en bescheiden die hij in uitvoering van deze kaderovereenkomst en/of specifieke overeenkomst heeft ontvangen, onmiddellijk terug bezorgen zonder dat de DNB gerechtigd is om enig zulk document te behouden.

Artikel 15 – Geschillen

Deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten gesloten ter uitvoering ervan worden beheerst door het Belgisch recht.

Partijen zijn ertoe gehouden de overeenkomst te goeder trouw uit te voeren, rekening houdend met hun wederzijdse belangen. Vooraleer een dispuut aan een rechtbank voor te leggen, verbinden partijen er zich toe te goeder trouw en met inachtneming van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

De rechtbanken van het arrondissement waarin het Lokaal Bestuur gelegen is, zijn bevoegd.

Artikel 16 – Geldigheid van de voorwaarden

Indien enige bepaling uit deze kaderovereenkomst onwettig, ongeldig of onuitvoerbaar wordt verklaard, zal dit de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen uit deze kaderovereenkomst niet aantasten en zullen partijen zich inspannen om onmiddellijk en te goeder trouw een geldige, wettige en uitvoerbare clausule met hetzelfde economisch effect en die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van partijen overeen te komen.

Artikel 17 – Wijziging regelgeving

De DNB kan niet aansprakelijk gesteld worden voor alle wijzigingen die zij aan deze kaderovereenkomst dient aan te brengen, inclusief de gebeurlijke stopzetting ervan, als gevolg van wijzigingen waaraan zij door wetgevende of regulatoire instellingen zou worden onderworpen. Ingeval van wijziging van de toepasselijke wet – of regelgeving, stelt de DNB te goeder trouw de wijzigingen voor die aan deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten moeten worden aangebracht teneinde deze hiermee in overeenstemming te brengen en het economisch evenwicht van deze kaderovereenkomst en specifieke overeenkomsten maximaal te vrijwaren. Indien partijen niet akkoord gaan over de voorgestelde wijziging, wordt deze kaderovereenkomst beëindigd en worden de resterende bedragen in één keer opeisbaar.

Artikel 18 – Contactpersonen

Volgende contactpersonen treden op namens de partijen. Zij zijn bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten.

Voor het Lokaal Bestuur:

Voor de DNB:

Voornaam, naam

Benny Janssens

Dienst

Klantendienst – Key Accounts

Adres

Brusselsesteenweg 199

9090 Melle

Telefoon

09 263 72 72

Email

benny.janssens@fluvius.be

Artikel 19 – Ondertekening van de kaderovereenkomst

Ondertekening in 2 exemplaren te Mechelen op __ / __ / ____ waarvan elke partij erkent haar origineel exemplaar te hebben ontvangen.

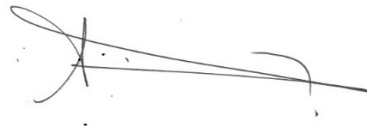
Voor het Lokaal Bestuur

Voornaam + Naam
Functie

Voor de DNB



Tom Ceuppens
Directeur Klantendienst



Frank Vanbrabant
CEO

Personeel	ONTWERPBESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 14 december 2020	AGENDAPUNT 7. Openbare zitting
------------------	--	---

PERSONEELSBELEID. Goedkeuring gewijzigd reglement van OFP PROVANT voor het plan van aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden voor wat betreft de instapratio tot 30% kloofdichting vanaf 1 januari 2020 en tot 36% kloofdichting vanaf 1 januari 2021.

Dit agendapunt wordt tegelijkertijd geagendeerd op de agenda van de Gemeenteraad.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Op 28/02/2011 beslist de raad voor maatschappelijk welzijn:
 - om met ingang van 1/01/2010 een tweede pensioenpijler op te bouwen voor contractuele personeelsleden met een bijdragevoet van 1% van het pensioengevend jaarloon, zonder inhaalbeweging te doen voor verleden anciënniteiten
 - om de contractueel aangestelde personeelsleden van de federaal gefinancierde gezondheidsinstelling voorlopig uit te sluiten van dit aanvullend pensioenstelsel. Er moet eerst duidelijkheid komen over de uitvoering van het akkoord van 18 juli 2005 betreffende de federale gezondheidssectoren – publieke sector, om te vermijden dat er voor deze sector twee parallelle initiatieven naast elkaar ontstaan.
 - om per 1/01/2010 lid te worden van het OFP PROVANT.
 - om akkoord te gaan met het pensioenplan van de OFP PROVANT.
 - goedkeuring te hechten aan de beheersovereenkomst tussen OCMW Mechelen en het OFP PROVANT, waarbij het financieel en administratief beheer van de pensioenverplichtingen, voor wat betreft het aanvullend pensioen voor contractuele personeelsleden wordt toevertrouwd aan het OFP.
- 11/2016: Budget en meerjarenplanning 2017-2021: het bestuur van de stad Mechelen geeft zijn akkoord over de meerkost voor het optrekken van de tweede pensioenpijler van een bijdrage van 1% naar 1,25% in 2017 en 1,50% in 2018.
- 20/06/2017: OFP PROVANT vraagt om de ondertekening van de MIPS-mobiliteitsovereenkomst door haarzelf en de gelinkte deelbesturen te coördineren. De overeenkomst regelt dat wanneer een contractueel personeelslid zijn arbeidsovereenkomst wordt beëindigd (i.k.v. mobiliteit), er op wederkerige basis geen sprake is van uittreding in de zin van de Wet op de Aanvullende Pensioenen (WAP – wet van 28 april 2003, gewijzigd door wet van 15 mei 2014).
- 07/05/2018: het Vast Bureau beslist:
 - principieel akkoord te gaan met het bijgaand pensioenreglement van de OFP PROVANT voor wat betreft de verhoging van de instapratio van 15% kloofdichting naar 20% kloofdichting in 2017 en een verdere verhoging van de instapratio naar 25% kloofdichting vanaf 2018. Het Vast Bureau verwijst dit pensioenreglement door voor onderhandeling met de vakorganisaties.
 - aan Financiën de opdracht te geven om de nodige middelen te voorzien bij budgetwijziging.
 - principieel akkoord te gaan met de bijgaande overeenkomst betreffende de uittreding zoals voorzien in de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid (WAP), zoals gewijzigd door de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen.
 - principieel akkoord te gaan om deze overeenkomst m.i.v. 1 juli 2017 af te sluiten met de volgende besturen die als inrichter aangesloten zijn bij het multi-inrichterspensioenfonds OFP PROVANT:
 - Stad Mechelen
 - OCMW Mechelen
 - AGB SAM
 - Brouwgebouw Lamot VZW

- mmMechelen Feest
 - Jeugd- en Jongerenwerk Mechelen VZW (J@m)
- en verwijst deze overeenkomst voor goedkeuring door naar de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.
- 24/05/2018: In het onderhandelingscomité verklaren zowel de overheidsdelegatie als de vakbondsafgevaardigden van ACOD, ACV en VSOA zich akkoord met de wijziging van het pensioenreglement voor de tweede pensioenpijler.
- Raad voor maatschappelijk welzijn van 18 juni 2018:
 - De Raad gaat akkoord met het bijgaand pensioenreglement van de OFP PROVANT voor wat betreft de verhoging van de instapratio van 15% kloofdichting naar 20% kloofdichting vanaf 1 januari 2017 en een verdere verhoging van de instapratio naar 25% kloofdichting vanaf 1 januari 2018.
 - De Raad gaat akkoord met de bijgaande overeenkomst betreffende de uittreding zoals voorzien in de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid (WAP), zoals gewijzigd door de wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen.
 - De Raad gaat akkoord om deze overeenkomst m.i.v. 1 juli 2017 af te sluiten met de volgende besturen die als inrichter aangesloten zijn bij het multi-inrichterspensioenfonds OFP PROVANT, onder voorbehoud van goedkeuring door de betrokken besturen:
 - Stad Mechelen
 - OCMW Mechelen
 - AGB SAM
 - Brouwgebouw Lamot VZW
 - mmMechelen Feest
 - Jeugd- en Jongerenwerk Mechelen VZW (J@m)
 - De Raad gaat akkoord dat bijgaand pensioenreglement het voorgaande pensioenreglement vervangt.
- College van 29 juni 2020 – punt 45:
 - Artikel 1: Het college beslist in te gaan op de gevraagde bijstellingen door de vakorganisaties en over te gaan tot uitvoering van het sectoraal akkoord 2020 als volgt:
 - 1. Een verhoging van de maaltijdcheques met 100 euro per jaar per VTE, vanaf 1 januari 2020 en recurrent. Hiertoe het werkgeversaandeel in de maaltijdcheques verhogen vanaf 1 juli 2020.
 - 2. Een verhoging van de maaltijdcheques met 200 euro per jaar per VTE, vanaf 1 januari 2020 en recurrent. Hiertoe het werkgeversaandeel in de maaltijdcheques verhogen vanaf 1 juli 2020.
 - 3. In totaal wordt het werkgeversaandeel in de maaltijdcheques vanaf 1 juli 2020 verhoogd tot 6,41 euro per cheque. De verhoging van 1 + 2 resulteert in maaltijdcheques van 7,50 euro vanaf 1 juli 2020, het werknemersaandeel van 1,09 euro per cheque blijft ongewijzigd.
 - 4. Een inhaalbeweging voor de eerste helft van 2020 m.b.t. luik 1 + 2 toe te passen die als volgt ingevuld wordt:
 - a/ Het totaal van de inhaalbeweging bedraagt maximum 150 euro per VTE en wordt als volgt ingevuld:
 - i/ Het fiscale maximum aan lokale geschenkcheques geven (Mechelenbon/SKWbon) – 10 euro (reeds gegeven n.a.v. Corona). Dit wordt uitgekeerd in september indien wettelijk mogelijk, of zo snel mogelijk daarna. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden die de federale overheid m.b.t. de reeds aangekondigde consumptiecheque voorziet.
 - ii/ Het eventuele saldo geven in de vorm van ecocheques. De ecocheques worden uitgereikt samen met de lokale geschenkcheques.
 - b/ Voor het toekennen van deze eenmalige correctie als inhaalbeweging worden de rechthebbenden als volgt bepaald:
 - i/ alle medewerkers die op 1 maart 2020 in dienst waren.
 - ii/ pro rata de werkbreuk op 1 maart 2020 (dit was vóór er sprake was van tijdelijke werkloosheid en corona-ouderschapsverlof).
 - 5. Een verhoging van de minimale bijdragevoet van de tweede pensioenpijler voor het contractueel personeel naar 2,5% (overeenstemmend met een minimale

kloofdichting van 30% in het systeem OFP Provant), met ingang van 1 januari 2020 en recurrent.

- Vast Bureau 23 november 2020 – agendapunt 1: verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en argumentatie

Het huidige pensioenreglement bij OFP PROVANT dient aangepast te worden om 2 redenen:

- De verhoging van de instapratio naar 30% ten gevolge van het sectoraal akkoord met ingang van 1 januari 2020 (goedgekeurd door college van 29 juni 2020).
- De verhoging van de instapratio naar 36% ten gevolge van de wet Bacquelaine, waardoor het bestuur de garantie heeft dat de vermindering van de responsabiliseringsbijdrage toegepast wordt en OFP PROVANT hiervoor het benodigde attest aan het OCMW levert.

Vlaams Intersectoraal akkoord van 8 juni 2018 (VIA 5) en omzendbrief KB/ABB/2020/2 van 28 mei 2020:

- Op 8 juni 2018 werd het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA 5) afgesloten voor de non-profitsector. Hierbij werden extra middelen vrijgemaakt voor een koopkrachtverhoging van het personeel.
Lokale besturen zijn actief binnen de VIA-sectoren (sport, cultuur, kinderopvang, lokale dienstencentra, gezinszorg, ...) en een deel van hun personeelsleden genieten dus ook van deze koopkrachtverhoging.
Omdat het lokaal bestuur één werkgever is t.a.v. al het personeel, en de loon- en arbeidsvoorwaarden best gelijk lopen, hebben de sociale partners in comité C1 afgesproken aan het niet-VIA-personeel dezelfde voordelen toe te kennen, weliswaar zijn deze niet gefinancierd vanuit VIA5 en ten laste van het bestuur zelf.
- Het akkoord gaat uit van een koopkrachtverhoging van 1,1%, verdeeld in 3 luiken:
 - Luik 1: Een verhoging van de maaltijdcheques met 100 euro per jaar per VTE, vanaf 1 januari 2020 en recurrent.
 - Luik 2: Een koopkrachtverhoging van 200 euro per jaar per VTE, vanaf 1 januari 2020 en recurrent. Deze werd eveneens toegekend in maaltijdcheques.
Door Luik 1 + luik 2 zijn de maaltijdcheques opgetrokken tot 7,5 euro vanaf 2020.
 - Luik 3: een verhoging van de minimale bijdragevoet van de tweede pensioenpijler voor het contractueel personeel naar 2,5% (overeenstemmend met een minimale kloofdichting van 30% in het systeem OFP Provant), met ingang van 1 januari 2020 en recurrent.

De wet Bacquelaine van 30 maart 2018:

Deze pensioenhervormingswet houdt onder meer een mogelijkheid in voor de lokale besturen om een korting te krijgen op hun responsabiliseringsbijdrage, mits zij een voldoende hoge tweede pensioenpijler aanbieden aan hun contractueel personeel. In het systeem van OFP Provant is de vereiste kloofdichting 25% in 2020 en 36% vanaf 2021.

Dit betekent voor het sociaal huis dat er omwille van het sectoraal akkoord een verhoging van 0,5% moet toegepast worden en dit enkel voor 2020 omdat vanaf 2021 reeds een bijdragevoet van 3% voorzien is omwille van de wet Bacquelaine, wat overeenkomt met een minimale kloofdichting van 36%, voor 2020 is echter slechts 25% kloofdichting voorzien.

OFP PROVANT leverde een aangepast reglement aan dat voor goedkeuring wordt voorgelegd.

Juridische grond

- Artikel 84 Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 dat de bevoegdheden van het vast bureau regelt.
- Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake de sociale zekerheid
- Wet van 15 mei 2014 houdende diverse bepalingen
- Vlaams Intersectoraal akkoord van 8 juni 2018 (VIA 5) en omzendbrief KB/ABB/2020/2 van 28 mei 2020.
- De wet Bacquelaine van 30 maart 2018.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen zijn opgenomen in de meerjarenplanning.

Besluit:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het gewijzigde reglement van het plan voor aanvullend pensioen voor contractuele personeelsleden van OFP PROVANT goed voor wat betreft de instapratio tot 30% kloofdichting vanaf 1 januari 2020 en tot 36% kloofdichting vanaf 1 januari 2021.

(bijlage)

Namens de raad,

Erik Laga
algemeen directeur

Fabienne Blavier
voorzitter

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening

“OFP PROVANT”

**Koningin Elisabethlei 22
2018 Antwerpen**

**Goedgekeurd door de Autoriteit voor Financiële Diensten en
Markten onder het nummer:**

50.594

Datum van goedkeuring:

3 februari 2009

**REGLEMENT VAN HET PLAN
VOOR AANVULLEND PENSIOEN
voor de contractuele personeelsleden**

Gecoördineerde tekst d.d. 1 januari 2020

<u>INHOUDSTAFEL</u>	<u>PAGINA</u>
<u>DEEL I</u> DOEL EN BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN	
Art. 1 Doel	3
Art. 2 Begripsomschrijvingen	3
<u>DEEL II</u> AANSLUITING	
Art. 3 Aansluitingsvoorwaarden	6
<u>DEEL III</u> VOORDELEN	
Art. 4 Normale pensionering	7
Art. 5 Vervroegde pensionering	9
Art. 6 Wijze van uitkering	9
<u>DEEL IV</u> FINANCIERING	
Art. 7 Toelage Inrichter	10
<u>DEEL V</u> UITTREDING	
Art.8 Uitgesteld Pensioen	11
Art.9 Verworven Pensioenreserves	11
Art.10 Mogelijkheden bij Uittreding	11
Art.11 Onthaalstructuur	13
<u>DEEL VI</u> OVERDRACHT OF BEËINDIGING VAN HET PLAN	
Art.12 Beëindiging van het Plan	14
Art.13 Overdracht	15
Art.14 Herstellen van de situatie	15
<u>DEEL VII</u> DIVERSEN	
Art.15 Inhoudingen	16
Art.16 Wijziging van de gegevens	16
Art.17 Informatie naar de Aangeslotene	16
Art.18 Evolutie van het Fonds	16
Art.19 Achterstallen	16
Art.20 Beëindiging van de arbeidsovereenkomst en opzeggingstermijn	17
Art.21 Begrenzing van de pensioenen	17
Bijlage 1 – Erkende Diensttijd Schorsingsperioden	18
Bijlage 2 – MIPS-Mobiliteitsovereenkomst	19
Bijlage 3 – VIA4-verhoging voor 2013	24
Bijlage 4 – VIA4-verhoging voor 2014	26
Bijlage 5 – VIA4 restmiddelen voor 2013-2014	28
Bijlage 6 – VIA4-verhoging voor 2015	30
Bijlage 7 – VIA4-verhoging voor 2016	32
Bijlage 8 – VIA4-verhoging voor 2017	34
Bijlage 9 – VIA4-verhoging voor 2018	36

DEEL I - DOEL EN BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1: Doel

Er wordt overgegaan tot de oprichting van een multi-inrichterspensionstelsel dat voorziet in extralegale voordelen voor de contractuele personeelsleden van de Inrichters ter aanvulling van de wettelijke pensionstelsels.

Dit Reglement voorziet in de opbouw van de individuele pensionrechten, treedt in werking vanaf 01/01/2020 en vervangt het vorige Reglement.

De verbintenis van de Inrichters houdt de verplichting in om de Toelage, en elke noodzakelijke door de wet opgelegde bijfinanciering, te betalen voor de opbouw van de aanvullende pensionverplichtingen zoals bepaald in dit Reglement.

Het OFP, het Plan en het Reglement zijn onderworpen aan het Belgische Recht.

Artikel 2: Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit Reglement wordt uitgegaan van de volgende definities:

- 2.1. Onder **OFP** wordt verstaan: het OFP PROVANT dat belast is met het beheer en de administratie van het Plan. Het OFP heeft een middelenverbintenis, zijnde de verbintenis om de haar toevertrouwde gelden zo goed mogelijk te beheren met het oog op de uitvoering van het Plan.
- 2.2. Onder **WAP** wordt verstaan: Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensionen en het belastingstelsel van die pensionen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.
- 2.3. Onder de **Inrichters** (elk afzonderlijk een **Inrichter**) wordt verstaan:
 - Stad Mechelen
 - OCMW Mechelen
 - AG Sport Actief Mechelen
 - Brouwgebouw Lamot Vzw
 - mmMechelen Feest
 - J@M vzw-evap

- 2.4. Onder **Fonds** worden de gelden verstaan, die door de Inrichters aan het OFP zijn toevertrouwd, om het OFP in staat te stellen in naam van de Inrichters aan de Aangeslotenen de uitkeringen te verrichten die in het Plan voorzien zijn.
- 2.5. Onder het **Plan** wordt verstaan: het pensioenstelsel dat door de Inrichters is ingevoerd ten gunste van de contractuele personeelsleden die voldoen aan de aansluitingsvoorwaarden, omschreven in artikel 3 hieronder. Dit Plan is een multi-inrichterspensionestelsel in de zin van artikel 3, 2° § 1, 25° van de WAP, waarbij de Inrichters een MIPS-Mobiliteitsovereenkomst hebben gesloten met als doel de gevolgen van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan overlijden of pensionering van een Actieve Aangeslotene bij één van de Inrichters, die gevolgd wordt door de indiensttreding van deze Actieve Aangeslotene bij een andere Inrichter, op te heffen en de modaliteiten van deze opheffing te regelen.
- 2.6. Onder het **Reglement** wordt verstaan: dit Reglement en zijn bijlagen, met inbegrip van herzieningen en wijzigingen die achteraf kunnen worden aangebracht.
- 2.7. Onder **Aangeslotene** wordt verstaan:
- een Actieve Aangeslotene;
 - een Passieve Aangeslotene; en/of,
 - een Gepensioneerde Aangeslotene.
- 2.8. Onder **Actieve Aangeslotene** wordt verstaan:
Ieder contractueel personeelslid
- met een arbeidsovereenkomst met een Inrichter;
 - dat voldoet aan de aansluitingsvoorwaarden zoals in artikel 3 beschreven.
- De arbeidsongeschikten worden aangesloten.
- 2.9. Onder **Passieve Aangeslotene** wordt verstaan: elke Actieve Aangeslotene waarvoor een Uittreding is geweest volgens artikel 2.21, en die nog recht heeft op uitgestelde uitkeringen volgens dit Plan.
- 2.10. Onder **Gepensioneerde Aangeslotene** wordt verstaan: elke Aangeslotene die volgens het Reglement van het Plan een rente ontvangt.
- 2.11. Onder **Uitgesteld Pensioen** wordt verstaan: het bedrag waarop de Passieve Aangeslotene volgens artikel 8 aanspraak kan maken op de Normale Pensioneringsdatum.
- 2.12. Onder **Normale Pensioneringsdatum** wordt verstaan: de eerste van de maand volgend op de 65^{ste} verjaardag van de Aangeslotene.
- 2.13. Onder **Pensionering** wordt verstaan de effectieve ingang van het rustpensioen met betrekking tot de beroepsactiviteit die aanleiding gaf tot de opbouw van de prestaties.
- 2.14. Onder de **Toelage** wordt de bijdrage van de Inrichter verstaan.
- 2.15. Onder **Actuaris** wordt verstaan: de actuaris die door het OFP gekozen is om advies te verstrekken betreffende de financiële en actuariële aspecten van het Plan. De Raad wijst de actuaris aan die beantwoordt aan de wettelijke en reglementaire bepalingen. De

aangewezen actuaris geeft advies over het financieringsplan en het bedrag van de technische voorzieningen.

- 2.16. Onder **Raad** wordt de Raad van Bestuur van het OFP verstaan.
- 2.17. Onder **Verworven Pensioenreserve** wordt verstaan: de actuele waarde van het **Uitgesteld Pensioen** van elke Aangeslotene zoals beschreven in artikel 9.
- 2.18. Onder **Uitgesteld Getransfereerd Kapitaal** wordt verstaan: het bedrag waarop de Passieve Aangeslotene aanspraak kan maken op de Normale Pensioneringsdatum, na transfer van zijn **Verworven Pensioenreserve** naar de onthaalstructuur.
- 2.19. **De jaarlijkse herberekeningdatum** van de voordelen is vastgesteld op 1 januari.
- 2.20. **De Uitgestelde Pensioneringsdatum** is de eerste dag van de maand die volgt op of die samenvalt met de dag waarop de arbeidsovereenkomst van de Actieve Aangeslotene beëindigd wordt na de Normale Pensioneringsdatum.
- 2.21. **De Uittreding** is de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de Actieve Aangeslotene met een Inrichter, anders dan overlijden of pensionering, die niet aansluitend wordt gevolgd door het sluiten van een arbeidsovereenkomst met een andere Inrichter die de MIPS-Mobiliteitsovereenkomst, die in bijlage van dit Reglement is gevoegd, heeft ondertekend.

Er is ook sprake van Uittreding in geval van een overgang van de arbeidsovereenkomst van de Actieve Aangeslotene binnen het kader van een overgang van een onderneming, van een vestiging of van een deel van een onderneming of een vestiging, naar een andere onderneming of naar een andere vestiging, als gevolg van een conventionele overdracht of een fusie, waarbij het Plan niet wordt overgedragen.

Tot slot is er Uittreding wanneer er een einde komt aan de aansluiting bij dit Plan vanwege het feit dat de Aangeslotene niet langer de aansluitingsvoorwaarden van dit Plan, zoals bepaald in artikel 3 van dit Reglement, vervult zonder dat dit samenvalt met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering.

- 2.22. **De MIPS-Mobiliteitsovereenkomst** is de overeenkomst in de zin van artikel 33/2 van de WAP, gesloten tussen de Inrichters die de situatie regelt van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de Actieve Aangeslotene met één van de Inrichters, die aansluitend wordt gevolgd door de indiensttreding van deze Actieve Aangeslotene bij een andere Inrichter, waardoor de betrokken Aangeslotene onafgebroken de aansluitingsvoorwaarden van dit Plan, zoals bepaald in artikel 3 blijft vervullen.

De MIPS-Mobiliteitsovereenkomst regelt de overname van de rechten en verplichtingen van de Inrichter die door de Actieve Aangeslotene verlaten wordt door de Inrichter, waarbij de Actieve Aangeslotene vervolgens in dienst treedt.

Een kopie van de MIPS-Mobiliteitsovereenkomst is als Bijlage 2 aan het Reglement gevoegd en maakt er integraal deel van uit.

DEEL II - AANSLUITING

Artikel 3: Aansluitingsvoorwaarden

Elk contractueel personeelslid zal worden aangesloten aan het Plan vanaf de eerste dag van indiensttreding en zal vanaf die datum een Actieve Aangeslotene zijn.

Volgende personeelsleden worden uitgesloten:

- Personeelsleden met vakantie-, studenten- en IBO-contracten;
- Deeltijds leerplichtigen;
- De jongeren, tewerkgesteld met een erkende overeenkomst voor socio-professionele inpassing;
- Politieke mandatarissen van lokale besturen (burgemeester, schepen, OCMW voorzitter, Raadsleden, enz.);
- Vrijwillige brandweerlieden en beroepsbrandweerlui;
- Vrijwilligers;
- Onthaalouders;
- Personeelsleden die aangeworven zijn op grond van artikel 60 § 7 van de OCMW-wet
- Politiepersoneel.

DEEL III - VOORDELEN**Artikel 4: Normale Pensionering**

- 4.1. Het jaarbedrag van de rustrente waarop de Aangeslotene recht heeft bij leven op de Normale Pensioneringsdatum of de Uitgestelde Pensioneringsdatum wordt berekend als volgt:

$$N / 45 \times [20\% \times \text{Sal1} + 70\% \times \text{Sal2}] \times I$$

waarbij:

- Sal1 = het gedeelte van het Laatste Pensioensalaris begrensd tot het Pensioenplafond;
- Sal2 = het gedeelte van het Laatste Pensioensalaris boven het Pensioenplafond;
- N = de Erkende Diensttijd
- I = de Instapratio

Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

De rustrente wordt aan de Aangeslotene uitgekeerd bij Pensionering.

- 4.2. De rustrente wordt verhoogd volgens de spilindex 138,01 van 01/01/1990 betreffende wedde-evolutie.
- 4.3. Het **Pensioensalaris** in een gegeven jaar is het jaarsalaris op 1 januari vastgelegd in de salarisschaal. Bij het ontbreken van een salarisschaal komt het jaarsalaris overeen met 12 keer het bruto basismaandloon op 1 januari. Indien geen salaris beschikbaar is in januari, is het pensioensalaris het jaarsalaris op de datum van aansluiting. Het jaarsalaris wordt aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt. Deze indexverhogingscoëfficiënt bedraagt 1,7069 op 1 januari 2020. Dit Pensioensalaris wordt jaarlijks bevroren.

Bij deeltijdse tewerkstelling zal rekening gehouden worden met het equivalente voltijdse pensioensalaris. De correctie gebeurt in de erkende diensttijd.

Indien de Aangeslotene een hoofdamt en bijambten bekleedt, wordt het pensioensalaris berekend als een gewogen gemiddelde op basis van het tewerkstellingspercentage in ieder ambt.

Het **Laatste Pensioensalaris** is het rekenkundig gemiddelde van het Pensioensalaris over de laatste 5 jaren.

- 4.4. Het **Pensioenplafond** is het maximumbedrag dat op 1 januari van het betrokken jaar in aanmerking genomen wordt voor de berekening van de ouderdomspensioenen, toegekend door de Belgische Sociale Zekerheid voor de werknemers.

4.5. De **Erkende Diensttijd** is de diensttijd als Actieve Aangeslotene, uitgedrukt in jaren en maanden, vanaf de aansluiting bij het Plan; de Erkende Diensttijd begint ten vroegste op

- 01/01/2010 voor de contractuele personeelsleden van Stad Mechelen
- 01/01/2010 voor de contractuele personeelsleden van OCMW Mechelen
- 01/01/2010 voor de contractuele personeelsleden van AG Sport Actief Mechelen
- 01/01/2010 voor de contractuele personeelsleden van Brouwgebouw Lamot Vzw
- 01/01/2014 voor de contractuele personeelsleden van mmMechelen Feest
- 41548 voor de contractuele personeelsleden van J@M vzw-evap

Indien de Actieve Aangeslotene voorheen aangesloten was bij een ander pensioenstelsel of bij verschillende andere pensioenstelsels van dit Plan en door de MIPS-Mobiliteitsovereenkomst Actieve Aangeslotene is geworden zonder dat er sprake is geweest van Uittreding, dan zal voor de Erkende Diensttijd rekening gehouden worden met de diensttijd als Actieve Aangeslotene bij de andere pensioenstelsels van het Plan.

Voor de perioden van deeltijdse tewerkstelling en van de in Bijlage 1 exhaustief vermelde schorsingsvormen zullen de jaren en maanden worden vermenigvuldigd met het overeenstemmende parttime percentage. Het parttime percentage kan niet meer dan 100% bedragen. Toekomstige jaren vanaf berekeningsdatum zullen ten behoeve van projecties worden gerekend aan een onveranderd parttime percentage op ogenblik van berekening tot normale pensionering.

4.6. De **Instapratio** bedraagt 30% vanaf 01/01/2020. Deze Instapratio is van toepassing voor de Erkende Diensttijd vanaf 01/01/2020.

Vanaf 01/01/2021 zal de instapratio 36% bedragen. Deze Instapratio is van toepassing voor de Erkende Diensttijd vanaf 01/01/2021.

Van 01/01/2010 tot 31/12/2016 was de instapratio gelijk aan 15%.

Van 01/01/2017 tot 31/12/2017 was de instapratio gelijk aan 20%.

Van 01/01/2018 tot 31/12/2019 was de instapratio gelijk aan 25%.

Artikel 5: Vervroegde Pensionering

In aanvulling op Artikel 4 heeft een Aangeslotene die binnen de vijf jaar voorafgaand aan de Normale Pensioneringsdatum met wettelijk pensioen gaat het recht de uitbetaling van zijn Vervroegd Pensioen overeenkomstig het Plan te vragen, en dit zolang toegelaten door de wetgeving ter zake.

Dit Vervroegd Pensioen zal berekend worden als een Uitgesteld Pensioen, betaalbaar vanaf de Normale Pensioendatum, volgens de pensioenformule onder Art. 4.1, en gebaseerd op het Laatste Pensioensalaris, het Pensioenplafond en de Erkende Diensttijd op het ogenblik van Vervroegd Pensioen. Het Uitgesteld Pensioen wordt gereduceerd teneinde een actuariel equivalent rente te kunnen uitkeren vanaf het ogenblik van Vervroegde Pensionering. De actuariële reductie gebeurt volgens de technische basissen bepaald in het uitvoeringsbesluit van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, zijnde op dit ogenblik de sterftetafels MR/FR en een interestvoet van 6%.

Artikel 6: Wijze van uitkering

Bij pensionering of vervroegde pensionering zal het rustpensioen maandelijks op het einde van iedere maand uitgekeerd worden. De rente zal uitgekeerd worden tot op het einde van de maand volgend op het overlijden van de begunstigde.

Wanneer het jaarlijks bedrag van de rente bij de aanvang ervan minder dan of gelijk aan 250 euro bedraagt, worden de verworven reserves uitgekeerd als een eenmalig kapitaal. Het bedrag van 250 euro wordt geïndexeerd volgens de bepalingen van de wet van 2 augustus 1971, houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist, sommige sociale uitkeringen, de bezoldigingsgrenzen waarmee rekening dient gehouden bij de berekening van sommige bijdragen van de sociale zekerheid der arbeiders, alsmede de verplichtingen op sociaal gebied opgelegd aan de zelfstandigen.

DEEL IV – FINANCIERING

Artikel 7: Toelage Inrichter

- 7.1. De Inrichter zal aan het Fonds de Toelagen storten, die door de Actuaris verklaard worden nodig te zijn. De Toelagen zullen voldoende zijn om het OFP in staat te stellen de uitkeringen te doen die in Artikels 4 tot 6 voorzien zijn en de solvabiliteit van het Fonds te handhaven, rekening houdend met de opgebouwde tegoeden in overeenstemming met geldende actuariële gebruiken en de wettelijke verplichtingen.
- 7.2. De activa van het Fonds kunnen slechts terugkeren naar de Inrichter indien de Raad hiertoe zou besluiten. Bedoelde activa zijn deze die de Verworven Pensioenreserves zouden overschrijden. Dit gebeurt met inachtneming van de wet betreffende de aanvullende pensioenen alsook van de andere desbetreffende wettelijke bepalingen.

DEEL V - UITTREDING

Artikel 8: Uitgesteld Pensioen

Het Uitgesteld Pensioen zal berekend worden volgens de bepaling van Artikel 4, gebaseerd op het Laatste Pensioensalaris, gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de laatste 5 jaar voor de Uittreding, het Pensioenplafond en de Erkende Diensttijd op het ogenblik van de beëindiging van het dienstverband. Bij Uittreding wordt de Erkende Diensttijd erkend tot op de dag van Uittreding.

Artikel 9: Verworven Pensioenreserves

De Verworven Pensioenreserves worden door de Actuaris berekend als zijnde de actuariële waarde van het Uitgesteld Pensioenkapitaal. De gebruikte technische basissen voor de omzetting naar kapitaal en actualisatie zijn deze bepaald in het uitvoeringsbesluit van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, zijnde op dit ogenblik de sterftetafels MR/FR en een interestvoet van 6%

Deze Verworven Pensioenreserves mogen niet minder bedragen dan de minimale verworven reserves die door de Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen is voorzien.

Artikel 10: Mogelijkheden bij Uittreding

a) Uittreding volgens artikel 2.21 eerste of tweede lid

In deze gevallen van Uittreding deelt het OFP uiterlijk binnen de 30 dagen na de kennisgeving van Uittreding, door de Inrichter, aan de Aangeslotene het bedrag van de Verworven Pensioenreserve mee.

De Aangeslotene zal de keuze hebben uit vijf wettelijk voorziene mogelijkheden:

(i) hij laat de Verworven Pensioenreserve in het Plan zonder enige wijziging en behoudt aldus het recht op een Uitgesteld Pensioen en zal verder worden beschouwd als een Passieve Aangeslotene;

(ii) hij kiest ervoor om de Verworven Pensioenreserve te transfereren naar de onthaalstructuur waar hij het recht op een Uitgesteld Getransfereerd Kapitaal behoudt en waardoor de aansluiting bij het Plan wordt beëindigd;

(iii) hij draagt de Verworven Pensioenreserve over aan de pensioeninstelling van de nieuwe werkgever waardoor de aansluiting bij het Plan wordt beëindigd;

(iv) hij draagt de Verworven Pensioenreserve over aan een pensioeninstelling, zoals voorzien in Art. 32 §1 van de WAP, die de totale winst onder de Aangeslotenen in verhouding tot hun reserves verdeelt en de kosten beperkt waardoor eveneens de aansluiting aan het Plan wordt beëindigd.

v) hij laat de Verworven Pensioenreserve in het Plan tot aan de Normale Pensioneringsdatum zonder een andere wijziging van de pensioentoezegging dan een

overlijdensdekking die overeenstemt met het bedrag van de Verworven Pensioenreserve; in dit geval wordt het Uitgesteld Pensioen herberekend in functie van de Verworven Pensioenreserve om rekening te houden met deze overlijdensdekking.

Indien de Aangeslotene binnen de 30 dagen volgend op het bericht van de Inrichter zijn keuze omtrent de Verworven Pensioenreserves niet heeft bekendgemaakt, wordt verondersteld dat de Aangeslotene deze wenst te behouden in het Plan zonder enige wijziging. Na het verstrijken van voormelde termijn van 30 dagen, kan de Aangeslotene in de 11 maanden die volgen, opteren voor mogelijkheid (v) of te allen tijde vragen om de Verworven Pensioenreserve over te dragen naar een andere pensioeninstelling of naar de onthaalstructuur.

Alle rechten van een Passieve Aangeslotene aangaande de voordelen voorzien in dit Plan, nemen een einde op het ogenblik van de overheveling van zijn Verworven Pensioenreserves.

De verantwoordelijkheid betreffende de aanvaarding van de voorwaarden, bepaald door de instelling voor bedrijfspensioenvoorziening of de verzekeringsmaatschappij die de overheveling aanvaardt van de waarde van de Verworven Pensioenreserves van de Passieve Aangeslotene, berust volledig bij de Aangeslotene zelf. Noch de Inrichter, noch de Raad, noch het OFP zullen in dit opzicht enige verantwoordelijkheid dragen.

b) Uittreding volgens artikel 2.21 derde lid

In geval van Uittreding omdat de Aangeslotene niet langer de aansluitingsvoorwaarden van dit Plan, zoals bepaald in artikel 3 van dit Reglement, vervult zonder dat dit samenvalt met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering, zullen de gevolgen van de Uittreding uitgesteld worden tot de beëindiging van de arbeidsovereenkomst anders dan door overlijden of pensionering.

De Inrichter deelt de Uittreding schriftelijk mee aan het OFP binnen een termijn van 30 dagen die volgt op de uittreding.

In afwijking van het voorgaande blijft de Verworven Pensioenreserve op de datum van uittreding in het Plan, zonder wijziging van de pensioentoezegging, wanneer de Verworven Pensioenreserve lager is dan of gelijk aan 150 euro (bedrag op 1 januari 2019). De Aangeslotene behoudt aldus het recht op een Uitgesteld Pensioen en zal verder worden beschouwd als een Passieve Aangeslotene. Dit bedrag van 150 euro wordt op basis van artikel 32§1 WAP geïndexeerd volgens de bepalingen van de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist.

Artikel 11:Onthaalstructuur

De onthaalstructuur neemt de vorm aan van een door het OFP onderschreven groepsverzekeringsovereenkomst met bijhorend Reglement, waarin de reglementaire bepalingen beschreven worden.

In deze onthaalstructuur worden de reserves gestort van:

- (i) De nieuw aangeworven personeelsleden van de Inrichter die ervoor gekozen hebben om hun reserves opgebouwd in het pensioenplan van hun vroegere werkgevers of inrichters over te dragen naar de pensioeninstelling van hun nieuwe werkgever.
- (ii) De Aangeslotenen aan het OFP die uit dienst zijn getreden van de Inrichter en die ervoor gekozen hebben om hun bij het OFP verworven reserves over te dragen naar deze groepsverzekering-onthaalstructuur.

Binnen de onthaalstructuur worden de ingebrachte reserves kosteloos geïnvesteerd als een inventariskoopsom, op basis van de op dat ogenblik bij de verzekeraar van kracht zijnde technische grondslagen.

DEEL VI - OVERDRACHT OF BEËINDIGING VAN HET PLAN

Artikel 12: Beëindiging van het Plan

12.1. Onder beëindiging van het Plan wordt elke situatie verstaan waarbij de Inrichter geen stortingen meer zou doen aangaande de verbintenissen verbonden aan het Plan, noch voor de toekomst, noch voor het verleden.

12.2. Bij eventuele beëindiging van het Plan ten aanzien van de Inrichter, zullen op de dag van de beëindiging voor iedere Aangeslotene de Verworven Pensioenreserves worden berekend en schriftelijk aan de Aangeslotenen worden meegedeeld.

Het Fonds zal door de Raad, die handelt op advies van de Actuaris, worden aangewend om de verworven voordelen zo goed mogelijk te waarborgen.

In dit opzicht zal de Raad kunnen beslissen ofwel het Fonds verder te beheren, ofwel het geheel of een gedeelte van het vermogen van het Fonds over te hevelen naar een andere, door de Raad gekozen, pensioeninstelling.

Indien het Fonds verder geadmistreerd en beheerd wordt na de beëindiging van het Plan worden de verworven reserves op individuele rekeningen geplaatst die enkel nog kunnen schommelen in functie van het rendement van het vermogen van de voorzorgsinstelling.

In geval van overdracht, zal het OFP zich inspannen om de verkregen rechten van de Aangeslotenen te eerbiedigen, rekening houdend met de financiële technieken van het organisme dat de overdracht ontvangt.

Indien er onvoldoende fondsen zijn om de Verworven Rechten te vrijwaren, zal de onderfinanciering proportioneel verdeeld worden onder de Individuele Pensioenreserves die zouden moeten worden overgedragen.

Indien er een overschot is, kan de Raad beslissen deze pro rata te verdelen over de technische provisies, die berekend werden conform de wettelijke regels van toepassing op instellingen voor bedrijfspensioenvoorzieningen.

Deze regels, van toepassing in geval van tekort en overschot, gelden eveneens wanneer het Fonds verder beheerd wordt, maar rekening houdend met de technische basissen van het Fonds.

12.3. Bij de beëindiging van het Plan ten aanzien van een beperkte groep van Aangeslotenen, zal de Actuaris de corresponderende Verplichtingen en Activa vaststellen.

De Verplichtingen en de Activa worden bepaald zoals beschreven in de Beheersovereenkomst.

In geval van onderfinanciering zal de entiteit of vestiging van de beperkte groep van Aangeslotenen het verschil moeten bijfinancieren. In geval van onderfinanciering, zal deze pro rata over de Verplichtingen verdeeld worden.

Dit hierboven vastgestelde deel van de Activa zal beschikbaar worden gesteld in overeenstemming met Artikel 9, maar indien de Aangeslotene er voor kiest zijn voordelen

in het Fonds te laten, zullen deze in de toekomst enkel aangroeien op basis van het Reglement.

Artikel 13: Overdracht

- 13.1. Ingeval van overdracht naar een ander pensioenorganisme om andere redenen dan de beëindiging van het Plan, wordt de overdracht zodanig uitgevoerd dat de Verworven Rechten van de verleden diensttijd worden geëerbiedigd, rekening houdend met de financiële technieken van de nieuwe pensioeninstelling.
- 13.2. Indien er geld overblijft in het Fonds na de overdracht beschreven in paragraaf 13.1, zal dit overschot bestemd zijn om de toekomstige lasten van het Plan te verlichten, bijvoorbeeld door overgedragen te worden naar een financieringsfonds.

Artikel 14: Herstellen van de situatie

In het geval dat het evenwicht van het Fonds verbroken is, zal een herstelplan voorgelegd worden aan de FSMA.

Indien het herstelplan niet de verwachte resultaten teweegbrengt of indien er wordt vastgesteld dat de situatie niet kan hersteld worden, zullen de Verworven Reserves herleid worden volgens de verhouding tussen het totaal tegoed in het Fonds en het totaal van de technische provisies. In elk geval zal de Inrichter ertoe gehouden zijn om, op het moment van het vertrek van de Aangeslotene, het tekort aan reserves aan te zuiveren overeenkomstig de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake.

Indien de Inrichter nog verdere stortingen verricht, moeten die in eerste instantie dienen om de Verworven Rechten op het moment van de reductie te herstellen.

DEEL VII - DIVERSEN

Artikel 15: Inhoudingen

Elke uitkering voorzien volgens het Plan is onderworpen aan de inhoudingen voorgeschreven door de wettelijke bepalingen van kracht op het tijdstip van de uitbetaling.

Artikel 16: Wijzigingen van de gegevens

Iedere Aangeslotene dient de Inrichter onverwijld in kennis te stellen van elke wijziging in zijn burgerlijke staat, de samenstelling van zijn gezin, zijn adres en alle andere informatie, die nodig is voor de toepassing van het Reglement. De Inrichter zal het OFP aansluitend inlichten.

Als niet aan deze verplichting voldaan is, kan de Raad niet verantwoordelijk gesteld worden voor de uitbetaling van foutieve uitkeringen. Ten onrechte betaalde bedragen dienen op verzoek terugbetaald te worden aan het Fonds, verhoogd met de wettelijke interesten, vanaf de datum van ingebrekestelling.

Voor elke persoon die vertrekt zonder adres na te laten, zal het Fonds de Passieve Aangeslotene of zijn Rechthebbenden opzoeken zonder enige verbintenis.

Artikel 17: Informatie naar de Aangeslotene

Op eenvoudig verzoek kan het Reglement bekomen worden.

Ieder jaar bezorgt de Raad aan iedere Aangeslotene een pensioenfiche waarop de gegevens zoals vereist door de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake staan vermeld.

Artikel 18: Evolutie van het Fonds

Naargelang de evolutie van de wettelijk economische, reglementaire, sociale en algemene context inzake aanvullende pensioenen of van de context eigen aan de Inrichter, kan het huidig Reglement gewijzigd worden, rekening houdend met de verworven voordelen op dat ogenblik en mits inachtneming van de vigerende wetgeving.

Het OFP kan hiertoe enkel overgaan mits goedkeuring door de Algemene Vergadering, dewelke beslist over de punten zoals zij zijn aangebracht door de Raad.

Onder dezelfde voorwaarden kunnen praktische aanpassingen en toepassingsmaatregelen uitgevoerd worden.

Artikel 19: Achterstallen

De Inrichter dient de Toelagen stipt en tijdig te betalen.

- Bij niet-betaling binnen de 30 dagen wordt de Inrichter door het operationeel orgaan van dagelijks bestuur van het OFP in gebreke gesteld door middel van een aangetekende brief.
- Bij niet-betaling binnen de 60 dagen wordt de Inrichter opnieuw aangemaand, waarbij bovendien de Raad op de hoogte wordt gesteld.

- Bij niet-betaling van de Toelagen binnen de 90 dagen na de voorziene datum wordt de Inrichter in gebreke gesteld en worden de Aangeslotenen door de Raad op de hoogte gesteld van de premiestaking door de Inrichter. Bij niet-betaling van de Toelagen binnen de 3 weken volgend op deze laatste aanmaning zal het Plan worden beëindigd en de procedure omtrent beëindiging van het Plan zoals omschreven in artikel 12 van toepassing zijn.

Artikel 20: Beëindiging van de arbeidsovereenkomst en opzeggingstermijn

Wanneer de Actieve Aangeslotene wordt ontslagen met een te presteren opzeggingstermijn, zal er pas sprake zijn van Uittreding op het einde van de opzeggingstermijn. De periode gedekt door de opzeggingstermijn zal bijgevolg worden meegeteld als Erkende Diensttijd in het pensioenplan.

Wanneer de Actieve Aangeslotene wordt ontslagen met onmiddellijke ingang en mits betaling van een opzeggingsvergoeding, dan zal, in principe, het deel van de opzeggingsvergoeding, dat overeenstemt met de patronale premie voor de periode gedekt door de opzeggingsvergoeding rechtstreeks gestort worden aan het OFP. Concreet zal de periode gedekt door de opzeggingsvergoeding beschouwd worden als Erkende Diensttijd in het pensioenplan, pro rata de deeltijdse tewerkstellingspercentage op de datum van uitdiensttreding.

In dat geval zal het voordeel van de patronale premie niet meer opgenomen worden in de door de Inrichter te betalen opzeggingsvergoeding.

Indien het voordeel van de patronale premie echter wel opgenomen wordt in de door de Inrichter te betalen opzeggingsvergoeding, zal het vorige lid geen toepassing kennen en zal de periode gedekt door de opzeggingsvergoeding niet beschouwd worden als Erkende Diensttijd.

Artikel 21: Begrenzing van de pensioenen

De toekenning van de rustrente mag er niet toe leiden dat het totaal van de pensioenvoordelen, dat een Aangeslotene ontvangt, hoger is dan het pensioen waarop hij in uitvoering van het art. 38 van de wet van 5 augustus 1978 houdende economische en budgettaire hervormingen aanspraak kan maken.

In geval het maximaal toegelaten pensioen overschreden wordt, zal hiertoe het geheel of een deel van de individuele reserve ingehouden worden, en in het Fonds gestort worden.

Bijlage 1

Werkregeling / Periode van Schorsing	Extralegaal Pensioen
	Dekking
Voltijdse tewerkstelling	100%
Deeltijdse tewerkstelling	pro rata (1)
Zwangerschapsverlof	100%
Arbeidsongeschiktheid wegens ziekte/ongeval	
< 1 maand	100%
Primaire arbeidsongeschiktheid : 31 dagen – eerste jaar	100%
Invaliditeit : vanaf het tweede jaar	100%
Arbeidsongeschiktheid wegens werkongeval	
< 1 maand	100%
Primaire arbeidsongeschiktheid : 31 dagen – eerste jaar	100%
Invaliditeit : vanaf het tweede jaar	100%
Loopbaanonderbreking	
volledige schorsing	0%
halftijdse of 1/5 schorsing	pro rata (1)
Thematische verloven	
<i>Ouderschapsverlof, verlof voor palliatieve zorgen, voor verzorging zwaar ziek familielid</i>	
volledige schorsing	0%
halftijdse of 1/5 schorsing	pro rata (1)
Onbetaald verlof > 1 maand	
volledige schorsing	0%

(1) Zie paragraaf 4.5

Bijlage 2: MIPS-Mobiliteitsovereenkomst

TUSSEN

Stad Mechelen, vertegenwoordigd door.....

Grote Markt 21
2800 Mechelen
België
0207.499.430

EN

OCMW Mechelen, vertegenwoordigd door

Lange Schipstraat 27
2800 Mechelen
België
0212.196.111

EN

AG Sport Actief Mechelen, vertegenwoordigd door

Bauterstemstraat 57
2800 Mechelen
België
0871.106.718

EN

Brouwgebouw Lamot Vzw, vertegenwoordigd door

Van Beethovenstraat 8-10
2800 Mechelen
België
0861.837.773

EN

mmMechelen Feest, vertegenwoordigd door

Minderbroedersgang 5
8/31/1907 Mechelen
België
0881.008.933

EN

J@M vzw-evap, vertegenwoordigd door

Papenhofdreef 57
8/31/1907 Mechelen
België
0445.294.237

Hierna “**de Werkgevers**” of “**de Inrichters**” genoemd,

Hierna gezamenlijk “**de Partijen**” genoemd,

IN AANWEZIGHEID VAN:

OFP PROVANT

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening,

Toegelaten op 3 februari 2009,

CBFA nr. 50.594,

Koningin Elisabethlei 22,

2018 Antwerpen,

Vertegenwoordigd door L. Caluwé en P. Sommen

Hierna “**het OFP**” genoemd,

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

1. Voorwerp en doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst betreft een overeenkomst in de zin van artikel 33/2 van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen.

De overeenkomst beoogt de opheffing van de gevolgen van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de Aangeslotene bij een Inrichter, anders dan door overlijden of pensionering, die een nieuwe arbeidsovereenkomst sluit met een andere Inrichter.

De overeenkomst regelt de overname van de rechten en de verplichtingen van de Inrichters ten aanzien van de Aangeslotenen alsook de modaliteiten van de overname.

2. Definities

Multi-inrichterspensioenstelsel: Een identiek pensioenstelsel ingevoerd door de Inrichters waarvan de uitvoering toevertrouwd wordt aan het OFP PROVANT.

Overname: De beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de Aangeslotene bij een Inrichter (de Vorige Werkgever), anders dan door overlijden of pensionering, gevolgd door het afsluiten van een nieuwe arbeidsovereenkomst bij een andere Inrichter (de Nieuwe Werkgever). De betrokken Aangeslotene wordt vanaf dat ogenblik beschouwd als een Actieve Aangeslotene van de Nieuwe Werkgever en dit voor zijn volledige erkende diensttijd bij de verschillende Inrichters.

Vorige Werkgever: De werkgever waarbij de Aangeslotene tewerkgesteld was vóór de Overname en die door de Aangeslotenen verlaten wordt en waarmee de arbeidsovereenkomst beëindigd wordt, anders dan door overlijden of pensionering.

Nieuwe Werkgever: De werkgever waarbij de Aangeslotene tewerkgesteld wordt na de Overname en met wie de Aangeslotene een nieuwe arbeidsovereenkomst sluit.

3. Contractuele Verplichting

De Inrichters komen overeen dat, indien een Aangeslotene zijn arbeidsovereenkomst beëindigt anders dan door overlijden of pensionering, bij een Inrichter (de Vorige Werkgever), en indien deze Aangeslotene een arbeidsovereenkomst sluit bij een andere Inrichter (de Nieuwe Werkgever), er geen sprake is van een Uittreding in de zin van de WAP en het Reglement indien:

- de Aangeslotene aan de Aansluitingsvoorwaarden (cfr reglement van het plan voor aanvullend pensioen) voldoet;
- de Inrichters allebei deelnemen aan hetzelfde Multi-inrichterspensionestelsel;
- de Inrichters allebei deze overeenkomst ondertekenen.

4. Overname rechten en verplichtingen

Bij de Overname worden alle rechten en verplichtingen van de Vorige Werkgever ten opzichte van de Aangeslotene overgenomen door de Nieuwe Werkgever.

Onder verplichtingen dient te worden verstaan alle verplichtingen die voortvloeien uit het pensioenreglement en uit de toepasselijke wet- en regelgeving. Bij het bepalen van de verplichtingen wordt rekening gehouden met de gegevens die bekend zijn op het ogenblik van de Overname.

De Inrichters komen overeen dat in voormelde rechten en verplichtingen die overgaan op de Nieuwe Werkgever, eveneens alle verplichtingen begrepen zijn die betrekking hebben op de herwaardering van de verleden diensttijd (d.i. de Erkende Diensttijd van de Actieve Aangeslotene bij de Vorige Werkgever vóór de Overname).

De Overname van voormelde rechten en verplichtingen vindt plaats op de datum dat de betrokken Actieve Aangeslotene in dienst treedt bij de Nieuwe Werkgever.

In uitvoering van de beheersovereenkomst (artikel 12) zullen op dat ogenblik de activa gerelateerd aan de verworven reserves van die Aangeslotene overgaan van de Vorige Werkgever naar de Nieuwe Werkgever.

De Vorige Werkgever blijft t.o.v. de Aangeslotene wel hoofdelijk aansprakelijk in geval van niet-nakoming door de Nieuwe Werkgever. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid is beperkt tot de pensioenrechten die bestonden op het ogenblik van de Overname.

5. Communicatie

Binnen de 30 dagen na de kennisgeving van Overname brengt het OFP de Aangeslotene schriftelijk op de hoogte van de Overname en van de gevolgen ervan.

Deze informatie betreft in het bijzonder:

- de mededeling dat de Overname voor de Aangeslotene geen enkele wijziging van de pensioentoezegging met zich meebrengt;
- de mededeling dat de Nieuwe Werkgever alle rechten en verplichtingen die uit het pensioenstelsel voortvloeien in hun geheel overneemt vanaf de Overname;
- de mededeling dat de Vorige Werkgever hoofdelijk aansprakelijk blijft in geval van niet-nakoming van de verplichtingen door de Nieuwe Werkgever.

6. Bijlage aan Pensioenplan

Een kopie van deze overeenkomst zal als bijlage aan het Reglement worden gehecht en er integraal deel van uitmaken. De begrippen gebruikt in deze overeenkomst hebben dezelfde betekenis als bepaald in het Reglement.

7. Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 juli 2017. Alle bepalingen van het Reglement die niet gewijzigd zijn door deze overeenkomst blijven onverkort van toepassing.

Opgemaakt in originele exemplaren op, te Antwerpen, waarvan iedere Werkgever erkent één exemplaar te hebben ontvangen en waarvan er één zal toegevoegd worden als bijlage bij het Plan, zoals beheerd en uitgevoerd door het OFP PROVANT.

Voor **Stad Mechelen,**

Voor **OCMW Mechelen,**

Voor **AG Sport Actief Mechelen,**

Voor **Brouwgebouw Lamot Vzw,**

Voor **mmMechelen Feest,**

Voor **J@M vzw-evap,**

Voor **het OFP PROVANT,**

De gedelegeerd bestuurder,

De voorzitter

P. SOMMEN

J. De Haes

Bijlage 3 bij het pensioenreglement van OFP PROVANT met betrekking tot de VIA 4-verhoging.

1. Voorwerp

Deze bijlage aan het reglement van het plan voor aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden, hierna basisplan genoemd, treedt in werking op 31 december 2013 en wordt opgesteld in uitvoering van het vierde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de social-/ non-profit sectoren (VIA-4) voor de periode 2011-2015 voor de werknemers binnen de openbare sector.

Artikel 4 van dit VIA 4-akkoord voorziet in de toekenning van koopkrachtmiddelen die kunnen worden ingezet voor de verhoging van de tweede pensioenpijler.

De verhoging geldt enkel voor het personeel – zowel gesubsidieerd als niet-gesubsidieerd – dat tewerkgesteld is in de door het voornoemde akkoord beoogde VIA-diensten, dat in dienst is op de werkingsdatum van deze bijlage. Bij het wegvallen van de dotatie zal van rechtswege een einde komen aan de verhoging van het pensioenplan door middel van een vast bedrag.

De beslissing van de inrichter om te voorzien in de verhoging wordt op dezelfde wijze genomen als de eerdere beslissing tot toetreding en vermeldt het verhoogde pensioenvoordeel.

De Inrichter die beslist te voorzien in de verhoging van het pensioenvoordeel is verantwoordelijk voor het aanduiden van de personeelsleden die hiervoor in aanmerking komen in overeenstemming met de bepalingen van het VIA 4-akkoord. Zij maakt deze gegevens via de RSZPPO over aan de Pensioeninstelling.

Deze bijlage wordt gevoegd bij het basisreglement en maakt er integraal deel van uit.

2. De Inrichter

De Inrichter is het AGB Sport Actief Mechelen, het stadsbestuur en ocmw van Mechelen.

3. Pensioenvoordeel

Bij leven op de Normale Pensioneringsdatum heeft het personeelslid dat in dienst is per 31 december 2013 recht op volgende bijkomende Pensioenkapitaal :

PT_2013 x Vast Bedrag

Waarbij: PT_2013 = de gemiddelde loopbaancoëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal maanden in dienst van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2013 gedeeld door 12. De gemiddelde loopbaancoëfficiënt houdt rekening met de periode van deeltijdse tewerkstelling en van de in Bijlage 1 exhaustief vermelde schorsingsvormen.

Dit bijkomend Pensioenkapitaal wordt jaarlijks per 1 januari, en voor het eerste vanaf 1 januari 2015, met 2% verhoogd zolang het personeelslid in dienst is.

Op basis van het VIA 4-akkoord wordt in principe en op voorwaarde dat de middelen beschikbaar zijn ook per 1 januari 2015 en 1 januari 2016 een verhoging voorzien van de koopkracht onder de vorm van een bijkomend pensioenkapitaal. Desgevallend, wordt het Vast bedrag van dit bijkomend pensioenkapitaal berekend door de actuaris, in functie van de beschikbare middelen en het personeelsbestand waarop dit akkoord betrekking heeft. Het Vast Bedrag voor 2013 bedraagt 1.950 euro.

4. Vervroegde pensionering

In aanvulling op punt 2. heeft het personeelslid dat binnen de vijf jaar voorafgaand aan de Normale Pensioneringsdatum met pensioen gaat het recht de uitbetaling van zijn verworven reserves van het Pensioenkapitaal overeenkomstig deze bijlage te vragen, en dit zolang toegelaten door de wetgeving ter zake.

5. Overlijden

Bij overlijden tijdens de actieve diensttijd vervallen al de rechten van deze bijlage.

6. Verworven reserves

Bij uitdiensttreding heeft de aangeslotene recht, in overeenstemming met artikel 9 (Verworven rechten) van het pensioenreglement, op een Uitgesteld kapitaal op de Normale Pensioneringsdatum.

De Verworven Pensioenreserves worden door de Actuaris berekend als zijnde de actuariële waarde van het Uitgesteld kapitaal. De gebruikte technische basissen voor de actualisatie zijn deze bepaald in het uitvoeringsbesluit van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, zijnde op dit ogenblik de sterftetafels MR/FR en een interestvoet van 6%

7. Wijze van uitkering

Bij pensionering of vervroegde pensionering zal het bijkomend pensioenkapitaal als een eenmalig kapitaal uitgekeerd worden.

8. Financiering

De Inrichter zal aan het Fonds de Unieke premie storten, die door de Actuaris verklaard wordt nodig te zijn op basis van de voorwaarden en hypothesen. De premie zal het OFP in staat stellen de uitkeringen te doen die in deze bijlage voorzien zijn en de solvabiliteit van het Fonds te handhaven, rekening houdend met de opgebouwde tegoeden in overeenstemming met geldende actuariële gebruiken en de wettelijke verplichtingen en de bepalingen van het financieringsplan.

Bijlage 4 bij het pensioenreglement van OFP PROVANT met betrekking tot de VIA 4-verhoging.

1. Voorwerp

Deze bijlage aan het reglement van het plan voor aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden, hierna basisplan genoemd, treedt in werking op 31 december 2014 en wordt opgesteld in uitvoering van het vierde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de social-/ non-profit sectoren (VIA-4) voor de periode 2011-2015 voor de werknemers binnen de openbare sector.

Artikel 4 van dit VIA 4-akkoord voorziet in de toekenning van koopkrachtmiddelen die kunnen worden ingezet voor de verhoging van de tweede pensioenpijler.

De verhoging geldt enkel voor het personeel – zowel gesubsidieerd als niet-gesubsidieerd – dat tewerkgesteld is in de door het voornoemde akkoord beoogde VIA-diensten, dat in dienst is op de werkingsdatum van deze bijlage. Bij het wegvallen van de dotatie zal van rechtswege een einde komen aan de verhoging van het pensioenplan door middel van een vast bedrag.

De beslissing van de inrichter om te voorzien in de verhoging wordt op dezelfde wijze genomen als de eerdere beslissing tot toetreding en vermeldt het verhoogde pensioenvoordeel.

De Inrichter die beslist te voorzien in de verhoging van het pensioenvoordeel is verantwoordelijk voor het aanduiden van de personeelsleden die hiervoor in aanmerking komen in overeenstemming met de bepalingen van het VIA 4-akkoord. Zij maakt deze gegevens via de RSZPPO over aan de Pensioeninstelling.

Deze bijlage wordt gevoegd bij het basisreglement en maakt er integraal deel van uit.

2. De Inrichter

De Inrichter is het AGB Sport Actief Mechelen, het stadsbestuur en ocmw van Mechelen.

3. Pensioenvoordeel

Bij leven op de Normale Pensioneringsdatum heeft het personeelslid dat in dienst is per 31 december 2014 recht op volgende bijkomende Pensioenkapitaal :

PT_2014 x Vast Bedrag

Waarbij: PT_2014 = de gemiddelde loopbaancoëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal maanden in dienst van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2014 gedeeld door 12. De gemiddelde loopbaancoëfficiënt houdt rekening met de periode van deeltijdse tewerkstelling en van de in Bijlage 1 exhaustief vermelde schorsingsvormen.

Dit bijkomend Pensioenkapitaal wordt jaarlijks per 1 januari, en voor het eerste vanaf 1 januari 2016, met 2% verhoogd zolang het personeelslid in dienst is.

Op basis van het VIA 4-akkoord wordt in principe en op voorwaarde dat de middelen beschikbaar zijn ook per 1 januari 2016 een verhoging voorzien van de koopkracht onder de vorm van een bijkomend pensioenkapitaal. Desgevallend, wordt het Vast bedrag van dit bijkomend pensioenkapitaal berekend door de actuaris, in functie van de beschikbare middelen en het personeelsbestand waarop dit akkoord betrekking heeft. Het Vast Bedrag voor 2014 bedraagt 1.345 euro.

4. Vervroegde pensionering

In aanvulling op punt 2. heeft het personeelslid dat binnen de vijf jaar voorafgaand aan de Normale Pensioneringsdatum met pensioen gaat het recht de uitbetaling van zijn verworven reserves van het Pensioenkapitaal overeenkomstig deze bijlage te vragen, en dit zolang toegelaten door de wetgeving ter zake.

5. Overlijden

Bij overlijden tijdens de actieve diensttijd vervallen al de rechten van deze bijlage.

6. Verworven reserves

Bij uitdiensttreding heeft de aangeslotene recht, in overeenstemming met artikel 9 (Verworven rechten) van het pensioenreglement, op een Uitgesteld kapitaal op de Normale Pensioneringsdatum.

De Verworven Pensioenreserves worden door de Actuaris berekend als zijnde de actuariële waarde van het Uitgesteld kapitaal. De gebruikte technische basissen voor de actualisatie zijn deze bepaald in het uitvoeringsbesluit van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, zijnde op dit ogenblik de sterftetafels MR/FR en een interestvoet van 6%

7. Wijze van uitkering

Bij pensionering of vervroegde pensionering zal het bijkomend pensioenkapitaal als een eenmalig kapitaal uitgekeerd worden.

8. Financiering

De Inrichter zal aan het Fonds de Unieke premie storten, die door de Actuaris verklaard wordt nodig te zijn op basis van de voorwaarden en hypothesen. De premie zal het OFP in staat stellen de uitkeringen te doen die in deze bijlage voorzien zijn en de solvabiliteit van het Fonds te handhaven, rekening houdend met de opgebouwde tegoeden in overeenstemming met geldende actuariële gebruiken en de wettelijke verplichtingen en de bepalingen van het financieringsplan.

Invoege vanaf 21 oktober 2015

Bijlage 5 bij het pensioenreglement van OFP PROVANT met betrekking tot de restmiddelen VIA 4 2013-2014.

1. Voorwerp

Deze bijlage aan het reglement van het plan voor aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden, hierna basisplan genoemd, treedt in werking op 31 december 2014 en wordt opgesteld in uitvoering van het vierde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de social-/ non-profit sectoren (VIA-4) voor de periode 2011-2015 voor de werknemers binnen de openbare sector, en heeft betrekking op de restmiddelen VIA 4 2013-2014.

De verhoging geldt enkel voor het contractueel personeel dat aangesloten is tot het basisplan en dat in dienst is op de inwerkingsdatum van deze bijlage. De besteding van de restmiddelen VIA 4 zorgt voor een eenmalige verhoging.

De beslissing van de inrichter om te voorzien in de verhoging wordt op dezelfde wijze genomen als de eerdere beslissing tot toetreding en vermeldt het verhoogde pensioenvoordeel.

Deze bijlage wordt gevoegd bij het basisreglement en maakt er integraal deel van uit.

2. De Inrichter

De Inrichter is het AGB Sport Actief Mechelen, het stadsbestuur en ocmw van Mechelen.

3. Pensioenvoordeel

Bij leven op de Normale Pensioneringsdatum heeft het personeelslid dat in dienst is per 31 december 2014 recht op volgende bijkomende Pensioenkapitaal :

$PT_{2013_2014} \times \text{Vast Bedrag}$

Waarbij: PT_{2013_2014} = de gemiddelde loopbaancoëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal maanden in dienst van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2014 gedeeld door 12. De gemiddelde loopbaancoëfficiënt houdt rekening met de periode van deeltijdse tewerkstelling en van de in Bijlage 1 exhaustief vermelde schorsingsvormen.

Dit bijkomend Pensioenkapitaal wordt jaarlijks per 1 januari, en voor het eerste vanaf 1 januari 2017, met 2% verhoogd zolang het personeelslid in dienst is.

Het Vast Bedrag bedraagt 120 euro.

4. Vervroegde pensionering

In aanvulling op punt 2. heeft het personeelslid dat binnen de vijf jaar voorafgaand aan de Normale Pensioneringsdatum met pensioen gaat het recht de uitbetaling van zijn verworven reserves van het Pensioenkapitaal overeenkomstig deze bijlage te vragen, en dit zolang toegelaten door de wetgeving ter zake.

5. Overlijden

Bij overlijden tijdens de actieve diensttijd vervallen al de rechten van deze bijlage.

6. Verworven reserves

Bij uitdiensttreding heeft de aangeslotene recht, in overeenstemming met artikel 9 (Verworven rechten) van het pensioenreglement, op een Uitgesteld kapitaal op de Normale Pensioneringsdatum.

De Verworven Pensioenreserves worden door de Actuaris berekend als zijnde de actuariële waarde van het Uitgesteld kapitaal. De gebruikte technische basissen voor de actualisatie zijn deze bepaald in het uitvoeringsbesluit van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, zijnde op dit ogenblik de sterftetafels MR/FR en een interestvoet van 6%

7. Wijze van uitkering

Bij pensionering of vervroegde pensionering zal het bijkomend pensioenkapitaal als een eenmalig kapitaal uitgekeerd worden.

8. Financiering

De Inrichter zal aan het Fonds de Unieke premie storten, die door de Actuaris verklaard wordt nodig te zijn op basis van de voorwaarden en hypothesen. De premie zal het OFP in staat stellen de uitkeringen te doen die in deze bijlage voorzien zijn en de solvabiliteit van het Fonds te handhaven, rekening houdend met de opgebouwde tegoeden in overeenstemming met geldende actuariële gebruiken en de wettelijke verplichtingen en de bepalingen van het financieringsplan.

Ondertekend op september 2016

Bijlage 6 bij het pensioenreglement van OFP PROVANT met betrekking tot de VIA 4-verhoging.

1. Voorwerp

Deze bijlage aan het reglement van het plan voor aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden, hierna basisplan genoemd, treedt in werking op 31 december 2015 en wordt opgesteld in uitvoering van het vierde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de social-/ non-profit sectoren (VIA-4) voor de periode 2011-2015 voor de werknemers binnen de openbare sector.

Artikel 4 van dit VIA 4-akkoord voorziet in de toekenning van koopkrachtmiddelen die kunnen worden ingezet voor de verhoging van de tweede pensioenpijler.

De verhoging geldt enkel voor het personeel – zowel gesubsidieerd als niet-gesubsidieerd – dat tewerkgesteld is in de door het voornoemde akkoord beoogde VIA-diensten, dat in dienst is op de werkingsdatum van deze bijlage. Bij het wegvallen van de dotatie zal van rechtswege een einde komen aan de verhoging van het pensioenplan door middel van een vast bedrag.

De beslissing van de inrichter om te voorzien in de verhoging wordt op dezelfde wijze genomen als de eerdere beslissing tot toetreding en vermeldt het verhoogde pensioenvoordeel.

De Inrichter die beslist te voorzien in de verhoging van het pensioenvoordeel is verantwoordelijk voor het aanduiden van de personeelsleden die hiervoor in aanmerking komen in overeenstemming met de bepalingen van het VIA 4-akkoord. Zij maakt deze gegevens via de DIBISS over aan de Pensioeninstelling.

Deze bijlage wordt gevoegd bij het basisreglement en maakt er integraal deel van uit.

2. De Inrichter

De Inrichter is het AGB Sport Actief Mechelen, het stadsbestuur en ocmw van Mechelen.

3. Pensioenvoordeel

Bij leven op de Normale Pensioneringsdatum heeft het personeelslid dat in dienst is per 31 december 2015 recht op volgende bijkomende Pensioenkapitaal :

PT_2015 x Vast Bedrag

Waarbij: PT_2015 = de gemiddelde loopbaancoëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal maanden in dienst van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015 gedeeld door 12. De gemiddelde loopbaancoëfficiënt houdt rekening met de periode van deeltijdse tewerkstelling en van de in Bijlage 1 exhaustief vermelde schorsingsvormen.

Dit bijkomend Pensioenkapitaal wordt jaarlijks per 1 januari, en voor het eerste vanaf 1 januari 2017, met 2% verhoogd zolang het personeelslid in dienst is.

Het Vast Bedrag voor 2015 bedraagt 982 euro.

4. Vervroegde pensionering

In aanvulling op punt 2. heeft het personeelslid dat binnen de vijf jaar voorafgaand aan de Normale Pensioneringsdatum met pensioen gaat het recht de uitbetaling van zijn verworven reserves van het Pensioenkapitaal overeenkomstig deze bijlage te vragen, en dit zolang toegelaten door de wetgeving ter zake.

5. Overlijden

Bij overlijden tijdens de actieve diensttijd vervallen al de rechten van deze bijlage.

6. Verworven reserves

Bij uitdiensttreding heeft de aangeslotene recht, in overeenstemming met artikel 9 (Verworven rechten) van het pensioenreglement, op een Uitgesteld kapitaal op de Normale Pensioneringsdatum.

De Verworven Pensioenreserves worden door de Actuaris berekend als zijnde de actuariële waarde van het Uitgesteld kapitaal. De gebruikte technische basissen voor de actualisatie zijn deze bepaald in het uitvoeringsbesluit van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, zijnde op dit ogenblik de sterftetafels MR/FR en een interestvoet van 6%

7. Wijze van uitkering

Bij pensionering of vervroegde pensionering zal het bijkomend pensioenkapitaal als een eenmalig kapitaal uitgekeerd worden.

8. Financiering

De Inrichter zal aan het Fonds de Unieke premie storten, die door de Actuaris verklaard wordt nodig te zijn op basis van de voorwaarden en hypothesen. De premie zal het OFP in staat stellen de uitkeringen te doen die in deze bijlage voorzien zijn en de solvabiliteit van het Fonds te handhaven, rekening houdend met de opgebouwde tegoeden in overeenstemming met geldende actuariële gebruiken en de wettelijke verplichtingen en de bepalingen van het financieringsplan.

Ondertekend op september 2016

Bijlage 7 bij het pensioenreglement van OFP PROVANT met betrekking tot de VIA 4-verhoging.

1. Voorwerp

Deze bijlage aan het reglement van het plan voor aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden, hierna basisplan genoemd, treedt in werking op 31 december 2016 en wordt opgesteld in uitvoering van het vierde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de social-/ non-profit sectoren (VIA-4) voor de periode 2011-2015 voor de werknemers binnen de openbare sector.

Artikel 4 van dit VIA 4-akkoord voorziet in de toekenning van koopkrachtmiddelen die kunnen worden ingezet voor de verhoging van de tweede pensioenpijler.

De verhoging geldt enkel voor het personeel – zowel gesubsidieerd als niet-gesubsidieerd – dat tewerkgesteld is in de door het voornoemde akkoord beoogde VIA-diensten, dat in dienst is op de werkingsdatum van deze bijlage. Bij het wegvallen van de dotatie zal van rechtswege een einde komen aan de verhoging van het pensioenplan door middel van een vast bedrag.

De beslissing van de inrichter om te voorzien in de verhoging wordt op dezelfde wijze genomen als de eerdere beslissing tot toetreding en vermeldt het verhoogde pensioenvoordeel.

De Inrichter die beslist te voorzien in de verhoging van het pensioenvoordeel is verantwoordelijk voor het aanduiden van de personeelsleden die hiervoor in aanmerking komen in overeenstemming met de bepalingen van het VIA 4-akkoord. Zij maakt deze gegevens via de DIBISS over aan de Pensioeninstelling.

Deze bijlage wordt gevoegd bij het basisreglement en maakt er integraal deel van uit.

2. De Inrichter

De Inrichter is het AGB Sport Actief Mechelen, het stadsbestuur en ocmw van Mechelen.

3. Pensioenvoordeel

Bij leven op de Normale Pensioneringsdatum heeft het personeelslid dat in dienst is per 31 december 2016 recht op volgende bijkomende Pensioenkapitaal :

PT_2016 x Vast Bedrag

Waarbij: PT_2016 = de gemiddelde loopbaancoëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal maanden in dienst van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016 gedeeld door 12. De gemiddelde loopbaancoëfficiënt houdt rekening met de periode van deeltijdse tewerkstelling en van de in Bijlage 1 exhaustief vermelde schorsingsvormen.

Dit bijkomend Pensioenkapitaal wordt jaarlijks per 1 januari, en voor het eerste vanaf 1 januari 2018, met 2% verhoogd zolang het personeelslid in dienst is.

Het Vast Bedrag voor 2016 bedraagt 1.388 euro.

4. Vervroegde pensionering

In aanvulling op punt 2. heeft het personeelslid dat binnen de vijf jaar voorafgaand aan de Normale Pensioneringsdatum met pensioen gaat het recht de uitbetaling van zijn verworven reserves van het Pensioenkapitaal overeenkomstig deze bijlage te vragen, en dit zolang toegelaten door de wetgeving ter zake.

5. Overlijden

Bij overlijden tijdens de actieve diensttijd vervallen al de rechten van deze bijlage.

6. Verworven reserves

Bij uitdiensttreding heeft de aangeslotene recht, in overeenstemming met artikel 9 (Verworven rechten) van het pensioenreglement, op een Uitgesteld kapitaal op de Normale Pensioneringsdatum.

De Verworven Pensioenreserves worden door de Actuaris berekend als zijnde de actuariële waarde van het Uitgesteld kapitaal. De gebruikte technische basissen voor de actualisatie zijn deze bepaald in het uitvoeringsbesluit van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, zijnde op dit ogenblik de sterftetafels MR/FR en een interestvoet van 6%

7. Wijze van uitkering

Bij pensionering of vervroegde pensionering zal het bijkomend pensioenkapitaal als een eenmalig kapitaal uitgekeerd worden.

8. Financiering

De Inrichter zal aan het Fonds de Unieke premie storten, die door de Actuaris verklaard wordt nodig te zijn op basis van de voorwaarden en hypothesen. De premie zal het OFP in staat stellen de uitkeringen te doen die in deze bijlage voorzien zijn en de solvabiliteit van het Fonds te handhaven, rekening houdend met de opgebouwde tegoeden in overeenstemming met geldende actuariële gebruiken en de wettelijke verplichtingen en de bepalingen van het financieringsplan.

Ondertekend op januari 2018

Bijlage 8 bij het pensioenreglement van OFP PROVANT met betrekking tot de VIA 4-verhoging.

1. Voorwerp

Deze bijlage aan het reglement van het plan voor aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden, hierna basisplan genoemd, treedt in werking op 31 december 2017 en wordt opgesteld in uitvoering van het vierde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de social-/ non-profit sectoren (VIA-4) voor de periode 2011-2015 voor de werknemers binnen de openbare sector.

Artikel 4 van dit VIA 4-akkoord voorziet in de toekenning van koopkrachtmiddelen die kunnen worden ingezet voor de verhoging van de tweede pensioenpijler.

De verhoging geldt enkel voor het personeel – zowel gesubsidieerd als niet-gesubsidieerd – dat tewerkgesteld is in de door het voornoemde akkoord beoogde VIA-diensten, dat in dienst is op de werkingsdatum van deze bijlage. Bij het wegvallen van de dotatie zal van rechtswege een einde komen aan de verhoging van het pensioenplan door middel van een vast bedrag.

De beslissing van de inrichter om te voorzien in de verhoging wordt op dezelfde wijze genomen als de eerdere beslissing tot toetreding en vermeldt het verhoogde pensioenvoordeel.

De Inrichter die beslist te voorzien in de verhoging van het pensioenvoordeel is verantwoordelijk voor het aanduiden van de personeelsleden die hiervoor in aanmerking komen in overeenstemming met de bepalingen van het VIA 4-akkoord. Zij maakt deze gegevens via de DIBISS over aan de Pensioeninstelling.

Deze bijlage wordt gevoegd bij het basisreglement en maakt er integraal deel van uit.

2. De Inrichter

De Inrichter is het AGB Sport Actief Mechelen, het stadsbestuur en ocmw van Mechelen.

3. Pensioenvoordeel

Bij leven op de Normale Pensioneringsdatum heeft het personeelslid dat in dienst is per 31 december 2017 recht op volgende bijkomende Pensioenkapitaal:

$PT_{2017} \times \text{Vast Bedrag}$

Waarbij: PT_{2017} = de gemiddelde loopbaancoëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal maanden in dienst van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017 gedeeld door 12. De gemiddelde loopbaancoëfficiënt houdt rekening met de periode van deeltijdse tewerkstelling en van de in Bijlage 1 exhaustief vermelde schorsingsvormen.

Dit bijkomend Pensioenkapitaal wordt jaarlijks per 1 januari, en voor het eerste vanaf 1 januari 2019, met 2% verhoogd zolang het personeelslid in dienst is.

Het Vast Bedrag voor 2017 bedraagt 1.134 euro.

4. Vervroegde pensionering

In aanvulling op punt 2. heeft het personeelslid dat binnen de vijf jaar voorafgaand aan de Normale Pensioneringsdatum met pensioen gaat het recht de uitbetaling van zijn verworven reserves van het Pensioenkapitaal overeenkomstig deze bijlage te vragen, en dit zolang toegelaten door de wetgeving ter zake.

5. Overlijden

Bij overlijden tijdens de actieve diensttijd vervallen al de rechten van deze bijlage.

6. Verworven reserves

Bij uitdiensttreding heeft de aangeslotene recht, in overeenstemming met artikel 9 (Verworven rechten) van het pensioenreglement, op een Uitgesteld kapitaal op de Normale Pensioneringsdatum.

De Verworven Pensioenreserves worden door de Actuaris berekend als zijnde de actuariële waarde van het Uitgesteld kapitaal. De gebruikte technische basissen voor de actualisatie zijn deze bepaald in het uitvoeringsbesluit van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, zijnde op dit ogenblik de sterftetafels MR/FR en een interestvoet van 6%

7. Wijze van uitkering

Bij pensionering of vervroegde pensionering zal het bijkomend pensioenkapitaal als een eenmalig kapitaal uitgekeerd worden.

8. Financiering

De Inrichter zal aan het Fonds de Unieke premie storten, die door de Actuaris verklaard wordt nodig te zijn op basis van de voorwaarden en hypothesen. De premie zal het OFP in staat stellen de uitkeringen te doen die in deze bijlage voorzien zijn en de solvabiliteit van het Fonds te handhaven, rekening houdend met de opgebouwde tegoeden in overeenstemming met geldende actuariële gebruiken en de wettelijke verplichtingen en de bepalingen van het financieringsplan.

Ondertekend op augustus 2018

Bijlage 9 bij het pensioenreglement van OFP PROVANT met betrekking tot de VIA 4-verhoging.

1. Voorwerp

Deze bijlage aan het reglement van het plan voor aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden, hierna basisplan genoemd, treedt in werking op 31 december 2018 en wordt opgesteld in uitvoering van het vierde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de social-/ non-profit sectoren (VIA-4) voor de periode 2011-2015 voor de werknemers binnen de openbare sector.

Artikel 4 van dit VIA 4-akkoord voorziet in de toekenning van koopkrachtmiddelen die kunnen worden ingezet voor de verhoging van de tweede pensioenpijler.

De verhoging geldt enkel voor het personeel – zowel gesubsidieerd als niet-gesubsidieerd – dat tewerkgesteld is in de door het voornoemde akkoord beoogde VIA-diensten, dat in dienst is op de werkingsdatum van deze bijlage. Bij het wegvallen van de dotatie zal van rechtswege een einde komen aan de verhoging van het pensioenplan door middel van een vast bedrag.

De beslissing van de inrichter om te voorzien in de verhoging wordt op dezelfde wijze genomen als de eerdere beslissing tot toetreding en vermeldt het verhoogde pensioenvoordeel.

De Inrichter die beslist te voorzien in de verhoging van het pensioenvoordeel is verantwoordelijk voor het aanduiden van de personeelsleden die hiervoor in aanmerking komen in overeenstemming met de bepalingen van het VIA 4-akkoord. Zij maakt deze gegevens via de DIBISS over aan de Pensioeninstelling.

Deze bijlage wordt gevoegd bij het basisreglement en maakt er integraal deel van uit.

2. De Inrichter

De Inrichter is het AGB Sport Actief Mechelen en het stadsbestuur van Mechelen.

3. Pensioenvoordeel

Bij leven op de Normale Pensioneringsdatum heeft het personeelslid dat in dienst is per 31 december 2018 recht op volgende bijkomende Pensioenkapitaal:

$PT_{2018} \times \text{Vast Bedrag}$

Waarbij: PT_{2018} = de gemiddelde loopbaancoëfficiënt vermenigvuldigd met het aantal maanden in dienst van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 gedeeld door 12. De gemiddelde loopbaancoëfficiënt houdt rekening met de periode van deeltijdse tewerkstelling en van de in Bijlage 1 exhaustief vermelde schorsingsvormen.

Dit bijkomend Pensioenkapitaal wordt jaarlijks per 1 januari, en voor het eerste vanaf 1 januari 2020, met 2% verhoogd zolang het personeelslid in dienst is.

Het Vast Bedrag voor 2018 bedraagt 1.548 euro.

4. Vervroegde pensionering

In aanvulling op punt 2. heeft het personeelslid dat binnen de vijf jaar voorafgaand aan de Normale Pensioneringsdatum met pensioen gaat het recht de uitbetaling van zijn verworven reserves van het Pensioenkapitaal overeenkomstig deze bijlage te vragen, en dit zolang toegelaten door de wetgeving ter zake.

5. Overlijden

Bij overlijden tijdens de actieve diensttijd vervallen al de rechten van deze bijlage.

6. Verworven reserves

Bij uitdiensttreding heeft de aangeslotene recht, in overeenstemming met artikel 9 (Verworven rechten) van het pensioenreglement, op een Uitgesteld kapitaal op de Normale Pensioneringsdatum.

De Verworven Pensioenreserves worden door de Actuaris berekend als zijnde de actuariële waarde van het Uitgesteld kapitaal. De gebruikte technische basissen voor de actualisatie zijn deze bepaald in het uitvoeringsbesluit van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, zijnde op dit ogenblik de sterftetafels MR/FR en een interestvoet van 6%

7. Wijze van uitkering

Bij pensionering of vervroegde pensionering zal het bijkomend pensioenkapitaal als een eenmalig kapitaal uitgekeerd worden.

8. Financiering

De Inrichter zal aan het Fonds de Unieke premie storten, die door de Actuaris verklaard wordt nodig te zijn op basis van de voorwaarden en hypothesen. De premie zal het OFP in staat stellen de uitkeringen te doen die in deze bijlage voorzien zijn en de solvabiliteit van het Fonds te handhaven, rekening houdend met de opgebouwde tegoeden in overeenstemming met geldende actuariële gebruiken en de wettelijke verplichtingen en de bepalingen van het financieringsplan.

Ondertekend op december 2019