



MECHELEN Subsidiereglement ‘fietsleveringen’

INHOUDSTAFEL

ARTIKEL 1. DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT	2
ARTIKEL 2. ACHTERGROND VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT	2
ARTIKEL 3. DEFINITIES	3
ARTIKEL 4. SUBSIDIEBEDRAG & UITBETALING.....	3
ARTIKEL 5. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN AANVRAGER	4
ARTIKEL 6. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN DOSSIER.....	4
ARTIKEL 7. PROCEDURE PROJECTINDIENING	5
ARTIKEL 8. JURY	7
ARTIKEL 9. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES	7
ARTIKEL 10. TERMIJNEN	8

ARTIKEL 1. DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

De stad Mechelen wil Mechelse ondernemers inspireren en ondersteunen om acties te ondernemen om mee te werken aan een duurzame stadsdistributie met focus op fietslogistiek. Concreet gaat het om acties die:

- het draagvlak voor en bekendheid van fietslogistiek mee vergroten.
- bijdragen aan het verduurzamen van stadsdistributie door producten te leveren per fiets in plaats van met een gemotoriseerd voertuig. Dit leidt tot een reductie van CO_{2e} emissies.
- bijdragen aan het verduurzamen van personenmobiliteit onder de vorm van een taxidienst per fiets.

ARTIKEL 2. ACHTERGROND VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

Dit subsidiereglement en de focus op fietslogistiek kaderen binnen een aantal engagementen die de Stad Mechelen is aangegaan.

Deze worden hierbij toegelicht:

- 1) Ondertekening van het burgemeestersconvenant:
Mechelen verbond zich ertoe een CO₂-reductie van 20% (de algemene Europese doelstelling) te behalen tegen 2020.
- 2) Mechelen Klimaatneutraal
Naar aanleiding van de ondertekening van het burgemeestersconvenant heeft Mechelen in haar beleidsakkoord opgenomen dat ze als Stad klimaatneutraal wenst te worden.

De stad streeft er onder andere naar om :

- o Goederenvervoer te groeperen en aantal bewegingen te verminderen.
 - o Lagere emissiefactoren te behalen.
- 3) Duurzaam mobiliteitsbeleid
 - STOP:
De stad Mechelen onderschrijft het STOP-principe als uitgangspunt voor haar duurzaam mobiliteitsbeleid, waarbij de minst vervuilende en belastende mobiliteitsstromen prioriteit krijgen. Eerst stappen, dan trappen, vervolgens openbaar vervoer en daarna de personenwagen.
 - Autoluw en autovrij
De stad hanteert autoluwe en autovrije zones met specifieke venstertijden waarbuiten gemotoriseerd verkeer niet toegelaten is. Meer info op: www.mechelen.be/autoluw
 - Rond goederenvervoer zijn volgende actiepunten in het beleid geformuleerd:
 - o Lokaal vrachtverkeer: lagere emissiefactoren
 - o Goederenvervoer groeperen en samen laten transporteren

- 4) Mechelen Winkelstad
Op 29 januari 2016 stelde Mechelen haar actieplan Mechelen Winkelstad voor. Met dit actieplan wil men de stad versterken en promoten als winkelstad. Het plan zet in op vooral bereikbaarheid, stadsvernieuwing, slimme toepassingen en samenwerking tussen handelaars en stadsbestuur. Duurzame thuisleveringen en handenvrij shoppen zijn één van de punten uit het actieplan.
- 5) Deelname aan Europees projecten Cyclelogistics Ahead (mei 2014 – mei 2017) & City-ChangerCargoBike (september 2018 – september 2021). Beide projecten hebben als doelstelling de promotie & opschaling van het gebruik van de cargofiets in de stad te bevorderen voor zowel commerciële, toeristische als private doeleinden.

De stad wil actief meewerken aan een duurzame distributie en wil de fietser mee centraal zetten. De stad ziet het als een opportuniteit om fietsende initiatieven actief te ondersteunen.

Zo heeft het college principieel akkoord gegeven op de opstelling van een convenant ter ondersteuning van fietskoeriers/fietsende initiatieven. Er is voor gekozen om een subsidiereglement te publiceren.

ARTIKEL 3. DEFINITIES

Project: het voorstel waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Het is een activiteit of een geheel van activiteiten op het grondgebied Mechelen, afgebakend in de tijd, die bijdragen aan de verhoging van fietsleveringen of aan een taxidienst per fiets.

Fietsleveringen of taxidienst per fiets: Hieronder worden die activiteiten verstaan die uitgevoerd worden met *een (elektrische) (cargo)fiets*. Elektrische fietsen met een hulpmotor die ondersteuning geeft tot 25 km/u vallen onder deze voorwaarden. Elektrische brommers klasse A&B en speed pedelecs vallen hier niet onder.

ARTIKEL 4. SUBSIDIEBEDRAG & UITBETALING

De stad beschikt jaarlijks over een budget om te investeren in deze projecten rond fietsleveringen. Projecten kunnen maximaal 5.000,00 euro ontvangen.

Er is voor 2019 een totaalbudget voorzien van 20.000,00 euro.

Het subsidiebedrag mag max. 50% van de gemaakte kosten dekken.

Het subsidiebedrag wordt ook gekoppeld aan het aantal leveringen dat per fiets zal uitgevoerd worden. Tegenover elke uitgekeerde 1.000 € dienen min. 25 maandelijkse bewezen fietsleveringen te staan.

De subsidie wordt in éénmaal uitbetaald na ontvangst van de nodige bewijsstukken zoals rekeningen, facturen ed.

ARTIKEL 5. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN AANVRAGER

Voor de subsidie komen in aanmerking

1. Fietskoeriers & ondernemingen met een vestiging en activiteiten op Mechels grondgebied.
2. Fietskoeriers & ondernemingen die hun product per fiets leveren of zullen leveren van een punt A naar een punt B.
3. Fietskoeriers & ondernemingen die voor hun werknemers (fietskoeriers) de algemeen geldende arbeidsreglementering respecteren en toepassen.
4. Ondernemingen die een taxidienst per fiets aanbieden, komen ook in aanmerking voor deze subsidie. Een taxidienst is het bezoldigd vervoer van personen in een voertuig met bestuurder. Het is ongeregeld vervoer zonder vast traject en waarbij klanten de bestemming kiezen.

Met fiets wordt volgende bedoeld: een (elektrische) (cargo)fiets. Elektrische fietsen met een hulpmotor die ondersteuning geeft tot 25 km/u vallen onder deze voorwaarden. Elektrische brommers klasse A&B en speed pedelecs vallen hier niet onder.

ARTIKEL 6. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN DOSSIER

De subsidie wordt verleend onder volgende voorwaarden:

1. Projecten dienen op Mechelen gericht te zijn en voor bewoners van de Stad te worden uitgevoerd. De projectindienaar toont in zijn aanvraag het draagvlak binnen Mechelen aan en toont aan dat er een werkelijke impact binnen Mechelen zal worden gerealiseerd.
2. Het soort activiteit waarop het project betrekking kan hebben, is in principe onbepaald zolang het aantoonbaar bijdraagt tot het verduurzamen van stadsdistributie, dus productleveringen met de fiets in plaats van met een gemotoriseerd voertuig of het om een taxidienst per fiets gaat.
3. De onderneming dient een officieel aanvraagformulier in te dienen. Dit formulier is terug te vinden op www.mechelen.be/aanvraagformulier-fietsleveringen
4. De aanvrager dient een projectvoorstel, aanvullend op het aanvraagformulier, in te dienen met volgende inhoud:
 - Omschrijving activiteit
 - Duur van de activiteit

- Rendabiliteit van de activiteit
 - Kost van de activiteit met daarin melding van het gevraagde subsidiebedrag
 - Gekoppelde doelstellingen uitgedrukt in inschatting aantal leveringen, (in absolute aantallen & in kg) of aantal ritten, inschatting aantal kilometers, bediend gebied. Het subsidiebedrag wordt ook gekoppeld aan het maandelijks aantal bewezen fietsleveringen. Dit moeten er minstens 25 zijn.
5. De tijd om het project zoals omschreven in de aanvraag uit te voeren bedraagt maximum 12 maanden te rekenen vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot toekenning van de subsidie. Verlenging van de projectduur kan mits motivatie op elk moment in het proces schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van een verlenging van de projectduur.
 6. De subsidie kan voor alle kosten aangewend worden die rechtstreeks een impact hebben op productleveringen per fiets of ritten in het kader van een taxidienst per fiets. Een aantal voorbeelden: aankoop hardware (bvb (cargo)fiets) of software, communicatiekosten,
 7. Volgende kosten komen niet in aanmerking: personeelskosten, catering.
 8. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt.
 9. De subsidie mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat. Als er andere subsidies reeds worden ontvangen of in aanvraag zijn, dan dient dit mee vermeld te worden op het aanvraagformulier.
 10. De subsidie kan enkel worden verleend als de termijnen worden gerespecteerd.
 11. Alle ontwikkelde communicatiematerialen vermelden 'In samenwerking met' en het stadslogo Mechelen klimaatneutraal. Alle communicatiematerialen worden voor publicatie ter informatie doorgestuurd naar mobiliteit@mechelen.be.

ARTIKEL 7. PROCEDURE PROJECTINDIENING

§1 De Stad Mechelen raadt geïnteresseerde ondernemingen aan contact op te nemen met de Dienst Mobiliteit om het eerste idee af te toetsen. Deze fase is niet verplicht.

§2 Je moet de aanvraag ten vroegste 6 maanden voor en ten laatste 6 weken voor de start van de activiteit indienen. Je kan maximaal één subsidie per initiatief/project aanvragen.

§3 Je gebruikt het officiële aanvraagformulier beschikbaar op de website van de stad Mechelen (www.mechelen.be/aanvraagformulier-fietsleveringen). Je vult het formulier volledig en in het Nederlands in. Je voorziet de nodige bijlagen die de inhoud bevatten zoals omschreven in artikel 6.4.

§4 Bij ontvangst van je aanvraag voert de medewerker mobiliteit een ontvankelijkheidscontrole uit. Hierbij toetst de medewerker de aanvraag aan de formele vereisten van het reglement en op de volledigheid van het dossier.

§5 Vervolgens toetst de medewerker mobiliteit de ontvankelijke aanvraag aan onderstaande criteria. De medewerker mobiliteit maakt op basis van deze criteria een advies op:

- Inhoud: de activiteit draagt bij aan het verduurzamen van stadsdistributie door inzet van fietsleveringen of door inzet van een taxidienst per fiets.
- Mechelen: de activiteit vindt plaats in de stad Mechelen en is gericht op haar inwoners.
- Projectkosten zijn in verhouding met de te verwachten impact van het project.
- Het project is haalbaar: inhoudelijk en budgettair.

§6 Het college beslist over het toekennen van de subsidie op basis van het advies van de medewerker mobiliteit. De medewerker mobiliteit brengt je ten laatste 2 weken voor de activiteit schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

§7 De stad betaalt de subsidie in één maal uit na ontvangst van de nodige bewijsstukken (facturen) van de gemaakte kosten.

§8 Je houdt de medewerker mobiliteit op de hoogte van de uitgevoerde activiteit(en) binnen het goedgekeurde project. De medewerker kijkt de bewijsstukken na. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

De verantwoording gebeurt aan de hand van:

- Financiële staving stukken
- Bewijs aantal leveringen (via bijvoorbeeld ontvangstbewijzen) of bewijs aantal gereden ritten
- Beknopt evaluatieverslag

§9 Het college oordeelt over de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie, indien het volgende wordt vastgesteld:

- 1) De subsidie werd niet aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend.
- 2) De subsidie werd niet volledig gebruikt.
- 3) De activiteit(en) heeft/(hebben) niet plaatsgevonden.
- 4) De verplichte verantwoording werd niet tijdig ingediend.

Indien op een of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, wordt de uitgekeerde subsidie teruggevorderd, en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

ARTIKEL 8. JURY

§1 De ingediende kandidaturen worden beoordeeld door de jury, samengesteld uit een vertegenwoordiging van de Dienst Mobiliteit, de Dienst Economie, de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie, de dienst Marketing en Communicatie & de dienst Strategie en ontwikkeling. Indien noodzakelijk worden extra juryleden toegevoegd met specifieke expertise rond het thema van het project. De experts kunnen zowel extern als intern aan de stad zijn.

§ 2 Een lid van de jury kan zich niet uitspreken over een ingediende aanmeldingsformulier en dossier van een aanvrager waarbij hijzelf betrokken partij is. De jury vraagt voor het betrokken project dan advies van een andere expert.

ARTIKEL 9. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES

§1 Uiterlijk 12 maanden na de startdatum van het project moet de onderneming verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

Deze verantwoording wordt overgemaakt aan:

College van Burgemeester en Schepenen

met melding betrokken dienst: Mobiliteit

Grote Markt 21

2800 Mechelen

mobiliteit@mechelen.be

§2 De verantwoording gebeurt door:

- het voorleggen van de facturen en/of de nodige financiële stavingstukken
- Bewijs aantal leveringen (via bijvoorbeeld ontvangstbewijzen) of aantal ritten
- Het voorleggen van een evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten,...)

§3 Controlemaatregelen en sanctie betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:

Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt deze door de dienst Mobiliteit gewezen op zijn nalatigheid en krijgt nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Indien aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het College van Burgemeester en Schepenen (CBS). Het CBS beslist binnen de twee maanden, volgend op deze tweede kans tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§4 Controlemaatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen:

De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de dienst Mobiliteit nagekeken. De dienst controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de dienst hieromtrent een schriftelijk verslag en maakt dit over aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§5 Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

§6 Als de onder §3 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het College van Burgemeester en Schepenen om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgend jaar.

ARTIKEL 10. TERMIJNEN

D-?

Aftoetsen idee met Dienst Mobiliteit

D -1

Uiterste datum indiening projectdossier met nodige formulieren

D = 1 maart

D+3 werkdagen

Controle van dossier door Dienst mobiliteit

D+8 werkdagen

Vervolledigen dossier door aanvrager, indien nodig

D+10 werkdagen

Doorsturen dossier naar juryleden

D+20 werkdagen

Advies van de jury

D+ 60 werkdagen

Toekenning van subsidie door CBS

Start van project

D + 15 maanden

Einde project

D + 17 maanden

Verantwoording subsidie

D + 18 maanden

Vervolledigen verantwoording subsidie