

STAD MECHELEN
Gemeenteraad – Uittreksel uit de notulen
Vergadering van 30 september 2019 - Openbare zitting

Aanwezig: Fabienne Blavier, voorzitter
Patrick Princen, burgemeester wd.
Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Alexander Vandersmissen, Gabriella De Francesco, schepenen
Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeijs, Vicky Vanmarcke, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Dirk Tuypens, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan, gemeenteraadsleden
Erik Laga, algemeen directeur

19. JEUGD. Goedkeuring aangepast huishoudelijk- en huurreglement De Loods en De Club.

De beslissing wordt genomen met 38 stemmen voor (Fabienne Blavier, Patrick Princen, Greet Geypen, Marina De Bie, Koen Anciaux, Björn Siffer, Abdrahman Labsir, Alexander Vandersmissen, Gabriella De Francesco, Frank Creyelman, Marc Hendrickx, Stefaan Deleus, Catherine François, Karel Geys, Hamid Riffi, Kristof Calvo, Tom Kestens, Zineb El Boussaadani, Farid Bennasser, Jan Verbergt, Tine Van den Brande, Anne Delvoye, Ingrid Kluppels, Bert Delanoeijs, Vicky Vanmarcke, Pia Indigne, Klaas Delrue, Arthur Orlians, Faysal El Morabet, Mats Walschaers, Charles Leclef, Rina Rabau, Maxine Willemsen, Elisabet Okmen, Yves Selleslagh, Kenzo Van den Bosch, Thijs Verbeurgt, Zohra Hadnan) en 1 onthouding (Dirk Tuypens)

Motivering

Voorgeschiedenis

- 06.09.2016 – punt 23: de gemeenteraad keurt het huurreglement van De Club goed.
- 13.04.2018 – punt 27: het college keurt het huishoudelijk reglement van De Loods en De Club goed.
- 16.09.2019 – punt 70: het college keurt het huishoudelijk reglement van De Club en De Loods principieel goed en verwijst het samen met het huurreglement van de Club door naar de Gemeenteraad.

Feiten en argumentatie

- Om een uitbreiding van de Safe Party Zone uit te breiden dient onder andere het huishoudelijk reglement van de Club en de Loods uitgebreid en aangepast te worden. Bijkomend werd ook het huurreglement van de Club aangepast. Zo kan op basis van overtredingen een toegangsverbod worden uitgeschreven. Hiervoor is het belangrijk dat de tekst van het huishoudelijk reglement duidelijk is, juridisch correct is en geen misverstanden toelaat. Het huishoudelijk reglement en het huurreglement moeten door de gemeenteraad worden goedgekeurd
- In het huishoudelijk reglement werden volgende artikels gewijzigd:
 - artikel 1 item 6: de regeling mbt de security in de Loods en in De Club werd toegevoegd met een henummering tot gevolg.
 - Artikel 1 item 6: wordt artikel 1 item 7: "Risicovolle activiteiten waarbij..." wordt gewijzigd in "openbare fuiven en optredens". Het begrip "blik" werd toegevoegd.
 - Artikel 6 werd uitgebreid en aangepast: "maximale sluitingsuur is 05.00 uur werd aangepast en ook het sluitingsuur voor optredens en cantussen wordt nu vermeld.
 - Artikel 7: wordt toegevoegd en voorziet sancties voor huurders en medewerkers.
 - De term "Huisreglement voor bezoekers" werd aangepast in "huishoudelijk reglement voor bezoekers". Verder werden er geen inhoudelijke wijzigingen.

- In het huurreglement werden volgende aanpassingen doorgevoerd:
 - artikel 2.3 werd een minimumtermijn voor het indienen van een huuraanvraag bepaald (5 weken) en ook de termijn waarbinnen de organisator een antwoord van de dienst jeugd mag verwachten.
 - Artikel 7.2: is toegevoegd en verplicht de huurder om de ID-san in het kader van de safe partyzone te gebruiken bij fuiven .
 - Artikel 7.3: is toegevoegd en verplicht de huurder om samen te werken met een erkende bewakingsonderneming overeenkomstig de vigerende wetgeving, eveneens bij fuiven.
 - In het huishoudelijk reglement werd de laatste alinea aangepast zodat een toegangsverbod kan opgelegd worden in de 'zalen' (niet in de zaal) en evenementen die werken met bovenstaand label.

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepast huishoudelijk reglement van De Loods en De Club goed, mits volgende toevoeging in artikel 3 :.

"5. Het bezit en het gebruik van distikstofmonoxide is verboden. De huurder brengt de security op de hoogte, die onmiddellijk contact opneemt met de politie."

(aangepast reglement in bijlage)

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het aangepast huurreglement van De Club goed.

(bijlage)

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur
(get.) Erik Laga

De voorzitter
(get.) Fabienne Blavier

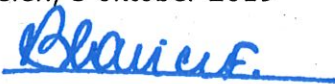
Voor eensluidend uittreksel en bekendmaking :
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Bij verordening:


Erik Laga
algemeen directeur



Mechelen, 3 oktober 2019


Fabienne Blavier
voorzitter

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE LOODS – DE CLUB

Het huishoudelijk reglement is een uitbreiding op het huurreglement van De Loods en De Club. In dit reglement worden praktische regels en afspraken beschreven die gelden voor huurders, hun medewerkers en bezoekers van De Loods en De Club.

Huishoudelijk reglement voor huurders en hun medewerkers

ARTIKEL 1 – Gebruik van de zalen

1. Het is de huurder toegestaan een toegangsprijs te vragen voor de georganiseerde activiteiten. De vrije toegang bij openbare activiteiten moet wel worden gerespecteerd (i.e. de huurder kan geen bezoekers weigeren op basis van geslacht, ras, huidskleur, geloofsovertuiging, etc.).
2. Voor aanvang van de publieke activiteit dient de huurder zich op de hoogte te stellen van de posities van de vluchtwegen en blusmiddelen. De toegang naar de (nood)uitgangen en blusmiddelen mag op geen enkele manier versperd worden. Bij melding van brand of ander risico, dient de huurder initiatief te nemen tot zorgvuldige evacuatie van het gebouw.
3. Het binnenbrengen van extra decoratiemateriaal kan enkel na aanvraag en met schriftelijke toestemming van de uitbater. Inzonderheid moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten,... is verboden. Enige uitzondering hierop is het gebruik van een rookmachine. Alle materiaal dat wordt binnengebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten. ARAB, AREI en VLAREM II.
4. Alles wat wordt opgehangen, moet zijn beveiligd met CE-gekeurde staalkabel of ketting. Er dient ook rekening gehouden te worden met de specifieke belastbaarheidsnormen bij het gebruik van de treksystemen en vaste ophangpunten in de zaal.
5. Eigen materiaal mag onder geen beding schade veroorzaken aan de plafonds, muren, vloer of meubilair van de zaal.
6. Bij openbare fuiven in De Loods en in De Club is het verplicht om de ID-Scan te gebruiken en om security in te zetten.

Bij openbare fuiven in **De Loods** geldt volgende regeling:

- Bij bewakingsopdrachten in De Loods ligt het maximaal aantal in te zetten bewakingsagenten momenteel vast op 4 agenten voor de halve zaal en 6 agenten voor de hele zaal.
- Ook zijn er specifieke maatregelen voorzien voor het inzetten van security bij een fuif, namelijk een graduele op- en afbouw:
 - o Graduele opbouw :
 - Tot 22.00uur, kleine bezetting (3 bewakingsagenten voor volledige zaal, 3 voor halve zaal)
 - Vanaf 22.00uur, volledige bezetting (6 bewakingsagenten voor volledige zaal, 4 man voor halve zaal)
 - o Graduele afbouw :
 - Kan enkel na overleg met organisator, security en politie

Huishoudelijk reglement De Loods – De Club
Goedgekeurd door de Gemeenteraad op 30.09.2019

- Kan vanaf 2u voor het voorziene einde van de fuif.
 - Vroeger einde van de opdracht kan ook, wanneer de fuif geen volk trekt, in samenspraak met de politie
- Opgelet: De politie kan zowel het aantal bewakingsagenten als de duur van de bewakingsopdracht wijzigen.

Bij openbare fuiven in **De Club** geldt volgende regeling:

- Bij bewakingsopdrachten in De Club liggen het aantal bewakingsagenten momenteel vast op 2.
 - Een graduele op- of afbouw is hier niet voorzien. De politie kan wel het aantal bewakingsagenten verhogen, en de duur van de bewakingsopdracht wijzigen.
7. Bij openbare fuiven en optredens mag in geen geval drank in glas (glazen of flesjes) of blik worden geserveerd dat door het publiek, artiesten of medewerkers van de huurder wordt meegenomen in de zaal. Drank in glas of blik mag door artiesten en medewerkers niet worden meegenomen in de publieksruimte.
 8. De huurder dient er zich van te vergewissen waar de brandblusapparaten, brandhaspels, nooduitgangen en EHBO-kist zich bevinden en garandeert dat deze gedurende de volledige productie ongehinderd toegankelijk zijn voor publiek en crew.
 9. De zaal is een voor het publiek toegankelijke ruimte, dit betekent dat de toegang van de politiediensten tot de zaal altijd moet gegarandeerd worden. De instructies van de tussenkomende politieploegen zullen steeds opgevolgd worden.
 10. De huurder houdt zich aan de opgelegde geluidsnorm en verplichtingen conform de wetgeving rond maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen. De huurder is zelf aansprakelijk voor inbreuken op deze wetgeving (oordopjes, geluidsmeter zijn aanwezig in de zaal).

ARTIKEL 2 – Buitenruimte

1. Er mag enkel geparkeerd worden op de daarvoor voorziene parkeerplaatsen. Enkel voor het laden en lossen van materiaal kan tijdelijk aan de ingangdeuren geparkeerd worden. Ook dan moet een doorgang voor de hulpdiensten gevrijwaard blijven.
2. Er kan geen geld gevraagd worden voor het gebruik van de parking.
3. Plaatsing van eetkramen op het buitenterrein kan, maar dient vooraf met de jeugdendienst besproken te worden.

ARTIKEL 3 – Alcohol, Drugs & Geweld

1. De huurder verbindt zich er toe te zullen voldoen aan de wettelijke bepaling inzake het schenken van alcohol. Rond het schenken van alcohol schrijft de wet in essentie het volgende voor:
 - Het is verboden alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden aan jongeren onder de 16 jaar.

- Het is verboden sterke dranken te verkopen, te schenken of aan te bieden aan jongeren onder de 18 jaar. Ook cocktails of premixen op basis van sterke drank vallen onder deze categorie.
 - Aan personen waaraan alcohol wordt verkocht mag gevraagd worden hun leeftijd te bewijzen. De organisator zorgt dat al zijn medewerkers (tappers etc.) hiervan op de hoogte zijn.
 - Het is verboden alcohol te schenken aan personen die zichtbaar dronken zijn.
2. Illegale middelen zijn verboden. Het gebruik en bezit zijn strafbaar. De huurder ziet toe op het verbod van het bezit, het gebruik en het verhandelen van illegale middelen. Bij overtreding van dit verbod neemt de security onmiddellijk contact op met de politie. De huurder brengt de security op de hoogte indien die gebruik en bezit van illegale middelen vast stelt.
 3. De huurder dient toe te zien op de naleving van het algemeen rookverbod. Dit verbod geldt voor de volledige infrastructuur; dus ook in de backstage, de eetruimte, op het podium,...mag er niet worden gerookt. Er is slechts een uitzondering voor de rokersruimte indien deze in gebruik is voor het event. Het rookverbod geldt zonder uitzondering voor alle bezoekers en alle medewerkers van de huurder (tappers, stagehands,...). Ook artiesten vallen onder dit verbod. Wanneer een inbreuk wordt vastgesteld bij controle door het Ministerie van Volksgezondheid worden de boetes doorgerekend aan de huurder.
 4. Alle medewerkers en inzonderheid de barmensen dienen op de hoogte te zijn van de wetgeving en dienen deze na te leven. De medewerkers kunnen hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld bij overtredingen. Zij hebben een voorbeeldfunctie inzake rook- en alcoholbeleid en worden dus verwacht zich strikt aan de regels te houden.
 5. Het bezit en het gebruik van distikstofmonoxide is verboden. De huurder brengt de security op de hoogte, die onmiddellijk contact opneemt met de politie.

ARTIKEL 4 – Orde & netheid

1. De huurder zal de grootst mogelijke netheid nastreven. Zo zal de huurder de afvalstromen sorteren op de aangeduide plaatsen.
2. De zalen (incl. backstage) worden bezemschoon gemaakt en opgeruimd volgens de instructies van de zaalverantwoordelijke.
 - a. De toog poetsen reinigen en afdrogen
 - b. Tafels en stoelen reinigen en ordelijk plaatsen
 - c. De zaal schoonvegen, met borstels welke de verhuurder ter beschikking stelt.
 - d. Poetsen van de zaal en ruimten met water, indien er voor zelfkuis gekozen is
 - e. het sanitair reinigen (inclusief vuilbakjes).
 - f. het hellend vlak en de buitentrappen reinigen
 - g. Buitenruimten, parking enz vrij van bekers en afval maken.
3. Het aanwezige schoonmaakmateriaal in de zaal kan gebruikt worden.
4. Wanneer je de zaal huurt, heb je de keuze om de zaal zelf te kuisen of om dit te laten doen. Als je gebruik wenst te maken van onze schoonmaakploeg dan vragen wij hiervoor een vergoeding. Wanneer je ervoor kiest om de zaal zelf te kuisen en dit

gebeurt niet grondig genoeg, dan zal hiervoor een kuisopdracht aangerekend worden verhoogd met een extra forfait:

Wie	Zaaldeel	Schoonmaakprijs	Totaalprijs extra opkuis
Categorie A	Hele zaal	435	590
	Halve zaal	340	475
Categorie B	Hele zaal	545	733
	Halve zaal	478	642
Categorie C	Hele zaal	545	733
	Halve zaal	478	642
Categorie D	Hele zaal	gratis	gratis
	Halve zaal	gratis	gratis

- Categorie A Lid van adviesraad / Mechelaars jonger dan 30 jaar / politieke partijen / enkel evenementen met openbaar karakter
- Categorie B Mechelaars ouder dan 30 jaar en niet-Mechelaars / Enkel evenementen met openbaar karakter
- Categorie C Evenementen met niet-openbaar karakter / Bedrijfsfeesten / Trouwfeesten / Familiefeesten
- Categorie D Stadsbestuur en Sociaal Huis / verzelfstandigde agentschappen van stad Mechelen / stedelijke adviesraden / scholen binnen kader van hun schoolse werking

De afvalcontainers moeten in de containerzone achteraan het gebouw worden achtergelaten.

ARTIKEL 5 – Verbodsbepalingen voor huurders

Het is verboden om :

- in de lokalen mobiele kooktoestellen of opwarmingsapparaten te gebruiken en te koken
- te overnachten in de lokalen ;
- reclame, affiches, aankondigingen, e.d. aan te brengen tegen de gevel of op andere dan de daartoe voorziene plaatsen ;
- kleefband te gebruiken op vensters en glazen wanden;
- dubbelzijdige kleefband te gebruiken voor het aanbrengen van tapijt;
- iets vast te spijkeren in muren, deuren en ramen ;
- de rust van de omgeving te storen door overdreven lawaai ;
- de sleutels aan derden door te geven
- evenementen met vuurzoekers of vuurwerk te organiseren ;

- de nooddeuren open te zetten en de rust van de omgeving te storen
- bezoekers toe te laten die hun eigen drank en/of voeding meebrengen ;
- de lokalen te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend;
- illegale middelen te bezitten, te gebruiken en/of te dealen;
- bij verwarming brandbare versieringen (papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken,...) aan te brengen tenzij er een toelating wordt verschaft door de verhuurder;
- om sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig);
- te roken;
- de uitgang en nooduitgangen te belemmeren.

Deze lijst kan ten allen tijde aangevuld worden door de verhuurder.

ARTIKEL 6 – Sluitingsuur

Het sluitingsuur voor fuiven is 05.00u, conform de milieuvergunning van de zaal. Voor optredens in de Club is het sluitingsuur 0.00u en voor cantussen in de Club 02.00u Een half uur voor het sluitingsuur mogen er geen nieuwe bezoekers meer worden toegelaten, moet de verkoop van drankbonnen worden stopgezet en wordt er begonnen met de opkuis.

ARTIKEL 7 – Sancties

Bovenstaande regels zijn bindend. Wanneer de huurder en zijn medewerkers deze niet naleven, zal een organisatie- en toegangsverbod worden opgelegd voor maximaal 6 maanden voor alle evenementen die plaatsvinden in de zalen van Transit M.

Huishoudelijk reglement voor bezoekers
--

Een uittreksel van het huishoudelijk reglement voor de bezoekers zal opgehangen worden aan de toegang van de zaal. De verhuurder ziet erop toe dat de bepalingen van het huishoudelijk reglement die van toepassing zijn op de bezoekers duidelijk en zichtbaar worden uitgehangen, zodat de bezoekers hiervan voor aanvang van het evenement kennis kunnen nemen.

De belangrijkste regel is natuurlijk: wees goed voor elkaar en maak zoveel fun als mogelijk! Doe een ander niks dat je zelf niet leuk zou vinden. Kortom, maak er een feest van! En hou je a.u.b. aan de regels die we hieronder meegeven:

- Bij aankoop van een ticket of bij het betreden van de zaal verklaar je je akkoord met onderstaand reglement. Indien je een ticket aan de deur koopt geldt dit reglement ook.

- Bij het betreden van de zaal zal je gevraagd worden om jouw identiteitskaart te scannen in een elektronische lezer. Als je dit niet wenst te doen zal je de zaal ook niet kunnen betreden.
- Indien je niet over een elektronische identiteitskaart beschikt zal jou gevraagd worden om een ander identiteitsbewijs (oude identiteitskaart, voorlopige identiteitskaart, ...) voor te leggen. Als je dit niet wenst te doen zal je de zaal ook niet kunnen betreden.
- Indien de scan aantoont dat voor jou een toegangsverbod loopt, kom je de zaal niet in.
- Bij het betreden van de zaal kan je gefouilleerd worden door de aanwezige security-agenten, dit om te voorkomen dat wapens of andere gevaarlijke voorwerpen (glas, blik, deodorant,...) worden binnengebracht. Personen met een rugzak worden steeds gefouilleerd. Bij weigering van fouilleren zal jou de toegang tot de zaal ontzegd worden. Dit gebeurt bij vermoeden van het bezit van gevaarlijke voorwerpen (onder gevaarlijke voorwerpen wordt verstaan: wapens, glas, blik, deodorant, ...).
- Let goed op je spullen!! De exploitant van de zaal en de organisator van dit evenement zijn niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen, diefstal of andere schadegevallen.
- Je komt binnen in een publiek toegankelijke zaal, er geldt bijgevolg een rookverbod. Rokers kunnen buiten roken binnen de aangewezen perimeter mits het nodige respect voor de omgeving (lawaai, afval, ...). Indien een bezoeker het rookverbod niet respecteert zal hem de toegang tot de zaal worden ontzegd gedurende het verdere verloop van het evenement.
- Glazen, bekers of consumpties meenemen buiten de zaal en/of de afgesproken perimeter is verboden.
- De toegang kan worden geweigerd aan geïntoxiceerde of agressieve personen.
- Het verbruik van alcoholische dranken is voor min 16-jarigen verboden. Het verbruik van gedistilleerde dranken is voor min 18-jarigen verboden.
- Je mag geen eigen drank meenemen. De drank zal afgenomen worden indien de persoon de zaal niet verlaat met zijn drank. De drank zal niet in bewaring genomen worden, maar zal weggegooid worden. De bezoeker kan de drank dus bij het verlaten van de zaal niet terug oppikken. Indien er een vestiaire is kan hij deze achterlaten bij de vestiaire.
- Drugbezit en –gebruik is in de zaal verboden. Indien bij controle door de bevoegde overheidsinstantie overtredingen worden vastgesteld, wordt de gebruiker hiervoor verantwoordelijk gehouden en staat hij in voor de betaling van eventuele boetes.
- Wanneer bezoekers zich schuldig maken aan seksuele intimidatie, wangedrag, vandalisme, geweld, het bezit en/of verkoop van drugs en andere wanbedrijven en misdaden zal de politie worden verwittigd.
- Bezoekers die niet ingaan op de richtlijnen van de exploitant van de zaal of de organisator van het evenement moeten de zaal verlaten. Indien nodig wordt de politie ingeschakeld.
- Stad Mechelen pikt 'seksuele intimidatie' niet. Gedrag dat voor de ene speels en onschuldig lijkt, is voor de ander grensoverschrijdend. Seksuele intimidatie kan variëren van verbale vormen (naroeven, nafluiten) tot meer fysieke vormen (aanraken,

achtervolgen, doorgang blokkeren). Wat belangrijk is, is de perceptie van wie geïntimideerd wordt. Wanneer iets over eigen grenzen gaat of als ongewenst wordt ervaren, spreken we van intimidatie. Bepaalde van deze vormen zijn strafbaar, afhankelijk van de ernst kan hier een GAS-boete of vervolging aan gekoppeld worden.

Bovenstaande regels zijn bindend, overtreders lopen het risico uit de zaal te worden gezet. Bij feiten van seksuele intimidatie, wangedrag, vandalisme, geweld, het bezit en/of de verkoop van drugs en andere wanbedrijven en misdaden kan een toegangsverbod worden opgelegd voor maximaal 6 maanden voor alle evenementen die plaatsvinden in de zalen en alle evenementen die werken met bovenstaand label.

HUURREGLEMENT DE CLUB

Dit reglement is van toepassing op De Club (Douaneplein 6, 2800 Mechelen) en infrastructuur. De Club bestaat uit een optredenzaal, podium, sanitair, backstage, aanwezig meubilair en installaties.

Artikel 1 - Toepassingsgebied

- 1.1 De Club wordt ter beschikking gesteld voor sociaal-culturele, openbare activiteiten voor of door Mechelse jongeren/jugdwerk.
- 1.2 De activiteiten moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren ongeacht etnische, filosofische of ideologische achtergrond.
- 1.3 De huurprijs van De Club bedraagt 25 euro. De waarborg bedraagt 150 euro. Voor stadsdiensten is de huur gratis.
- 1.4 De toepassing van dit huurreglement loopt overeenkomstig het retributiereglement m.b.t. De Club.

Artikel 2 – Huuraanvraag

- 2.1 De aanvrager dient meerderjarig te zijn.
- 2.2 In de aanvraag wordt het doel of het onderwerp van de voorgenomen activiteit duidelijk omschreven. De aanvrager verbindt er zich toe de lokalen slechts voor deze activiteit te gebruiken.
- 2.3 De huurder kan maximaal 4 maanden op voorhand een huuraanvraag indienen via het online formulier. De minimumtermijn voor een huuraanvraag is 5 weken. De huurder ontvangt 7 werkdagen nadat een huuraanvraag is ingediend, een schriftelijke bevestiging van de dienst jeugd met de mededeling of de geplande activiteit kan doorgaan. Hierbij wordt nagegaan of aan de voorwaarden van het huurreglement en het huishoudelijk reglement is voldaan. Indien nodig kan het advies van de politiediensten worden ingewonnen. Bij laattijdige aanvragen wordt eerst de beschikbaarheid van security gecontroleerd (bij openbare fuiven) alvorens de huurovereenkomst kan ondertekend worden. Laattijdige aanvragen kunnen eveneens worden geweigerd indien het niet meer mogelijk is na te gaan of de geplande activiteit veilig kan georganiseerd worden.
- 2.4 Elke huurder kan een optie nemen voor de duur van 14 kalenderdagen vanaf de dag na de aanvraag. Deze optie kan gelicht worden door het ondertekenen van de huurovereenkomst. Indien er binnen de 14 kalenderdagen geen huurovereenkomst is ondertekend vervalt de optie.
- 2.5 De huurder dient de huurovereenkomst te ondertekenen en binnen de 21 kalenderdagen na ondertekening de verschuldigde gebruiksvergoeding en waarborg te betalen met vermelding van de gebruiksdatum en de naam van de huurder. Bij reservatie van een activiteit die plaatsvindt binnen minder dan 21 kalenderdagen dient de huurovereenkomst onmiddellijk

ondertekend te worden en de verschuldigde gebruiksvergoeding en waarborg moet, voor de activiteit effectief doorgaat, betaald zijn. Betalingen dienen te gebeuren op de rekening vermeldt in het contract.

De huurovereenkomst wordt pas definitief na volledige betaling en nadat Stad Mechelen de ondertekende huurovereenkomst heeft bezorgd aan de huurder. Bij laattijdige of niet-betaling vervalt de reservatie.

- 2.6 De huurder is verantwoordelijk voor de activiteit en dient aanwezig te zijn van het begin tot het einde van de activiteit. Overdracht van huurrecht aan derden is verboden.
- 2.7 Annuleren kan enkel schriftelijk gebeuren. Dit is mogelijk tot ten laatste 21 kalenderdagen vóór de activiteit. Bij annuleren op minder dan 21 kalenderdagen vóór de activiteit wordt de verschuldigde huur toch aangerekend.

Artikel 3 – Ingebruikname

- 3.1 De sleutel van De Club wordt overhandigd op een op voorhand afgesproken moment. De Club is de dag van de activiteit beschikbaar voor de huurder vanaf 12u.
- 3.2 Een plaatsbeschrijving en beginstock van de drankvoorraad worden opgemaakt vóór aanvang van de verhuur. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de beginvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder. Beide documenten worden voor akkoord ondertekend door een vertegenwoordiger van Stad Mechelen en de huurder. Indien de huurder bij de ingebruikname toch mistoestanden constateert, kan hij nog vóór aanvang van de activiteit de contactpersoon van Stad Mechelen hiervoor contacteren.

Artikel 4 – De waarborg

- 4.1 Alle gebruikte ruimten moeten na gebruik onmiddellijk en uiterlijk de dag volgend op de aanvang van de activiteit tegen 9 uur, worden opgeruimd en schoongemaakt.
- 4.2 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door Stad Mechelen op basis van de plaatsbeschrijving. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de eindvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder.
- 4.3 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur en/of materiaal, op basis van de plaatsbeschrijving, zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de huurder.
- 4.4 Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen, en/ of de vervanging van de sleutels en sloten zal op de waarborg worden aangerekend. Indien het verschuldigde bedrag niet integraal worden gedekt door de waarborg dient de huurder het saldo aan Stad

Mechelen te betalen. Bedraagt het verschuldigde bedrag minder dan de gestelde waarborg, dan wordt het resterend bedrag aan de huurder terugbetaald.

- 4.5 Stad Mechelen kan de waarborg ook aanwenden ter volledige of gedeeltelijke aanzuivering van een nog niet betaalde rekening.

Artikel 5 - Verkoop dranken en etenswaren

- 5.1 De huurder is verplicht om al zijn alcoholische en niet-alcoholische dranken af te nemen van Stad Mechelen. Het schenken van andere dranken dan deze aangeboden door de brouwer kan slechts mits schriftelijke toestemming van Stad Mechelen. Een andere brouwer aanstellen kan niet.
- 5.2 Het verbruik van de drank wordt gefactureerd door Stad Mechelen.
- 5.3 Het verbruik van etenswaren is toegelaten. Het bereiden van etenswaren is verboden.

Artikel 6 – Verzekering

- 6.1 De huurder is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover Stad Mechelen en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van een of meerdere lokalen wordt de huurder geacht afstand van verhaal te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van Stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de occasionele Huurders van de lokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke huurder moet over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid beschikken. Het bewijs van de afgesloten verzekering moet voorgelegd worden aan Stad Mechelen. Indien het bewijs uiterlijk 5 dagen vóór de dag van de activiteit niet wordt voorgelegd, wordt de huurder de toegang tot de lokalen geweigerd zonder enige schadeloosstelling.
- 6.4 Het materiaal van de huurder is niet verzekerd door Stad Mechelen.

Artikel 7 – Orde, netheid en veiligheid

- 7.1 De huurder zorgt zelf voor medewerkers en moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals sanitair, meubilair, materiaal en dranken.
- 7.2 Bij openbare fuiven, is de huurder verplicht om de ID-Scan in het kader van safe partyzone te gebruiken. Meer info is hierover beschikbaar op de website en in het huishoudelijk reglement.
- 7.3 De huurder is verplicht om, wanneer hij een openbare fuif organiseert, samen te werken met de vaste bewakingsfirma die door de stad is aangesteld en erkend is overeenkomstig de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van private en bijzondere veiligheid en eventuele latere wijzigingen. Praktisch verloop en concrete inzet van security verloopt via de geldende afspraken die beschikbaar zijn op de website en in het huishoudelijk reglement.
- 7.4 In De Club mogen maximaal 150 personen worden toegelaten.
- 7.5 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen mogen geen bijkomend brandgevaar inhouden of enige andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.
- 7.6 Het is verboden belasting toe te voegen hoger dan 100 kg.

- 7.7 Technische installaties dienen veilig en gekeurd te zijn en mogen op geen enkele wijze risico's met zich meebrengen voor de huurder en de bezoekers van De Club.
- 7.8 Alle nooduitgangen moeten vrij gehouden worden. Door Stad Mechelen wordt voldoende informatie verschaft omtrent het evacuatie- en alarmsignaal en de locatie van de brandblustoestellen.
- 7.9 De huurder duidt tevens een meerderjarige verantwoordelijke aan die fungeert als aanspreekpunt voor de politie, Stad Mechelen en de buurt. De algemene gegevens van deze verantwoordelijke dienen op voorhand doorgegeven te worden aan de verhuurder.
- 7.10 Indien de huurder een beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop De Club uit te borstelen en alle vuil in vuilzakken te stoppen. De vloer moet leeg gemaakt worden, zonder obstakels. De kostprijs van deze kuisopdrachten worden aangerekend voor de dag waarop de kuisopdracht doorgaat.
- 7.11 Indien de huurder geen beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop in De Club de zaal, gang, sanitair en backstage grondig te kuisen. Indien dit niet of onvoldoende gebeurd is zal een boetebedrag verrekend worden met de vooraf betaalde waarborg.
- 7.12 De huurder zal ervoor zorgen dat bij het verlaten van het pand alle lichten gedoofd zijn en er een controle heeft plaatsgehad om mogelijk brandgevaar of risico tot inbraak op te sporen. Hij neemt hiervoor de nodige maatregelen tot voorkomen van schade, brand of inbraak.

Artikel 8 – bijkomende bepalingen

- 8.1 De richtlijnen met betrekking tot sluitingsuren van stad Mechelen dienen correct nageleefd te worden.
- 8.2 De huurder houdt zich aan de opgelegde geluidsnorm en verplichtingen (oordopjes, geluidsmeter,...) conform de wetgeving rond maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen. De huurder is zelf aansprakelijk voor inbreuken op deze wetgeving.
- 8.3 De huurder verplicht zichzelf ertoe de bepalingen in het huishoudelijk reglement na te leven. Dit huishoudelijk reglement is ter beschikking gesteld op de website van De Club.
- 8.4 De huurder is verplicht om te voldoen aan alle wettelijke voorschriften die de organisatie van zijn activiteit teweegbrengen (vb. vergunningen, taksen, SABAM,...). Billijke vergoeding wordt door de verhuurder in orde gebracht op jaarbasis.

Artikel 9 – Sancties

- 9.1 Bij niet- naleving van dit reglement kan Stad Mechelen aan de huurder het gebruik van De Club (tijdelijk) ontzeggen of bijkomende voorwaarden opleggen.

Artikel 10- Geschillen

- 10.1 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet door een minnelijke schikking kan worden geregeld, zal door de bevoegde Rechtbank van het arrondissement Mechelen; worden beslecht.

Artikel 11 – Toegang voor de verhuurder en controle door de verhuurder

- 11.1 De huurder dient steeds toegang te verschaffen aan medewerkers van de dienst Jeugd van Stad Mechelen of aan derden die de stad kan aanstellen om toezicht te houden op het

verloop van de verhuur. De huurder dient toegang te verschaffen aan alle ruimtes aan deze personen.