

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van
19 DECEMBER 2022

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 19 december 2022	AGENDAPUNT 1. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT TOELAGEN. Aktename jaarrekening 2021 van het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Boom Mechelen Lier in het kader van de controle op de aanwending van de OCMW-toelage.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 19 december 2016: In de OCMW-Raad werd de globale herziening van de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983 goedgekeurd.
- 28 januari 2019: Het college gaat akkoord met de gewijzigde methode van controle en rapportering van het toezicht op de jaarrekeningen in het kader van een toekenning van een toelage.
- Vast Bureau 5 december 2022 – agendapunt 4: verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en argumentatie

Naam organisatie: CAW BOOM MECHELEN LIER		Soort boekhouding: dubbele boekhouding	
Doc. te laat ingediend op:	24/8/2022	Periode boekhouding:	1/1-31/12

ACTIEF		PASSIEF	
Vastliggend	8.259.893	Eigen vermogen + voorzieningen	5.761.416
Kas + bank	773.739	Schulden + 1 jaar	2.603.928
Nog te ontvangen	731.501	Te betalen < 1 jaar	1.399.789
Totaal	9.765.133	Totaal	9.765.133

Ontvangen toelage Stad	9.375,00	Ontvangen toelage SH	189.704,17
Totaal ontvangsten	6.903.718	Totaal kosten	6.548.810
Boekhoudkundig resultaat	354.908	Overschot liquide middelen	105.451

Opmerkingen:

Juridische grond

Artikel 5 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (gemeentelijke en provinciale)	Indien een toelage hoger dan 24.789,35 EUR wordt toegekend, moet de begunstigde elk jaar zijn balans en rekening , alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker bezorgen.
Modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2016	
Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten	

Besluit:**Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de jaarrekening 2021 van het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Boom Mechelen Lier.

Namens de raad,

Erik Laga
algemeen directeur

Maxine Willemsen
voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 19 december 2022	AGENDAPUNT 2. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT TOELAGEN. Goedkeuring herziene modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Dit agendapunt staat eveneens op de agenda van de gemeenteraad van 19 december 2022 – punt 8.

Motivering

Voorgeschiedenis

- In de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2016 (punt 8) werd de globale herziening van de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen goedgekeurd.
- Vast Bureau 5 december 2022 – agendapunt 5: verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en argumentatie

De modaliteiten zullen van toepassing zijn op **alle** toelagen (= elke tegemoetkoming, elk voordeel of elke hulp, ongeacht de vorm of de benaming ervan, met inbegrip van de zonder intrest verleende terugvorderbare voorschotten), ongeacht de dienst die deze beheert.

Er wordt voorgesteld om de volgende aanpassingen van de modaliteiten te doen:

- De procedure voor het indienen van de verantwoording via een webformulier wordt opgenomen in deze modaliteiten. Indienen via een webformulier kon al sinds 2019.
- De grens voor het indienen van een jaarrekening wordt verlegd van 10.000 euro naar 24.750 euro. Voortaan moet men een verantwoordingsnota indienen tot een bedrag van 24.750 euro, voor grotere subsidies een jaarrekening.
- Naast de verantwoording van de cijfers wordt ook gevraagd om aan te tonen dat de toelagegenieter het doel bereikt heeft waarvoor hij de toelage heeft ontvangen.
- Er wordt een regeling voorzien voor de stedelijke adviesraden, voortaan moeten zij uiterlijk binnen de 7 maand na het afsluiten van het boekjaar een verantwoording indienen. Hier was nog geen termijn voorzien.
- Voor subsidies die het OCMW ontvangt in het kader van Europese of Vlaamse projecten en die deels of gedeeltelijk moeten worden doorgestort aan partners, gelden deze modaliteiten niet. Hiervoor gelden enkel de voorwaarden die zijn opgenomen in het bepaalde subsidieproject.

Juridische grond

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (gemeentelijke en provinciale)
 - Artikel 3: Iedere trekker van een toelage moet de toelage gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet, tenzij hij er door of krachtens de wet van vrijgesteld is, het gebruik ervan rechtvaardigen.
 - Artikel 5: Indien een toelage hoger dan 24.789,35 EUR wordt toegekend, moet de begunstigde elk jaar zijn balans en rekening, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker bezorgen.
 - Artikel 9: Bij een toelage tussen 1.239,00 EUR en 24.789,35 EUR worden de modaliteiten vrij bepaald. Toelagen lager dan 1.239,47 EUR zijn niet onderworpen aan deze wetgeving.
- Wet van 1 juli 2013: De nieuwe regelgeving overheidsopdrachten is in werking getreden.
- Circulaire AAFisc Nr. 42/2015 (nr. E.T.125.567) dd. 10.12.2015

Besluit:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk beslist tot opheffing van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2016 – agendapunt 8, houdende aanpassing van de modaliteiten waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de herziene modaliteiten goed waaraan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983 als volgt:

De modaliteiten zullen van toepassing zijn op **alle** toelagen (= elke tegemoetkoming, elk voordeel of elke hulp, ongeacht de vorm of de benaming ervan, met inbegrip van de zonder intrest verleende terugvorderbare voorschotten), ongeacht de dienst die deze beheert.

1/ De procedure van indienen verantwoording door de toelagegenieter

- Elke toelagegenieter dient de verantwoording van zijn toelage in te dienen via een formulier (checklist). Deze formulieren worden enkel via de website van de Stad ter beschikking gesteld.
- Het formulier en de gevraagde verantwoordingsstukken worden automatisch aangepast aan de aard van de toelagegenieter en het bedrag van de subsidie.
- De verantwoording is pas geldig ingediend wanneer het document volledig is ingevuld en al de gevraagde verantwoordingsstukken zijn toegevoegd.
- Het indienen van een onvolledig formulier of het ontbreken van verantwoordingsstukken wordt beschouwd als ongeldig en niet ingediend.
- Toelagen die doorgestort worden in het kader van Europese of Vlaamse subsidies, worden vrijgesteld van deze modaliteiten.

2/ Modaliteiten toelagen

A/ Exploitatie

• 0,00 – 24.750 EUR

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten OCMW.
- De verantwoording gebeurt via het webformulier.
- Naast het opgeven van algemene gegevens moet de toelagegenieter aantonen waarvoor hij de toelage heeft aangewend en moet hij kort omschrijven dat hij het doel bereikt heeft waarvoor de toelage werd toegekend.
- De verantwoordingsnota is ter inzage bij de bevoegde dienst.
Verantwoordingsnota niet in het bezit 7 maand na afsluiten boekjaar: 10% van de toelage wordt automatisch teruggevorderd.
- Verantwoordingsnota niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: automatische terugvordering van toelage.
- Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Dit wil zeggen dat de voorlegging van de verantwoording gebeurt nadat de toelage reeds werd betaalbaar gesteld.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de toelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de toelage.
- Als het OCMW geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de toelage terugvorderen.

- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan het OCMW.

- **>24.750 EUR**

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de keredieten OCMW.
- De verantwoording gebeurt via het webformulier.
- Via het webformulier moet men naast de algemene gegevens over de organisatie volgende voorleggen:
 - o Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.
 - o Voorleggen van een motivering waarin aangetoond wordt dat met de ontvangen toelage het doel werd bereikt waarvoor de toelage werd toegekend.
- Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.
- Financiële rapportering niet in het bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de toelage wordt teruggevorderd.
- Financiële rapportering niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van toelage.
- Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
- Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de toelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de toelage.
- Als het OCMW geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de toelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan het OCMW.

B/ Investerings

- **0,00 – 24.750 EUR**

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de keredieten OCMW en na het voorleggen van facturen.
- Er wordt voorzien dat er met een voorschotregeling kan gewerkt worden, na goedkeuring van het meerjarenplan OCMW; 30 % op aanvraag en verdere uitbetaling volgens inzenden van facturen, tot beloop van het toegekende bedrag.
- De verantwoording gebeurt via het webformulier.
- Naast het opgeven van algemene gegevens moet de toelagegenieter aantonen waarvoor hij de toelage heeft aangewend en moet hij kort omschrijven dat hij het doel bereikt heeft waarvoor de toelage werd toegekend.
- De verantwoordingsnota is ter inzage bij de bevoegde dienst.
- Verantwoordingsnota niet in het bezit 7 maand na afsluiten boekjaar: 10% van de toelage wordt automatisch teruggevorderd.
- Verantwoordingsnota niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: automatische terugvordering van toelage.
- Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Dit wil zeggen dat de voorlegging van de verantwoording gebeurt nadat de toelage reeds werd betaalbaar gesteld.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.

- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de toelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de toelage.
- Als het OCMW geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de toelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan het OCMW.

• **>24.750 EUR**

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten OCMW en na het voorleggen van facturen.
- Er wordt voorzien dat er met een voorschotregeling kan gewerkt worden, na goedkeuring van het meerjarenplan OCMW; 30 % op aanvraag en verdere uitbetaling volgens inzenden van facturen, tot beloop van het toegekende bedrag.
- De verantwoording gebeurt via het webformulier.
- Via het webformulier moet men naast de algemene gegevens over de organisatie volgende voorleggen:
 - o Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.
 - o Voorleggen van een motivering waarin aangetoond wordt dat met de ontvangen toelage het doel werd bereikt waarvoor de toelage werd toegekend.
- Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.
- Financiële rapportering niet in het bezit 7 maanden na afsluiten boekjaar: 10% van de toelage wordt teruggevorderd.
- Financiële rapportering niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: volledige terugvordering van toelage.
- Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
- Een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en elke statutenwijziging moet worden voorgelegd.
- Indien meer dan de helft van de jaarlijkse inkomsten afkomstig zijn van de overheid is de organisatie verplicht de regels inzake overheidsopdrachten te volgen.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de toelage terug te vorderen.
- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de toelage.
- Als het OCMW geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de toelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan het OCMW.

C/ Extern Verzelfstandigde Agentschappen (EVA'S) of welzijnsverenigingen

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de kredieten OCMW en na voorlegging van de begroting van de vereniging, waarin de toelage werd opgenomen.
- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, balans, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen en een begroting, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering. (geen begrotingswijziging)
- Wordt voorgelegd aan het college en gemeenteraad.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht;
- Een Extern Verzelfstandigd Agentschap moet de wet op de overheidsopdrachten naleven.
- In het geval dat deze regels een eerste keer niet werden gevolgd kan het college beslissen 10% van de toelage terug te vorderen.

- Indien deze regels een tweede keer niet werden toegepast kan het college beslissen tot volledige terugvordering van de toelage.
- Als het OCMW geld moet terugbetalen aan een hogere overheid omwille van niet of foutief toepassen van de wet op de overheidsopdrachten kan ze onmiddellijk het volledige bedrag van de toelage terugvorderen.
- De subsidie is steeds inclusief BTW en de toelagegenieter moet zich in regel stellen met de BTW-wetgeving en zonodig een factuur met BTW bezorgen aan het OCMW.

D/ Stedelijke adviesraden

- De toelage wordt uitbetaald na goedkeuring meerjarenplan en vaststellen van de keredieten OCMW en na het ontvangen van de jaarrekening van het vorige jaar.
- De verantwoording gebeurt via het webformulier.
- Voorleggen van volledig financieel verslag met name de rekening, toelichting, een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de adviesraad.
- Voorleggen van een motivering waarin aangetoond wordt dat met de ontvangen toelage het doel werd bereikt waarvoor de toelage werd toegekend.
- Wordt enkel voorgelegd aan het college.
- Verantwoordingsnota niet in het bezit 7 maand na afsluiten boekjaar: 10% van de toelage wordt automatisch teruggevorderd.
- Verantwoordingsnota niet in het bezit 12 maanden na afsluiten boekjaar: automatische terugvordering van toelage.
- Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven; het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.
- Controle ter plaatse + inzage in de boekhoudkundige bescheiden kan telkens indien door de bevoegde dienst nodig geacht.

E/ Samenwerkingsovereenkomsten

- Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten gelden deze bepalingen niet indien de toelage niet hoger is dan 24.750 EUR.
- Voor de verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten waarvan de toelage > 24.750 EUR bedraagt, zijn de voorwaarden, die gelden voor deze bedragen van deze modaliteiten, van kracht.
- In elk geval moeten eveneens de voorwaarden die in de samenwerkingsovereenkomst werden gestipuleerd gevolgd worden.

F/ Sponsorgelden

- Voor de verenigingen die sponsorgelden ontvangen gelden deze bepalingen niet, ongeacht het bedrag, aangezien in deze gevallen het OCMW een tegenprestatie krijgt.

G/ Reglementen

- Voor de toelagen die vallen onder reglementen, zijn de bepalingen van kracht die in de reglementen zijn vermeld, indien de toelage niet hoger is dan 24.750,00 EUR.
- Voor de toelage > 24.750,00 EUR, zijn de voorwaarden, hierboven vermeld, voor deze bedragen, van kracht plus wat via het reglement is opgelegd.

H/ Specifieke wetgeving

- Voor organisaties die onderhevig zijn aan een eigen specifieke wetgeving of decreet (Sociaal Huis, Politiezone, Brandweerzone, kerkfabrieken, Autonome gemeentebedrijven, ...), zijn eerst de regels uit deze wetgeving of dit decreet van toepassing. Enkel indien deze onvolledig of ontoereikend zijn, zijn deze modaliteiten van toepassing.

I/ Europese en Vlaamse subsidies

- Voor subsidies die het OCMW ontvangt in het kader van Europese of Vlaamse projecten en die deels of gedeeltelijk moeten worden doorgestort aan partners gelden deze modaliteiten niet. Hiervoor gelden enkel de voorwaarden die zijn opgenomen in het bepaalde subsidieproject.

Deze regeling is van kracht voor toelagen die uitbetaald zijn vanaf 1 januari 2022.

De regeling m.b.t. het motiveren van het doel wordt nu al indicatief meegenomen in de verantwoordingsformulieren, maar gaat pas van kracht voor de toelagen die uitbetaald zijn vanaf 1 januari 2023.

Namens de raad,

Erik Laga
algemeen directeur

Maxine Willemsen
voorzitter

Staf Financiën	ONTWERPBESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 19 december 2022	AGENDAPUNT 3. Openbare zitting
-----------------------	--	---

FINANCIËN-MEERJARENPLANNING. Vaststelling aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 7 - deel OCMW.

Motivering

Voorgeschiedenis

- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 1 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 2 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020, waarbij meerjarenplanaanpassing 3 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2021, waarbij meerjarenplanaanpassing 4 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2021, waarbij meerjarenplanaanpassing 5 werd vastgesteld.
- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2022, waarbij meerjarenplanaanpassing 6 werd vastgesteld.
- Vast Bureau 28 november 2022 – agendapunt 2: verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur en Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de Beleids- en beheerscyclus.

Argumentatie

Alle documenten van deze zevende meerjarenplanaanpassing worden als bijlage voorgelegd.

Besluit:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de aanpassing vast van het meerjarenplan 2020-2025 nr. 7 - deel OCMW.

Namens de raad,

Erik Laga
algemeen directeur

Maxine Willemsen
voorzitter

Toezicht Financiën	ONTWERPBESLUIT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 19 december 2022	AGENDAPUNT 4. Openbare zitting
---------------------------	--	---

FINANCIËN-TOEZICHT. Goedkeuring aangepast overzicht nominatieve subsidies die verstrekt worden door het OCMW Mechelen.

Motivering

Voorgeschiedenis

- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 juni 2022 - punt 4 - hecht goedkeuring aan de aangepaste lijst met nominatieve subsidies die verstrekt worden door het OCMW-Mechelen.
- Vast Bureau 5 december 2022 – agendapunt 3: verwijzing naar de raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en argumentatie

- Met nominatieve subsidies die in het meerjarenplan zijn opgenomen wordt bedoeld: subsidies waarvan:
 - 1) de naam van de begunstigde én
 - 2) het bedrag van de subsidie in de begrotingstabel worden vermeld.
- Het decreet lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten, ...) losgekoppeld van de beleidsrapporten: de uiteindelijke bevoegdheid blijft bij de raad, maar die hoeft dat niet noodzakelijk altijd via het meerjarenplan te beslissen. Dat biedt een bestuur de mogelijkheid om daar afzonderlijk over te beslissen, wat, indien nodig of gewenst, een flexibelere manier van werken mogelijk maakt. In de documentatie bij de beleidsrapporten wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder de nominatief toegekende subsidies. Dat overzicht houdt dan echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief, net als de andere informatie in de documentatie (bv. betreffende de personeelsinzet, de samenstelling van de beleidsdomeinen, de financiële vaste activa).

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 41: Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.
De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:
23° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen.
- Het decreet over het lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten, ...) losgekoppeld van de beleidsrapporten: de uiteindelijke bevoegdheid blijft bij de raad, maar die hoeft dat niet noodzakelijk altijd via het meerjarenplan te beslissen. Dat biedt een bestuur de mogelijkheid om daar afzonderlijk over te beslissen, wat, indien nodig of gewenst, een flexibelere manier van werken mogelijk maakt. In de documentatie bij de beleidsrapporten wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder de nominatief toegekende subsidies. Dat overzicht houdt dan echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief, net als de andere informatie in de documentatie (bv. betreffende de personeelsinzet, de samenstelling van de beleidsdomeinen, de financiële vaste activa).

Financiële gevolgen

Een aangepast overzicht met de nominatieve subsidies wordt voorgelegd.

Er wordt een apart overzicht voorgelegd met een motivering van de wijzigingen en een overzicht per derde, per toelagegenieter met een opsomming van al de subsidies die zijn toegekend aan deze derde + extra informatie over deze toelagegenieter.

Besluit:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het aangepast overzicht goed van nominatieve subsidies die verstrekt worden door OCMW Mechelen.

Namens de raad,

Erik Laga
algemeen directeur

Maxine Willemsen
voorzitter