

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 2 maart 2020 - Openbare zitting

Aanwezig: Fabienne Blavier, voorzitter
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.
Patrick Princen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen
Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt, Kerstin Hopf, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, gemeenteraadsleden
Erik Laga, algemeen directeur
Jan Bal, adjunct-algemeendirecteur

10. EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met J@M vzw- evap Kinder- en tienerwerkingen Mechelen voor het werkjaar 2020.

De beslissing wordt genomen met 26 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Stefaan Deleus, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Bert Delanoeije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Zohra Hadnan) en 12 onthoudingen (Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Catherine François, Karel Geys, Jan Verbergt, Kerstin Hopf, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt)

Motivering

Voorgeschiedenis

- J@M vzw is een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm (evap) die door de gemeente belast is met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang.
- De algemene vergadering van J@M vzw keurde op 10 december 2019 het budget 2020 goed.
- De gemeenteraad van 16 december 2019 keurde het MJP 2020 - 2025 goed.
- Het college in zitting van 17 februari 2020 – punt 66 - verwijst de samenwerkingsovereenkomst voor goedkeuring naar de gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

In het meerjarenplan van de Stad is voor 2020 een toelage voorzien aan vzw J@M van 1.100.000,00 EUR. Daarnaast is er voor 2020 eveneens een werkingstoelage van 14.877,00 EUR voorzien m.b.t. de organisatie van het buurtsportaanbod voor kansengroepen en een werkingstoelage van 11.000,00 EUR m.b.t. de Chill-week voor OKAN-jongeren.

De samenwerkingsovereenkomst is slechts voor 2020 opgesteld omdat J@M een beleidsplan 2021-2026 gaat schrijven, wat de volgende samenwerkingsovereenkomst meer inhoud kan geven.

Visum financieel directeur krachtens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur

Visum verleend

Financiële gevolgen

Een totaal van 1.125.877,00 EUR verdeeld over:

- 1.100.000,00 EUR regulier jeugdwerk
- 14.877,00 EUR buurtsportaanbod
- 11.000,00 EUR chillweek.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed tussen de stad Mechelen en Jeugd- en Jongerenwerk Mechelen vzw-evap (J@M vzw-evap).

(bijlage)

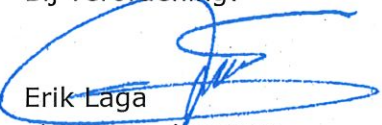
Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Fabienne Blavier


Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:


Erik Laga
algemeen directeur



Mechelen, 4 maart 2020


Fabienne Blavier
voorzitter

Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mechelen en Jeugd- en Jongerenwerk Mechelen vzw-evap (J@M vzw-evap); werkjaar 2020

Tussen enerzijds

De Stad Mechelen vertegenwoordigd door:

Mevr. Fabienne Blavier, voorzitter gemeenteraad
Dhr. Erik Laga, algemeen directeur

verder genoemd de 'stad'

en anderzijds

Jeugd- en Jongerenwerk Mechelen vzw-evap (J@M vzw-evap) vertegenwoordigd door:

Dhr. Younes El Yousfi, inhoudelijk coördinator
Mevr. Zineb El Boussaadani, voorzitter

verder genoemd de 'vzw',

wordt voor de uitvoering van de programma's "kinder-, tiener- en jongerenwerking", "buurtsport", "CHILL-week" en "organisatieontwikkeling" overeengekomen wat volgt:

I. Prioriteiten en beoogde resultaten.

Artikel 1.

De vzw verbindt zich ertoe het programma "kinder-, tiener- en jongerenwerking", het programma "buurtsport", het programma "CHILL-week" en een organisatieontwikkeling uit te voeren zoals omschreven in deze overeenkomst. Met aandacht voor toekomstgerichte, gemengde inclusieve activiteiten waar de verschillende doelgroepen samen aan participeren.

Artikel 2.

De partijen erkennen dat de specifieke bepalingen op afdoende wijze aanduiden welke aantoonbare resultaten, zowel kwantitatief als kwalitatief, moeten worden behaald gedurende de periode waarop deze samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.

II. Toelage. Uitbetaling. Modaliteiten.

Afdeling 1 - Toelagebelofte

Artikel 3.

De stad verleent hierbij een enveloppefinanciering van € 1.125.877,00 per jaar voor het programma "kinder-, tiener- en jongerenwerking", "Buurtsport", "CHILL-week" en "organisatieontwikkeling" voor het jaar 2020, onder voorbehoud van begroting.

- € 1.100.000 voor de jeugdwerking en organisatie.
- € 14.877 voor het buurtsport-programma.
- € 11.000 CHILL-week

Afdeling 2 - Uitbetaling van de toelage. Modaliteiten.

Artikel 4.

Aan de vzw wordt bij de start van het programma, en verder maandelijks, telkenmale 1/12 van het jaarlijkse budget overgemaakt op rekeningnummer BE88 0012 3834 4941.

Artikel 5.

De modaliteiten waaraan de vzw als toelagegenieter moet voldoen zijn (zie bijlage) opgenomen in:

- > Gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2013 m.b.t. aanpassen modaliteiten waarvan toelagegenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.

Artikel 6.

Op het einde van het kalenderjaar moet de vzw een verslag opstellen en voorleggen aan de stad:

Artikel 6.1.

In het inhoudelijk gedeelte van het verslag wordt aangetoond dat de vooropgestelde resultaten en indicatoren zijn behaald.

Artikel 6.2.

Het financiële gedeelte bevat een overzicht van de kosten verbonden aan de uitvoering van het programma. Deze kosten moeten voorgelegd worden aan de hand van het daartoe beschikbaar gestelde formulier.

Artikel 7.

De vzw verbindt zich ertoe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en zal op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding verstrekken en controle toelaten.

Artikel 8.

De vzw zal de ontvangen toelage uitsluitend aanwenden voor de realisatie van het programma in kwestie.

Artikel 9.

De stad komt niet tussen in andere kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de uitvoering van het programma.

Afdeling 3. - Afstemming van de financiële middelen.

Artikel 10.

De vzw verbindt er zich toe om alle financiële middelen (eigen middelen en, in voorkomend geval, middelen vanuit de Vlaamse gemeenschap, federale middelen, Europese middelen, middelen van de provincie, toelage van de stad of het OCMW Mechelen, ...) waarover ze beschikt, optimaal op elkaar af te stemmen en op de meest doeltreffende wijze in te zetten.

Artikel 11.

De vzw zal aan de stad onmiddellijk melding maken van alle bijkomende financiële middelen die de vzw verwerft om de doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst te realiseren.

III. Personeel.

Artikel 12.

Jaarlijks wordt door de vzw een overzicht bezorgd van het ingezette personeel voor de uitvoering van het programma.

Artikel 13.

De vzw verbindt zich ertoe om de stad in te lichten aangaande de aanwervingsprocedures.

IV. Organisatie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 14.

Beide partijen erkennen dat de samenwerking tussen de verschillende niveaus (overheid, privésector, instellingen) essentieel is om de beoogde resultaten te realiseren en doen inspanningen om dit te realiseren. Zo worden overlappingsen vermeden en wordt vertrouwen tot stand gebracht bij de bevolking en betrokken partijen.

Artikel 15.

De partijen stellen een of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, inhoudelijke en administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

Vanuit de stad en voor de opmaak, opvolging en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst:

- > Afdeling Preventie en Veiligheid; p/a Stadhuis, Grote Markt 21, 2800 Mechelen
contactpersoon: Diensthoofd Sociale Preventie, Illias Marraha, illias.marraha@mechelen.be, T: 015 29 80 18,

vanuit de stad en voor de thematische samenwerkingsverbanden:

- > **Vrije Tijd - Jeugd**
Contactpersoon: Consulente, Katrien Magnus, katrien.magnus@mechelen.be, 015 29 83 94
- > **Vrije Tijd - Cultuur**
Contactpersoon: Projectcoördinator H30, Annelien Van Damme, annelien.vandamme@mechelen.be, 015 298099
- > **Vrije Tijd – Erfgoed en musea**
Contactpersoon: Projectcoördinator, Marijke Wienen, marijke.wienen@mechelen.be, 015 29 49 20
- > **Vrije Tijd - Sport**
Contactpersoon: Diensthoofd Sport, Marianne Gillet, marianne.gillet@mechelen.be, 015 29 25 97
- > **Preventie en Veiligheid**
Contactpersoon: Diensthoofd Sociale Preventie, Illias Marraha, illias.marraha@mechelen.be, T: 015 29 80 18
- > **Onderwijs**
Contactpersoon: Projectcoördinator, Anke Anthoni, anke.anthoni@mechelen.be, T: 015 29 89 08
- > **Tewerkstelling**
Contactpersoon: Projectcoördinator, Kristin Scharpe, kristin.scharpe@mechelen.be, 015 29 24 75
- > **Integrale buurtontwikkeling**
Contactpersoon: Projectcoördinator, Bas Dhoey, bas.dhoey@mechelen.be, 015 29 24 92

Vanuit de vzw:

- > J@M vzw- evap, Papenhofdreef 57, 2800 Mechelen
contactpersoon: inhoudelijk coördinator; Younes El Yousfi, younes.elyousfi@jamvzw.be, T: 015 29 79 23.

De briefwisseling gebeurt op de hierboven aangeduide adressen.

Artikel 16.

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen. De vzw dient belangrijke wijzigingen in bestuur, personeel, financiële bronnen en werking onmiddellijk en schriftelijk te melden aan de contactpersoon van de stad Mechelen.

Artikel 17.

Bij eventuele probleemsituaties of meningsverschillen zal de stad zich in overleg met de contactpersoon van de vzw wenden tot het directiecomité van de vzw. Ten laatste 15 dagen na het eerste contact wordt er een vergadering belegd met de vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. Men onthoudt zich van enige publiekelijke berichtgeving hieromtrent.

Artikel 18.

Communicatieafspraken:

Deze afspraken zijn een bevestiging van het wederzijdse respect dat elke samenwerking kenmerkt en van de wens om samen de gemeenschapsbelangen te dienen.

Overeenkomstig de regelgeving van een Extern Verzelfstandigd Agentschap (eva-p) is een vertegenwoordiging van de gemeenteraad voorzien in de overlegstructuren (Algemene vergadering en Raad van Bestuur) van de eva-p. Binnen het dagelijks bestuur zijn eveneens ambtenaren vertegenwoordigd.

- > In een trimestrieel overleg wordt de evolutie van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst besproken. Dit is een formeel evaluatiemoment met de in artikel 15 aangewezen persoon of de, vanuit de stad, aangewezen vervanger. De tussentijdse evaluatie vindt plaats in juni en de eindevaluatie in december.
- > De betrokken ambtenaar benoemd in artikel 15 onderhoudt het regelmatige contact met de vzw, volgt het trimestrieel overleg op en informeert de stad hierover. Hij/zij kan optreden als bemiddelaar of signaalgever ten aanzien van beide partijen en vestigt de wederzijdse aandacht op gevoeligheden.

V. Informatie aan en participatie van de bevolking.

Artikel 19.

De vzw verbindt zich ertoe om alle medewerking te verlenen bij activiteiten van de stad om de acties en resultaten in kader van deze betoelaging bekend te maken bij de bevolking.

Artikel 20.

De vzw verbindt zich ertoe om het jeugdwerk op een voor de bevolking toegankelijke wijze ruim bekend te maken op het grondgebied van de stad. Hiervoor zet de vzw de meest geschikte kanalen in die, gelet op de specifieke lokale situatie, de breedst mogelijke verspreiding verzekeren.

Artikel 21.

De vzw verbindt zich ertoe om bij activiteiten en acties die geheel of gedeeltelijk worden gerealiseerd met middelen uit deze betoelaging in alle briefwisseling, promotiemateriaal, rapporten, of op uithangborden, ... uitdrukkelijk te vermelden: "(Mede-)gefinancierd door de Stad Mechelen" inclusief het officieel logo van de stad Mechelen.

Artikel 22.

De vzw verbindt zich ertoe om de verbindende visie van de stad mee uit te dragen. Hiervoor hanteert zij minstens het Nederlands als communicatietaal.

VI. Bijsturingen en eventuele wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 23.

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij, mogelijk.

Artikel 24.

Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat:

- > de vooropgestelde resultaten en indicatoren niet of slechts gedeeltelijk werden behaald
- > de algemene bepalingen niet werden nageleefd
- > de toelage oneigenlijk werd aangewend
- > de personeelsmiddelen niet of slechts gedeeltelijk werden aangewend

kan na gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen de reeds verleende toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden en/of de nog uit te keren toelage voor de resterende duur van de overeenkomst verminderd worden.

Artikel 25.

Indien uit de volgende jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw opnieuw bovengenoemde contractuele verplichtingen niet is nagekomen heeft de Stad het recht de overeenkomst eenzijdig te verbreken, zonder dat de vzw aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 26.

Wanneer de resultaten of indicatoren niet haalbaar zijn omwille van omstandigheden die buiten de verantwoordelijkheid van de eigen werking vallen, wordt dit tijdig gemeld aan de stad, met opgave van de geleverde inspanningen. Dit kan leiden tot een bijsturing van de overeenkomst.

VII. Algemene bepalingen – jeugdbeleid, jeugdwerk, buurtsport, chill-week organisatieontwikkeling, diversiteitsclausule en genderstatement

Artikel 27. genderstatement

De vzw onderschrijft het genderstatement van de stad, in bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst, en dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 28. diversiteitsclausule

De vzw onderschrijft principieel de onderstaande algemene diversiteitsclausule, dit als voorwaarde tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst. De algemene diversiteitsclausule luidt als volgt:

- 1/ De welzijnspartner onderschrijft de diversiteitsvisie van de Stad Mechelen zoals bekrachtigd door het college.
- 2/ De welzijnspartner engageert zich om de hulp- of dienstverlening of werking open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of

levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

3/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de grondrechten zoals vernoemd in het decreet op het Lokaal Sociaal Beleid en staat het bij in het toegang krijgen tot die grondrechten.

4/ De welzijnspartner engageert zich om zijn doelpubliek op de hoogte te brengen van de mogelijkheden om discriminatie op basis van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming aan te klagen.

De algemene diversiteitsclausule wordt op maat vertaald naar de organisatie:

5/ De welzijnspartner engageert zich om de algemene diversiteitclausule tijdens de eerste zes maanden volgend op het afsluiten van de welzijnsovereenkomst met de Stad Mechelen te vertalen op maat van de organisatie. Dit moet leiden tot weloverwogen en gedragen diversiteitdoelstellingen en indicatoren die toegevoegd worden aan de afgesloten welzijnsovereenkomst. De Stad Mechelen engageert zich om de welzijnspartner in de onderzoeksfase van zes maanden ten volle te ondersteunen bij het bepalen van de diversiteitsclausule op maat.

Artikel 29. Algemeen jeugdbeleid

De vzw bouwt expertise uit in het jeugdwerk en vertaalt deze naar het jeugdbeleid van Mechelen. Dit door in te gaan op inhoudelijke vragen vanuit de stad.

1. De vzw zet actief in op het versterken van de stem van de Mechelse jongeren.

Actie 1	De vzw werkt een participatiemethodiek uit om de stem van de jongeren vanuit de werkingen te bundelen.
---------	--

2. De vzw vertaalt de stem van de jeugd en ouders naar officiële instanties als onderwijs- en overheidsinstellingen.

Actie 1	De vzw participeert aan het platform van "onderwijsassistenten" van de stad Mechelen met betrekking tot huiswerkbegeleiding, huiswerkbeleid en ouderbetrokkenheid.
Actie 2	Via "huiswerkcafés" ontwikkelt de vzw een inhoudelijk sterk huiswerkbeleid en ondersteuningsdocumenten voor de communicatie naar ouders en scholen toe.
Actie 3	De vzw neemt het initiatief om minimum 2 keer per jaar contact op te nemen met de betrokken scholen en CLB's om de samenwerking inzake huiswerkbegeleiding op elkaar af te stemmen.
Actie 4	De vzw onderhoudt contact met de LOP-deskundige inzake de realisatie van gelijke onderwijskansen.
Actie 5	De vzw neemt deel aan het jeugdnetwerkraad van de jeugddienst.
Actie 6	De vzw participeert aan het strategisch overleg rond overlastpreventie.
Actie 7	De vzw neemt deel aan het gebiedsoverleg (sector) en wijkwerkersoverleg (wijk).
Actie 8	De vzw participeert op vraag aan de diverse overlegstructuren inzake vervreemding. Deze overlegstructuren hebben tot doel een kader te ontwikkelen voor Mechelen.
Actie 9	De vzw continueert de "jeugdwerk voor alleman" samenwerking met de jeugddienst zolang de financiering loopt met als doel om de toegankelijkheid van jeugdbewegingen naar de doelgroep van de vzw en de toeleiding van kinderen en tieners naar de jeugdbewegingen te verbeteren.

3. De vzw participeert en draagt bij aan het project van de integrale buurtontwikkeling.

Actie 1	De vzw onderhoudt de relaties met de buurtteams in het werkgebied van de vzw.
Actie 2	De vzw draagt actief bij aan de inhoudelijke en operationele werking van de buurtteams, in nauw overleg met de voorzitter van de buurtteams.
Actie 3	De vzw speelt een rol als sociale actor in de focusgebieden van de integrale buurtontwikkeling.

4. De vzw neemt een rol op als actor in de realisatie van de strategische speerpunten van Mechelen (kinderarmoedebestrijding, ondernemen en mobiliteit).

Actie 1	De vzw zet in op de vertaling van de strategische speerpunten naar de acties in de eigen werking.
Actie 2	De vzw draagt aan de hand van acties bij aan de realisatie van de doelstellingen van de speerpunten.

Artikel 30. Kinder-, tiener- en jongerenwerk

De vzw zal als werking kinderen, tieners en jongeren die door hun maatschappelijke situatie minder kansen krijgen zichzelf helpen te ontplooiën.

1. De werking is erop gericht om door de activiteiten de toekomstvooruitzichten van de kinderen, tieners en jongeren te bevorderen.

Actie 1	De vzw biedt laagdrempelige werkvorm(en) aan die aansluiten bij de leefwereld van de kinderen en tieners om aan taalstimulering te kunnen werken.
Actie 2	De vzw ondersteunt jongeren in het vinden van een (vakantie-) job.
Actie 3	De vzw bouwt, onderhoudt en vergroot het netwerk in de professionele sector om vakantiejobs voor jongeren te faciliteren.
Actie 4	De vzw denkt inhoudelijk mee na over fenomenen en helpt met de ontwikkeling van buurtgerichte preventieve acties in samenwerking met dienst preventie.
Actie 5	De vzw verkent een mogelijke samenwerking met Thomas More (lerarenopleiding secundair onderwijs) om studenten (3de jaar) mee in te schakelen voor de studiebegeleiding

2. Door educatieve en recreatieve activiteiten worden de kinderen, tieners en de jongeren én hun ouders het belang van taal, onderwijs en tewerkstelling bijgebracht.

Actie 1	De vzw ondersteunt leerlingen van het 5 ^{de} en 6 ^{de} jaar lager onderwijs bij hun studiekeuze door het aanbieden van een studiekeuzeactiviteit voor minimum vijf kinderwerkingen en een bezoek aan de onderwijsbeurs.
Actie 2	De vzw organiseert in de deelwerkingen huiswerkbegeleiding voor leerlingen uit het lager onderwijs. Het aantal momenten wordt bepaald door de nood van de wijk en de werkbreek van een medewerker.
Actie 3	De vzw ondersteunt 5 ^{de} en 6 ^{de} jaar secundair onderwijs bij hun studiekeuze.
Actie 4	De vzw organiseert in de deelwerkingen studiebegeleiding voor leerlingen uit het secundair onderwijs.
Actie 5	De vzw stelt minstens twee pc's ter beschikking voor gebruik tijdens huiswerk- en studiebegeleiding.
Actie 6	De vzw onderhoudt contacten met de ouders en communiceert met hen op regelmatige basis over het verloop van de huiswerkbegeleiding, inschrijvingsvoorwaarden, afspraken, ... Er wordt een inschrijvingsdocument opgesteld en min. één keer per jaar wordt er een infomoment georganiseerd voor de ouders.
Actie 7	De vzw ondersteunt gezinnen bij het indienen van een dossier voor het bekomen van studietoelagen.
Actie 8	De vzw-evap sensibiliseert ouders m.b.t. het inschrijvingsbeleid van scholen.
Actie 9	De vzw organiseert minstens één keer een aanbod uit voor vaders en/of moeders.
Actie 10	De vzw stimuleert ondernemerschap bij kinderen, tieners en jongeren via acties en projecten in het kader van Manestarters-project.

3. De vzw zal een open ontmoetingsplaats voor alle kinderen, tieners en jongeren zijn en heeft een ruim en gevarieerd activiteitenaanbod.

Actie 1	De vzw biedt via de kinderwerkingen minstens 2 recreatieve en/of vormende activiteiten per week aan.
Actie 2	De vzw biedt via de tienerwerkingen minstens 2 recreatieve en/of vormende activiteiten per week aan.
Actie 3	De vzw organiseert minstens 6 activiteiten per jaar en per werking die de samenleving tussen jongens en meisjes bevordert.
Actie 4	De vzw biedt via de meisjeswerking minstens 2 recreatieve en/of vormende activiteiten per week aan in de deelwerkingen.
Actie 5	De vzw organiseert minstens 3 activiteiten per jaar overkoepelend voor alle kinderwerkingen (bijvoorbeeld: playbackshow, quiz, casino, ...)
Actie 6	De vzw organiseert min. 3 activiteiten per jaar overkoepelend voor alle tienerwerkingen.
Actie 7	De vzw participeert aan buurt- en wijkfeesten en relevante buurtprojecten.
Actie 8	De vzw biedt min. 2 keer per jaar en per deelwerking een buurtgerichte opruimactie aan in het kader van geëngageerd burgerschap.
Actie 9	De vzw voorziet tijdens de vakantieperiode een minimumbezetting om in te spelen op de noden in het werkgebied.

Actie 10	De vzw ontwikkelt in samenwerking met partners acties om overlast in bepaalde buurten tegen te gaan. Er wordt gefocust op vakantieperiodes en de ramadan.
Actie 11	De vzw integreert diverse culturele en levensbeschouwelijke feesten in haar aanbod met als doel om de inclusieve Mechelse samenleving te versterken.

4. De vzw communiceert proactief naar de buurt en de stad over het jeugdwerk.

Actie 1	De vzw gebruikt sociale media om te communiceren met stakeholders (tieners, jongeren, ouders, buurtbewoners, inwoners, ...)
Actie 2	De vzw organiseert minstens één keer per jaar en per deelwerking een infomoment voor ouders inzake het vrijetijdsaanbod.
Actie 3	De vzw gebruikt de website om te communiceren over de activiteiten.
Actie 4	De vzw werkt een communicatiebeleid uit.

5. De vzw voorziet zowel vormingen voor de jongeren als voor de jeugdwerkers.

Actie 1	Medewerkers communiceren vormingsnoden aan de vormingsmedewerker. Dit gebeurt zowel ad hoc als naar aanleiding van plannings- en evaluatiegesprekken.
Actie 2	De vzw organiseert inhoudelijke teambuildingacties voor de medewerkers.
Actie 3	De vzw voorziet een vorming 'projectmatig werken' per sector. Deze vorming omvat een kort technisch gedeelte en een praktische uitvoering (concreet project per deelwerking). Het volledige proces wordt ondersteund door de vormingsmedewerker
Actie 4	De vzw biedt een kennismakingsaanbod aan voor nieuwe medewerkers. Dit aanbod bestaat uit praktische info en vormende onderdelen
Actie 5	De vzw organiseert jaarlijks een animatorcursus (theorie en praktijk) voor de jongeren.

6. De vzw zet in op participatie van de jongeren in de jeugdwerking.

Actie 1	De vzw werkt strategisch en operationeel plan uit voor participatie van leden in de werking.
Actie 2	De vzw hanteert een vrijwilligersbeleid dat wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement.
Actie 3	De vzw werkt een vormingsbeleid voor de vrijwilligers uit.
Actie 4	De vzw organiseert een participatiemoment om de verwachtingen van de doelgroep in kaart te brengen.
Actie 5	De vzw begeleidt, betreft en waardeert de vrijwilligers op werkingsniveau.
Actie 6	De vzw rekruteert via haar (buurt-) kanalen en website vrijwilligers.

7. De vzw bouwt een netwerk en samenwerkingsverbanden uit met andere Mechelse organisaties. Indien nodig verwijst de vzw ook jongeren door.

Actie 1	De vzw participeert actief aan min 2 activiteiten per jaar met een bereik ruimer dan een wijk/buurt waaronder Ottertrotter en Global Fiësta.
Actie 2	De vzw biedt een aanbod voor +15-jarigen in de drie sectoren in functie van toeleiding en doorstroming naar partnerorganisaties zoals ROJM, Villa 32, H30, VDAB, ...
Actie 3	De vzw organiseert jaarlijks minstens 4 toeleidingsactiviteiten voor tieners per deelwerking.
Actie 4	De vzw organiseert toeleidingsactiviteiten voor kinderen per deelwerking.
Actie 5	De vzw participeert kennismakingsacties voor Mechelse welzijnspartners.
Actie 6	De vzw participeert in het netwerk van het Manestarters-project in samenwerking met Dienst Economie, KULeuven en Thomas More.

8. Er wordt actief gewerkt rond de weerbaarheid van zowel jongens als meisjes in de werking.

Actie 1	De vzw volgt met 3 medewerkers de train-de-trainer Weerbaarheid gegeven door de dienst Sociale Preventie.
Actie 2	De vzw organiseert minstens twee weerbaarheidstrainingen voor de doelgroep.
Actie 3	De vzw maakt deel uit van de Mechelse Pool weerbaarheidstrainers en de stuurgroep kwaliteitsbewaking.

Artikel 31. Buurtsport

De vzw zorgt mee aan een bruisend Mechelen die garant staat voor een klantgericht, kwaliteitsvol, duurzaam en gevarieerd aanbod van cultuur, sport, jeugd en vrije tijd.

1. De vzw voorziet een laagdrempelig en gedifferentieerd locatie gebonden sportaanbod met aandacht voor de doorstroming van de deelnemers naar het verenigingsleven, zodat zij op een permanente en kwaliteitsvolle wijze aan sport blijven doen.

Actie 1	De vzw onderhoudt de relatie met de Sportdienst.
Actie 2	Er worden partnerschappen gesloten met sportverenigingen voor de uitwerking van sportactiviteiten.
Actie 3	Er worden buurtsportcocktails georganiseerd in verschillende wijken.
Actie 4	Tijdens de zomermaanden toert de sportark (sportmobiel) in alle Mechelse buurten.
Actie 5	De werking van de Mechelse sportverenigingen wordt actief gepromoot via het buurtsportaanbod. Folders omtrent het Mechelse (sport)verenigingsleven worden bij buurtsportinitiatieven ter beschikking gesteld.
Actie 6	Er wordt een sportmonitoropleiding voorzien en daar wordt actief rond gecommuniceerd.
Actie 7	De vzw organiseert zaalvoetbalcompetitie voor kinderen.
Acties 8	De vzw organiseert zaalvoetbalcompetitie voor meisjes.

2. De deelwerkingen van de vzw nemen op regelmatige basis deel aan het aanbod van buurtsport en formuleren vragen en suggesties voor de buurtsportmedewerker.

Actie 1	De vzw organiseert intern overlegmomenten met de buurtsport.
Actie 2	De acties van Buurtsport uit het jaarplan buurtsportmedewerker die betrekking hebben op de vzw worden integraal opgenomen in het jaarplan van de vzw.
Actie 3	Het bestaande buurtsportaanbod wordt gecontinueerd en bijgestuurd waar nodig (omnisport-uurtje kinderen, gevechtssport, zaalvoetbal, avonturendagen, zweminstituif,...).

Artikel 32. Chill-week

De vzw werkt de CHILL-week uit om OKAN-jongeren te betrekken in het Mechelse vrije tijds beleving.

1. De OKAN-jongeren kunnen participeren aan sport en cultuuractiviteiten.

Actie 1	Samen met Groep Intro, sportclubs, ontwikkelt buurtsport een activiteit op maat van de jongeren.
Actie 2	De vzw organiseert, in samenwerking met partners, activiteiten op woensdagnamiddag.
Actie 3	Er is een focus op partnerschappen en toeleiding rond sport.
Actie 4	De vzw zet in op toeleiding naar vrije tijd en het activeren van de CHILL-week jongeren.
Actie 5	De vzw werkt aan de toegankelijkheid van de aanbodverstrekkers.

2. De OKAN-jongeren worden geactiveerd binnen het sociaal werk (vrijwilligerswerk, monitorenwerking, vakantiejobs).

Actie 1	De OKAN-jongeren worden geïnformeerd over vrijwilligerswerk, vakantiejobs, animatorencursus, ...
Actie 2	Met het project bewegingsanimateur stellen buurtsport, ISB, VTS hun cursus open voor Okanjongeren

Artikel 33. Organisatieontwikkeling

De vzw heeft een uitgeschreven missie en visie.

1. De vzw schrijft een missie en visie uit in een beleidsplan 2021-2026.

Actie 1	De vzw ontwikkelt een strategisch en inhoudelijk beleidsplan 2021-2026.
Actie 2	De vzw integreert en vertaalt de 3 strategische speerpunten van Mechelen (kinderarmoedebestrijding, ondernemen en mobiliteit) in het beleidsplan.
Actie 3	De coördinator stipfelt een financieel beleidsplan uit, zodoende de uitgaven beter te controleren

	en bij te sturen indien nodig en toetst dit af bij toezicht financiën.
Actie 4	De vzw legt de basis voor een nieuw communicatiebeleid in het kader van het strategische beleidsplan 2021-2026.
Actie 5	De vzw ontwikkelt en gebruikt een eigen huisstijl, logo en andere producten (banners, kledij, website, ...) in communicatie met externen.

Artikel 33. Deadlines

- De vzw legt, aan de stad, een rooster van de inzet van het personeel voor uiterlijk tegen 28 februari van het desbetreffend jaar.
- De tussentijdse evaluatie vindt plaats in juni aan de hand van een ingevuld evaluatiesjabloon
- De jaarlijkse eindevaluatie vindt plaats in december aan de hand van een ingevuld evaluatiesjabloon.

Bijlagen:

- > Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2016 m.b.t. aanpassen modaliteiten waarvan toelagenieters moeten voldoen in het kader van de wet van 14 november 1983.
- > Genderstatement van de stad Mechelen
- > De visie omtrent inclusie en diversiteit van Mechelen

Opgemaakt te Mechelen op 30 januari 2020.

Ondertekend namens de stad Mechelen:

Algemeen directeur

E. Laga

Voorzitter Gemeenteraad,

F. Blavier

Ondertekend namens de vzw,

Algemeen coördinator

Y. El Yousfi

De voorzitter

Z. El Boussaadani