

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 20 december 2016 - Openbare zitting

Aanwezig: Rita Van den Bossche, voorzitter
Bart Somers, burgemeester
Marc Hendrickx, Walter Schroons, Greet Geypen, Marina De Bie,
Katleen Den Roover, Björn Siffer, Christiaan Backx, Stefaan Deleus,
Koen Anciaux, schepenen
Frank Nobels, Bart De Nijn, Ali Salmi, Magda Van Loon, Catherine
François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi,
Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Kristof Calvo, Tine Van
den Brande, Farid Bennasser, Tom Kestens, Melikan Kucam, Martine
De Raedemaeker, Johan De Vleeshouwer, Patrick Princen, Toon
Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Jan Verbergt,
Liesbet De Keersmaecker, Kerstin Hopf, Wesley Doms, Patricia
Verbeeck, Freya Perdaens, Anne Delvoye, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

50. PERSONEELSBELEID. Goedkeuring van het aanpast Reglement Mobiele Toestellen, oorspronkelijk vastgesteld in zitting van 27 oktober 2015.

Motivering

Voorgeschiedenis

- 27/10/2015: De gemeenteraad gaat akkoord met het Reglement Mobiele Toestellen
- 11/01/2016: De aanvraag tot voorafgaande beslissing wordt ingediend bij de FOD Financiën
- 17/08/2016: De FOD Financiën geeft een definitief akkoord op de ondertussen bijgestuurde aanvraag tot voorafgaande beslissing
- 27/09/2016: De RSZ bevestigt dat zij de voorafgaande beslissing met de FOD Financiën ook zullen toepassen
- 02/12/2016 punt 29: het college gaat akkoord met de aanpassingen aan het Reglement Mobiele Toestellen en verwijst het reglement door naar de Gemeenteraad voor besluitvorming en naar het overleg met de vakorganisaties voor kennisgeving.

Feiten en context

Het definitieve akkoord met de fiscus en de RSZ vereisen een aanpassing van het oorspronkelijke Reglement Mobiele Toestellen:

- De bedrijfstablet die ook voor privé-doeleinden mag gebruikt worden wordt belast aan 45 euro/jaar i.p.v. 180 euro/jaar. De fiscus was bereid om de berekeningswijze van de RSZ te volgen.
- Het forfaitair belkrediet van 80 euro/maand werd niet geaccepteerd als vrijgesteld belkrediet. Dit werd herleid tot 65 euro en dit was aanvaardbaar. Het gaat om het belkrediet voor de straathoekwerkers. Met de leidinggevende werd afgesproken dat het communicatieverbruik zou geoptimaliseerd zou worden zodat dit belkrediet zou volstaan. Daarnaast werden een aantal tekstuele aanpassingen gedaan om het begrip van de tekst te verbeteren.

Argumentatie

Omwille van de wettelijke bepalingen, opgelegd door de fiscus en de RSZ, is de stad verplicht om het Reglement Mobiele Toestellen aan te passen. De gewijzigde versie dient ter kennis gebracht te worden van de vakorganisaties.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het aangepast Reglement Mobiele Toestellen.
(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Rita Van den Bossche

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 22 december 2016

Rita Van den Bossche
voorzitter



Stad en Sociaal Huis Mechelen
Departement Personeel

Reglement Mobiele Toestellen

RICHTLIJNEN VOOR DE GEBRUIKERS

In gebruik vanaf:
01 januari 2016

TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op alle medewerkers van de Stad en het Sociaal Huis die voor de uitoefening van hun functie gebruik moeten maken van een mobiel toestel (smartphone, tablet en/ of een laptop). Dit reglement regelt de terbeschikkingstelling en het gebruik van mobiele toestellen.

Definities:

- DIENSTsmartphone of -tablet of -laptop: een toestel dat ter beschikking wordt gesteld door de werkgever aan een ploeg, afdeling of voertuig voor louter professionele doeleinden. Privégebruik is NIET toegestaan.
- BEDRIJFSsmartphone of -tablet: een toestel dat ter beschikking wordt gesteld door de werkgever aan een medewerker voor professionele doeleinden. Privégebruik is WEL toegestaan.
- BYOD (= Bring Your Own Device) smartphone: een toestel dat door de medewerker zelf ter beschikking wordt gesteld voor zowel privé- als professionele doeleinden. Het toestel is eigendom van de medewerker. De medewerker ontvangt een forfaitaire vergoeding naar aanleiding van het professioneel gebruik van het toestel.

MODALITEITEN M.B.T. TOESTELLEN

Om ecologische en kostefficiënte redenen worden mobiele toestellen die door de werkgever ter beschikking worden gesteld, gebruikt zolang deze in goede staat zijn. Dit betekent dus dat een toestel niet standaard nieuw is. Laptops worden vervangen om de 5 jaar, smartphones om de 3 jaar. Vervanging van tablets gebeurt om de 3 jaar, maar wordt niet standaard voorzien.

- SMARTPHONE

Of een medewerker in aanmerking komt voor een DIENST-, BEDRIJFS- of BYOD smartphone, is afhankelijk van de inhoud van de functie. De functionele noodzaak wordt beoordeeld door de leidinggevende, in samenspraak met de Personeelsdienst.

Voor de leden van het College en het Managementteam wordt een BEDRIJFSsmartphone ter beschikking gesteld door de werkgever.

BYOD principe

= "bring your own device". Dit betekent dat de medewerker zijn eigen smartphone gebruikt en hiervoor een forfaitaire vergoeding ontvangt van de werkgever. Deze vergoeding dekt de aankoop en de verzekering. De tussenkomst van de werkgever is vastgelegd op *150 euro per 3 jaar*.

Volgende operating systemen van de smartphones worden ondersteund door ICT:

- IOS
- Androïd
- Windows Phone

- TABLET

Of een medewerker in aanmerking komt voor een DIENST- of BEDRIJFStablet, is afhankelijk van de inhoud van de functie. De functionele noodzaak wordt beoordeeld door de leidinggevende, in samenspraak met de Personeelsdienst.

- LAPTOP

Elke medewerker wordt standaard uitgerust met volgende apparatuur, tenzij de functie dit niet vereist:

- Laptop
- Toetsenbord
- Muis
- Schoudertas of rugzak

Elke kantoorwerkplek wordt voorzien van volgende randapparatuur:

- Docking station
- Scherm

ABONNEMENTSKOSTEN & VERBRUIK

- DIENSTsmartphone of –tablet: het abonnement en verbruik van het toestel vallen volledig ten koste van de werkgever. Er is geen enkele tussenkomst van de medewerker.
- BEDRIJFsmartphone of –tablet: het abonnement en verbruik van het toestel vallen volledig ten koste van de werkgever. Er is geen enkele tussenkomst van de medewerker. Aangezien privégebruik toegestaan is, wordt de medewerker belast via een "voordeel alle aard" (VAA).
- BYOD smartphone: het abonnement en verbruik van het toestel vallen gedeeltelijk ten koste van de werkgever. Er wordt een maandelijks forfaitair bedrag toegekend aan de medewerker, dat geacht wordt het professioneel gebruik te dekken. Dit forfaitair bedrag is gebaseerd op het reëel gemiddeld verbruik voor professionele doeleinden. Het verbruik dat dit bedrag overschrijdt, is ten laste van de medewerker, en wordt maandelijks gefactureerd aan de medewerker door de provider.

(*) Zie bijlage 1 (forfaitaire bedragen)

Wanneer de werkgever bepaalde werkmiddelen ter beschikking stelt aan de medewerker, en deze zowel voor privé- als professionele doeleinden gebruikt worden, spreekt men van een "voordeel alle aard" (VAA). Dit gemengde gebruik brengt met zich mee dat de medewerker belast wordt op het gebruik van het mobiele toestel. De verrekening van dit voordeel gebeurt maandelijks via het loon en is terug te vinden op de loonbrief.

- DIENSTsmartphone of – tablet of -laptop: de medewerker mag het mobiele toestel enkel gebruiken voor professionele doeleinden. In dat geval is er GEEN voordeel voor de medewerker, en is er dus geen sprake van een "voordeel alle aard" (VAA). De medewerker wordt NIET belast op het gebruik van het toestel.
- BEDRIJFSsmartphone of – tablet: de medewerker mag het mobiele toestel zowel voor privé- als professionele doeleinden gebruiken. In dat geval is er WEL een voordeel voor de medewerker, en is er dus wel sprake van een "voordeel alle aard" (VAA). De medewerker wordt WEL belast op het gebruik van het toestel (volgens de wettelijke bepalingen van de RSZ en de fiscus).

TOESTEL	PER MAAND	TOTAAL
Smartphone	12,5€/ maand	150€/ jaar
Tablet	3,75€/ maand	45€/ jaar

- BYOD smartphone: de medewerker gebruikt zijn eigen toestel zowel voor privé- als professionele doeleinden. Vermits de tussenkomst in de aankoop van het toestel en het toegekende interventiebedrag berekend zijn op het gemiddeld reëel professionele gebruik, en de medewerker zijn privégebruik (nl. de kosten die het forfaitaire bedrag overstijgen) zelf betaalt, is er GEEN sprake van een "voordeel alle aard" (VAA). De medewerker wordt NIET belast op het gebruik van het toestel.

Opmerking

De medewerkers waarvoor een forfaitair bedrag is toegekend, zijn verplicht - *ingeval zij hun werkelijke beroepskosten bewijzen in hun aangifte personenbelasting* - dit forfaitair bedrag in mindering te brengen van hun bewezen beroepskosten. En dit in de mate dat deze vergoeding op hun bewezen beroepskosten betrekking heeft.

Internetabonnement

Voor bepaalde functies wordt het internetabonnement thuis betaald door de werkgever. De medewerker gebruikt het internet op de thuislocatie zowel voor professioneel als privégebruik en dient belast te worden op dit voordeel.

TOESTEL	PER MAAND	TOTAAL
internetabonnement	5€/ maand	60€/ jaar

EIGENDOM & GEBRUIK

Eigendom

De ter beschikking gestelde toestellen door de werkgever zijn te allen tijde eigendom van de werkgever. De werkgever kan beslissen om alle of bepaalde mobiele toestellen tijdelijk of permanent niet langer ter beschikking te stellen van een medewerker, of om beperkingen op te leggen aan het gebruik ervan. Toestellen kunnen niet worden overgenomen, behalve Ipads door leden van College, Kabinetsleden, en uittredende/ontslagnemende Gemeenteraadsleden.

De toestellen aangekocht door de medewerker (BYOD), zijn uiteraard privé-eigendom van de medewerker.

GSM nummer

Indien een medewerker opteert voor de BYOD regeling (waarbij hij een forfaitaire vergoeding krijgt voor het gebruik van het toestel) verklaart de medewerker zich akkoord met de verspreiding van het gsm-nummer voor professionele communicatie binnen de organisatie.

Goede huisvader/-moeder

Zorgen als een goede huisvader/-moeder voor de ter beschikking gestelde toestellen betekent dat we er mee omspringen alsof het onze persoonlijke middelen zouden zijn.

De gebruiker is verplicht om het toestel deskundig en zorgvuldig te gebruiken en te onderhouden in overeenstemming met de voorschriften van het toestel. De medewerker draagt op elk moment goed zorg voor het toestel en bewaart het toestel steeds op een beschermde plaats, zowel tijdens als buiten de werkuren. Toestellen worden bewaard achter slot en grendel en worden zeker niet onbewaakt achtergelaten. Concrete afspraken hierrond worden gemaakt per dienst.

Ongeoorloofde wijzigingen aan de toestellen, zowel hardware- als softwarematig, zijn volledig ten laste van de gebruiker. Het is niet toegestaan om software te installeren op het netwerk. De gebruiker moet de licentierechten of intellectuele eigendomsrechten respecteren.

Persoonlijke data

Indien privégebruik toegestaan is, is de gebruiker verantwoordelijk voor de persoonlijke data die op het toestel staan en dient hij zelf de nodige stappen te ondernemen om regelmatig de data op een andere plaats te bewaren (back-up). Op verzoek kan de ICT helpdesk wel assisteren om dit op te zetten en uit te leggen, doch niet om de back-up regelmatig uit te voeren. Het probleem van dataverlies stelt zich niet enkel bij een totaal defect, maar ook bij verlies of diefstal.

Bereikbaarheid

Het toekennen van een bedrijf- of dienstsmartphone en/ of tablet is gekoppeld aan een bereikbaarheidsverplichting tijdens de voorziene arbeidstijd. Deze bereikbaarheidsverplichting wordt opgenomen in de taakafspraken met de leidinggevende.

VERZEKERING EN SCHADE

Smartphones, tablets, laptops en andere draagbare elektronische materialen van de Stad Mechelen en het Sociaal Huis zijn verzekerd tegen beschadiging en tegen diefstal met braak en/of geweld, onder de voorwaarden voorzien in de betreffende polis.

Uitgesloten is schade als gevolg van o.a. vandalisme, diefstal uit een voertuig (tenzij overdag - tussen 5 u en 22u – uit een afgesloten wagen waarbij het toestel onzichtbaar in de koffer moest zijn opgeborgen), sneeuw, regen, hagel en vorst en van een zware fout van de gebruiker.

Bij elk schadegeval (ook de niet verzekerde) dient men onmiddellijk zijn leidinggevende te verwittigen. Bij verlies en diefstal dient binnen de 24 u aangifte gedaan te worden bij de politie en ICT. Daarnaast doe je ook aangifte bij het departement Financiën (Sociaal Huis) . of via het e-formulier (stad) "melding diefstal, verlies en beschadiging" (intranet: werking => formulieren => e-formulieren => melden => melding inbraak, vandalisme, diefstal of inning vals geld.). Voor het Sociaal Huis kan dit via mail of telefoon.

De medewerker dient tevens onmiddellijk het nodige te doen om de simkaart te laten blokkeren. Dit kan door contact op te nemen met de klantendienst van de provider vanuit België 080022800, vanuit het buitenland: +32475156000

Bij diefstal van een privésmartphone met tussenkomst van de werkgever (BYOD) , zal de voorziene forfaitaire vergoeding voor vervanging slechts toegekend worden op basis van een proces-verbaal dat opgemaakt wordt door de politie na aangifte van diefstal.

BEËINDIGING GEBRUIK & LANGDURIGE AFWEZIGHEID

Het gebruik van ter beschikking gestelde toestellen en/of abonnementen eindigt o.a.:

- Bij verschuiving naar een functie waarop het reglement niet van toepassing is; het gebruik eindigt uiterlijk 1 maand na het tijdstip waarop de nieuwe situatie is ingegaan
- Bij beëindiging van het dienstverband (uitdiensttreding, pensioen, etc)
- Bij inbreuken op dit reglement
- Bij veelvuldig verlies of schade aan een toestel
- Bij langdurige afwezigheid (> 3 maanden)

Deze lijst is niet limitatief.

Indien beslist wordt om het gebruik van toestellen te beëindigen, moeten de toestellen mét alle toebehoren onmiddellijk ingeleverd worden bij ICT.

De werkgever behoudt zich het recht om het mobiele telefoonnummer te houden als bedrijfseigendom. Dit geldt niet wanneer een medewerker een eigen nummer heeft meegenomen bij indiensttreding of zijn persoonlijke smartphone voor professionele doeleinden gebruikt.

Langdurige afwezigheid

Indien het personeelslid meer dan 3 maanden afwezig is omwille van ziekte, loopbaanonderbreking, ..., dient de medewerker het toestel dat eigendom is van de werkgever, met alle toebehoren af te leveren bij ICT. Er wordt in die periode geen forfaitaire vergoeding toegekend. De verrekening van het voordeel alle aard wordt stopgezet.



Stad en Sociaal Huis Mechelen
Departement Personeel

Reglement Mobiele Toestellen - Bijlage 1 - Forfaitair bedrag per maand

Categorie	Type functie / Voorbeelden referentiefuncties	Forfait
1	<ul style="list-style-type: none">- Functies met uitvoering hoofdzakelijk op kantoor, maar waar bereikbaarheid belangrijk is- Functies met zowel uitvoering op locatie als op kantoor<ul style="list-style-type: none">o Technisch Medewerker/ Technisch Assistento Dorpshuisverantwoordelijkeo Maatschappelijk Werker	15€
2	<ul style="list-style-type: none">- Functies met toezichhoudende en begeleidende taken<ul style="list-style-type: none">o Verantwoordelijke Kinderkribbeso Begeleiders Activering	25€
3	<ul style="list-style-type: none">- Functies met bereikbaarheid buiten de kantooruren<ul style="list-style-type: none">o Communicatiemedewerkerso Kabinetsmedewerkerso Cultuurfunctionarissen	35€
4	<ul style="list-style-type: none">- Functies met uitvoering hoofdzakelijk op terrein- Functies met ruime bereikbaarheid (buiten de kantooruren)<ul style="list-style-type: none">o Verantwoordelijke Technische diensteno Technische Medewerkers zonder vaste werkpleko Verantwoordelijke medewerkers Cultuuro Gemeenschapswachten	55€
5	<ul style="list-style-type: none">- Functies met uitvoering hoofdzakelijk op terrein (werven etc)- Functies met veelvuldig extern contact- Functies zonder vaste werkplek<ul style="list-style-type: none">o Verantwoordelijke Openbaar Domeino Medewerker Noodplanningo Medewerkers Gebouwenbeheero Straathoekwerkers	65€