



Subsidiereglement voor het basisonderwijs: School en ouders

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Doelstelling

Met dit subsidiereglement wil de stad de basisscholen stimuleren om de ouderbetrokkenheid van maatschappelijk kwetsbare ouders te verhogen. Meer concreet wil de stad de basisscholen aanmoedigen om:

- maatschappelijk kwetsbare ouders op een positieve manier in contact te laten komen met de school
- maatschappelijk kwetsbare ouders kennis te laten maken met de klas- en schoolwerking
- directie en leerkrachten de leefwereld van maatschappelijk kwetsbare gezinnen (ouders en leerlingen) beter te leren kennen
- de dialoog te bevorderen tussen de school en maatschappelijk kwetsbare ouders

Artikel 2 – Definities

- Ouderbetrokkenheid heeft te maken met alle inspanningen en activiteiten die uitgaan van de school om ouders bij het klas- en/of schoolgebeuren te betrekken.
- Maatschappelijk kwetsbare personen (of bevolkingsgroepen) riskeren in hun contacten met de maatschappelijke instellingen (o.a. de school) vooral en steeds opnieuw met de negatieve aspecten te worden geconfronteerd en minder te profiteren van het positieve aanbod.
- Maatschappelijke kwetsbaarheid kan een kenmerk zijn van zowel autochtone als allochtone personen (of bevolkingsgroepen).

Artikel 3 – Algemene voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie

- Voor deze subsidiëring komen de basisscholen, die gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Mechelen, in aanmerking.
- Een project kan verlengd worden, op voorwaarde dat er een vernieuwing of evolutie is.
- In alle publicaties in verband met het project moet het logo van de Stad Mechelen en de vermelding 'met de steun van de Stad Mechelen' worden opgenomen.

Hoofdstuk 2 – Subsidieregeling

Artikel 4 - Inhoudelijke criteria voor het verkrijgen van de subsidie

De ingediende projectvoorstellen worden beoordeeld op de volgende criteria:

- De school organiseert **laagdrempelige initiatieven** om de betrokkenheid van maatschappelijk kwetsbare ouders te verhogen.
- De school werkt **actief** aan een **open en laagdrempelige communicatie** met de ouders.
- De school onderneemt initiatieven die **een positieve omgang met de thuiscontext** (sociaal-economische situatie, culturele achtergrond, religie, thuistaal, ...) van de gezinnen bevorderen.
- De school neemt initiatief om **het hele schoolteam te laten nadenken** over de wijze waarop ze de ouderbetrokkenheid van maatschappelijk kwetsbare ouders kunnen verhogen.
- De school kan aantonen dat ze de acties in het kader van dit project **evalueert en bijstuurt**.
- De mate waarin het **schoolteam** zich verder **professionaliseert** met betrekking tot het thema "ouderbetrokkenheid" (vb. deelname vorming, ervaringsuitwisseling met andere scholen, participatie intervisiemomenten 'School en ouders', ...)

- De mate waarin de school **in dialoog gaat met maatschappelijk kwetsbare ouders** om de samenwerking tussen school en ouders te verbeteren.
- De mate waarin de school in het kader van dit project **samenwerkt met partners in de buurt** (vb. kinderwerkings van vzw J@m, Samenlevingsopbouw vzw,...) met het oog op de te realiseren doelstellingen.
- De mate waarin de school **de mix** aan acties in het kader van dit project **duidelijk omschrijft** met het oog op de te realiseren doelstellingen:

Wat kan? (lijst van niet-limitatieve voorbeelden):

- inrichten van een ouderlokaal waar ouders en leerkrachten elkaar kunnen ontmoeten
- het organiseren van een inloopkwartiertje in de klassen
- voorzien van een vast spreekuur/een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders
- organiseren van infonamiddagen/infoavonden rond schoolse thema's, bij voorkeur per klas, per niveau
- organiseren van een open klasdag
- ouders laten deelnemen aan een knutselactiviteit/spelactiviteit met de kinderen en de leerkracht
- ouders actief laten participeren aan schoolprojecten
- ouders actief betrekken bij de naschoolse huiswerkbegeleiding op school
- een uitstap maken met de ouders en de kinderen naar de plaatselijke bibliotheek
- het creëren van een vertrouwensrelatie met de ouders via schoolpoortcontacten, huisbezoeken,...
- het organiseren van een aantal overlegmomenten met de huiswerkbegeleiding van de kinderwerkings van vzw J@M om de samenwerking inzake huiswerkbeleid af te stemmen,
- ... enz.

Wat kan niet? (= uitsluitingscriterium)

- het aanleren van de Nederlandse taal via spreek-, lees-, spellings- en/of schrijfoefeningen (al dan niet gelinkt aan de schoolcontext)

Artikel 5 – De toekenning van de subsidie

Het is de beoordelingscommissie die nagaat of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden. In de beoordelingscommissie zetelen medewerkers van de dienst onderwijsondersteuning aangevuld met externe deskundigen. Het college van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing op basis van een gemotiveerd advies van de beoordelingscommissie.

Het bedrag van de subsidie is maximum € 23,25 per (les)uur dat ingericht wordt voor de uitvoering van het project (€ 20 voor de vergoeding van de personeelskosten en € 3,25 voor werkingsmiddelen), gedurende maximum 34 schoolweken per schooljaar. Het subsidiebedrag wordt berekend op basis van de volgende vier elementen:

- de mate waarop het project aansluit bij de inhoudelijke criteria (zie art. 4)
- de ingediende begroting (het aantal uren/week dat de school wil organiseren voor de uitvoering van het project)
- het aantal goedgekeurde projecten
- de SES-lestijden van de school

De subsidies worden toegekend binnen de grenzen van de op het budget goedgekeurde kredieten.

Artikel 6 – De uitbetaling van de subsidie

De uitbetaling van het goedgekeurde bedrag gebeurt als volgt:

- Een 1^e schijf van het goedgekeurde bedrag wordt uitbetaald in december op basis van de effectief ingerichte lessen én na ontvangst van het eerste trimestrieel opvolgverslag.
- De 2^e schijf van het goedgekeurde bedrag wordt uitbetaald in juli op basis van de effectief ingerichte lessen én na ontvangst van overige trimestriële opvolgverslagen en goedkeuring van de verantwoordingsstukken van de 100% van het toegekende bedrag (verantwoording van personeelskosten en werkingskosten).
- De subsidie wordt per overschrijving betaald op het rekeningnummer van de school.
- De basisscholen zijn verantwoordelijk voor de aanwerving van het personeel en de opmaak van een arbeidsovereenkomst met het betrokken personeel in het kader van de uitvoering van het project.

Hoofdstuk 3 - De aanvraag

Artikel 7 - Adres

Gebruik voor de aanvraag steeds het bijhorende aanvraagformulier en bezorg het aan:
College van Burgemeester en Schepenen
Dienst Onderwijsondersteuning
Grote Markt 21
2800 Mechelen
Of digitaal aan onderwijsondersteuning@mechelen.be.

Artikel 8 - Timing

De aanvraag kan ingediend worden tot uiterlijk 15 mei (de poststempel geldt als bewijs). De bekendmaking van de geselecteerde projecten volgt in juni.

Hoofdstuk 4 - Toepassings- en controlemaatregelen

Artikel 9

Als de activiteiten waarvoor de subsidie werd aangevraagd niet kunnen plaatsvinden of worden gewijzigd dan moet dit onmiddellijk aan het College van Burgemeester en Schepenen worden gemeld.

De stad Mechelen kan in de volgende gevallen:

- wijzigingen of aflassing van de activiteit
 - één of meerdere bepalingen van dit reglement werden niet nageleefd
 - onjuiste of onvolledige gegevens werden aan de Stad Mechelen meegedeeld
 - niet naleven van de voorgeschreven termijnen voor het indienen van bewijsstukken
- één of meerdere van volgende sancties opleggen:
- herberekening of stopzetting van de subsidie
 - geheel of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie
 - de uitbetaling van reeds toegekende, maar nog niet of slechts gedeeltelijk uitbetaalde subsidies wordt stopgezet
 - uitsluiting van verdere subsidiëring gedurende twee jaar

Artikel 10

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht om tijdens de activiteit een controlebezoek te doen of de toelage te controleren.

Artikel 11

Dit reglement treedt in werking op 27 april 2016.