

**STAD MECHELEN**  
**Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen**  
**Vergadering van 30 september 2019 - Openbare zitting**

**Aanwezig:** Fabienne Blavier, voorzitter  
Patrick Princen, burgemeester wd.  
Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Alexander Vandersmissen, Gabriella De Francesco, schepenen Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeyje, Vicky Vanmarcke, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlans, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Lecléf, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, gemeenteraadsleden  
Erik Laga, algemeen directeur

---

**17. DUURZAME ONTWIKKELING. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met InterLeuven, betreffende de hosting en het onderhoud van de digitale tool "Mijnwarmhuis".**

---

De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

### **Motivering**

#### **Voorgeschiedenis**

- College van 15 april 2019: Europese projecten: See2Do! Opname restbudget in budgetwijziging nr. 1/2019.
- College van 16 september 2019 – punt 44: Mechelen klimaatneutraal. Samenwerkingsovereenkomst met InterLeuven voor digitale tool "Mijnwarmhuis". Verwijzing naar gemeenteraad.

#### **Feiten en argumentatie**

Sinds 2016 liep het project "SEE2DO". Dit Europese project liep af in mei 2019. Dit project omvatte voor Mechelen een aantal activiteiten:

- Renovatie dorps huis Hombeek
- Energie-advies aan huis
- Warmteluchtfoto
- Digitale tool 'Mijnwarmhuis'

De digitale tool 'Mijnwarmhuis' is een online tool voor digitaal renovatieadvies ([www.mijnwarmhuis.be](http://www.mijnwarmhuis.be)), ontwikkeld door 7 partners van SEE2DO onder leiding van InterLeuven. Deze tool wil interesse wekken bij inwoners en hen inzicht verschaffen in de energetische situatie van hun woning om hen zo aan te zetten tot een energetische renovatie. Op een eenvoudige manier kunnen de inwoners de impact van de verschillende renovatiemaatregelen op hun woning inschatten. De tool vormt een eerste stap in het sensibiliseringstraject voor renovatie van woningen.

Deze tool is ingebed op de website 'Mechelen klimaatneutraal'. De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie kan een gedeelte van de inhoud van de tool personaliseren (bv. informatie over leningen, renovatieadvies,...). Deze tool is online voor Mechelen sinds november 2017. Sinds de start werd de pagina bijna 1000 keer weergegeven, hoewel er nog geen gerichte communicatie-actie rond deze pagina werd opgezet. Niet alleen is deze pagina nu dus al vaak bezocht, ze heeft ook nog veel potentieel.

De ontwikkeling en onderhoud van deze tool werd gefinancierd door het project SEE2DO. Gezien het succes en potentieel van deze tool wordt er voorgesteld om deze tool te behouden op de website van Mechelen klimaatneutraal. Hiervoor dient een samenwerkingsovereenkomst met Interleuven gesloten te worden. Interleuven fungeert als opdrachtcentrale voor de opmaak en het onderhoud van de pagina. Interleuven rekent de kosten voor hosting/onderhoud en beheer door aan Mechelen. Het eerste jaar staat hier een kost tegenover van 1250 euro. Vanaf het tweede jaar kan deze kost lager zijn, indien er minder onderhoud nodig is.

De samenwerkingsovereenkomst omvat ook een verwerkingsovereenkomst van data conform de GDPR/privacy wetgeving (bijlage).

Het college stelt aan de gemeenteraad voor om volgend punt goed te keuren: "Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met InterLeuven, betreffende de hosting en het onderhoud van de digitale tool "Mijnwarmhuis"

omwille van de volgende redenen:

- De tool is een zeer kosten-efficiënte en laagdrempelige manier om energetisch renovatieadvies te geven aan inwoners van Mechelen. Het geven van energetisch renovatieadvies draagt bij aan het verminderen van de CO<sub>2eq</sub> uitstoot van de huishoudens.
- De bovenlokale samenwerking met 7 partners onder leiding van Interleuven bij aan het efficiënt, effectief en goedkoop beheren van dit instrument.

### Financiële gevolgen

De samenwerkingsovereenkomst wordt per jaar afgerekend in functie van de gemaakte kosten. Voor het eerste jaar is hiervoor een budget voorzien van 1250 euro. Dit budget is voorzien op de budgetten van Duurzame Ontwikkeling en Energie.

### Besluit:

#### Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met InterLeuven, betreffende de hosting en het onderhoud van de digitale tool "Mijnwarmhuis".

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur  
(get.) Erik Laga

De voorzitter  
(get.) Fabienne Blavier


Voor eensluidend uittreksel:  
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:

  
Erik Laga  
algemeen directeur



Mechelen, 3 oktober 2019

  
Fabienne Blavier  
voorzitter



**INTERLEUVEN**

ONDERNEMEND EN ONDERSTEUNEND

## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST BETREFFENDE DE ONDERSTEUNING VAN ONLINE TOOL VOOR RENOVATIE "MIJN WARM HUIS"**

---

**Tussen:**

**enerzijds,**

De stad Mechelen, vertegenwoordigd door:

Het College van Burgemeester en Schepenen

Bart Somers, burgemeester

Erik Laga, algemeen directeur

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 30 september 2019.

Hierna genoemd de *Opdrachtgever*

**en anderzijds,**

Interleuven, Intergemeentelijke dienstverlenende Vereniging, met maatschappelijke zetel te Brouwersstraat 6, 3000 Leuven, vertegenwoordigd door:

De heer Hans EYSSEN, voorzitter

De heer Patrick WILLEMS, algemeen directeur

Hierna genoemd *Interleuven*,

Hierna elke afzonderlijk genoemd *Partij*, gezamenlijk *Partijen*,

**wordt overeengekomen wat volgt:**

### **1. DOEL EN SITUERING**

---

**De huidige overeenkomst kadert binnen:**

het Europese project See2Do! (2016-2019). Binnen See2Do! werd een online instrument, genaamd "Mijn Warm Huis", ontwikkeld door de partners, onder leiding van Interleuven als aankoopcentrale voor de ontwikkeling alsook de hosting en het onderhoud van de tool. Dit hosting- en onderhoudscontract loopt af eind juni 2019. De Opdrachtgever beschikt over een of meerdere omgeving(en) en gebruikersaccount(s) in deze toepassing.

**Met deze overeenkomst wordt gestreefd naar:**

De continuïteit van de digitale tool "Mijn Warm Huis".

## **2. VOORWERP**

---

De Opdrachtgever doet een beroep op Interleuven voor de hosting, het onderhoud en eventuele verdere ontwikkeling van de digitale tool "Mijn Warm Huis".

## **3. MEERWAARDE VOOR DE OPDRACHTGEVER**

---

De Opdrachtgever wil het belang van energiegericht renoveren onder de aandacht van de inwoners brengen. Dit digitaal instrument helpt inwoners aan gratis digitaal renovatie-advies.

## **4. TAAKVERDELING EN WERKING TOEPASSING**

---

### **Taakverdeling**

- De Opdrachtgever staat in voor:
  - Het aanleveren van de nodige data aan Interleuven om een nieuwe omgeving aan te maken;
  - Het instellen en personaliseren van de eigen omgeving. Interleuven levert hiervoor de handleiding aan die werd opgemaakt door de ontwikkelaar. Indien gewenst kan Interleuven bijkomende ondersteuning bieden bij het instellen van de omgeving. Deze wordt verrekend aan de hand van het geldende uurtarief;
  - Het insluiten van de toepassing op de eigen (gemeentelijke) website;
  - Communicatie over de toepassing naar de inwoners toe;
  - Aanbrengen van informatie betreffende de parameters die de tool gebruikt zoals o.a. bouwkosten, mogelijke energiepremies, subsidies en hun voorwaarden tijdens het periodiek overleg (zie verder).
  
- Interleuven staat in voor het beheer van Mijn Warm Huis. Dit omvat:
  - De hosting en het onderhoud van de toepassing;
  - Het aanmaken van de omgeving(en) en de gebruiker(s) van de Opdrachtgever;
  - Het actueel houden van de parameters en de generieke teksten, in overleg met de verschillende Opdrachtgevers (zie verder);
  - Het organiseren van periodiek overleg met de Opdrachtgevers m.b.t. de organisatorische en technische aspecten, evaluatie, middelen en budget van Mijn Warm Huis, alsook uitwisseling van ervaring en informatie betreffende communicatie richting burgers;
  - Mits het schriftelijk akkoord van de Opdrachtgevers, het coördineren van eventuele verdere ontwikkelingen of aanpassingen aan de toepassing.

### **Problemen werking toepassing**

Bij een probleem m.b.t. de werking van Mijn Warm Huis wordt de contactpersoon bij Interleuven gecontacteerd. Deze evalueert of het probleem zich voordoet bij (a) de partner, (b) bij Interleuven, (c) bij de hosting of (d) in de applicatie. In geval van (b), (c) of (d) onderneemt Interleuven de nodige stappen om het probleem te proberen oplossen. Interleuven is niet aansprakelijk voor problemen met de werking van de toepassing die te wijten zijn aan de infrastructuur of het systeem bij de Opdrachtgever noch fouten in de programmatie van de toepassing.

## **5. CONTACTPERSONEN**

---

De Opdrachtgever en Interleuven voorzien elk een contactpersoon (voor vragen, technische en organisatorische aspecten, klachten, ...).

### Contactpersonen van stad/gemeente:

- *Naam 1e contactpersoon: Arnout Ruelens*
  - *Duurzame Ontwikkeling en Energie*
- *Adres: Grote Markt 21*
- *Contactgegevens (email en telefoonnummer): [klimaatneutraal@mechelen.be](mailto:klimaatneutraal@mechelen.be) - [arnout.ruelens@mechelen.be](mailto:arnout.ruelens@mechelen.be) - 0472/ 61 32 52*

### Contactpersonen van Interleuven

- *Naam 1<sup>e</sup> contactpersoon: Ilse Cadron*
  - *Projectcoördinator Mijn Warm Huis*
- *Adres: Brouwersstraat 6, 3000 Leuven*
- *Contactgegevens (email en telefoonnummer): [ilse.cadron@interleuven.be](mailto:ilse.cadron@interleuven.be) - 016/28.42.51*
  
- *Naam 2e contactpersoon: Bart Stroobants*
  - *Dienst informatica*
- *Adres: Brouwersstraat 6, 3000 Leuven*
- *Contactgegevens (email en telefoonnummer): [bart.stroobants@interleuven.be](mailto:bart.stroobants@interleuven.be) - 016/28.42.70*

## **6. ONDERLING OVERLEG EN EVALUATIE**

---

Wijzigingen aan de toepassing, parameters, generieke teksten,... gebeuren volgens de hierboven opgenomen taakverdeling en steeds in onderling overleg met de betrokken actoren.

Op regelmatige basis wordt een overleg tussen de Opdrachtgever, Interleuven en de andere deelnemende entiteiten georganiseerd over het verloop van de samenwerking en worden afspraken gemaakt over de belangrijke kwesties die de werking en continuïteit van Mijn Warm Huis beïnvloeden, de opportuniteiten, organisatorische en technische aspecten, middelen en budget, en ervaringsuitwisseling over de inpassing van de tool in het beleid en de communicatie naar burgers.

## **7. DUURTIJD**

---

Deze overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar met startdatum op 01/10/2019.

## **8. VERWERKING PERSOONSGEGEVENS**

---

Afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens worden vastgelegd in de verwerkersovereenkomst die integraal als bijlage van deze samenwerkingsovereenkomst wordt opgenomen.

## **9. VERTROUWELIJKHEID**

---

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens. Interleuven is verantwoordelijk voor het confidentieel omgaan met deze gegevens. De verstrekte gegevens worden enkel gebruikt in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst.

## **10. OMGEVINGS- EN TOEGANGSBEHEER**

---

### Omgevingenbeheer

Interleuven maakt op vraag van de contactpersoon van de Opdrachtgever (zie VI. Contactpersonen) een of meerdere omgeving(en) aan in de toepassing. Hiervoor geeft hij de gewenste naam van de omgeving(en) door aan Interleuven. De Opdrachtgever verzorgt de instelling, het personaliseren en de publicatie van de omgeving zoals vastgelegd in taakverdeling (zie hierboven).

Op schriftelijke vraag van de contactpersoon van de Opdrachtgever verwijdt Interleuven een of meerdere omgeving(en). Interleuven wordt tijdig op de hoogte gebracht van het verzoek om (een) omgeving(en) te verwijderen uit de toepassing.

### Toegangsbeheer

Op vraag van de contactpersoon van de Opdrachtgever maakt Interleuven een gebruikersaccount aan. Hiervoor verstrekt hij de volgende informatie aan Interleuven: gebruikersnaam en e-mailadres van de nieuwe gebruiker alsmede de omgeving waaraan deze account dient gekoppeld te worden.

De nieuwe gebruiker ontvangt op het aangeleverde e-mailadres een e-mail om een wachtwoord voor de gebruikersaccount in te stellen.

Er kunnen meerdere gebruikers worden gekoppeld aan één omgeving.  
Een gebruiker kan niet worden gekoppeld aan meerdere omgevingen.

Op schriftelijke vraag van de contactpersoon van de Opdrachtgever deactiveert Interleuven de gebruikersaccount(s).

## **11. AANKOOPCENTRALE**

---

De Opdrachtgever doet beroep op Interleuven als aankoopcentrale voor de aanstelling van een dienstverlener voor de hosting en het onderhoud van Mijn Warm Huis, alsook de verdere ontwikkeling van de tool. In dit verband kan Interleuven derden inschakelen voor het uitvoeren van haar verplichtingen onder deze overeenkomst.

## **12. FINANCIËLE VERGOEDING**

---

### **Hosting en onderhoud**

De verschillende Opdrachtgevers dragen bij in de kosten van de hosting en het onderhoud van Mijn Warm Huis. De kosten worden voor gelijke delen verdeeld tussen Interleuven en de verschillende Opdrachtgevers.

Interleuven factureert de kosten aan de betrokken Opdrachtgever(s). De Opdrachtgever(s) zullen hiervan op voorhand op de hoogte gebracht worden.

### **Beheer van de toepassing**

Voor het beheer van de toepassing door Interleuven, zoals vastgesteld in de taakverdeling (zie hierboven) zal de Opdrachtgever jaarlijks een forfaitaire bijdrage voldoen aan Interleuven. Deze bijdrage wordt vastgesteld op 300€ (incl. BTW). De afrekening van deze bijdrage gebeurt per kalenderjaar.

### **Bijkomende ondersteuning**

Bijkomende ondersteuning door Interleuven wordt vergoed per werkelijk gepresteerd uur. Hierbij gelden de uurlonen zoals vermeld in deze overeenkomst. De afrekening van deze bijkomende ondersteuning gebeurt per kalenderjaar.

### **Verdere ontwikkeling**

De verschillende Opdrachtgevers dragen bij in de kosten van de eventueel overeengekomen verdere ontwikkeling van Mijn Warm Huis. De verdere ontwikkeling zal onderwerp zijn van een specifieke overeenkomst die bij deze overeenkomst wordt aangehecht.

### **Uurlonen**

De op 1/10/2018 toegepaste uurlonen:

- algemeen projectleider/specialist-expert..... 88,00 €
- projectleider..... 78,00 €
- projectmedewerker..... 65,00 €

De vermelde uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector

([http://www.wedden.fgov.be/indexation/default.htm#De indexering van de sociale uitkeringen en de lonen in de openbare sector](http://www.wedden.fgov.be/indexation/default.htm#De%20indexering%20van%20de%20sociale%20uitkeringen%20en%20de%20lonen%20in%20de%20openbare%20sector)).



### **13. INTELLECTUELE EIGENDOM**

---

Mijn Warm Huis beschikt over een GNU General Public License v3.0 (<https://www.gnu.org/licenses/gpl.html>). De rechten en plichten die onder deze licentie vallen zullen door alle Partijen worden nageleefd.

### **14. WIJZIGINGEN EN BEËINDIGING**

---

De overeenkomst is schriftelijk opzegbaar, zonder opgave van reden, door elke Partij mits een opzegtermijn van minimum drie maanden. In de opzegbrief zal de Partij de gewenste einddatum vermelden.

Ten laatste zes (6) maanden voor het einde van de overeenkomst zullen Opdrachtgever en Interleuven in onderling overleg beslissen over het eventueel verderzetten van Mijn Warm Huis.

De Partijen engageren zich om alles in het werk te stellen om de bepalingen in deze overeenkomst na te leven en desgevallend de nodige bijstellingen af te spreken. Wijzigingen aan de overeenkomst zijn slechts geldig indien ze door beide Partijen goedgekeurd worden in een addendum dat als bijlage zal gevoegd worden van deze overeenkomst.

Indien uit de evaluatie blijkt dat de naleving van de bepalingen in de overeenkomst niet gerespecteerd worden of de afgesproken resultaten niet behaald worden, gebeurt er door het onderling overleg tussen de Opdrachtgever en Interleuven een afweging van de oorzaken. Op basis hiervan wordt de (samen-)werking bijgestuurd. Indien na deze bijstelling de overeenkomst nog steeds niet gerespecteerd wordt of de afgesproken resultaten niet bereikt worden, kan elk van de Partijen de overeenkomst ontbinden mits verzending van een aangetekend schrijven met opgave van reden en rekening houdende met een opzegtermijn van 1 maand.

### **15. ALGEMENE BEPALINGEN**

---

- Deze overeenkomst is niet overdraagbaar, tenzij met schriftelijk akkoord van de overgedragen Partij. De overdragende Partij zal de overgedragen Partij schriftelijk in kennis stellen van het voornemen ten laatste vier (4) maanden voor de gewenste datum van overdracht. Als de overgedragen Partij hier niet mee akkoord is, kan zij de overeenkomst beëindigen. De einddatum is dan de datum van de gewenste overdracht. Bij overdracht blijven de voorwaarden behouden die gelden tussen overdragende en overgedragen Partij op moment van kennisgeving van de overdracht.
- Deze overeenkomst kan uitsluitend met schriftelijke instemming van alle Partijen worden gewijzigd.

- Deze overeenkomst treedt in de plaats van enige eerdere overeenkomst over dit onderwerp.
- Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Aldus opgemaakt te Mechelen op 1 oktober 2019 in twee exemplaren. Elke Partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen.

### **Namens de Opdrachtgever**

*Burgemeester*  
Bart Somers

*Algemeen directeur*  
Erik Laga

### **Namens Interleuven**

De heer Hans Eyssen  
*Voorzitter*

De heer Patrick Willems  
*Algemeen directeur*

### **Bijlagen**

- Bijlage1: verwerkersovereenkomst