

STAD MECHELEN**RETRIBUTIE OP DE ADMINISTRatieve PRESTATIES.**

Vergadering van 24 juni 2019.

De gemeenteraad van de stad Mechelen:

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de daaruit volgende uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de reglementeringen betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 20 december 2002 betreffende de minnelijke invordering van schulden van de consument;

Overwegende dat de afgifte van allerlei administratieve stukken en het verstrekken van sommige administratieve inlichtingen zware lasten voor de gemeente meebrengt en dat het gepast is hiervoor van de belanghebbende een retributie te eisen;

Overwegende dat de stad overdrukken van artikels, gepubliceerd door de hoofdarchivaris in dienstverband, verkoopt;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Gelet op de noodzakelijkheid tot aanpassing van het bestaand reglement d.d. 25 februari 2019.

BESLUIT:

Artikel 1 - Met ingang van heden, voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie op administratieve prestaties gevestigd.

Artikel 2 - De retributie is verschuldigd door de personen of rechtspersonen aan wie bedoelde prestaties worden geleverd.
De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Artikel 3 - De retributie wordt gevestigd voor:

- a) - alle mogelijke opzoekingen gedaan door de stadsdiensten zoals bijvoorbeeld genealogische opzoekingen uit het bevolkingsregister;
- alle mogelijke opzoekingen gedaan door het stadsarchief.
- Inzage en uitleg in het kader van de uitoefening van het inzagerecht is kosteloos.
- b) administratieve stukken waarvoor geen eigenlijke belasting kan gevraagd worden en die niet krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het stadsbestuur moeten afgegeven worden.
- c) kopies van bestuursdocumenten, in het kader van het reglement openbaarheid van bestuur:
 - kopies zwart/wit A4
 - kopies zwart/wit A3
 - kopies kleur A4
 - Kopies kleur A3
 - kopies kleur op fotopapier A4
 - kopies kleur op fotopapier A3
 - plannen groter dan A3 op plotter zwart/wit

- plannen groter dan A3 op plotter kleur
- scans of omzetting naar pdf-bestand (A4 – A3)
- scans (groter dan A3)
- CD
- DVD
- volgende documenten mits voorintekening:
 - begroting (deel I)
 - rekening
 - abonnement agenda gemeenteraad.
- verzendingskosten

d) adressenlijsten en werkaanvragen bij rijksregister via de bevolkingscomputer.

e) dienstverlening door de dienst stadsarchief:

- fotokopie en print A4 (zwart-wit);
- fotokopie en print A3 (zwart-wit);
- fotokopie en print A4 en A3 (zwart-wit) tarief voor studenten;
- publicatierecht bij commercieel gebruik, onder eender welke vorm, per zwart-wit afbeelding;
- publicatierecht bij commercieel gebruik, onder eender welke vorm, per kleurenafbeelding;
- branden en leveren van een cd;
- geleide bezoeken (max. 20 personen).

Geleide bezoeken (max. 20 personen) zijn voor de op het grondgebied der stad Mechelen gelegen scholen binnen hun schoolse werking gratis.

f) aanvragen tot inschrijving in een daartoe voor elk gereguleerd beroep aangelegd register (koninklijk besluit van 24 juni 1987).

g) de afgifte van een conformiteitsattest:

- voor een kamer en studentenkamer;
- voor een woning.

Voor woningen die het SVK Bodukam in huur neemt, is de afgifte van het conformiteitsattest gratis, indien de woning voldoet aan de kwaliteitsnormen van de Vlaamse Wooncode.

h) de overhandiging van overdrukken van artikels, door de hoofdarchivaris in dienstverband gepubliceerd, van:

- Joos de Rijke;
- Verwoesting en wederopbouw van Mechelen in de 16de eeuw;
- Merode-triptiek;
- Symbolische satire en theologische controverse;
- Gewoonterecht (gebonden);
- Gewoonterecht (niet gebonden).

i) het invullen van de lijsten voor stedenbouwkundige inlichtingen.

j) Uittreksel vergunningenregister: per perceel per aanvraag
Uittreksel plannenregister: per perceel per aanvraag

- k) reproductierecht op gebruik van muziekpartituren in het deeltijds kunstonderwijs.
- l) diensten af te leveren door de dienst Erfgoedcel:
- per verhalenkrantje “Pro Memorie”;
 - toegangsticket Soirée MuzE;
 - toegangsticket voor een reeks van 4 lezingen; houders van UITpas.
- m) het boekje ‘Mechelen stuurt je stappen’.
- n) brochure “Open Monumentendag”.
- o) prentenboek, CD Kadodder.
- p) print in brailleschrift.
- q) de verzending per post van een tweede herinneringsbrief aan een nalatige debiteur en de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen of gemeentelijke administratieve sancties.
- r) de verzending per post van een tweede herinneringsbrief aan een nalatige debiteur en de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen, betreffende de retributie inzake parkeren.

De particulieren en rechtspersonen die wensen dat de gevraagde administratieve bescheiden zouden toegezonden worden, moeten het bedrag der verzendingskosten, behoudens wat betreft fotokopies van bestuursdocumenten, vooraf aan het stadsbestuur overmaken.

Artikel 4 - In geval van laattijdige betaling van niet-fiscale schuldvorderingen of gemeentelijke administratieve sancties worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend vanaf de vervalddag.

Artikel 5 - Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 6 - Het college van burgemeester en schepenen werd bij gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 gemachtigd tot het vaststellen van het tarief.

Artikel 7 - Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

N A M E N S D E G E M E E N T E R A A D :

**Algemeen Directeur,
(get.) Erik Laga**

**De Voorzitter,
(get.) Fabienne Blavier**