

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 21 oktober 2019 - Openbare zitting

Aanwezig: Fabienne Blavier, voorzitter
Alexander Vandersmissen, burgemeester wd.
Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, schepenen
Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Tine Van den Brande, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, gemeenteraadsleden
Jan Bal, adjunct-algemeendirecteur

17. RUIMTELIJKE ORDENING.

- 1) Goedkeuring huishoudelijk reglement GECORO 2019-2024.**
- 2) Goedkeuring aanwijzing ondervoorzitter GECORO.**

De beslissingen worden genomen met 36 stemmen voor (Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Vicky Vanmarcke, Gabriella De Francesco, Bart Somers, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Tine Van den Brande, Freya Perdaens, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeije, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Zohra Hadnan) en 3 onthoudingen (Karel Geys, Farid Bennasser, Thijs Verbeurgt).

Motivering

Voorgeschiedenis

30.05.2001	Gemeenteraad beslist principieel tot het oprichten van de GECORO.
02.01.2019	Installatie van de nieuwe gemeenteraad.
21.01.2019	Het college geeft opdracht tot agenderen werking en samenstelling GECORO.
11.02.2019	Het college wijst het voorstel voor de principiële samenstelling van de GECORO 2019 – 2024 door naar de Gemeenteraad.
18.02.2019	Het college beslist om nog een extra deskundige toe te voegen aan de samenstelling van de GECORO nl. een deskundige klimaat/energie.
25.02.2019	Gemeenteraad keurt de samenstelling van de GECORO goed.
11.06.2019	Het college wijst het voorstel voor benoeming van de leden GECORO 2019 – 2024 door naar de Gemeenteraad.
11.06.2019	Het college neemt kennis van het evaluatierapport 2013-2018 van de GECORO van 13 mei 2019.
24.06.2019	Gemeenteraad keurt goed: 1. Herziening gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 – agendapunt 55, houdende principiële samenstelling van de GECORO. 2. Benoeming van de leden 2019-2024 van de GECORO.
26.08.2019	Huishoudelijk reglement komt op GECORO vergadering.
09.09.2019	Huishoudelijk reglement komt op GECORO vergadering. De GECORO beslist om Herman Bogaerts naar voor de schuiven als

ondervoorzitter voor de GECORO 2019-2024.

30.09.2019	Goedkeuring huishoudelijk reglement GECORO met eenparigheid van stemmen.
07.10.2019	Het college wijst het huishoudelijk reglement + aanwijzing ondervoorzitter door naar de gemeenteraad.

Feiten en context

- Het huishoudelijk reglement is behandeld op de GECORO vergadering van 26 augustus 2019 en 9 september 2019.
- Het huishoudelijk reglement werd met eenparigheid van stemmen via mail goedgekeurd dd. 30 september 2019 zodat het op deze gemeenteraad ter goedkeuring kon worden voorgelegd. Op deze gemeenteraad komt ook het huishoudelijk reglement van de kwaliteitskamer.
- De GECORO stelt Herman Bogaerts voor als ondervoorzitter van de GECORO.

Juridische grond

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, inwerkingtreding op 1 september 2009.
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 19/05/2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale [, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
- Het Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

- Volgens de CODEX artikel 1.3.3.§ 3. kan de gemeenteraad onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen.
Herman Bogaerts heeft zich (als enige) kandidaat gesteld als ondervoorzitter van de GECORO (Herman Bogaerts werd in de vorige GECORO ook aangeduid als ondervoorzitter). De GECORO beslist in de vergadering dd. 9 september 2019 om Herman Bogaerts naar voor de schuiven als ondervoorzitter voor de GECORO 2019-2024.
- Volgens de CODEX Artikel 1.3.3.§ 8. stelt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening haar huishoudelijke reglement op. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.
- Het huishoudelijk reglement regelt minstens:
 - 1° de wijze van agenderen met inbegrip van de mogelijkheid van leden om onderwerpen te laten agenderen;
 - 2° de wijze van uithodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden;
 - 3° op welke manier leden vóór de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de onderwerpen die op de vergadering behandeld worden;
 - 4° de wijze van notuleren;
 - 5° de wijze van formuleren van de adviezen met inbegrip van minderheidsstandpunten;
 - 6° de oprichting en werking van interne werkgroepen.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement GECORO 2019-2014 goed.
(bijlage)

Artikel 2

De gemeenteraad wijst Herman Bogaerts aan als ondervoorzitter van de GECORO.

Namens de gemeenteraad:

De adjunct-algemeendirecteur
(get.) Jan Bal

De voorzitter
(get.) Fabienne Blavier

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

Erik Laga
algemeen directeur



Mechelen, 23 oktober 2019


Fabienne Blavier
voorzitter

Huishoudelijk Reglement GECORO Stad Mechelen Periode 2013-2018

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (artikel 1.3.3 en 1.3.4) (van kracht sinds 1 september 2009).

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale [, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening. Datum 19/05/2000.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de [... (opgeh. BVR 27 mei 2016, art. 2, l: 24 juli 2016)] provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening. Datum 03/07/2009.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 en 24 juni 2019 houdende de samenstelling van de GECORO en de benoeming van haar leden.

Onderhavig huishoudelijk reglement regelt de inwendige werking van de "Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening", hierna de "GECORO" genoemd.

1. DOELSTELLING EN OPDRACHT

Art. 1. De GECORO beoogt via haar adviezen de ondersteuning en voorbereiding van het ruimtelijk beleid met als hoofddoelstelling het verbeteren van de ruimtelijke ordening en stedelijke ontwikkeling in de stad Mechelen.

De GECORO onderschrijft uitdrukkelijk de bepalingen van goede ruimtelijke ordening zoals gedefinieerd in artikel 1.1.4. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), „*De ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.*”

Art. 2. De GECORO werkt nauw samen met het Schepencollege in een principieel positief klimaat, evenwel met het behoud van de eigen autonomie.

Art. 3. De adviezen van de GECORO zijn gebaseerd op een inhoudelijk-technische benadering. Het algemeen belang primeert daarbij op individuele of plaatsgebonden belangen.

Art. 4. Indien nodig zal er over specifieke dossiers of specifieke thema's overleg gepleegd worden tussen de GECORO en andere relevante gemeentelijke adviesraden. De GECORO beslist bij meerderheid van stemmen met welke andere adviesraden overleg of afstemming noodzakelijk is en welke punten er ter bespreking worden voorgelegd.

Art. 5. De GECORO wordt steeds om advies gevraagd over die aangelegenheden die ter zake voorzien zijn in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening art. 1.3.3 §2, meer specifiek :

- bij de opmaak of herziening van een gemeentelijk beleidsplan ruimte (Artikel 2.1.11. en Artikel 2.1.13.)
 - bij de conceptnota (art. 38 uitvoeringsbesluit)
 - in de voorontwerpfase (art. 38 uitvoeringsbesluit)
 - na het openbaar onderzoek (art. 45 uitvoeringsbesluit)
- bij de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (Artikel 2.2.18., Artikel 2.2.20., Artikel 2.2.21.)
 - bij de startnota
 - in de voorontwerpfase
 - na het openbaar onderzoek
- bij de opmaak van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen (Artikel 2.3.2.)

Art. 6. Naast de opdrachten die de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft ingevolge de codex, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Meer specifiek wil de GECORO betrokken zijn bij alle ruimtelijke dossiers die een belangrijke impact hebben op de organisatie of het functioneren van de stad en waarbij het belangrijk is dat de verschillende maatschappelijke geledingen vertegenwoordigd in de GECORO tot een gezamenlijk en beleidsoverschrijdend standpunt komen.

De GECORO denkt hierbij onder andere aan (niet-limitatieve lijst) :

- masterplannen voor een bepaalde wijk of strategisch gelegen project
- bepaalde sectorale beleidsplannen of beleidskaders, bijvoorbeeld mobiliteitsplan
- belangrijke infrastructuurwerken die structurerend zijn voor de ruimtelijke ontwikkeling van Mechelen
- ...

2. VERKIEZING VAN EEN ONDERVOORZITTER

Art. 7. De GECORO verkiest, in toepassing van artikel 1.3.3 §3 van de VCRO, onder haar effectieve leden-deskundigen een ondervoorzitter die ingeval de voorzitter verhinderd is al zijn taken overneemt.

Art. 8. De GECORO bepaalt vooraf de modaliteiten voor het aanstellen van een ondervoorzitter. Alleszins wordt de ondervoorzitter bij meerderheid van stemmen verkozen door de effectieve leden die aanwezig zijn. Deze ondervoorzitter wordt voorgedragen bij de gemeenteraad.

Art. 9. Het mandaat loopt ten einde wanneer een nieuwe GECORO aantreedt. De ondervoorzitter kan zijn mandaat echter ten allen tijde stopzetten. Hij dient dit schriftelijk twee maanden voor de stopzetting van het mandaat te melden aan de voorzitter die onverwijld de overige leden van de commissie informeert en om nieuwe kandidaturen verzoekt. De voorzitter plaatst dan de verkiezing van een nieuwe ondervoorzitter op de agenda van de eerstvolgende vergadering.

Art. 10. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de ondervoorzitter op als voorzitter en diens plaatsvervanger als GECORO-lid.

3. SECRETARIAAT

Art. 11. De GECORO krijgt vanwege het gemeentebestuur een permanent secretariaat ter beschikking, waar het archief, de dossiers, de briefwisseling en alle andere administratieve stukken van de GECORO worden bijgehouden door de vaste secretaris.

Art. 12. Het secretariaat heeft tot opdracht, onder leiding van de voorzitter, de vergaderingen en werkzaamheden van de GECORO voor te bereiden en uit te voeren (zoals uitnodigingen opstellen en verzenden, dossiers bijhouden, notulen en adviezen uittypen,...)

Art. 13. Alle briefwisseling welke bestemd is voor de GECORO wordt door de vaste secretaris geopend.

4. BIJEENROEPING VAN DE GECORO

Art. 14. De GECORO vergadert in principe elke maand, op een vaste datum die vooraf met de leden van de GECORO is bepaald.

Art. 15. De GECORO moet tevens in toepassing van art. 5 van het uitvoeringsbesluit van 19 mei 2000 bijeengeroepen worden binnen de vijftien (15) kalenderdagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van Burgemeester en Schepenen, of op uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoek van minstens één derde van de leden van de commissie.

5. AGENDA

Art. 16. De voorzitter stelt samen met de vaste secretaris de agenda op voor de volgende vergadering

Art. 17. Elk lid van de GECORO kan via mail aan het secretariaat en de voorzitter vragen om een bepaald punt op de GECORO te bespreken. De voorzitter plaatst deze vraag als variapunt op de agenda van de GECORO. Indien minstens 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden instemt dat de GECORO hierover een uitgebreide bespreking moet voeren en een advies moet verlenen, wordt het punt doorverwezen naar een volgende zitting van de GECORO. Het vaste secretariaat zorgt er dan voor dat alle relevante stukken met betrekking tot dit dossier aan de leden ter beschikking worden gesteld en zorgt er eventueel voor dat het dossier kan worden toegelicht door een expert ter zake.

6. UITNODIGINGEN

Art. 18. De GECORO wordt door de voorzitter bijeengeroepen. Als de voorzitter verhinderd is, gebeurt de bijeenroeping door de ondervoorzitter.

Art. 19. De uitnodiging bevat de datum, het uur, de plaats en de agendapunten van de vergadering. Tevens wordt een overzicht van de ter inzage liggende documenten gegeven.

Art. 20. De vaste secretaris zorgt ervoor dat de uitnodigingen tenminste de vrijdag 2 weken voor de vergadering verzonden worden naar de effectieve en plaatsvervangende leden van de GECORO. Voor de gevallen opgesomd in Art.15 gebeurt dit zo snel mogelijk. Alle uitnodiging worden per mail verzonden.

Art. 21. Voor elke vergadering nodigt de voorzitter gelijktijdig met de leden van de GECORO, een vertegenwoordiger van elke politieke fractie in de gemeenteraad uit. Deze uitnodiging bevat dezelfde gegevens als deze vermeld in art. 19 hiervoor.

Art. 22. De GECORO kan alle nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp.

7. INZAGE VAN DE DOCUMENTEN

Art. 23. Wanneer de verzoeker de GECORO om advies vraagt, zal bij het verzoek alle nodige informatie gevoegd worden.

- Een duidelijke omschrijving van het project waarover advies gevraagd wordt, met name over de inhoud ervan en de context waarin het project gesitueerd moet worden
- Een correcte stand van zaken over de gevoerde procedure en de adviesvraag zelf;
- De juridische en beleidsmatige randvoorwaarden waarmee de adviesgever dient rekening te houden;

- De uiterste datum waarop het advies met bezorgd worden. De verzoeker zal steeds een redelijke termijn geven voor het verzoek.
- Indien aan het verzoek een openbaar onderzoek is voorafgegaan, bundelt de vaste secretaris per item de opmerkingen en bezwaren in een syntheseverslag.

Art. 24. Standaard worden alle nodige documenten op de ftp-server ter beschikking gesteld. Alle documenten op deze ftp-server zijn vertrouwelijk te behandelen, zoals de toegangscode en het wachtwoord. De leden, plaatsvervangers en waarnemers tekenen daartoe een vertrouwelijkheidsovereenkomst waarin ze dit engagement bevestigen. Inbreuken tegen deze vertrouwelijkheid leiden onherroepelijk tot het onmiddellijk ontslag van het lid of de plaatsvervanger uit de commissie.

Art. 25. Als een lid van de GECORO van oordeel is dat bepaalde documenten, die noodzakelijk zijn voor de advisering, ontbreken, kunnen deze aangevraagd worden bij het secretariaat van de GECORO. Het vaste secretariaat beoordeelt de vraag en plaatst in voorkomend geval de ontbrekende gegevens zo spoedig mogelijk, en alleszins minstens 5 dagen voor de vergadering, op de ftp-server en brengt de leden en plaatsvervangers op de hoogte dat bijkomende documenten beschikbaar zijn.

8. AANWEZIGHEDEN

Art. 26. Elk lid dat verhinderd is om een vergadering van de GECORO bij te wonen, deelt dit ten spoedigste, en ten laatste drie dagen vóór de vergadering, mee aan zijn/haar plaatsvervanger en aan de secretaris. Hij/zij wordt als verontschuldigd in het verslag opgenomen en ontvangt geen vergoeding. De plaatsvervanger neemt op dat ogenblik als volwaardig lid deel aan de zitting van de GECORO en ontvangt daarvoor de vergoeding van het lid dat hij/zij vervangt.

Art. 27. Is de plaatsvervanger ook verhinderd, dan meldt hij/zij dit ten spoedigste aan de secretaris. Om niet als afwezig beschouwd te worden, dient deze melding voor de aanvang van de vergadering te gebeuren.

Art. 28. Plaatsvervangende leden mogen het eerste deel van de vergadering (toelichting en bespreking) steeds bijwonen, ook als het effectief lid aanwezig is. Ze ontvangen evenwel geen vergoeding.

Art. 29. Indien de vaste secretaris niet aanwezig kan zijn op de vergadering van de GECORO zal er, in samenspraak met de voorzitter, een plaatsvervanger worden aangeduid van de dienst ruimtelijke ordening. Dit dient in het verslag te worden opgenomen.

9. VERLOOP VAN DE VERGADERING

Art. 30. Bij aanvang van de vergadering tekent iedereen (leden, plaatsvervangers, waarnemers en de externe experts) de aanwezigheidslijst.

Art. 31. De voorzitter leidt de vergadering van de GECORO.

Art. 32. De vergadering verloopt steeds via een vast stramien en bestaat uit 2 delen die duidelijk van elkaar gescheiden zijn. Tussen beide delen wordt een korte pauze voorzien, waarop de waarnemers, de externe experts en de plaatsvervangers de vergadering verlaten. Enkel indien de plaatsvervanger als volwaardig lid aan de vergadering deelneemt, kan hij/zij het tweede deel van de vergadering bijwonen.

- DEEL 1 : Toelichting en bespreking
 - **De toelichting en bespreking:** alle facetten van de agendapunten worden objectief toegelicht. Er is mogelijkheid om inhoudelijke vragen te stellen ter verduidelijking van de toelichting. De voorzitter bepaalt of de inhoudelijke vragen objectief zijn en of ze enkel handelen over inhoudelijke kwesties.
- DEEL 2 : beraadslaging en advies
 - **De beraadslaging over het advies:** de GECORO beraadslaagt over de agendapunten in het kader van het te leveren advies. Elk stemgerechtigd lid heeft het recht om het woord te voeren. De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen.
 - **De eventuele stemming over het advies:** elk lid brengt zijn (mondelinge) stem uit over het voorgelegde ontwerp van advies.

Art. 33. De zittingen van de GECORO zijn in principe niet openbaar. De GECORO kan echter bij meerderheid van stemmen beslissen dat een vergadering, of een gedeelte ervan, openbaar wordt gehouden. Deze beslissing wordt genomen op een vergadering voorafgaand aan de eigenlijke zitting, zodat het vast secretariaat de nodige stappen kan ondernemen om deze vergadering correct te organiseren en aan te kondigen. De wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer blijven echter onverminderd van toepassing.

Art. 34. De aanwezigheid en taakverdeling van de verschillende aanwezigen is strikt gereguleerd en is vastgelegd in onderstaande schema.

Gewone zitting	Toelichting en Bespreking	Beraadslaging	Stemming
Leden van de GECORO	<i>Deelnemen</i>	<i>Deelnemen</i>	<i>Deelnemen</i>
waarnemers	<i>Deelnemen</i>	<i>Niet bijwonen</i>	<i>Niet bijwonen</i>
Experten / genodigden	<i>Deelnemen</i>	<i>Niet bijwonen</i>	<i>Niet bijwonen</i>
Publiek	<i>Niet bijwonen</i>	<i>Niet bijwonen</i>	<i>Niet bijwonen</i>
Openbare zitting	Toelichting en Bespreking	Beraadslaging	Stemming
Leden van de GECORO	<i>Deelnemen</i>	<i>Deelnemen</i>	<i>Deelnemen</i>
waarnemers	<i>Deelnemen</i>	<i>Bijwonen</i>	<i>Bijwonen</i>
Experten / genodigden	<i>Deelnemen</i>	<i>Bijwonen</i>	<i>Bijwonen</i>
Publiek	<i>Bijwonen</i>	<i>Bijwonen</i>	<i>Bijwonen</i>

Art. 35. Het is de taak van de voorzitter en de vaste secretaris om erop toe te kijken dat de aanwezigheden en de deelname aan de vergadering worden nageleefd zoals hierboven vermeld. De voorzitter heeft de bevoegdheid om de vergadering te schorsen. In het verslag wordt de reden van schorsing vermeld.

10. BERAADSLAGING EN STEMMING

Art. 36. De GECORO brengt een advies uit binnen de termijn vermeld in de adviesaanvraag. Het advies wordt met redenen onderbouwd en gemotiveerd.

Art. 37. Bij het formuleren van haar advies streeft de GECORO bij voorkeur naar consensus tussen alle leden. Dit vereist dat de leden GECORO in staat zijn om over de beleidslijnen van de eigen expertise of de eigen maatschappelijke geleding heen te denken en het algemeen belang voorop te stellen. Minderheidsstandpunten of afwijkende meningen worden in het advies aangegeven, indien dit uitdrukkelijk door het betrokken GECORO lid wordt aangegeven.

Art. 38. Indien een consensus niet mogelijk is beslist de GECORO, conform art. 7 van het uitvoeringsbesluit van 19 mei 2000, bij meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. Onthoudingen worden niet meegerekend. De plaatsvervangers hebben enkel stemrecht als ze effectief als plaatsvervanger voor het effectieve lid optreden. Dit wordt opgenomen in de notulen. De vaste secretaris, desgevallend zijn plaatsvervanger, heeft geen stemrecht. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Art. 39. De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de 24 uur na de eerste plaats heeft.

Art. 40. Informatieve vergaderingen met onvoldoende aanwezigheden waar alleen dossiers worden besproken maar geen beslissing moet genomen worden, moeten niet hernomen worden.

Art. 41. De adviezen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend in naam van de commissie.

11. WIJZE VAN NOTULEREN

Art. 42. De secretaris stelt de notulen van de vergadering van de GECORO op en zorgt voor een ontwerpverslag. Het ontwerpverslag vermeldt de datum van de vergadering, de namen van alle aanwezigen, met aanduiding van wie aanwezig is als effectief lid, plaatsvervanger, waarnemer of externe expert. Tevens wordt aangeduid wie stemgerechtigd is, wie verhinderd was en wie afwezig was zonder kennisgeving. Tenslotte geeft het ontwerpverslag ook een weergave van de eventuele toelichtingen en het beknopte verloop van de besprekingen. Indien een advies wordt geformuleerd wordt dit als bijlage bij het ontwerpverslag toegevoegd.

Art. 43. Dit ontwerpverslag wordt binnen de 2 weken opgemaakt en door de voorzitter nagelezen en waar nodig aangevuld of gecorrigeerd, en vervolgens voor het verdere verloop teruggestuurd naar de vaste secretaris.

Art. 44. Het advies wordt vervolgens door de vaste secretaris voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 45. Het ontwerpverslag wordt samen met de uitnodiging van de volgende vergadering bezorgd aan alle effectieve leden en aan hun plaatsvervangers ter kennisgeving. Alle leden kunnen na ontvangst opmerkingen dienaangaande formuleren. Zij doen dit via mail bij de secretaris met afschrift aan de voorzitter. De voorzitter plaatst het ontwerpverslag ter bespreking op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de GECORO, waar het verslag dient goedgekeurd te worden.

Art. 46. Indien de termijnen het niet toelaten wordt het verslag en eventueel bijhorende advies via mail goedgekeurd.

Art. 47. Na goedkeuring worden de verslagen door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Als er nog iets gewijzigd wordt ten opzichte van het ontwerpverslag dan wordt het goedgekeurde verslag terug op het college van burgemeester en schepenen gebracht.

Art. 48. De voorzitter, secretaris en bevoegde schepen zitten periodiek samen. Op dit overleg brengt de bevoegde schepen de afgevaardigden van de GECORO op de hoogte van het gevolg dat aan het door de commissie uitgebrachte advies wordt gegeven en de motivering ervan. Hierover wordt teruggekoppeld op de volgende GECORO vergadering.

12. WERKGROEPEN

Art. 49. De GECORO beslist bij gewone meerderheid over de oprichting van permanente en tijdelijke werkgroepen. Tijdelijke werkgroepen zijn ontbonden als hun opdracht vervuld is. Permanente werkgroepen worden jaarlijks uitdrukkelijk herbevestigd door de GECORO.

Art. 50. De GECORO bepaalt de opdracht van de werkgroep en de termijn waarbinnen de werkgroep zijn verslag dient af te werken. De werkgroep kan een verlenging van deze termijn aan de GECORO vragen.

Art. 51. De werkgroepen werken onder toezicht en in opdracht van de GECORO. Het ontwerpadvies dat door de werkgroep wordt opgesteld wordt niet extern verspreid.

Art. 52. De GECORO duidt onder haar effectieve leden, plaatsvervangers en waarnemers de personen aan die deel uitmaken van de werkgroep en één secretaris die verantwoordelijk is voor het opstellen van het verslag over het onderwerp waarvoor de werkgroep is opgericht. Ieder lid van de GECORO kan zich kandidaat stellen om deel uit te maken van de werkgroep.

13. EXTERNE DESKUNDIGEN

Art. 53. De GECORO kan voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken een beroep doen op alle nodige instanties en externe deskundigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp, alsook voor het uitvoeren van eventueel ontbrekend studiemateriaal. Dit zal steeds gebeuren in overleg met het stadsbestuur voor wat de eventuele contracten betreft.

Art. 54. De GECORO kan, mits instemming van het stadsbestuur, een deel van zijn opdrachten toevertrouwen aan een dienst of een organisatie, binnen de gemeentelijke structuren.

Art. 55. Deze externe deskundigen kunnen de toelichting en de bespreking van het onderwerp bijwonen. Ze mogen evenwel de beraadslaging over het advies en de stemming erover niet bijwonen.

14. DISCRETIE

Art. 56. Iedereen die de GECORO geheel of gedeeltelijk bijwoont, heeft de plicht tot discretie.

Wie onderworpen is aan discretieplicht kan de informatie die hij/zij heeft verkregen in de uitoefening van zijn/haar functie niet vrijgeven aan anderen dan diegenen die gerechtigd zijn er kennis van te nemen.

Niemand is in principe gerechtigd om kennis te nemen van de informatie van de GECORO met uitzondering van de terugkoppeling aan de achterban bij AMO, de maatschappelijke geledingen en de politieke fracties. Er dient echter met de nodige voorzichtigheid omgesprongen te worden met de terugkoppeling van informatie. De achterban mag onder geen enkele voorwaarde deze informatie vrijgeven of ernaar handelen in voorkennis van zaken.

Zo kan bijvoorbeeld de informatie bekomen door de waarnemers van de politieke fracties op de GECORO vergadering niet leiden (rechtstreeks of onrechtstreeks) tot vragen op de gemeenteraad hieromtrent, uitgezonderd indien het dossier ter zake voorligt op de gemeenteraad of gemeenteraadscommissie.

Art. 57. Discretie en spreekrecht - Relatie met de media

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening delen de inhoud van besprekingen in besloten zitting en het verloop van de stemmingen in de commissie niet mee aan de media. Zij onthouden zich van (publieke) commentaren op de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers. Vragen om informatie of afschriften van verslagen en adviezen worden behandeld conform de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.

Art. 58. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening hebben het recht om na de eindberaadslaging door de commissie, onder meer tegenover de media, een eigen standpunt in te nemen over dossiers of over de werking van de commissie, voor zover daarbij :

1. duidelijk is dat het betrokken lid in eigen naam spreekt of voor rekening van de belangengroep waarvoor hij als vertegenwoordiger in de commissie zetelt;
2. niet aangegeven wordt wie welke andere of gelijke standpunten ingenomen heeft tijdens commissievergaderingen;
3. eventuele algemene kritiek op de werking van de commissie, onverminderd het gestelde in artikel 8, eerste lid, gereserveerd wordt gebracht;
4. het recht op privacy van betrokkenen in dossiers of het vertrouwelijk karakter van gegevens niet in het gedrang wordt gebracht.

Art. 59. Bij overtreding van de discretieplicht kan een lid, effectief of plaatsvervangend, of waarnemer van de politieke fractie worden uitgesloten. De GECORO beslist bij bijzondere meerderheid van 2/3 over de overtreding van de discretieplicht van één van haar leden of waarnemer van de politieke fracties.

15. COMMUNICATIE

Art. 61. De voorzitter, of in voorkomend geval de ondervoorzitter, fungeert als woordvoerder van de GECORO. Voor specifieke dossiers kan de GECORO een andere woordvoerder aanduiden.

Art. 62. De GECORO kan haar adviezen en standpunten autonoom openbaar maken.

16. DEONTOLOGIE

Art. 60. De deontologische code zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering dd. 03/07/2009 'Deontologische code voor de leden van de [...] (opgeh. BVR 27 mei 2016, art. 2, l: 24 juli 2016)) provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening' dient te worden nageleefd. Deze wordt toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

Art. 61. Bij overtreding van de deontologische code kan een lid, effectief of plaatsvervangend, of waarnemer van de politieke fractie worden uitgesloten. De GECORO beslist bij bijzondere meerderheid van 2/3 over de overtreding van de deontologische code van één van haar leden of waarnemer van de politieke fractie.

17. VERLIES VAN HET MANDAAT EN VERVANGING

Art. 62. Elk lid, effectief of plaatsvervangend, kan zijn mandaat verliezen door uitsluiting.

De GECORO dient dit voorstel met een bijzondere meerderheid van twee derden der aanwezige stemgerechtigde leden te beslissen, na de betrokkene uitgenodigd te hebben om hem/haar te horen.

De GECORO verzoekt om vervanging van het lid. De voorzitter zal dit verzoek onmiddellijk doorgeven aan de gemeenteraad teneinde een benoemingsprocedure voor een nieuw lid, en in voorkomend geval ook de plaatsvervanger, op te starten indien de gemeenteraad dit nodig acht.

Art. 63. Elk lid, effectief of plaatsvervangend, kan zijn mandaat ten allen tijde stopzetten. Hij dient dit schriftelijk twee (2) maanden voor de stopzetting van het mandaat te melden aan de voorzitter en het secretariaat die de overige leden van de GECORO informeert.

De voorzitter zal dit onmiddellijk doorgeven aan de gemeenteraad teneinde de benoemingsprocedure voor een nieuw lid, en in voorkomend geval ook de plaatsvervanger, op te starten.

Art. 64. Elk effectief lid van de GECORO dat zonder melding aan de secretaris en plaatsvervanger of zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Art. 65. Elk effectief lid dat zijn mandaat verliest of zelf stopzet, wordt automatisch en in afwachting van de benoeming van een nieuw lid tijdelijk vervangen door zijn aangeduide plaatsvervanger. De voorzitter verzoekt de gemeenteraad om een nieuw effectief lid te benoemen en in voorkomend geval, ook een nieuwe plaatsvervanger aan te duiden indien de plaatsvervanger effectief lid zou worden.

18. WERKINGSMIDDELEN

Art. 66. De gemeenteraad zal een bepaalde werkingstoelage verstrekken aan de GECORO die o.a. kan aangewend worden voor de vergoedingen van de leden en de kosten verbonden aan de uitnodiging van externe deskundigen, de communicatie van de GECORO, het uitvoeren van de noodzakelijke studies,...

Art. 67. Het bedrag van de presentiegelden, alsook de voorwaarden, worden bepaald door de gemeenteraad, rekening houdend met de aanbevelingen van art. 2 van het Besluit van de Vlaamse regering dd.19 mei 2000.

Art. 68. De uitbetaling van de presentiegelden en vergoedingen worden zesmaandelijks door het permanent secretariaat ten behoeve van de leden van de GECORO aangevraagd na voorlegging van de presentielijsten.

Art. 69. Conform art. 4 van het uitvoeringsbesluit van 19 mei 2000 brengt de voorzitter over het beheer van de werkingsmiddelen jaarlijks verslag uit bij de GECORO en daarna aan de gemeenteraad.

Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt vóór 1 april van het daaropvolgende jaar uitgebracht.

Art. 70. Het College van Burgemeester en Schepenen kan volgens hetzelfde artikel ook om een tussentijds verslag verzoeken. Het verslag wordt dan uitgebracht binnen één maand na het verzoek.

Art. 71. Het beheer van de beschikbare middelen van de GECORO wordt waargenomen door de sectie ruimtelijke planning van de stad.

19. DIVERSE BEPALINGEN

Art. 72. De GECORO neemt conform art. 10 van het uitvoeringsdecreet dit huishoudelijk reglement met éénparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met éénparigheid van stemmen worden gewijzigd.

Art. 73. Het huishoudelijk reglement kan, enkel op initiatief van de GECORO zelf, gewijzigd worden. Dit kan slechts in een vergadering waarin de meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Art. 74. Het reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Art. 75. Het huishoudelijk reglement is definitief zodra de gemeenteraad dat reglement of de wijzigingen ervan goedgekeurd heeft.

Art. 76. Indien hier aanleiding toe is, maakt de GECORO een evaluatie van het huishoudelijk reglement en brengt ze desgevallend de nodige wijzigingen aan.

20. SAMENSTELLING VAN DE GECORO

Deskundigen
1. voorzitter
2. Architecten (via AMO)
3. Architecten – stedenbouwkundigen
4. ruimtelijk planner
5. landschapsarchitect
6. mobiliteitsdeskundige
7. deskundige milieu/ duurzaamheid
8. deskundige sociaal-ruimtelijke planning
9. deskundige erfgoed
10. deskundige wonen
11. deskundige klimaat/energie
Maatschappelijke geledingen
1. milieu- en natuurverenigingen: Natuurpunt
2. verenigingen van werkgevers: VOKA
3. verenigingen van handelaars: UNIZO
4. landbouwverenigingen: de Boerenbond
5. Werknemersorganisaties: ACV
6. vereniging rond de relatie kind/ jeugd en ruimtelijke ordening: Kind en Samenleving
7. vereniging rond mobiliteit: Fietsersbond
Waarnemers politieke fracties
1. Vld-Groen-m+
2. CD&V
3. N-VA
4. Sp.a
5. Vlaams Belang
6. PVDA

21. DEONTOLOGISCHE CODE

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de [...] (opgeh. BVR 27 mei 2016, art. 2, l: 24 juli 2016)] provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening Datum 03/07/2009

Artikel 1. (24/07/2016- ...)

De in deze deontologische code opgenomen beginselen, gedragsregels en richtlijnen dienen de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening tot leidraad bij de uitoefening van hun mandaat; overeenkomstig artikel 1.3.4 van de Vlaamse Code Ruimtelijke Ordening.

HOOFDSTUK 1 Algemeen belang

Artikel 2. (01/09/2009- ...)

§ 1. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening houden bij de uitoefening van hun mandaat steeds het algemeen belang voor ogen.

Alle leden onderschrijven de opdrachtverklaring voor de ruimtelijke ordening, verwoord in artikel 1.1.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, die luidt als volgt :

De ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.

§ 2. De commissievoorzitter stelt zich steeds onafhankelijk en neutraal op.

§ 3. De leden die zetelen als deskundige vertegenwoordigen geen maatschappelijke belangengroep, geleding, vereniging of wat dan ook.

§ 4. De leden die zetelen als vertegenwoordiger van maatschappelijke belangengroepen, kunnen een standpunt aanbrengen en beargumenteren dat aangehouden wordt door de betrokken maatschappelijke belangengroep. De commissies ruimtelijke ordening zijn evenwel niet bedoeld als een forum dat enkel dient om het standpunt van een belangengroep of vereniging te vertolken. De betrokken leden streven er dan ook naar om het belang dat verdedigd wordt door een maatschappelijke belangengroep te overstijgen en mee te werken aan adviezen die gericht zijn op het algemeen belang en de geciteerde doelstelling van de ruimtelijke ordening.

HOOFDSTUK 2 Verbod op belangenvermenging - Principes van integriteit

Artikel 3. (05/05/2018- ...)

§ 1. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening zijn gebonden door het verbod op belangenvermenging dat vastgesteld is in de artikelen 1.3.1, § 5, 1.3.2, § 5 en 1.3.3, § 5, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, die telkens luiden als volgt :

Het is voor een lid van de (...) commissie voor ruimtelijke ordening verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

Het lid dat een dergelijk belang heeft bij een aangelegenheid verontschuldigt zich voor de vergadering waarop die aangelegenheid wordt behandeld, of verlaat de vergaderruimte voor de behandeling van het betrokken agendapunt.

§ 2. Een lid hoeft zich niet te onthouden van de bespreking, beraadslaging en eventuele stemming van een aangelegenheid indien er slechts sprake is van een collectief belang dat het betrokken lid deelt met een reeks andere rechtsonderhorigen. Zo is er geen verboden belangenvermenging in hoofde van leden die inwoner zijn van een gemeente op het ogenblik dat het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan of gemeentelijk beleidsplan ruimte wordt besproken. Er is evenmin belangenvermenging in hoofde van een lid dat bijvoorbeeld woonachtig is binnen de perimeter van een ontwerpplan indien het behandelde plan geen specifieke voor- of nadelen oplevert voor het betrokken lid (bijvoorbeeld wat betreft patrimoniale belangen).

Artikel 4. (05/05/2018- ...)

Onverminderd de naleving van het verbod op belangenvermenging, vermijden de leden dat een schijn van partijdigheid of vooringenomenheid ontstaat met betrekking tot hun deelname aan de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers :

1° Het lid dat door zijn professionele bezigheden (bijvoorbeeld als advocaat, architect, notaris,...) een vertrouwensband heeft met de aanvrager van een vergunning of een attest, onthoudt zich best bij de bespreking van en de beraadslaging en eventuele stemming over een advies met betrekking tot die vergunningsaanvraag of dat attest, ook al heeft het lid geen rechtstreeks, actueel of in geld waardeerbaar belang bij het concrete dossier. Het verdient de voorkeur dat het betrokken lid zich uit eigen beweging verontschuldigt of de vergaderruimte verlaat.

2° Het is courant dat de commissie de ruimtelijk planner die verantwoordelijk is voor de opmaak van een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan, ruimtelijk structuurplan of ruimtelijk beleidsplan, uitnodigt voor toelichting en deelname aan de bespreking van een plan. De reglementering bepaalt dat personen die uitgenodigd worden voor toelichting en bespreking niet meer aanwezig kunnen zijn bij de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming erover (behalve in geval van openbaarheid, maar ook dan kunnen ze in ieder geval niet meer deelnemen aan die beraadslaging en stemming). Indien een lid van de commissie als ruimtelijk planner verantwoordelijk is voor de opmaak van een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan, ruimtelijk structuurplan of ruimtelijk beleidsplan, dan kan hij wel toelichting verstrekken en een bijdrage leveren aan de bespreking, maar moet hij zich onthouden en de vergaderruimte verlaten bij de beraadslaging en eventuele stemming over

een advies met betrekking tot dat plan. In sommige gevallen kan er sprake zijn van belangenvermenging, bijvoorbeeld als de ruimtelijk planner niet in overheidsdienst is en een financieel belang zou hebben bij de voortgang van een planningsdossier. Maar ook indien de ruimtelijk planner geen rechtstreeks, actueel of in geld waardeerbaar belang heeft bij het concrete dossier, is het beter dat hij de vergaderruimte verlaat na de toelichting en bespreking. Gevallen waarbij een vennoot of medewerker van een lid optreedt als ruimtelijk planner, kunnen op analoge manier benaderd worden.

3° Het lid van wie een concurrent als architect of als ruimtelijk planner verantwoordelijk is voor de opmaak van een vergunningsaanvraag, een aanvraag tot een attest of een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan, ruimtelijk structuurplan of ruimtelijk beleidsplan, grijpt de bespreking, de beraadslaging en de stemming niet aan om ongefundeerde kritiek te uiten of het dossier te dwarsbomen. In sommige gevallen kan het aangewezen zijn geen standpunt in te nemen of geen stem ten gunste of ten ongunste uit te brengen.

Artikel 5. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening aanvaarden geen geschenken, gunsten of geld die op enigerlei wijze te maken hebben met het lidmaatschap van de betrokken commissie.

HOOFDSTUK 3 Objectiviteit

Artikel 6. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening laten zich bij de uitoefening van hun mandaat niet leiden door eigen partijpolitieke voorkeuren of door motieven die te maken hebben met ras, herkomst, overtuiging of seksuele geaardheid van de betrokkenen in een dossier.

Artikel 7. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening aanvaarden geen beïnvloeding of poging tot beïnvloeding in dossiers. Zonodig brengen zij de commissievoorzitter op de hoogte.

Zij onthouden zich ervan om bij mandatarissen of bij burgers de indruk te wekken dat het advies te danken is aan hun individuele inbreng of houding in de commissie.

HOOFDSTUK 4 Discretie en spreekrecht - Relatie met de media

Artikel 8. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening delen de inhoud van besprekingen in besloten zitting en het verloop van de stemmingen in de commissie niet mee aan de media. Zij onthouden zich van (publieke) commentaren op de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers.

Vragen om informatie of afschriften van verslagen en adviezen worden behandeld conform de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.

Artikel 9. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening hebben het recht om na de eindberaadslaging door de commissie, onder meer tegenover de media, een eigen standpunt in te nemen over dossiers of over de werking van de commissie, voor zover daarbij :

- 1° duidelijk is dat het betrokken lid in eigen naam spreekt of voor rekening van de belangengroep waarvoor hij als vertegenwoordiger in de commissie zetelt;
- 2° niet aangegeven wordt wie welke andere of gelijke standpunten ingenomen heeft tijdens commissievergaderingen;
- 3° eventuele algemene kritiek op de werking van de commissie, onverminderd het gestelde in artikel 8, eerste lid, gereserveerd wordt gebracht;
- 4° het recht op privacy van betrokkenen in dossiers of het vertrouwelijk karakter van gegevens niet in het gedrang wordt gebracht.

HOOFDSTUK 5 Verantwoord omgaan met vertrouwelijke informatie en voorzieningen of kredieten ter beschikking gesteld door het commissiesecretariaat of het bestuur

Artikel 10. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening nemen de nodige voorzorgen om te vermijden dat persoonlijke gegevens of gevoelige informatie in handen vallen van buitenstaanders.

Artikel 11. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening maken geen oneigenlijk gebruik van voorzieningen of faciliteiten die door het commissiesecretariaat of het bestuur ter beschikking worden gesteld met het oog op het uitoefenen van hun mandaat, zoals bijvoorbeeld toegang tot beveiligde sites.

Artikel 12. (01/09/2009- ...)

In zoverre de commissie beschikt over werkmiddelen die bedoeld zijn om individueel gemaakte kosten van leden van de commissies voor ruimtelijke ordening te vergoeden, geven de leden alleen kosten aan die werkelijk zijn gemaakt in de uitoefening van hun mandaat. Zij geven geen kosten aan die reeds op een andere manier worden vergoed, bijvoorbeeld door hun werkgever of door de vereniging die hen voor de commissie heeft afgevaardigd.

HOOFDSTUK 6 Motivatie en betrokkenheid - Goede werking van de commissie

Artikel 13. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening spannen zich in om de vergaderingen van de commissie zoveel als mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben.

Effectieve leden brengen bij verhindering tijdig het secretariaat en het plaatsvervangend lid op de hoogte.

Plaatsvervangende leden doen, voor wat betreft de vergaderingen waarvoor zij niet zetelen in de plaats van een effectief lid, het nodige om op de hoogte te blijven van de werkzaamheden. Het secretariaat van de commissie draagt hiertoe bij

Artikel 14. (01/09/2009- ...)

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening spannen zich in om kennis te vergaren over de ruimtelijke ordening en op de hoogte te blijven van evoluties in het vakgebied.

Artikel 15. (01/09/2009- ...)

De voorzitter zorgt ervoor, dat alle standpunten en argumenten aan bod kunnen komen. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening geven de voorzitter daartoe de nodige ruimte.

De leden spannen zich in om tegenstellingen te overbruggen en samen tot afgewogen adviezen van de commissie te komen. Zij vermijden zoveel als mogelijk polarisatie bij de besprekingen en beraadslagingen.

Artikel 16. (01/09/2009- ...)

De voorzitter bewaakt het onderscheid tussen enerzijds de toelichting en bespreking van een onderwerp of van de onderwerpen en anderzijds de beraadslaging en eventuele stemming over het advies.

Hij houdt de hand aan de reglementering met betrekking tot de aanwezigheid van externen. Deze reglementering bepaalt dat externen (bijvoorbeeld deskundigen die een toelichting komen verstrekken, of bij een gemeentelijke commissie de vertegenwoordigers van de fracties) de beraadslaging en stemming niet (meer) kunnen bijwonen, behalve als de vergadering openbaar is. In dat laatste geval kunnen de externen nog wel aanwezig blijven, maar niet langer deelnemen.

HOOFDSTUK 7 Handhaving van de deontologische code

Artikel 17. (01/09/2009- ...)

De voorzitter ziet toe op de goede naleving van deze deontologische code en vervult ter zake een voorbeeldfunctie.

Aanhef (... - ...)

De Vlaamse Regering,

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid artikel 1.3.4;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 30 maart 2009;

Gelet op het advies van de Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening, gegeven op 30 april 2009;

Gelet op het advies van de Vereniging van Vlaamse Provincies, gegeven op 7 mei 2009;

Gelet op het advies van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, gegeven op 29 april 2009;

Gelet op advies 46.756/1 van de Raad van State, gegeven op 18 juni 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. (24/07/2016- ...)

De beginselen, gedragsregels en richtlijnen, opgenomen in de deontologische code, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, dienen de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening tot leidraad bij de uitoefening van hun mandaat.

De onderscheiden commissies voor ruimtelijke ordening zijn ertoe gemachtigd de deontologische code aan te vullen, zonder er evenwel afbreuk aan te kunnen doen.

Artikel 2. (01/09/2009- ...)

Dit besluit treedt in werking op 1 september 2009.

Artikel 3. (01/09/2009- ...)

De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.