C

HANDLEIDING

DIGITALE AANVRAAG VAN EEN OMGEVINGSVERGUNNING VOOR EEN GEVELWIJZIGING



MECHELEN

DIT DOCUMENT BEANTWOORDT DE VOLGENDE VRAGEN

1. Wanneer moet ik een vergunning aanvragen? Heb ik daarvoor een architect nodig?
2. Wat zijn de algemene voorschriften voor een gevelwijziging?
3. Welke documenten en informatie heb ik nodig voor de aanvraag?
4. Hoe dien ik mijn dossier in via het digitale Omgevingsloket?
5. Mijn dossier is ingediend. Hoe gaat het nu verder?
6. Waar moet ik nog aan denken vooraleer de werken starten?

1. MOET IK EEN VERGUNNING AANVRAGEN VOOR MIJN GEVELWIJZIGING?

Doorloop de beslissingsboom 'gevelwijziging' om te weten of je een vergunning moet aanvragen en of je al dan niet een architect moet inschakelen.

Deze beslissingsboom is geldig voor percelen in woongebied die niet in een BPA, RUP of verkaveling gelegen zijn. Voor die laatste zijn namelijk specifieke voorschriften van toepassing. Check via de Gis-tool[1] of er specifieke voorschriften gelden voor jouw perceel.

Als je nog niet zo lang geleden je perceel hebt gekocht, vind je deze info ook in het stedenbouwkundig uittreksel dat als bijlage bij de aankoopakte zit.

Resultaat beslissingsboom

- Als blijkt dat je een **vergunning moet aanvragen met medewerking van een architect**, moet je een architect contacteren. Die zal de plannen opmaken en de vergunningsaanvraag indienen via het digitale Omgevingsloket.
- Als blijkt dat je een **vergunning moet aanvragen, maar geen architect hoeft aan te stellen**, mag je zelf het dossier opmaken en indienen. Ga in dat geval hieronder verder met punt 2 en 3.
- Als blijkt dat je **geen vergunning hoeft aan te vragen** kan je je gevel wijzigen zonder verdere administratieve stappen.

Vooradvies Bouwdienst

De Bouwdienst geeft geen vooradvies over wijzigingen aan zij- en achtergevels van panden die niet tot het cultuurhistorisch erfgoed behoren. Je aanvraag voor een vergunning wordt beoordeeld tijdens de vergunningsprocedure.

[1] Gis-tool: www.mechelen.be/bestemmingen-voorschriften-verordeningen-rup

Hulp nodig bij de opmaak van je dossier?

Het opmaken van een volledig en ontvankelijk dossier voor de aanvraag van een omgevingsvergunning is een stevige klus. Het expertisecentrum voor Interieur, Design en Architectuur van Thomas More, ID&A Mechelen, helpt je graag.

Zij zorgen als onafhankelijke partner voor: begeleiding, het opmeten en uittekenen van de bestaande situatie, het uittekenen van de nieuwe situatie, het opstellen van een dossier en het indienen via het Omgevingsloket Vlaanderen. Als professionele partner van Stad Mechelen staan zij ook in rechtstreeks contact met de bouwdienst en kunnen ze je bijkomend advies geven om indien nodig je plannen aan te passen..
Meer info via https://ideamechelen.be/omgevingsloket/ of omgevingsloket@ideamechelen.be

Let op: Het laten opmaken van je dossier door een externe partner geeft geen garantie op een vergunning. Zij garanderen wel de opmaak van een volledig en ontvankelijk dossier voor de bouwdienst.

Hulp nodig bij het indienen van je aanvraag in het digitale Omgevingsloket?

Contacteer de helpdesk via 015 45 45 59 of helpdesk.omgevingsvergunning@dxc.com

2. WAT ZIJN DE ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VOOR EEN GEVELWIJZIGING?

Hieronder worden de voorschriften uitgelegd voor het wijzigen van een gevel in een **standaardsituatie**: een woning gelegen in woongebied waarvoor geen specifieke voorschriften van een BPA, RUP of verkaveling van toepassing zijn. Zoek via de GIS-tool[2] op welke stedenbouwkundige context en specifieke voorschriften gelden voor jouw perceel.

- In de standaardsituatie zijn de voorschriften van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van toepassing. Van deze voorschriften kan je alleen in heel specifieke gevallen in beperkte mate afwijken. De Bouwdienst beoordeelt afwijkingen tijdens de procedure. Een afwijking aanvragen geeft geen garantie op een vergunning.
- Als je perceel in een BPA, RUP of verkaveling ligt, moet je de voorschriften volgen die daarvoor gelden. Afwijkingen van de voorschriften zijn soms mogelijk, in specifieke ruimtelijke situaties of bij BPA's en verkavelingen die ouder zijn dan 15 jaar en waarvan de voorschriften intussen achterhaald zijn. Ook beperkte afwijkingen, bijvoorbeeld wat betreft het materiaalgebruik, zijn mogelijk. Contacteer de Bouwdienst[3] als dit van toepassing is op jouw perceel.

Vergunningsplicht

- Voor **wijzigingen aan een voorgevel** heb je altijd een vergunning nodig vanwege de impact op het openbaar domein en het straatbeeld. Ook om de voorgevel langs de buitenzijde te isoleren heb je een vergunning nodig. Omdat daarbij vaak architecturale kwaliteit verloren gaat, zal de vergunbaarheid van je project afhangen van het ingediende ontwerp: gevelafwerking, kleurgebruik, detaillering … Voor een wijziging van de voorgevel vraag je het best op voorhand advies aan de Bouwdienst.
- Om **schrijnwerk** te vervangen heb je geen vergunning nodig, behalve als het pand tot het cultuurhistorisch erfgoed behoort.

Specifieke voorschriften

Cultuurhistorisch erfgoed

Check via de Gis-tool of je pand tot het cultuurhistorisch erfgoed behoort. Voor een gevelwijziging bij dit soort panden moet je de gewenste toestand op voorhand bespreken met de Bouwdienst. Er zijn strengere eisen van toepassing op het vlak van vergunnings- en meldingsplicht. Behoud en restauratie is het uitgangspunt.

Historische binnenstad

Ook alle panden in de historische binnenstad die gelegen zijn in woongebied met culturele, historische en/of esthetische waarde volgens het gewestplan, eenheidswijken en overige waardevolle gevels moeten met de hoogste voorzichtigheid behandeld worden. Hiervoor kan de Bouwdienst ook specifieke richtlijnen meegeven.

---

[2] Gis-tool: www.mechelen.be/bestemmingen-voorschriften-verordeningen-rup

[3] www.mechelen.be/niet-gevonden-wat-je-zocht-bouwdienst

Algemeen

- Pak het volledige gevelvlak aan, niet slechts een gedeelte. Dit is belangrijk om verbouwsporen te vermijden en, in het geval van isolatie, koudebruggen te vermijden.

Materiaalgebruik

- Het gebruikte materiaal moet duurzaam, kwalitatief, constructief en esthetisch verantwoord zijn en passen in de omgeving.

Raamopeningen

- Raamopeningen moeten dezelfde afmetingen en grootte behouden. De hoeken ter hoogte van de perceelgrens en de dagkanten van de ramen moeten worden afgewerkt in hetzelfde materiaal als de voorgevel. Eventueel gebruikte hoekprofielen mogen niet zichtbaar blijven in de gevel.
- Als raamopeningen toch worden gewijzigd (zonder negatieve impact op het straatbeeld), moet de inval van daglicht in de achtergelegen werk-, leef- of slaapruimte bewaard blijven.
- Zorg dat de gevel niet beschadigd wordt als je schrijnwerk vervangt. Vermijd bouwlittekens.

Afstand tot de perceelgrens

- Als je een raam wil plaatsen in een gevel die evenwijdig is met de gemeenschappelijke perceelgrens met je buur, moet die gevel minimaal 1,90 m van de perceelgrens verwijderd zijn.
- Een raam in de achtergevel moet minimaal 60 cm afstand houden van de zijdelingse gemeenschappelijke perceelgrens (haaks erop gemeten).

Rooilijn

- Als de voorgevel zich op de grens met het openbaar domein (de rooilijn) bevindt, gelden de volgende voorschriften:

    - De isolatie én de afwerking samen moeten 14 cm uitsteken ten opzichte van de rooilijn.
    - De voorgevel aan de buitenzijde isoleren kan alleen als het voetpad minimaal 1,50 m breed is (exclusief boordsteen) en die breedte na de werken behouden blijft. Als dat niet mogelijk is, kan je de spouw laten opvullen met isolatie of de muur aan de binnenzijde isoleren.

Als het isolatie- en afwerkingpakket over de rooilijn komt, dan moet die opgehangen worden aan de achterliggende gevel, dus je mag deze niet laten steunen op het voetpad.

Technische aandachtspunten

- **Totaalaanpak**

  Om de energiezuinigheid van je woning te verbeteren pak je het best je dak, schrijnwerk en gevel samen aan. Dat is niet alleen de eenvoudigste en goedkoopste oplossing, je voorkomt zo ook bouwknopen in de toekomst.

  - **Alternatief: in stappen**

    - **In gesloten** of **halfopen bebouwing**

      Werk je toch in stappen, dan respecteer je vanuit energetisch oogpunt het best deze volgorde:

      - Stap 1: Dakvlakken isoleren
      - Stap 2: Isolerend buitenschrijnwerk aanbrengen
      - Stap 3: Gevels (na-)isoleren

      Je dak isoleren heeft het meest effect, dan pas het schrijnwerk en daarna de gevel. Zo behaal je niet alleen een maximale energiewinst, maar ook de grootste financiële winst.

    - Bij **open bebouwing** is de volgorde minder van belang, omdat die meer gevelvlakken heeft.

- **Isolatie**
  - Isoleer meteen volgens de **normen 2050**[4]. Dan is je woning klaar voor de toekomst en hoef je achteraf geen nieuwe werken meer te laten uitvoeren om wettelijk in orde te zijn.

  - **Vermijd koudebruggen** ter hoogte van de aansluitingen met het schrijnwerk door de isolatie tot tegen het schrijnwerk te plaatsen.
    - Als het schrijnwerk als vervangen is, moet je de dagkanten mee isoleren met maximaal 2 cm isolatie + gevelafwerking (ca. 4 cm in totaal).

  - **Dorpels** moet je na de isolatie opnieuw uitkragend ten opzichte van het geïsoleerde gevelvlak plaatsen.

  - De **muurisolatie** sluit idealiter aan op de dak- of (zolder)vloerisolatie om koudebruggen te vermijden.

- **Vochtschade**
  Als je gevel tekenen van vochtschade vertoont, moet je eerst het vochtprobleem oplossen voor je de gevel isoleert.

[4] www.energiesparen.be/energiedoelstellingen-tegen-2050

- **Hittewering**
    - Denk meteen aan **zonwering** tegen de hitte als je het schrijnwerk vervangt. Dat is zeker voor zuidgerichte gevels een meerwaarde.
    - Een afwerking in een **lichte tint** isoleert beter tegen hitte dan donkere kleuren.

- **Ordelijke gevel**
  Zorg dat er op de voorgevel niet allerlei **installaties en leidingen** liggen. Werk ze weg tijdens je renovatie.

- **Tegeltuin**
  Wil je graag een tegeltuin plaatsen[5]? Voorzie dit dan samen met je gevelrenovatie.

Nog vragen?

Heb je nog vragen, kijk dan eens op de pagina Veelgestelde vragen voor de Bouwdienst[6] of op 'Niet gevonden wat je zocht?[7]'.

[5] www.mechelen.be/prod-tegeltuinen-aanvraag
[6] www.mechelen.be/veelgestelde-vragen-bouwdienst
[7] www.mechelen.be/niet-gevonden-wat-je-zocht-bouwdienst

3. WELKE DOCUMENTEN EN INFORMATIE HEB IK NODIG VOOR DE AANVRAAG?

Het voorbeeld hieronder gaat om een voorgevelwijziging waarbij een eenvoudige voorgevel met historisch karakter werd geïsoleerd en bepleisterd, met behoud van de bestaande raamopeningen en de karaktervolle vormelijke elementen zoals de bogen boven de ramen en de massieve dorpels.

Sla ieder document, plan of foto op als een **apart pdf-bestand** en geef het een **specifieke naam**. Op de volgende pagina's zie je hoe je deze documenten kan opvragen of vinden, en hoe je ze aan de Bouwdienst moet aanleveren.

- Inplantingsplan
    - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_I_B_01_Inplantingsplan'**
- 3 kleurenfoto's
    - Specifieke naamgeving:
        - **'BA_gevelwijziging_F_B_01_Foto 1'**
        - **'BA_gevelwijziging_F_B_02_Foto 2'**
        - **'BA_gevelwijziging_F_B_03_Foto 3'**
- Geveltekeningen

  Van alle gevels die inbegrepen zijn in de aanvraag

    - Geveltekening voorgevel bestaande toestand
        - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_G_B_01_Voorgevel bestaande toestand'**
    - Geveltekening voorgevel nieuwe toestand
        - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_G_N_01_Voorgevel nieuwe toestand'**
    - Geveltekening zijgevel links bestaande toestand (indien van toepassing)
        - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_G_B_02_Zijgevel links bestaande toestand'**
    - Geveltekening zijgevel links nieuwe toestand (indien van toepassing)
        - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_G_N_02_Zijgevel links nieuwe toestand'**
    - Geveltekening zijgevel rechts bestaande toestand (indien van toepassing)
        - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_G_B_03_Zijgevel rechts bestaande toestand'**
    - Geveltekening zijgevel rechts nieuwe toestand (indien van toepassing)
        - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_G_N_03_Zijgevel rechts nieuwe toestand'**
    - Geveltekening achtergevel bestaande toestand (indien van toepassing)
        - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_G_B_04_Achtergevel bestaande toestand'**
    - Geveltekening achtergevel nieuwe toestand (indien van toepassing)
        - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_G_N_04_Achtergevel nieuwe toestand'**
- Grondplannen

Grondplannen zijn alleen nodig als de grootte van de raamopeningen wijzigt. Ze dienen om na te kijken of er nog genoeg natuurlijk licht binnenvalt in de achtergelegen ruimtes volgens de minimale daglichtnorm.

  - Grondplan bestaande toestand
    - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_P_B_01_Grondplan bestaande toestand'**
  - Grondplan nieuwe toestand
    - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_P_N_01_Grondplan nieuwe toestand'**

- Snedes

  De snede mag zich beperken tot de gevel (inclusief aanzet dak) en hoeft niet het volledige gebouw te omvatten. De snede dient om de plaatsing van het schrijnwerk en de omgang met dorpels en kroonlijst te beoordelen.

  - Snede bestaande toestand
    - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_S_B_01_Snede bestaande toestand'**
  - Snede nieuwe toestand
    - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_S_N_01_Snede nieuwe toestand'**
- Omschrijving van de gebruikte materialen en symbolen (legende)
    - Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_L_N_01_Legende'**
    - Dit kan je ook aanduiden op iedere tekening.

Onderaan elk plan noteer je:

- ✓ Adres of kadastergegevens van het pand
- ✓ Soort plan (bijvoorbeeld inplantingsplan, grondplan ...)
- ✓ Toestand: bestaand of nieuw
- ✓ De schaal van het plan

Belangrijke aandachtspunten voor tekeningen, plannen en foto's

- Papierformaat: A3 of A4
- 1 plan/foto per pagina
- Foto's en inplantingsplan in kleur
- Zorg dat de plannen juist op schaal zijn.
- Scan de plannen in op ware grootte. Foto's van een plan worden niet aanvaard.

TIPS!

- Het is mogelijk dat er al plannen bestaan van jouw pand. Die kan je gebruiken als basis om je dossier op te maken. Dat bespaart je heel wat opmeet- en tekenwerk. Vraag bij de Bouwdienst of er al vergunningen gekend zijn voor jouw perceel. Je kan een scan of kopie van de vergunde plannen opvragen via de procedure openbaarheid van bestuur[8].
  Opgelet: oude vergunningsplannen zijn meestal grote documenten waarin alle grondplannen, gevels en snedes samen op één blad staan.
  Voor de aanvraag moet je die (digitaal) knippen en plakken zodat elk plan op een aparte pagina staat. De schaal moet daarbij behouden blijven.
- Je mag je plannen met de hand tekenen, maar ze moeten op schaal zijn (bv. schaal 1/100: 1 cm op het plan = 1 m in realiteit). Gebruik hiervoor ruitjespapier met vierkante ruitjes.
- In de woningpas[9] kan je heel wat informatie over je woning online raadplegen, zoals eerder verleende vergunningen, de energiescore van je woning …
- In het normenboek voor dossiersamenstelling[10] vind je de uitgebreide uitleg, hieronder lees je de hoofdzaken.

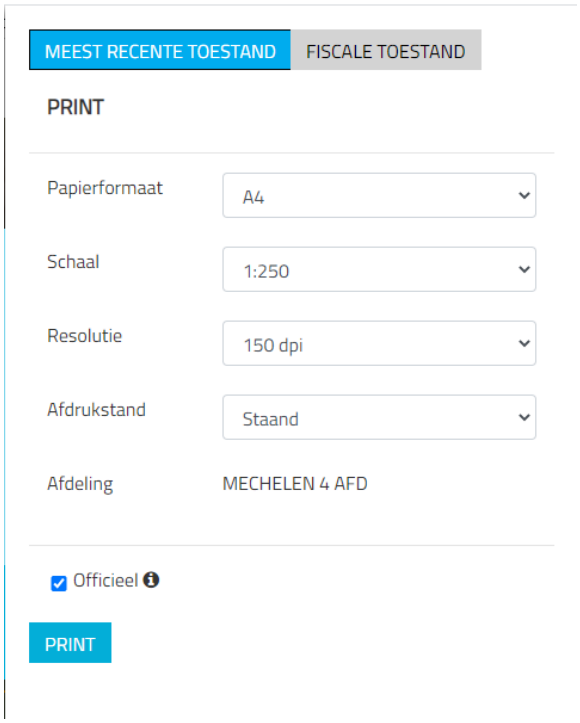
[8] www.mechelen.be/openbaarheid-van-bestuur
[9] https://woningpas.vlaanderen.be/
[10] www.omgevingsloketvlaanderen.be/normenboeken-voor-dossiersamenstelling

INPLANTINGSPLAN

Gebruik het Grootschalig Referentie Bestand (GRB) via de Geopunt-website[11] of het onlinekadaster[12] bij de opmaak van het inplantingsplan. Het voorbeeld hieronder maakt gebruik van het kadaster.

Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat je woning, de straatnaam en ongeveer 2 huizen aan weerszijden van het jouwe zichtbaar zijn.

Druk rechts op de knop . Je kan de pagina als een pdf-bestand afdrukken.



Op deze kaart moet je enkele zaken aanvullen

Je kan deze aanduidingen met de hand doen:

- Print de kaart op ware grootte, dus zonder de schaal te veranderen.
- Duid de gevraagde gegevens op de print aan met een stift. Zorg dat alles goed leesbaar is.
- Scan daarna de kaart weer in op ware grootte.

[11] www.geopunt.be/kaart
[12] https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/

Specifieke naamgeving: '**BA_gevelwijziging_I_B_01_Inplantingsplan'**

- Duid op deze kaart met een cijfer en een pijl je standpunt aan en de kijkrichting van waaruit je de 3 foto's hebt genomen (1/2/3).
- Duid bestaande erfdienstbaarheden aan (indien van toepassing).
- Teken de noordpijl (bij een print van het kadaster staat het noorden altijd bovenaan).
- Vermeld de belangrijkste afmetingen:
    - Breedte en diepte van het perceel
    - Afmetingen van eventuele bestaande constructies
    - Afstanden tot de perceelgrenzen

TIP! Je kan afstanden digitaal meten op het onlinekadaster via de knop 'Tools' rechts.



MINSTENS 3 KLEURENFOTO'S

Specifieke naamgeving

- **'BA_gevelwijziging_F_B_01_Foto 1'**
- **'BA_gevelwijziging_F_B_02_Foto 2'**
- **'BA_gevelwijziging_F_B_03_Foto 3'**

Richtlijnen voor de foto's

- Maak minstens drie verschillende, actuele en genummerde kleurenfoto's die de huidige toestand tonen.
- Fotografeer de effectieve plaats van de werken.
- De nummering van de bestanden moet dezelfde zijn als de nummeraanduidingen op het inplantingsplan van de bestaande toestand.

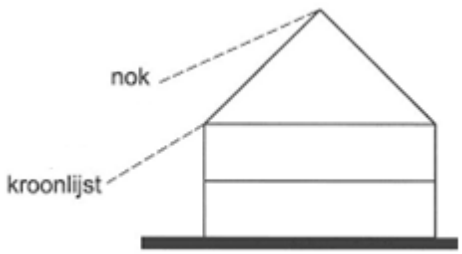
GEVELTEKENINGEN, SNEDES EN PLANNEN

Deze tekeningen kan je zelf maken

- met een digitaal 2D-tekenprogramma zoals Autocad (betalend) of Librecad (gratis, bruikbaar voor beperkte bouwtekeningen)
- of met de hand op ruitjespapier. Gebruik een lat!

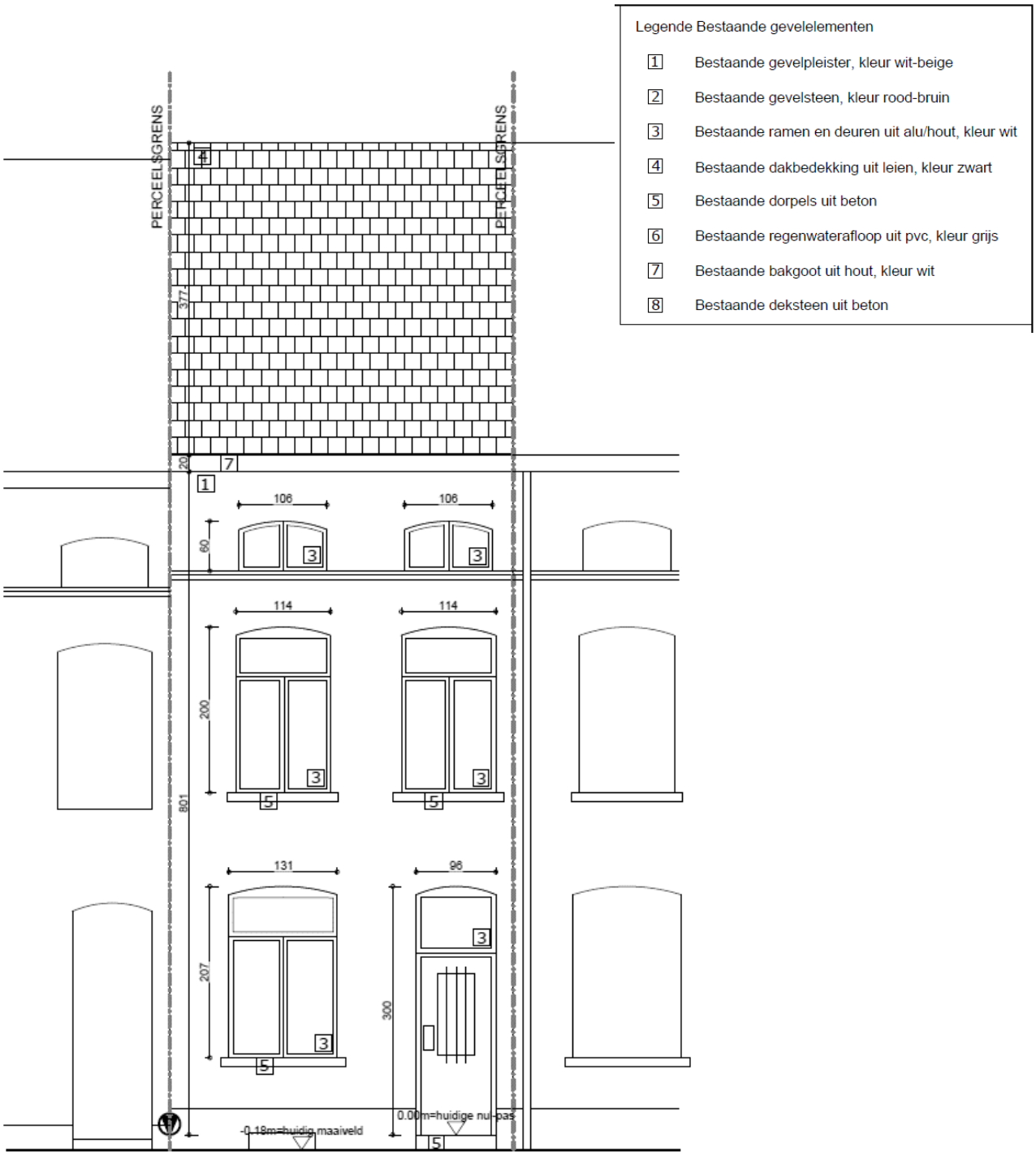
Duid de volgende zaken aan op elke tekening:

- Gebruikte schaal
  - schaal 1/100: 1 cm op papier = 1 m in realiteit
  - schaal 1/50: 2 cm op papier = 1 m in realiteit
- Noordpijl (pijl die naar het noorden wijst)
- Gebruikte materialen (duid ze aan met een cijfer of letter en verwijs naar de legende)
- Voldoende details:
  - regenwaterpijp
  - raamdorpels
  - plint
  - kroonlijst of dakrand
  - eventuele vormelijke elementen zoals bogen, metselwerkdetails ...
- Belangrijkste afmetingen (indien aanwezig):
  - grondvlak (breedte en diepte)
  - plaats en omvang van raam- en deuropeningen
    - breedte en hoogte van de opening
    - afstand tot de zijkant van de gevel
  - nokhoogte: de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de hoogste punt van het dak
    (enkel bij een hellend dak, niet van toepassing bij een plat dak)
  - kroonlijsthoogte: de hoogte gemeten vanaf de grond tot aan de kroonlijst.
    De kroonlijst is de plaats waar de gevel en het dak samenkomen:
    - bij een hellend dak: de bovenste en buitenste rand van de goot
    - bij een plat dak: de dakrand



1. Geveltekening voorgevel bestaande toestand

Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_G_B_01_Voorgevel bestaande toestand'**



Voorgevel bestaande toestand (schaal 1/100)

2. Geveltekening voorgevel nieuwe toestand

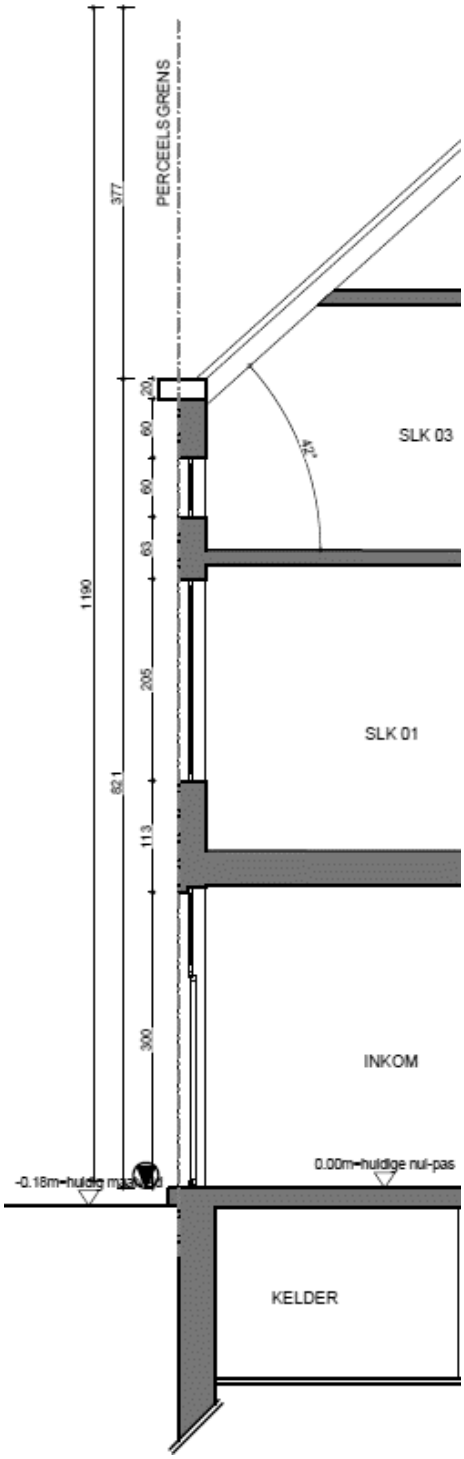
Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_G_N_01_Voorgevel nieuwe toestand'**



Voorgevel nieuwe toestand (schaal 1/100)

3. Snede bestaande toestand

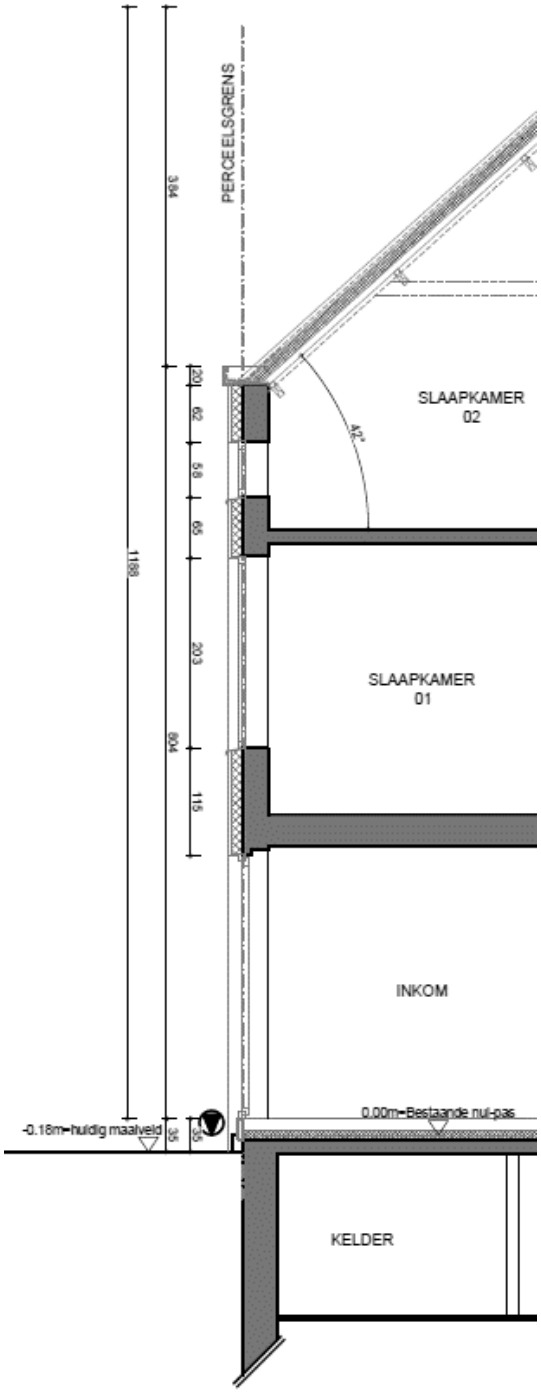
Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_S_B_01_Snede bestaande toestand'**



Doorsnede bestaande toestand (schaal 1/100)

4. Snede nieuwe toestand

Specifieke naamgeving: **'BA_gevelwijziging_S_N_01_Snede nieuwe toestand'**



Doorsnede nieuwe toestand (schaal 1/100)

4. HOE DIEN IK MIJN DOSSIER IN VIA HET DIGITALE OMGEVINGSLOKET?

Wanneer je dossier volledig samengesteld is, dien je het in via de snelinvoer van het Omgevingsloket Vlaanderen[13].

Bekijk de instructiefilmpjes[14] op de website of volg de **handleiding** hieronder. Daarin doorlopen we elke stap voor de aanvraag van gevelwerken, het vervangen van dakbedekking, het plaatsen van een dakkapel en interne verbouwingswerken zonder medewerking van een architect.

[13] http://omgevingsloket.omgeving.vlaanderen.be/index.html?onderwerpkeuze

[14] www.omgevingsloketvlaanderen.be/instructiefilms-voor-aanvrager#stedenbouwkundige_handeling

HANDLEIDING: JE DOSSIER INDIENEN IN HET DIGITALE OMGEVINGSLOKET

Belangrijke aandachtspunten voor de start

- Als er constructieve werken worden uitgevoerd, moet je een melding maken of omgevingsvergunning aanvragen met medewerking van een architect. Je kan je aanvraag dan niet via de snelinvoer indienen. Je architect zal ze indienen via de gewone indieningsprocedure.
- Via de snelinvoer van het Omgevingsloket kan je maar één stedenbouwkundige handeling per aanvraag indienen.
- Het stappenplan hieronder is bedoeld voor werken waarvoor geen medewerking van een architect nodig is.
- Dit stappenplan begeleidt je in het Omgevingsloket. Na een update van het Omgevingsloket is het mogelijk dat bepaalde stappen gewijzigd zijn. Hulp nodig? Contacteer dan de helpdesk van het Omgevingsloket op 015 45 45 59.

Stappenplan

1. Is je dossier volledig samengesteld? Surf naar www.omgevingsloketvlaanderen.be en kies voor ‘Snelinvoer voor eenvoudige werken’.



2. Meld je aan en doorloop de inlogprocedure.



3. Je komt automatisch op het Omgevingsloket terecht. Daar krijg je de keuze tussen drie opties. Kies ‘Snelinvoer’ om een aanvraag voor een omgevingsvergunning in te voeren.

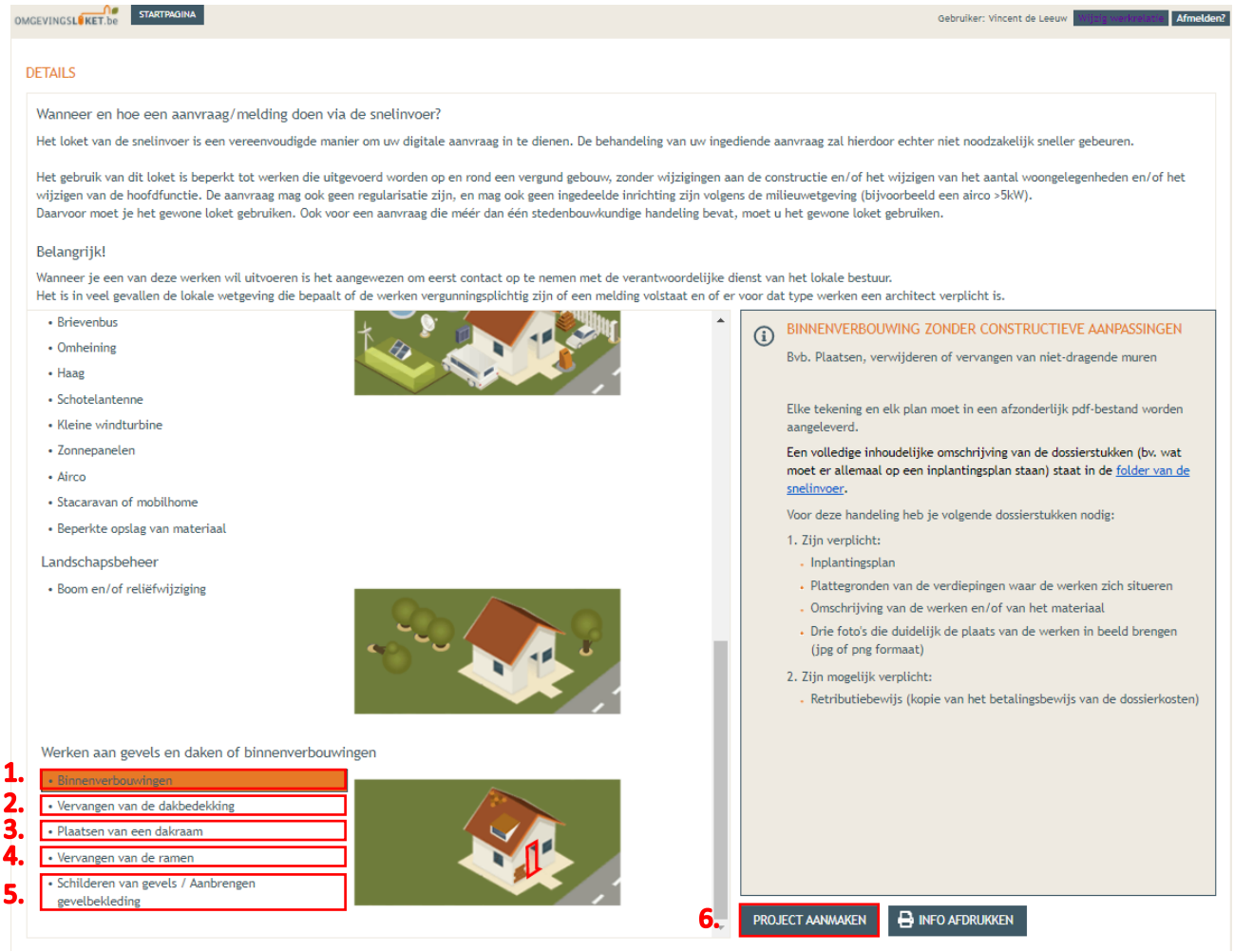


4. Je krijgt een overzicht van alle werken te zien die je via snelinvoer kan aanvragen. Kies 'Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen'.

Afhankelijk van welke werken je wil aanvragen, selecteer je het volgende:

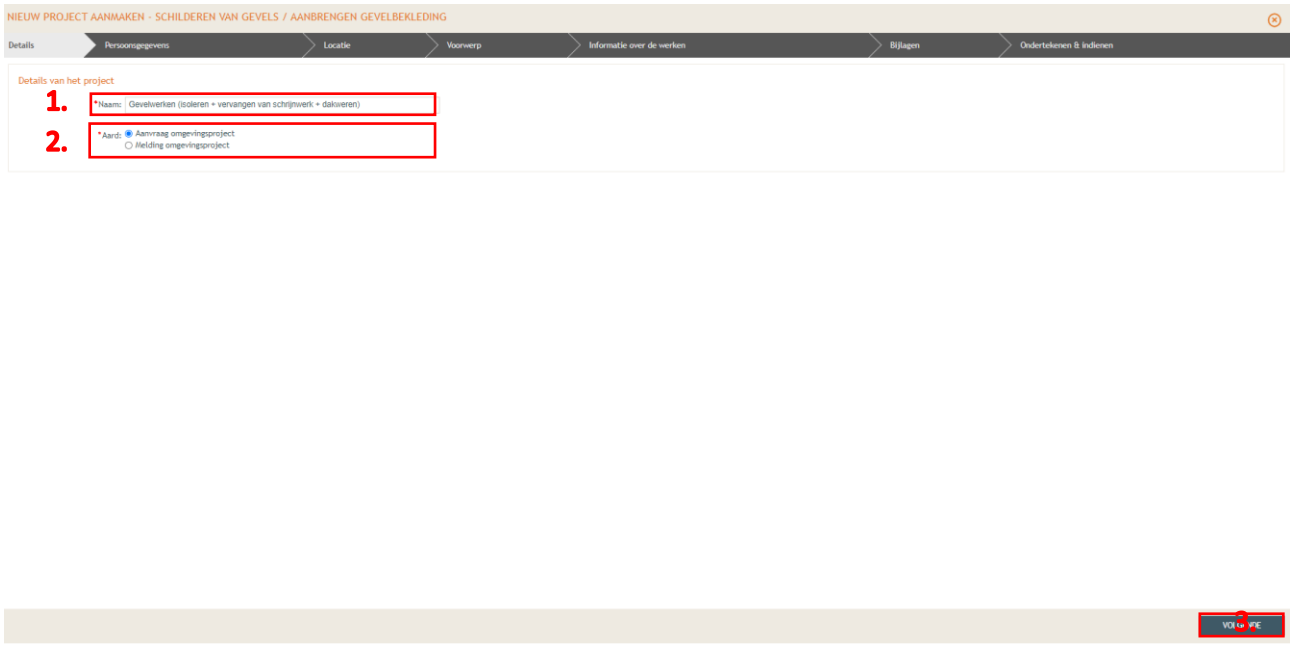
- Interne verbouwingswerken: **Binnenverbouwingen** (1)
- Dak isoleren langs buitenzijde en/of dakbedekking vervangen (geen andere dakwerken): **vervanging van de dakbedekking** (2)
- Een dakkapel en/of dakraam plaatsen en/of de dakbedekking vervangen en/of isoleren langs de buitenzijde: **plaatsing van een dakraam** (3)
- Schrijnwerk en/of zonwering vervangen (geen andere gevelwerken): **vervangen van de ramen** (4)
- Gevelwerken (schrijnwerk vervangen/isoleren langs de buitenzijde): **Schilderen van gevels / aanbrengen gevelbekleding** (5)

Als je het juiste veld hebt geselecteerd, klik je op 'Project aanmaken' (6).



5. De volgende pagina wordt automatisch geopend.

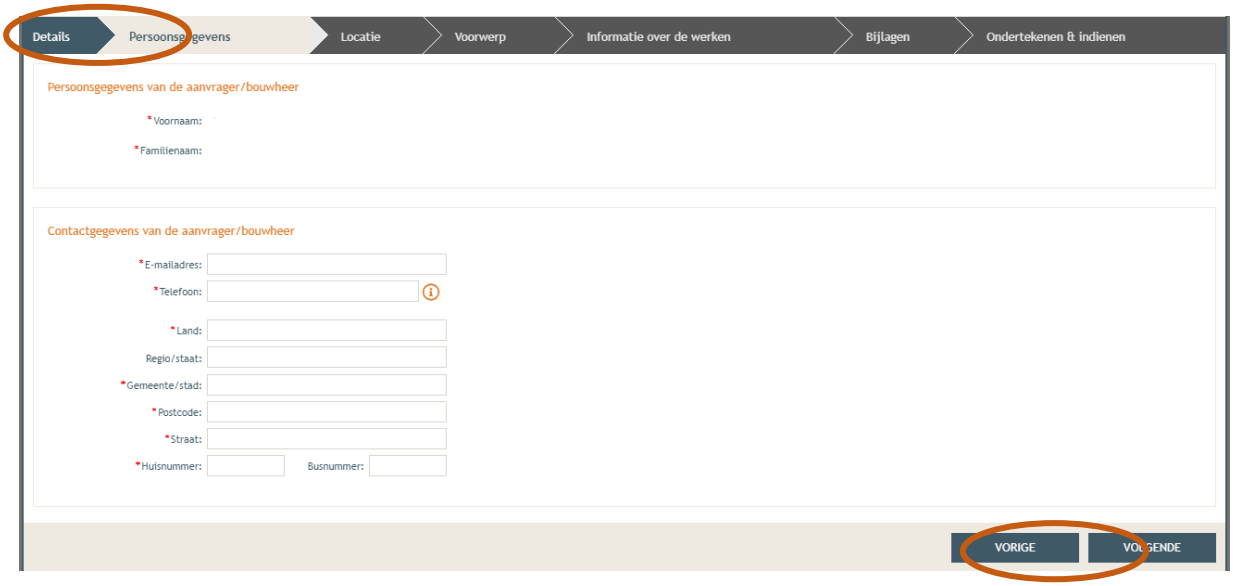
- Geef bij ‘Naam’ de titel in waarvoor je een aanvraag indient, bv. ‘Gevelwerken (isoleren + vervangen van schrijnwerk, dakwerken)’ (1)
- Selecteer bij ‘aard’ of je een vergunning of melding wil aanvragen (2).
    - Doorloop de beslissingsboom[15] om te weten welke van beide je nodig hebt voor jouw werken.
- Klik op ‘Volgende’ (3).



6. Je gegevens worden automatisch ingevuld aan de hand van je eID-kaart.

- De gegevens met een rood sterretje zijn verplicht in te vullen.
- BELANGRIJK: Als het facturatieadres een ander adres is, moet je dat in dit veld aanpassen.
- Via je mailadres blijf je op de hoogte van je dossier.
- Klik rechts onderaan op ‘Volgende’.

[15] www.mechelen.be/flow-gevelwijziging



7. Vul het adres in waar je de werken wil uitvoeren. Je eigen adres wordt automatisch ingevuld, maar dat kan je wijzigen als de werken ergens anders plaatsvinden:

- Zoek het perceel volgens het adres (1).
- Klik op 'Ga naar adres' (2).
- Als het weergegeven perceel correct is, klik je erop. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen. (3)
- Klik op 'Volgende' (4).

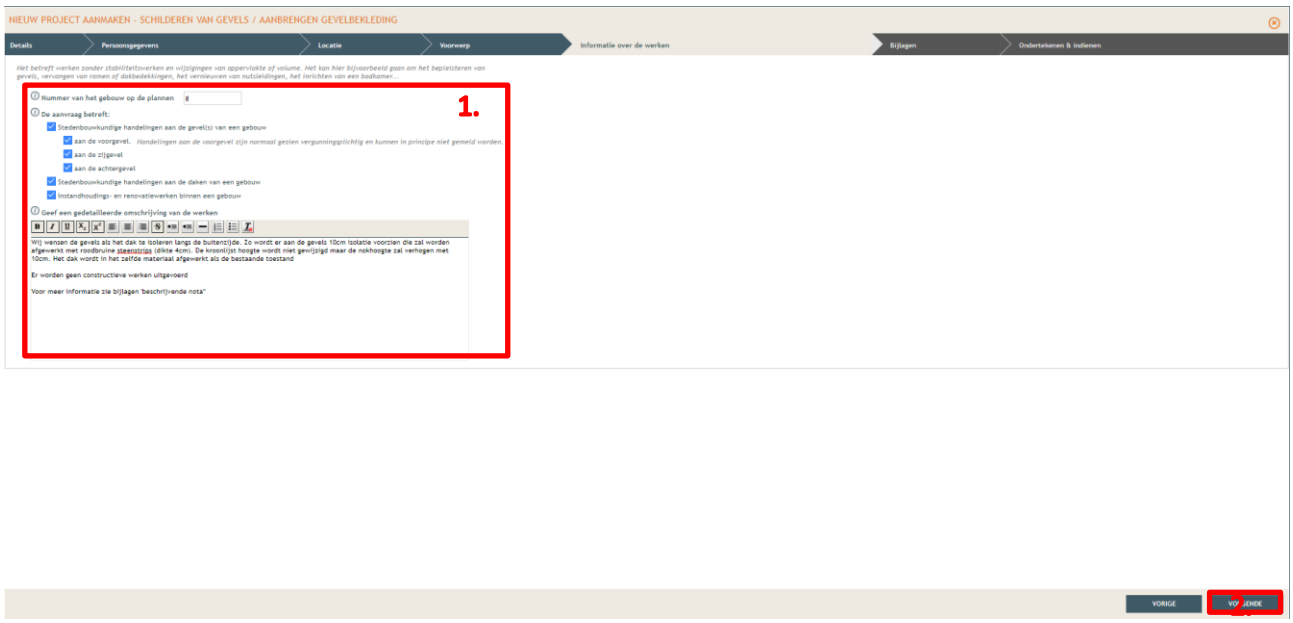


8. Teken op het geselecteerde perceel een volume dat ongeveer overeenstemt met de locatie waar je de werken wil uitvoeren (1). Klik dan op 'Volgende' (2).



9. Vul hier de nodige gegevens en kenmerken in over de werken (1). Klik op ‘Volgende’ (2).

   In het voorbeeld worden zowel gevelwerken met het isoleren van de voorgevel als isolatie van het dak aangevraagd, waarbij geen constructieve werken worden uitgevoerd aan de binnenzijde. Daardoor moet alles geselecteerd worden.

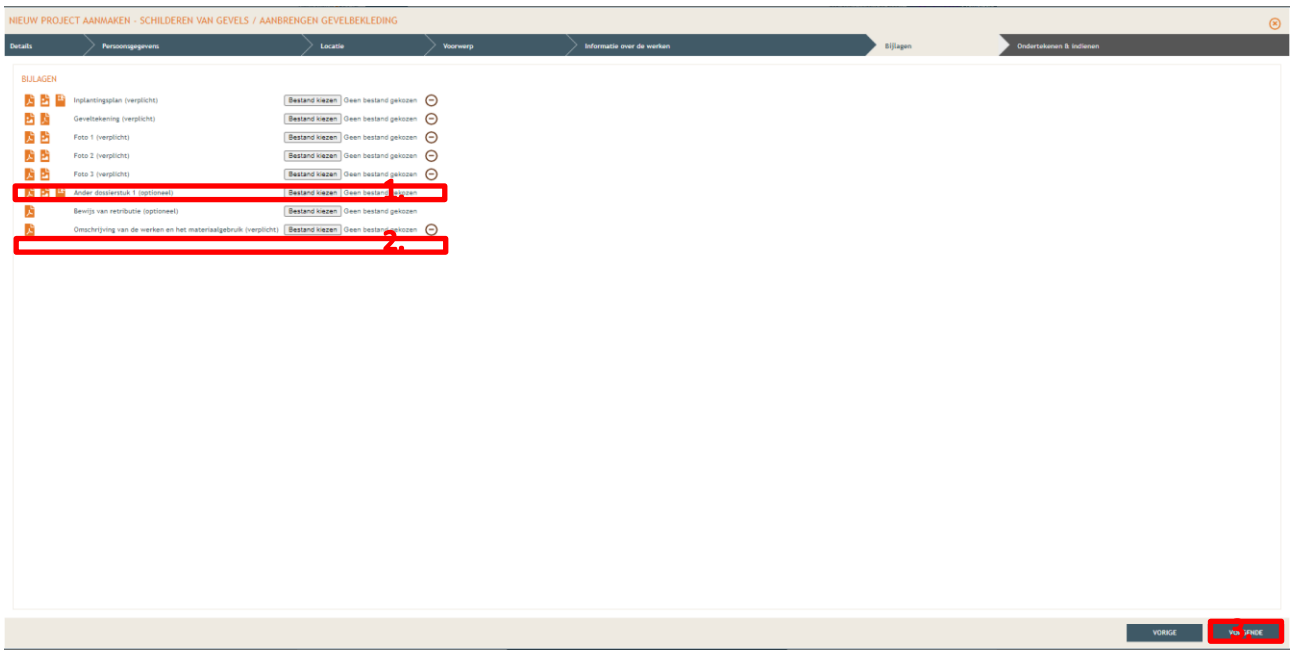


10. Voeg het juiste plan bij de juiste benaming. Het Omgevingsloket geeft maar een beperkte lijst met mogelijke benamingen. Als je andere plannen wil toevoegen, selecteer je ‘Ander dossierstuk’ (1).

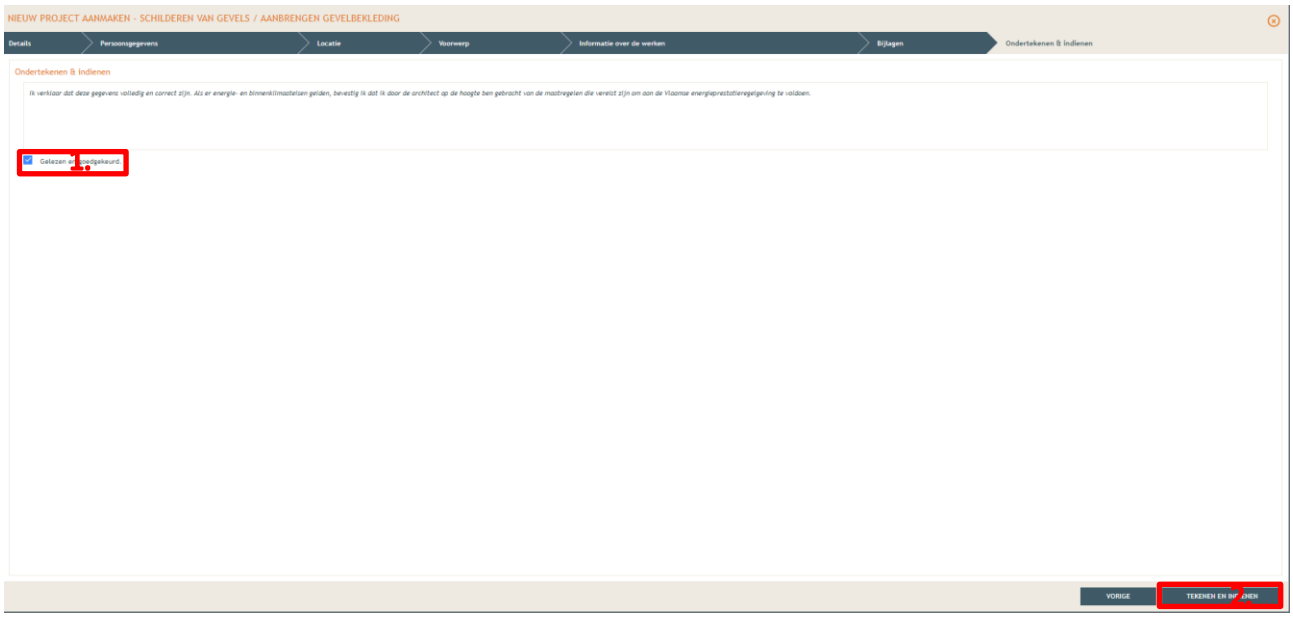
- Als je daarna nog dossierstukken moet toevoegen, klik je weer op ‘Ander dossierstuk’, dat nu onderaan de lijst verschijnt (2).
- Als je alle nodige dossierstukken hebt opgeladen, klik je op ‘Volgende’ (3).

Opgelet: bij de volgende aan te vragen werken moet je een specifiek addendum mee opladen:

- **Het plaatsen van een dakkapel**: Addendum B02[16]



11. Lees de voorwaarden van de ondertekening grondig door en vink dan 'Gelezen en goedgekeurd' aan (1). Klik op 'tekenen en indienen'. Je aanvraag is nu ingediend.



[16] www.omgevingsloketvlaanderen.be/addendabibliotheek

5. MIJN DOSSIER IS INGEDIEND. HOE GAAT HET NU VERDER?

De omgevingsambtenaar heeft 30 kalenderdagen de tijd om de volgende zaken te onderzoeken:

- Is de aanvraag volledig?
  - Het is mogelijk dat je bijkomende informatie of documenten moet opladen. Je krijgt hierover een mailbericht via het Omgevingsloket.
- Is de aanstelling van een architect vereist?
  - Als je de beslissingsboom[17] niet correct hebt gevolgd en de aanstelling van een architect toch verplicht blijkt te zijn, wordt je aanvraag onontvankelijk verklaard. Je moet dan een architect aanstellen voor je aanvraag.

Zodra het dossier volledig is, wordt de vergunningsprocedure opgestart. Je krijgt hierover een mailbericht via het Omgevingsloket.

Hoelang duurt de procedure?

- Voldoet het project aan de geldende voorschriften?
  - De eenvoudige procedure kan worden opgestart, met een **maximale doorlooptijd van 60 kalenderdagen**.
  - Als je een wijziging doet op de perceelgrens, worden je buren op de hoogte gebracht via een aangetekend schrijven.
- Voldoet het project niet aan de voorschriften en wordt er een afwijking aangevraagd?
  - De gewone procedure wordt opgestart, met een **maximale doorlooptijd van 105 kalenderdagen**.
  - Er zal een openbaar onderzoek worden gehouden. Je krijgt een gele affiche toegestuurd die je gedurende een bepaalde periode moet uithangen op je perceel. Je moet met foto's bewijzen dat je het document hebt uitgehangen. Die foto's laad je dezelfde dag nog op in het Omgevingsloket.

De omgevingsambtenaar beoordeelt je dossier en legt het voor aan het college van burgemeester en schepenen. Je ontvangt de beslissing van het college per mail via het Omgevingsloket. Die beslissing moet je 30 dagen lang bekendmaken door een gele affiche uit te hangen op je perceel. Dit is de termijn waarin mensen beroep kunnen aantekenen tegen de werken. Als er na de beroepstermijn[18] niemand beroep heeft ingediend, mag je beginnen met de uitvoering van de werken.

[17] www.mechelen.be/flow-gevelwijziging
[18] www.omgevingsloketvlaanderen.be/beroep-indienen-procedure

Hoe kan ik mijn dossier opvolgen?

Je kan online de status van je dossier opvolgen[19] aan de hand van je dossiernummer en de dossierkosten raadplegen[20].

Waar vind ik mijn dossiernummer?

Je dossiernummer staat op de ontvankelijkheidsverklaring van je dossier, die je via het Omgevingsloket ontvangen hebt. Links bovenaan staat 'Referentie gemeente'. Die referentie bestaat uit 8 cijfers, een liggend streepje en de letterreferentie van je dossier (OGV, ONV, OBV, OGM). Dat is jouw dossiernummer.

[19] https://mechelen.wfm001.be/Internet/Dossierstatus/
[20] www.mechelen.be/tarieven-prestaties-stadsdienstenpdf

6. WAAR MOET IK NOG AAN DENKEN VOORALEER DE WERKEN STARTEN?

Voor de gevelwerken heb je misschien een stelling en een container nodig. Als die op de straat komen te staan, moet je vooraf een aanvraag doen voor een tijdelijke inname van het openbaar domein[21].

Woon je nog niet in Mechelen en wil je tijdens de werken regelmatig kunnen parkeren aan het werfadres, dan kan je een tijdelijke parkeerkaart aanvragen[22].

Wil je nog bijkomende energetische maatregelen nemen, maar weet je niet goed hoe daaraan te beginnen? Kijk eens op de website van Mechelen Klimaatneutraal[23].
Je vindt er informatie over:

- allerlei duurzame maatregelen, zoals dak- en gevelisolatie, een warmtepomp ...;
- verschillende digitale tools om zelf mee aan de slag te gaan en zicht te krijgen op wat voor jouw woning de belangrijkste maatregelen zijn;
- de energiebesparende werken waarvoor je een energielening of subsidie kan krijgen;
- informatie over energieleningen;
- duurzame groepsaankopen zoals voor zonnepanelen en warmtepompen;
- duurzame renovatiebegeleiding aan huis;
- tips om energiezuiniger te leven.

Woon- en Energieloket

Het Woon- en Energieloket[24] geeft gratis en onafhankelijk advies, informatie en hulp in verband met premies, energieleningen en duurzaam wonen.

- E energiepunt@mechelen.be
- T 015 29 80 15
- In het Huis van de Mechelaar na afspraak via 0800 20 800
- www.mechelenklimaatneutraal.be

[21] www.mechelen.be/inname-openbaar-domein
[22] www.mechelen.be/tijdelijke-parkeerkaart-tijdens-verbouwingen
[23] https://klimaatneutraal.mechelen.be
[24] www.mechelen.be/wonenenenergie