

**STAD MECHELEN**  
**College van burgemeester en schepenen – Publicatie Website**  
**Vergadering van 28 januari 2019**

---

**Projecten en Planning. Dankmail naar aanleiding van bezoek delegatie Dordrecht aan Mechelen op 11/01/2019.**

---

**Besluit:**

**Artikel 1**

Het college neemt akte van de dankmail van de delegatie van Dordrecht naar aanleiding van haar bezoek op 11 januari 2019.

---

**Mondiaal Beleid. Kennisnemen overzicht subsidies 'Sensibiliserende Noord Zuid activiteiten' 2018.**

---

**Besluit:**

**Artikel 1**

Het college neemt akte van het overzicht van de verschillende subsidies die in de periode januari-december 2018 verleend werden door de dienst Mondiaal Beleid in kader van het reglement 'Sensibiliserende Noord - Zuid activiteiten in Mechelen'.

---

**P&P - Mobiliteit. Verkeerscommissie. Aktename verslag van vergadering van 17 januari 2019.**

---

**Besluit:**

**Artikel 1**

Het college neemt kennis van het verslag van de Verkeerscommissie van 17 januari 2019. Dit verslag zal als bijlage toegevoegd worden aan de notulen van de collegevergadering van 28 januari 2019, na goedkeuring ervan.

---

**Bestuurlijk Beheer. Sociaal Verhuurkantoor Mechelen. Aanduiding leden algemene vergadering en voordracht bestuurder. Verwijzing naar gemeenteraad.**

---

**Besluit:**

**Artikel 1**

Het college verwijst volgend agendapunt naar de gemeenteraad:

- Aanduiding leden algemene vergadering Sociaal Verhuurkantoor (SVK) Mechelen:
  - Burgemeester Bart Somers
  - De heer Kristof Calvo
- Voordracht lid van de raad van bestuur:
  - Burgemeester Bart Somers

## **Artikel 2**

Het college neemt er akte van dat de raad voor maatschappelijk welzijn vijf afgevaardigden dient aan te duiden voor de algemene vergadering van SVK Mechelen en vier leden dient voor te dragen voor de raad van bestuur.

---

### **Interne Dienstverlening en Protocol. Vraag om aankoop boek 'Begijnhoven, Eeuwenoud, Eigentijds'.**

---

#### **Besluit:**

## **Artikel 1**

Het college beslist 11 exemplaren van het boek 'Begijnhoven, Eeuwenoud, Eigentijds' aan te kopen.

---

### **Interne Dienstverlening en Protocol. Vraag om ontvangst gepensioneerde directeurs Rekenhof op donderdag 28 maart 2019.**

---

#### **Besluit:**

## **Artikel 1**

Het college besluit de delegatie gepensioneerde directeurs van het Rekenhof te ontvangen in de Kolommenzaal op donderdag 28 maart 2019 om 11u30.

## **Artikel 2**

Het college duidt schepen Princen aan als afgevaardigde van de stad om de delegatie gepensioneerde directeurs van het Rekenhof te ontvangen en een korte rondleiding aan te bieden in het stadhuis.

## **Artikel 3**

Het college biedt de delegatie gepensioneerde directeurs van het Rekenhof een drankje aan.

---

### **Marketing en Communicatie. Ontvangsten nieuwe inwoners 2019.**

---

#### **Besluit:**

## **Artikel 1**

Het college beslist dat de ontvangsten zullen plaatsvinden op volgende data:  
Op deze data worden er geen info- of bewonersvergaderingen georganiseerd.

Data verwelkomingen 2019 - Keldermanszaal

- Dinsdag 12/03/2019 : (nieuwe inwoners ingeschreven in aug-sept 2018)
- Dinsdag 30/04/2019: (nieuwe inwoners ingeschreven in okt-nov 2018)
- Dinsdag 18/06/2019 : (nieuwe inwoners ingeschreven in dec 2018 – januari 2019)
- Dinsdag 17/09/2019 : (nieuwe inwoners ingeschreven in feb-maart 2019)
- Donderdag 14/11/2019: (nieuwe inwoners ingeschreven in apr-mei 2019)
- Dinsdag 03/12/2019: (nieuwe inwoners ingeschreven in jul-aug-sept 2019)
  - Onder voorbehoud dat er op 3 december 2019 geen Sintstad plaats vindt in het stadhuis, anders wordt nieuwe datum afgetoetst met kabinet burgemeester. Vanaf 9 december 2019 winterbar op het binnenplein stadhuis.

## Artikel 2

Het college duidt Bart Somers, burgemeester als gastheer aan.

Bij verhindering zal de burgemeester zorgen voor een plaatsvervanger, zodat minstens één lid van het college aanwezig is.

De leden van het college engageren zich om minstens één verwelkoming van nieuwe inwoners bij te wonen in 2019.

## Artikel 3

Het college beslist dat de gidsen worden vergoed op basis van een vrijwilligersvergoeding.

De kosten van maximum 300 euro op jaarbasis kunnen verrekend worden op budgetleutel 2019/6130371/20/0119/14 erelonen, vrijwilligers raming 2019150384.

De receptiekosten (hapjes) bedragen ongeveer 800 euro per ontvangst.

Er wordt rekening gehouden met collegebeslissing van 30/04/2010 om bij eigen festiviteiten ook vegetarische hapjes te voorzien.

## Artikel 4

Het college neemt kennis van het welkomstpakket, samengesteld met stadsinfo, vrijkaarten en producten van de lokale handel en horeca.

## Artikel 5

Het college geeft volgende opdrachten:

| DIENST                              | OPDRACHT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DATUM UITVOERING                       | OPMERKINGEN        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| Marcom                              | <ul style="list-style-type: none"><li>algemene coördinatie ontvangst nieuwe inwoners.</li><li>Coördinatie welkomstpakket met Mechelse handelszaken.</li><li>uitnodigingen versturen naar nieuwe inwoners.</li><li>Per mail aan college laten weten wat de inhoud is van het welkomstpakket.</li><li>Welkomstpakket tonen aan schepen Greet Geypen.</li></ul> | Coördinatie welkomstpakket: Maart 2018 |                    |
| Bevolking                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Tweemaandelijks lijsten nieuwe inwoners met volgende velden: naam, voornaam, nieuw adres, oude gemeente, geboortedatum en inschrijvingsdatum in Mechelen.</li><li>adressen op etiketten bezorgen.</li></ul>                                                                                                            | 9 weken voor datum ontvangst           |                    |
| Winkelmanagement                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Huisvuilkalender bezorgen bij inschrijving van nieuwe Mechelaars.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                            | Bij alle nieuwe inschrijvingen         |                    |
| Interne dienstverlening en Protocol | <ul style="list-style-type: none"><li>Zorgen voor drank en personeel voor bediening hapjes en drank.</li><li>vrijhouden Keldermanszaal (namiddag) raadzaal, trouwzaal, kolommenzaal, sectiezaal en overloop, op deze data.</li><li>Receptie: cava en fruitsap worden geschonken aan begin van de avond.</li></ul>                                            |                                        | Fairtradeproducten |

|                                  |                                                                                                                                                             |                        |  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|                                  | Na de rondleidingen worden streekbier, witte en rode wijn, fruitsap, plat en sprankelend water geschonken.                                                  |                        |  |
| Cultuurcentrum                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanleveren programmabrochure cultuurcentrum</li> </ul>                                                               | 3 weken voor ontvangst |  |
| Duurzame Ontwikkeling en Energie | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bemande stand ter promotie van Energiepunt Mechelen – energiebesparende maatregelen</li> </ul>                       | Data van ontvangsten   |  |
| Milieu- en natuurontwikkeling    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Witte huisvuilzak, PMD en roze zak en flyer Ivarem aanleveren voor welkomstpakket nieuwe inwoners</li> </ul>         | 3 weken voor ontvangst |  |
| UiT in Mechelen                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gratis abonnement 2 personen voor Bib</li> <li>Gratis torenbeklimming</li> <li>Brochure 'Zin in Mechelen'</li> </ul> | 4 weken voor ontvangst |  |
| Evenementenloket                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Geen evenementen organiseren op het binnenplein op data ontvangsten nieuwe inwoners</li> </ul>                       |                        |  |

---

### **Marketing en Communicatie. Ketnet: Stip-actie tegen pesten.**

---

#### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college neemt akte van de vraag van Ketnet om een actie te doen tegen pesten.

#### **Artikel 2**

Het college gaat akkoord om woensdagnamiddag 6 februari 2019 stippen te plaatsen op diverse locaties met leden van de kinderraad en het hijsen van de 'stip-it' vlag op de Sint-Romboutstoren.

---

### **Overheidsopdrachten. Aanleg publieke ruimte Mahatma Gandhiwijk fase 2. Verwijzing van bestek en gunningswijze "open procedure met enig gunningscriterium prijs" naar de gemeenteraad voor goedkeuring**

---

#### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college verwijst volgend agendapunt naar de gemeenteraad:

- Vaststelling van de wijze van gunnen volgens de "openbare procedure met enig gunningscriterium 'prijs'" aan de voorwaarden en bepalingen van het bestek opgesteld door de ontwerper Omgeving CVBA inzake de opdracht "Aanleg publieke ruimte Mahatma Gandhiwijk Mechelen - fase 2".

## **Artikel 2**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

---

**Economie. Aanvraag tot het voeren van publiciteit. Eenmalige toelating aan Christ for the Nations om publiciteit te voeren voor de Sint Pieter- en Pauluskerk.**

---

### **Besluit:**

## **Artikel 1**

Het college beslist om éénmalig toelating te verlenen aan De Bron om publiciteit te voeren voor Christ for the Nations voor de Sint-Pieter en -Paulkerk.

### Besluit:

#### Artikel 1

Het college besluit de standplaatsen in 2019, voor optredens van circussen op de grindparking, toe te wijzen aan:

- Tik Tak Circus (Circus Samuel Pauwels) van 20/5/2019 t.e.m. 26/5/2019
- Circus Barones, van 4/11/2019 t.e.m. 17/11/2019,

Mits aan de opgelegde voorwaarden wordt voldaan.

De organisatoren worden op de hoogte gebracht dat er op deze locatie geen nutsvoorzieningen ter beschikking gesteld kunnen worden.

#### Artikel 2

Het college neemt akte van de toelating van de burgemeester aan Circus Barones en Tik Tak Circus voor het plaatsen van woonwagens en hierin te verblijven tijdens de overeengekomen periode, mits de voorwaarden van politie en brandweer worden nageleefd.

#### Artikel 3

Het college besluit geen toelating te geven voor het zetten van publiciteitsborden langs de openbare weg en neemt akte van de opdracht van de burgemeester aan de politie om te verbaliseren bij overtreding.

#### Artikel 4

Volgende voorwaarden dienen nageleefd te worden:

- De exacte data van opbouw, optredens en afbouw dienen bevestigd te worden.
- De opstelling van het circus dient zo dicht mogelijk tegen parking sportpark De Nekker te gebeuren, zodat er nog parkeermogelijkheid is voor de gebruikers van de shopping Shuttle.
- Het huishoudelijk reglement op de circussen moet nageleefd worden.
- Er dient uitsluitend gewerkt met gedomesticeerde dieren.
- Voor aanvang van de manifestatie dient, op eigen kosten, een plaatsbeschrijving opgemaakt in 3 exemplaren, dewelke dient ingediend te worden bij de stad Mechelen. Tegelijkertijd dient een duidelijk overzicht van de vertoningen bezorgd zodat de stad Mechelen de brandweer kan verwittigen wanneer er toezicht dient gehouden te worden.
- De voorschriften met betrekking tot het opstellen van een tent, vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen in vergadering van 2 februari 2005 dienen nageleefd te worden.
- De brandweervoorschriften dienen strikt nageleefd te worden.
- De controle door de brandweer van de circussen zijn opgenomen in het zonaal retributiereglement voor het leveren van prestaties van de hulpdiensten. Bij eventuele inspectie zal er een retributie aangerekend worden.
- elke organisator van een publiek evenement is gehouden een volledig ingevuld "aanvraagformulier evenementen" (ref. evenementenloket) in te vullen en een copy van dit formulier te bezorgen via [noodplanning@mechelen.be](mailto:noodplanning@mechelen.be) en dit minimum 5 weken vóór aanvang van het evenement.
- Na ontvangst van deze copy zullen organisatoren van evenementen met meer dan 500 geschatte aanwezigen (gelijktijdig aanwezig) per kerende een verzoek tot invullen van een P.R.I.M.A. ontvangen (Plan Risico Manifestaties – tav FOD Volksgezondheid). Dit P.R.I.M.A. dient uiterlijk 4 weken vóór het evenement ingevuld terugbezorgd te worden, samen met een situatieschets van de locatie incl. tijdelijke opstellingen. ([noodplanning@mechelen.be](mailto:noodplanning@mechelen.be))
- Vanaf 1000 geschatte deelnemers (gelijktijdig aanwezig) of op basis van het specifieke risico kan de dienst noodplanning in overleg met de betrokken disciplines de opmaak van een specifiek intern veiligheidplan en/of inrichting van (een) veiligheidsvergadering(en) opleggen.
- Richtlijnen vanuit Noodplanning / FOD Volksgezondheid voortvloeiend uit de evaluatie van de door de organisator verstrekte informatie zijn bindend. Het verzuimen desbetreffende documenten volledig en tijdig in te dienen kunnen leiden tot negatief advies.
- Ook de voorbehouden plaatsen voor campers op de grindparking dienen steeds beschikbaar te zijn (niet enkel afspraken voor de 20-25 parkerende mobilhomes)

- Het terrein dient na gebruik uiteraard in dezelfde staat te verkeren – o.a. opgeruimd en netjes (cfr. klachten na sommige evenementen)
- Bij de concrete aanvraag graag ook aandacht naar o.m. het voorzien van fietsenstallingen, duidelijke verwijzing naar de parkeergelegenheid,...

## Artikel 5

Het college geeft volgende opdrachten:

| dienst            | datum | opdracht                                            | opmerking |
|-------------------|-------|-----------------------------------------------------|-----------|
| Financiële dienst |       | Belasting aanrekenen – 200,00 euro per voorstelling |           |

## Duurzame Ontwikkeling en Energie. Mechelen Klimaatneutraal. Goedkeuring hechten aan de beplanting van Ganzendries door buurtbewoners.

### Besluit:

## Artikel 1

Het college hecht goedkeuring aan de beplanting van de vaste bloembakken op Ganzendries door de burens mits het naleven van voorwaarden.

## Artikel 2

Het college geeft volgende opdrachten:

| dienst                                       | datum | opdracht                                                                                                                                                                                                                                                                             | opmerking |
|----------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Uitvoeringsdiensten                          |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijderen bestaande beplanting.</li> <li>• Opvullen met teelaarde.</li> </ul>                                                                                                                                                             |           |
| Duurzame ontwikkeling en energie             |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opvolgen dossier.</li> <li>• Informeren buurt over beslissing college en te volgen voorwaarden.</li> <li>• Vragen aan Mechelen Meemaken om hier ook informatie over te verspreiden.</li> </ul>                                              |           |
| Natuur- en groenontwikkeling Openbaar Domein |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning geven bij de uitwerking van het verdere dossier 'Ganzendries'.</li> <li>• Bij de verdere uitwerking van het dossier maximaal rekening dient gehouden te worden met de overlastproblematiek (geen extra zitbanken).</li> </ul> |           |

## Staf Financiën. Borgstelling leningen Zorgbedrijf Rivierenland. Doorsturing ter goedkeuring naar de gemeenteraad.

### Besluit:

## Artikel 1

Het college verwijst volgend agendapunt naar de gemeenteraad:

- Principiële verklaring tot hoofdelijke borgstelling voor verschuldigde bedragen Zorgbedrijf Rivierenland ten gevolge aankoop en renovatie site Zwartzustersvest 47 voor een maximaal bedrag van €53.210.000.
- Principiële verklaring tot hoofdelijke borgstelling voor verschuldigde bedragen Zorgbedrijf Rivierenland ten gevolge van geplande nieuwbouwsite Roosendaelveld voor een maximaal op te nemen krediet van €28.437.009.

## Artikel 2

Het college stelt voor aan de gemeenteraad volgende beslissing te nemen:

- De gemeenteraad verklaart zich principieel akkoord om zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door het Zorgbedrijf verschuldigd zouden zijn ten gevolge van de aankoop en renovatie van de site Zwartzustersvest 47, en dit voor een maximaal op te nemen krediet ten belope van €53.210.000.
- De gemeenteraad verklaart zich principieel akkoord om zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door het Zorgbedrijf verschuldigd zouden zijn ten gevolge van de geplande nieuwbouw van de site Roosendaelveld, en dit voor een maximaal op te nemen krediet ten belope van €28.437.009.

## Artikel 3

Nadat de overeenkomsten in zowel door de gemeenteraad als door het bevoegde orgaan van het Zorgbedrijf zijn goedgekeurd, kan de concreet uitgewerkte verlening van de stadswaarborg, binnen het kader door de gemeenteraad bepaald, aan het college voor goedkeuring voorgelegd worden.

---

## Toezicht Financiën. Betaalbaarstelling voorschotten toelage Extern Verzelfstandigde Agentschappen (EVA's).

---

### Besluit:

#### Artikel 1

Het college besluit om een voorschot op de exploitatietoelage van 25% op de in het meerjarenplan 2019 opgenomen toelage betaalbaar te stellen aan de verzelfstandigde agentschappen.

#### Artikel 2

Het college geeft opdracht aan de financieel directeur om de financiële aspecten als volgt te regelen:

| Nr. raming | Budgetsleutel      | Begunstigde               | bedrag          |
|------------|--------------------|---------------------------|-----------------|
| 2019141086 | 6490171/70/0750/03 | Vzw Jongerenwerk Mechelen | 260.998,75 euro |
| 2019150531 | 6490140/70/0719/01 | Vzw MM Mechelen Feest     | 184.968,75 euro |
| 2019142350 | 6490151/70/0740/01 | AGB SAM                   | 951.467,50 euro |
| 2019144896 | 6490153/70/0709/01 | AGB MAC                   | 502.337,75 euro |

---

## **Overheidsopdrachten. Consultancy verzekeringen - bestek 2018-OO-FIN-418. Gunning.**

---

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college neemt inzake de opdracht "Consultancy doorlichting risico's en verzekeringspolissen en begeleiding overheidsopdracht verzekeringen" akte van het verslag van nazicht van de offertes van 28 december 2018, opgesteld door het beoordelingsteam.

#### **Artikel 2**

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

#### **Artikel 3**

Het college gunt de opdracht "Consultancy doorlichting risico's en verzekeringspolissen en begeleiding overheidsopdracht verzekeringen" aan de economisch meest voordelige bieder (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde CARU, Rogierlaan 9 / bus 4 te 8400 Oostende, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 4.200,00 incl. btw onder opschortende voorwaarde van toelating door de gemeenteraad om deze verbintenis te sluiten. De stad Mechelen betaalt € 3.800 op R2019142587 (Financiën: ereloon voor juridisch advies) en € 400 is ten laste van Sint-Katelijne-Waver (gemeente, ocmw en AGB).

#### **Artikel 4**

De uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2018-OO-FIN-418.

---

## **Bibliotheek. Beslissing aankoop boek 'MUYSEN-MUIZEN' als inburgeringscadeau.**

---

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college beslist over te gaan tot de aankoop van 11 exemplaren van het boek 'Muyzen Muizen'.

---

## **Sociaal Beleid. Stedelijke Prijs voor de Vrijwilliger 2019.**

---

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college beslist dat de uitreiking van de Stedelijke Prijs voor de Vrijwilliger 2019 plaats vindt op zondag 24 februari 2019 in Zaal de Kettinghe te Heffen.

#### **Artikel 2**

Het college gaat akkoord met de afvaardiging van 5 personen/individu en 8 personen/groep of vereniging per nominatie.

#### **Artikel 3**

Het college keurt het programmavoorstel van de uitreiking Stedelijke Prijs voor de Vrijwilliger 2019 goed:

- Verwelkoming en toespraak door de bevoegde schepen. (opening Week van de Vrijwilliger: 23 februari 2019 t.e.m. 03 maart 2019)

- Bekendmaking genomineerden Prijs voor de Vrijwilliger 2019. (overhandiging geschenk)
- Bekendmaking laureaten 2019 en overhandiging oorkonde.
- Receptie (drankje en hapje)

#### **Artikel 4**

Het college vaardigt schepen Abdrahman Labsir af, voor de uitreiking van de Prijs voor de Vrijwilliger 2019 op zondag 24 februari 2019 vanaf 11u, naar Zaal de Kettinghe te Heffen.

#### **Artikel 5**

Het college gaat akkoord met het voorstel van de jury inzake de keuze voor de laureaten.

#### **Artikel 6**

De kosten voor de presentatie zullen geboekt worden op:

2019/6130370/20/0171/01 - raming 2019140388, waarop voldoende budget is voorzien.

De kosten voor de catering, drank, ... zullen geboekt worden op:

2019/6130060/20/0171/01 - raming 2019180006, waarop voldoende budget is voorzien.

De onkosten voor de vlaggen is te verrekenen op:

Dienstjaar 2018 – Ramingnr. 2018150322 – Budgetsleutel 2018/6130310/20/0119/14

#### **Artikel 7**

Het college geeft volgende opdrachten

| <b>DIENST</b>                             | <b>OPDRACHT</b>                                                                                        | <b>DATUM UITVOERING</b>                                  | <b>OPMERKINGEN</b>                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Marketing en communicatie                 | Artikel voorzien in de volgende Nieuwe Maan om de genomineerden en de laureaat in de kijker te zetten. | Voor 24 februari 2019<br><br>Volgende editie Nieuwe Maan | Publicatie in Nieuwe Maan is onder voorbehoud |
| Dienst interne dienstverlening & protocol | 2 personeelsleden voorzien ter ondersteuning                                                           | Op zondag 24 februari 2019 (10u – 14u)                   | Locatie: Zaal De Kettinghe te Heffen          |
| Kabinetten                                | Persartikel voorzien, pers uitnodigen + persmap voorzien.                                              | Op zondag 24 februari 2019                               | Locatie: Zaal de Kettinghe te Heffen          |

#### **Artikel 8**

Het college geeft opdracht om het reglement te herzien voor het volgende jaar.

---

### **Toerisme en UiT. Meet in Mechelen. Europees Congres Dataharvest 2019 op 17 mei 2019.**

---

#### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college neemt kennis van de organisatie van het Europees Congres Dataharvest door de Vlaamse vzw Journalismfund.eu van 17 tot 19 mei 2019.

#### **Artikel 2**

Het college keurt de organisatie van een welkomstreceptie voor het congres Dataharvest op vrijdag 17 mei 2019 in de Keldermanszaal van 19u tot 20u30 goed.

#### **Artikel 3**

Het college besluit de kosten voor de receptie van €850 te verrekenen op ramingsnummer 2019141012 van de afdeling Bestuurlijk Beheer (public relations en recepties).

## **Artikel 4**

Het college vaardigt burgemeester Bart Somers af om de deelnemers toe te spreken in het Engels tijdens het netwerkevent op vrijdag 17 mei 2019.

---

## **mmMechelen Feest. Evenementen 2019. Q Run To You 23 maart 2019. Principiële goedkeuring.**

---

### **Besluit:**

## **Artikel 1**

Het college neemt akte van de beslissing van burgemeester om een principiële toelating te geven aan Mediaaan NV voor de organisatie van Q Run To You op zaterdag 23 maart 2019, mits aan volgende bijkomende voorwaarden wordt voldaan:

- Partners aanwezig op het Douaneplein dienen betrokken te worden in de organisatie. Hun infrastructuur dient bereikbaar te blijven voor klanten alsook de achterliggende parking.
- Volgende overeenkomsten moeten voorgelegd worden: Nekkerhal en Sportpark De Nekker
- Schaatspiste en cinema dienen tijdig geïnformeerd te worden, zodat zij op hun beurt hun klanten kunnen informeren.
- Toelating Vlaamse Waterweg voor gebruik van Dijlepad.
- De concrete planning, overeenkomsten e.d. dienen voor 4/2/2019 aan het evenementenloket bezorgd te worden.
- De organisator dient, op de kruispunten waar de deelnemers in contact kunnen komen met andere weggebruikers of waar er zich een gevaarlijke situatie voordoet, seingevers in te zetten. Het aantal in te zetten seingevers zal nog door de politie aan de organisator meegedeeld worden;
- Politie voorziet een aantal personeelsleden om het geheel veilig te laten verlopen.

## **Artikel 2**

Het college neemt akte van de beslissing van burgemeester om een toelating te geven aan Mediaaan nv voor de organisatie van Kick Off Event Q Run op de Grote Markt op 30, 31 januari 2019 en 1 februari 2019, elke dag van 10u tot 19u, mits aan alle voorwaarden wordt voldaan:

- De toegangsweg tot het evenement moet ten alle tijden worden vrijgehouden (min. 4m breedte) voor voertuigen van de hulpdiensten.
- Waterwinpunten mogen niet gehinderd worden door obstakels (geparkeerde voertuigen of tenten).
- De geldende voorschriften voor tenten worden gerespecteerd (nooduitgangen, signalisatie, veiligheidsverlichting, pictogrammen, brandveiligheid, attesten, enz...)
- De omliggende ondernemers en bewoners worden door de organisatoren ten laatste 14 dagen voor het evenement, schriftelijk op de hoogte gebracht van het evenement en de mogelijke hinder. In deze communicatie staan de contactgegevens van de organisator. Het evenementenloket zal de bewonersbrief opstellen en dient door de organisator op 29/1/2019 bedeed te worden in de opgegeven straten.
- De nodige maatregelen worden genomen om te alarmeren en veilige evacuatie mogelijk te maken.
- De organisator dient info aan te leveren van de zeecontainers en meer bepaald de belasting ervan op de Grote Markt. De organisator werd al in kennis gesteld dat er een gelijkmatig verdeelde oppervlaktebelasting van 1,9 ton/m<sup>2</sup> mag zijn en wiel-aslasten van 9 ton.
- Tijdens het Kick-Off Event mag er niets omgeroepen worden via een microfoon. De maximale geluidsnorm van 85 dB(A) dient gerespecteerd te worden.
- De Grote Markt dient op vrijdagavond vrij gemaakt te worden voor de zaterdagse markt.
- Er dient een doorgangsbewijs afgeleverd te worden voor de vrachtwagens die de zeecontainers leveren indien de vrachtwagens meer dan 10 Ton wegen of indien ze langer zijn dan 11 meter;

- De nummerplaten van de voertuigen dienen, omwille van het autoluwe gebied, geregistreerd te worden bij INDIGO indien de vrachtwagens de Grote Markt oprijden tussen 11u en 18u;
- Wagens die niet noodzakelijk zijn voor het event dienen verwijderd te worden van de verkeersvrije Grote Markt en reglementair opgesteld te worden;
- De DJ's die op 30 januari richting Grote Markt lopen dienen het KB 1.12.1975 (het verkeersreglement) op te volgen;

### Artikel 3

Het college beslist volgens de toepassing van het retributiereglement inname openbaar domein bij evenementen dat er een kostprijs wordt aangerekend van: 6.000 euro

Het huishoudelijk reglement voor inname van het openbaar domein bij evenementen wordt toegepast.

### Artikel 4

Het college geeft volgende opdrachten:

| dienst              | datum     | opdracht                                  | opmerking                                        |
|---------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Uitvoeringsdiensten | 30/1/2019 | Ter beschikking stellen van elektriciteit | Vermogen wordt nog doorgegeven door organisator. |
|                     |           | Verwijderen en terugplaatsen van paaltjes |                                                  |

## mmMechelen Feest. Evenementen 2019. Student Lift Off 19 september 2019. Principiële goedkeuring.

### Besluit:

### Artikel 1

Het college neemt akte van de beslissing van burgemeester om een principiële toelating te geven aan Thomas More Antwerpen-Mechelen vzw voor de organisatie van Student Lift Off op Transit M op donderdag 19 september 2019 van 16u tot 23u, mits aan alle voorwaarden wordt voldaan:

- De toegangsweg tot het evenement moet ten alle tijden worden vrijgehouden (min. 4m breedte) voor voertuigen van de hulpdiensten.
- De organisatoren moet ook rekening houden met de uitstraling van de zone en een ander alternatief zoeken voor de zwarte herasdoeken van Student Lift Off 2018 waar de uitstraling van de zone een negatieve sfeer door kreeg.
- Waterwinpunten mogen niet gehinderd worden door obstakels (geparkeerde voertuigen of tenten).
- De geldende voorschriften voor tenten worden gerespecteerd (nooduitgangen, signalisatie, veiligheidsverlichting, pictogrammen, brandveiligheid, attesten, enz...)
- De omliggende ondernemers en bewoners worden door de organisatoren ten laatste 14 dagen voor het evenement, schriftelijk op de hoogte gebracht van het evenement en de mogelijke hinder. In deze communicatie staan de contactgegevens van de organisator. Het evenementenloket zal de bewonersbrief opstellen en dient door de organisator voor 2/9/2019 bedeed te worden in de opgegeven straten.
- De nodige maatregelen worden genomen om te alarmeren en veilige evacuatie mogelijk te maken.
- Het definitieve grondplan en programma dient voor 1/8/2019 bij het evenementenloket ingediend te worden.
- Gezien dit evenement valt onder de categorie grootschalig (+500 bezoekers), dienen volgende documenten extra aangeleverd te worden, 4 weken voor het evenement, nl. 19/8/2019
  - Het PRIMA dossier

---

**mmMechelen Feest. Evenementen 2019. 3 Of Live 26 tot 28 april 2019.  
Verwijzing politieverordening inzake openbare orde, rust en veiligheid  
naar gemeenteraad.**

---

**Besluit:**

**Artikel 1**

Het college neemt akte van de beslissing van burgemeester om een toelating te geven aan 3 Of Live bvba voor de organisatie van 3 Of Live op de grindparking van 26 t.e.m. 28 april 2019, mits aan alle voorwaarden wordt voldaan:

- De toegangsweg tot het evenement moet ten alle tijden worden vrijgehouden (min. 4m breedte) voor voertuigen van de hulpdiensten.
- Waterwinpunten mogen niet gehinderd worden door obstakels (geparkeerde voertuigen of tenten).
- De geldende voorschriften voor tenten worden gerespecteerd (nooduitgangen, signalisatie, veiligheidsverlichting, pictogrammen, brandveiligheid, attesten, enz...)
- De omliggende ondernemers en bewoners worden door de organisatoren ten laatste 14 dagen voor het evenement, schriftelijk op de hoogte gebracht van het evenement en de mogelijke hinder. In deze communicatie staan de contactgegevens van de organisator. Het evenementenloket zal de bewonersbrief opstellen en dient door de organisator voor 12/4/2019 bedeed te worden in de opgegeven straten.
- De nodige maatregelen worden genomen om te alarmeren en veilige evacuatie mogelijk te maken.
- De sluitingsuren dienen nageleefd te worden:
  - Vrijdag 26 april 2019 van 18u tot 24u
  - Zaterdag 27 april 2019 van 11u30 tot 24u
  - Zondag 28 april 2019 van 11u tot 22u
- De organisator dient het gedeelte van de grindparking waar de shoppingshuttle halt houdt op zaterdag vrij te houden.
- Voorzien van fietsenstallingen
- Gezien dit evenement valt onder de categorie grootschalig (+500 bezoekers), dienen volgende documenten extra aangeleverd te worden, 4 weken voor het evenement, nl. 25/3/2019
  - Het PRIMA dossier
  - Mobiliteitsplan
- De organisator dient zelf in te staan voor de bewaking van het terrein en dient hiervoor te werken met een erkende bewakingsfirma. Er dienen 6 bewakingsagenten gradueel ingezet te worden.

**Artikel 2**

Het college beslist volgens de toepassing van het retributiereglement inname openbaar domein bij evenementen dat er een kostprijs wordt aangerekend van: 6250,00 euro

Het huishoudelijk reglement voor inname van het openbaar domein bij evenementen wordt toegepast.

**Artikel 3**

Het college staat een verhoging op de geluidsnorm toe tot max. 90 dB(A), Laeq 15 min op 26/4/2019 van 18u tot 24u EN 27/4/2019 van 11u30 tot 24u conform goedgekeurd kader geluidsnormen college dd. 24.02.2017, mits aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Geen publiek toegelaten dichter dan 1 meter bij de luidsprekers
- Bij een verleende verhoging dient de organisator de omwonenden tijdig schriftelijk te verwittigen met gegevens over de activiteit, de verleende verhoging met uren en normen, contactgegevens van de organisator

- In geval van overlast of klachten van omwonenden kan de lokale politie steeds strengere voorwaarden opleggen en de organisator dient zich te houden aan de richtlijnen van de lokale politie.
- Het gratis ter beschikking stellen van oordopjes.
- Verplicht gebruik van meet- en registratiesysteem 10Eazy volgens de opgelegde richtlijnen – ter beschikking gesteld door Stad Mechelen. Af te halen op afspraak bij het Evenementenloket, mits betaling van een waarborg van 250,00 euro. Een week voor afhaling, dient de organisator te laten weten hoeveel meter kabel er nodig is om de 10Eazy op de juiste plaats te zetten;
- Verplicht aanleveren van een geluidsplan, ten laatste 4 weken voor het evenement. Op het plan dienen volgende zaken duidelijk zichtbaar te zijn:
  - alle podia indien van toepassing;
  - alle luidsprekers en hun oriëntatie;
  - de meetplaats met aanduiding van de afstand tot de luidsprekers;
  - in openlucht of in een tent;
  - wanneer de luidsprekers de muziek in één bepaalde richting over het publiek verspreiden (meestal vertrekkende vanaf het podium), bevindt de meetplaats zich op 1/2 tot 1/3 van de afstand tussen het podium en het verste punt van de publieksruimte met een maximum van 70 m;
  - wanneer de luidsprekers de muziek in verschillende richtingen over het publiek verspreiden, bevindt de meetplaats zich centraal tussen de luidsprekers, op de kruising van de denkbeeldige assen door alle luidsprekers;
  - de mengtafel.
- Het niet naleven van de richtlijnen en voorwaarden, zal aanleiding geven tot strengere voorwaarden bij een volgende editie of zelfs weigering.
- De installatie/ opstelling van het meet- en registratiesysteem 10Eazy zal door de diensten gecontroleerd worden op 26/4/2019 14u. De installatie dient op dat moment klaar te zijn.

#### **Artikel 4**

Het college kent een tapvergunning voor sterke drank toe aan Michaël Serneels op basis van het blanco moraliteitsattest, mits aan volgende voorwaarden voldaan wordt:

- de verkoop mag niet zorgen voor overlast of klachten van omwonenden
- de verkoop is verboden aan minderjarigen
- de verkoop mag niet gebeuren aan personen die kennelijk dronken zijn
- de aanvrager ziet er op toe dat de andere personen die eventueel drank zouden schenken eveneens in het bezit zijn van een blanco moraliteitsattest.

#### **Artikel 5**

Het college geeft toelating tot het plaatsen van eetkramen op gas, mits aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Professionele standhouders moeten een positief attest van max. 2 jaar oud kunnen voorleggen m.b.t. de gasinstallatie en elektrische installatie.
- De aansluiting van de gasflessen en kookvuren is volgens de regels van goed vakmanschap (correcte ontspanners, gasslang max. 3 jaar oud, staat van de toestellen, aanwezigheid afsluitkranen,...).
- De gasflessen worden afgeschermd voor het publiek, rechtop geplaatst op een stabiele ondergrond en beschermd tegen omvallen. Ze mogen geen hinder vormen voor gebouw. Het bijvullen mag niet gebeuren tijdens gebruik van de toestellen. Enkel het benodigd aantal gasflessen mogen aanwezig zijn.
- Zeildoeken van (open) tenten waarin kooktoestellen of open vuren worden gebruikt, dienen uit onontvlambare materialen zijn vervaardigd. Een attest moet kunnen worden voorgelegd.
- Nabij kooktoestellen, barbecue en open vuren dienen adequate blusmiddelen (6kg ABC bluspoeder of gelijkwaardig) aanwezig te zijn. Bijkomend voor friteuses is een branddeken te voorzien. In de nabijheid moet steeds iemand aanwezig zijn die kan ingrijpen bij enig gevaar; niet gedoofde vuren mogen niet onbeheerd worden gelaten.
- Algemeen dienen de nodige maatregelen te worden getroffen om:
  - Het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
  - De veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
  - Het ingrijpen van de brandweer preventief te vergemakkelijken.

## Artikel 6

Het college geeft een toelating om bewegwijzering op te hangen langs gemeentewegen, mits aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Deze mag geplaatst worden vanaf 24/4/2019 en dient terug verwijderd te worden tegen uiterlijk 30/4/2019.
- De wegwijzers mag geenszins:
  - de vorm van publiciteit aannemen;
  - groter zijn dan: 0,5 meter x 0,2 meter;
  - vastgemaakt worden aan verkeerstekens, -lichten, of verlichtingspalen.
- Voor het aanbrengen van tijdelijke wegwijzers langs de gewestwegen moet toelating worden gevraagd aan de wegbeheerder, zijnde de Vlaamse Overheid - Agentschap Infrastructuur - Wegen en Verkeer Antwerpen - Rijksweg 26 - 2870 Puurs

## Artikel 7

Het college geeft volgende opdrachten:

| dienst               | datum                                    | opdracht                                                                          | opmerking                                                |
|----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Uitvoeringsdiensten  | 25/4/2019                                | Leveren en ophalen van de gevraagde materialen – aantallen worden nog meegegeven. | Huurprijs:                                               |
| Verkeerssignalisatie | 25/4/2019<br>08u tot<br>29/4/2019<br>18u | Parkeervrij maken van grindparking – behalve gedeelte voor shoppingshuttle.       | Er wordt een administratieve kost van 25euro aangerekend |
| Evenementenloket     |                                          | Beleggen van een coördinatievergadering met de betrokken diensten                 |                                                          |

## Artikel 7

Het college neemt akte van de beslissing van de burgemeester om voor de organisatie van 3 Of Live van 26 t.e.m. 28 april 2019 de grindparking te onttrekken aan openbaar domein, zodat een erkende bewakingsfirma kan ingeschakeld worden.

## Artikel 8

Het college verwijst volgend agendapunt naar de gemeenteraad:

- Vaststelling politieverordening inzake openbare orde, rust en veiligheid naar aanleiding van "3 Of Live" op 26, 27 en 28 april 2019 en de onttrekking van grindparking aan het openbaar domein.

---

## mmMechelen Feest. Evenementen 2019. Tweestratenrommelmarkt 23 juni 2019.

---

### Besluit:

## Artikel 1

Het college neemt akte van de beslissing van burgemeester om een toelating te geven aan Eric Gevaert voor de organisatie van Tweestratenrommelmarkt op de parking Aldi Leuvensesteenweg op zondag 23 juni 2019 van 09u tot 17u, mits aan alle voorwaarden wordt voldaan:

- De toegangsweg tot het evenement moet ten alle tijden worden vrijgehouden (min. 4m breedte) voor voertuigen van de hulpdiensten.
- Waterwinpunten mogen niet gehinderd worden door obstakels (geparkeerde voertuigen of tenten).

- De geldende voorschriften voor tenten worden gerespecteerd (nooduitgangen, signalisatie, veiligheidsverlichting, pictogrammen, brandveiligheid, attesten, enz...)
- De omliggende ondernemers en bewoners worden door de organisatoren ten laatste 14 dagen voor het evenement, schriftelijk op de hoogte gebracht van het evenement en de mogelijke hinder. In deze communicatie staan de contactgegevens van de organisator. Het evenementenloket zal de bewonersbrief opstellen en dient door de organisator voor [datum] bedeed te worden in de opgegeven straten.
- De nodige maatregelen worden genomen om te alarmeren en veilige evacuatie mogelijk te maken.
- De wet op de ambulante handel dient nageleefd te worden.
- Particulieren mogen enkel goederen verkopen die hen toebehoren. Deze goederen werden niet aangekocht, gefabriceerd of geproduceerd om te verkopen.
- De organisator dient voorafgaandelijk toelating van Aldi te bekomen voor het gebruik van de parking.

## Artikel 2

Het college geeft toelating tot het plaatsen van eetkramen op elektriciteit, mits aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Professionele standhouders moeten een positief attest van max. 2 jaar oud kunnen voorleggen m.b.t. de gasinstallatie en elektrische installatie.
- De aansluiting van de gasflessen en kookvuren is volgens de regels van goed vakmanschap (correcte ontspanners, gasslang max. 3 jaar oud, staat van de toestellen, aanwezigheid afsluitkranen,...).
- Zeildoeken van (open) tenten waarin kooktoestellen of open vuren worden gebruikt, dienen uit onontvlambare materialen zijn vervaardigd. Een attest moet kunnen worden voorgelegd.
- Nabij kooktoestellen, barbecue en open vuren dienen adequate blusmiddelen (6kg bluspoeder of gelijkwaardig) aanwezig te zijn. Bijkomend voor friteuses is een branddeken te voorzien. In de nabijheid moet steeds iemand aanwezig zijn die kan ingrijpen bij enig gevaar; niet gedoopte vuren mogen niet onbeheerd worden gelaten.
- Algemeen dienen de nodige maatregelen te worden getroffen om:
  - Het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
  - De veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
  - Het ingrijpen van de brandweer preventief te vergemakkelijken.

## Artikel 3

Het college geeft volgende opdrachten:

| <b>dienst</b>        | <b>datum</b>                    | <b>opdracht</b>                                                        | <b>opmerking</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verkeerssignalisatie | 23/6/2019<br>van 07u<br>tot 19u | Parkeer- en verkeersvrij<br>maken van parking Aldi<br>Leuvensesteenweg | Er wordt een<br>administratieve kost van<br>25euro aangerekend<br>De nadars met<br>doorrijverbod dienen<br>door de aanvragers zelf<br>geplaatst te worden bij<br>aanvang van de<br>rommelmarkt en nadien<br>ook door hen verwijderd<br>te worden |

**Besluit:**

**Artikel 1**

Het college neemt akte van de organisatie van Café Vélo door Arne Marinus in het clubhuis KMTHC op 16 februari 2019 van 20u tot 03u, mits aan alle voorwaarden wordt voldaan:

- De fuif met dj dient 2 erkende bewakingsagenten te voorzien.
- Einde van de bonnetjesverkoop om 02.30 uur, einde drankverkoop om 02.45 uur, einde fuif om 03.00 uur met uitloop tot max. 04.00 uur
- De toegangsweg tot het evenement moet ten alle tijden worden vrijgehouden (min. 4m breedte) voor voertuigen van de hulpdiensten.
- Waterwinpunten mogen niet gehinderd worden door obstakels (geparkeerde voertuigen of tenten).
- De geldende voorschriften voor tenten worden gerespecteerd (nooduitgangen, signalisatie, veiligheidsverlichting, pictogrammen, brandveiligheid, attesten, enz...)
- De omliggende ondernemers en bewoners worden door de organisatoren ten laatste 14 dagen voor het evenement, schriftelijk op de hoogte gebracht van het evenement en de mogelijke hinder. In deze communicatie staan de contactgegevens van de organisator.
- De nodige maatregelen worden genomen om te alarmeren en veilige evacuatie mogelijk te maken
- De organisator dient erop toe te zien dat deuren en vensters van het clubhuis gesloten blijven tijdens de optredens. De locatie leent zich immers makkelijk tot klachten van buurtbewoners (tot zelfs buiten het grondgebied van Hombeek).

**Artikel 2**

Het college staat een verhoging op de geluidsnorm toe tot max. 95 dB(A), Laeq 15 min op 16/2/2019 van 20u tot 03u (afbouw tot 04u) conform goedgekeurd kader geluidsnormen college dd. 24.02.2017, mits aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Geen publiek toegelaten dichter dan 1 meter bij de luidsprekers
- Bij een verleende verhoging dient de organisator de omwonenden tijdig schriftelijk te verwittigen met gegevens over de activiteit, de verleende verhoging met uren en normen, contactgegevens van de organisator
- In geval van overlast of klachten van omwonenden kan de lokale politie steeds strengere voorwaarden opleggen en de organisator dient zich te houden aan de richtlijnen van de lokale politie.
- Het gratis ter beschikking stellen van oordopjes.
- Meten van het geluidsniveau en visuele indicatie geluidsniveau.

**Artikel 3**

Het college geeft een toelating om bewegwijzering op te hangen in de Zemstseweg, Bankstraat en Mechelseweg, mits aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Deze mag geplaatst worden vanaf 14/2/2019 en dient terug verwijderd te worden tegen uiterlijk 18/2/2019.
- De wegwijzers mag geenszins:
  - de vorm van publiciteit aannemen;
  - groter zijn dan: 0,5 meter x 0,2 meter;
  - vastgemaakt worden aan verkeerstekens, -lichten, of verlichtingspalen.
- Voor het aanbrengen van tijdelijke wegwijzers langs de gewestwegen moet toelating worden gevraagd aan de wegbeheerder, zijnde de Vlaamse Overheid - Agentschap Infrastructuur - Wegen en Verkeer Antwerpen - Rijksweg 26 - 2870 Puurs

**Besluit:**

**Artikel 1**

Het college neemt akte van de beslissing van burgemeester om een toelating te geven aan Mechelen Klimaatstad vzw voor de organisatie van Langste Veggietafel op de Grote Markt op donderdag 18 april 2019 van 17u30 tot 20u, mits aan alle voorwaarden wordt voldaan:

- De toegangsweg tot het evenement moet ten alle tijden worden vrijgehouden (min. 4m breedte) voor voertuigen van de hulpdiensten.
- Waterwinpunten mogen niet gehinderd worden door obstakels (geparkeerde voertuigen of tenten).
- De geldende voorschriften voor tenten worden gerespecteerd (nooduitgangen, signalisatie, veiligheidsverlichting, pictogrammen, brandveiligheid, attesten, enz...)
- De omliggende ondernemers en bewoners worden door de organisatoren ten laatste 14 dagen voor het evenement, schriftelijk op de hoogte gebracht van het evenement en de mogelijke hinder. In deze communicatie staan de contactgegevens van de organisator. Het evenementenloket zal de bewonersbrief opstellen en dient door de organisator voor 4/4/2019 bedeed te worden in de opgegeven straten.
- De nodige maatregelen worden genomen om te alarmeren en veilige evacuatie mogelijk te maken.
- Het PRIMA dossier werd reeds ingediend en doorgestuurd naar noodplanning.
- De activiteit dient beperkt te blijven tot het gedeelte binnen de verwijderbare paaltjes;
- Sanitaire voorzieningen worden geplaatst en dit in functie van het aantal te verwachten bezoekers waarbij deze voldoende en duidelijk bewegwijzerd worden.
- De voertuigen die komen laden/losseren dienen voorzien te worden van een doorgangsbewijs, afgeleverd door het team verkeerssignalisatie. Er dient ook rekening gehouden te worden met het autoluw karakter van de Grote Markt (registratie bij Indigo).
- Bij de afbraak ('s avonds op 18 april) rekening houden met de rust van de omwonenden.

**Artikel 2**

Het college beslist volgens de toepassing van het retributiereglement inname openbaar domein bij evenementen dat er een kostprijs wordt aangerekend van: 0,00 euro – niet commercieel  
Het huishoudelijk reglement voor inname van het openbaar domein bij evenementen wordt toegepast.

**Artikel 3**

Het college geeft toelating tot het plaatsen van eetkramen op gas, mits aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Professionele standhouders moeten een positief attest van max. 2 jaar oud kunnen voorleggen m.b.t. de gasinstallatie en elektrische installatie.
- De aansluiting van de gasflessen en kookvuren is volgens de regels van goed vakmanschap (correcte ontspanners, gasslang max. 3 jaar oud, staat van de toestellen, aanwezigheid afsluitkranen,...).
- De gasflessen worden afgeschermd voor het publiek, recht op geplaatst op een stabiele ondergrond en beschermd tegen omvallen. Ze mogen geen hinder vormen voor gebouw. Het bijvullen mag niet gebeuren tijdens gebruik van de toestellen. Enkel het benodigd aantal gasflessen mogen aanwezig zijn.
- Zeildoeken van (open) tenten waarin kooktoestellen of open vuren worden gebruikt, dienen uit onontvlambare materialen zijn vervaardigd. Een attest moet kunnen worden voorgelegd.
- Nabij kooktoestellen, barbecue en open vuren dienen adequate blusmiddelen (6kg ABC bluspoeder of gelijkwaardig) aanwezig te zijn. Bijkomend voor friteuses is een branddeken te voorzien. In de nabijheid moet steeds iemand aanwezig zijn die kan ingrijpen bij enig gevaar; niet gedoopte vuren mogen niet onbeheerd worden gelaten.
- Algemeen dienen de nodige maatregelen te worden getroffen om:
  - Het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
  - De veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;

- Het ingrijpen van de brandweer preventief te vergemakkelijken.

#### Artikel 4

Het college besluit om de organisatie van deze Langste Veggietafel te ondersteunen door het gratis ter beschikking stellen van het gevraagde feestmateriaal en elektriciteit, water.

#### Artikel 5

Het college geeft toelating om indien de organisator dit wenst een kadertent te huren bij Flandria Rent. Het budget hiervoor is voorzien op budgetcode 2017/6130270/70/0710/01 op raming 2017147107.

#### Artikel 6

Het college geeft opdracht aan de financieel beheerder de financiële aspecten als volgt te regelen:

| artikel                                  | bedrag                                                  | omschrijving   | leverancier   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Budgetsleutel<br>2017/6130270/70/0710/01 | Nog te bepalen,<br>afhankelijk van vraag<br>organisator | Huur kadertent | Flandria Rent |

#### Artikel 7

Het college geeft volgende opdrachten:

| dienst                              | datum     | opdracht                                                                                                | opmerking                                                         |
|-------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Uitvoeringsdiensten                 | 18/4/2019 | Leveren en ophalen van de gevraagde materialen: 155 grote tafels, 700 stoelen, nadars, 2 kleine tentjes | Huurprijs: gratis                                                 |
|                                     | 18/4/2019 | Verwijderen en terugplaatsen van paaltjes                                                               |                                                                   |
|                                     | 18/4/2019 | Voorzien van elektriciteit                                                                              |                                                                   |
| Marcom                              |           | Opnemen van activiteit in reguliere communicatie                                                        | Organisator dient evenement wel zelf in te voeren in Uitdatabank. |
| Wijkonderhoudsteam                  | 18/4/2019 | Leveren en ophalen van 15 afvalcontainers                                                               |                                                                   |
| Interne dienstverloning en protocol | 18/4/2019 | Zorgen dat waterkraantje aan Keldermanszaal gebruikt kan worden                                         |                                                                   |

#### Artikel 8

Het college duidt burgemeester Bart Somers en schepenen Patrick Princen, Marina de Bie en Gabriella De Francesco aan om op 18 april 2019 mee aan te schuiven aan de Langste Veggietafel tussen 17u30 en 19u30.

---

## **mmMechelen Feest. Evenementen 2019. Sponsorloop Go Shil De Vlindertuin 30 maart 2019.**

---

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college neemt akte van de beslissing van burgemeester om een toelating te geven aan Go Shil De Vlindertuin voor de organisatie van een sponsorloop in de Noterstraat op 30 maart 2019 van 12u tot 19u, mits aan alle voorwaarden wordt voldaan:

- De toegangsweg tot het evenement moet ten alle tijden worden vrijgehouden (min. 4m breedte) voor voertuigen van de hulpdiensten.
- Waterwinpunten mogen niet gehinderd worden door obstakels (geparkeerde voertuigen of tenten).
- De geldende voorschriften voor tenten worden gerespecteerd (nooduitgangen, signalisatie, veiligheidsverlichting, pictogrammen, brandveiligheid, attesten, enz...)
- De omliggende ondernemers en bewoners worden door de organisatoren ten laatste 14 dagen voor het evenement, schriftelijk op de hoogte gebracht van het evenement en de mogelijke hinder. In deze communicatie staan de contactgegevens van de organisator. Het evenementenloket zal de bewonersbrief opstellen en dient door de organisator voor 15/3/2019 bedeed te worden in de opgegeven straten.
- De nodige maatregelen worden genomen om te alarmeren en veilige evacuatie mogelijk te maken.

#### **Artikel 2**

Het college geeft volgende opdrachten:

| <b>dienst</b>        | <b>datum</b>                    | <b>opdracht</b>                                                          | <b>opmerking</b>                                               |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Verkeerssignalisatie | 30/3/2019<br>van 08u<br>tot 22u | Parkeer- en verkeersvrij<br>maken van lus achteraan in<br>de Noterstraat | Er wordt een<br>administratieve kost van<br>25euro aangerekend |

#### **Artikel 3**

Het college stelt de tijdelijke politieverordening op het wegverkeer, naar aanleiding van de organisatie van een sponsorloop die doorgaat op 30 maart 2019, vast als volgt:

Artikel 1: Omschrijving:

Ingevolge de organisatie van een sponsorloop, die doorgaat op 30 maart 2019, in Mechelen zijn hierna vermelde bepalingen van toepassing op 30 maart 2019 behoudens andersluidende.

Artikel 2: De Noterstraat tussen huisnummer 46 en 60 (doodlopend gedeelte van De Noterstraat)

-Het parkeren is verboden op 30 maart 2019 tussen 08.00 en 22.00 uur aan beide zijden van de rijbaan. Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden E1, aangevuld met de pijlen van het type Xa, die het begin van de reglementering aanduiden, van het type Xd, die de herhaling van de herhaling van de reglementering aanduiden.

-Het verkeer is verboden voor alle bestuurders in beide richtingen op 30 maart 2019 tussen 08.00 en 22.00 uur. Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden C3.

Artikel 3:

Deze verordening wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Artikel 4:

Inbreuken op deze politieverordening worden bestraft overeenkomstig de verkeerswet.

Artikel 5:

Afschrift van huidige politieverordening wordt overgemaakt aan de Bestendige Deputatie van de Provincieraad van Antwerpen en aan de Griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en de Politierechtbank te Antwerpen, afdeling Mechelen.

---

## **Preventie en Veiligheid. Programma en organisatie Mechelse Vrouwendag 16 maart 2019.**

---

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college gaat akkoord met het programma voor de Mechelse Vrouwendag op 16 maart 2019.

#### **Artikel 2**

Het college geeft volgende opdrachten:

| <b>dienst</b>                             | <b>datum</b> | <b>opdracht</b>                                                                                                                         | <b>opmerking</b>                                                             |
|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Uitvoerings-<br>diensten                  | 15/03/2019   | 4 verlengkabels 20m<br>4 verlengkabels 50m<br>4 verlengkabels 5m<br>4 kabels op rol<br>6 verdeeldozen                                   | Levering nog af te spreken met Patrick Maes                                  |
|                                           | 15/03/2019   | Enkele vuilniszakken (roze, wit, blauw)                                                                                                 |                                                                              |
| Interne<br>dienstverlening<br>en protocol | 15/03/2019   | Filters + koffie<br>Theeassortiment<br>Melkjes en suiker<br>Servetten<br>Keukenrol<br>Keukenhanddoeken<br>Dreft + spons + schotelvodden | Voor ongeveer 150 personen<br>Afhalen nog af te spreken met betrokken dienst |

---

## **Sport. Goedkeuring programma sportanimatie Paas- en Zomervakantie 2019.**

---

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college keurt het programma van de sportanimatie tijdens de Paas- en Zomervakantie 2019 goed.

#### **Artikel 2**

Het college neemt er akte van dat de inschrijvingen voor de Paas- en Zomervakantie 2019 van start gaan op maandag 11 maart 2019 (i.p.v. op zaterdag) op vraag van UIT. Dit om de zaterdagdrukte (toeristen, markt, ...) te vermijden en zo de drukte meer te verspreiden. Ook dient UIT dan geen extra personeel te voorzien (beperking van overuren). Dit dient dan wel duidelijk gecommuniceerd te worden naar de klant toe (via Vakantiezipper, Mechelen Kinderstad, ....).

## Jeugd. Goedkeuring Organisatie Maanrockrally.

### Besluit:

#### Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de organisatie van Maanrockrally 2019 door dienst jeugd en de verhuis van de voorrondes van het cultuurcentrum naar de Club op de Transit M zone.

#### Artikel 2

Het college geeft volgende opdrachten:

| DIENTST              | OPDRACHT                                                                                                                                                            | DATUM<br>UITVOERING | OPMERKING |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| mmMechelen<br>Feest! | Voorzien van de nodige kredieten voor de realisatie van de finale van de Maanrockrally.<br><br>Opnemen van de Maanrockrally in de communicatiekanalen van Maanrock. |                     |           |

## Jeugd. Mechelen Kinderstad. Goedkeuring organisatie Speeldag "Onder Water" op zondag 12 mei 2019.

### Besluit:

#### Artikel 1

Het college gaat akkoord met het thema van Speeldag "onder water" op zondag 12 mei 2019 van 11u tot 17u op de voorgestelde locaties: Veemarkt, Befferstraat, Grote Markt, Schoenmarkt, Ijzerenleen, Botermarkt en Cultuurplein.

#### Artikel 2

Het college vaardigt burgemeester Bart Somers en schepenen Abdrahman Labsir af voor het grote slotmoment op zondag 12 mei 2019, om 15u30, op het podium Grote Markt.

#### Artikel 3

Het college neemt akte van het besluit van de algemeen directeur, na gunstig advies van de financieel directeur, om een voorschot toe te kennen van 5.000 euro van 2019/6130290/70/0750/02 (Raming: 2019141076) en 2019/6130370/70/0750/02 (Raming: 2019141071).

#### Artikel 4

Het college geeft opdracht aan de financieel directeur de financiële aspecten als volgt te regelen:

| artikel | bedrag    | omschrijving   | leverancier |
|---------|-----------|----------------|-------------|
|         | 5.000,00€ | Cash voorschot |             |

#### Artikel 5

Het college geeft volgende opdrachten:

| DIENTST | OPDRACHT | DATUM<br>UITVOERING | OPMERKINGEN |
|---------|----------|---------------------|-------------|
|---------|----------|---------------------|-------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Dienst economie     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horeca en handel (op de locaties v.d. Speeldag) informeren over het evenement en hun mogelijkheden om kindermenu's in de te kijker zetten.</li> <li>- Specifiek de gezinsvriendelijke horecazaken aansporen om actief &amp; kindvriendelijk deel te nemen aan het Speeldaggebeuren.</li> <li>- Overleg met horecazaken i.f.v. plaatsen terrassen tijdens Speeldag en de opbouw opdat er geen conflicten ontstaan qua locatie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            | In onderling overleg |
| Wijkonderhoudsteam  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reinigen van het evenemententerrein, aansluitend na de zaterdagmarkt en na afloop van het evenement</li> <li>-Leveren en ophalen van 30 evenementenvuילbakken</li> <li>-Plaatsen en ophalen van een vuilniscontainer op de binnenkoer.</li> <li>- Wegnemen van de bloembakken op het terrein.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>zaterdag 11 mei 2019 na zaterdagmarkt en zondag 12 mei 2019 om 18.30u</p> <p>ophalen: maandagvoormiddag 13 mei 2019</p> |                      |
| Uitvoeringsdiensten | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ondersteuning bij de opbouw en afbraak van het evenement.</li> <li>-Zorgen voor aansluitingen van twee WC-wagens (elektriciteit en water) aan het postgebouw.</li> <li>-Plaatsen van 3 chalets van de vzw mmMechelen Feest volgens instructies op de grondplannen.</li> <li>-Wegnemen paaltjes op het terrein</li> <li>-Leveren van nadarafsluitingen + HERAS-hekken met zwarte doek (concrete aantallen worden nog doorgegeven)</li> <li>-Leveren van tafels (concrete aantallen worden nog doorgegeven)</li> <li>-Leveren van stoelen (concrete aantallen worden nog doorgegeven)</li> <li>-Leveren van tenten 3m op 3m en plaatsen volgens instructies op de</li> </ul> | Week van 6 mei- 12 mei 2019 afhankelijk van gemaakte afspraken                                                             | In onderling overleg |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                      |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                            | <p>grondplannen. (concrete aantallen worden nog doorgegeven)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Leveren en plaatsen groot podium (6x10m)</li> <li>- Voorzien en plaatsen van werfkasten voor elektriciteitsaansluitingen waar nodig.</li> <li>- Voorzien van voldoende verlengkabels (concrete aantallen worden nog doorgegeven)</li> <li>- Aansluiten van tuinslangen aan de nodige waterpunten.</li> </ul> |                                                                                                    |                      |
| Marketing en communicatie                  | - Opvolging communicatieplan volgens afspraak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | maart-mei 2019                                                                                     |                      |
| ICT                                        | Printer voorzien in de Keldermanszaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | zaterdag 11 mei 2019 en<br>zondag 12 mei 2019                                                      |                      |
| Dienst Toerisme en UIT                     | Zorgen dat er geen gegidste rondleidingen doorgaan in het stadhuis op zaterdag 11 en zondag 12 mei 2019. Binnenkoer stadhuis en bijhorende zalen zijn dan niet toegankelijk voor het publiek.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                      |
| Dienst interne dienstverlening en protocol | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter beschikking stellen van de Keldermanszaal</li> <li>- Ter beschikking stellen van de binnenkoer van het stadhuis vanaf donderdag 14u tot en met zondag 21u.</li> <li>- Openhouden van toiletten stadhuis</li> </ul>                                                                                                                                                       | <p>- Donderdag 9 mei tot en met zondag 12 mei 2019</p> <p>Zondag 12 mei 2019 van 10u tot 18u30</p> | In onderling overleg |
| Dienst preventie                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedelen van de flyers naar de scholen.</li> <li>- Inzetten van stadswachten voor organisatie van een gratis fietsenparking op de Zoutwerf en toezicht op het evenement.</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | <p>- mei 2019</p> <p>- Zondag 12 mei 2019 van 11 tot 17u.</p>                                      | In onderling overleg |
| Noodplanningscoördinator                   | Prima goedkeuring n.a.v. grondplan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | zaterdag 11 mei 2019 en zondag 12 mei 2019                                                         |                      |
| CCM                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neerlaten van de paaltjes aan het Cultuurplein.</li> <li>- Ter beschikking stellen van de toiletten en laten plaatsen van een verzorgingstafel</li> <li>- Zorgen dat er geen wagens geparkeerd staan op de Cultuurplein.</li> </ul>                                                                                                                                          | Zaterdag 11 mei 2019 en zondag 12 mei 2019                                                         | In onderling overleg |
| Dienst onderhoud openbaar domein           | Aansluiten en afkoppelen riool ivm plaatsing toiletten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Zaterdag 11 mei 2019 en zondag 12 mei 2019                                                         | In onderling overleg |

|       |                                                                                                                                                                                                       |                  |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| Jeugd | - Praktische uitvoering (inplanting pleinen, podiumprogramma, ...) nog voor te leggen aan het college.<br>- Overmaken en overlopen van alle inplantingsplannen met Brandweer en dienst openbare orde. | Zo snel mogelijk |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|

### Artikel 6

Het college neemt akte van volgende opdrachten van de Burgemeester aan de politie

| OPDRACHT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DATUM UITVOERING                                                                  | OPMERKINGEN          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| - toezicht van politie tijdens het evenement.<br>- De Ijzerenleen parkeervrij maken vanaf zaterdag 11 mei 2019 om 14u.<br>- Parkeer- en verkeersvrij maken van de Grote Markt en Schoenmarkt (enkel de kant van het Schepenhuis). vanaf zaterdag 11 mei 2019 om 14u.<br>- Omleidingen voor bussen van De Lijn aanvragen vanaf zaterdag 11 mei 2019 om 14u.<br>- Parkeer en verkeersvrij maken van het ganse evenemententerrein vanaf zondag 12 mei 2019 6u 's ochtends tot maandagochtend 13 mei 2019. | Van zaterdagmiddag 11 mei 2019 (na zaterdagmarkt) tot maandagochtend 13 mei 2019. | In onderling overleg |

### Artikel 7

Het college geeft goedkeuring voor het gebruik van de zalen in stadhuis in onderling overleg met de dienst Interne dienstverlening en Protocol.

### Artikel 8

Het college staat een uitzondering toe op de geluidsnorm op 12 mei 2019 van 11u tot 18 u, nl. max. 95 dB(A), Laeq 15 min, mits aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Geen publiek toelaten dichterbij dan 1 meter bij de luidsprekers.
- Bij een verleende afwijking dient de organisator de omwonenden steeds tijdig schriftelijk te verwittigen met gegevens over de activiteit, de verleende afwijking met uren en normen, contactgegevens van de organisator.
- In geval van overlast of klachten van omwonenden kan de lokale politie steeds strengere voorwaarden opleggen en de organisator dient zich te houden aan de richtlijnen van de lokale politie.
- Het gratis ter beschikking stellen van oordopjes.

### Artikel 9

Het college neemt akte van de opdracht van de burgemeester aan de politie om een tijdelijke politieverordening naar aanleiding van de "Speeldag 2019" op te maken.

---

## **Bevolking. Kieszaken. Verkiezingen 2019 - Offerte catering.**

---

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college besluit de catering voor de komende verkiezing op 26 mei 2019 toe te wijzen aan Snackattack, De Regenboog 5 unit M te 2800 Mechelen.

#### **Artikel 2**

Het college geeft de opdracht aan de dienst kieszaken om Snackattack, De Regenboog 5 unit M te 2800 Mechelen, aan te schrijven met de beslissing van het college.

---

## **Bevolking. Kieszaken. Verkiezing 2019 - Testapparatuur voor de Mechelse burgers.**

---

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college neemt kennis van en is akkoord met het ter beschikking stellen van demo stempc's aan de Mechelse burgers op verschillende locaties.

---

## **Strategie en Ontwikkeling. Europese projecten: goedkeuring SPROUT en goedkeuring budget ART-Forum.**

---

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college keurt het project SPROUT goed en geeft opdracht aan de organisatieadviseur om de overeenkomst/projectcontract namens de stad digitaal te ondertekenen.

#### **Artikel 2**

Het college keurt het project ART-Forum goed en geeft opdracht aan de organisatieadviseur om de overeenkomst/projectcontract namens de stad digitaal te ondertekenen.

#### **Artikel 3**

Het college geeft inzake de projecten Art-forum en SPROUT opdracht aan:

- de betrokken diensten om het projecteigenaarschap op te nemen;
- de afdeling Marketing & Communicatie om de projecten te ondersteunen op vlak van communicatie;
- de Personeelsdienst om de nodige aanwervingen te doen.
- Financiën om het budget en ramingsnummers op te nemen in budget 2019.

---

## **P&P - Mobiliteit. Plangroep Mobiliteit. Aktename verslag van 20 december 2018 en goedkeuren acties.**

---

### **Besluit:**

#### **Artikel 1**

Het college neemt kennis van het verslag van de Plangroep mobiliteit van 22 december 2018.

## **Artikel 2**

Het college neemt volgende beslissingen:

1. Geerdegemdries: Schilderen gele lijnen
2. Abeelstraat: Afwachten bijkomend onderzoek
3. Ten Moortele: Uitvoeren tellingen
4. Egide Walschaertstraat: Controle door politie
5. Zwaluwstraat: Geen actie
6. Populierendreef: Geen actie
7. Biest: Geen actie
8. Battelsesteenweg: Geen actie
9. Gentsesteenweg/Mechelbaan: Plaatsen E3 borden
10. Noordveld: Plaatsen paaltje
11. Zonnestraat: Bijkomend onderzoek
12. Veldenstraat: Geen actie
13. Vinkstraat: Apart artikel
14. Oratorenstraat: Zie artikel 4
15. Kadodderstraat: Flitscontroles
16. Spildorenlaan: Aanpassen bord
17. Kouter: Controle door politie
18. Pastorijstraat/Korenkorfstraat: Controle politie en plaatsen paaltje
19. Willem Geetststraat/Leopoldstraat: Controle door politie
20. Wupstraat: Uitvoeren tellingen
21. Leopoldstraat: Verwijderen borden en taxisector verwittigen
22. Meidoornstraat: Uitvoeren tellingen
23. Lange Schipststraat: Geen actie
24. Kruiskensstraat: Zie artikel 5
25. 't Leitje: Verplaatsen bord en plaatsen paaltje
26. Koolstraat: Geen actie
27. Putsesteenweg: Controle door politie
28. Acaciastraat: herschilderen gele strepen
29. Augustijnenstraat: Geen actie
30. Guldendal: Flitscontroles
31. Lange Zandstraat: Geen actie
32. Sint-Gommarusstraat: Metingen na afloop werken GND
33. Oude Sint-Gommarusstraat: Flitscontroles
34. Hogeblokstraat: Geen actie
35. Guldenstraat: Verwijderen gele lijnen (zie artikel 6)
36. Leuvensesteenweg: Geen actie
37. Hamerstraat: Plaatsen paaltje
38. Dellingsstraat: Verplaatsen bord
39. Parkeren Kathedraal: Geen actie
40. Veemarkt: Uitzoeken door politie

## **Artikel 3**

Het college geeft opdracht aan de dienst mobiliteit om in overleg met andere betrokken diensten te bekijken hoe de mobiliteit in Leest ten noorden van de as Juniorslaan – Dorpsstraat veiliger kan gemaakt worden, met opdracht om een voorstel uit te werken (paaltjes, bloembakken, ...).

## **Artikel 4**

Het college beslist om parkeren langs beide zijden van de weg te behouden in de Oratorenstraat.

## **Artikel 5**

Het college beslist de Kruiskensstraat terug af te sluiten ter hoogte van het kruispunt met de Papenhofstraat.

## **Artikel 6**

Het college beslist de recent geschilderde gele lijnen in de Guldenstraat te laten verwijderen.

**Artikel 7**

Het college geeft volgende opdrachten:

| <b>dienst</b>                     | <b>Opdracht</b>                                 | <b>Fin. impact</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
| Verkeerssignalisatie              | Schilderen gele lijnen Geerdegemdries           |                    |
| Verkeerssignalisatie              | Plaatsen E3 borden<br>Gentsesteenweg/Mechelbaan |                    |
| Verkeerssignalisatie              | Aanpassen bord Spildorenlaan                    |                    |
| Verkeerssignalisatie              | Verwijderen borden Leopoldstraat                |                    |
| Verkeerssignalisatie              | Verplaatsen bord 't Leitje                      |                    |
| Verkeerssignalisatie              | Herschilderen gele strepen Acaciastraat         |                    |
| Verkeerssignalisatie              | Verwijderen gele lijnen Guldenstraat            |                    |
| Verkeerssignalisatie              | Verplaatsen bord zone 30 Dellingstraat          |                    |
| Team Onderhoud<br>Openbaar Domein | Plaatsen paaltje Hamerstraat                    |                    |
| Team Onderhoud<br>Openbaar Domein | Plaatsen paaltje Noordveld                      |                    |
| Team Onderhoud<br>Openbaar Domein | Plaatsen paaltje 't Leitje                      |                    |
| Team Onderhoud<br>Openbaar Domein | Plaatsen paaltje Korenkorfstraat                |                    |

**Artikel 8**

Het college neemt kennis van de opdracht van de burgemeester aan de politie:

| <b>dienst</b> | <b>Opdracht</b>                                                    | <b>opmerking</b> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|
| Politie       | Controle foutparkeren Putsesteenweg                                |                  |
| Politie       | Flitscontroles Guldendal                                           |                  |
| Politie       | Flitscontroles Oude Sint-Gommarusstraat                            |                  |
| Politie       | Uitvoeren tellingen Ten Moortele                                   |                  |
| Politie       | Controle foutparkeren Egide<br>Walschaertstraat                    |                  |
| Politie       | Flitscontroles Kadodderstraat                                      |                  |
| Politie       | Controle foutparkeren Kouter                                       |                  |
| Politie       | Controle foutparkeren Pastorijstraat &<br>Korenkorfstraat          |                  |
| Politie       | Controle foutparkeren kruising Willem<br>Geetsstraat/Leopoldstraat |                  |
| Politie       | Uitvoeren tellingen Wupstraat                                      |                  |
| Politie       | Uitvoeren tellingen Meidoornlaan                                   |                  |

---

**P&P - Mobiliteit. Deelfietsen. Verwijzing nieuwe overeenkomst met Bluebike naar gemeenteraad.**

---

**Besluit:**

**Artikel 1**

Het college verwijst volgend agendapunt naar de gemeenteraad:

- Goedkeuring overeenkomst met Blue-mobility NV, voor tussenkomst operationele werking en verlaging klanttarief Blue-bike te Station Mechelen.