

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 27 juni 2017 - Openbare zitting

Aanwezig:

Christiaan Backx, voorzitter wd.
Bart Somers, burgemeester
Marc Hendrickx, Greet Geypen, Marina De Bie, Katleen Den Roover,
Stefaan Deleus, Koen Anciaux, schepenen
Frank Nobels, Frank Creyelman, Ali Salmi, Magda Van Loon, Catherine
François, Hans Keldermans, Caroline Gennez, Karel Geys, Hamid Riffi,
Fabienne Blavier, Glenn Nason, Alexander Vandersmissen, Tine Van
den Brande, Tom Kestens, Melikan Kucam, Johan De Vleeshouwer,
Patrick Princen, Toon Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El
Boussaadani, Kerstin Hopf, Wesley Doms, Patricia Verbeeck, Freya
Perdaens, Anne Delvoye, Bert Delanoëije, gemeenteraadsleden
Erik Laga, stadssecretaris

**5. POLITIEVERORDENINGEN. Aanpassing aan de Algemene Bestuurlijke
Politieverordening, vastgesteld in zitting van 16 december 2014, met latere
wijzigingen.**

De beslissing wordt genomen met 27 stemmen voor (Bart Somers, Marc Hendrickx, Greet Geypen, Marina De Bie, Katleen Den Roover, Christiaan Backx, Stefaan Deleus, Koen Anciaux, Frank Nobels, Frank Creyelman, Magda Van Loon, Catherine François, Hans Keldermans, Hamid Riffi, Fabienne Blavier, Alexander Vandersmissen, Tom Kestens, Melikan Kucam, Patrick Princen, Toon Diependaele, Klaartje Heiremans, Zineb El Boussaadani, Kerstin Hopf, Wesley Doms, Patricia Verbeeck, Freya Perdaens, Anne Delvoye) en 7 onthoudingen (Ali Salmi, Caroline Gennez, Karel Geys, Glenn Nason, Tine Van den Brande, Johan De Vleeshouwer, Bert Delanoëije)

Motivering

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraad 25 februari 2014 – punt 2: De gemeenteraad keurt de gecoördineerde versie dd. 01-03-2013 Algemene Bestuurlijke Politieverordening (ABP) goed.
- Gemeenteraad 16 december 2014 – punt 50: De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de aanpassingen, met inbegrip van de aanpassingen in artikel 202, van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening (ABP) van de stad Mechelen en (gecoördineerde tekst stad Mechelen in bijlage) en hecht goedkeuring aan dezelfde tekst, met toevoeging van 3 bijlagen, onder de benaming "Gemeenschappelijke Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de Politiezone Mechelen-Willebroek", met ingang van 1 januari 2015. Deze algemene bestuurlijke politieverordening vervangt alle voorgaande verordeningen.
- Gemeenteraad 22 maart 2016 – punt 1: De gemeenteraad keurt een aantal wijzigingen/aanvullingen goed van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen van 16-12-2014.
- College 16-09-2016 punt 94: Het college geeft opdracht aan de dienst Preventie & Veiligheid om in samenspraak met de dienst Economie een ontwerpbesluit voor te leggen met een algemeen kader en mogelijke maatregelen tegen het groeiend aantal gokgelegenheden (in handelszaken en horeca).
- Gemeenteraad 27 september 2016 – punt 1: De gemeenteraad keurt de wijziging van artikel 128 van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening van de stad Mechelen goed.
- Gemeenteraad 24 januari 2017 – punt 5: De gemeenteraad keurt de aanpassingen van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening goed.
- College 03-02-2017 punt 27. Juridische Zaken. Stad/Infrabel. Aktename advies GSJ Advocaten inzake aanpak overlast door duiven onder bruggen Infrabel.

- College 07-04-2017 punt 35: Wonen. Goedkeuring van de stedelijke regelgeving studentenhuisvesting en domicilie kamers, die het verlenen van een uitbatingvergunning mogelijk maakt.
- College 19-05-2017 punt 66: Preventie en Veiligheid. Sociale preventie. Goedkeuring plan van aanpak bedelarij en straatmuzikanten. Verwijzing wijziging Algemene Bestuurlijke Politieverordening naar gemeenteraad.
- College 09-06-2017 punt 70: GASAM. Problematiek stijgend aantal gokgelegenheden - mogelijkheden bestuurlijke aanpak - invoering uitbatingvergunning wedkantoren. Opdracht tot onderzoeken mogelijke invoering belastingreglement - subsidiereglement.
- College 16-06-2017: verwijzing naar gemeenteraad.

Feiten en context

De algemene bestuurlijke politieverordening is geen statisch document maar dient geregeld up-to-date gebracht worden om de gemeentelijke overheid blijvend in staat te stellen een gepast antwoord te bieden op vlak van bestuurlijke handhaving van fenomenen die de openbare orde verstoren en/of zorgen voor openbare overlast.

De voorliggende aanpassingen van de ABP zijn een uitwerking van genomen beslissingen van het college op vlak van wedkantoren, bedelen, overlast van duiven en uitbatingvergunning studenten- en domicilie kamers.

1. Duivenoverlast

De wijziging van artikel 49 van de algemene bestuurlijke politieverordening moet ervoor zorgen dat niet enkel de eigenaars, huurders of gebruikers van de 'gebouwen', maar ook eigenaars van constructies verplicht worden om maatregelen te nemen om het nestelen van verwilderde dieren te verhinderen.

Bestaande tekst artikel:

Artikel 49. Uitgezonderd de door de burgemeester afgeleverde toelatingen is het verboden in de openbare ruimte en op openbare plaatsen zoals openbare parken en openbare tuinen eender welke materie voor de voeding van zwervende dieren (bijv. katten, duiven) achter te laten, te deponeren of te werpen, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer.

De eigenaars, beheerders, huurders of gebruikers van gebouwen zijn verplicht maatregelen te treffen om het nesten van verwilderde duiven en katten te verhinderen, alsook bevuilde gebouwen te doen schoonmaken en ontsmetten.

Voorgestelde te wijzigen tekst:

Artikel 49. Uitgezonderd de door de burgemeester afgeleverde toelatingen is het verboden in de openbare ruimte en op openbare plaatsen zoals openbare parken en openbare tuinen eender welke materie voor de voeding van zwervende dieren (bijv. katten, duiven) achter te laten, te deponeren of te werpen, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer.

De eigenaars, beheerders, huurders of gebruikers van gebouwen **en andere constructies** zijn verplicht maatregelen te treffen om het nesten van verwilderde duiven en katten te verhinderen, alsook bevuilde gebouwen te doen schoonmaken en ontsmetten.

2. Uitbatingvergunning wedkantoren

De stad wenst een halt toe te roepen en meer controle uitoefenen op het groeiend aantal gokgelegenheden op het grondgebied Mechelen. Het college keurde daarvoor in de zitting van 09-06-2017 een aantal actiepunten goed. Eén van de concrete maatregelen is de invoering van een uitbatingvergunning voor wedkantoren.

In bepaalde gemeenten, waaronder ook bijvoorbeeld Willebroek, wordt de opening en uitbating van een wedkantoor (kansspelinrichting Klasse IV) op het grondgebied van de gemeente onderworpen aan dergelijke voorafgaandelijke en schriftelijke vergunning vanwege de burgemeester.

Deze uitbatingvergunning kadert in de algemene politiebevoegdheid van de burgemeester om openbare rust, gezondheid en veiligheid te garanderen en is vergelijkbaar met horecaverunning en uitbatingvergunning nachtwinkels die reeds zijn ingeschreven in de Algemene Bestuurlijke Politieverordening.

Concreet kan met betrekking tot deze uitbatingvergunning de volgende afdeling worden toegevoegd bij *Titel 5: Diverse Bepalingen in ABP Mechelen*.

Voorgestelde toe te voegen tekst:
Afdeling 6. Wedkantoren

Artikel 215/1 : Voor de toepassing voor deze afdeling wordt verstaan onder:

Exploitant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat. Ook uitbater genoemd.

Vestigingseenheid: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is.

Wedkantoren: inrichtingen die hoofdzakelijk bestemd zijn voor het afsluiten van weddenschappen, al dan niet via het internet. De kansspelinrichtingen klasse I, II en III zoals beschreven in de Wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers behoren niet tot de wedkantoren in de zin van dit besluit.

Uitbatingvergunning: vergunning voor het uitbaten van een wedkantoor verleend door de burgemeester nadat voldaan is aan een aantal uitbatingvoorwaarden.

Artikel 215/2: Deze afdeling is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingsvestigingseenheden die, rekening houdend met de begripsomschrijvingen van artikel 216 van dit reglement, beschouwd worden als een wedkantoor.

Artikel 215/3: Een uitbatingvergunning is niet vereist voor een mobiel wedkantoor, dit is een tijdelijke inrichting, duidelijk afgebakend in de ruimte, die wordt geëxploiteerd ter gelegenheid, voor de duur en op de plaats van een evenement, een gebeurtenis, een sportwedstrijd of een sportcompetitie. Een mobiel wedkantoor mag geen andere weddenschappen afsluiten dan deze die betrekking hebben op dat evenement, die wedstrijd of die competitie.

Artikel 215/4: De opening en uitbating van een wedkantoor is onderworpen aan een voorafgaandelijke en schriftelijke vergunning vanwege de burgemeester

Artikel 215/5: Voor elke uitbating van een wedkantoor zoals bedoeld in artikel 215/1 van dit reglement moet de uitbater schriftelijk een uitbatingvergunning aanvragen bij de burgemeester door middel van het daarvoor voorziene aanvraagformulier.

[Een nieuwe aanvraag is niet vereist indien een uitbater reeds over een uitbatingvergunning beschikt en zijn uitbating wijzigt onder de vorm van een natuurlijk persoon tot uitbating onder de vorm van een vennootschap of in omgekeerde volgorde op dezelfde locatie.]

Artikel 215/6: Voor de bestaande wedkantoren, die voor de inwerkingtreding van dit reglement reeds beschikten over een vergunning van de kansspelcommissie, moet de uitbater uiterlijk binnen een periode van 6 maanden na de inwerkingtreding van dit reglement een uitbatingvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd.

[Alle andere wedkantoren worden bij de inwerkingtreding van dit reglement als nieuw te openen beschouwd. Alle nieuwe wedkantoren zijn verplicht om in het bezit te zijn van een uitbatingvergunning bij aanvang van de uitbating.]

Artikel 215/7 : De uitbatingvergunning kan enkel worden verleend door de burgemeester na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

- 1. Een brandveiligheidsonderzoek: een onderzoek of de vestigingseenheid waar de handelsactiviteit wordt uitgeoefend, voldoet aan de minimumnormen inzake brandpreventie. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de brandweer.*
- 2. Een financieel onderzoek: een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de financiële dienst.*
- 3. Een stedenbouwkundig onderzoek: een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij onderzocht wordt of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in*

overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de bouwdienst.

4. Een moraliteitsonderzoek: Dit onderzoek bestaat uit:

- a) Een onderzoek naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel voor inbreuken op de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheden zoals bepaald in de samengeordende wetsbepalingen inzake slijterijen van gegiste dranken en door de wet betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank en hun uitvoeringsbesluiten.
- b) Een onderzoek naar recente vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor inbreuken op de wet op het racisme en/of de xenofobie en/of tegen de drugswetgeving en/of een veroordeling werd opgelopen wegens daden van weerspanning ten overstaan van politie of andere overheidsdiensten.
- c) Een onderzoek naar mogelijke ernstige aanwijzingen van fraude.
- d) Een onderzoek naar vaststellingen en veroordelingen voor inbreuken op wettelijke verplichtingen die verband houden met of naar aanleiding van de exploitatie, zoals de niet naleving van vestigingsvoorwaarden, persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, arbeidskaart), administratieve verplichtingen t.a.v. de Kruispuntbank van Ondernemingen, sociaal –en arbeidsrechtelijke verplichtingen van de personen die op enigerlei wijze deelnemen aan de exploitatie (o.m. aangifte en bijdrageplicht sociale zekerheid), boekhoudkundige en fiscale verplichtingen, vennootschapsrechtelijke verplichtingen, vergunningen, erkenningen en toelatingen met betrekking tot de beroepsuitoefening, de regelgeving met betrekking tot de openingstijden, voedselveiligheid.

Het moraliteitsonderzoek wordt uitgevoerd door de politie, waar nodig in samenwerking met lokale en bovenlokale instanties. Het wordt, al naargelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers van de exploitant en op de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de exploitatie.

De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie en beslist discretionair of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de uitbatingvergunning al dan niet te weigeren en/of in te trekken waarbij hij/zij steeds het gevaar voor de openbare orde voor ogen zal houden.

Voor andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen of zullen deelnemen aan de exploitatie van de instelling, dient de exploitant te verklaren dat niemand van hen valt onder de weigeringsgronden verwoord onder a).t.e.m. d).

5. Een onderzoek naar de naleving van de hygiënevereisten.

6. Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (Inclusief beroepskaart) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is.

7. Een onderzoek naar de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust: een onderzoek naar de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door de vestigingseenheid en naar eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de politie.

Artikel 215/8 : In kader van de aanvraag, gedurende het voorafgaandelijk administratief onderzoek en gedurende de uitbating kan de gemeente bepalen dat nader te bepalen documenten en inlichtingen overhandigd moeten worden.

Artikel 215/9: De uitbatingvergunning wordt verleend voor onbepaalde duur. De burgemeester kan beslissen om de uitbatingvergunning te beperken in de tijd en/of bijzondere voorwaarden op te nemen in de vergunning afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

Artikel 215/10: De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester.

Artikel 215/11: De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of naar een andere vestigingseenheid.

Artikel 215/12: De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk schriftelijk te melden aan de burgemeester.

Artikel 215/13: De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- *op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk is onderbroken;*
- *in geval van faillissement;*
- *in geval van gerechtelijke verzegeling;*
- *in geval van een gerechtelijk beroepsverbod voor de exploitant, een rechtspersoon of één van zijn organen;*
- *in geval van ontbinding van de rechtspersoon;*
- *in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging uit de Kruispuntbank van Ondernemingen*

Artikel 215/14: De uitbatingsvergunning moet steeds aanwezig zijn in de zaak. De vergunning dient op eerste verzoek van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage voorgelegd worden.

3. Problematiek bedelen

Op 19-05-2017 keurde het college een actieplan goed om op te treden tegen het groeiend fenomeen van bedelarij in de publieke ruimte.

Uitgangspunt van dit actieplan is dat bedelaars voor het stadsbestuur geen criminelen zijn maar slachtoffers van georganiseerde misdaad of kwetsbare mensen die hulpbehoevend zijn. De Mechelse aanpak wil voorkomen dat mensen niet meer moeten bedelen door een curatief beleid gericht naar bedelaar en door een repressief beleid gericht naar de uitbuitende criminele netwerken.

De voorgestelde aanpassing van artikel 76 ABP laat de politie en andere toezichthouders zoals de gemeenschapswachten toe om consequent bedelaars aan te spreken en door te verwijzen naar de sociale diensten van het OCMW. Ook voor straathoekwerkers zou dergelijke regelgeving een concrete ingangspoort bieden om bedelaars aan te spreken. Duidelijke en objectievere regels geven meer rechtszekerheid en -gelijkheid en zijn dus een nodig voor een humane en rechtvaardige bestuurlijke handhaving.

Momenteel zijn de lokale regels vaag en vrij subjectief en is de sanctie een klassieke politiestraf en geen administratieve geldboete. Dit betekent dat niet de sanctionerend ambtenaar bevoegd is, maar het parket een vervolging voor de politierechter moet instellen om een overtreder te kunnen sanctioneren. In de praktijk gebeurt dat niet en worden de pv's geseponneerd.

Er wordt geopteerd voor "maximaal 1 euro" als administratieve geldboete, het wettelijke minimumbedrag, om duidelijk te maken dat het niet de bedoeling is om bedelaars te straffen. Bovendien zal het overtreden van het bedelverbod beschouwd worden als een niet-prioritaire inbreuk. Bij een eerste inbreuk zullen de mensen aangesproken en geïnformeerd worden over hun bedelgedrag en de geldende regels Mechelen.

Bestaande tekst artikel

"Afdeling 5. Bedelverbod

Artikel 76

Het is verboden zowel in de openbare ruimte als in elke voor het publiek toegankelijke plaats en met name in de commerciële centra en straten:

- te bedelen door het op een opdringerige of agressieve wijze aanklampen van voorbijgangers;
- door het bedelen de vlotte doorgang van het voetgangers- en andere verkeer te hinderen of belemmeren.

Diegene die de bepalingen van deze afdeling overtreedt, kan bestraft worden met politiestraffen zoals voorzien in het strafwetboek. Bovendien kan overgegaan worden tot inbeslagname van de in overtreding van deze afdeling verzamelde gelden of goederen en kan de verbeurdverklaring ervan worden uitgesproken."

Voorgestelde te wijzigen tekst

"Afdeling 5. Bedelverbod

Artikel 76

§ 1. Het is verboden te bedelen in de straten, pleinen en in voor publiek toegankelijke inrichtingen in de volgende gebieden:

- Het gebied Grote Markt, Steenweg, Onder-Den Toren, Sint-Romboutskerkhof, Nieuwwerk, Scheerstraat, Schoenmarkt, Ijzerenleen, Grootbrug, Guldenstraat, Onze-Lieve-Vrouwestraat, Vijfhoek, Bruul, Botermarkt, Désiré Boucherystraat, Hallestraat en alle straten ertussen;
- Het gebied Nauwstraat, Vismarkt, Haverwerf, Van Beethovenstraat;
- Graaf Van Egmontstraat;
- Hoogstraat;
- Korenmarkt;
- Het gebied rond station Nekkerspoel tussen Ontvoeringsplein, Nekkerspoelstraat, Sint-Rumoldusstraat en alle straten ertussen;
- Aan de ingang (en op de parking) van winkelketens;
- Op minder dan 100 meter afstand in vogelvlucht van publiek toegankelijke plaatsen waar evenementen, markten of braderijen plaatsvinden;

§ 2. Het is verboden op het gehele grondgebied van de stad zowel in de openbare ruimte als in elke voor het publiek toegankelijke plaats en met name in de commerciële centra en straten te bedelen door:

- het op een opdringerige of agressieve wijze aanklampen van voorbijgangers;
- zich verbaal opdringerig te gedragen;
- de vlotte doorgang van het voetgangers- en andere verkeer te hinderen of te belemmeren;
- zich te begeven tussen de tafels van een horecaterras;
- op de rijbaan of ten aanzien van bestuurders of passagiers, onder meer op of in de nabijheid van kruispunten, om een aalmoes te vragen.

Diegene die de bepalingen van deze afdeling overtreedt, kan bestraft worden met een administratieve geldboete van maximaal 1 euro."

Bestaande tekst artikel

Artikel 217. Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen niet in andere straffen voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening begaan door meerderjarigen – met uitzondering van artikel 76 - gestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013:

- §1, 1° een administratieve geldboete die maximaal 350 euro bedraagt;
- 2° de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- 3° de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- 4° de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§2 alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete, zoals bedoeld in § 1, 1°, kunnen worden opgelegd:

- 1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap (collectiviteit);

2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

Voorgestelde te wijzigen tekst

Artikel 217. Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen niet in andere straffen voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening begaan door meerderjarigen gestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013:

§1, 1° een administratieve geldboete die maximaal 350 euro bedraagt (maximaal 1 euro bij overtreding artikel 76 van deze verordening);

2° de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

3° de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

4° de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§2 alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete, zoals bedoeld in § 1, 1°, kunnen worden opgelegd:

1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap (collectiviteit);

2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

4. Uitbatingsvergunning studenten- en domiciliekamers

De stad Mechelen wil er zeker van zijn dat de studenten die voor een opleiding en verblijf kiezen in de stad, een kwalitatieve studentenkamer kunnen huren die voldoet aan de Vlaamse regelgeving, de stedenbouwkundige verordening en daarnaast ook goedgekeurd is op vlak van brandveiligheid.

Ook mensen die op een domiciliekamer wonen, moeten zekerheid kunnen krijgen over de kwaliteit en veiligheid van de kamer die zij huren.

Daarom besliste de stad dat verhuurders moeten beschikken over een uitbatingsvergunning alvorens ze tot verhuren van een studentenkamer, studentenstudio of domiciliekamer kunnen overgaan.

Deze uitbatingsvergunning bevat alle eisen waaraan een gebouw met de erin ondergebrachte studentenwoningen of domiciliekamers moet voldoen, om een uitbatingsvergunning te kunnen krijgen (op vlak van RO, brandweer en Vlaamse wooncode).

De stad stelt hiermee geen nieuwe wetgeving op, maar bundelt alle regelgevingen in 1 regelgeving, waar, bij naleving ervan, een uitbatingsvergunning wordt uitgereikt.

Deze reglementering rond de uitbatingsvergunning kan worden gehandhaafd via de gemeentelijke administratieve sancties. De effectieve handhaving zal gebeuren door de dienst Wonen die bij vaststelling van overtreding een bestuurlijk verslag zullen opstellen en bezorgen aan de sanctionerend ambtenaar (GASAM).

Voorgestelde toe te voegen tekst

Titel 5. Diverse bepalingen

Afdeling 7. Uitbatingsvergunning studenten- en domiciliekamers.

Artikel 215/15. Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

1. **Student:** Iedere persoon die ingeschreven is bij een instelling van het hoger onderwijs, waarvan hij de lessen volgt en voor wie dat zijn hoofdbezigheid vormt (en dit kan staven met inschrijvingsbewijs).
2. **Studentenkamer:** Een wooneenheid, bestemd voor bewoning door een student, waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: toilet, bad/douche of kookruimte; én waarvan de bewoners voor deze voorziening afhankelijk zijn van de

gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de wooneenheid deel uitmaakt.

3. Studentenstudio: Een wooneenheid, bestemd voor bewoning door een student, die steeds voorzien is van toilet, bad/douche en kookgelegenheid en niet afhankelijk is van gemeenschappelijke voorzieningen.
4. Studentenhuis: Elk gebouw of deel van een gebouw dat bestaat uit één of meerdere kamers en/of studio's, en gemeenschappelijke ruimten, die worden te huur gesteld of verhuurd aan uitsluitend studenten.
5. Wooneenheid: Algemene benaming van afzonderlijke kamers en studio's.
6. Domiciliekamer: Een wooneenheid, bestemd voor bewoning met domiciliëring, waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: toilet, bad/douche of kookruimte; én waarvan de bewoners voor deze voorziening afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de wooneenheid deel uitmaakt.
7. Uitbaten: Het verhuren, ter beschikking stellen of te huur stellen, tegen betaling of om niet.
8. Uitbater/verhuurder: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die als eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of lasthebber een wooneenheid verhuurt, ter beschikking of te huur stelt, tegen betaling of om niet.
9. Uitbatingsvergunning: Een vergunning, afgeleverd door de stad, geeft de eigenaar/verhuurde de toestemming om de wooneenheden in zijn beheer te verhuren. Een uitbatingsvergunning kan alleen verkregen worden na aanvraag door de eigenaar/verhuurder, en wanneer uit bijhorend onderzoek blijkt dat het onderwerp van de aanvraag voldoet aan alle eisen die de stad aan hen stelt.
10. Conformiteitsattest: het attest vermeld in artikel 7 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.
11. Technisch verslag: Het verslag dat in kader van een conformiteitsonderzoek door een bevoegd persoon wordt opgesteld aan de hand van een vastgelegd modelverslag.

Artikel 215/16:

1. Deze afdeling is van toepassing op alle studentenkamers, studentenstudio's en domiciliekamers op het grondgebied van Mechelen.
2. Deze afdeling is van toepassing op de gebouwen waarin een aantal individuele huurders, al dan niet studerend (studentenhuisvesting of domiciliekamers), gemeubelde of ongemeubelde lokalen worden aangeboden als huisvesting (elke studentenkamer, studentenstudio of domiciliekamer die verhuurd wordt of ter beschikking gesteld), alsook op de lokalen die erbij horen en bestemd zijn voor gemeenschappelijk gebruik. Hiervoor moet de uitbater/verhuurder, zoals bepaald in punt 8 van artikel 215/15, een uitbatingsvergunning kunnen voorleggen.
3. Vallen niet onder toepassing van dit reglement:
 - o Gebouwen die een toeristisch karakter hebben
 - o Inrichtingen met speciale voorschriften: bejaardentehuizen, internaten, kindertehuizen...
 - o Kamers die werden gerealiseerd als sociale voorziening door onderwijsinstellingen.

Artikel 215/17. De uitbater/verhuurder, zoals bepaald in punt 8 van artikel 215/15, van studentenhuisvesting of domiciliekamers is, na inwerkingtreding van deze regelgeving, verplicht in het bezit te zijn van een uitbatingsvergunning voor deze wooneenheden, alvorens ze kunnen verhuurd of ter beschikking gesteld worden.

Verhuren of ter beschikking stellen zonder een geldige schriftelijke uitbatingsvergunning wordt gesanctioneerd.

Artikel 215/18. De uitbatingsvergunning is een bewijs dat de wooneenheden die verhuurd worden, voldoen aan de regels die hen door de Vlaamse overheid en de stad worden opgelegd. Een uitbatingsvergunning wordt pas uitgereikt, wanneer het gebouw en de wooneenheden in dat gebouw aan onderstaande voorwaarden voldoen:

1. Het gebouw en de studentenkamers, studentenstudio's of domiciliekamers voldoen aan de Vlaamse woonkwaliteitsnormen en de rookmeldersverplichting. Ze werden hierop gecontroleerd door een ambtenaar van de stad of Wonen-Vlaanderen en zijn bijgevolg in het bezit van een geldig conformiteitsattest.
2. Het gebouw en de studentenkamers, studentenstudio's of domiciliekamers zijn in het bezit van een geldige omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

3. Het gebouw en de studentenkamers, studentenstudio's of domiciliekamers voldoen aan de gestelde eisen inzake brandveiligheid, brandwerendheid en brandveiligheidsuitrusting. Ze werden hierop gecontroleerd door de brandweer en zijn bijgevolg in het bezit van een geldig positief brandweerattest.
4. Er is een positief keuringsattest van de elektrische installatie van het gebouw en alle wooneenheden, dat maximaal 5 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend keuringsorganisme.
5. Voor gebouwen en studentenwoningen of domiciliekamers waar ook een gasinstallatie aanwezig is, is er een positief keuringsattest van de gasinstallatie aanwezig, dat maximaal 4 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend keuringsorganisme. Voor verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof dient het verbrandings- en reinigingsattest te worden bijgevoegd, maximum 2 jaar oud.

Artikel 215/19. De eigenaar dient een aanvraag tot uitbatingsvergunning in bij de burgemeester via het digitaal aanvraagformulier.

De aanvraag bevat volgende stukken:

1. Ingevuld aanvraagformulier
2. Geldig Conformiteitsattest
3. Geldig Positief brandweerattest
4. Geldige Omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen
5. Geldige Keuringsattesten elektriciteit en indien aanwezig gas
6. Plan met aanduidingen van de wooneenheden en gemeenschappelijke delen.

Onvolledige aanvragen zijn onontvankelijk.

De aanvraag zal worden onderzocht en, indien alle vereisten documenten aanwezig en correct zijn, volledig worden verklaard.

De beslissing tot afgifte van de uitbatingsvergunning wordt genomen binnen de 3 maanden na het volledig verklaren van de aanvraag.

Het niet-beslissen binnen de gestelde termijn van 3 maanden, wordt gelijkgesteld met een weigering.

De burgemeester verleent de uitbatingsvergunning.

De aanvrager wordt van de beslissing in kennis gesteld.

De uitbater/verhuurder is verantwoordelijk voor de naleving van en het voldoen aan de voorwaarden gesteld in deze regelgeving.

Artikel 215/20. De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd door het de burgemeester.

De datum van afgifte is de eerste dag van de geldigheidstermijn van de uitbatingsvergunning.

Artikel 215/21. De uitbatingsvergunning is beperkt in geldigheid, tot 5 jaar na afgifte van de vergunning.

Elke structurele wijziging van het gebouw en de studentenkamers, studentenstudio's of domiciliekamers kan een nieuwe uitbatingsvergunning vereisen. Worden beschouwd als structurele wijzigingen:

- Alle wijzigingen aan het gebouw die een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereisen;
- Alle aanpassingen aan het gebouw en de studentenkamers, studentenstudio's of domiciliekamers die het aantal, de afmetingen en/of de bestemming van de (studenten)kamers en/of studio's en de gemeenschappelijke delen wijzigen;
- Wijzigingen aan de veiligheidsuitrusting;
- Wijzigingen aan de algehele brandveiligheid en brandwerendheid van het gebouw.

De uitbater/verhuurder dient deze wijzigingen te melden aan de dienst Wonen van de stad binnen de 3 maanden na deze wijziging, via een mail aan dienstwonen@mechelen.be . De

dienst Wonen oordeelt of een nieuwe uitbatingsvergunning noodzakelijk is. De uitbater/verhuurder wordt van deze beslissing op de hoogte gebracht. Als de wijziging een nieuwe uitbatingsvergunning vereist, heeft de uitbater/verhuurder na het versturen van deze kennisgeving 6 maanden te tijd om deze nieuwe uitbatingsvergunning aan te vragen. Bij het ontbreken van deze nieuwe aanvraag na 6 maanden; zal de bestaande uitbatingsvergunning vervallen.

De uitbater/verhuurder dient zelf tijdig voor het verstrijken van de uitbatingsvergunning een nieuw aanvraagdossier in te dienen.

De technische- en veiligheidsuitrusting van de studentenwoningen en domiciliekamers moeten in goede staat gehouden worden. De uitbater/verhuurder laat op zijn verantwoordelijkheid

periodiek de uitrustingen door daarvoor bevoegde personen controleren, onderhouden en indien nodig herstellen.

De uitbatingsvergunning vervalt indien niet meer aan de omgevingsvergunning, de woonkwaliteitseisen, de veiligheidsvoorschriften van zowel gas, elektriciteit als brandweer wordt voldaan.

De uitbatingsvergunning is slechts geldig voor de woningen waarvoor zij werden afgeleverd.

Artikel 215/22. De technische uitrustingen van de inrichting wordt in goede staat gehouden.

De uitbater/verhuurder laat op zijn verantwoordelijkheid deze uitrusting onderhouden en/of controleren bij indienstelling, wijzigingen en periodiek overeenkomstig onderstaande tabel.

De bewijsstukken, data van de controles en de vaststellingen die tijdens deze controles werden gedaan, worden door de uitbater/verhuurder gedetailleerd bijgehouden. Dit overzicht wordt ter beschikking gehouden van de Burgemeester of zijn afgevaardigde.

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties (incl. veiligheidsverlichting)	EO	5 jaarlijks
Veiligheidsverlichting – goede werking	BP	6 maandelijks
Liftinstallatie (Personenlift)	EDTC	3 maandelijks (niet gecertificeerd) 6 maandelijks (gecertificeerde firma volgens ISO 9001)
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2 jaarlijks
Alarminstallatie (geen norm) – goede werking	BT	jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – conformiteit norm	GKI	bij ingebruikname + wijziging installatie
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren, ...)	BT	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers/muurhaspels/automatische blusinstallatie)	BT	jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen □dichtheidsproef)	BT	4 jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

1. GKI: geaccrediteerd inspectie-organisme volgens ISO 17020;
- EO: erkend organisme;
- EDTC: externe dienst voor technische controle;
1. BT: bevoegde technicus;
2. BP: bevoegd persoon;

Artikel 215/23. Een kopie van de uitbatingsvergunning, moet duidelijk zichtbaar uitgehangen worden in een gemeenschappelijke ruimte. Er wordt door de stad een label afgeleverd aan de uitbater, dat het voor de (toekomstige) huurders duidelijk moet maken dat deze (studenten)kamers en/of studio's in het bezit zijn van een geldige uitbatingsvergunning en bijgevolg aan alle opgelegde eisen voldoen.

Artikel 215/24. Bij stopzetting van verhuring studentenhuisvesting of domiciliekamers, dient de uitbater/verhuurder of zijn rechtsopvolger de burgemeester hiervan onverwijld in kennis te stellen met een mail aan dienstwonen@mechelen.be . De uitbatingsvergunning wordt opgeheven.

Artikel 215/25. De uitbatingsvergunning is gebouw gebonden. Bij verkoop van de woning wordt de uitbatingsvergunning mee overgedragen aan de nieuwe eigenaar. De oude eigenaar is verplicht de stad op de hoogte te stellen van deze overdracht en de gegevens van de nieuwe eigenaar over te maken, dit binnen 3 maanden via melding aan dienstwonen@mechelen.be.

Artikel 215/26. De Burgemeester, de door hem aangestelde technische controleurs en ambtenaren van de gemeente en de brandweerdiensten houden toezicht en controle op de naleving van dit reglement. De uitbater/verhuurder en huurder zijn verplicht alle nodige informatie te verstrekken en hun medewerking te verlenen om de controlebezoeken te laten plaatsvinden in de beste omstandigheden.

Artikel 215/27. Het verhuren zonder uitbatingsvergunning wordt gesanctioneerd overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Inbreuken worden gesanctioneerd op één van volgende wijzen:

- Aanmaning: Wanneer uit een controle blijkt dat er geen geldige uitbatingsvergunning kan worden voorgelegd, krijgt de uitbater/verhuurder 6 maanden de tijd om zich in regel te stellen.
- Administratieve geldboete: Wanneer na deze termijn blijkt dat er nog steeds geen geldige uitbatingsvergunning kan worden voorgelegd, kan er een administratieve geldboete worden opgelegd. Het betalen van de boete doet de verplichting niet vervallen.
- Administratieve schorsing: Bij uitblijven van de uitbatingsvergunning kan de door de burgemeester verleende uitbatingsvergunning (tijdelijk) geschorst worden.
- Tijdelijke of definitieve sluiting van de kamerwoning.

Artikel 215/28. Een onbewoonbaarverklaring maakt meteen een einde aan de conformiteit van de woningen, waardoor ook de uitbatingsvergunning opgeheven wordt. Onverminderd de in de Vlaamse Wooncode voorziene maatregelen, kan de Burgemeester, telkens wanneer de gezondheid of de veiligheid in gevaar zijn, maatregelen nemen om dat gevaar te doen ophouden. Bij gevaar in woningen door middel van een 'onbewoonbaarverklaring op basis van artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet' en een 'PV openbare veiligheid' bij gevaar op openbaar domein.

Artikel 215/29. De verplichtingen uit deze afdeling worden gefaseerd ingevoerd op volgende wijze:

- 2017-2018: alle studentenwoningen (kamers en studio's) die op de lijst van de hogeschool zijn opgenomen.
- 2017-2019: alle studentenwoningen en domiciliekamers in gebouwen van 50 jaar en ouder.
- 2017-2020: alle studentenwoningen en domiciliekamers in gebouwen van 40 jaar en ouder.
- 2017-2021: alle studentenwoningen en domiciliekamers in gebouwen van 30 jaar en ouder.
- 2022: alle studentenwoningen en domiciliekamers moeten beschikken over een uitbatingsvergunning beschikken.

Juridische grond

- Artikel 119 Nieuwe Gemeentewet
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Financiële gevolgen

Geen

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgende aanpassingen van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening Mechelen goed:

Bestaande tekst artikel:

Artikel 49. Uitgezonderd de door de burgemeester afgeleverde toelatingen is het verboden in de openbare ruimte en op openbare plaatsen zoals openbare parken en openbare tuinen eender welke materie voor de voeding van zwerfende dieren (bijv. katten, duiven) achter te laten, te deponeren of te werpen, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer.

De eigenaars, beheerders, huurders of gebruikers van gebouwen zijn verplicht maatregelen te treffen om het nesten van verwilderde duiven en katten te verhinderen, alsook bevuilde gebouwen te doen schoonmaken en ontsmetten.

Voorgestelde te wijzigen tekst:

Artikel 49. Uitgezonderd de door de burgemeester afgeleverde toelatingen is het verboden in de openbare ruimte en op openbare plaatsen zoals openbare parken en openbare tuinen eender welke materie voor de voeding van zwervende dieren (bijv. katten, duiven) achter te laten, te deponeren of te werpen, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer.

De eigenaars, beheerders, huurders of gebruikers van gebouwen **en andere constructies** zijn verplicht maatregelen te treffen om het nesten van verwilderde duiven en katten te verhinderen, alsook bevuilde gebouwen te doen schoonmaken en ontsmetten.

Voorgestelde toe te voegen tekst:

Afdeling 6. Wedkantoren

Artikel 215/1 : Voor de toepassing voor deze afdeling wordt verstaan onder:

Exploitant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat. Ook uitbater genoemd.

Vestigingseenheid: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is.

Wedkantoren: inrichtingen die hoofdzakelijk bestemd zijn voor het afsluiten van weddenschappen, al dan niet via het internet. De kansspelinrichtingen klasse I, II en III zoals beschreven in de Wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers behoren niet tot de wedkantoren in de zin van dit besluit.

Uitbatingvergunning: vergunning voor het uitbaten van een wedkantoor verleend door de burgemeester nadat voldaan is aan een aantal uitbatingvoorwaarden.

Artikel 215/2: Deze afdeling is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingsvestigingseenheden die, rekening houdend met de begripsomschrijvingen van artikel 216 van dit reglement, beschouwd worden als een wedkantoor.

Artikel 215/3: Een uitbatingvergunning is niet vereist voor een mobiel wedkantoor, dit is een tijdelijke inrichting, duidelijk afgebakend in de ruimte, die wordt geëxploiteerd ter gelegenheid, voor de duur en op de plaats van een evenement, een gebeurtenis, een sportwedstrijd of een sportcompetitie. Een mobiel wedkantoor mag geen andere weddenschappen afsluiten dan deze die betrekking hebben op dat evenement, die wedstrijd of die competitie.

Artikel 215/4: De opening en uitbating van een wedkantoor is onderworpen aan een voorafgaandelijke en schriftelijke vergunning vanwege de burgemeester

Artikel 215/5: Voor elke uitbating van een wedkantoor zoals bedoeld in artikel 215/1 van dit reglement moet de uitbater schriftelijk een uitbatingvergunning aanvragen bij de burgemeester door middel van het daarvoor voorziene aanvraagformulier.

[Een nieuwe aanvraag is niet vereist indien een uitbater reeds over een uitbatingvergunning beschikt en zijn uitbating wijzigt onder de vorm van een natuurlijk persoon tot uitbating onder de vorm van een vennootschap of in omgekeerde volgorde op dezelfde locatie.]

Artikel 215/6: Voor de bestaande wedkantoren, die voor de inwerkingtreding van dit reglement reeds beschikten over een vergunning van de kansspelcommissie, moet de uitbater uiterlijk binnen een periode van 6 maanden na de inwerkingtreding van dit reglement een uitbatingvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd.

[Alle andere wedkantoren worden bij de inwerkingtreding van dit reglement als nieuw te openen beschouwd. Alle nieuwe wedkantoren zijn verplicht om in het bezit te zijn van een uitbatingvergunning bij aanvang van de uitbating.]

Artikel 215/7 : De uitbatingvergunning kan enkel worden verleend door de burgemeester na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

8. Een brandveiligheidsonderzoek: een onderzoek of de vestigingseenheid waar de handelsactiviteit wordt uitgeoefend, voldoet aan de minimumnormen inzake brandpreventie. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de brandweer.

9. Een financieel onderzoek: een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de financiële dienst.
10. Een stedenbouwkundig onderzoek: een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij onderzocht wordt of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de bouwdienst.
11. Een moraliteitsonderzoek: Dit onderzoek bestaat uit:
 - a) Een onderzoek naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel voor inbreuken op de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheid zoals bepaald in de samengeordende wetsbepalingen inzake slijterijen van gegiste dranken en door de wet betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank en hun uitvoeringsbesluiten.
 - b) Een onderzoek naar recente vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor inbreuken op de wet op het racisme en/of de xenofobie en/of tegen de drugswetgeving en/of een veroordeling werd opgelopen wegens daden van weerspannigheid ten overstaan van politie of andere overheidsdiensten.
 - c) Een onderzoek naar mogelijke ernstige aanwijzingen van fraude.
 - d) Een onderzoek naar vaststellingen en veroordelingen voor inbreuken op wettelijke verplichtingen die verband houden met of naar aanleiding van de exploitatie, zoals de niet naleving van vestigingsvoorwaarden, persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, arbeidskaart), administratieve verplichtingen t.a.v. de Kruispuntbank van Ondernemingen, sociaal –en arbeidsrechtelijke verplichtingen van de personen die op enigerlei wijze deelnemen aan de exploitatie (o.m. aangifte en bijdrageplicht sociale zekerheid), boekhoudkundige en fiscale verplichtingen, vennootschapsrechtelijke verplichtingen, vergunningen, erkenningen en toelatingen met betrekking tot de beroepsuitoefening, de regelgeving met betrekking tot de openingstijden, voedselveiligheid.

Het moraliteitsonderzoek wordt uitgevoerd door de politie, waar nodig in samenwerking met lokale en bovenlokale instanties. Het wordt, al naargelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers van de exploitant en op de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de exploitatie.

De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie en beslist discretionair of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de uitbatingsvergunning al dan niet te weigeren en/of in te trekken waarbij hij/zij steeds het gevaar voor de openbare orde voor ogen zal houden.

Voor andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen of zullen deelnemen aan de exploitatie van de instelling, dient de exploitant te verklaren dat niemand van hen valt onder de weigeringsgronden verwoord onder a).t.e.m. d).

12. Een onderzoek naar de naleving van de hygiënevereisten.

13. Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is.

14. Een onderzoek naar de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust: een onderzoek naar de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door de vestigingseenheid en naar eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de politie.

Artikel 215/8 : In kader van de aanvraag, gedurende het voorafgaandelijk administratief onderzoek en gedurende de uitbating kan de gemeente bepalen dat nader te bepalen documenten en inlichtingen overhandigd moeten worden.

Artikel 215/9: De uitbatingsvergunning wordt verleend voor onbepaalde duur. De burgemeester kan beslissen om de uitbatingsvergunning te beperken in de tijd en/of bijzondere voorwaarden op te nemen in de vergunning afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

Artikel 215/10: De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester.

Artikel 215/11: De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of naar een andere vestigingseenheid.

Artikel 215/12: De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk schriftelijk te melden aan de burgemeester.

Artikel 215/13: De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van gerechtelijke verzegeling;
- in geval van een gerechtelijk beroepsverbod voor de exploitant, een rechtspersoon of één van zijn organen;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de exploitant of van de betrokken vestiging uit de Kruispuntbank van Ondernemingen

Artikel 215/14: De uitbatingsvergunning moet steeds aanwezig zijn in de zaak. De vergunning dient op eerste verzoek van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage voorgelegd worden.

Bestaande tekst artikel

"Afdeling 5. Bedelverbod

Artikel 76

Het is verboden zowel in de openbare ruimte als in elke voor het publiek toegankelijke plaats en met name in de commerciële centra en straten:

- te bedelen door het op een opdringerige of agressieve wijze aanklappen van voorbijgangers;
- door het bedelen de vlotte doorgang van het voetgangers- en andere verkeer te hinderen of belemmeren.

Diegene die de bepalingen van deze afdeling overtreedt, kan bestraft worden met politiestraffen zoals voorzien in het strafwetboek. Bovendien kan overgegaan worden tot inbeslagname van de in overtreding van deze afdeling verzamelde gelden of goederen en kan de verbeurdverklaring ervan worden uitgesproken."

Voorgestelde te wijzigen tekst

"Afdeling 5. Bedelverbod

Artikel 76

§ 1. Het is verboden te bedelen in de straten, pleinen en in voor publiek toegankelijke inrichtingen in de volgende gebieden:

- Het gebied Grote Markt, Steenweg, Onder-Den Toren, Sint-Romboutskerkhof, Nieuwwerk, Scheerstraat, Schoenmarkt, Ijzerenleen, Grootbrug, Guldenstraat, Onze-Lieve-Vrouwestraat, Vijfhoek, Bruul, Botermarkt, Désiré Boucherystraat, Hallestraat en alle straten ertussen;
- Het gebied Nauwstraat, Vismarkt, Haverwerf, Van Beethovenstraat;
- Graaf Van Egmontstraat;
- Hoogstraat;
- Korenmarkt;

- Het gebied rond station Nekkerspoel tussen Ontvoeringsplein, Nekkerspoelstraat, Sint-Rumoldusstraat en alle straten ertussen;
- Aan de ingang (en op de parking) van winkelketens;
- Op minder dan 100 meter afstand in vogelvlucht van publiek toegankelijke plaatsen waar evenementen, markten of braderijen plaatsvinden;

§ 2. Het is verboden op het gehele grondgebied van de stad zowel in de openbare ruimte als in elke voor het publiek toegankelijke plaats en met name in de commerciële centra en straten te bedelen door:

- het op een opdringerige of agressieve wijze aanklappen van voorbijgangers;
- zich verbaal opdringerig te gedragen;
- de vlotte doorgang van het voetgangers- en andere verkeer te hinderen of te belemmeren;
- zich te begeven tussen de tafels van een horecaterras;
- op de rijbaan of ten aanzien van bestuurders of passagiers, onder meer op of in de nabijheid van kruispunten, om een aalmoes te vragen.

Diegene die de bepalingen van deze afdeling overtreedt, kan bestraft worden met een administratieve geldboete van maximaal 1 euro."

Bestaande tekst artikel

Artikel 217. Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen niet in andere straffen voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening begaan door meerderjarigen – met uitzondering van artikel 76 - gestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013:

- §1, 1° een administratieve geldboete die maximaal 350 euro bedraagt;
- 2° de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- 3° de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- 4° de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§2 alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete, zoals bedoeld in § 1, 1°, kunnen worden opgelegd:

- 1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap (collectiviteit);
- 2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

Voorgestelde te wijzigen tekst

Artikel 217. Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen niet in andere straffen voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening begaan door meerderjarigen gestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013:

- §1, 1° een administratieve geldboete die maximaal 350 euro bedraagt (maximaal 1 euro bij overtreding artikel 76 van deze verordening);
- 2° de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- 3° de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- 4° de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§2 alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete, zoals bedoeld in § 1, 1°, kunnen worden opgelegd:

- 1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap (collectiviteit);

2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

Voorgestelde toe te voegen tekst

Titel 5. Diverse bepalingen

Afdeling 7. Uitbatingsvergunning studenten- en domiciliekamers.

Artikel 215/15. Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

12. Student: Iedere persoon die ingeschreven is bij een instelling van het hoger onderwijs, waarvan hij de lessen volgt en voor wie dat zijn hoofdbezigheid vormt (en dit kan staven met inschrijvingsbewijs).
13. Studentenkamer: Een wooneenheid, bestemd voor bewoning door een student, waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: toilet, bad/douche of kookruimte; én waarvan de bewoners voor deze voorziening afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de wooneenheid deel uitmaakt.
14. Studentenstudio: Een wooneenheid, bestemd voor bewoning door een student, die steeds voorzien is van toilet, bad/douche en kookgelegenheid en niet afhankelijk is van gemeenschappelijke voorzieningen.
15. Studentenhuus: Elk gebouw of deel van een gebouw dat bestaat uit één of meerdere kamers en/of studio's, en gemeenschappelijke ruimten, die worden te huur gesteld of verhuurd aan uitsluitend studenten.
16. Wooneenheid: Algemene benaming van afzonderlijke kamers en studio's.
17. Domiciliekamer: Een wooneenheid, bestemd voor bewoning met domiciliëring, waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: toilet, bad/douche of kookruimte; én waarvan de bewoners voor deze voorziening afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de wooneenheid deel uitmaakt.
18. Uitbaten: Het verhuren, ter beschikking stellen of te huur stellen, tegen betaling of om niet.
19. Uitbater/verhuurder: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die als eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of lasthebber een wooneenheid verhuurt, ter beschikking of te huur stelt, tegen betaling of om niet.
20. Uitbatingsvergunning: Een vergunning, afgeleverd door de stad, geeft de eigenaar/verhuurde de toestemming om de wooneenheden in zijn beheer te verhuren. Een uitbatingsvergunning kan alleen verkregen worden na aanvraag door de eigenaar/verhuurder, en wanneer uit bijhorend onderzoek blijkt dat het onderwerp van de aanvraag voldoet aan alle eisen die de stad aan hen stelt.
21. Conformiteitsattest: het attest vermeld in artikel 7 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.
22. Technisch verslag: Het verslag dat in kader van een conformiteitsonderzoek door een bevoegd persoon wordt opgesteld aan de hand van een vastgelegd modelverslag.

Artikel 215/16:

4. Deze afdeling is van toepassing op alle studentenkamers, studentenstudio's en domiciliekamers op het grondgebied van Mechelen.
5. Deze afdeling is van toepassing op de gebouwen waarin een aantal individuele huurders, al dan niet studerend (studentenhuusvesting of domiciliekamers), gemeubelde of ongemeubelde lokalen worden aangeboden als huisvesting (elke studentenkamer, studentenstudio of domiciliekamer die verhuurd wordt of ter beschikking gesteld), alsook op de lokalen die erbij horen en bestemd zijn voor gemeenschappelijk gebruik. Hiervoor moet de uitbater/verhuurder, zoals bepaald in punt 8 van artikel 215/15, een uitbatingsvergunning kunnen voorleggen.
6. Vallen niet onder toepassing van dit reglement:
 - o Gebouwen die een toeristisch karakter hebben
 - o Inrichtingen met speciale voorschriften: bejaardentehuizen, internaten, kindertehuizen...
 - o Kamers die werden gerealiseerd als sociale voorziening door onderwijsinstellingen.

Artikel 215/17. De uitbater/verhuurder, zoals bepaald in punt 8 van artikel 215/15, van studentenhuisvesting of domiciliekamers is, na inwerkingtreding van deze regelgeving, verplicht in het bezit te zijn van een uitbatingsvergunning voor deze wooneenheden, alvorens ze kunnen verhuurd of ter beschikking gesteld worden. Verhuren of ter beschikking stellen zonder een geldige schriftelijke uitbatingsvergunning wordt gesanctioneerd.

Artikel 215/18. De uitbatingsvergunning is een bewijs dat de wooneenheden die verhuurd worden, voldoen aan de regels die hen door de Vlaamse overheid en de stad worden opgelegd. Een uitbatingsvergunning wordt pas uitgereikt, wanneer het gebouw en de wooneenheden in dat gebouw aan onderstaande voorwaarden voldoen:

6. Het gebouw en de studentenkamers, studentenstudio's of domiciliekamers voldoen aan de Vlaamse woonkwaliteitsnormen en de rookmeldersverplichting. Ze werden hierop gecontroleerd door een ambtenaar van de stad of Wonen-Vlaanderen en zijn bijgevolg in het bezit van een geldig conformiteitsattest.
7. Het gebouw en de studentenkamers, studentenstudio's of domiciliekamers zijn in het bezit van een geldige omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.
8. Het gebouw en de studentenkamers, studentenstudio's of domiciliekamers voldoen aan de gestelde eisen inzake brandveiligheid, brandwerendheid en brandveiligheidsuitrusting. Ze werden hierop gecontroleerd door de brandweer en zijn bijgevolg in het bezit van een geldig positief brandweeratstest.
9. Er is een positief keuringsattest van de elektrische installatie van het gebouw en alle wooneenheden, dat maximaal 5 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend keuringsorganisme.
10. Voor gebouwen en studentenwoningen of domiciliekamers waar ook een gasinstallatie aanwezig is, is er een positief keuringsattest van de gasinstallatie aanwezig, dat maximaal 4 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend keuringsorganisme. Voor verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof dient het verbrandings- en reinigingsattest te worden bijgevoegd, maximum 2 jaar oud.

Artikel 215/19. De eigenaar dient een aanvraag tot uitbatingsvergunning in bij de burgemeester via het digitaal aanvraagformulier.

De aanvraag bevat volgende stukken:

7. Ingevuld aanvraagformulier
8. Geldig Conformiteitsattest
9. Geldig Positief brandweeratstest
10. Geldige Omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen
11. Geldige Keuringsattesten elektriciteit en indien aanwezig gas
12. Plan met aanduidingen van de wooneenheden en gemeenschappelijke delen.

Onvolledige aanvragen zijn onontvankelijk.

De aanvraag zal worden onderzocht en, indien alle vereisten documenten aanwezig en correct zijn, volledig worden verklaard.

De beslissing tot afgifte van de uitbatingsvergunning wordt genomen binnen de 3 maanden na het volledig verklaren van de aanvraag.

Het niet-beslissen binnen de gestelde termijn van 3 maanden, wordt gelijkgesteld met een weigering.

De burgemeester verleent de uitbatingsvergunning.

De aanvrager wordt van de beslissing in kennis gesteld.

De uitbater/verhuurder is verantwoordelijk voor de naleving van en het voldoen aan de voorwaarden gesteld in deze regelgeving.

Artikel 215/20. De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd door het de burgemeester. De datum van afgifte is de eerste dag van de geldigheidstermijn van de uitbatingsvergunning.

Artikel 215/21. De uitbatingsvergunning is beperkt in geldigheid, tot 5 jaar na afgifte van de vergunning.

Elke structurele wijziging van het gebouw en de studentenkamers, studentenstudio's of domiciliekamers kan een nieuwe uitbatingsvergunning vereisen. Worden beschouwd als structurele wijzigingen:

- Alle wijzigingen aan het gebouw die een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereisen;

- Alle aanpassingen aan het gebouw en de studentenkamers, studentenstudio's of domicilie kamers die het aantal, de afmetingen en/of de bestemming van de (studenten)kamers en/of studio's en de gemeenschappelijke delen wijzigen;
- Wijzigingen aan de veiligheidsuitrusting;
- Wijzigingen aan de algehele brandveiligheid en brandwerendheid van het gebouw.

De uitbater/verhuurder dient deze wijzigingen te melden aan de dienst Wonen van de stad binnen de 3 maanden na deze wijziging, via een mail aan dienstwonen@mechelen.be. De dienst Wonen oordeelt of een nieuwe uitbatingsvergunning noodzakelijk is. De uitbater/verhuurder wordt van deze beslissing op de hoogte gebracht. Als de wijziging een nieuwe uitbatingsvergunning vereist, heeft de uitbater/verhuurder na het versturen van deze kennisgeving 6 maanden te tijd om deze nieuwe uitbatingsvergunning aan te vragen. Bij het ontbreken van deze nieuwe aanvraag na 6 maanden; zal de bestaande uitbatingsvergunning vervallen.

De uitbater/verhuurder dient zelf tijdig voor het verstrijken van de uitbatingsvergunning een nieuw aanvraagdossier in te dienen.

De technische- en veiligheidsuitrusting van de studentenwoningen en domicilie kamers moeten in goede staat gehouden worden. De uitbater/verhuurder laat op zijn verantwoordelijkheid periodiek de uitrustingen door daarvoor bevoegde personen controleren, onderhouden en indien nodig herstellen.

De uitbatingsvergunning vervalt indien niet meer aan de omgevingsvergunning, de woonkwaliteitseisen, de veiligheidsvoorschriften van zowel gas, elektriciteit als brandweer wordt voldaan.

De uitbatingsvergunning is slechts geldig voor de woningen waarvoor zij werden afgeleverd.

Artikel 215/22. De technische uitrustingen van de inrichting wordt in goede staat gehouden. De uitbater/verhuurder laat op zijn verantwoordelijkheid deze uitrusting onderhouden en/of controleren bij indienststelling, wijzigingen en periodiek overeenkomstig onderstaande tabel. De bewijsstukken, data van de controles en de vaststellingen die tijdens deze controles werden gedaan, worden door de uitbater/verhuurder gedetailleerd bijgehouden. Dit overzicht wordt ter beschikking gehouden van de Burgemeester of zijn afgevaardigde.

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties (incl. veiligheidsverlichting)	EO	5 jaarlijks
Veiligheidsverlichting – goede werking	BP	6 maandelijks
Liftinstallatie (Personenlift)	EDTC	3 maandelijks (niet gecertificeerd) 6 maandelijks (gecertificeerde firma volgens ISO 9001)
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2 jaarlijks
Alarminstallatie (geen norm) – goede werking	BT	jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – conformiteit norm	GKI	bij ingebruikname + wijziging installatie
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren, ...)	BT	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers/muurhaspels/automatische blusinstallatie)	BT	jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen <input type="checkbox"/> dichtheidsproef)	BT	4 jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

1. GKI: geaccrediteerd inspectie-organisme volgens ISO 17020;

- EO: erkend organisme;
- EDTC: externe dienst voor technische controle;
- 1. BT: bevoegde technicus;
- 2. BP: bevoegd persoon;

Artikel 215/23. Een kopie van de uitbatingsvergunning, moet duidelijk zichtbaar uitgehangen worden in een gemeenschappelijke ruimte. Er wordt door de stad een label afgeleverd aan de uitbater, dat het voor de (toekomstige) huurders duidelijk moet maken dat deze (studenten)kamers en/of studio's in het bezit zijn van een geldige uitbatingsvergunning en bijgevolg aan alle opgelegde eisen voldoen.

Artikel 215/24. Bij stopzetting van verhuring studentenhuisvesting of domiciliekamers, dient de uitbater/verhuurder of zijn rechtsopvolger de burgemeester hiervan onverwijld in kennis te stellen met een mail aan dienstwonen@mechelen.be. De uitbatingsvergunning wordt opgeheven.

Artikel 215/25. De uitbatingsvergunning is gebouw gebonden. Bij verkoop van de woning wordt de uitbatingsvergunning mee overgedragen aan de nieuwe eigenaar. De oude eigenaar is verplicht de stad op de hoogte te stellen van deze overdracht en de gegevens van de nieuwe eigenaar over te maken, dit binnen 3 maanden via melding aan dienstwonen@mechelen.be.

Artikel 215/26. De Burgemeester, de door hem aangestelde technische controleurs en ambtenaren van de gemeente en de brandweerdiensten houden toezicht en controle op de naleving van dit reglement. De uitbater/verhuurder en huurder zijn verplicht alle nodige informatie te verstrekken en hun medewerking te verlenen om de controlebezoeken te laten plaatsvinden in de beste omstandigheden.

Artikel 215/27. Het verhuren zonder uitbatingsvergunning wordt gesanctioneerd overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Inbreuken worden gesanctioneerd op één van volgende wijzen:

- Aanmaning: Wanneer uit een controle blijkt dat er geen geldige uitbatingsvergunning kan worden voorgelegd, krijgt de uitbater/verhuurder 6 maanden de tijd om zich in regel te stellen.
- Administratieve geldboete: Wanneer na deze termijn blijkt dat er nog steeds geen geldige uitbatingsvergunning kan worden voorgelegd, kan er een administratieve geldboete worden opgelegd. Het betalen van de boete doet de verplichting niet vervallen.
- Administratieve schorsing: Bij uitblijven van de uitbatingsvergunning kan de door de burgemeester verleende uitbatingsvergunning (tijdelijk) geschorst worden.
- Tijdelijke of definitieve sluiting van de kamerwoning.

Artikel 215/28. Een onbewoonbaarverklaring maakt meteen een einde aan de conformiteit van de woningen, waardoor ook de uitbatingsvergunning opgeheven wordt. Onverminderd de in de Vlaamse Wooncode voorziene maatregelen, kan de Burgemeester, telkens wanneer de gezondheid of de veiligheid in gevaar zijn, maatregelen nemen om dat gevaar te doen ophouden. Bij gevaar in woningen door middel van een 'onbewoonbaarverklaring op basis van artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet' en een 'PV openbare veiligheid' bij gevaar op openbaar domein.

Artikel 215/29. De verplichtingen uit deze afdeling worden gefaseerd ingevoerd op volgende wijze:

- 2017-2018: alle studentenwoningen (kamers en studio's) die op de lijst van de hogeschool zijn opgenomen.
- 2017-2019: alle studentenwoningen en domiciliekamers in gebouwen van 50 jaar en ouder.
- 2017-2020: alle studentenwoningen en domiciliekamers in gebouwen van 40 jaar en ouder.
- 2017-2021: alle studentenwoningen en domiciliekamers in gebouwen van 30 jaar en ouder.
- 2022: alle studentenwoningen en domiciliekamers moeten beschikken over een uitbatingsvergunning beschikken.

Artikel 2

De wijzigingen vermeld in artikel 1 van dit besluit treden in werking op 1 juli 2017.

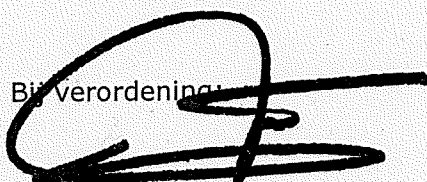
Namens de gemeenteraad:

De stadssecretaris
(get.) Erik Laga

De voorzitter wd.
(get.) Christiaan Backx

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij Verordening:



Erik Laga
stadssecretaris



Mechelen, 30 juni 2017


Christiaan Backx
Voorzitter wd.